



**Załącznik nr 2**  
**do postępowania znak: ROPS-II.052.2.3.2019**

**UMOWA**

**NR ...../.....**

zawarta w dniu ....., w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1) .....,

2) .....

a Panem/Panią ....., zamieszkałym/zamieszkałą ....., zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:

**Świadczenie usługi diagnostycznej na rzecz organizacji i przeprowadzenia spotkania diagnostycznego grup/osób/rodzin z członkami Partnerskich Zespołów Kooperacji w gminach/powiatach z terenu woj. świętokrzyskiego w ramach realizacji projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”, zwanego dalej „zadaniem”.**

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



## § 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 27.09.2020r., w miejscu i czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

## § 3

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi diagnostycznej na rzecz organizacji i przeprowadzenia dwóch spotkań diagnostycznych w gminie ..... w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zleceniodawcy określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (zwanym dalej „SOPZ”) oraz w złożonej ofercie.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, województwo mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
4. Zleceniobiorca wykona zadanie w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
5. Bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie ani dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
6. Integralną częścią umowy są: zapytanie ofertowe wraz załącznikami i dodatkami oraz oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami i dodatkami.

## § 4

1. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Zleceniodawcę do spraw związanych realizacją umowy oraz podpisania protokołu końcowego odbioru jest/są:

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- .....,tel.....,e-mail .....
2. Osobą upoważnioną przez Zleceniobiorcę do spraw związanych z realizacją umowy jest:  
.....,tel.....,e-mail .....
  3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 5

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie: .....złotych) za faktyczny udział w dwóch spotkaniach diagnostycznych i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zleceniodawcę w tym VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 5.
2. Cena za jedno spotkanie diagnostyczne wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po należyтым wykonaniu zadania, w ciągu 30 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury VAT wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym po każdym spotkaniu diagnostycznym. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego oryginału rachunku/faktury VAT. Protokół zdawczo - odbiorczy stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zleceniobiorca sporządza rachunek wraz ze protokołem zdawczo - odbiorczym po wykonaniu umowy (każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi diagnostycznej na rzecz organizacji i przeprowadzenia jednego spotkania diagnostycznego).
5. Jeżeli Zleceniobiorcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy związane z wynagrodzeniem, takie jak pełny koszt ponoszony przez Zleceniodawcę związany z wypłatą wynagrodzenia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy ciężące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek jeżeli dotyczy),
6. Od kwoty wynagrodzenia wynikającej z zapisów w ust. 1 i ust. 2, Zleceniodawca dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz wszystkich obciążeń publicznoprawnych obejmujących koszty Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – *jeżeli dotyczy*.

## LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

## PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

7. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i zatwierdzenie protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń każdorazowo po zakończeniu jednego spotkania diagnostycznego.
8. Kwota wynagrodzenia zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań diagnostycznych oraz po dostarczeniu niezwłocznie do siedziby Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę pisemnego oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych.
9. Zleceniodawca wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału rachunku/faktury VAT (w formie papierowej) Zleceniobiorca przesłał jego/jej skan drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
10. Rachunek/faktura VAT bez załączonego protokołu zdawczo - odbiorczego nie będzie realizowany/realizowana.
11. Zmiana danych wskazanych w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kar umownych w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

1. Informacje, w posiadanie których Zleceniobiorca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Zleceniobiorcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Zleceniobiorcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, w szczególności:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Zleceniobiorcy, którym informacje, o których mowa w § 8 ust. 1, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w § 8 ust. 1;
  - 4) niewykorzystywania informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zleceniodawcy, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
  4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
  5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  6. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniobiorcę o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

## § 8

1. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Zleceniobiorca danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2018, poz.1000) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarte zostaną w odrębnej umowie „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która, zostanie podpisana przez Strony zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zleceniodawcy. Umowa ta stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy.
  4. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień ust. 2 i 3 Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

## § 9

1. Zleceniodawca dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Zleceniobiorcy;
  - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
  - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zleceniodawca dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Zleceniobiorcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu;
  - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy spowodowana działaniem siły wyższej, przez które to działanie należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy; zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu umowy.

2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu - pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Zleceniodawca potwierdza otrzymanie trzech, a Zleceniobiorca - jednego egzemplarza umowy.

.....

Zleceniobiorca

.....

.....

Zleceniodawca

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU

