

UCHWAŁA NR 1369/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 LISTOPADA 2019 R.

w sprawie uzgodnienia treści umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Okręgowego w Sandomierzu oraz ustalenia brzmienia statutu

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. t.j. z 2019 r. poz. 917), art. 21 ust. 1 pkt. 2, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. t.j. z 2018 r. poz. 1983), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. t.j. z 2019 r. poz. 512), uchwała się co następuje:

§ 1

Akceptuje się umowę w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Okręgowego w Sandomierzu w treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się brzmienie statutu Muzeum Okręgowego w Sandomierzu jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Renata Janik

UMOWA
w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury –
Muzeum Okręgowego w Sandomierzu

zawarta w dnia 2019 r. pomiędzy:

- 1) **Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, Panem prof. dr. hab. Piotrem Glińskim, zwanym dalej „Ministrem”,
- 2) **Gminą Sandomierz**, zwaną dalej „Gminą ”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Sandomierza – Pana Marcina Marca,
- 3) **Województwem Świętokrzyskim**, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w osobach:
Pana Andrzeja Bętkowskiego - Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
Pani Renaty Janik - Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego,
- 4) **Powiatem Sandomierskim**, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu w osobach:
Pana Marcina Piwnika - Starostę Sandomierskiego,
Pana Wojciecha Dzieciucha - Wicestarostę,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich odrębnie „Stroną”.

Mając na uwadze znaczenie dla dziedzictwa narodowego Muzeum Okręgowego w Sandomierzu jako instytucji o blisko 100-letniej historii, a także zadeklarowaną przez Strony wolę ścisłej współpracy w celu polepszenia warunków realizacji przez Muzeum zadań statutowych i zapewnienia warunków rozwoju Muzeum dla możliwie szerokiego upowszechnienia wiedzy na temat historii, kultury i tradycji Ziemi Sandomierskiej i jej znaczenia w dziejach Polski, na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”, oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister, Gmina, Województwo i Powiat postanawiają prowadzić od 1 stycznia 2020 r. jako wspólną instytucję kultury – Muzeum Okręgowe w Sandomierzu, zwane dalej „Muzeum”.
2. Muzeum będzie działać na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o muzeach, niniejszej Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Okręgowego w Sandomierzu, zwanej dalej „Umową”, oraz statutu Muzeum.
3. Strony gwarantują integralność zbiorów Muzeum.
4. Muzeum z dniem zawarcia Umowy pozostaje w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę.

§ 2.

1. Wspólne prowadzenie Muzeum w wymiarze finansowym polegać będzie na zapewnieniu przez Ministra, Gminę, Województwo i Powiat środków z ich budżetów, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych i innych w tym zakresie przepisach prawa, na pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania Muzeum.
2. Muzeum jako wspólna instytucja kultury może otrzymywać dodatkowe środki na wydatki bieżące i majątkowe od Ministra, Gminy, Województwa i z budżetu Powiatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyznanie dodatkowych środków oraz jednorazowego zwiększenia dotacji podmiotowej w danym roku, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku zagrożenia realizacji ustawy budżetowej i wprowadzenia na podstawie art. 177 i 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649) blokady planowanych wydatków budżetowych cz. 24 – KiODN Minister może wprowadzić blokadę zaplanowanych na dany rok środków dla Muzeum.
4. W przypadku braku przyjęcia budżetu odnoszącego się do działalności którejkolwiek ze Stron, Strona, która nie posiada budżetu na dany rok budżetowy, zobowiązana jest do czasu przyjęcia jej budżetu, do zapewnienia Muzeum finansowania na poziomie nie niższym, niż otrzymany w poprzedzającym roku budżetowym w tym okresie.
5. Dotację podmiotową dla Muzeum stanowią środki finansowe zaangażowane rocznie, w wysokości nie niższej niż:

- 1) Minister: 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
- 2) Gmina: 700.000,00 zł (słownie siedemset tysięcy złotych);
- 3) Województwo: 350.000,00 zł (słownie trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 4) Powiat: 350.000,00 zł (słownie trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3.

1. Statut Muzeum zostanie nadany przez Gminę, w brzmieniu zgodnym z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, zgodnie z procedurami obowiązującymi przy uchwalaniu statutu samorządowej instytucji kultury.
2. Zmiany statutu będą dokonywane przez Gminę w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem.

§ 4.

1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Gmina w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w ustawie o muzeach.
2. Kadencja Dyrektora Muzeum powołanego przed dniem wejścia w życie Umowy wygasa z dniem upływu kadencji, na którą został powołany.
3. W przypadku powstania wakat na stanowisko Dyrektora Muzeum Gmina może powołać, po uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem, osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Muzeum na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
4. Gmina w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
5. Rada Muzeum jest powoływana przez Gminę, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołany kandydat wskazany przez Ministra, kandydat wskazany przez Województwo oraz kandydat wskazany przez Powiat w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.
6. Kadencja członków Rady Muzeum przy Muzeum Okręgowym w Sandomierzu powołanych uchwałą Nr XLVIII/644/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 października 2017 r. wygasa z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.
7. Rada Muzeum liczy 11 członków.

§ 5.

1. Nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z Umowy i ze statutu Muzeum, sprawuje Gmina.
2. Każda ze Stron zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Muzeum.
3. Strony informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Dyrektor Muzeum będzie przedkładał Ministrowi, Gminie, Województwu i Powiatowi roczne sprawozdania z wykonania zadań oraz materiały dotyczące planowania i wykonania planów finansowo-rzeczowych, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra, w Gminie, Województwie i Powiecie procedurami nadzoru.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Gminę. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany przekazać Ministrowi, Województwu i Powiatowi kopię zatwierdzonego sprawozdania.

§ 7.

1. Likwidacja Muzeum może nastąpić jedynie w przypadku i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Czynności związane z likwidacją Muzeum podejmuje Gmina w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem.
3. W przypadku likwidacji Muzeum majątek Muzeum staje się własnością Gminy.
4. Z chwilą likwidacji Muzeum wierzytelności i zobowiązania Muzeum przejmuje Gmina.
5. W przypadku likwidacji Muzeum Gmina zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory.
6. Akt o likwidacji wydaje Gmina.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2030 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy zobowiązuje Strony do sporządzenia Porozumienia określającego sposób i tryb uregulowania zobowiązań Stron i wierzytelności Muzeum.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Muzeum pozostaje samorządową instytucją kultury, która zostanie wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Powiat.

§ 9.

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10.

Umowa została sporządzona w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.
2. Traci moc umowa w sprawie prowadzenia Muzeum Okręgowego w Sandomierzu jako wspólnej instytucji kultury z dnia 22 listopada 2012 r.

.....
Wiceprezes Rady Ministrów
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Gmina Sandomierz

.....
Województwo Świętokrzyskie

.....
Powiat Sandomierski

STATUT
MUZEUM OKRĘGOWEGO W SANDOMIERZU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, Gminy Sandomierz, zwanej dalej „Gminą”, Województwa Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Województwem” i Powiatu Sandomierskiego, zwanego dalej „Powiatem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Okręgowego w Sandomierzu zawartej, zwanej dalej „Umową”;
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem 61.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Sandomierz.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Okręgowe w Sandomierzu”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. 1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z dziedziny archeologii, historii, etnologii, przyrody, literatury, sztuk pięknych i rzemiosła, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego ziemi sandomierskiej i Sandomierza.

2. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz zabezpieczenie stanowisk archeologicznych;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, materiałów popularnonaukowych, informacyjnych i reklamowych z zakresu działalności Muzeum;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) użyczanie i przyjmowanie zabytków w depozyt.

3. Muzeum może prowadzić działalność przez współpracę z polskimi i zagranicznymi: instytucjami kultury, muzeami, instytucjami naukowo-badawczymi, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zbiory archeologiczne, w tym zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;
- 2) zbiory historyczne, w tym: dokumenty, fotografie i pocztówki, druki i rękopisy, mapy, pieczęcie, numizmaty, militaria, sztandary, medale, odznaki, odznaczenia oraz inne

- muzealia z zakresu historii;
- 3) zbiory etnograficzne, w tym: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego oraz inne zabytki z zakresu dziedzictwa kultury ludowej;
 - 4) zbiory artystyczne, w tym: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej.
 - 5) zbiory literackie, w tym: rękopisy, dokumenty, zdjęcia, druki, pamiątki po pisarzach, obiekty ikonograficzne.

Rozdział 3

Organ nadzorujący, organ zarządzający oraz organ doradczy i sposób ich powoływania

§ 7. Nadzór nad Muzeum sprawuje Gmina, z zastrzeżeniem uprawnień Ministra, Województwa i Powiatu wynikających z Umowy i statutu.

§ 8. 1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Gmina w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz postanowieniach Umowy.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów;
- 5) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę wynikających z odrębnych przepisów;
- 6) przedkładanie Ministrowi, Gminie, Województwu oraz Powiatowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
- 9) podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem, Gminą, Województwem i Powiatem.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra, Gminy, Województwa, Powiatu oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Gmina, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany kandydat wskazany przez Ministra, kandydat wskazany przez Województwo oraz kandydat wskazany przez Powiat w trybie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra, Gminę, Województwo oraz Powiat o zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu do składu kolegium.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo doraźny, w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i majątek Muzeum

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawują Minister, Gmina, Województwo i Powiat.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra, Gmina, Województwa i Powiatu.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649).

5. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które podlega badaniu przez firmę audytorską. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Gmina.

6. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor przekazuje Ministrowi, Województwu i Powiatowi.

7. Muzeum składa Ministrowi, Gminie, Województwu i Powiatowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Dyrektor składa do Ministra, Gminy, Województwa i Powiatu dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra, Gminy, Województwa i Powiatu procedurami nadzoru.

9. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów

wynikających z zakresu działań Muzeum.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister, Gmina, Województwo i Powiat przekazują Muzeum dotacje:

- 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz;
- 2) usług konserwatorskich;
- 3) usług fotograficznych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego oraz nieruchomości Muzeum;
- 8) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, sesji naukowych, konferencji, prelekcji, szkoleń, spektakli;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.

2. Dochód z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Miasto, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Gmina, w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 18. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.