

UMOWA nr TK-0000

zawarta w dniu 2020 r. w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, reprezentowany przez:

1. –
2. –

zwanym w dalszej treści umowy „**Województwem**”,

a zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
z siedzibą, NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Przewoźnikiem**”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych zasad przekazywania Przewoźnikowi wykonującemu krajowe przewozy pasażerskie dopłat do tych przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg, zgodnie z postanowieniami art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) zwanej dalej „Ustawą o ulgach”.

§ 2

1. Kwota dopłaty do biletów ulgowych jest dotacją z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych. Wykorzystywanie i rozliczanie dopłaty musi być zgodne z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
2. Zarząd Województwa jest organem Samorządu Województwa uprawnionym i zobowiązanym na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego do przekazywania Przewoźnikowi dopłat, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w ramach środków przekazywanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Zadania w zakresie objętym niniejszą umową na rzecz Zarządu Województwa wykonuje Departament Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Dopłatami są objęte przewozy osób środkami publicznego transportu zbiorowego, realizowane na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 58).
5. Dopłatami są objęte przewozy osób środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego, realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późniejszymi zmianami).

6. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego określają zapisy niżej wymienionych aktów prawnych:

- ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 295),
- ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2193),
- ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 276),
- ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (j.t. Dz. U. z 2006 r. nr 249 poz. 1824 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 937 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 7 września 2007 roku o Karcie Polaka (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1272, z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

6. Ilekroć w umowie stanowi się o:

- 1) ustawie o ulgach – należy rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 295),
- 2) ustawie o finansach – należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 3) ustawie o transporcie – należy rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 58),
- 4) ustawie prawo przewozowe – należy rozumieć ustawę z dnia 15 listopada 1984 roku prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późniejszymi zmianami),
- 5) Kodeksie cywilnym – należy rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie złożonego przez Przewoźnika wniosku.

§ 4

Przewoźnik oświadcza, że:

- 1) rozliczane ulgi wynikają z wykonywania regularnej krajowej komunikacji autobusowej na liniach komunikacyjnych, na które posiada zezwolenia wymagane na podstawie ustawy o transporcie oraz właściwego stosowania przepisów w zakresie ulg,
- 2) prowadzi komunikację zgodnie z przepisami ustawy prawo przewozowe oraz ustawy o transporcie drogowym,
- 3) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.

§ 5

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) honorowania ulg ustawowych wynikających z ustaw wymienionych w § 2 ust. 6 umowy,
- 2) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania dopłat,
- 3) niezgłaszania do rozliczeń dopłat do ustawowych ulgowych przejazdów pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne,
- 4) stosowania cen biletów zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu sprzedaży biletu,
- 5) przestrzegania zasady, iż w przypadku stosowania ulg i zniżek taryfowych o charakterze komercyjnym na określonych liniach komunikacyjnych lub poszczególnych kursach obsługiwanych w ramach danej linii komunikacyjnej, naliczanie cen biletów z ulgami ustawowymi odbywać się będzie od obniżonych taryf, a nie od wartości biletów normalnych ujętych w cennikach,
- 6) prowadzenia sprzedaży biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
- 7) przechowywania przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych następujących dokumentów w zakresie:
 - a) ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów,
 - b) wniosków o dopłaty wraz z załącznikami,
 - c) elektronicznych nośników na których zapisane są zarchiwizowane dane dotyczące sprzedaży wszystkich biletów, wygenerowane z programów pracy zawartych we wszystkich kasach rejestrujących służących do rejestracji obrotu sprzedanych biletów w zakresie usług transportowych związanych z regularnym przewozem osób w krajowym transporcie drogowym,
 - d) wydruków z kas rejestrujących.
- 8) poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnione przez Województwo osoby w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy. Udostępniania pracownikom upoważnionym do przeprowadzania kontroli wydruków, archiwów sprzedaży i raportów, dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na których podstawie wydawane są bilety ulgowe,
- 9) udzielania wszelkich informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy,
- 10) przestrzegania obowiązku dotyczącego nakazu sprzedaży biletu jednorazowego bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania i wydania biletu, w którym określona jest wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróznego (powyższy obowiązek nie ma zastosowania w przypadku realizowana sprzedaży w punkcie sprzedaży biletów),
- 11) każdorazowego sprawdzania dokumentu poświadczającego uprawnienie pasażera do zakupu biletu ulgowego,
- 12) każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do przejazdu na podstawie biletu z ulgą ustawową,
- 13) bezzwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach o zmianie, cofnięciu lub wygaśnięciu licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób autobusem,
- 14) dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach kopii zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym objętych umową wraz z dołączonymi do nich kopiami: rozkładów jazdy, aktualnych cenników wszystkich

obowiązujących cen biletów, dokumentów dotyczących używanych kas rejestrujących oraz zasad zmian stawek taryfowych.

Zezwolenia i rozkłady jazdy winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przewoźnika. W przypadku aktualizacji cenników Przewoźnik przedkłada kopię potwierdzenia wniesienia cennika do właściwego organu wydającego zezwolenie.

Powyższe dokumenty powinny być dostarczone do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach w terminie do 14 dni od ich otrzymania lub sporządzenia,

- 15) każdorazowego powiadamiania Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach na piśmie w razie zmiany lub rezygnacji z zezwoleń, o których mowa powyżej, w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zmiany,
- 16) każdorazowego informowania Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach o wszelkich zmianach, dotyczących formy organizacyjno-prawnej poprzez dostarczenie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmiany,
- 17) egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na rzecz Przewoźnika postanowień art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy o ulgach,
- 18) posiadania kas rejestrujących zainstalowanych w każdym pojeździe w trakcie wykonywania przewozu,

§ 6

Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych nie mogą być objęte przejazdy:

- 1) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy o ulgach,
- 2) osób, którym Przewoźnik przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i zniżki taryfowe o charakterze komercyjnym,
- 3) pracowników firm przewozowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
- 4) pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy o ulgach,
- 5) pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne (w szczególności dotyczy to zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób),
- 6) dzieci do lat 4, objęte ulgą 100% na podstawie ustawy o ulgach,
- 7) bezpłatne posłów i senatorów,
- 8) wykonywane przez Przewoźnika na liniach leżących w całości poza terenem Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7

Dopłaty przysługują Przewoźnikowi, jeżeli spełnia on łącznie następujące warunki:

- 1) realizuje przewozy zgodnie z warunkami posiadanego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanego zgodnie z przepisami ustawy o transporcie, wraz z rozkładem jazdy stanowiącym integralną część zezwolenia,
- 2) prowadzi sprzedaż biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących, zgodnie z art. 8a ust. 4 pkt 2 ustawy o ulgach,
- 3) przestrzega postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Kwota dopłaty stanowi różnicę pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nie uwzględniających ustawowych ulg, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
2. Podstawę wyliczenia wysokości należnej kwoty dopłaty stanowi „wniosek o wypłatę dopłat” sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W celu rozliczenia dopłat Przewoźnik przedkłada:
 - 1) wniosek wypłatę dopłatę do biletów ulgowych ustawowych w przewozach autobusowych sporządzony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy,
 - 2) zbiorcze zestawienie dopłat do biletów ulgowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
 - 3) informację o przychodach z działalności podstawowej w systemie narastającym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - 4) ogólne zestawienie dopłat do biletów ulgowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, obowiązuje wydruk wygenerowany przez program wykorzystywany przez Przewoźnika. W przypadku sprzedaży biletów objętych ustawową ulgą na rzecz Przewoźnika przez inne podmioty załączany jest wydruk wygenerowany przez program wykorzystywany przez ten podmiot, bądź w zestawieniu wygenerowanym z programu musi znaleźć się informacja, że uwzględniono dopłaty do biletów sprzedanych w kasach obcych,
 - 5) odrębne zestawienie dopłat w podziale na poszczególne rodzaje uprawnień, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** (tylko w uzasadnionych przypadkach na wezwanie tut. Urzędu),
 - 6) zestawienie dopłat w podziale na poszczególne linie komunikacyjne, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
 - 7) wykaz posiadanych aktualnych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**,
 - 8) plik – Rozliczenia sprzedaży biletów z ustawową ulgą za okres rozliczeniowy. Plik zarchiwizowany w programie użytym przez przewoźnika z opcją „bez pominięcia zbiorów odtwarzanych”. Przygotowany plik powinien zostać wygenerowany bez żadnej ingerencji w nazwę, to znaczy plik musi być zapisany pod nazwą jaką nadaje automatycznie program. Plik rozliczeniowy jest wgrywany przez Przewoźnika najpóźniej w dniu złożenia wniosku na udostępniony w tym celu przez Urząd Marszałkowski serwer za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji Win SCP. Przewoźnik loguje się na serwer: dopłaty.sejmik.kielce.pl (file protocol: sftp / ssh, port numer 8022) za pomocą loginu i hasła przekazanego przy zawieraniu umowy. Obowiązek przekazania pliku „Rozliczenie” nie dotyczy przewoźników, którzy rozliczają dopłaty włącznie przy użyciu platformy e-DWORZEC.
 - 9) dane przekazane przez Przewoźnika pliku „ROLICZENIE” mają umożliwiać przeprowadzenie kontroli pod kątem spełniania przez pasażera kryteriów określonych w art. 5 ust. 1, 1a, 1b, 1c ustawy o uprawnieniach,
 - 10) przewoźnik rozliczający bilety miesięczne sprzedane na podstawie art. 5a ustawy o uprawnieniach zobowiązany jest do utrwalania na załączonym do wniosku nośniku danych: faktur potwierdzających sprzedaż wraz z imiennym zestawieniem sprzedanych biletów,
4. Wszystkie składane dokumenty muszą zawierać pieczęć firmową Przewoźnika oraz muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 3, Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć dla Województwa w nieprzekraczalnym terminie **do 10 dnia po zakończeniu**

każdego miesiąca (decyduje data wpływu do urzędu), przy czym rozliczenie za miesiąc listopad 2020 r. przewoźnik składa do 4 grudnia 2020 r.

6. Złożenie wniosku po wyznaczonym terminie określonym w § 8 ust. 5 bez uzasadnienia i/lub udokumentowania przyczyn będzie skutkowało tym, że pozostanie on bez rozpatrzenia w bieżącym okresie i zostanie sprawdzony i oceniony dopiero w kolejnym terminie rozliczeniowym.
7. Rachunek bankowy Przewoźnika na który mają zostać przekazane dopłaty musi widnieć w rejestrze „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. Wskazanie rachunku bankowego, który nie znajduje się w/w rejestrze skutkuje koniecznością złożenia korekty wniosku i wskazania poprawnego rachunku.
8. Złożenie wniosku niekompletnego, tj. nie zawierającego wszystkich wymaganych załączników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozliczenia w bieżącym okresie. Wniosek zostanie rozpatrzony w kolejnym okresie po dostarczeniu przez Przewoźnika wszystkich wymaganych załączników.
9. Przewoźnik dokonuje ostatecznego, rocznego rozliczenia dopłat w terminie do 10 stycznia następnego roku.
10. Termin, o którym mowa w § 8 ust. 5 jest ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt i uzupełnień za rok 2020 pod rygorem wygaśnięcia wszelkich roszczeń Przewoźnika.
11. Przewoźnik ma prawo do złożenia korekty rozliczonego wniosku w danym roku rozliczeniowym.
12. Zwiększenie wysokości dopłat w wyniku złożenia korekty rozliczonego wniosku, o której mowa w ust. 10 może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, na które przewoźnik nie miał wpływu, tj. awaria kasy rejestrującej, komputera lub oprogramowania. Wraz z wnioskiem przewoźnik ma obowiązek złożyć wyjaśnienie.
13. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości formalnych w rozliczeniu lub w prowadzonej i przekazanej przez Przewoźnika dokumentacji, wypłacenie kwoty dopłaty zostaje wstrzymane do chwili ich całkowitego usunięcia.
14. Przekazywanie dopłat może być wstrzymane w części lub w całości w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych rozliczeń, do czasu ich wyjaśnienia lub złożenia przez Przewoźnika stosownej korekty wniosku.
15. W przypadku powstania wątpliwości, co do zgodności danych zawartych we wniosku o dopłaty ze stanem faktycznym lub z postanowieniami niniejszej umowy, Województwo, po przeprowadzeniu jego analizy, może żądać od przewoźnika dostarczenia dodatkowych dokumentów związanych ze sprzedażą biletów ulgowych jednorazowych bądź biletów ulgowych imiennych miesięcznych (w wersji papierowej i/lub elektronicznej), a Przewoźnik jest zobowiązany to żądanie wypełnić w podanym terminie.
16. W przypadku realizacji przez Przewoźnika przewozów w oparciu o nieważne zezwolenia (np. zezwoleń, których termin ważności upłynął, zrzeczonych, cofniętych) dopłaty do przewozów, o których mowa w § 1, nie przysługują począwszy od dnia utraty w/w uprawnień. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłaty biletów sprzedanych w okolicznościach wskazanych w zdaniu pierwszym Przewoźnik ma obowiązek złożenia korekty wniosku o wypłatę dopłat za dany miesiąc w ciągu 7 dni pomijając bilety, które zostały sprzedane na trasie na której Przewoźnik nie posiadał zezwolenia.

17. Jeżeli Przewoźnik nie sprzedał w danym miesiącu rozliczeniowym biletów z ulgami ustawowymi zobowiązany jest do złożenia wniosku z wpisaną kwotą dopłaty 0,00 zł. W takim przypadku nie musi przekazywać raportu, o którym jest mowa w ust. 3 pkt 4.
18. Bilety sprzedane niezgodnie z obowiązującymi tj. zgłoszonymi do organu wydającego zezwolenie cennikami oraz dołączonymi do wniosku o zawarcie umowy nie podlegają rozliczeniu na mocy niniejszej umowy. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłatę biletów sprzedanych niezgodnie z cennikami, Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania korekty wniosku polegającej na usunięciu biletów sprzedanych niezgodnie z cennikiem, z zastosowaniem zapisów § 11.
19. Bilet imienny miesięczny ulgowy wydrukowany z kasy rejestrującej powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres przewoźnika;
 - b) NIP przewoźnika;
 - c) datę i godzinę wystawienia biletu;
 - d) nazwę biletu (np. „bilet miesięczny ulgowy”);
 - e) nazwę ulgi (np. „uczeń, student BM - ulga ustawowa”);
 - f) zapis „ważny od-do” (np. „od 01 grudnia 2011 r. - do 31 grudnia 2011 r.”);
 - g) zapis „ważny z dokumentem uprawniającym do ulgi”;
 - h) zapis „dok. tożsamości” (np. „dowód osobisty 1285/2000”);
 - i) zapis imię i nazwisko, adres zamieszkania pasażera (np. „Jan Kowalski, 01-100 Warszawa ul. Nowa 12/90”);
 - j) zapis „TAM”: (np. „Pruszków – Brwinów – Błonie PKP”), „POWRÓT” : (np. „Błonie PKP-Brwinów-Pruszków”);
 - k) określenie ilości km „TAM” (np. „32 KM”), „POWRÓT” (np. „32 KM”);
 - l) zapis „Kasjer” (np. „Olek Zon”);
 - m) zapis „PTU 8%” wraz z ceną (np. „3 ZŁ 66 GR”);
 - n) zapis „Cena+PTU” (np. „40 ZŁ 29 GR”);
 - o) zapis - nr kolejny biletu;
 - p) zapis - nr kasy rejestrującej (np. „ACH 95047283”).
20. Bilety miesięczne nie zawierające elementów wymienionych w ust. 18 nie podlegają rozliczeniu na podstawie niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości wydrukowania wzoru biletu przed zawarciem umowy, Przewoźnik zobowiązuje się dostarczyć wzór imiennego biletu miesięcznego najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o przekazanie dopłat. Zwrot dopłat do biletów miesięcznych niezawierających elementów określonych w ust. 18 następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
21. Przewoźnik składa rozliczenie roczne dopłat do ulgowych pasażerskich przejazdów autobusowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** oraz zestawienie dopłat w rozbiciu na rodzaje ulg za rok rozliczeniowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** najpóźniej **do dnia 11 stycznia 2021 roku**

§ 9

1. Dopłaty, będące przedmiotem umowy, udziela się do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa poprzez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Dopłaty przekazywane Przewoźnikowi będą wypłacane do wysokości otrzymanej w danym miesiącu na ten cel kwoty z budżetu państwa. W przypadku, gdy kwota dopłat dla wszystkich przewoźników przekroczy otrzymaną z budżetu państwa w danym miesiącu sumę na ten cel dopłaty, mogą być przekazywane w systemie proporcjonalnym w stosunku do posiadanej na dany miesiąc kwoty. Niewypłacona kwota zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych na ten cel w następnych miesiącach kalendarzowych zależnie od przekazywanych środków przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Przewoźnik z tego tytułu nie może dochodzić od Województwa odsetek.

3. Dopłaty przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany na wniosku o wypłatę dopłat po pozytywnym, zatwierdzeniu wniosku do wypłaty oraz otrzymaniu środków na ten cel z budżetu państwa. Podany numer rachunku bankowego musi widnieć w rejestrze „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
W przypadku ujawnienia faktu, iż wskazany rachunek bankowy, nie widnieje w/w rejestrze po zatwierdzeniu wniosku do wypłaty, Województwo wstrzymuje wypłatę dopłaty do momentu wskazania przez Przewoźnika rachunku widniejącego w w/w rejestrze. Z tytułu wstrzymania wypłaty dopłat Przewoźnikowi nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.
4. Przewoźnik nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, przysługujących mu z tytułu dopłat za stosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych.

§ 10

1. Województwo, oprócz bieżącej kontroli wniosków o wypłatę dopłat, ma prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakresie prawidłowości wyliczania kwot dopłat, sprzedaży biletów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ewidencji sprzedaży biletów ulgowych i realizowanych umów cywilno-prawnych na przewóz osób zawieranych przez Przewoźnika z innymi podmiotami oraz w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy.
2. Kontrola może być wykonywana w trakcie trwania niniejszej umowy, jak również w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu.
3. Kontrola prawidłowości wykonania umowy może być przeprowadzana:
 - 1) w siedzibie Przewoźnika lub siedzibie Województwa – kontrola dokumentów,
 - 2) w miejscu prowadzenia sprzedaży biletów – kontrola sprzedaży biletów,
 - 3) w pojazdach wykonujących przewóz drogowy osób - kontrola sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, stosowania ulg ustawowych, wystawiania biletów itp.,
 - 4) na drodze – kontrola innych wymagań wynikających z niniejszej umowy, w tym sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, podawania cenników do publicznej wiadomości – na przystankach, zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych w rozkładzie jazdy i zabieranie podróźnych.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzania kontroli, a także do zapewnienia wglądu w dokumenty. Na wezwanie osób kontrolujących Przewoźnik zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych danych w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Na żądanie Województwa, Przewoźnik zobowiązuje się do dostarczenia dodatkowych wydruków analitycznych i kopii poszczególnych rodzajów biletów oraz do udzielenia wszelkich informacji i przedstawiania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy w formie papierowej i elektronicznej w postaci zbiorów archiwalnych zapisów kas rejestrujących dotyczących sprzedanych biletów.
6. Odmowa udostępnienia dokumentów stanowi przesłankę do wstrzymania wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania wszystkich żądanych dokumentów oraz jest równoznaczna z uniemożliwieniem prowadzenia kontroli, co może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
7. Na wezwanie osób kontrolujących, Przewoźnik lub osoba przez niego wyznaczona bądź kierowca autobusu, działając na podstawie art. 33a ustawy prawo przewozowe zobowiązany jest w ich obecności dokonać kontroli pasażerów pod kątem legalności przejazdów, czyli posiadania biletów oraz stosownych dokumentów uzasadniających udzielanie ewentualnych ulg ustawowych w przejazdach autobusowych.

8. Przewoźnik zobowiązany jest na żądanie kontrolujących do przedstawienia umów cywilno-prawnych na przewóz osób oraz związanych z nimi dokumentów finansowych.
9. Przewoźnik zobowiązany jest ustosunkować się do wyników kontroli oraz udzielić w oznaczonym terminie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.

§ 11

1. Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu dopłat pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty stwierdzenia obowiązku zwrotu.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku bieżącej analizy rozliczeń lub kontroli, wypłaty kwot dopłat nienależnych, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, Przewoźnik dokona jej zwrotu na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wskazany pisemnie przez Województwo, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, o którym mowa w ust. 1, jednakże nie dłużej niż do czasu obowiązywania uprawnień do ulgowych przejazdów i przysługiwania Przewoźnikowi dopłat, wynikających z ustaw wymienionych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Każda ze stron umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Województwo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania przez Przewoźnika zapisów ustawy o ulgach lub postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) nieposiadania lub utraty licencji na wykonywanie transportu drogowego lub ważnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej lub zakazu wykonywania zawodu,
 - 3) przedstawienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji będących dla Przekazującego podstawą ustalenia kwoty dopłat,
 - 4) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub przedstawiciela budżetu państwa,
 - 5) nie stosowania ulg ustawowych przewidzianych ustawą o ulgach,
 - 6) ujmowania we wnioskach o rozliczenie dopłaty ulg i zniżek innych niż ulgi ustawowe,
 - 7) stosowania cen biletów niezgodnych z obowiązującymi cennikami podanymi do publicznej wiadomości,
 - 8) ujmowania w rozliczaniu dopłat kwot wynikających ze sprzedaży biletów w ramach prowadzenia linii komunikacyjnych innych niż regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 9) rozliczania biletów wynikających: z zawartych umów cywilno-prawnych na przewóz osób, z kursów innych niż kursy wykonywane w ramach posiadanych zezwoleń na linie regularne lub z kursów w komunikacji miejskiej,
 - 10) niestosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych umożliwiającą określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
 - 11) niezwrócenia w terminie dopłaty wynikającej z uprawomocnionej decyzji nakazującej zwrot nienależnie lub w nadmiernej wysokości pobranej dopłaty.

5. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Województwa.

§ 13

1. W związku z realizacją umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Województwo danych osobowych, których administratorem jest Przewoźnik.
2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarto w odrębnej umowie pn. „*Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*”, która zostanie zawarta przez Strony zgodnie z polityką bezpieczeństwa Województwa, będącą załącznikiem nr 10 do niniejszej umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w tym jej załączników wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa Świętokrzyskiego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEWOŹNIK:

WOJEWÓDZTWO:

.....

.....