

UCHWAŁA NR 1319/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 20.11.2019 r.

W SPRAWIE:

Przyjęcia Rocznych Planów Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2020 w zakresie działań Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

Art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2015.270.1);

art. 9 ust. 1 pkt 2, ust.2 pkt 1, 3,10,11 i 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431);

art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 512): uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczne Plany Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2020, stanowiące odpowiednio:

1. Załącznik nr WUP/1/RPD/2020

Grupa wydatków: "Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ".

2. Załącznik nr WUP/2/RPD/2020

Grupa wydatków: "Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników".

3. Załącznik nr WUP/3/RPD/2020

Grupa wydatków: "Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 - 2020".

4. Załącznik nr WUP/4/RPD/2020

Grupa wydatków: "Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ 2014-2020".

§ 2

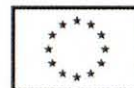
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

Andrzej Bętkowski



Załącznik nr WUP/1/RPD/2020 do Uchwały Nr /19
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2020 DO 31/12/2020*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

44.4/11.2/44.3**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA 44.1/11.2/44.3:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- a) **Nazwa:** Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020 / Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**
- b) **Numer kodu interwencji:** 121/422/423**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2020 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi (w tym nagród uznaniowych, dodatków motywacyjnych) pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn oraz zasada niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami w dostępie zatrudnienia oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ	2.176.077,00	1.849.665,00	326.412,00	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	Produktu	szt.	0	367,2

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2020	I - półrocze	1.088.036,00 PLN
	II - półrocze	1.088.041,00 PLN

OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska

Telefon: (41) 364-16-42 Fax: (41) 364-16-66

E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce**DATA:** 14.10.2019 r.**PODPIS DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Aleksandra Marcinkowska



**ROZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2020 DO 31/12/2020***

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

11.1/11.2/11.3**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020~~/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ~~**
- b) **Numer kodu interwencji:** 121/122/123**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2020 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów:

- podnoszenia kwalifikacji (w tym kosztów delegacji i podróży służbowych) dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach - zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - w związku z ich uczestnictwem w szkoleniach, spotkaniach, warsztatach, konferencjach, grupach roboczych itp.;
- wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych, którzy dokonają oceny wniosków o dofinansowanie projektów;
- kontroli prowadzonych przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w zakresie prawidłowości realizacji projektów w ramach RPO WŚ 2014-2020 (dotyczy kontroli na miejscu realizacji projektów);
- egzekucji (sądowych i komorniczych) w ramach RPOWŚ 2014-2020.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiórca wykaz planowanych zamówień publicznych w 2020 roku w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.</i></p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w oraz zasada niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami w dostępie do rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia oraz przy pracach związanych z kontrolą projektów.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników	82.400,00	70.040,00	12.360,00	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	Produktu	osoba	0	9

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2020	I - półrocze	59.900,00
	II - półrocze	22.500,00

OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska

Telefon: (41) 364-16-42 Fax: (41) 364-16-66

E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 14.10.2019 r.

PODPIS DYREKTORA
 WOJEWÓDKIEGOURZĘDU PRACY W KIELCACH:

DYREKTOR
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Aleksandra Marcinkowska



ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2020 DO 31/12/2020*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

11.1/11.2/11.3**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020~~/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ**~~
- b) **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123**~~

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2020 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów:

- zakupu macierzy dyskowej oraz serwera dla potrzeb realizacji zadań w ramach RPOWŚ 2014-2020,
- środków niezbędnych do utrzymania sprzętu komputerowego np. sprężonego powietrza, środków czyszczących do monitorów, past i smarów konserwacyjnych; materiałów biurowych/eksploatacyjnych i papierniczych dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020;
- usług pocztowych związanych z realizacją zadań w ramach RPOWŚ 2014-2020;
- wynajmu długoterminowego samochodu osobowego oraz zakupu paliwa na potrzeby realizacji RPOWŚ.

9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP **</p> <p>W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorczy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2020 roku w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.</i></p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie równego dostępu do zakupionego sprzętu, materiałów biurowych/eksploatacyjnych oraz wyposażenia.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajmem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020	225.378,00	191.572,00	33.806,00	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska	Produktu	szt.	0	2

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajmem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014-2020		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2020	I - półrocze	186.956,00
	II - półrocze	38.422,00

OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska

Telefon: (41) 364-16-42 Fax: (41) 364-16-66

E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 14.10.2019 r.

PODPIS DYREKTORA
WOJEWÓDKIEGOURZĘDU PRACY W KIELCACH:DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Aleksandra Marcinkowska



**ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01/01/2020 DO 31/12/2020***

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

11.1/11.2/11.3**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r. z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późn. zm.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA 11.1/11.2/11.3:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.3 Informacja i promocja RPOWŚ 2014-2020* jest zapewnienie skutecznych i efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych.

W ramach Działania 11.3 realizowane będą wydatki dotyczące przede wszystkim finansowania działań z zakresu informacji i promocji RPOWŚ 2014-2020, w tym m. in. konferencje, szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, prowadzenie działań informacyjnych i komunikacyjnych dot. Programu, przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych, publikacja artykułów prasowych, emisja informacji w lokalnych mediach.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- a) ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020 / Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**~~
- b) Numer kodu interwencji: ~~121/122/123**~~

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2020 ROKU.

Emisja informacji w lokalnych mediach (spotów, audycji sponsorowanych, artykułów prasowych) dotyczących realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego. Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów na temat zasad realizacji projektów pozakonkursowych ogłoszonych przez WUP. Organizacja konferencji dotyczącej aktualnej oferty działań i usług rozwojowych kierowanej do przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu, organizacji i podmiotów zainteresowanych wspieraniem i rozwojem przedsiębiorczości.

Działania te będą realizowane zgodnie ze Strategią Komunikacji RPOWŚ 2014-2020.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP **</p> <p>W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorczy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2020 roku w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.</i></p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach przekazywanych komunikatów działań informacyjno-promocyjnych.</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA **

TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ	100.000,00	85.000,00	15.000,00	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	Produktu	szt.	0	1
				Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	Produktu	osoba	0	80
				Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	Produktu	szt.	0	50.000

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2020	I - półrocze	71.000,00 PLN
	II - półrocze	29.000,00 PLN

OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Joanna Gralińska

Telefon: (41) 364-16-42 Fax: (41) 364-16-66

E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 14.10.2019 r.

PODPIS DYREKTORA

WOJEWÓDKIEGOURZĘDU PRACY W KIELCACH:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Aleksandra Marcinkowska