

UCHWAŁA NR XIV/193/19
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 13 listopada 2019 r.

w sprawie zmian w Statucie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach nadanego uchwałą Nr XXXVIII/549/17 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 listopada 2017 roku.

Na podstawie art.18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2019.512.) i art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j Dz.U.2018. 2190 ze zm.), w statucie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, nadanego uchwałą Nr XXXVIII/549/17 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 listopada 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W rozdziale 1 „Nazwa i siedziba” zmieniają się publikatory aktów prawnych w następujący sposób:

1. W § 1 ust.1 po wyrazach o działalności leczniczej zmienia się dziennik ustaw na (t.j. Dz.U. 2018.2190 ze zm.),
2. W § 3 ust.1 po wyrazach o działalności leczniczej zmienia się dziennik ustaw na (t.j. Dz.U. 2018.2190 ze zm.),
3. W § 3 ust.2 po wyrazach o rachunkowości zmienia się dziennik ustaw na (t.j. Dz.U.2019.351),
4. W § 3 ust.3 po wyrazach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zmienia się dziennik ustaw na (t.j. Dz .U.2019.1373 ze zm.),
5. W § 3 ust.4 po wyrazach o finansach publicznych zmienia się dziennik ustaw na (t.j. Dz.U. 2019.869 ze zm.),
6. W § 3 ust.5 po wyrazach o służbie medycyny pracy zmienia się dziennik ustaw na (t.j. Dz.U. 2019.1175 ze zm.).

§ 2. W rozdziale 3 „Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej”:

§ 12. ust.1 otrzymuje brzmienie: „ W skład Zakładu wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne Pionu Medycznego,
- 2) komórki organizacyjne Pionu Nadzoru, Szkolenia i Promocji,
- 3) komórki organizacyjne Pionu Finansowo-Ekonomicznego,
- 4) komórki organizacyjne Pionu Organizacji.”

§ 3. Jednolity tekst Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, po uwzględnieniu zmian określonych powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

*Załącznik do Uchwały
Nr XIV/193/19 Sejmiku Województwa
Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2019 r.*

Statut

Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach

Rozdział 1

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zm.). Zakład realizuje swoje zadania poprzez zakład leczniczy podmiotu leczniczego o nazwie Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.
2. Zakład może używać nazwy skróconej w brzmieniu: WOMP w Kielcach.
3. Zakład posiada osobowość prawną.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Świętokrzyskie.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Kielce.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2018.2190 ze zm.),
2. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019.351),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U.2019.1373 ze zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019.869 ze zm.),
5. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. 2019.1175 ze zm.),
6. niniejszego statutu,
7. innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział 2

Cele, zadania

§ 4

1. Celem WOMP w Kielcach jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania i realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia oraz prowadzenie działalności humanitarnej na rzecz pacjentów.
2. Do zadań WOMP w Kielcach należą:
 - 1) zadania zlecone przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy (pjsmp),
 - b) wykonywanie kontroli pjsmp i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy (smp),
 - c) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek,
 - d) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
 - e) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - f) współdziałanie w programowaniu i realizacji działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - g) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz w innych sprawach związanych z ochroną zdrowia pracujących,
 - h) prowadzenie rejestrów zgłoszeń o podjęciu oraz zakończeniu działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, lekarza, psychologa lub pielęgniarkę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, wykonywanej na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - i) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji, zawartych w rejestrach, o których mowa powyżej w ppkt. h) oraz dokumentacji z kontroli pjsmp zarejestrowanych na terenie województwa świętokrzyskiego,

- j) realizowanie zadań i wojewódzkich programów zdrowotnych, dotyczących zapobiegania i zwalczania określonych chorób oraz programów promocji zdrowia ustalonych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego,
- k) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika, uległ likwidacji, z wyłączeniem badań wykonywanych w trybie art. 7a ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 3 z 2004 r., poz. 20 ze zm.),
- l) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby,
- m) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej,
- n) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
- o) prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej, uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową,
- p) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy, służby lub pobierania nauki,
- q) uczestniczenie w rozpatrywaniu odwołań od orzeczeń wydanych przez lekarzy zatrudnionych w WOMP w Kielcach dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (art. 20a pkt. 1 lit. b ustawy o smp),
- r) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej przez ocenę możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki, a także wykonywanie zadań określonych w art. 6 ust.1 pkt. 3 – 8 ustawy o smp, w stosunku do:
 - kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
 - uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

2) inne zadania obowiązujące do realizacji:

- a) udzielanie świadczeń uzupełniających działalność pjsmp na podstawie zawartych umów,
 - b) przeprowadzanie badań kandydatów na kierowców oraz kierowców w znaczeniu wynikającym z ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
- 3) zadania własne ustalone przez WOMP w Kielcach:
- a) wykonywanie innych zadań, szczególnie określonych w art. 6 ustawy o służbie medycyny pracy,
 - b) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych będących w kompetencji WOMP, wynikających z innych przepisów prawnych.
3. WOMP w Kielcach w ramach działalności statutowej, realizowanej w Dziale Promocji Zdrowia może utworzyć Centrum Promocji Zdrowia w Środowisku, obejmujące zasięgiem działania obszar województwa świętokrzyskiego. Podstawy funkcjonowania Centrum, nazewnictwo, członkostwo i zakres świadczonych usług określać będzie Dyrektor WOMP w porozumieniu z podmiotem tworzącym WOMP w Kielcach i utworzonym Zespołem.

Rozdział 3

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 5

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 6

1. Dyrektor zarządza, kieruje Zakładem, reprezentuje Zakład na zewnątrz odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych WOMP w Kielcach i Głównego Księgowego. Dyrektora WOMP w Kielcach w wypadku jego nieobecności zastępuje w sprawach administracyjno – finansowych Główny Księgowy, natomiast w sprawach merytorycznych związanych z zadaniami statutowymi WOMP w Kielcach kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 7

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami,
2. Przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej WOMP w Kielcach:
 - a) projektu regulaminu organizacyjnego lub jego zmian,
 - b) projektów programu rozwoju WOMP w Kielcach
 - c) corocznych sprawozdań z realizacji programu rozwoju,
 - d) corocznych sprawozdań rzeczowo – finansowych z działalności WOMP w Kielcach do końca drugiego kwartału roku następnego, za który złożono sprawozdanie rzeczowo – finansowe,
3. Opracowywanie planu finansowego i inwestycyjnego,
4. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
5. Dokonywanie ocen działalności WOMP w Kielcach, w tym dla potrzeb Rady Społecznej,
6. Zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania podległego personelu WOMP w Kielcach,
7. Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Samorządu Województwa Świętokrzyskiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi,
8. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 8

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 9

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek – przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego;
 - 3) członkowie – przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów środków trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

§ 11

1. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań w Radzie Społecznej,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 5) podjęcia zatrudnienia w podmiocie leczniczym, w którym działa Rada Społeczna w skład, której został powołany,
 - 6) podjęcia zatrudnienia lub innej formy współpracy z niepublicznymi podmiotami leczniczymi konkurującymi z podmiotem leczniczym na rynku usług medycznych,
 - 7) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
- 2. Wniosek o odwołanie członka Rady Społecznej musi zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem podstawy faktycznej.
 - 3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wywołuje skutek z dniem określonym w akcie odwołania.

§ 12

1. W skład Zakładu wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne Pionu Medycznego,
- 2) komórki organizacyjne Pionu Nadzoru, Szkolenia i Promocji,
- 3) komórki organizacyjne Pionu Finansowo – Ekonomicznego,
- 4) komórki organizacyjne Pionu Organizacji.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej do uregulowania w regulaminie organizacyjnym samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej określa Regulamin Organizacyjny. Regulamin Organizacyjny Zakładu ustala Dyrektor. Wymaga on zaopiniowania przez Radę Społeczną.
3. Sprawy związane z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności leczniczej wymagają uzgodnienia z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Po zakończeniu roku obrachunkowego Dyrektor opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego oraz sporządza roczne sprawozdanie finansowe.
5. Dyrektor zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych wybranym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego umowę o badanie w terminie umożliwiającym biegłemu rewidentowi udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych.
6. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi Zakład.
7. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może żądać innych niż wymienione w ust. 4 informacji i sprawozdań o określonej przez siebie szczegółowości.
8. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.
9. Raport, o którym mowa w ust. 8, jest przygotowywany na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy i zawiera w szczególności analizę sytuacji ekonomiczno- finansowej za poprzedni rok obrotowy, prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata

obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń oraz informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

10. Analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej, o których mowa w ust. 9 dokonuje się na podstawie wskaźników ekonomiczno-finansowych.
11. Podmiot tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 8.

§ 14

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. 1, polegającej na wynajmie i dzierżawie pomieszczeń i powierzchni,
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) na pokrycie starty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:
 - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym NA zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - 2) remonty,
 - 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - 6) realizację programów wieloletnich,
 - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 15

1. Zakład decyduje o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
3. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Dyrektor w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy z uwzględnieniem raportu o sytuacji ekonomicznej i finansowej na okres nie dłuższy niż 3 lata i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.
4. Podmiot tworzący jest obowiązany w terminie:
 - 1) 9 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu pokryć stratę netto za rok obrotowy Zakładu w kwocie, jaka nie może być pokryta, jednak nie wyżej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji albo
 - 2) 12 miesięcy od upływu terminu określonego w pkt 1) podjąć uchwałę o likwidacji Zakładu.
5. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 3 dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.

§ 16

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz założycielski
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 17

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:
 - 1) zysk netto,
 - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie starty netto.
2. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:
 - 1) stratę netto,
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i mieniem jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
4. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w odpowiedniej uchwale przez podmiot tworzący.
5. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

ANDRZEJ PRUŚ

UZASADNIENIE

Statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, będący załącznikiem do projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, zawiera zmiany:

- § 3 ust.1-5 statutu polegające na uaktualnieniu publikatorów, to znaczy Dzienników Ustaw, w których opublikowane są akty prawne stanowiące podstawy prawne funkcjonowania podmiotu leczniczego. Mają one charakter porządkowy.
- Zmiana zapisów § 12 polega na wskazaniu w sposób ogólny jakiego rodzaju komórki organizacyjne tworzą strukturę organizacyjną WOMP w Kielcach. Są to komórki: medyczne, nadzoru, szkolenia i promocji, finansowo - ekonomiczne oraz organizacji.

Zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 3 u.d.z.l. szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny Zakładu.

Mając na uwadze powyższe regulacje oraz wzajemny stosunek statutu i regulaminu organizacyjnego, stwierdzić należy, że statut podmiotu leczniczego powinien określać strukturę organizacyjną w sposób ogólny, gdyż szczegóły w tym zakresie są zawarte w regulaminie organizacyjnym. Nie ma zatem potrzeby i jest niecelowe wyszczególnienie wszystkich najdrobniejszych komórek organizacyjnych występujących w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego, skoro zgodnie z ustawą o działalności leczniczej (art.24) szczegółową strukturę organizacyjną podmiotu z wyszczególnieniem komórek organizacyjnych, opisem ich zadań i warunków współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych ma stanowić treść regulaminu organizacyjnego.