



**Ogłoszenie Nr 056.TK.4.2019 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Starszy Specjalista
Komórka organizacyjna	Departament Transportu i Komunikacji
Oddział/ Wielosobowe stanowisko	Oddział Planowania, Nadzoru i Energetyki
Data ogłoszenia naboru	07.11.2019
Termin składania dokumentów	18.11.2019
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,3) staż pracy: minimum 3 lat, w tym min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub w administracji samorządowej,4) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none">a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;b) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;c) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;f) Znajomość „Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”;g) Znajomość „Programu Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego”. <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe w dyscyplinie takich nauk jak: energetyka, administracja, politologia, prawo;2) udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji zadań związanych z planowaniem energetycznym lub prowadzeniu rynkowych badań/analiz.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie czynności związanych z planowaniem, organizowaniem i zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym. 2. Udział w pracach nad tworzeniem dokumentów o znaczeniu operacyjnym i strategicznym w obszarze transportu. 3. Prowadzenie badań i analiz dotyczących potrzeb przewozowych w Województwie Świętokrzyskim. 4. Współpraca z Urzędem Regulacji Energetyki w zakresie wydawanych przez Zarząd Województwa opinii dotyczących koncesjonowanej działalności przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego. 5. Przygotowywanie propozycji opinii Zarządu Województwa; <ul style="list-style-type: none"> – do projektów założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz zgodności z polityką energetyczną państwa; – do projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych dotyczących zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe lub energię elektryczną; – w sprawie udzielenia lub cofania koncesji w zakresie wytwarzania, dystrybucji oraz przesyłu paliw i energii przez przedsiębiorstwa energetyczne. 6. Współdziałania z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej oraz z innymi instytucjami w zakresie infrastruktury energetycznej.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 4. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 3. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 4. Obsługa urządzeń biurowych. 5. Znajomość obsługi pakietu MS Office. 6. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> a) samodzielność, b) umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, c) efektywność w działaniu, d) obowiązkowość, e) odpowiedzialność, rzetelność, staranność i dokładność, f) umiejętność radzenia sobie ze stresem, g) komunikatywność, zdolności interpersonalne, h) umiejętność pracy w zespole.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

	<p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 18.11.2019 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 18.11.2019 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 056.TK.4.2019 na stanowisko Starszego Specjalisty w Departamencie Transportu i Komunikacji”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.