



**Ogłoszenie Nr 055.OWŚ.2.2019 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Inspektor
Komórka organizacyjna	Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska
Oddział/ Wielosobowe stanowisko	Oddział Geologii
Data ogłoszenia naboru	07.11.2019
Termin składania dokumentów	18.11.2019
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),2) wykształcenie: wyższe II stopnia na kierunku geologia lub górnictwo i geologia,3) staż pracy: minimum 3 lata,4) doświadczenie zawodowe: w zakresie sporządzania projektów robót geologicznych na poszukiwanie – rozpoznanie złóż kopalin oraz dokumentacji geologicznych złóż kopalin, wykonanych samodzielnie lub jako współautor (minimum 10 opracowań),5) uprawnienia geologiczne kat. II lub III,6) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,– ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,– ustawy z dnia 11 listopada 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,– ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,– ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,– rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji,– rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów.

	<p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <p>a) wykształcenie o specjalności: geologia poszukiwawcza, stratygrafia, geologia złożowa, geologia górnicza,</p> <p>b) doświadczenie, uprawnienia z innych specjalności geologicznych.</p>
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zatwierdzenia projektów robót geologicznych na poszukiwanie i rozpoznanie złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą i niezastrzeżonych dla właściwości starostów, w tym zasięganie opinii właściwych organów. 2. Przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych. 3. Prowadzenie postępowań w sprawie zatwierdzenia dokumentacji geologicznych złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą i niezastrzeżonych dla właściwości starostów oraz dodatków do tych dokumentacji. 4. Przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających dokumentacje geologiczne lub dodatki do dokumentacji. 5. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze rozpoczęcia robót geologicznych na podstawie zatwierdzonych projektów. 6. Przyjmowanie dokumentacji geologicznych innych, nie kończących się udokumentowaniem złóż kopalin. 7. Przygotowywanie opinii w sprawie udostępnienia informacji geologicznej przez Skarb Państwa. 8. Udział w kontrolach przeprowadzanych przez Oddział Geologii w zakresie realizacji zatwierdzonych projektów robót geologicznych i udzielonych koncesji oraz przygotowywanie pism i decyzji pokontrolnych.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. Praca terenowa – kontrole przedsiębiorców, terenów złóż, wyrobisk. 3. Praca z komputerem, monitorem ekranowym. 4. Obsługa urzędzeń biurowych. 5. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne. 6. Na stanowisku pracy wymagane są: <ul style="list-style-type: none"> – umiejętności analitycznego myślenia, rzetelność, – obowiązkowość, odpowiedzialność i terminowość, – umiejętności redagowania pism i decyzji, – samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, - umiejętności pracy w zespole i komunikatywność.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p>

	<p>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p>5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 18.11.2019 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą do dnia 18.11.2019 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 055.OWŚ.2.2019 na stanowisko Inspektora w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63</p>
Uwagi	<p>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</p> <p>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</p> <p>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</p> <p>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</p> <p>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</p>

