



## Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45  
26-060 Chęciny  
tel. (41) 343 40 50  
faks (41) 307 44 76  
[www.rcnt.pl](http://www.rcnt.pl)  
[sekretariat@rcnt.pl](mailto:sekretariat@rcnt.pl)



### REGULAMIN

**Konkursu ofert na najem lokali przeznaczonych na cele biurowo – administracyjne, zlokalizowanych na poziomie +1 Budyńku Oficyny w Podzamczu koło Chęciny.**

#### I. Organizator Konkursu

1. Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne z siedzibą w Podzamczu, Podzamcze 45, kod pocztowy 26-060 (dalej: „Organizator”), ogłasza konkurs na **najem lokali przeznaczonych na cele biurowo - administracyjne, zlokalizowanych na poziomie +1 Budyńku Oficyny w Podzamczu koło Chęciny.**
2. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> i następne Kodeksu Cywilnego dot. przetargu.

#### II. Informacje ogólne

1. Niniejszym konkursem objęte są lokale zlokalizowane na poziomie +1 Budyńku Oficyny w Podzamczu koło Chęciny, stanowiącego własność Województwa Świętokrzyskiego oraz będącego w trwałym zarządzie Organizatora.
2. Lokalizacja lokali: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.
3. Lokale stanowiące przedmiot niniejszego postępowania:
  - 3.8 (48,37 m<sup>2</sup>- pokój)
  - 3.9 (5.36 m<sup>2</sup> - łazienka )
  - łączna powierzchnia: 53,73 m<sup>2</sup>.
4. Szczegółowy opis przedmiotowych lokali został zawarty z Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Organizator oświadcza, że przedmiotowe lokale nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi osób trzecich i nie są przedmiotem zobowiązań.

6. Przeznaczenie lokali: cele biurowo – administracyjne.

### **III. Cena wywoławcza najmu przedmiotowych lokali:**

1. Cena wywoławcza za 1 metr kwadratowy lokalu wynosi: **18,00 zł netto za miesiąc** (słownie: osiemnaście złotych netto 00/100 groszy).

2. Cena netto wybranej oferty zostanie powiększona o podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. Niezależnie od wskazanego powyżej czynszu, Oferent będzie płacił Organizatorowi opłaty dodatkowe, w tym opłaty za zużycie mediów określonych w umowie, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i Regulaminie rozliczania kosztów za media stanowiącego Załącznik nr 6.

### **IV. Przeprowadzanie naboru ofert**

1. Oferta na najem lokali powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona do siedziby Organizatora lub przesłana na adres:

Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45

26-060 Chęciny

z dopiskiem: „Nabór ofert na wynajem lokali 3.8 i 3.9. Nie otwierać przed 04.10.2019r., godz. 12.30.

2. Oferty należy złożyć do dnia 04.10.2019r. godz. 12:00.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.

4. O unieważnieniu niniejszego postępowania, Organizator zawiadomi w ten sam sposób, w jaki dokonał zawiadomienia o niniejszym postępowaniu.

5. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną zwrócone Oferentowi.

### **V. Otwarcie ofert**

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert, odbędzie się w siedzibie Organizatora (Podzamcze 45, 26-060 Chęciny) w dniu 04.10.2019r. o godz. 12:30.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie dane i informacje określone we wzorze zawartym w Załączniku nr 3 do Regulaminu, w tym:

1). imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę firmy Oferenta,

2) Załącznik – Szczegółowy opis przedmiotu działalności /branży/ specjalności/ lub usługi/rodzaju wdrażanej technologii.

3. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferent podlegający wpisowi do KRS lub CEIDG, winny jest przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru, wydany w ciągu ostatnich trzech miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika, powinien on przedłożyć pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
8. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Oferenta, Wynajmujący dopuszcza możliwość przedłużenia okresu związania ofertą.

#### **VII. Okres związania umową**

Oferent może złożyć ofertę na najem nieruchomości na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż 3 lata.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty, Komisja rozpatrując oferty, dokonuje porównawczej oceny przedłożonych ofert – spełniających kryteria formalne – według kryterium najwyższej ceny netto.
2. Oferta z najwyższą sumą kwot oferowanych za poszczególne komponenty dostanie maksymalną ilość punktów – 100 (1 pkt = 1%).
3. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$Cena = \text{cena netto oferty badanej} / \text{cena netto oferty najwyższej} \times 100\%$ .

#### **IX. Wybór Oferenta.**

1. Organizator wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryterium wyboru, i podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Organizator może odmówić podpisania umowy z oferentem, będącym dłużnikiem Organizatora, do czasu uregulowania zadłużenia. W tym celu Oferentowi może zostać wyznaczony termin do uregulowania zadłużenia.

3. W przypadku uchylenia się przez Oferenta wyłonionego w drodze niniejszego postępowania od zawarcia umowy najmu, Organizator podpisze umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbą punktów, spełniającym wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

Wszelkie informacje na temat przetargu można uzyskać w siedzibie Organizatora: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny, pod tel. 41 343 40 50, email: sekretariat@rcnt.pl.

#### **W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 - Opis techniczny lokali 3.8 i 3.9
2. Załącznik nr 2 – Rzut budynku poziom +1
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Regulamin porządkowy w obiektach Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy najmu
6. Załącznik nr 6 - Regulamin rozliczania kosztów za media