



**Ogłoszenie Nr 044.TK.3.2019 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Inspektor
Komórka organizacyjna	Departament Transportu i Komunikacji
Oddział/ Wielosobowe stanowisko	Oddział Planowania, Nadzoru i Energetyki
Data ogłoszenia naboru	10.09.2019
Termin składania dokumentów	20.09.2019
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,3) staż pracy: minimum 3 lata,4) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none">a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;c) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym;d) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;f) znajomość Statutu WORD w Kielcach i Statutu Województwa Świętokrzyskiego.5) Prawo jazdy kat. B <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe w dyscyplinie takich nauk jak: zarządzanie, administracja, prawo;2) uprawnienia egzaminatora lub ukończenie kursu kwalifikacyjnego na egzaminatora osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem;3) doświadczenie w prowadzeniu kontroli.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy przez Marszałka Województwa, w tym w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) rozpatrywanie skarg na przebieg egzaminów państwowych na prawo jazdy, przeprowadzanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego; b) przeprowadzanie kontroli Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w zakresie przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy; c) prowadzenie analizy kwartalnej w zakresie średniej zdawalności osób egzaminowanych oraz bieżącej w zakresie skarg złożonych na Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego; d) prowadzenie postępowań w sprawie na egzamin egzaminatora skreślonego z ewidencji egzaminatorów. 2. Prowadzenie postępowań w sprawie skreślenia egzaminatora z ewidencji i wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie. 3. Przygotowywanie odpowiedzi na wnioski, skargi, petycje i interpelacje w sprawach w w/w zakresie. 4. Wykonywanie innych czynności z zakresu spraw administracyjnych zleconych przez przełożonego, względnie wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów wchodzących w zakres prac Departamentu.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjna – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 4. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 3. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 4. Obsługa urządzeń biurowych. 5. Znajomość obsługi pakietu MS Office. 6. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> a) samodzielność, b) umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, c) efektywność w działaniu, d) obowiązkowość, e) odpowiedzialność, rzetelność, staranność i dokładność, f) umiejętność radzenia sobie ze stresem, g) komunikatywność, zdolności interpersonalne, h) umiejętność pracy w zespole.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

	<p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 20.09.2019 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 20.09.2019 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 044.TK.3.2019 na stanowisko inspektora w Departamencie Transportu i Komunikacji”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.