

UCHWAŁA NR 1031/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 4 WRZEŚNIA 2019 R.

W SPRAWIE: zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 3467/18 z dnia 24.01.2018r., zmienionej uchwałą nr 4093/18 z dnia 11.07.2018r., zmienionej uchwałą 463/19 z dnia 10.04.2019 r. w sprawie akceptacji harmonogramu czynności związanych z likwidacją wojewódzkiej samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j Dz. U. 2019 poz. 512), uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr V/76/19 z dnia 25 lutego 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXXVII/535/17 z dnia 23 października 2017 roku zmienionej uchwałą nr XLVI/646/18 z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie likwidacji wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – jednostki budżetowej pod nazwą Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, uchwała się, co następuje:

§1

W uchwale nr 3467/18 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24.01.2018 roku zmienionej uchwałą nr 4093/18 z dnia 11.07.2018r., zmienionej uchwałą nr 463/19 z dnia 10.04.2019 r. w sprawie akceptacji harmonogramu czynności związanych z likwidacją wojewódzkiej samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, załącznik nr 1 uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Andrzej Bętkowski

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej
Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach**

LP	Zadanie do realizacji	Osoba realizująca	Termin realizacji
1.	Zgłoszenie do ZUS w sprawie wykreślenia z ewidencji tych pracowników jednostki którzy przeszli ART.23/1 do Wód Polskich i Urzędu Wojewódzkiego.	Likwidator	07-01-2018
2.	Przeprowadzenie i rozliczenie pełnej inwentaryzacji składników majątku na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji jednostki.	Likwidator, Komisja inwentaryzacyjna	15-01-2018
3.	Sporządzenie i złożenie do GUS sprawozdania Z-06 - Sprawozdania o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.	Likwidator, Główny Księgowy	18-01-2018
4.	Przekazanie do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego protokołem zdawczo-odbiorczym składników majątku ruchomego będących na wyposażeniu Wojewódzkich Magazynów Przeciwpowodziowych w gminie Nowy Korczyn Grotniki Duże i Kępa Chwałowska – Winiary w gminie Dwikozy.	Likwidator	31-01-2018
5.	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o rozpoczęciu likwidacji jednostki budżetowej. Rozwiązanie lub zmiana umów z uwzględnieniem planowanej daty zakończenia likwidacji jednostki.	Likwidator	31-01-2018
6.	Sporządzenie i złożenie do Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego kwartalnych sprawozdań: - Rb-27ZZ - sprawozdania z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, - Rb-50 - Sprawozdania o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami za IV kwartały 2017 r.	Likwidator, Główny Księgowy	31-01-2018

7.	Sporządzenie i złożenie do Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego: – sprawozdania o wydatkach majątkowych dotyczących zadań z zakresu administracji rządowej, tabele wraz z opisem, – sprawozdania o udzielonych dotacjach w ramach ustawy budżetowej oraz rezerwy dotyczących zadań z zakresu administracji rządowej, tabele wraz z opisem.	Likwidator, Główny Księgowy	31-01-2018
8.	Sporządzenie i złożenie do GUS sprawozdania F-03 - Sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych.	Likwidator, Główny Księgowy	15-02-2018
9.	Przygotowanie i wydanie informacji podatkowej pracownikom za rok 2017 – PIT.	Likwidator, Główny Księgowy	28-02-2018
10.	Przekazanie do Wód Polskich protokołem zdawczo-odbiorczym składników mienia ruchomego będącego na wyposażeniu ŚZMiUW zgodnie z Uchwałą Nr 3393/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku.	Likwidator	31-03-2018
11.	Powiadomienie właściwych sądów oraz Wód Polskich o sprawach w toku, sprawach sądowych i sądowniczych administracyjnych związanych z zadaniami Marszałka na gruncie Prawa Wodnego w celu umożliwienia Wodom Polskim przystąpienia do tych spraw.	Likwidator	31-03-2018

12.	Sporządzenie i złożenie do PFRON deklaracji DEK-I-A - Deklaracji miesięcznych wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Likwidator, Główny Księgowy	Do 20 każdego miesiąca, ostatnie 20-07-2018
13.	Udział przedstawiciela ŚZMiUW w Kielcach w zespole weryfikacyjnym powołanym przez dyrektora PGW Wody Polskie RZGW w Krakowie.	Likwidator, Główny Księgowy	31-12-2018
14.	Sporządzenie i złożenie do GUS sprawozdania Z-06 - Sprawozdania o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.	Likwidator, Główny Księgowy	18-01-2019
15.	Sporządzenie i złożenie do GUS sprawozdania F-03 - Sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych.	Likwidator, Główny Księgowy	15-02-2019
16.	Przygotowanie i wydanie informacji podatkowej pracownikom za rok 2018 – PIT.	Likwidator, Główny Księgowy	28-02-2019

17.	Sporządzenie i przekazanie do Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania finansowego na dzień 31-12-2018 roku (bilans, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszu i informacja dodatkowa).	Likwidator, Główny księgowy	31-03-2019
18.	Zbycie mienia ruchomego pozostałego na wyposażeniu w likwidowanej jednostce, w tym przekazanie składników majątku: - samorządowym jednostkom organizacyjnym, - jednostkom samorządu terytorialnego, pozostałym podmiotom.	Likwidator, Główny Księgowy	30-06-2019
19.	Przekazanie do Wód Polskich protokołem zdawczo-odbiorczym wykazów wraz z dokumentacją zgodnie z art.528 ustawy Prawo Wodne w tym w szczególności: - wód lub ich części, gruntów pokrytych tymi wodami, - nieruchomości gruntowych położonych w międzywałach, pod wałami p.powodziowymi i wałów p.powodziowych wraz z urządzeniami wodnymi a także położonych na tych nieruchomościach budynków i innych urządzeń w tym urządzeń wodnych, - zadań inwestycyjnych i eksploatacyjnych, - wykaz spraw sądowych w toku. Przekazanie do Wód Polskich zabezpieczeń wniesionych jako należyte wykonanie umów.	Likwidator	15-08-2019
20.	Analiza nieruchomości gruntowych na których posadowione są urządzenia wodne, budowle i budynki, ustalenie praw właścicielskich, dokonywanie czynności prowadzących do przejęcia przez właściwe organy.	Likwidator	15-08-2019
21.	Weryfikacja urządzeń nie przejętych przez Wody Polskie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych wraz z załączonymi wykazami, w szczególności: mostów, przepustów i dróg rolniczych będących własnością Skarbu Państwa.	Likwidator	15-08-2019
22.	Rozwiązanie umów najmu i przekazanie nieruchomości które pozostawały w administrowaniu SZMiUW do Urzędu Marszałkowskiego.	Likwidator	31-08-2019
23.	Sporządzenie i złożenie do Urzędu Marszałkowskiego miesięcznych deklaracji podatku VAT wraz z rejestrem zakupów i sprzedaży.	Likwidator Główny Księgowy	Do 10każdego miesiąca, ostatnie 10-09-2019
24.	Sporządzenie i przekazanie do Urzędu Marszałkowskiego sprawozdań budżetowych i innych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami: - miesięcznych sprawozdań Rb-27S,	Likwidator	10-09-2019

	- miesięcznych sprawozdań, Rb-28S.		
25.	Sporządzenie wykazu spraw sądowych i sądowno-administracyjnych nie zakończonych, prowadzonych nadal z udziałem Województwa celem przekazania do Urzędu Marszałkowskiego.	Likwidator	15-09-2019
26.	Archiwizacja dokumentów jednostki likwidowanej w tym w szczególności: - brakowanie dokumentacji nie archiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, - przekazanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego, - przekazanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii B właściwym organom- Wodom Polskim przejmującym zadania i kompetencje (Ustawa z dnia 14 lipca 1983r o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach Art.5).	Likwidator	30-09-2019
27.	Przygotowanie i wydanie informacji podatkowej pracownikom za rok 2019 – PIT.	Likwidator, Główny Księgowy	30-09-2019
28.	Przygotowanie zaświadczeń dla pracowników o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7.	Likwidator, Główny Księgowy	30-09-2019
29.	Sporządzenie i złożenie do Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania kwartalnego: - Rb-Z -o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji; - Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.	Likwidator, Główny Księgowy	30-09-2019
30.	Przeprowadzenie i rozliczenie Inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych na dzień zakończenia likwidacji.	Likwidator Główny Księgowy	30-09-2019
31.	Przekazanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego protokołem zdawczo-odbiorczym: - należności i zobowiązań, - spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów, - używanych pieczęci, - pozostałego mienia ruchomego, na dzień zakończenia likwidacji.	Likwidator	30-09-2019
32.	Wyrejestrowanie jednostki z ZUS, US, PFRON, GUS na dzień likwidacji.	Likwidator	30-09-2019

33.	Sporządzenie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień 30-09-2019r.: - bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa, Dokonanie wszelkich uzgodnień, przeksięgowania, zestawień i wydruków oraz zamknięcie ksiąg na dzień zakończenia procesu likwidacji.	Likwidator, Główny Księgowy	30-09-2019
34.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki.	Likwidator	30-09-2019
35.	Zobowiązuje się likwidatora ŚZMiUW w Kielcach do przedłożenia wszystkich niezbędnych dokumentów a w szczególności potwierdzających wykonanie zadań zapisanych w punktach: 30,31,32,33 i 34 niniejszego Harmonogramu	Likwidator	04-10-2019