

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę szkoleniową

I. Temat szkolenia:

„Zamówienia publiczne przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

II. Forma szkolenia, liczba godzin edukacyjnych, uczestnicy:

1. Forma: dwudniowe szkolenie zamknięte (16 godzin dydaktycznych, przy założeniu: 1 godzina dydaktyczna – 45 min).
2. Uczestnicy: 20 pracowników Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (uczestnikami szkolenia będą pracownicy Oddziału Rozliczeń Finansowych, Oddziału Wdrażania Projektów oraz inni pracownicy merytorycznie zaangażowani w tematykę szkolenia).

III. Termin, miejsce szkolenia:

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie: do 15 października 2019 r.
2. Szkolenia powinny odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego, tj. 7.30-15.30. Dokładny termin i godziny przeprowadzenia szkoleń do uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Szkolenia zostaną zorganizowane w sali konferencyjnej będącej w dyspozycji Zamawiającego w Kielcach. Sala będzie wyposażona w rzutnik, ekran i/lub tablicę multimedialną, laptop.

IV. Wymagania wobec kadry trenerskiej

1. Trener/trenerzy muszą posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie prawa zamówień publicznych, głównie w odniesieniu do prawa zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Opracowanie i prowadzenie szkoleń musi być oparte o autorski program nauczania: wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.
3. Osoba/osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie/będą podlegała/y zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie posiadać przynajmniej takie samo jak podane w ofercie doświadczenie i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji

V. Podstawowe ramy programowe szkolenia:

1. Zasady udzielania zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym omówienie m.in.:
 - krajowego taryfikatora korekt finansowych za naruszenia Prawa zamówień publicznych przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - rodzaje nieprawidłowości, zastosowanie, wysokość kar i warunki ich obniżania, naruszenia, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania,
 - naruszenia, które nie mają negatywnych konsekwencji dla zamawiającego.
2. Obowiązki zamawiającego w zakresie zamówień poniżej 30 tys. euro, w tym omówienie:
 - zasady konkurencyjności – czyli zamówienia publiczne poniżej 30 tys.€ - ścieżka postępowania,
 - zapytanie ofertowe, jako sposób upublicznienia zamówienia – co musi zawierać, gdzie zamieszczamy,
 - wybór oferty i zawarcie umowy z wykonawcą,
 - obowiązków informacyjnych po udzielonym zamówieniu,
 - obowiązków w zakresie zamówień poniżej 50 tys. zł,
 - zamówień poniżej 20 tys. zł.
3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 tys. euro:
 - szacowanie wartości zamówienia a wybór odpowiedniego trybu,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - warunki udziału w postępowaniu,
 - dokumenty, jakie zamawiający może żądać od wykonawców na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
 - kryteria oceny ofert, w tym mierzalność i czytelność kryteriów, związek z przedmiotem zamówienia, podstawy wyłączenia z obowiązku stosowania kryteriów pozacenowych,
 - stosowanie klauzul społecznych.
4. Obowiązki związane z publikacją ogłoszenia o zamówieniu publicznym, w tym miejsce publikacji ogłoszeń w zależności od wartości oraz terminy składania ofert.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym udostępnianie SIWZ, wyjaśnianie treści i zmiana SIWZ.
6. Stosowanie trybów postępowania innych niż przetargowe.
7. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe.
8. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, w tym zasady dokonywania zmian jej postanowień.

10. Odpowiedzialność za proces udzielania zamówień publicznych:

- w odniesieniu do zasad kwalifikowania wydatków,
- w kontekście ustawy Prawo zamówień publicznych – przed Prezesem UZP,
- błędy i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych a naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- odpowiedzialność karna i dyscyplinarna w związku z udzielaniem zamówień publicznych.

11. Omówienie najczęściej popełnianych błędów.

Dyrektor
Departamentu Wdrażania Europejskiego
Funduszu Europejskiego
Aleksandra Marcinkowska

