

MUZEUM WSI KIELECKIEJ  
25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6  
Muzeum Rejestrowane PRM 56/99  
tel. centr. (041) 344-92-97, 344-50-06  
fax (041) 344-50-08.....  
NIP 657-7-431123-85C-000659785  
(pieczęćka zamawiającego)

2019-08-20  
data

Znak sprawy DOA.271.26.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „**Zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie modernizacji strony internetowej MWK**”

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie modernizacji strony internetowej MWK w ramach realizacji projektu nr RPSW.04.04.00-26-0009/16 pn. „Rozwój zasobów niezbędnych do prowadzenia procesu udostępniania zbiorów” w ramach Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe”, Działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### 2. Kod CPV:

72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW

72415000-2 – usługi hostingowe dla stron WWW

72400000-4 – usługi internetowe

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy 12 tygodni.

### 4. Kryterium wyboru oferty:

4.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

**CENA (C)** - waga kryterium - 100 %,

gdzie 1% = 1 pkt.

**CENA** - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (ryczałt) za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:



$$C_x = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_x$  – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

$C_{min}$  – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

$C_{bad}$  – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

- 4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg zasad, o których mowa w pkt 4.1.
- 4.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4.5. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

### 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.

### 2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej pięć usług polegających na wykonaniu witryny internetowej na rzecz podmiotu zewnętrznego o wartości co najmniej 10 tys. zł. Co najmniej jedna strona musi zawierać następujące elementy z zakresu dostępności dla osób niedowidzących:

- możliwość przełączenia się strony w tryb kontrastowy
- zmiana wielkości czcionki
- przy dużym powiększeniu z poziomu przeglądarki strona ma mieścić się poziomo w oknie przeglądarki

## 6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców

6.1. **Oświadczenie** - załącznik nr 2.1 do formularza oferty;



6.2. **Wykaz zrealizowanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - załącznik nr 2.2 do formularza oferty;

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.

oraz:

- 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.4.5. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w zapytania ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 7.4.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

i:

- 7.5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.





- 7.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 7.8. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 7.9. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwczesnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 7.10. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

## 8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - SEKRETARIAT, do dnia 28.08.2019 r. do godz. 10:00.
- 8.2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 8.1,
  - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta w postępowaniu znak: DOA.271.26.2019 na zadanie pn.:**  
***Zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie modernizacji strony internetowej***  
***MWK***  
**Nie otwierać przed 28.08.2019 r. godz. 10:30**

- 8.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7
- 8.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 8.5 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
- 8.6 Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych, a także żądania stosownych wyjaśnień.

## 9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Dworek Laszczyków, w dniu **28.08.2019 r. o godz. 10:30.**

## 10. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.





## 11. Zawarcie umowy

- 11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 13.
- 11.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

## 12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## 13. Unieważnienie postępowania

Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- bez podania przyczyny.

## 14. Wnioski dotyczące wyjaśnienia treści zapytania

Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zapytania. Wnioski należy przesłać na adres zapytaniaofertowe@mwk.com.pl. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie.

15. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem zastosowania, nazewnictwa, funkcjonalności, itp.

## Załączniki

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Formularz oferty
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac.
  - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- Wzór umowy
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

DYREKTOR

Mariusz Masny.....

podpis Dyrektora Muzeum

KIEROWNIK

Działu Inwestycji i Zamówień

KIEROWNIK

Mariusz Justyniarski

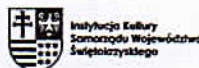
SPECJALISTA INFORMATYK

Lukasz Dąbrowski

Justyna Jaszczek-Ostrowska



MUZEUUM  
WSI KIELECKIEJ



Instytucja Kultury  
Samorządu Województwa  
Świętokrzyskiego