

UCHWAŁA NR 876/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 24 LIPCA 2019 ROKU

W SPRAWIE:

Zmiany Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1257 z dnia 9 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie:

- art. 9 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 2, art. 39 ust. 2, art. 45 ust. 6 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.);
- art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512).

uchwała się, co następuje:

§1

Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały 1257/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 marca 2016 roku „Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Andrzej Bętkowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa nr 876/19 z dnia 24 lipca 2019 r.

**Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu
Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: IZ RPOWŚ) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków do dofinansowania projektu w ramach RPOWŚ 2014-2020.
2. W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPOWŚ 2014-2020) ocena może być dokonywana między innymi przez ekspertów w rozumieniu Art. 68a. ust. 3 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* ((Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.)) wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPOWŚ 2014-2020* (dalej: *Wykaz*).
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia ich *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów w części dotyczącej EFRR odpowiedzialny jest Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (dalej: IR). Departament ten opracowuje i aktualizuje *Wykaz*.
5. Z *Wykazu* korzysta IZ RPOWŚ.
6. Ekspertem można być jednocześnie w więcej niż jednej dziedzinie objętej RPO WŚ 2014-2020.

§ 2

Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta

1. Kandydat na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe przesłanki:
 - a. korzysta z pełni praw publicznych,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - d. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, w ramach której kandydat ubiega się o wpis,
 - e. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020,
 - f. złożyła oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności, o których mowa w punktach od a do e;
 - g. posiada wykształcenie wyższe,
 - h. posiada doświadczenie zawodowe we wskazanej dziedzinie eksperckiej,

- i. posiada doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektu w ramach programów operacyjnych),
 - j. nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ oraz Instytucji Pośredniczących (dalej: IP) zaangażowanych w realizację RPOWŚ 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
 - k. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów.
 - l. zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
 - m. nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;
2. Wniosek o wpis do Wykazu powinien zawierać:
- a. wypełniony formularz *Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
 - b. *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.)*, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych procedur,
 - c. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych*, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
 - d. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - e. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

§ 3

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz brak konfliktu interesów.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów zostaje przekazana/rozpowszechniona w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WŚ 2014-2020 na stronie internetowej IZ RPOWŚ pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>
4. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwę IZ,
 - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,

- c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
 - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust 1 niniejszej procedury,
 - e. wzory formularzy niezbędnych załączników,
 - f. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej, (decyduje data wpływu do DW EFRR).
5. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do IR.

§ 4

Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Dyrektor/Zastępca Dyrektora IR powołuje Komisję ds. naboru ekspertów.
2. Zasady i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dla działań finansowanych z EFRR) – dalej: Komisja.*

§ 5

Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Komisja sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisu do *Wykazu* i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa przyjmuje *Wykaz* w drodze Uchwały.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych:
 - administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,
 - dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wyboru ekspertów oraz wpisu do *Wykazu* upublicznianego na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020,
 - dane mogą być przekazywane instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa,
 - ekspertowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (*Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.*).
4. W terminie do 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Uchwały, o której mowa w ust. 2, IR zawiadamia na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym wszystkie osoby uczestniczące w naborze o wynikach naboru do *Wykazu*.

5. Od negatywnego wyniku naboru do *Wykazu* nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

§ 6

Wykaz Kandydatów na ekspertów

1. *Wykaz* tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020.
2. *Wykaz* jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez IR. Podstawą aktualizacji dokumentu będzie:
 - przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPOWŚ 2014-2020;
 - wystąpienie przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z *Wykazu*;
 - wnioski kandydata o aktualizację danych.
3. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie i specjalizujących się w określonej dziedzinie.
4. *Wykaz*, o którym mowa zawiera:
 - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszej procedury).
7. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.
8. Wpis do *Wykazu* oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020 i może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP).
9. Kandydat na eksperta zobowiązuje się do niezwłocznego informowania IR o zmianach danych zawartych w *Wykazie*.

§ 7

Wykreślenie z Wykazu Kandydatów na ekspertów

1. IR wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 3,
 - b) niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1,
 - c) poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
 - d) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,

- e) podjęcie pracy w charakterze pracownika IZ, IP zaangażowanej w realizację RPOWŚ 2014-2020,
 - f) odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn (w tym przypadku decyzja o wykreśleniu eksperta z *Wykazu* leży w gestii IR),
 - g) wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych kandydata na eksperta w *Wykazie*,
 - h) utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
 - i) śmierci kandydata na eksperta.
2. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez IR.
 3. Decyzja o wykreśleniu danych kandydata na eksperta z *Wykazu* podejmowana jest przez Dyrektora/Zastępcę IR.
 4. Aktualizacja *Wykazu* dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
 5. Po wykreśleniu kandydata na eksperta z *Wykazu*, IR niezwłocznie powiadamia go o tym wysyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym.
 6. W przypadku wykreślenia kandydata z powodu wskazanego w § 7 pkt 1 lit. c IR zawiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu przesłanki określonej w art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

§ 8

Ocena pracy eksperta

1. IR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena, o której mowa w ust 1, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dot. wyboru projektów do dofinansowania/sporzędzania opinii i przeprowadzana jest na podstawie *Formularza oceny pracy eksperta* stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny.
5. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu*.

§ 9

Wynagrodzenie ekspertów

1. IR w drodze negocjacji z ekspertem ustala stawkę wynagrodzenia za każdą prawidłowo wykonaną ocenę/opinię.
2. Wynagrodzenie zależy od specyfiki projektu i zakresu dokonywanej oceny/opinii, a jego wysokość wskazywana jest każdorazowo w umowie o dzieło (*Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*).

3. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IZ RPOWŚ ze środków pomocy technicznej lub środków własnych samorządu województwa świętokrzyskiego.
4. Liczba ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu jest weryfikowana na podstawie liczby poprawnie wypełnionych przez eksperta Kart oceny projektów.
5. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży w celu przybycia na posiedzenie KOP.
6. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie o dzieło zawieranej pomiędzy ekspertem, a IZ RPOWŚ.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wpis danego kandydata do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta do KOP w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Powoływanie kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do KOP wynika z *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów*.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. *Kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta.*
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.) - wzór.*
3. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór.*
4. *Deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.*
5. *Umowy o dzieło - wzór.*
6. *Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*
7. *Formularz oceny pracy eksperta.*

Załącznik nr 1:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

KANDYDATA NA EKSPERTA

Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

<p>DZIEDZINA, w ramach której kandydat składa wnioski o wpis do <i>Wykazu</i></p>	<p>- ocenia projektów gospodarczych (skierowanych do sektora MŚP)</p>
--	---

DANE PERSONALNE	
Imię (imiona) i nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Telefon (-y) kontaktowe	
E-mail	

WYKSZTAŁCENIE	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
Rok ukończenia szkoły/studiów	
Okres nauki (od - do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu	
Zdobyte Uprawnienia	

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom)	
Dane instytucji organizującej kształcenie	
Okres nauki (od –do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj realizacji	
Zdobyte uprawnienia	

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do <i>Wykazu</i>)	
Okres zatrudnienia (od - do)	
Miejsce pracy	
Miejscowość	
Zajmowane stanowisko	
Zakres wykonywanych zadań i czynności	
Liczba ocenionych projektów	

Do formularza załączam kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tabelach powyżej:

Lp.	Spis dokumentów
1.	
2.	
3.	

Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w tabelach powyżej mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje.

Prawdziwość danych zawartych w *Kwestionariuszu* stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....f.

.....

(podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 2:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wynikających w zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

PESEL
zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600).

oświadczam, iż:

- Korzystam z pełni praw publicznych.
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach której ubiegam się o wpis;

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Ponadto oświadczam, iż:

- zapoznałem (-am) się z *Procedurą naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);
- posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WŚ 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 3:

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez

1. Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 mojego imienia i nazwiska, oraz adresu mojej poczty elektronicznej w *Wykazie*.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem mnie do Komisji Oceny Projektów w charakterze eksperta i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 68a ust. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, IZ RPOWŚ zamieści na swojej stronie internetowej wykaz kandydatów na ekspertów o zakresie zgodnym z art. 68a ust.12 ustawy, w skład którego wejść może moja osoba.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, po rozstrzygnięciu konkursu, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie Komisji Oceny Projektów, w skład której mogę zostać powołany(-a).
5. Nie pozostaję w stosunku pracy z IZ RPOWŚ.
6. Zostałem/am poinformowany/a;
 - a. iż administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielce 3),
 - b. o prawie przeglądania, zmiany oraz usunięcia danych osobowych,
 - c. iż podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że dane będą przetwarzane w celach określonych w art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 4:

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA
UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020**

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania

Nazwa i numer konkursu:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* i zobowiązuję się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600)*.

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

Zgodnie z postanowieniami art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**, które stosownie do art. 68a ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.

- o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:
 - a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
 - b) z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
 - g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - h) z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie *****, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- r) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* Kodeks karny

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
 - 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.
- § 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

******* Pojęcie **wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IOK sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków.

Załącznik nr 5

UMOWA O DZIEŁO

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem

zamieszkałą/-łym

legitymującą/-ym się dowodem osobistym (nr i seria dowodu)

.....

PESEL:

.....

NIP:

.....

zwaną/ym dalej **Ekspertem**.

§1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na **ocenie wniosku o dofinansowanie/wydanie opinii w sprawie wniosku o dofinansowanie**¹ w ramach RPOWŚ 2014-2020 (nr wniosku:.....).
2. Ekspert przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie ocenianego w ramach RPOWŚ 2014-2020 składa Zamawiającemu *deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020*, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, iż nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

¹ Niepotrzebne skreślić.

§2

Ekspert zobowiązuje się do:

- a) wykonania pisemnej oceny/opinii wniosku z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami na odpowiednim formularzu karty oceny projektu, który jest załącznikiem do Regulaminu konkursu/formularzu opinii oraz jej przedłożenie do siedziby Zamawiającego;
- b) wykonania oceny/opinii bezstronnie, samodzielnie i terminowo;
- c) zapoznania się z dokumentami związanymi z realizacją RPOWŚ na lata 2014-2020;
- d) zobowiązuje się do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach, co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym;
- e) niepodejmowania żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał do oceny/opinii;
- f) złożenia oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy;
- g) w przypadku wniesienia środków odwoławczych (protest/skarga) dotyczących oceny dokonanej przez eksperta, zobowiązuje się on do pisemnego odniesienia się do wszystkich zarzutów podniesionych w danym proteście/skardze w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający dostarczy Ekspertowi dokumentację projektu oraz inne posiadane dokumenty niezbędne do wykonania oceny/sporządzenia opinii w dniu zawarcia umowy.

§4

1. Termin rozpoczęcia realizacji dzieła strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do dnia
3. Za zakończenie realizacji dzieła rozumie się dzień złożenia pozbawionego wad przedmiotu umowy wskazanego §1 w siedzibie Zamawiającego. Fakt ten odnotowywany jest przez IZ Departament Inwestycji i Rozwoju w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów, na podstawie których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Ponowna weryfikacja wymaga zawarcia nowej umowy o dzieło.

§5

1. Zamawiający oświadczą, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegały w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień

- w dziedzinie objętej RPOWŚ 2014-2020;
- b) poprawność wypełnienia Karty oceny wniosku;
 - c) terminowość dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu/sporzządzenia opinii;
 - d) dokładność i dyspozycyjność.
3. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
 4. Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Karcie oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach Karty;
 5. Za prawidłową i rzetelną opinię wniosku uznaje się sporządzenie jednoznacznej ekspertyzy sporządzonej w formie *Formularza opinii eksperta* zawierającego analizę wszystkich istotnych aspektów danego projektu o dofinansowanie. Opinia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie przyjętego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów stawianych danemu przedsięwzięciu.
 6. Negatywny wynik oceny pracy Eksperta skutkuje wykreśleniem jego osoby z *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020*.

§6

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny;
- 3) gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
- 4) trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny/sporzządzenia opinii wniosku o dofinansowanie;
- 5) powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-4 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.

§7

Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie RPOWŚ z wykonanej przez niego oceny/sporzządzonej opinii.

§8

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości zł brutto/projekt, łącznie zł (słownie:), płatne w terminie 30 dni kalendarzowych od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury jest dokonanie odbioru dzieła zgodnie z § 4 ust 3.

2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze dzieła (protokołem odbioru) nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny/formularzy opinii eksperta, oświadczeń o bezstronności i deklaracji poufności, rachunku/faktury), przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę/opinię wydaną z naruszeniem przepisów *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.)* lub wytycznych wydanych na podstawie art. 5. ust. 1. tej ustawy.
5. Wynagrodzenie Eksperta za wykonanie przedmiotu umowy (tj. treść Karty Oceny wniosków przekazanych do oceny oraz treść sporządzonych opinii) obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszelkich przewidzianych w ustawie (w szczególności w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych j.t. Dz. U z 2018 r. poz. 1191) polach eksploatacji. Ekspert zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy.

§9

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła przez Eksperta zobowiązany będzie on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia w §8 ust. 1.
2. W przypadku uchybienia terminu określonego w §4 ust 2 Zamawiający nałoży na Eksperta karę umowną w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego w §8 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski oceniał/opiniował, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie oceny/wydanie opinii lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
4. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - a) brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny projektu/Formularza opinii eksperta i/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii,
 - b) niedostarczenie w terminie Karty Oceny /Formularza opinii eksperta wraz z uzasadnieniem,
 - c) nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianych przez Eksperta wniosków skierowanych do negocjacji w sposób i terminie określonym przez Zamawiającego.

§10

1. W przypadku wystąpienia w dziele wad, Zamawiający prześle Ekspertowi wezwanie do ich usunięcia. Ekspert zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, jeśli w tym czasie dojdzie do przekroczenia terminu określonego § 4 ust. 2 zostanie naliczona kara w wysokości określonej w § 9 ust. 2.
2. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą oraz wykreśli go z listy kandydatów na ekspertów.

§11

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy o dzieło:

Protokół odbioru dzieła

sporządzony dnia..... W

(data sporządzenia protokołu)

(miejsowość sporządzenia protokołu)

do umowy o dziełoz dnia

(nr umowy o dzieło)

(data zawarcia umowy)

Dotyczący przekazania – odbioru
dzieła polegającego na

.....
(określenie przedmiotu dzieła)

Strony uczestniczące w odbiorze:

1.....
(dane wykonawcy)

2.....
(dane zamawiającego/przedstawiciela)

.....

.....

.....

.....

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1.
(imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)

2.
(imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej odbiorze)

Zamawiający postanawia:

⇒ przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,^{*)}

⇒ przyjąć dzieło z zastrzeżeniami

.....
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

i wypłacić % wynagrodzenia przewidzianego w umowie^{*)},

⇒ nie przyjąć dzieła ze względu na:^{*)}.....

(powód odmowy odebrania dzieła)

Zamawiający

Wykonawca

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Załącznik nr 6:

Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora/Zastępcę Departamentu Inwestycji i Rozwoju (IR) pracownik. Treść ogłoszenia jest zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę IR i zamieszczenia na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>.

§ 2

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na ekspertów

1. W celu dokonania oceny aplikacji o wpis do wykazu, złożonych przez osoby zainteresowane wykonywaniem obowiązków eksperta powoływana jest Komisja ds. naboru kandydatów na ekspertów, zwana dalej Komisją składająca się z minimum 4 członków, w tym z Przewodniczącego, którym jest Dyrektor/Z-ca IR i Sekretarza.
2. Skład Komisji powołuje Dyrektor/Zastępca DW EFRR. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji osób wskazanych powyżej, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej skład Komisji.
3. Komisja w terminie do 20 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje analizy złożonych wniosków. W uzasadnionych przypadkach (np. szczególnie dużej liczby zgłoszeń) termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 20 dni roboczych.
4. Przewodniczącą Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;

- 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
5. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
6. Komisja podejmuje wiążące rozstrzygnięcia, gdy udział w ocenie bierze co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący.
Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w dwóch etapach:
 - 1) oceny wniosku aplikacyjnego kandydata;
 - 2) rozstrzygnięcia podejmowanego przez Dyrektora/Zastępcę IR.
7. Ocena wniosków prowadzona jest przez Komisję i obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata oraz złożonych oświadczeń.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji kandydat może zostać wezwany do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej kandydata i jednocześnie jest on informowany o tym fakcie telefonicznie.
9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub pomimo uzupełnienia, niezawierające dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań określonych w § 2 *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, nie podlegają dalszej ocenie.
10. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
11. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na ekspertów oraz dokonuje ich analizy.
12. Po zapoznaniu się z dokumentacją, Komisja opiniuje wnioski kandydatów o wpis do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*.
13. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na temat kwalifikacji kandydata na eksperta Komisja, przed wydaniem opinii, wzywa kandydata do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
14. Członkowie Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów podejmują decyzję o pozytywnym zaopiniowaniu kandydatów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w danej dziedzinie Sekretarz sporządza protokół z tego postępowania. Protokół zawiera listy kandydatów pozytywnie

i negatywnie zaopiniowanych przez Komisję. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.

16. Po weryfikacji wszystkich aplikacji Sekretarz Komisji sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z EFRR*.
17. Dyrektor/Zastępca Dyrektora iR podejmuje ostateczną decyzję o wpisaniu danego kandydata do *Wykazu*, a Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą ten *Wykaz* zatwierdza.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z EFRR*.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*

Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z EFRR.

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

.....

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

.....

Osoba ubiega się o wpis na listę ekspertów w dziedzinie:

.....

Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

- a) wypełniony formularz Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta, stanowiący załącznik nr 1 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK NIE*

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 68a. ust. 3 USTAWY z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z późn. zm. (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 2 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK NIE*

- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 3 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

TAK NIE*

.....

Data i podpis

*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

Część II. (Wypełnia Członek Komisji)

Lp.	Kryteria ogłoszenia	Spełnia	Nie spełnia
1.	Kandydat posiada wykształcenie wyższe		
2.	Kandydat posiada doświadczenie zawodowe we wskazanej w dziedzinie eksperckiej		
3.	Kandydat posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektów w ramach programów operacyjnych)		
4.	Kandydat nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ oraz IP zaangażowanych w realizację RPOWŚ 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych		
5.	Kandydat - nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WŚ 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;		

Wniosek spełnia kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze:

TAK

NIE

Opinia:.....
.....

.....
Data i podpis

Komisja **ds. naboru kandydatów na ekspertów** w składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:
4. Członek komisji :
5. Członek komisji :
6. Sekretarz:

Kielce, dn.....

Załącznik nr 7:

Formularz oceny pracy eksperta

Czy ekspert wykonał prace związane z oceną **wniosku o dofinansowanie/ sporządzeniem opinii w sprawie wniosku o dofinansowanie** (niepotrzebne skreślić) w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 zlecone przez IZ RPOWŚ na podstawie umowy z dnia

samodzielnie	Tak		Nie	
rzetelnie, z należytą starannością	Tak		Nie	
terminowo	Tak		Nie	

Ocena:

Pozytywna

.....

Negatywna

.....

Komisja **ds. naboru kandydatów na ekspertów** w składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:
4. Członek komisji :
5. Członek komisji :
6. Sekretarz:

Kielce, dn.....