Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 790/19

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 3 lipca 2019 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**zaprasza do składania**

**ofert na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach**

Planowany termin podjęcia zatrudnienia przez wyłonionego kandydata: 28.09.2019r.

**Wymagania niezbędne dla kandydatów aplikujących na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych oraz brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.),
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. co najmniej 5-letni staż pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie na innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
6. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość ustaw:

* Prawo o ruchu drogowym,
* o kierujących pojazdami,
* Kodeks pracy,
* o finansach publicznych,
* o rachunkowości,
* prawo zamówień publicznych,
* o samorządzie województwa.

1. znajomość Statutu WORD w Kielcach i Statutu Województwa Świętokrzyskiego,
2. prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe dla kandydatów aplikujących na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach:**

1. uprawnienia egzaminatora lub ukończenie kursu kwalifikacyjnego na egzaminatora osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem,
2. wykształcenie wyższe, o kierunku/specjalności: prawnicze, ekonomiczne, techniczne, menedżerskie,
3. studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub ekonomii przedsiębiorstw, lub MBA,

**Praca na stanowisku wymaga:**

1. posiadania zdolności komunikacyjnych, organizacyjnych, negocjacyjnych, zapobiegania konfliktom,
2. obowiązkowości i odpowiedzialności,
3. odporności na stres,
4. wysokiej kultury osobistej,
5. zdolności podejmowania decyzji i samodzielności,
6. łatwości w nawiązywaniu kontaktów,
7. umiejętności:
8. prowadzenia właściwej organizacji urzędu i polityki zarządzania zasobami ludzkimi,
9. pracy pod presją czasu,
10. analitycznego myślenia,
11. interpretacji przepisów prawa,
12. obsługi komputera – MS Office (Word, Excel) oraz Internetu.

**Kandydaci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:**

1. list motywacyjny oraz życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej i informacją   
   o okresie zajmowanego stanowiska kierowniczego, zawierającego dane   
   o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U.   
   z 2019 r., poz. 1040) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), nr telefonu kontaktowego i adres mailowy, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia wraz z **koncepcją funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego z Kielcach i realizacji jego zadań,**
2. kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
3. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt 6 wymagań niezbędnych,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru załączonego do ogłoszenia),
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.) (według wzoru załączonego do ogłoszenia),
8. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami i zakazami wynikającymi z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1939 ze zm.) (według wzoru załączonego do ogłoszenia),
9. inne dokumenty potwierdzające posiadane dodatkowe kwalifikacje,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) (według wzoru załączonego do ogłoszenia).

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezałączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych oraz ich poprawiania.

Oferty z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach – Departament Transportu i Komunikacji” należy składać do dnia 19 lipca 2019 roku, w zamkniętej kopercie z umieszczonym nazwiskiem, adresem korespondencyjnym kandydata w:

Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

(budynek C2, parter, pokój 13)

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Transportu i Komunikacji

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

O dacie złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

O terminie rozpatrzenia ofert kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą elektroniczną w przypadku dobrowolnego podania adresu e-mail.

Wszystkie oświadczenia winny być złożone według wzorów dołączonych do ogłoszenia pod warunkiem odrzucenia z przyczyn formalnych oferty. Oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.