



**Ogłoszenie Nr 029.OZ.4.2019 o naborze na wolne kierownicze stanowisko  
urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Zastępca Dyrektora</b>
Komórka organizacyjna	Departament Ochrony Zdrowia
Data ogłoszenia naboru	22.07.2019
Termin składania dokumentów	01.08.2019
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) obywatelstwo polskie;</li><li>b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;</li><li>c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>d) nieposzlakowana opinia;</li><li>e) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;</li><li>f) studia podyplomowe z zakresu organizacji i zarządzania w służbie zdrowia;</li><li>g) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni na stanowisku kierowniczym;</li><li>h) znajomość aktualnie obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>• ustawy o samorządzie województwa;</li><li>• ustawy o działalności leczniczej;</li><li>• ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,</li><li>• ustawy o zdrowiu publicznym,</li><li>• ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,</li><li>• ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,</li><li>• ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</li><li>• ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;</li><li>• ustawy o służbie medycyny pracy,</li><li>• ustawy o finansach publicznych,</li><li>• ustawy o rachunkowości,</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy o kierujących pojazdami;</li> <li>• ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,</li> <li>• ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>• Statut Województwa Świętokrzyskiego;</li> <li>• Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Doświadczenie w administracji samorządowej;</li> <li>b) Prawo jazdy kategorii B.</li> </ol>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w Departamencie Ochrony Zdrowia, współodpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Departamentu oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3.</li> <li>2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.</li> <li>3. Częste wyjazdy służbowe.</li> <li>4. Liczne kontakty zewnętrzne i wewnętrzne.</li> <li>5. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Odporność na stres,</li> <li>b) Umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracy w zespole,</li> <li>- pracy pod presją czasu,</li> <li>- analitycznego myślenia,</li> <li>- interpretacji przepisów prawa,</li> </ul> </li> <li>c) dobra znajomość obsługi komputera,</li> <li>d) obowiązkowość i odpowiedzialność,</li> <li>e) samodzielność i zaangażowanie w realizacji powierzonych działań,</li> <li>f) zdolność podejmowania decyzji,</li> <li>g) wysoka kultura osobista</li> <li>h) łatwość w nawiązywaniu kontaktów i zdolność zapobiegania konfliktom.</li> </ol> </li> </ol>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</li> </ol>

	<p>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 01.08.2019 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>(budynek C2. II, parter, pokój 13)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą <b>do dnia 01.08.2019 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b>  na adres:  <b>Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 029.OZ.4.2019 na stanowisko Zastępcy Dyrektora w Departamencie Ochrony Zdrowia ”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 15 63</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>