

<sup>62</sup>  
**ZARZĄDZENIE NR /19**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 26 kwietnia 2019 roku**  
**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania**  
**Departamentu Transportu i Komunikacji**  
**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**  
**w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zmianami) oraz § 9 i § 108 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 243/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 lutego 2019 roku, zmienionej Uchwałą Zarządu nr 288/19 z dnia 27 lutego 2019 roku oraz Uchwałą Zarządu Nr 452/19 z dnia 5 kwietnia 2019 roku, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu i Komunikacji.

**§ 3.**

Uchyla się zarządzenie Nr 20/16 z dnia 26 lutego 2016 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz zarządzenia Nr 39/16 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania Wojewódzkiego Zarządu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Departamentu Transportu i Komunikacji

  
Anna Grzela

CZŁONEK ZARZĄDU  
Województwa Świętokrzyskiego

  
Mariusz Gosek

Karolina Karczyńska

  
Karolina Karczyńska  
Pracownik Urzędu Marszałkowskiego

Marszałek Województwa

  
Andrzej Bętkowski



**Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji**  
**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1.**

W skład Departamentu Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Oddział Dróg	symbol	TK-I
2.	Oddział Planowania, Nadzoru i Energetyki	symbol	TK-II
3.	Wielosobowe Stanowisko ds. Finansowo- Organizacyjnych	symbol	TK-III
4.	Oddział Transportu Drogowego	symbol	TK-IV
5.	Oddział Kontroli Przewozów	symbol	TK-V
6.	Oddział Przewozów Kolejowych	symbol	TK-VI

**§ 2.**

Departamentem Transportu i Komunikacji kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców, Kierowników Oddziałów oraz Koordynatorów.

**§ 3.**

1. Dyrektor Departamentu Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Planowania, Nadzoru i Energetyki,
  - b) Wielosobowym Stanowiskiem ds. Finansowo- Organizacyjnych,
  - c) Oddziałem Przewozów Kolejowych.
2. Pierwszy Zastępca Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Transportu Drogowego,
  - b) Oddziałem Kontroli Przewozów.
3. Drugi Zastępca Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a) Oddziałem Dróg.

**§ 4.**

W przypadku nieobecności w pracy lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych, Dyrektora Departamentu zastępują Zastępcy Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji, nie zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.

#### **§ 5.**

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji oraz jego Zastępców określają przepisy §19, §20, §22, §23 i §110 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 6.**

Zakres odpowiedzialności Kierowników Oddziałów, koordynatorów i pracowników Departamentu Transportu i Komunikacji określają odpowiednio przepisy od §27 do §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 7.**

Zależność służbową oraz zasady wydawania poleceń służbowych poszczególnym pracownikom Departamentu Transportu i Komunikacji, określają przepisy §30 i §31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 8.**

Pracownicy Departamentu Transportu i Komunikacji zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 917 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.), Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarządzenia nr 35/11 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2011 r. ws. wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

#### **§ 9.**

Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określone są w przepisach Działu I, w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 10.**

Korespondencja wychodząca z Departamentu Transportu i Komunikacji, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora, powinna być opatrzona datą i czytelnie podpisana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz zaakceptowana przez jego Kierownika.

#### **§ 11.**

Zastępcy Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji są upoważnieni do podpisywania pism obejmujących sprawy Oddziałów bezpośrednio nadzorowanych (§3, pkt. 2 i 3).

#### **§ 12.**

Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa podpisuje Dyrektor Departamentu Transportu i Komunikacji bądź Zastępcy

Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór (§ 3).

### **§ 13.**

Do podpisu Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji zastrzega się korespondencję obejmującą:

- 1) zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
- 2) zmiany w Zarządzeniu Marszałka ustalającym szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji,
- 3) sprawy kadrowe Departamentu Transportu i Komunikacji.

### **§ 14.**

Dyrektor Departamentu Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów obowiązani są do przeprowadzania kontroli wewnętrznych w nadzorowanych i kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

### **§ 15.**

Departament Transportu i Komunikacji prowadzi sprawy wyszczególnione w §40 i §47 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### **§ 16.**

1. Zakres działania poszczególnych Oddziałów i Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo- Organizacyjnych w Departamencie Transportu i Komunikacji określają w szczególności zapisy §47 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz niniejsze Zarządzenie.
2. Procedury postępowania w zakresie działań o charakterze systemowym (zezwolenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozów, przewóz towarów niebezpiecznych oraz kontrola), określone zostaną w odrębnych Zarządzeniach Marszałka Województwa.
3. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do rzetelnej, terminowej i zgodnej z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu realizacji zadań, w szczególności związanych z prawidłową gospodarką finansową urzędu.

## **ROZDZIAŁ II. ZADANIA ODDZIAŁÓW**

### **§ 17.**

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg (TK-I) należy:
  - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych,
  - 2) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - 3) realizacja zadań określonych w przepisach, a związanych z ustalaniem przebiegu i kategoryzacją dróg publicznych,

- 4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w tym:
    - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
    - b) kontrola zewnętrzna ŚZDW w Kielcach,
    - c) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
    - d) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez ŚZDW w Kielcach,
    - e) monitoring planowania i wydatkowania środków finansowych ŚZDW w Kielcach,
    - f) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
  - 5) prowadzenie rejestrów numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego oraz zatwierdzonych stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach wojewódzkich,
  - 6) współdziałanie z zarządami dróg oraz zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających,
  - 7) współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 8) udział w komisjach problemowych dotyczących spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
  - 9) dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie,
  - 10) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych w zakresie sieci drogowej.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Dróg.
  3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji pracownik.

#### **§ 18.**

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Planowania, Nadzoru i Energetyki (TK-II) należy:
  - 1) planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w zakresie drogowych wojewódzkich przewozów pasażerskich,
  - 2) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego,
  - 3) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Programu Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego,
  - 4) prowadzenie badań i analiz związanych z potrzebami przewozowymi na terenie województwa,
  - 5) opracowywanie sprawozdań i ich przedkładanie do właściwych organów w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym:

- a) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy;
  - b) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu państwowego,
  - c) kontrola zewnętrzna WORD,
  - d) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
  - e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 7) realizacja zadań związanych z koncesjonowaną działalnością przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz planami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 8) obsługa spraw związanych z infrastrukturą i rozwojem Lotniska w Masłowie k/ Kielc.
2. W Oddziale Planowania, Nadzoru i Energetyki tworzy się zespół ds. nadzoru nad WORD.
3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Planowania, Nadzoru i Energetyki.
4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji pracownik.

#### § 19.

1. Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo-Organizacyjnych (TK – III) należy:
- 1) przygotowywanie informacji zbiorczych i sprawozdań z zakresu działania Departamentu Transportu i Komunikacji,
  - 2) prowadzenie spraw finansowych Departamentu Transportu i Komunikacji, związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa,
  - 3) realizacja zadań związanych z planami i sprawozdaniami z realizacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
  - 4) prowadzenie rejestru umów zawartych w Departamencie Transportu i Komunikacji,
  - 5) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie spraw ogólnych,
  - 6) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”,
  - 7) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa pracownikom Departamentu do realizacji zadań, a nie objętych kompetencjami Departamentu Organizacyjnego i Kadr,
  - 8) obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu Departamentu Transportu i Komunikacji,
  - 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz sposobów ich rozpatrzenia,
  - 10) sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy,
  - 11) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Departamentu Transportu i Komunikacji.
2. Wieloosobowe Stanowisko ds. Finansowo - Organizacyjnych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu Transportu i Komunikacji.

## § 20.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Transportu Drogowego (TK-IV) należy:
  - 1) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
  - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia oraz wygaszenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
  - 3) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstępstwa od warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 4) uzgadnianie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dla przedsiębiorców z innych województw, których planowana linia komunikacyjna przebiega przez województwo świętokrzyskie;
  - 5) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 6) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu drogowego;
  - 7) prowadzenie i bieżące aktualizowanie baz danych dotyczących zezwoleń i opłat za zezwolenia w zakresie wydanych, zmienionych, cofniętych i wygaszonych zezwoleń;
  - 8) wprowadzanie danych przedsiębiorców do bazy CEIDG oraz ich aktualizacja (wyłącznie w zakresie prowadzonych spraw);
  - 9) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.
  - 10) prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności.
  - 11) przeprowadzanie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
  - 12) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy.
  - 13) wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników.
  - 14) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń (druki ścisłego zachowania).
  - 15) przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR.
  - 16) naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.



17) przygotowanie decyzji administracyjnej o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

18) przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości.

2. W Oddziale Transportu Drogowego tworzy się Zespół ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Transportu Drogowego.
4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 21.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów (TK- V), należy:
  - 1) przygotowywanie projektów umów, określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat przez przewoźników z tytułu stosowania ulg ustawowych,
  - 2) kontrola przewoźników w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych,
  - 3) analiza formalna, rachunkowa i merytoryczna wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych,
  - 4) wnioskowanie do Wojewody Świętokrzyskiego o środki z budżetu państwa na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w krajowym autobusowym przewozie pasażerskim,
  - 5) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób oraz przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym,
  - 6) udział w postępowaniu prowadzonym przez Oddział Transportu Drogowego obejmującym cofnięcie, odmowę udzielenia lub odmowę zmiany zezwolenia na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym dla poszczególnych przewoźników,
  - 7) współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników,
  - 8) prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych od przewoźników,
  - 9) prowadzenie kompleksowych baz danych dotyczących umów zawartych z przewoźnikami, prowadzonych kontroli, wydanych decyzji administracyjnych nakładających kary na przewoźników, należności oraz innych, gwarantujących pełną wiedzę na temat prowadzonych spraw,
  - 10) zarządzanie drogowym publicznym transportem zbiorowym, poprzez:
    - a) kontrolę realizacji umów cywilno-prawnych z operatorami,
    - b) rozliczanie realizacji umów, postępowanie roszczeniowe, odszkodowawcze, windykacyjne.

2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Kontroli Przewozów.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji pracownik.

## § 22.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych (TK – VI) należy:
  - 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
    - a) planowanie transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem,
    - b) zarządzanie publicznym kolejowym transportem zbiorowym w zakresie kolei,
    - c) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań w obrębie transportu kolejowego,
    - d) realizacja zadań z zakresu transportu kolejowego ujętych w „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”,
    - e) nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu kolejowego.
  - 2) realizacja umów o świadczenie usług publicznych w zakresie świadczenia usług w publicznym transporcie kolejowym, w tym:
    - a) publikacja ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatora,
    - b) wybór operatora do świadczenia usług w transporcie kolejowym,
    - c) współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
    - d) uzgadnianie rozkładów jazdy pociągów i zmian w rozkładach,
    - e) prowadzenie rozliczenia rzeczowego i finansowego operatora,
    - f) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych,
    - g) optymalizacja efektywnego wykorzystania zasobów.
  - 3) realizacja zadań związanych z zakupem, użyczeniem i obsługą taboru kolejowego, w tym również planowanie inwestycji,
  - 4) nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem „Przewozy Regionalne” Spółka z o. o.,
  - 5) współpraca z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych,
  - 6) współpraca z sąsiednimi województwami w zakresie organizowania przewozów kolejowych.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Przewozów Kolejowych.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji pracownik.

## ROZDZIAŁ III. ZADANIA WSPÓLNE

### § 23.

Pracowników Departamentu Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do:

- a) podejmowania działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań,
- b) udzielania sobie nawzajem pomocy w skomplikowanych sprawach, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,
- c) znajomości i stosowania w praktyce Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji,
- d) inicjowania projektów i podejmowania działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego finansowania w zakresie prowadzonych spraw.

#### § 24.

Pracowników Departamentu Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do informowania o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, do bezpośredniego przełożonego.

#### § 25.

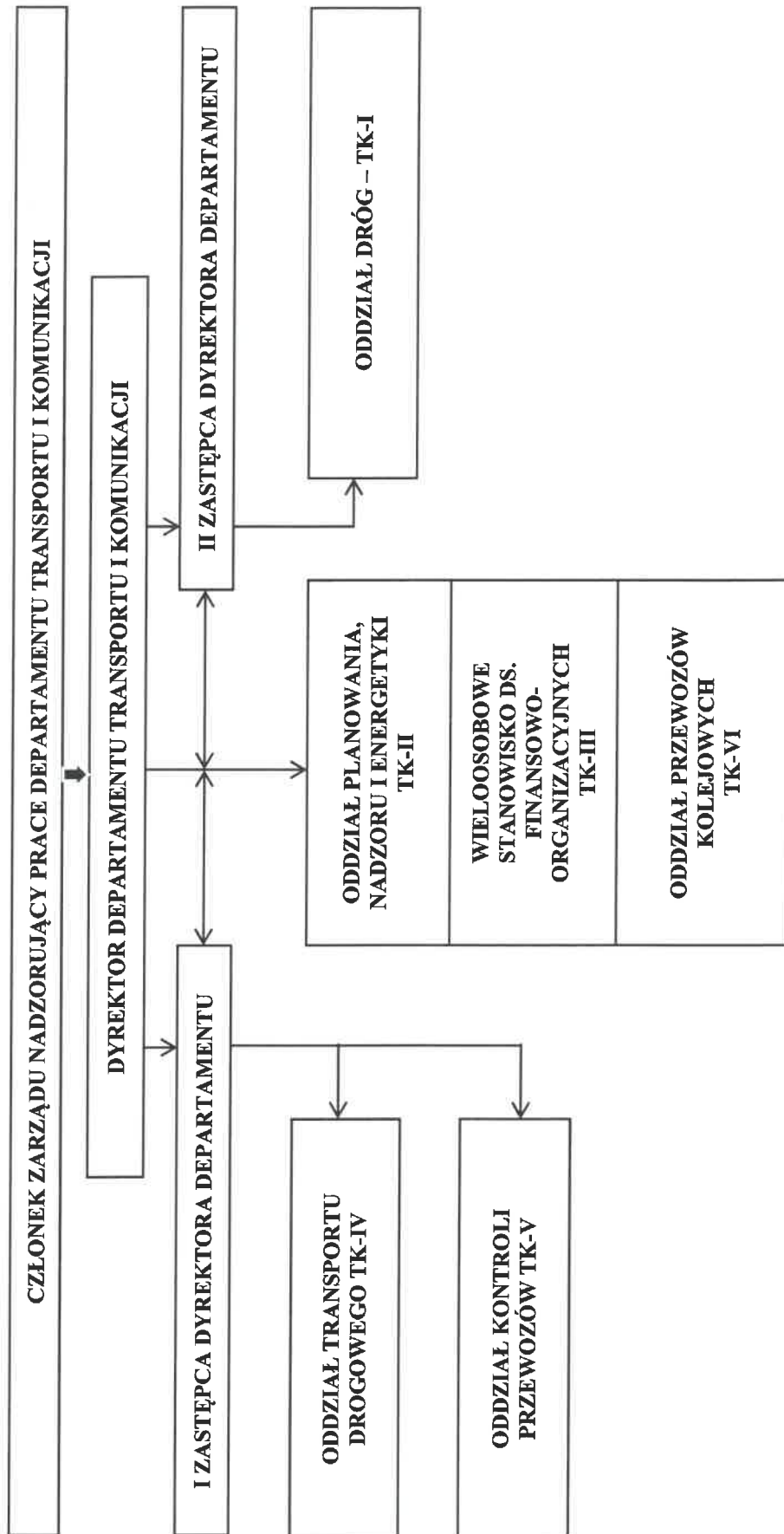
W związku z przypisanymi zadaniami, we wszystkich komórkach prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną akta spraw, gromadzi dokumentację oraz przeprowadza archiwizację zbiorów.

#### § 26.

Schemat organizacyjny Departamentu Transportu i Komunikacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego  
*Andrzej Bętkowski*  
Andrzej Bętkowski

Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr ..... /19 z dnia..... 2019 roku  
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego  
*Andrzej Bykowski*

DYREKTOR  
Departamentu Transportu i Komunikacji  
*Anna Przekładowa*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Województwa Świętokrzyskiego  
*Mariusz Gosek*