

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach – w Zespole Planowania Przestrzennego Województwa

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl
<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>	
Oferowane stanowisko	Asystent projektanta
Data ogłoszenia	14.06.2019 r.
Termin składania	14.06.2019 r. – 28.06.2019
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie o kierunku: architektura, architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu, gospodarka przestrzenna lub ukończone studia wyższe i podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki, gospodarki przestrzennej. Może być absolwent bez doświadczenia.
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa znajomość przepisów prawa, dotyczących planowania przestrzennego, w tym ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy; ustawy o samorządzie województwa; – umiejętność poprawnego pisania i redagowania tekstu; – znajomość programów: Microsoft Office; – chęć pracy w interdyscyplinarnym zespole zajmującym się planowaniem regionalnym. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znajomość problematyki ochrony krajobrazu; – znajomość programów: Arc GIS, Corel Draw. – znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej; – umiejętność analitycznego podejścia do rozwiązywania problemów; – znajomość języka angielskiego. <p>3. Umiejętności/Predyspozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdolność do samodzielnej pracy i współdziałania w zespole; – odpowiedzialność, sumienność; – zdolność do podejmowania decyzji.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> – udział w pracach nad: Planem zagospodarowania przestrzennego województwa; – w przygotowywaniu wyciągów informacyjnych z Planu zagospodarowania przestrzennego województwa, opinii do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opinii, a także opracowań wykonywanych w ZPPW; – udział w pracach nad audytem krajobrazowym województwa; – udział w prowadzeniu monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa; – współpraca z członkami Zespołu Planowania Przestrzennego.

Warunki pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca w budynku na III piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR). <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25-520 Kielce; III piętro, pok. 316</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.</p>