

**UCHWAŁA NR 486/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 17 KWIETNIA 2019 R.**

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji w 2019 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 77, 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2011 r. Nr 128, poz. 1412) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2019 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do uchwały, podana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

Uchwała Nr VII/121/11
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 kwietnia 2011r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.), art. 18 pkt. 20 w związku z art. 14 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 216 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 221 ust.1,2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Z budżetu Województwa Świętokrzyskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa świętokrzyskiego posiadającym istotne znaczenie historyczne, naukowe, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym, zwane dalej dotacjami.

§ 3

Dotacja celowe z budżetu Województwa Świętokrzyskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielane mogą być w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań określonych w § 2 i §3 określa każdego roku uchwała budżetowa.

§ 5

1. O dotację celową z budżetu Województwa Świętokrzyskiego może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza wykonać do końca roku kalendarzowego.
3. Podmioty, o których mowa w ust.1, zwane będą dalej Beneficjentami.

§ 6

1. Dotacja z budżetu Województwa Świętokrzyskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 70 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby całkowitego zniszczenia zabytku lub zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.
3. Warunkiem koniecznym udzielenia dotacji w wysokości określonej w ust. 2 jest ekspertyza uprawnionego rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7

1. Podstawą udzielenia dotacji jest pisemny wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający projekt zadania, w tym program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające: tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, wpis do rejestru zabytków, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt, dokumenty stanowiące o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji i stowarzyszeń, pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dokumentację fotograficzną zabytku
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne.
5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8

1. Wnioski o dotacje należy kierować do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego każdego roku ogłosi termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dotację na dany rok budżetowy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się w trybie konkursowym, z wyjątkiem wniosków złożonych w przypadkach określonych w ust.3.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
6. Uchwała Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w danym roku określająca Beneficjentów, którym udzielono dotacji, wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji, stanowi podstawę do zawarcia stosownych umów z Beneficjentami.

§ 9

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu w departamencie właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski spełniające wymogi, o których mowa w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej wg kryteriów, o których mowa w § 10.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powołuje Komisję oceniającą, której zadaniem jest opiniowanie zgłoszonych wniosków o dotację w roku budżetowym oraz przedstawienie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie się dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji. Ocena komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

§ 10

Przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków mają zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego wartość historyczna, naukowa lub artystyczna oraz dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, (od 1 do 35 punktów)
- 2) stan techniczny zabytku wymagający zabiegów konserwatorskich (od 1 do 20 punktów)
- 3) uzasadnienie kosztów realizowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, inne źródła finansowania prac lub robót przy zabytku (od 1 do 15 punktów)
- 4) ocena zadań wykonanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresach poprzednich (jeżeli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (od 1 do 15 punktów)
- 5) kontynuacja prac konserwatorskich i robót budowlanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresach poprzednich, (od 1 do 15 punktów)

§ 11

1. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany niezwłocznie - nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – przedstawić:
 - 1) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem oferty),
 - 2) zaktualizowany harmonogram zadania.Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
3. Beneficjent podejmujący się realizacji zadania jest zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku bądź aktualizacji wniosku kwoty środków własnych.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

§ 12

1. Przekazanie dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z Beneficjentem, która określa termin, zakres i warunki realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych oraz termin przekazania środków, zasady rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Przekazanie Beneficjentowi dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić po przedstawieniu kopii protokołu odbioru prac lub robót budowlanych podpisanego przez przedstawiciela właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub kopii faktury za wykonanie prac lub robót budowlanych.
3. W zależności od rodzaju zadania i wartości dotacji przekazanie Beneficjentowi środków finansowych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić w transzach.

§ 13

1. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
2. Środki dotacji obejmować mogą dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów prac przy obiekcie zabytkowym, określonych szczegółowo w umowie a podjętych przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim.
3. Beneficjent, który otrzymał dotację z budżetu Województwa Świętokrzyskiego jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji zgodnie z zasadami:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,

- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 14

1. Beneficjent, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, złożyć sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Województwo Świętokrzyskie może zobowiązać Beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonywanego zadania.

§ 15

1. Województwo Świętokrzyskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:
 - 1) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności,
 - 2) wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrole postępu oraz wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z postanowieniami zawartej umowy o udzieleniu dotacji.
2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanej dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem środki te podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 16

1. Województwo Świętokrzyskie, za pośrednictwem departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) informacje o wysokości środków przekazanych Beneficjentowi z dotacji oraz o wysokości rozliczonej dotacji.
3. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 17

1. Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie internetowej <http://www.sejmik.kielce.pl>

2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego oraz do realizacji innych ustaleń objętych umową zawartą w związku z udzieloną dotacją.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 19

Traci moc Uchwała Nr XXIII/397/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2009 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik
do uchwały Nr 486/19
Zarządu Województwa
Świętokrzyskiego
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 77, 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt. 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), § 8 ust. 2 uchwały Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2011 r. Nr 128, poz. 1412) uchwala się, co następuje:

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2019 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 1

Celem udzielania dotacji jest wspieranie działań w zakresie ochrony i zachowania obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 2

Uprawnieni wnioskodawcy

Podmioty będące właścicielami lub posiadaczami zabytku wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się na terenie województwa świętokrzyskiego, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 5

Wysokość udzielanej dotacji

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa świętokrzyskiego posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne i kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym.
2. W przypadku jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźby całkowitego zniszczenia zabytku), dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, po przedstawieniu ekspertyzy uprawnionego rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzji Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
3. Łączna kwota dotacji na zadanie będące przedmiotem wniosku, udzielonych ze źródeł publicznych przez podmioty do tego uprawnione, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.
4. Na dofinansowanie realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego w 2019 roku Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 100 000 zł.

§ 6

Wymagane dokumenty

1. **Wniosek** powinien określać zakres i program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków (wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. **Załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie):**
 - a) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - b) aktualne pozwolenie (w formie decyzji) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na zakres prac objętych wnioskiem,
 - c) aktualny dokument (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
 - księga wieczysta, mapa ewidencyjna i wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,
 - d) aktualny dokument poświadczający nominację, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt zabytkowy (np. nominacja na proboszcza parafii i upoważnienie do podejmowania działań prawnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych, dyrektora instytucji) lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy.
 - e) fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku w formie elektronicznej (na płycie CD/ DVD).

§ 7

Zasady udzielania dotacji, w szczególności kryteria oceny, tryb wyboru, warunki zawarcia umowy, warunki przekazania dotacji określa uchwała Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r.

§ 8

Miejsce i termin składania wniosków

1. Wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, pok. 12-13 w godzinach 7.30-15.30* lub przesłać pocztą na ww. adres (**decyduje data wpływu** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego).
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z **obowiązującego formularza i kompletu załączników**.

Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, **czytelnym pismem** (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany. Formularz wniosku oraz załączniki należy spiąć wg kolejności stron. Wniosek można przesłać pocztą w opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku i podać nazwę zadania**”.

3. Wnioski można składać w terminie **od dnia 19 kwietnia 2019 roku do 17 maja 2019 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach)**. Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

§ 9

Informacji udziela Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. (41) 341 62 11)

W roku 2018 Samorząd Województwa Świętokrzyskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego udzielił 17 dotacji na ogólną kwotę 96 930 zł.

Do ogłoszenia dołączono:

Druk wniosku

Zaktualizowany kosztorys prac lub robót budowlanych

Harmonogram prac lub robót budowlanych

Sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych

Uchwałę Nr VII/121/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r.

UWAGA!

Prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dofinansowania wymaga pozwolenia oraz uzgodnień Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (w przypadku kserokopii dokumentów każda strona poświadczona musi być w następujący sposób: pieczęć, podpis i data).

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

zabytków
(data wpisu i numer wpisu)

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego

..... zł

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.

I. Dane na temat beneficjenta

- 1. Pełna nazwa
- 2. Forma prawna
- 3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4. NIP.....
- 5. REGON.....
- 6. Beneficjent jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.....
- 7. Inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
.....

dokładny adres:

miejscowośćul./nr

gmina powiat

województwo.....

tel. fax

e-mail:http://.....

nazwa banku

i numer rachunku.....

.....

- 8. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

.....

.....

.....

- 9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem				

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

- Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

- Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam(y), że wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru..
2. Potwierdzona za zgodność oryginałem kserokopia tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonywanie prac objętych wnioskiem i uzgodniony program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany ze strony konserwatorskiej).
4. Aktualne zaświadczenie, nominacja, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt zabytkowy (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku stowarzyszeń, fundacji).
5. Fotograficzna dokumentacja zabytku (w formie elektronicznej).

Inne załączniki.....

Poświadczenie złożenia wniosku

--

.....
pieczęć beneficjenta

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

pn.

Lp.	Działania	Termin realizacji

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu realizacji prac (informacje o zmniejszonym, w stosunku do danych we wniosku, zakresie prac):

.....
.....
.....

Kielce, dn.

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)

.....
(pieczęć beneficjenta)

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

pn.

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wysokość dotacji (w zł) [.....]

w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]

w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		

4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100 %

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Kielce, dn.

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)

.....
.....
Pieczeń beneficjenta

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*)
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu

pomiędzy
WOJEWÓDZTWEM ŚWIĘTOKRZYSKIM
a

.....
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

2. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

--

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

.....
* niepotrzebne skreślić

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wysokość dotacji (w zł) [.....]
w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]
w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100 %

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT *

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

L p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

* niepotrzebne skreślić

8.									
Łącznie									

Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja o rozliczeniu kosztów odsetek bankowych (zgodnie z § 4 umowy)

.....

2. Inne

.....

.....

.....

.....

Obowiązkowe załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały do wglądu).

3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (co najmniej po 4 kolorowe zdjęcia z opisem przed i po konserwacji obiektu, w formie elektronicznej oraz zgoda (w formie oświadczenia) autora zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych przez Województwo Świętokrzyskie).

5. Inne załączniki

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....\

(pieczęć beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Urząd Marszałkowski)