



**Ogłoszenie Nr 008.TK.1.2019 o naborze na wolne kierownicze stanowisko  
urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Zastępca Dyrektora</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Transportu i Komunikacji</b>
Data ogłoszenia naboru	18.04.2019
Termin składania dokumentów	29.04.2019
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.);</li><li>2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;</li><li>3) co najmniej czteroletni staż pracy;</li><li>4) co najmniej trzyletni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub podmiotach gospodarczych prowadzących działalność w zakresie: planowania transportu lub organizacji przewozów drogowych, lub organizacji transportu;</li><li>5) doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielny stanowisku;</li><li>6) znajomość obowiązujących aktów prawnych takich jak:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>b) ustawa o samorządzie województwa</li><li>c) ustawa o finansach publicznych,</li><li>d) ustawa o transporcie drogowym,</li><li>e) ustawa o publicznym transporcie zbiorowym</li><li>f) Statut Województwa Świętokrzyskiego.</li></ol></li></ol> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania transportem lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania transportem lub psychologii transportu lub kontroli;</li><li>2) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;</li><li>3) prawo jazdy kat. B.</li></ol>

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>Kierowanie i nadzorowanie prac w ramach Oddziału Przewozów Drogowych oraz Oddziału Kontroli Przewozów Departamentu Transportu i Komunikacji, realizującym zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</p>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w budynku AQUA przy Al. IX Wieków Kielc 3 na II piętrze z dostępem do windy.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.</li> <li>3. W zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia.</li> <li>4. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne.</li> <li>5. Reprezentowanie Departamentu w obszarze wyznaczonych spraw.</li> <li>6. Podejmowanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnienia Marszałka Województwa</li> <li>7. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) umiejętność: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenia właściwej organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,</li> <li>b) analitycznego myślenia,</li> <li>c) interpretacji przepisów prawa,</li> <li>d) obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office;</li> </ol> </li> <li>2) kreatywność,</li> <li>3) samodzielność,</li> <li>4) zdolność podejmowania decyzji,</li> <li>5) dyspozycyjność;</li> <li>6) obowiązkowość i odpowiedzialność;</li> <li>7) samodzielność i zaangażowanie w realizacji powierzonych działań.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z <u>oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 29.04.2019 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przesać pocztą <b>do dnia 29.04.2019 r. – (decyduje data wpływu do urzędu )</b>  na adres:  <b>Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 008.TK.1.2019 na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Transportu i Komunikacji”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 15 63</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>