

UCHWAŁA Nr 472/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 10 KWIETNIA 2019 ROKU

W SPRAWIE: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.

NA PODSTAWIE:

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2018.2190 ze.zm.) oraz uchwały Nr 4/2019 rady społecznej ŚCP z dnia 28 marca 2019 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin rady społecznej uchwalony przez Radę Społeczną ŚCP w Morawicy uchwałą Nr 4/2019 z dnia 28 marca 2019 roku w brzmieniu ustalonym treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

RENATA JANIK

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018.2190 ze. zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu rady społecznej .

Stosując się do tego zapisu rada społeczna Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy przedłożyła do zatwierdzenia regulamin swojej działalności.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej regulamin rady społecznej działającej przy ww. jednostce.

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora ŚCP w Morawicy.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej.

§ 3.

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób,
 - 3) przedstawiciel uczelni medycznej wybrany przez rektora w szpitalu, w którym jest jednostka organizacyjna udostępniona na podstawie art.89 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
 3. Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot tworzący.
 4. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.
 5. Zasady odwołania członków Rady Społecznej określone są w Statucie ŚCP

§ 4.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 5.

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 6.

W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor ŚCP oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

III. Zadania Rady Społecznej.

§ 7.

Do zadań Rady Społecznej należy :

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją , rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności ŚCP,
 - c) przyznawania Dyrektorowi ŚCP nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem ŚCP,
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi ŚCP wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego , w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego
- 3) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył ŚCP.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

- 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 8.

Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 9.

Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej 1 raz w każdym kwartale.

§ 10.

Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku, lub na wniosek Dyrektora ŚCP.

§ 11.

Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 12.

O zwoływaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

§ 13.

1. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
2. Projekty uchwał i inne materiały objęte porządkiem obrad, o których mowa w § 13 ust.1 mogą być przekazane członkom w formie elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 14.

Najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia każdy członek Rady Społecznej może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący Rady Społecznej podaje do wiadomości członkom Rady Społecznej na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 15.

1. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3 członków Rady.
2. W przypadku gdy w skład Rady Społecznej wchodzi przedstawiciel, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 4 członków Rady.

§ 16.

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 17.

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi ŚCP przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 18.

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1-go członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej oraz Sekretarz.
3. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Przewodniczącego, uchwały podpisuje Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza, uchwały podpisuje Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego.

§ 19.

Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego Rady Społecznej lub jego zastępcę.

Protokół powinien zawierać:

- datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- listę osób obecnych na posiedzeniu,
- porządek obrad,
- wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- streszczenie dyskusji- stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 20.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje jej sekretarz w teczce protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

V. Postanowienia końcowe.

§ 21.

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje zadania osobiście.

§ 22.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor ŚCP w Morawicy.

§ 23.

Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów ŚCP .

§ 24.

1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Sekretarz Rady Społecznej
ŚCP w Morawicy
Marek Biben

.....
Sekretarz Rady Społecznej

Przewodniczący Rady Społecznej
ŚCP w Morawicy
Marek Jankowski

.....
Przewodniczący Rady Społecznej

