



Załącznik
do Uchwały Nr 448/19
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 05 kwietnia 2019 r.

Ogłoszenie

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2019 roku
z zakresu:

I. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.)

oraz

II. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – przeciwdziałanie narkomanii

I. ZAKRES: OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (T.J. DZ. U. Z 2018 R. POZ. 2190 Z PÓŹN. ZM.)

RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W 2019 ROKU:

W 2019 r. liczba zadań publicznych wynosi – 5

W 2019 r. łączna kwota dotacji wynosi – 250 000,00 zł

ZADANIE NR 1. Wspieranie działań mających wpływ na kształtowanie się prozdrowotnych nawyków żywieniowych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego. – kwota 70 000,00 zł

Cele realizacji zadania:

- poszerzenie wiedzy mieszkańców województwa świętokrzyskiego z zakresu m.in. kaloryczności produktów spożywczych, zdrowych nawyków żywieniowych, wskazówek dotyczących prawidłowych wzorców odżywiania,
- prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych z zakresu racjonalnego spożywania suplementów diety,
- podniesienie kompetencji kadr uczestniczących w zadaniach upowszechniających kształtowanie się prozdrowotnych nawyków żywieniowych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego,
- promocja aktywności fizycznej w warunkach naturalnych w kontekście utrzymania prawidłowej masy ciała i zdrowego samopoczucia,

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- upowszechnianie wiedzy nt. prawidłowych wzorców odżywiania w formie różnorodnych spotkań np. warsztatów, konferencji,
- stworzenie interaktywnej platformy internetowej, za pomocą której będą udzielane na bieżąco porady dotyczące zdrowego odżywiania się,
- prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej, w tym wydawniczej w zakresie powszechnej edukacji zdrowotnej,
- prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących suplementów diety,
- podniesienie kompetencji kadr uczestniczących w zadaniach upowszechniających kształtowanie się prozdrowotnych nawyków żywieniowych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego,
- zajęcia promujące zdrowe odżywianie i aktywność fizyczną (np. zumba, nordic walking, pilates) w warunkach naturalnych (na świeżym powietrzu).

ZADANIE NR 2. Wspieranie działań mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego. – kwota 60 000,00 zł

Cele realizacji zadania:

- zapobieganie depresji, samobójstwom i innym zachowaniom autodestrukcyjnym w populacjach o zwiększonym ryzyku,
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, konfliktowych i stresogennych,
- edukacja służąca zapobieganiu przedwczesnej inicjacji seksualnej młodzieży,
- realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego,
- zapobieganie stygmatyzacji i dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi,
- pomoc rodzinom żyjącym z osobami psychicznie chorymi lub zaburzonymi, z zakresu psychoedukacji, rozwiązywania sytuacji trudnych w relacji z osobą chorą np. motywowaniem do leczenia, motywowaniem do aktywności w życiu codziennym itp.,

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- *prowadzenie kampanii społecznej dedykowanej różnym grupom wiekowym mającej na celu profilaktykę depresji,*
- *wspieranie działań służących rozwojowi umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, konfliktowych i stresogennych,*
- *wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych służących zapobieganiu przedwczesnej inicjacji seksualnej młodzieży,*
- *wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego,*
- *wspieranie działań przeciw stygmatyzacji i dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi,*
- *wspieranie działań służących pomocy rodzinom żyjącym z osobami psychicznie chorymi lub zaburzonymi,*
- *organizacja obchodów dni dotyczących problematyki zdrowia psychicznego.*

ZADANIE NR. 3. Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego - kwota 50 000,00 zł

Cele realizacji zadania:

- zwiększenie aktywności osób starszych ukierunkowanej na jak najdłuższą aktywność fizyczną i psychiczną,
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
- popularyzacja wiedzy w zakresie specyficznych potrzeb i uwarunkowań dietetycznych w grupie seniorów.

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- *prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych promujących zachowanie prozdrowotne wśród osób pracujących,*
- *wspieranie wszechstronnej aktywności osób starszych w celu zachowania sprawności fizycznej i psychicznej,*
- *wspieranie działań służących zapobieganiu wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych (np. kampanie społeczne, informatory dla seniorów),*
- *organizacja obchodów dni dotyczących problematyki zdrowia wieku senioralnego.*

ZADANIE NR. 4. Wspieranie działań informacyjno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki HIV/AIDS skierowanych do różnych grup odbiorców oraz wspieranie działalności punktów informacyjno – konsultacyjnych na terenie województwa świętokrzyskiego. – 15 000,00 zł

Cele realizacji zadania:

- wzrost poziomu wiedzy na temat HIV/AIDS u ogółu społeczeństwa oraz zmiany postaw, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie,
- promowanie anonimowego i bezpłatnego testowania w kierunku HIV wraz z poradnictwem okołotestowym,
- edukacja w zakresie ochrony przed chorobami przenoszonymi drogą płciową lub drogą krwi (w tym spowodowanymi przyjmowaniem substancji psychoaktywnych drogą iniekcji), ze szczególnym uwzględnieniem HIV,
- poprawa jakości życia w sferze psychospołecznej osób zakażonych HIV i chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich,

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- *wspieranie działań edukacyjnych nt. problematyki HIV/AIDS, w tym edukacji seksualnej,*
- *wspieranie działań informacyjnych dotyczących problematyki HIV/AIDS (np. opracowanie informatora w wersji elektronicznej i papierowej, tematyczne spoty medialne...),*
- *wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych podczas obchodów Juwenaliów (punkty informacyjno-edukacyjne).*

ZADANIE NR. 5. Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie występowaniu lub niwelowanie skutków chorób cywilizacyjnych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego. – kwota 55 000,00 zł

Cele zadania:

- edukacja związana z prewencją chorób cywilizacyjnych i zakaźnych,
- niwelowanie skutków chorób cywilizacyjnych, społecznych,
- zwiększenie świadomości mieszkańców województwa na temat zachowań prozdrowotnych i ich wpływu na zmniejszenie ryzyka chorób cywilizacyjnych,

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- *wspieranie działań edukacyjnych związanych z prewencją chorób cywilizacyjnych,*
- *wspieranie działań służących niwelowaniu skutków chorób cywilizacyjnych,*
- *organizacja obchodów dni dotyczących problematyki chorób cywilizacyjnych.*

II. Zakres przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – przeciwdziałanie narkomanii

RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W 2019 ROKU:

W 2019 r. liczba zadań publicznych wynosi – 4

W 2019 r. łączna kwota dotacji wynosi – 95 000,00 zł

ZADANIE NR. 1. Wspieranie działań o charakterze informacyjno – edukacyjnym mających na celu ograniczanie stosowania środków psychoaktywnych– kwota 35 000,00 zł

Cele zadania:

- zwiększenie świadomości młodzieży, rodziców, wychowawców i innych grup docelowych na temat negatywnych skutków zażywania substancji zakazanych i ich wpływowi na negatywne oddziaływania na ich rozwój i dalsze życie,
- edukacja społeczeństwa na temat nadmiernego stosowania leków oraz suplementów diety, których używanie może prowadzić do uzależnienia,
- zwiększenie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych i placówek leczenia dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych na terenie województwa świętokrzyskiego,

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- *opracowanie i realizacja kampanii społecznej/ych adresowanej/ych do różnych grup docelowych na temat zagrożeń wynikających z używania środków psychoaktywnych, a także pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,*
- *prowadzenie warsztatów/ spotkań/ pogadanek edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży, rodziców, wychowawców i innych grup docelowych na temat zagrożeń wynikających z używania środków psychoaktywnych, a także pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,*
- *opracowanie i udostępnienie (w formie elektronicznej i papierowej) publikacji zawierającej informacje na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych i placówek leczenia dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych na terenie województwa świętokrzyskiego,*
- *opracowanie i realizacja kampanii społecznej o charakterze edukacyjno – informacyjnej skierowanej do dzieci, młodzieży oraz rodziców i wychowawców na temat produktów leczniczych stosowanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz racjonalnego stosowania leków, definiowanego jako przyjmowanie właściwych leków, w odpowiedni sposób, w odpowiednim czasie i zgodnie ze wskazaniami.*

ZADANIE NR. 2. Wspieranie rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.– kwota 25 000,00 zł

Cele zadania:

- podniesienie wiedzy osób zajmujących się profilaktyką narkomanii z zakresu wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, NSP,
- zwiększenie kompetencji grup zawodowych zajmujących się kreowaniem polityki antynarkotykowej w zakresie rozwiązań i kierunków działań, które powinny być bezpośrednio wykorzystywane do tworzenia racjonalnej, ekonomicznej i efektywnej strategii zarządzania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- realizacja działań mających na celu podniesienie kompetencji różnych grup zawodowych, (np. pracownicy samorządowi, lekarze, pielęgniarki, nauczyciele, wychowawcy i inni...) zajmujących się opracowywaniem strategii rozwiązywania problemów uzależnień, profilaktyką, leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych i behawioralnie oraz współuzależnionych,
- organizacja spotkań/debat przedstawicieli podmiotów realizujących zadania z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym podmiotów prowadzących leczenie oraz redukcję szkód która będzie idealnym miejscem na wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami spotkania.

ZADANIE NR. 3. Wspieranie działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej. - kwota 20 000,00 zł

Cele zadania:

- podjęcie działań na każdym poziomie profilaktyk,
- zapobieganie różnym zachowaniom ryzykownym i problemom młodzieży,
- kształtowanie postaw aprobujących abstynencję od substancji psychoaktywnych,
- wzmacnianie postaw rodziców wobec kwestii używania przez ich dzieci substancji psychoaktywnych, które będą wspierać abstynencję,
- pogłębienie wiedzy na temat zdrowotnych, społecznych i prawnych konsekwencji używania substancji psychoaktywnych oraz wiedzy na temat miejsc pomocy, a także poprzez zmianę postaw wobec używania ww. substancji,
- zwiększenie wśród młodzieży zagrożonej nieprzystosowaniem społecznym umiejętności zaspokajania potrzeb psychoemocjonalnych w sposób akceptowany społecznie i dzięki temu zmniejszenie poziomu zagrożenia patologią i wykluczeniem społecznym oraz zablokowanie intensywności doświadczeń ze środkami psychoaktywnymi.

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- wdrażanie programów rekomendowanych wskazanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie profilaktyki narkomanii,
- realizacja autorskich programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki narkomanii,
- prowadzenie telefonu/ punktów porad dla osób uzależnionych od narkotyków, ich bliskich i ich rodzin wraz z poradnictwem psychologicznym, prawnym i terapeutycznym,
- wspieranie działań mających na celu rozwijanie umiejętności i kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów i wychowawców z zakresu zagrożeń i konsekwencji wynikających z używania substancji psychoaktywnych.

ZADANIE NR. 4. Wspieranie działań sprzyjających prowadzeniu redukcji szkód, rehabilitacji i reintegracji społecznej poprzez zwiększanie dostępności do opieki zdrowotnej i programów podnoszących jakość życia osób używających szkodliwie i uzależnionych.– kwota 15 000,00 zł

Cele zadania:

- niesienie pomocy osobom które zostały wykluczone społecznie, poprzez wcześniejsze uzależnienie od substancji psychoaktywnych,
- zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej wśród uzależnionych i osób wychodzących z uzależnienia,
- stwarzanie warunków sprzyjających budowaniu życia bez używek oraz zapobieganiu powrotowi do uzależnienia,
- budowanie systemu własnej wartości osób uzależnionych i osób wychodzących z uzależnienia,

Preferowane inicjatywy w ramach zadania:

- realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej m.in. poprzez działania z zakresu poradnictwa pracy, doradztwa zawodowego, kursów i szkoleń dla osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP,
- realizacja programów reintegracji społecznej, obejmujących m.in. grupy zapobiegania nawrotom, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności psychospołecznych, doradztwo interwencji socjalne/pomoc w załatwianiu spraw prawnych i bytowych, itp.

I. Podstawa prawna konkursu:

- art. 14 ust. 1, pkt 2, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2019.512 t.j.),
- art. 4 ust. 1 pkt 6 i 32, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 4, art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 15 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2018.1030 t.j. z późn. zm.),
- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057),
- Uchwała Nr II/31/18 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok,
- Uchwała Nr III/38/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2019 rok.

II. Podmioty uprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- a) organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały, oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym, a w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej) oferta musi być podpisana przez osoby posiadające pełnomocnictwo zarządu głównego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw

i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.

3. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:

- a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
- b) oferent posiada własne wyodrębnione konto bankowe, które nie jest obciążone z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- c) działalność będzie prowadzona na rzecz województwa świętokrzyskiego i jego mieszkańców,
- d) podmiot jest wpisany do rejestru sądowego/ właściwej ewidencji, który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

III. Koszty zadania publicznego:

Koszty zadania publicznego:

Za wydatki niezbędne do realizacji zadania uznawane są jedynie wydatki kwalifikowalne.

1. Wydatki poniesione na realizację zadania (zarówno ze środków z dotacji, jak z innych środków finansowych) uznane zostaną za **kwalifikowane** jeżeli:

- a) są niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- c) zostaną uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania określonych w ofercie,
- d) zostały faktycznie poniesione w okresie uprawnionym, tj. w okresie obowiązywania umowy, wykorzystane do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- e) udokumentowane są dowodami księgowymi/umowami/oświadczeniami oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- f) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- g) dotyczą rozliczenia podróży służbowej, tylko w przypadku posiadania dowodów – tj. faktur, rachunków, biletów itp. potwierdzających poszczególne wydatki. Polecenie wyjazdu służbowego powinno zawierać wszystkie dane określające cel i koszty dotyczące podróży służbowej, a po jej zakończeniu powinno być zaakceptowane przez osobę upoważnioną,
- h) dotyczą rozliczenia podróży służbowej samochodem prywatnym. W takim przypadku osobie odbywającej podróż służbową przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn ilości przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu, właściwej dla danego pojazdu, nie większej niż

określona w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271). Rozliczenie podróży służbowej oraz jazd lokalnych samochodem stanowiącym środek trwały Zleceniobiorcy, wymaga udokumentowania poprzez:

- ewidencję przebiegu pojazdu,
 - dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na paliwo.
- i) koszty administracyjne **w wysokości do 10% całkowitych kosztów zadania** tj. – koszty obsługi zadania publicznego, (np. wynagrodzenia: koordynatora, księgowej, obsługa administracyjno – biurowa, materiały biurowe niezbędne do sprawnej obsługi zadania, opłaty pocztowe, rachunki telefoniczne, czynsz – na potrzeby realizacji zadania, **część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania, w przypadku, gdy w dokumencie regulującym stosunek pracy podmiot wykaże, iż powierzył pracownikowi wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji zadania**).

2. Wydatki zostaną uznane za **niekwalifikowane** (zarówno z dotacji, jak również ze środków własnych i z innych źródeł), jeżeli nie odnoszą się do oferty, poniesione zostały poza terminem wskazanym w umowie oraz nie podlegają zaliczeniu w poczet kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
- koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
- zakup środków trwałych podlegających amortyzacji w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe) z wyłączeniem pkt. III ppkt. 1 lit. i,
- koszty nie związane z realizacją zadania,
- koszty poniesione na przygotowanie oferty,
- koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- amortyzacja,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty kar i grzywien,
- koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- koszty obsługi konta bankowego,
- podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne związanych z realizacją zadania publicznego,

- środki poniesione na zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, narkotyków i substancji psychotropowych,
- nieudokumentowane koszty podróży służbowych i wykorzystania pojazdów (brak ewidencji przebiegu pojazdu bądź dokumentów potwierdzających zakup paliwa).

3. W kosztorysie zadania można uwzględnić również wkład niefinansowy, tj.:

- **wkład osobowy** (nie przeliczany na wkład własny finansowy) rozumiany jako praca wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji. Jeżeli zostanie ujęty w kosztorysie powinien być odpowiednio udokumentowany: z wolontariuszami zawartymi porozumieniami /umowami/kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
- **wkład rzeczowy** (nie przeliczany na wkład własny finansowy) np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany jest do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego, wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego powinna zostać potwierdzona wyceną, umową, dokumentami księgowymi, kosztorysem, itp. deklarowana wycena wartości wkładu rzeczowego musi odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe.

4. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, tylko i wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania publicznego.

IV. Zasady przyznawania dotacji i wyboru oferty:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
3. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. *W takim przypadku zasady konkursu określone w ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.*
4. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego.
5. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
6. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu samorządu województwa świętokrzyskiego z innego tytułu/źródła finansowania.
7. **Wymagany wkład własny finansowy wynosi minimum 10% wszystkich kosztów realizacji zadania.**
W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez Oferentów wynosić będzie co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w ofercie realizacji zadania publicznego, w tym tabelę w części III. pkt. 6 pn. *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,*

z określeniem wskaźnika rezultatu, planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów oraz sposobu jego monitorowania i wskazaniem źródła danych o osiągnięciu rezultatu.

9. W przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania publicznego, Oferent musi cały przychód z tej odpłatności wydatkować na to zadanie. Niewydatkowane środki pomniejszają dotację i wracają do budżetu samorządu.

10. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą pobierać jedynie oferenci, którzy prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego zgodnie z zakresem określonym w statucie organizacji.

11. W przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić określoną część zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie (część III. pkt. 4 w ofercie realizacji zadania publicznego) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy. Jeżeli oferent nie planuje powierzyć realizacji poszczególnego działania podmiotowi niebędącemu stroną umowy, należy wpisać w ostatniej rubryce: „nie dotyczy”.

12. W części IV *Charakterystyka Oferenta* pkt. 1 *Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (...)* należy podać informacje opisujące doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta. Proponujemy wypisać listę zrealizowanych zadań **z ostatnich trzech lat**.

13. Podpisy pod ofertą składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być czytelny złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

14. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy do oferty załączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1. Dopuszcza się z **wyłączeniem wynagrodzeń**, dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji oraz pomiędzy działaniami. Przesunięcia te uznaje się, gdy nie nastąpiło zwiększenie przewidywanych wydatków o więcej niż **10%** lub nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: **do 31.10.2019 r.**

2. Zadanie uznaje się za zrealizowane w przypadku osiągnięcia wszystkich rezultatów wskazanych przez Oferenta w ofercie (część III pkt. 6) wraz ze wskazaniem sposobu monitorowania tych rezultatów.

Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków dotacji.

3. Komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian w sposobie monitorowania rezultatów/ źródła informacji o osiągnięciu wskaźników, które stanowią podstawę do aktualizacji oferty przez Oferenta.
4. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 – 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
7. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Dowody księgowe powinny zawierać opis merytoryczny. Przykładowy sposób opisywania dokumentów księgowych w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy składać wyłącznie według wzoru, który stanowi załącznik do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057)*,

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w punkcie części VII pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:

„**OTWARTY KONKURS OFERT 2019 r.** z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), lub

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – przeciwdziałanie narkomanii

Zadanie Nr tytuł ogłoszonego zadania publicznego „.....”

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

a) odpis z rejestru sądowego/ właściwej ewidencji, który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla przedstawiciela (przedstawicieli) wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami,

- b) kopię aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,
5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **21 dni kalendarzowych od daty publikacji ogłoszenia.**
6. Oferty należy składać w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, II piętro pok. 203 lub przesłać pocztą.

UWAGA: DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO (potwierdzona stosowną pieczęcią, a nie data stempla pocztowego).

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. **Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:**
 - 1) oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym, wypełniona maszynowo, na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) oraz zawiera wymagane załączniki,
 - 2) spełnia przesłanki określone w **Części II** niniejszego ogłoszenia,
 - 3) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
 - 4) oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
 - 5) wskazany przez Oferenta w ofercie realizacji zadania publicznego termin wykonania zadania publicznego zawiera się w terminie podanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 6) obowiązkowy wkład własny finansowy wynosi minimum 10% wszystkich kosztów realizacji zadania,
 - 7) koszty administracyjne nie przekraczają wysokości 10% całkowitych kosztów zadania,
 - 8) uzupełnione są wszystkie pola oferty,
 - 9) w kosztorysie realizacji zadania nie zostały uwzględnione koszty niekwalifikowane.
4. Niespełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
5. **Przy ocenie merytorycznej brane pod uwagę będą następujące kryteria:**
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta (m.in. ocena efektu oddziaływania),
 - 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego,
 - 3) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (bezpośrednie efekty realizacji oferty, zakładane zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, trwałość rezultatów zadania),
 - 4) przejrzystość i poprawność przedstawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- 5) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków zaangażowanych w realizację zadania publicznego,
 - 8) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku beneficjentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) trafność doboru grupy docelowej,
 - 10) Zasięg efektu oddziaływania – liczba powiatów.
- 6.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7.** Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonej oferty.
- 8.** Komisja sporządza ocenę oferty na „Karcie oceny oferty” wraz z propozycją przyznania lub nieprzyznania dotacji. Wzór „Karty oceny oferty” stanowi załącznik do ogłoszenia Otwartego konkursu ofert.
- 9.** Komisja zarekomenduje Zarządowi Województwa propozycję udzielenia wsparcia dla wybranych ofert, które uzyskały minimalną liczbę 57 punktów podczas dokonywanej oceny merytorycznej.
- 10.** W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria formalne, z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie merytorycznej uzyskają najwyższą ilość punktów.
- 11.** W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota przekroczy wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego, albo gdy w opinii Komisji przedstawiony w ofercie kosztorys jest zawyżony, Komisja może zmniejszyć środki finansowe z dotacji, przeznaczone na realizację zadania.
- 12.** W przypadku o którym mowa w punkcie 8, Oferent może:
- a) przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i zmianę kosztorysu zadania (w tym przypadku należy złożyć zaktualizowaną ofertę, która powinna zachować procentowy udział dotacji i środków finansowych własnych w całkowitym koszcie zadania),
 - b) wycofać swoją ofertę. W tym przypadku Oferent nie będzie związany złożoną ofertą. Rezygnacja z realizacji zadania powinna zostać złożona na piśmie w terminie 14 dni od momentu poinformowania o przyznaniu dotacji i być podpisana przez osoby uprawnione.
- 13.** Konkurs rozstrzyga Zarząd w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Protokół zawiera w szczególności:
- a) wskazanie listy ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
 - b) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
 - c) wskazanie liczby ofert poddanych ocenie merytorycznej,
 - d) zestawienie wszystkich ofert w tym ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji dotacji dla ofert rekomendowanych
 - e) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac ze wskazaniem powodów tego wyłączenia.

14. Od Uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

15. W przypadku, gdy na jedno z zadań nie wpłynie żadna oferta lub pozostaną niewykorzystane środki w ramach zadania, Komisja Konkursowa może przedłożyć Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycje rozstrzygnięcia poprzez przesunięcie środków z tego zadania, na zadanie, na które wpłynęło więcej atrakcyjnych pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi ogłoszenia konkursowego.

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu i zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
2.	Czy oferta wpłynęła do Organu w terminie zawartym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
3.	Czy termin wykonania zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
5.	Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione?		
6.	Czy Oferent posiada obowiązkowy wkład finansowy ?		
7.	Czy Oferent nie przekroczył 10% limitu środków finansowych przeznaczonych na koszty administracyjne?		
8.	Czy Oferent wypełnił w ofercie wszystkie wymagane rubryki (pola oraz uzupełnił Część VII Oświadczenia?		
9.	Czy zadanie na który złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi organizacji?		
10.	Czy w kosztorysie realizacji zadania zostały uwzględnione tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane?		

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Uwagi/ Uzasadnienie
1.	Czy oferta odpowiada na cele określone w ogłoszeniu? <i>Czy oferta jest adekwatna w odniesieniu do potrzeb uczestników zadania?</i> [punktacja: 0-10]		
2.	Ocena innowacyjności proponowanych działań: [punktacja: 0- 15] Doskonała: 15 pkt., Bardzo dobra: 10 – 14 pkt., Dobra: 6 – 9 pkt., Przeciętna: 2 – 5 pkt., Niska: 1 pkt., Niedostateczna: 0 pkt.		
2.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego – trafność doboru działań. [punktacja: 0-5]		

3.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania? (zasoby kadrowe) [punktacja: 0-5]		
4.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego [punktacja 0- 20: - bezpośrednie efekty realizacji oferty: 0 – 5 , - zakładane zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania: 0 - 5 , - trwałość rezultatów zadania: 0- 5 , - odpowiedni sposób monitorowania rezultatów: 0 – 5]		
5.	Przejrzystość i poprawność przedstawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania [punktacja: 0-5]		
6.	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. [punktacja: 0-3]		
7.	wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania: [punktacja: 1 – 5: 10-14,99 % - 1 pkt. 15 – 19,99 % - 2 pkt. 20 – 24,99 % - 3 pkt. 25 – 29,99 % - 4 pkt. Powyżej 30% - 5 pkt.]		
8.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków zaangażowanych w realizację zadania publicznego. [punktacja: 0 – 2]		
9.	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu. [punktacja: 0 – 1]		
10.	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywania zadań zleconych w latach poprzednich w ramach Departamentu Ochrony Zdrowia. [punktacja: (-1) – (1): uchybień i nieprawidłowości: (– 1) pkt. , brak współpracy z DOZ: 0 pkt. , rzetelność i terminowość: 1 pkt.		
11.	Opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanego problemu. [punktacja: 0 – 4]: liczba osób - 2 pkt. , trafność doboru grupy do zadania- 2 pkt.		
12.	Zasięg efektu oddziaływania – liczba powiatów: [punktacja: 0 – 6]: 1-3 powiaty – 2 pkt. 4 – 7 powiatów – 2 pkt. Powyżej 7 powiatów – 2 pkt.		
Maksymalna liczba punktów		82	
Przyznana liczba punktów			

Minimalna liczba punktów umożliwiająca otrzymanie dotacji – 55 punktów.

IX. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego województwa świętokrzyskiego w Kielcach www.swietokrzyskie.pro w zakładce konkursy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Podmioty które otrzymają dotację, zostaną poinformowane w formie pisemnej.

X. Warunki podpisania umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy według ramowego wzoru określonego w *rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057)*.
2. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy podmiot zostanie poinformowany o rodzaju dokumentów, których dostarczenie będzie niezbędne do jej zawarcia (tj. zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – jeżeli jest konieczna, nr PESEL osób upoważnionych do podpisywania umów oraz oświadczenie, iż na dzień podpisania umowy nie zmienił się stan prawny oferenta, nr rachunku bankowego).
4. W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego,
 - b) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie, będącej przedmiotem oceny. **Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanego kosztorysu innych pozycji niż wykazanych w ofercie.**

XI. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego

1. Sprawozdanie zostaje zaakceptowane jeżeli:
 - zostało złożone na właściwym formularzu według ramowego wzoru określonego w *rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057)*,
 - wypełnione zostały wszystkie wymagane pola sprawozdania w sposób przedstawiający rzeczywisty przebieg realizacji zadania publicznego, zwłaszcza wskazujące na istnienie logicznego powiązania pomiędzy ofertą, kosztorysem a poszczególnymi częściami sprawozdania,
 - złożone zostało w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
 - osiągnięte zostały rezultaty założone w ofercie,
 - środki z dotacji zostały wydatkowane zgodnie z umową,

- dokonany został w terminie zwrot niewykorzystanej części środków z dotacji,
 - nie zawiera błędów rachunkowych,
 - podpisany został przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów oraz niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków. O zwrocie środków zdecyduje przeprowadzona analiza sprawozdania pod kątem:
- czy osiągnięcie rezultatu/niezrealizowanie wszystkich działań wynika z przyczyn obiektywnych, czy też z winy organizacji. Jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne – uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie,
 - czy nieosiągnięcie rezultatu / niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe? Jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.
3. Do sprawozdania **nie załącza się** oryginałów ani kopii faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

XII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego

1. Łączna kwota dotacji w roku 2018 przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:
 - przeciwdziałanie narkomanii wynosiła 95 000,00zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
 - ochrony i promocji zdrowia wynosiła 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Łączna kwota dotacji w roku 2019 przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:
 - przeciwdziałanie narkomanii wynosi 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - ochrony i promocji zdrowia wynosi 265 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2018 dostępny jest w Departamencie Ochrony Zdrowia, na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro oraz w BIP.

XIII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (41) 342-15-42.