

UCHWAŁA NR 400/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 MARCA 2019r.

W SPRAWIE:

przyjęcia *Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19 w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 wraz z załącznikami.*

NA PODSTAWIE:

art. 125 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013r.);

art. 9 ust. 1 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.);

art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 512 z późn. zm.);

uchwała się, co następuje:

§1

Zatwierdza się *Regulamin jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19 w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 wraz z załącznikami.*

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI



Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
nr 400/19 z dnia 27 marca 2019 roku

REGULAMIN JEDNOETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO
nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19
w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka
Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP*
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014 – 2020

(pomoc *de minimis* do 200.000,00 euro)



Termin naboru: 29.04.2019 r. – 01.07.2019 r.

Kielce, marzec 2019 r.

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu	3
2. Nazwa i adres Instytucji Organizującej Konkurs.....	8
3. Przedmiot konkursu.....	8
4. Typy Beneficjentów.....	11
5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie.....	12
6. Kwalifikowalność wydatków, limity i ograniczenia.....	15
7. Wytyczne dotyczące wskaźników w projekcie.....	18
8. Termin oraz miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu	19
9. Sposób sporządzenia i forma składania wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.....	20
10. Błędy w funkcjonowaniu LSI	23
11. Przebieg konkursu	23
12. Forma i sposób komunikacji z IOK.....	24
13. Weryfikacja warunków formalnych	25
14. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów.....	25
15. Wycofanie wniosku o dofinansowanie.....	29
16. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania	29
17. Podpisanie umów	31
18. Procedura odwoławcza.....	32
19. Zmiany Regulaminu konkursu.....	36
20. Anulowanie konkursu	36
21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	37
22. Ochrona danych osobowych.....	38
23. Postanowienia końcowe.....	40

Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Akty prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.) – zwane dalej: rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080 /2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
5. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

- Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.);
6. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
 7. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2018/276 z dnia 23 lutego 2018 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 215/2014 w odniesieniu do zmian sposobu określania celów pośrednich i końcowych dla wartości wskaźników produktu na potrzeby ram wykonania w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 54/4 z 24.02.2018 r.);
 8. Dyrektywa nr 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94/65 z 28.03.2014 r. z późn. zm.);
 9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE L 347/281 z 20.12.2013 r.);
 10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

Akty prawa krajowego:

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) – zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081);

17. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389);
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864);
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2018 r. poz. 461);
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 488);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1550);
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 350);
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 71);
27. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 222 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego (M.P. z 2014 r. poz. 1061) zmieniony Uchwałą nr 113 Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego oraz określenia zakresu i warunków dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (M.P. z 2015 r. poz. 732).

Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Rozwoju:

1. Umowa Partnerstwa 2014-2020 obowiązująca od dnia 23 października 2017 roku;
2. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
3. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
4. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
5. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
6. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
7. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
8. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
9. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
10. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
11. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
12. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
13. Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
14. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Dokumenty Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§2

Nazwa i adres Instytucji Organizującej Konkurs

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą Al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu podejmuje Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

§3

Przedmiot konkursu

1. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Regulamin jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19 przeprowadzanego w ramach Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.
4. Ocena poszczególnych projektów dokonywana jest przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Po rozstrzygnięciu konkursu, na stronie internetowej zostanie zamieszczona informacja o składzie osobowym komisji oceny projektów.
5. Zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia nr 1301/2013 oraz art. 1 Rozporządzenia KE nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana na:

- a) likwidację ani budowę elektrowni jądrowych;
 - b) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - d) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - f) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - g) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - h) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - i) pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - j) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. Wsparcia nie otrzymają podmioty:
- a) którym minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami,
 - b) widniejące w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów,
 - c) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

- d) które spełniają przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014,
 - e) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - f) będące w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
 - g) karane na mocy zapisów art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - h) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
 - i) spełniające przesłanki art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej,
 - j) które złożyły wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - k) których projekty przewidują sprzedaż produktów w automatach samosprzedających (w tym automaty vendingowe).
7. Wsparcia nie otrzymają projekty, celem realizacji których jest najem, użyczenie, dzierżawa, oddanie w użytkowanie oraz przekazanie w jakiegokolwiek innej formie infrastruktury i wyposażenia nabytych lub wytworzonych w ramach projektu. Infrastruktura i wyposażenie powstałe w wyniku realizacji projektu winna być wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta pomocy.
8. Wsparcie nie będzie udzielane wnioskodawcom prowadzącym dotychczasową działalność gospodarczą na zasadach systemu franczyzowego lub zamierzającym w ramach realizacji projektu prowadzić działalność gospodarczą na zasadach systemu franczyzowego.
9. W ramach niniejszego konkursu wsparcie kierowane będzie dla projektów charakteryzujących się wysokim poziomem innowacyjności oraz zakładających znaczący wzrost zatrudnienia. Projekty realizowane przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa powinny zakładać wprowadzanie zmian produktowych lub procesowych o charakterze innowacyjnym, uzupełniając zmian marketingowych i/lub organizacyjnych.
- W ramach Działania 2.5 przewiduje się następujące rodzaje projektów:

- dofinansowanie inwestycji związanych z rozwojem przedsiębiorstwa, wprowadzeniem nowych produktów i/lub usług, a także unowocześnieniem wyposażenia związanego z działalnością gospodarczą;
- dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmian w sposobie świadczenia usług za pośrednictwem zakupu zaawansowanych nowych technologii lub w wyniku wdrożenia wyników prac B+R.

W wyniku realizacji projektu musi nastąpić wdrożenie innowacji produktowej lub procesowej o skali co najmniej ponadlokalnej, tj. stosowanej w danym powiecie nie dłużej niż 3 lata. Powyższe będzie weryfikowane w trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu.

Ponadto, projekty zgodne z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami oraz zakładające znaczący wzrost zatrudnienia będą objęte preferencjami. Informacje o regionalnych inteligentnych specjalizacjach Województwa Świętokrzyskiego dostępne są pod linkiem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-regionalne/item/210-regionalne-inteligentne-specjalizacje-wojewodztwa-swietokrzyskiego>

Szczegółowe warunki wyboru znajdują się w *Kryteriach wyboru projektów dla Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP w ramach pomocy de minimis do 200.000,00 euro Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* oraz *karcie oceny projektów dla Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – konkurs ogłoszony w ramach pomocy de minimis do 200.000,00 euro*, stanowiących odpowiednio załączniki nr 7 oraz nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§4

Typy Beneficjentów

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19 Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* są **mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 oraz z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)], które:

- a) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) prowadzą działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły, generują przychody oraz wykazują zatrudnienie (w przypadku osób fizycznych do zatrudnienia wlicza się samozatrudnienie) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia naboru. W tym okresie działalność wnioskodawcy nie może podlegać zawieszeniu;
 - c) dotychczas nie otrzymały dofinansowania w ramach Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz nie są i nie były powiązane¹ w okresie od 29.04.2018r. z podmiotami, które otrzymały dofinansowanie w ramach Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020.
2. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany struktury prawno-organizacyjnej wnioskodawcy polegającej m.in. na: przekształceniu własnościowym, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części wnioskodawca jest zobowiązany, przed ich dokonaniem, niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca przeprowadzi analizę możliwości wprowadzenia zgłoszonych zmian. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości Instytucja Zarządzająca może odrzucić wnioski o dofinansowanie/odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie.
3. **Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.**

§5

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

1. Wsparcie udzielane będzie w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015

¹ Przedsiębiorstwa powiązane definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 oraz z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

r. poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach konkursu nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19 wynosi ogółem **20 000 000,00 PLN**.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców, kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania. Zwiększenie alokacji uwarunkowane jest dostępnością środków finansowych zarezerwowanych na Działaniu 2.5.
4. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi do **80%** wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.
5. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi **300 000,00 PLN**.
6. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 800 000,00 PLN pod warunkiem, iż wnioskowana kwota dofinansowania wraz z otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 EUR dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR.

Wnioskodawcy są zobligowani do wypełnienia *Oświadczenia o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów* znajdującego się w załączniku nr 18 do niniejszego Regulaminu.

Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

Pomoc *de minimis* może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 EUR dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR.

Aby wykazać kwotę uzyskanej pomocy *de minimis* do wniosku wnioskodawca załącza:

- kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

Narzędziem pomocniczym w weryfikacji dotychczas przyznanej wysokości pomocy *de minimis* będzie System Udostępniania Danych o Pomocy (SUDOP) dostępny pod adresem: <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>

Wykazana wartość uzyskanej pomocy *de minimis* musi być zgodna z danymi uwzględnionymi w *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiącym obligatoryjny załącznik do wniosku. W celu poprawnego ustalenia kwoty dofinansowania w EUR, należy zastosować średni kurs wymiany EUR/PLN, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski na przedostatni dzień roboczy poprzedzający miesiąc ogłoszenia naboru, tj. **4,3173 (27.02.2019)**. W przypadku wnioskodawców, którzy w przeciągu ostatnich trzech lat otrzymali pomoc *de minimis*, pomoc tą należy zsumować zgodnie z posiadanymi zaświadczeniami, a pozostałą wartość kwoty dostępnego limitu należy przeliczyć według wyżej wskazanego kursu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej kwoty dofinansowania na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny. W przypadku projektów, które przejdą pozytywnie ocenę i zostanie podjęta decyzja o przyznaniu dofinansowania wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy przeliczana będzie ponownie na EUR po średnim kursie walut obcych ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski, obowiązującym w dniu udzielenia pomocy, tj. w dniu podpisania umowy o dofinansowanie. Oznacza to, że weryfikacja dopuszczalnej wysokości pomocy *de minimis* będzie odbywać się ponownie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków, limity i ograniczenia

1. Ocena kwalifikowalności wydatku:

- a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, Wytycznymi oraz innymi dokumentami do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- b) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.
- c) Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- d) Termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków

Ponoszone koszty muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).

1) Wydatki kwalifikowalne

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone niżej wymienione koszty:

- a) inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe. Nabywane aktywa mogą być używane, jednak w momencie zakupu nie mogą być starsze niż 3 lata, co należy rozumieć jako wyprodukowane w trzech latach kalendarzowych poprzedzających rok nabycia. W przypadku zakupu środków transportu za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie *samochody specjalne* ujęte w dziale 743 Klasyfikacji Środków Trwałych oraz *pozostały tabor bezszynowy* ujęty w Podgrupie 76 Klasyfikacji Środków Trwałych;
- b) koszty nabycia nieruchomości zarówno zabudowanych, jak i niezabudowanych przy czym koszty te nie mogą przekraczać 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%;
- c) wartości niematerialne i prawne, pod warunkiem iż nie dotyczą zakupu oprogramowania dedykowanego, opracowywanego pod konkretne potrzeby (zamówienie) podmiotu;
- d) roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- e) leasing finansowy.

2) Pozostałe wydatki, nie ujęte w punkcie 1) stanowią koszty niekwalifikowalne.

3. Ograniczenia:

- a) wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek we wszystkich trzech konkursach ogłoszonych w ramach Działania 2.5, tj.:
 - konkursie w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 PLN;
 - konkursie w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 EUR;
 - konkursie w ramach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej.

Wniosek złożony jako drugi lub kolejny, pozostaje bez rozpatrzenia.

- b) w ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu;
- c) projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego;
- d) w przypadku gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny (przewidziano roboty budowlane), wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu. Tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być wyłącznie prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania. Dokumenty potwierdzające tytuł własności nieruchomości należy dostarczyć na etapie oceny projektu bądź przed podpisaniem umowy

- o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania;
- e) w przypadku, gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny, wnioskodawca musi dołączyć pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych/kosztorys inwestorski jako załącznik obligatoryjny. Dokument ten należy dostarczyć na etapie oceny projektu bądź przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania;
 - f) nie dostarczenie dokumentacji w zakresie i terminie określonym w lit. d) i e) może skutkować wykreśleniem projektu z listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania;
 - g) w przypadku projektów polegających na zakupie środków trwałych nie związanych trwale z nieruchomością, dopuszcza się najem bądź dzierżawę nieruchomości na której ma być zlokalizowana inwestycja. Umowa najmu/dzierżawy musi obejmować okres realizacji i trwałości projektu (tj. 3 lata liczone od daty przekazania płatności końcowej na rzecz beneficjenta). Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku umowę najmu bądź dzierżawy;
 - h) wnioskodawca najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie musi posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem rejestrowym. W przypadku wnioskodawcy spoza województwa świętokrzyskiego, na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca zobligowany jest do złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 18 do niniejszego Regulaminu;
 - i) **Termin zakończenia realizacji projektu nie może dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.** W okresie realizacji projektu w uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020 może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zakończenia realizacji projektu;
 - j) w ramach konkursu nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Wytyczne dotyczące wskaźników w projekcie
--

Beneficjent jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wszystkich wskaźników (produktu i rezultatu)² dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, tj.:*

a) Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego:

- Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]
- Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych [szt.]
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) [EPC]
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety [EPC]
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni [EPC]

b) Lista wskaźników produktu:

- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku [CI 28] [przedsiębiorstwa]
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy [CI 29] [przedsiębiorstwa]
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje [CI 2] [przedsiębiorstwa]
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa]
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) [CI 6] [zł]

Ponadto, beneficjent jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosków EFRR* nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

a) Lista horyzontalnych wskaźników produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.)
- Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.)

² Należy wybrać wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu nawet jeśli wartości dla tych wskaźników wynoszą zero pamiętając jednocześnie, że wnioskodawca jest zobligowany do wykazania wartości docelowych wskaźników adekwatnych do specyfiki projektu.

b) Lista horyzontalnych wskaźników rezultatu:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC)
- Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC).

§8

Termin oraz miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 29.04.2019 roku (dzień otwarcia naboru) do 01.07.2019 roku (do godz. 15.00 – dzień zamknięcia naboru).**
2. Wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w:

**Sekretariat Naboru Wniosków Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki
i Projektów Kulturalnych
Departament Inwestycji i Rozwoju
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
ul. Sienkiewicza 63
25 – 002 Kielce
pok. 314, III piętro**

w godzinach pracy urzędu, za wyjątkiem ostatniego dnia naboru, w którym wnioski będą przyjmowane do godz. 15.00.

3. Wnioski o dofinansowanie w wersji elektronicznej należy przysyłać za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (LSI) w dniach trwania naboru. **Ostatniego dnia naboru, tj. 01.07.2019 roku, wnioski będzie można przysyłać do godz. 15.00. Po upływie tego terminu, możliwość wysyłania wniosków w ramach konkursu zostanie zablokowana.**
4. **Zachowanie terminu na złożenie wniosku wskazanego w pkt. 1 oznacza złożenie wniosku do IOK zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wersji papierowej do Sekretariatu Naboru Wniosków Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki i Projektów Kulturalnych (data stempla ww. Sekretariatu).**
5. Dokumenty w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca, na adres wskazany w pkt. 2.

6. Osoba dostarczająca wniosek wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku (na przedłożonym przez siebie piśmie, bądź w przypadku jego braku – na specjalnym wzorze przygotowanym przez Oddział ds. Innowacyjnej Gospodarki i Projektów Kulturalnych).
7. **Wnioski złożone przed datą rozpoczęcia naboru lub po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.**
8. **Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.**
9. **IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§9

Sposób sporządzenia i forma składania wniosku wraz z wymaganymi załącznikami

1. Beneficjent jest zobligowany wypełnić wniosek o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI), który będzie dostępny w dniu ogłoszenia konkursu na stronach www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków” w ramach ogłoszenia dla przedmiotowego konkursu. *Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania* znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu. *Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. *Instrukcja wypełniania wniosków EFRR* znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
3. Wypełniony w LSI wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć zarówno **w wersji elektronicznej – przesłany w systemie LSI, jak i w wersji papierowej – wydruk wniosku w formacie PDF z systemu LSI w dwóch egzemplarzach w oryginale.**
4. **Wniosek złożony tylko w wersji papierowej, bądź tylko w wersji elektronicznej, traktowany będzie jako niezłożony skutecznie i pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.**

5. Przed złożeniem wniosku w formie papierowej, należy porównać zgodność sumy kontrolnej³ na wersji papierowej oraz wersji przesłanej do IZ, za pośrednictwem systemu LSI.
6. **Suma kontrolna wniosku przesłanego przez LSI i suma kontrolna wniosku w wersji papierowej muszą być tożsame. Wnioski o różnej sumie kontrolnej będą pozostawiane bez rozpatrzenia.**
7. **Wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS Word, Excel) lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD, dysk przenośny) będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.**
8. Podpisy na ostatniej stronie wniosku składają organy wymienione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut, umowa oraz zapisami dokumentów rejestrowych np. wpis do KRS, EDG.
9. Dopuszcza się sytuację, w której, zgodnie ze statutem jednostki, upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne poświadczone notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.
10. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Sposób wypełniania załączników określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (konkurs ogłoszony w ramach pomocy de minimis do 200 000,00 euro)*, która znajduje się w załączniku nr 16 do niniejszego Regulaminu.
11. Każdy załącznik do wniosku powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczętką przez upoważnioną osobę na pierwszej stronie dokumentu, z podaniem liczby stron dokumentu (tylko dla dokumentów wielostronicowych).
12. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku jest dokument oryginalny, powinien być on podpisany przez autora (np. kosztorys). Wówczas nie jest wymagane poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem. Ponadto oryginały załączonych dokumentów powinny być czytelnie podpisane lub parafowane z imienną pieczętką przez jedną z osób określonych w punkcie 8 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą wniosek i *Listę załączników*. W przypadku gdy załącznikiem do wniosku jest kopia dokumentu musi być ona czytelnie podpisana lub parafowana z imienną pieczętką przez jedną z osób

³ Suma kontrolna – ciąg znaków (liter i cyfr) wygenerowany automatycznie przez system LSI na podstawie treści dokumentu. Suma kontrolna umożliwia porównanie wersji elektronicznej i wersji papierowej pod kątem identyczności.

- określonych w punkcie 8 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą wniosek i *Listę załączników*. Ponadto dokument taki należy poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” i podać liczbę stron, w przypadku załącznika wielostronicowego.
13. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku załączników będących oświadczeniami, beneficjent wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.
 15. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie zbindowanej/ trwale spiętej, w sposób uniemożliwiający zgubienie stron, ponumerowane na każdej stronie.
 16. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Na grzbietach segregatorów należy umieścić etykietę zgodną z załącznikiem nr 14 do niniejszego Regulaminu. Etykietę należy uzupełnić o nazwę wnioskodawcy oraz tytuł projektu.
 17. Załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z *Listą załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (konkurs ogłoszony w ramach pomocy de minimis do 200 000,00 euro)*, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 18. *Listę załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-20202020 (konkurs ogłoszony w ramach pomocy de minimis do 200 000,00 euro)* należy wypełnić zgodnie z posiadaną dokumentacją oraz wymogami konkursu. Dokumenty wymienione na *Liście załączników* wnioskodawca przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku dokumentów, których dostarczenie dopuszcza się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, na *Liście załączników* należy zaznaczyć opcję NIE i przedmiotowe dokumenty należy dostarczyć w terminie wskazanym w §6 ust. 3 lit. d) i e).
 19. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowej 2 Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 2020 (konkurs ogłoszony w ramach pomocy de minimis do 200 000,00 euro)* powinna zostać podpisana przez jedną z osób określonych w punkcie 8 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą wniosek.

20. Formularz wniosku i załączniki muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów.
21. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zgodną z załącznikiem nr 15 do Regulaminu. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu należy umieścić właściwą kartę informacyjną z adnotacją „Nie dotyczy”.

§10

Błędy w funkcjonowaniu LSI

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, IZ zamieści na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ drogą mailową na adres: amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania LSI, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowania projektu, i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

§11

Przebieg konkursu

Konkurs prowadzony będzie w formie **jednoetapowego** konkursu zamkniętego. Konkurs nie jest podzielony na rundy. Przebieg konkursu składa się z:

1. **Naboru wniosków o dofinansowanie – terminy** składania wniosków zostały określone w §8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. **Weryfikacji warunków formalnych oraz oceny wniosków** przeprowadzanej w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony,

a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

3. **Wyboru projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.**
4. **Podpisania umowy o dofinansowanie.**

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków, tj. w listopadzie 2019 roku (w przypadku wydłużenia terminów oceny, stosowna informacja w tej sprawie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl).

§12

Forma i sposób komunikacji z IOK

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie jest forma pisemna. Przez formę pisemną rozumie się:
 - korespondencję przekazywaną przez IOK drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji wnioskodawcy. Dopuszcza się również osobisty odbiór korespondencji przez wnioskodawcę w siedzibie IOK;
 - korespondencję przekazywaną przez wnioskodawcę drogą pocztową lub osobiście do Departamentu Inwestycji i Rozwoju, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
2. IOK dopuszcza również na etapie oceny projektów możliwość skierowania do wnioskodawcy drogą elektroniczną dodatkowych zapytań dotyczących przedłożonych przez niego uzupełnień/poprawek/wyjaśnień, na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Odpowiedzi na te zapytania wnioskodawca może przedłożyć zarówno drogą elektroniczną, jak również w formie pisemnej.
3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.
4. Wnioskodawca wraz z dokumentacją aplikacyjną składa oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji. Oświadczenie znajduje się w załączniku nr 18 do niniejszego Regulaminu.

§13

Weryfikacja warunków formalnych

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest na zasadzie „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia warunków formalnych (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków formalnych, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu.
3. **Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczeniem projektu do oceny.**
4. IOK niezwłocznie informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych podlegają ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
6. Wnioski, które nie przeszły weryfikacji warunków formalnych nie będą odsyłane wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza wniosku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma informującego o niespełnieniu warunków formalnych/pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§14

Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów w trybie konkursowym dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), zgodnie z *Regulaminem KOP*, stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu. Członkowie KOP oraz eksperci przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego

oceniającego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny danego projektu.

2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWŚ 2014-2020, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, dopuszczające ogólne i sektorowe oraz punktowe. *Wzór karty oceny projektów dla Działania 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* – konkurs ogłoszony w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 euro stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
3. Weryfikacja warunków formalnych oraz ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów przeprowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych liczonych od daty zakończenia danego naboru.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu. Informacja o przedłużeniu terminu oceny podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o konkursie.
5. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takim przypadku Zespół Oceniający przygotowuje pismo do odpowiedniej instytucji/osoby z prośbą o opinię/ekspertyzę. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IOK. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy Zespół Oceniający dokonuje oceny.
6. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków KOP lub wspólną ocenę danego projektu, podczas której projekt może być porównywany z innymi projektami w ramach danego konkursu.
7. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
8. Ocena każdego projektu w trybie konkursowym obejmuje następujące etapy:
 - ocenę spełniania kryteriów formalnych (część A karty oceny projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie projektu. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku

oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Fundusze Europejskie.

- ocenę spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i sektorowych (część B1 i B2 karty oceny projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Fundusze Europejskie.

W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregokolwiek z kryteriów dopuszczających, wybierany jest dodatkowy członek Zespołu Oceniającego, który dokonuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.

- ocenę punktową projektu, który spełnił wszystkie kryteria formalne i dopuszczające (część C karty oceny projektów). Jeżeli projekt nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów wniosek zostaje odrzucony. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję.

9. Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen.
10. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, oceny projektu dokonuje dodatkowy członek zespołu oceniającego. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
11. W przypadku kryteriów oceny punktowej, dla których wcześniej nie określono szczegółowych przedziałów liczbowych dla podanej skali punktowej system oceny danego kryterium zostanie doprecyzowany po zamknięciu naboru na podstawie danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych. Określone zostaną przedziały liczbowe i przypisana im zostanie punktacja. Przedziały liczbowe z pierwszego naboru/poprzedniego naboru (w sytuacji, gdy w pierwszym naborze nie funkcjonuje lista rezerwowa projektów) będą obowiązujące w kolejnych naborach (o ile funkcjonować będzie lista rezerwowa projektów z poprzednich naborów).
12. **W uzasadnionych przypadkach na etapie oceny spełnienia kryteriów dopuszczających oceniający mogą zwrócić się do wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/poprawienia w przypadku braku**

informacji lub przedstawieniu niewystarczających informacji co do sposobu i zakresu spełnienia danego kryterium.

13. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje stosowne pismo do wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień.
14. **Na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku wyznacza się wnioskodawcy termin nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma, o którym mowa w punkcie powyżej. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawek, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.**
15. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej*.
16. Po rozstrzygnięciu konkursu, KOP niezwłocznie kieruje do wnioskodawców pisemną informację o zakończeniu oceny wraz z jej wynikiem i uzasadnieniem.
17. Wnioski, które nie przeszły oceny spełnienia kryteriów nie będą odsyłane wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza wniosku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma informującego o wyniku oceny.
18. W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*, informacja powinna zawierać pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 *ustawy wdrożeniowej*, określające:
 - termin do wniesienia protestu;
 - instytucję, do której należy wnieść protest;
 - wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.
19. W przypadku uwzględnienia protestu na wynik oceny, ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny. O wyniku dalszej oceny wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.
20. KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.

21. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki i Projektów Kulturalnych lub innych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W zależności od zakresu zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny opisanej w niniejszym rozdziale.

§15

Wycofanie wniosku o dofinansowanie

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:
 - a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
 - b) tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez Instytucję Organizującą Konkurs),
 - c) pełną nazwę i adres wnioskodawcy.
3. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, wskazaną w części 8 wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioski, które zostały wycofane z oceny nie będą odsyłane wnioskodawcom, lecz przechowywane w IOK. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza wniosku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do IOK pisma wycofującego wniosek.

§16

Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego listy ocenionych projektów tj. takich, które spełniły kryteria oceny i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Lista projektów uszeregowana jest w kolejności od

projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych i składa się z:

- a) listy podstawowej, tj. listy projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - b) listy rezerwowej, tj. listy obejmującej projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji przeznaczona na konkurs jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.
2. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające.
 3. W przypadku gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się *ex aequo* mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca aby objąć je dofinansowaniem.
 4. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w pkt. 1 w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego wnioskodawcy.
 5. Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszcza listy, o których mowa w pkt. 1 oraz powiadamia wnioskodawców o wynikach oceny.
 6. W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
 7. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
 8. Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. *Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

§17

Podpisanie umów

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. *Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, będący załącznikiem nr 13 niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres i może ulegać zmianom, wynikającym z systemu realizacji RPOWŚ w trakcie trwania procedury konkursowej.
2. Przygotowywanie umów o dofinansowanie odbywa się po podjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwały o wyborze projektów do dofinansowania.
3. Instytucja Zarządzająca może dokonać kontroli uprzedniej projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów prawa zamówień publicznych. Podpisanie umowy w takim przypadku uzależnione jest od wyników przeprowadzonej kontroli.
4. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ będzie wymagać od wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego). Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
5. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie konieczne jest uzgodnienie przez strony umowy formy i terminu wniesienia zabezpieczenia. Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia realizacji projektu na wartość nie mniejszą niż 140 % kwoty udzielonego dofinansowania.
6. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, informacja na temat projektów i przyznanego dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§18

Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza znajduje zastosowanie w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę. Prowadzona jest ona w oparciu o ustawę wdrożeniową.
2. Wnioskodawcom, których projekty przeszły pozytywnie ocenę, ale nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu i w związku z tym zostały umieszczone na liście rezerwowej, przysługuje prawo protestu od oceny projektu.
3. Wnioskodawcy, na każdym etapie oceny w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
4. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo nie spełnieniu kryteriów wyboru projektów oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w ustawie wdrożeniowej.
5. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał minimum punktowego lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

6. W ramach trybu odwoławczego wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia protestu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020 w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie.
7. **Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, tj. do Departamentu Kontroli i Certyfikacji RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, pokój 313, III piętro.**
8. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
9. Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, o której mowa w pkt. 5, informacja, o której mowa w pkt. 4, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w pkt. 8, określające:
 - a) termin do wniesienia protestu;
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest;
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w pkt. 8;
10. W ramach systemu realizacji RPOWŚ 2014-2020 IZ RPOWŚ 2014-2020 przyjęła jednostopniowy przedsądowy proces odwoławczy.
11. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020.
12. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020 pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
13. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IZ RPOWŚ 2014-2020 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
14. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

15. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
16. Do protestu wnioskodawca, który odebrał dokumentację aplikacyjną powinien dołączyć egzemplarz wniosku o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją). Natomiast wnioskodawca, który nie odebrał w terminie do 14 dni kalendarzowych od negatywnego rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją), składa sam protest.
17. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 8, lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
18. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 17, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 8 lit. a-c i f.
19. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 17, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w pkt. 17.
20. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt. 9.
21. Wszystkie zarzuty wnioskodawcy, powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
22. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w pkt. 9 został wniesiony:
 - a) po terminie;
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt. 8 lit. d,- o czym wnioskodawca jest niezwłocznie informowany na piśmie przez IZ RPOWŚ 2014-2020.
23. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja zarządzająca niezwłocznie informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin na rozpatrzenie protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

24. IZ RPOWŚ 2014-2020 informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.
25. W przypadku uznania protestu za zasadny, Departament Kontroli i Certyfikacji RPO zwraca się za pismem, do którego załączona jest dokumentacja projektowa oraz wynik rozpatrzenia protestu wraz z uzasadnieniem do Departamentu Inwestycji i Rozwoju o:
- skierowanie projektu do właściwego etapu oceny (to jest do etapu, do którego projekt nie został dopuszczony w skutek pierwotnie dokonanej oceny). Stanowisko zajęte przez Departament Kontroli i Certyfikacji RPO jest wiążące dla Departamentu Inwestycji i Rozwoju a wnioskodawca zachowuje prawo wniesienia do Departamentu Kontroli i Certyfikacji RPO protestu w zakresie dalszego procesu oceny albo
 - umieszczenie projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej (Departament Kontroli i Certyfikacji RPO informuje Departamentu Inwestycji i Rozwoju o liczbie punktów uzyskanych przez projekt w wyniku rozpatrzenia protestu).
26. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
27. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
28. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
29. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania:
- 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej;

- 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
30. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

§19

Zmiany Regulaminu konkursu

1. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy jednak możliwości zmiany Regulaminu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów (art. 41 ust. 3 i ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
2. Instytucja Zarządzająca poinformuje wszystkich potencjalnych wnioskodawców o wprowadzonych do niniejszego Regulaminu zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz podaniem terminu, od którego są one stosowane. Informacja taka zostanie podana we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie, w szczególności na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§20

Anulowanie konkursu

1. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu w przypadku:
 - awarii systemu LSI,
 - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej,
 - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

2. W przypadku anulowania konkursu, Instytucja Zarządzająca prześle do publicznej wiadomości informację o anulowaniu wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie.

§21

Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki i Projektów Kulturalnych (tel.: 41 365 81 31, 41 365 81 57, 41 365 81 44, 41 365 81 45, 41 365 81 46, 41 365 81 47) oraz e-mail: sek.IR@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o konkursie).
2. **Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne, dla wnioskodawców, zamieszczone będą na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest do wglądu w Sekretariacie Departamentu Inwestycji i Rozwoju.**
3. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
 - Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich – ul. Św. Leonarda 1, 25-311 Kielce (tel.: 41 343 22 95, 41 340 30 25, 41 301 01 18, infolinia 800 800 440), godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 18:00, wtorek – piątek od 8:00 do 16:00, Obsługuje powiaty: kielecki, skarżyski, starachowicki, konecki, włoszczowski oraz Miasto Kielce;
 - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34, pokój nr 2, 27-600 Sandomierz (tel.: 15 832 33 54, 15 864 20 74), godziny pracy: poniedziałek: od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30, Obsługuje powiaty: sandomierski, ostrowiecki, opatowski, staszowski;
 - Lokalnego Punktu Informacyjnego w Busku-Zdroju – Al. Mickiewicza 15, pokój nr 5, 28-100 Busko-Zdrój (tel.: 41 378 12 06, 41 370 97 17), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, Obsługuje powiaty: buski, pińczowski, kazimierski, jędrzejowski.

4. Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku oraz jej wyniku. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do kompetencji Komisji Oceny Projektów i może być dokonywana wyłącznie na tym etapie.

§22

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPOWŚ 2014-2020.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPOWŚ 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
 - 1) Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) ustawy wdrożeniowej.
5. Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPOWŚ 2014-2020, jak również dane

osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie – wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPOWŚ 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
8. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym, jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPOWŚ 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
11. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 – IZ RPOWŚ 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12. Dane osobowe przetwarzane w ramach RPOWŚ 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
13. Wnioskodawca, w przypadku wtórego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. 12 niniejszego paragrafu, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w związanej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
14. IZ RPOWŚ 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPOWŚ 2014-2020.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

§23

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - 2) Instrukcja wypełniania wniosków EFRR.
 - 3) Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania.
 - 4) Lista załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

- Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (konkurs ogłoszony w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 euro).
- 5) Wzór Biznes Planu dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* wraz z załącznikami – konkurs ogłoszony w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 euro).
 - 6) Warunki formalne dla wszystkich działań w ramach osi priorytetowych 1-7 RPOWŚ 2014-2020.
 - 7) Kryteria wyboru projektów dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* w ramach pomocy *de minimis* do 200.000,00 euro Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - 8) Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - 9) Wzór karty oceny projektów dla Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – konkurs ogłoszony w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 euro.
 - 10) Wzór Formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOS).
 - 11) Wzór Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.
 - 12) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - 13) Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami.
 - 14) Wzór etykiety na segregator.
 - 15) Wzór kart informacyjnych.
 - 16) Instrukcja wypełnienia załączników w ramach Działania 2.5 *Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (konkurs ogłoszony w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 euro).
 - 17) Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty konkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - 18) Oświadczenia Wnioskodawcy.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH 1-7 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020

1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Numer naboru

P_1_1

Numer wniosku

P_1_2

Data wpływu

P_1_3

Nazwa Beneficjenta

P_1_4

Tytuł projektu

P_1_5

Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	Wkład UE	Wkład własny
P_1_6	P_1_7	P_1_8	P_1_9	P_1_10



2. INFORMACJE OGÓLNE

Program Operacyjny

P_2_1 | P_2_2

Oś priorytetowa

P_2_3 | P_2_4

Działanie

P_2_5 | P_2_6

Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/wydającej decyzję

P_9

Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność

P_10

3. INFORMACJA O BENEFICJENCIE

Nazwa Beneficjenta

P_3_1

Kraj

P_3_2

Województwo

P_3_3

Powiat

P_3_4

Gmina

P_3_5

Miejscowość

P_3_6

Ulica

P_3_7

Nr budynku

P_3_8

Nr lokalu

P_3_9

Kod pocztowy

P_3_10

Adres do korespondencji – Kraj

P_3_11

Adres do korespondencji – Województwo

P_3_12

Adres do korespondencji – Powiat

P_3_13

Adres do korespondencji – Gmina

P_3_14

Adres do korespondencji – Miejscowość

P_3_15

Adres do korespondencji – Ulica

P_3_16

Adres do korespondencji – Nr budynku



P_3_17
Adres do korespondencji – Nr lokalu
P_3_18
Adres do korespondencji – Kod pocztowy
P_3_19
Telefon
P_3_20
Faks
P_3_21
Adres e-mail
P_3_22
Adres strony WWW
P_3_23
NIP
P_3_24
REGON
P_3_25
PKD wnioskodawcy
P_3_26
Forma prawna
P_3_27
Forma własności
P_3_28
Nazwa dokumentu rejestrowego i numer
P_3_29
Możliwość odzyskania VAT
P_3_30
Status przedsiębiorstwa
P_3_31

Określenie statusu przedsiębiorstwa

Liczba pracowników							
W obecnym roku obrotowym (ROK N)		W poprzednim roku obrotowym (N-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (N-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (N-3)	
P_3_32		P_3_33		P_3_34		P_3_35	
Roczna suma bilansowa/roczna wartość obrotów netto (tys. zł)							
W obecnym roku obrotowym (ROK N)		W poprzednim roku obrotowym (N-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (N-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (N-3)	
Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto



P_3_36	P_3_37	P_3_38	P_3_39	P_3_40	P_3_41	P_3_42	P_3_43
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Numer w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy Działań 7.3,3.3)

P_3_44

Numer rachunku Beneficjenta/Odbiorcy (pole obowiązkowe na etapie zawierania umowy o dofinansowanie)

P_3_45

Przeznaczenie rachunku

P_3_46

4. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Tytuł projektu

P_4_1

Krótki opis projektu

P_4_2

Komplementarność projektu

P_4_3

Powiązanie ze strategiami

P_4_4

Trwałość projektu

P_4_5

Okres realizacji projektu od

P_4_6

Okres realizacji projektu do

P_4_7

Rodzaj projektu

P_4_8

Typ projektu

P_4_9

Grupa projektów

P_4_10

Projekt partnerski

P_4_11

Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu

Nazwa Podmiotu	PKD podmiotu	Forma prawna	Forma własności	Możliwość odzyskania VAT	Miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy,	NIP	REGON	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	Rola podmiotu w projekcie	Udział finansowy partnera w projekcie
P_4_12	P_4_13	P_4_14	P_4_15	P_4_16	P_4_17	P_4_18	P_4_19	P_4_20	P_4_21	P_4_22

Instrumenty finansowe

P_4_23



Partnerstwo Publiczno-Prywatne

P_4_24

Duży projekt

P_4_25

Projekt generujący dochód

P_4_26

Zryczałtowana stawka %

P_4_27

Luka w finansowaniu %

P_4_28

Wartość wydatków kwalifikowanych przed uwzględnieniem dochodu

P_4_29

Wartość generowanego dochodu

P_4_30

5. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (dominujący)

P_5_1

Zakres interwencji (uzupełniający)

P_5_2

Typ obszaru realizacji

P_5_3

Terytorialne mechanizmy wdrażania

P_5_4

Forma finansowania

P_5_5

Rodzaj działalności gospodarczej

P_5_6

PKD projektu

P_5_7

6. MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Projekt realizowany na terenie całego kraju

P_6_1

Województwo

P_6_2

Powiat

P_6_3

Gmina

P_6_4

Miejscowość

P_6_5

7. OSOBY DO KONTAKTU

Imię

P_7_1

Nazwisko

P_7_2



Instytucja

P_7_3

Stanowisko

P_7_4

Numer telefonu

P_7_5

Numer faksu

P_7_6

E-mail

P_7_7

8. OSOBY UPRAWNIONE:

Partner/Wnioskodawca

P_8_0

Kraj

P_8_1

Imię

P_8_2

Nazwisko

P_8_3

PESEL

P_8_4

Miejsce pracy

P_8_5

Stanowisko

P_8_6

Numer telefonu

P_8_7

Numer faksu

P_8_8

E-mail

P_8_9

9. MONTAŻ FINANSOWY

Pomoc publiczna

P_9_1

Montaż finansowy projektu

Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład UE	Wkład własny
P_9_2	P_9_3	P_9_4	P_9_5	P_9_6
W tym bez pomocy publicznej				
P_9_7	P_9_8	P_9_9	P_9_10	P_9_11
W tym pomoc publiczna				
P_9_12	P_9_13	P_9_14	P_9_15	P_9_16
W tym pomoc de minimis				
P_9_17	P_9_18	P_9_19	P_9_20	P_9_21

Pomoc uzyskana przez Wnioskodawcę

Kwota pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat (PLN)	P_9_22
--	--------



Kwota pomocy publicznej (innej niż de minimis) uzyskanej na realizację danego przedsięwzięcia (PLN)	P_9_23
--	--------

10. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

P_10_1

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju-uzasadnienie

P_10_2

Zgodność projektu z zasadą promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji

P_10_3

Zgodność projektu z zasadą promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji – uzasadnienie

P_10_4

11. HARMONOGRAM PONOSZENIA WYDATKÓW/KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH I NIEKWALIFIKOWALNYCH W PROJEKCIE

Kategoria kosztów	Kwalifikowalne				Niekwalifikowalne				Całkowite			ROK N		Suma kwalifikowalne Suma niekwalifikowalne	Suma całkowita kategorii kosztu w projekcie	
	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	Kwota brutto	kwota netto	Stawka Vat (%)	kwota Vat	kwota brutto	kwota netto	kwota Vat	kwota brutto	kwalifikowalne	niekwalifikowalne			
P_11_1	P_11_2	P_11_3	P_11_4	P_11_5	P_11_6	P_11_7	P_11_8	P_11_9	P_11_10	P_11_11	P_11_12	P_11_13	P_11_14	P_11_15	P_11_16	P_11_17
SUMA	P_11_18		P_11_19	P_11_20	P_11_21		P_11_22	P_11_23	P_11_24	P_11_25	P_11_26	P_11_27	P_11_28	P_11_29	P_11_30	P_11_31

12. ŹRÓDŁA FINANSOWANIE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem				Wydatki kwalifikowalne			
	Wnioskodawca	Partner 1	Partner n	Projekt ogółem	Wnioskodawca	Partner 1	Partner n	Projekt ogółem
Środki wspólnotowe	P_12_1'	P_12_1''	P_12_1'''	P_12_1	P_12_9'	P_12_9''	P_12_9'''	P_12_9
Krajowe środki publiczne, w tym:	P_12_5'	P_12_5''	P_12_5'''	P_12_5	P_12_13'	P_12_13''	P_12_13'''	P_12_13
- budżet państwa	P_12_2'	P_12_2''	P_12_2'''	P_12_2	P_12_10'	P_12_10''	P_12_10'''	P_12_10
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	P_12_3'	P_12_3''	P_12_3'''	P_12_3	P_12_11'	P_12_11''	P_12_11'''	P_12_11
- inne krajowe środki publiczne	P_12_4'	P_12_4''	P_12_4'''	P_12_4	P_12_12'	P_12_12''	P_12_12'''	P_12_12
Prywatne	P_12_6'	P_12_6''	P_12_6'''	P_12_6	P_12_14'	P_12_14''	P_12_14'''	P_12_14
Suma	P_12_7'	P_12_7''	P_12_7'''	P_12_7	P_12_15'	P_12_15''	P_12_15'''	P_12_15
w tym EBI	P_12_8'	P_12_8''	P_12_8'''	P_12_8	P_12_16'	P_12_16''	P_12_16'''	P_12_16



13. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

ZAKRES RZECZOWY					
Zadanie	Nazwa zadania	Partnerzy realizujący zadanie	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo
P_13 _1	P_13_2	P_13_3	P_13_4	P_13_5	P_13_6

ZAKRES FINANSOWY							
WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Partner/ Wnioskodawca	Wydatki ogółem	Wydatki niekwalifikowalne	Wydatki kwalifikowalne	% dofinansowania	Dofinansowanie
Numer i nazwa zadania							
P_13_7							
P_13_8	P_13_9	P_13_10	P_13_11	P_13_12	P_13_13	P_13_14	P_13_15
SUMA			P_13_16	P_13_17	P_13_18		P_13_19
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone			P_13_20	P_13_21	P_13_22		P_13_23
		w ramach zadań					



Nazwa zadania		Wydatki ogółem	Wydatki niekwalifikowalne	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
P_13_24		P_13_25	P_13_26	P_13_27	P_13_28
w ramach kategorii kosztów					
Kategoria kosztów		Wydatki ogółem	Wydatki niekwalifikowalne	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
P_13_27		P_13_29	P_13_30	P_13_31	P_13_32

14. WSKAŹNIKI¹

WSKAŹNIKI KLUCZOWE				
Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
P_14_1	P_14_2	P_14_3	P_14_4	
Wskaźniki rezultatu				
Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
P_14_5	P_14_6	P_14_7	P_14_8	P_14_9
WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU				
Wskaźniki produktu				
Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
P_14_10	P_14_11	P_14_12	P_14_13	
Wskaźniki rezultatu				
Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
P_14_14	P_14_15	P_14_16	P_14_17	P_14_18

15. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Liczba postępowań o udzielenie zamówienia

P_15_1

Tryb procedury	Przedmiot zamówienia	Data ogłoszenia/Planowana data ogłoszenia	Numer ogłoszenia
P_15_2	P_15_3	P_15_4	P_15_5

¹ W przypadku projektu partnerskiego na wydruku wniosku wskaźniki są przedstawiane w rozbiciu na poszczególnych partnerów oraz łącznie dla projektu.



16. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.²
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia w zakresie warunków i zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.
4. Oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do zapewnienia trwałości oraz osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu opisanych za pomocą wskaźników w okresie 5/3 lat od płatności końcowej zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Rady Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
5. Oświadczam, że Wnioskodawca/Partnerzy nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 Nie dotyczy
6. Oświadczam, że wobec mnie/partnerów nie otwarto postępowania likwidacyjnego, ani nie ogłoszono upadłości, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego.
 Nie dotyczy
7. Oświadczam, że Wnioskodawca/Partnerzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417).Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ.
 Nie dotyczy

² Zgodnie z art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

8. Oświadczam, że nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Oświadczam, że podlegam ubezpieczeniu w:
- Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
 - Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - Nie dotyczy
10. Oświadczam, że posiadam (będę posiadał) środki finansowe na zabezpieczenie wkładu własnego do niniejszego projektu.
11. Oświadczam, że wydatki kwalifikowane w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
12. Oświadczam³, że
- rozpocząłem realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie i realizując projekt przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa
 - nie rozpocząłem realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
13. Oświadczam, że projekt o dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku, nie został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie dotyczące projektu płatności zostały przeze mnie dokonane.
14. Oświadczam, że:
- a) nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie

³ „rozpoczęcie prac” oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem.



zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku

Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

Pole tekstowe

- b) nie mam prawnej możliwości częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację tej części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;

Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:

Pole tekstowe

- c) nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT;
- d) będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.

15. Oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- a) przetwarzanie moich danych osobowych. Dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu będą przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w celu oceny wniosku o dofinansowanie projektu, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach RPOWŚ 2014-2020. Dane zostaną udostępnione Instytucji Zarządzającej, oraz innym uprawnionym do ww. celów



podmiotom. Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie w wymaganym zakresie uniemożliwi dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie projektu lub udzielenie dofinansowania.

b) udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji, przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot.

c) przeprowadzenie przez IZ RPOWŚ 2014-2020 wizyt monitorujących/ kontroli w siedzibie wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji projektu, na każdym etapie realizacji projektu

17. PODPISY WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć
P_17_1	P_17_2	P_17_3	P_17_4



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW EFRR

Data modyfikacji : 20-12-2018 r.

wersja dokumentu 1.6

Spis treści

Spis treści.....	2
1.Wstęp.....	4
2. Tworzenie nowego wniosku.....	6
3.Wypełnianie wniosku.....	7
3.1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie.....	8
3.2. Informacje ogólne.....	10
3.3 Informacje o beneficjencie.....	11
3.3.1. Rachunki Beneficjenta.....	15
3.3.1.1. Dodawanie nowego rachunku Beneficjenta.....	16
3.3.1.2. Usuwanie rachunku Beneficjenta.....	16
3.4. Charakterystyka projektu.....	17
3.4.1. Partnerzy projektu.....	21
3.4.1.1. Dodawanie nowego partnera projektu.....	21
3.4.1.2. Usuwanie partnera.....	26
3.4.2 Charakterystyka projektu c.d.....	26
3.5. Klasyfikacja projektu.....	29
3.6. Miejsca realizacji projektu.....	32
3.7. Osoby do kontaktu.....	34
3.7.1. Dodawanie nowej osoby do kontaktu.....	35
3.7.2. Usuwanie osoby do kontaktu.....	35
3.8. Osoby uprawnione do podpisania umowy/zaciągania zobowiązań.....	36
3.8.1. Dodawanie nowej upoważnionej osoby.....	37
3.8.2. Usuwanie upoważnionej osoby.....	38
3.9. Montaż finansowy.....	39
3.10. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE.....	42
3.11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych.....	45
i niekwalifikowalnych.....	45
3.11.1. Dodawanie nowej kategorii kosztów.....	50
3.11.2. Usuwanie kategorii kosztów.....	50
3.11.3. Suma kategorii kosztów w projekcie.....	50
3.11.4. Kategoria kosztów (podlegająca limitom).....	51
3.12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych.....	52
3.13. Harmonogram rzeczowo-finansowy.....	54

3.13.1. Usuwanie kosztów.....	61
3.13.2. Dodawanie zadania.....	61
3.14. Wskaźniki.....	62
3.14.1. Dodawanie wskaźnika produktu.....	65
3.14.2. Usuwanie wskaźnika produktu.....	65
3.14.3. Dodawanie wskaźnika rezultatu.....	65
3.14.4. Usuwanie wskaźnika rezultatu.....	65
3.15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych.....	66
3.15.1. Dodawanie postępowania o udzielaniu zamówień.....	66
3.15.2. Usuwanie postępowania o udzielaniu zamówień.....	67
3.16. Oświadczenia wnioskodawcy.....	67
3.17. Podpis wnioskodawcy.....	68
4. Współtworzone wnioski.....	69
4.1. Zaproszenie innego Beneficjenta do współtworzenia wniosku.....	70
4.2. Lista współtworzonych wniosków.....	71
4.3. Przyjęcie wysłanego zaproszenia do współtworzenia wniosku.....	72
4.4. Edycja współtworzonego wniosku.....	72
5. Wersja dokumentu.....	61

1. Wstęp

Lokalny System Informatyczny (LSI) do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest aplikacją internetową dającą możliwość ubiegania się o środki finansowe w ramach RPOWŚ 2014-2020.

Budowa systemu współfinansowana została przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

Głównym celem LSI 2014 jest umożliwienie wnioskodawcom przygotowania wniosków dając możliwość ubiegania się o środki finansowe w ramach RPOWŚ 2014-2020 poprzez udostępnienie systemu informatycznego. Aplikacja ma na celu znaczne usprawnienie zarządzania oraz wdrażania RPOWŚ na lata 2014-2020. Usprawni także prace instytucji.

Wnioski to dokumenty sporządzane przez wnioskodawców z wykorzystaniem formularza przypisanego do konkretnego naboru. Gotowy (wypełniony) wniosek Beneficjent przesyła do Instytucji Wdrażającej, która stworzyła dany nabór. Po dostarczeniu przez Beneficjenta, w wyznaczonym terminie, wersji papierowej wniosku, zostaje on przyjęty do oceny.

Uznanie wniosku za skutecznie złożony nastąpi tylko i wyłącznie po złożeniu przez Beneficjenta zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej wniosku.

Niniejsza instrukcja stanowi wsparcie i ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie.

WYKAZ SKRÓTÓW:

CEIDG – Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej

EBI – Europejski bank Inwestycyjny

EFRR- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

EPC – ekwiwalent pełnego wymiaru czasu pracy

IZ – Instytucja Zarządzająca

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

LSI – Lokalny System Informatyczny

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

NFOŚ – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska

OSI – Obszar Strategicznej Interwencji

PKD – Polska Klasyfikacja Działalności

Pzp – Prawo zamówień publicznych

RPOWŚ 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

WFOŚ – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska

WLWK 2014 – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych

ZIT – Zintegrowana Inwestycja Terytorialna

2. Tworzenie nowego wniosku

Aby utworzyć nowy wniosek należy:

- 🖱️ Kliknąć w link naboru, umieszczony na stronie RPO Województwa Świętokrzyskiego w celu dodania go do naszego panelu Beneficjenta.
- 🖱️ Następnie zalogować się do panelu użytkownika.

Zakładka - Moje wnioski



Strona główna | **Moje wnioski** | Współtworzone wnioski | Pomoc | Serwis RPO WŚ | Nabory w ramach RPO WŚ

Zalogowano pomyślnie. ✕

Nowy wniosek

[Wyloguj](#)

Informacja o naborze

Numer naboru	RPSW.02.01.00-IP.00-26-003/15
Data rozpoczęcia	2015-06-30
Data zakończenia	2015-08-30
Budżet	30 000 000 zł
Kod regionu	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Status	Ogłoszony
Tryb wyboru	Konkursowy

[Utwórz nowy wniosek w tym naborze](#)

- 🖱️ Następnie klikamy w „Utwórz nowy wniosek w tym naborze”.
- 🖱️ System automatycznie przekieruje do formularza wniosku, który należy wypełnić zgodnie z instrukcją poniżej.

3. Wypełnianie wniosku.

UWAGA. Pola zaznaczone * (gwiazdką) są polami obowiązkowymi. Pozostałe pola należy wypełnić opcjonalnie – jeśli dotyczy. Dla nieobowiązkowych pól opisowych, w przypadku gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy pozostawić je niewypełnione.

Zapisz wersję roboczą

- przycisk ten umiejscowiony na końcu każdej z sekcji pozwala na zapisanie częściowo wprowadzonych danych w danej sekcji. Ponadto w przypadku wystąpienia błędów, gdy ich naprawienie wymaga cofnięcia się do wcześniejszych sekcji wniosku, aby nie utracić wprowadzonych danych, należy zapisać sekcję, w której wystąpił błąd/błędy za pomocą tego właśnie przycisku i dopiero po ich zapisaniu przejść do wcześniejszych sekcji, w przeciwnym razie dane zostaną bezpowrotnie utracone.

Należy również pamiętać, iż każdorazowo gdy wprowadza się zmiany w sekcjach, należy je zapisać za pomocą przycisku:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji

Wniosek wypełniony i przesłany w Lokalnym Systemie Informatycznym nie podlega edycji.

3.1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

2. Informacje ogólne

3. Informacje o beneficjencie

4. Charakterystyka projektu

5. Klasyfikacja projektu

6. Miejsca realizacji projektu

7. Osoby do kontaktu

8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań

9. Montaż finansowy

10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE

11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie

12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych

13. Harmonogram rzeczowo-finansowy

14. Wskaźniki

15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

16. Oświadczenia wnioskodawcy

17. Podpisy wnioskodawcy

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

I. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer naboru	
Numer wniosku o dofinansowanie	
Data wpływu	
Nazwa Beneficjenta	
Tytuł projektu	

	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	Wkład UE	Wkład własny
→ Przejdź do następnej sekcji					

SEKCJA 1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU O DOFINASOWANIE	
Numer naboru	Informacja podawana jest automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez Instytucję Zarządzającą (IZ)
Numer wniosku o dofinansowanie	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pełny numer nadawany automatycznie, po uprzednim odnotowaniu przez pracownika IZ faktu złożenia przez Beneficjenta wersji papierowej wniosku.
Data wpływu	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Na wydruku widoczne jako pusta ramka. Pole wypełniane na wydruku ręcznie przez pracownika IZ w chwili rejestracji wniosku w Sekretariacie naboru. W LSI data zostanie wprowadzona po uprzednim odnotowaniu wpłynięcia wersji papierowej.
Nazwa Beneficjenta	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji 3 <i>Informacje o Beneficjencie</i> .
Tytuł projektu	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji



<i>4 Charakterystyka projektu.</i>	
Wartość ogółem	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji 9 <i>Montaż finansowy.</i>
Wydatki kwalifikowalne	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji 9 <i>Montaż finansowy.</i>
Wnioskowane dofinansowanie	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji 9 <i>Montaż finansowy.</i>
Wkład UE	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji 9 <i>Montaż finansowy.</i>
Wkład własny	Pole nieaktywne dla Beneficjenta. Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu danych w sekcji 9 <i>Montaż finansowy.</i>

Aby przejść do następnego sekcji, należy kliknąć na przycisk:

[→ Przejdź do następnego sekcji](#)



3.2. Informacje ogólne

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	<p>2. Informacje ogólne</p> <h3>II. Informacje ogólne</h3> <p>Program operacyjny - kod</p> <p>Program operacyjny - nazwa</p> <p>Oś priorytetowa - kod</p> <p>Oś priorytetowa - nazwa</p> <p>Działanie - kod</p> <p>Działanie - nazwa</p> <p>Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie / wydającej decyzję</p> <p>Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność</p> <p>→ Przejdź do następnej sekcji</p>
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

SEKCJA 2. INFORMACJE OGÓLNE	
Program Operacyjny – kod/nazwa	Informacje podawane są automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez IZ.
Oś priorytetowa – kod/nazwa	Informacje podawane są automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez IZ.
Działanie – kod/nazwa	Informacje podawane są automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez IZ.
Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/wydającej decyzję	Informacja podawana jest automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez IZ.
Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność	Informacja podawana jest automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez IZ.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

[→ Przejdź do następnej sekcji](#)



3.3 Informacje o beneficjencie

SEKCJE

- 1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
- 2. Informacje ogólne
- 3. Informacje o beneficjencie**
- 4. Charakterystyka projektu
- 5. Klasyfikacja projektu
- 6. Miejsca realizacji projektu
- 7. Osoby do kontaktu
- 8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań
- 9. Montaż finansowy
- 10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
- 11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
- 12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
- 13. Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 14. Wskaźniki
- 15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych
- 16. Oświadczenia wnioskodawcy
- 17. Podpisy wnioskodawcy

3. Informacje o beneficjencie

* NIP

* Nazwa Beneficjenta

* Kraj
Polska

* Województwo
świętokrzyskie

* Powiat

* Nr budynku

Nr lokalu

* Kod pocztowy

Adres kontaktowy inny niż siedziba Wnioskodawcy

* Adres do korespondencji - Kraj
Polska

* Adres do korespondencji - Województwo

* Adres do korespondencji - Nr budynku

Adres do korespondencji - Nr lokalu

* Adres do korespondencji - Kod pocztowy

* Telefon

Faks

* Adres e-mail

Adres strony WWW

* REGON

* PKD wnioskodawcy

* Forma prawna

* Forma własności

Nazwa dokumentu rejestrowego i numer

* Możliwość odzyskania VAT

* Status przedsiębiorstwa
Nie dotyczy

Numer w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy Działania 7.3)

Rachunki beneficjenta

+ Dodaj rachunek beneficjenta

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji

Zapisz wersję roboczą

SEKCJA 3. INFORMACJE O BENEFICJENCIE

NIP	Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej w formacie 10-cio cyfrowym, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi, jeśli w polu „Kraj” wybrano wartość „Polska”, albo z możliwością wprowadzenia do 25 znaków, jeśli w polu „Kraj” wybrano wartość inną niż „Polska”. W przypadku gmin i powiatów należy podać NIP gminy/powiatu, a nie urzędu gminy/powiatu. W przypadku, gdy NIP Beneficjenta był już raz wprowadzony do systemu, na przykład w związku ze składaniem wniosku w ramach innego naboru, wówczas system automatycznie wygeneruje dane adresowe Beneficjenta. Należy wówczas zweryfikować poprawność automatycznie uzupełnionych danych.
Nazwa Beneficjenta	Należy wpisać pełną nazwę własną podmiotu uprawnionego do aplikowania (maks. 250 znaków). W przypadku przedsiębiorców nazwa podmiotu musi być zgodna z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego (np. wypis z CEIDG, KRS lub umowy spółki w przypadku spółki cywilnej).
Kraj	Wybór z listy. Pole domyślnie przyjmuje wartość Polska.
Województwo	Wybór z listy. Pole domyślnie przyjmuje wartość świętokrzyskie.
Powiat	Wybór z listy rozwijanej.
Gmina	Wybór z listy rozwijanej.
Miejscowość	Wybór z listy rozwijanej. Pole widoczne po wypełnieniu pola „Gmina”. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy miejscowości, system odszuka pełną nazwę.
Ulica	Wybór z listy rozwijanej. Pole widoczne po wypełnieniu pola „Miejscowość”. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy ulicy, system odszuka pełną nazwę.
Nr budynku	Należy wpisać numer budynku.
Nr lokalu	Należy wpisać numer lokalu.
Kod pocztowy	Należy wpisać kod pocztowy w formacie XX-XXX.
Adres do korespondencji inny niż siedziba Beneficjenta	Pole typu check box (pole wyboru: niezaznaczone = wartość ‘Nie’; zaznaczone = wartość ‘Tak’). Zaznaczenie tego pola powoduje konieczność uzupełnienia dodatkowych pól dot. adresu do korespondencji.
Adres do korespondencji - Kraj	Wybór z listy rozwijanej. Pole domyślnie przyjmuje wartość Polska. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji - Województwo	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby

	Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji - Powiat	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji - Gmina	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji - Miejscowość	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji - Ulica	Wybór z listy rozwijanej. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy ulicy, system odszuka pełną nazwę. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji – Nr budynku	Należy wpisać numer budynku. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji – Nr lokalu	Należy wpisać numer lokalu. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Adres do korespondencji – Kod pocztowy	Należy wpisać kod pocztowy w formacie XX-XXX. Pole wypełniane w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Beneficjenta. W innym przypadku pole niewidoczne.
Telefon	Należy wpisać numer telefonu wraz z numerem kierunkowym, nie stosując myślników, spacji ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków).
Faks	Należy wpisać numer faksu wraz z numerem kierunkowym, nie stosując myślników, spacji ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków).
Adres e-mail	Należy wpisać adres e-mail (maks. 250 znaków) zgodny z maską adresu e-mail.
Adres strony WWW	Należy wpisać adres strony www Beneficjenta (maks. 250 znaków).
REGON	Należy wpisać numer REGON w formacie 9-cio cyfrowym, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.
PKD wnioskodawcy	Polska Klasyfikacja Działalności - pole jednokrotnego wyboru – Beneficjent wskazuje w strukturze drzewiastej Słownika PKD dominujący kod PKD działalności Beneficjenta. Pełna lista kodów PKD dostępna na stronie: https://www.biznes.gov.pl/tabela-pkd
Forma prawna	Wybór z listy rozwijanej. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy formy prawnej, system odszuka pełną nazwę.

Forma własności	Wybór z listy rozwijanej. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy formy własności, system odszuka pełną nazwę.
Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	Należy wpisać nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego został utworzony podmiot (KRS, rejestr stowarzyszeń, itp.)
Możliwość odzyskania VAT	Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje: <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO (VAT częściowo kwalifikowany i częściowo niekwalifikowany w projekcie). <input type="checkbox"/> NIE (VAT kwalifikowalny w projekcie), <input type="checkbox"/> TAK (VAT niekwalifikowalny w projekcie).
Status przedsiębiorstwa	Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje: - Nie dotyczy – wartość domyślna, - Mikro, - Małe, - Średnie, - Duże. Po wyborze opcji innej niż „nie dotyczy”, Beneficjent wypełnia pola dot. określenia statusu przedsiębiorstwa, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. W celu prawidłowego określenia statusu przedsiębiorstwa, Beneficjent dołącza do wniosku odpowiednio wypełnione Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP, stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie. W przypadku przedsiębiorstw, pozostających w „układzie powiązań”, należy przeliczyć podawane dane dla przedsiębiorstwa, kumulując dane finansowe oraz sumując liczbę osób zatrudnionych we wszystkich przedsiębiorstwach.
Określenie statusu przedsiębiorstwa	Należy podać dane dot.: - liczby personelu, pracowników, - rocznej sumy bilansowej/rocznej wartości obrotów netto, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. W celu prawidłowego określenia statusu przedsiębiorstwa, Beneficjent dołącza do wniosku odpowiednio wypełnione Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie. W przypadku przedsiębiorstw, pozostających w „układzie powiązań”, należy przeliczyć podawane dane dla przedsiębiorstwa, kumulując dane finansowe oraz sumując liczbę osób zatrudnionych we wszystkich przedsiębiorstwach. (W obecnym roku obrotowym (ROK N) - kolumna wypełniana w przypadku gdy przedsiębiorca działa na rynku krócej niż



	jeden rok obrotowy. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których sprawozdania finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, dane, które mają zastosowanie, pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego).
Numer w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dot. Działów 7.3, 3.3)	Pole obowiązkowe dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach działań 7.3, 3.3, które wykonują działalność leczniczą. W przypadku, gdy nie dotyczy, pole należy pozostawić puste.

3.3.1. Rachunki Beneficjenta

Rachunki beneficjenta (pola obowiązkowe na etapie zawierania umowy)

Rachunek beneficjenta - Usuń rachunek beneficjenta

* Kraj rachunku ? * Numer rachunku ?

+ Dodaj rachunek beneficjenta

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji Zapisz wersję roboczą

Numer rachunku Beneficjenta/Odbiorcy (pola obowiązkowe na etapie zawierania umowy)	Kraj rachunku	Wybór z listy rozwijanej. Pole przyjmuje wartość domyślną „Polska”.
	Numer rachunku	Należy wprowadzić 26 cyfrowy numer rachunku bankowego Beneficjenta/Odbiorcy, nie stosując myślników, ani spacji. Możliwość wprowadzenia maksymalnie 3 rachunków bankowych.
	Przeznaczenie rachunku	Pole obowiązkowe do wypełnienia, gdy wykazano więcej niż jeden rachunek bankowy (do 80 znaków uwzględniając spacje). Należy określić przeznaczenie każdego z wymienionych rachunków bankowych.

Wymagane jest podanie minimum jednego rachunku Beneficjenta

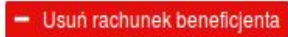
3.3.1.1. Dodawanie nowego rachunku Beneficjenta

Aby dodać nowy rachunek Beneficjenta, należy kliknąć na przycisk:



3.3.1.2. Usuwanie rachunku Beneficjenta

Aby usunąć rachunek Beneficjenta, należy kliknąć na przycisk:



Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:





3.4. Charakterystyka projektu

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

4. Charakterystyka projektu

* Tytuł projektu

* Krótki opis projektu

Komplementarność projektu

* Powiązanie ze strategiami

* Trwałość projektu

* Okres realizacji projektu od

* Okres realizacji projektu do

* Rodzaj projektu

* Typ projektu

SEKCJA 4. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Tytuł Projektu

Należy wpisać tytuł projektu. Powinien on stanowić krótką (do 500 znaków, uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę tak, aby w sposób jasny identyfikował projekt, podając przede wszystkim przedmiot inwestycji (np. budowa, przebudowa, zakup itp.), musi on różnić się od innych tytułów projektów, które Wnioskodawca realizuje.

W przypadku projektów pozakonkursowych, tytuł projektu

	<p>musi być zgodny z wykazem projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję stanowiącym załącznik do SZOOP.</p>
Krótki opis projektu	<p>Opis projektu powinien stanowić krótkie streszczenie projektu zawierające wskazanie przedmiotu projektu przy wykorzystywaniu danych liczbowych (spójnych z sekcją 14 wniosku tj. „Wskaźniki”) oraz powinien być spójny z sekcją 13 wniosku tj. „Harmonogramem rzeczowo-finansowym”.</p> <p>Ponadto należy wykazać zgodność projektu z celami szczegółowymi wyznaczonymi dla danej osi priorytetowej RPO WŚ 2014 – 2020 oraz z celem działania, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie. Opis zgodności projektu z celami osi/działania nie może przeważać w opisie przedmiotu projektu. Pole może zawierać maksymalnie 2000 znaków, uwzględniając spacje.</p>
Komplementarność projektu	<p>Projekt zgłaszany do wsparcia może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia, jak również pozostawać w związku z realizacją innych projektów.</p> <p>W tym punkcie należy wykazać komplementarność projektu z innym projektem/projektami. Dla projektów komplementarnych należy podać tytuł projektu, nazwę beneficjenta oraz nazwę programu, z którego pochodzą środki na ich realizację. Pole może zawierać maksymalnie 2000 znaków, uwzględniając spacje.</p>
Powiązanie ze strategiami	<p>Wybór z listy rozwijanej. Możliwość wyboru więcej, niż jednej opcji. Dostępne opcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Brak powiązania, 2) Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego (Cele strategii: 1. Rozwój połączeń w regionie – transport, energia; 2. Zwiększenie dobrobytu – kultura, turystyka, edukacja, ochrona zdrowia, innowacyjność). 3) Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 (Strategiczne kierunki działań: 1. Innowacyjność, 2. Zasoby pracy i jakość kapitału ludzkiego, 3. Infrastruktura transportowa i elektroenergetyczna); 4) Strategia rozwoju Polski Południowej do roku 2020, 5) Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, 6) Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030.
Trwałość projektu	<p>Pole może zawierać maksymalnie 2000 znaków, uwzględniając spacje. Należy opisać, w jaki sposób w okresie trwałości</p>



	<p>projekt i jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu realizacji, oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie (zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiające przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.</p> <p>Podstawowym terminem zachowania trwałości jest termin 5 lat, liczony od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. W przypadku Beneficjentów będących MŚP dopuszcza się możliwość skrócenia terminu trwałości do okresu 3 lat.</p> <p>Metodyka określania wielkości przedsiębiorstwa znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p>
<p>Okres realizacji projektu od</p>	<p>Należy wybrać z kalendarza datę rozpoczęcia realizacji projektu. Data ta oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją albo pierwsze wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia że inwestycja staje się nieodwracalna, lub poniesienie pierwszego wydatku w projekcie (np. za opracowanie studium wykonalności, sporządzenie dokumentacji projektowej), zależnie od tego co nastąpi najpierw. Data wprowadzona w polu „od” nie może być wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.</p> <p>W przypadku występowania pomocy publicznej, termin rozpoczęcia realizacji projektu następuje po złożeniu wniosku o dofinansowanie do właściwej instytucji. Kwalifikowalność wydatków odnosi się do okresu realizacji projektu. Wydatki co do zasady będą uznane za kwalifikowalne wyłącznie, gdy zostaną poniesione w okresie realizacji projektu.</p>
<p>Okres realizacji projektu do</p>	<p>Należy wybrać z kalendarza datę zakończenia realizacji projektu. Data ta oznacza, że wszystkie działania, związane z realizacją projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu, np.: wymagane odbiory zostały wykonane) oraz wszystkie wydatki zostały poniesione przez Beneficjenta (żadne dalsze płatności</p>

	nie będą już ponoszone przez Beneficjenta). Data wprowadzona w polu „do” nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu (pole „od”) oraz późniejsza od daty 31.12.2023 r.
Rodzaj projektu	Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje: - Konkursowy, - Pozakonkursowy.
Typ projektu	Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje: 1) Zintegrowana Inwestycja Terytorialna (ZIT) – dotyczy wszystkich działań osi 6, z wyjątkiem działania 6.5; 2) Obszar uzdrowiskowy (obszar gmin: Busko-Zdrój i Solec-Zdrój) - dotyczy konkursów dedykowanych dla tego Obszaru Strategicznej Interwencji; 3) Obszar Gór Świętokrzyskich (obszar gmin: Bodzentyn, Nowa Słupia, Pawłów, Bieliny, Łągów) - dotyczy konkursów dedykowanych dla tego Obszaru Strategicznej Interwencji; 4) Obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Starachowice, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko-Kamienna) - dotyczy konkursów dedykowanych dla tego Obszaru Strategicznej Interwencji; 5) Obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych - dotyczy konkursów dedykowanych dla tego Obszaru Strategicznej Interwencji; 6) Inny – należy wybrać, gdy projekt nie kwalifikuje się do żadnej z powyższych kategorii.
Projekt partnerski	W niniejszym polu należy określić, czy projekt jest realizowany w partnerstwie. Należy mieć na uwadze, że Partner musi wpisywać się w katalog typów beneficjentów określony w ramach danego Regulaminu konkursu/naboru. Należy wybrać opcję: „TAK” – projekt realizowany w partnerstwie, partnerzy indywidualnie rozliczają się w systemie SL2014 za pośrednictwem wniosków częściowych (Po wybraniu tej opcji, dane w sekcjach: VIII, XII, XIII oraz XIV są wypełniane przez wnioskodawcę w odniesieniu do każdego z partnerów. Powyższe umożliwia indywidualne rozliczanie się poszczególnych partnerów w ramach projektu w SL2014. Polega to na składaniu



częściowych wniosków o płatność przez partnerów projektu. Wnioski takie są przekazywane w systemie do partnera wiodącego (Wnioskodawcy). Następnie partner wiodący jest zobowiązany do obsługi częściowych wniosków o płatność i bezpośredniego rozliczenia się z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ.);

„NIE” – projekt nie jest realizowany w partnerstwie, gdzie partnerzy rozliczają się indywidualnie w systemie SL2014. **UWAGA! Pomimo wybrania opcji „NIE”, Wnioskodawca ma możliwość wskazać we wniosku o dofinansowanie inne podmioty zaangażowane w realizację projektu. Aczkolwiek w tym przypadku partnerzy nie będą mogli rozliczać się indywidualnie w systemie SL2014.**

3.4.1. Partnerzy projektu

Partnerstwo oznacza zaangażowanie przez Wnioskodawcę we wspólną realizację projektu, co najmniej jednego niezależnego podmiotu, którego udział w projekcie jest uzasadniony i konieczny. Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów zasobów ludzkich, technicznych, organizacyjnych lub finansowych, które są stosowne do zakresu wykonywanych zadań.

3.4.1.1. Dodawanie nowego partnera projektu

Po wybraniu w polu „Projekt partnerski” opcji „TAK”, system automatycznie wyświetla pola dot. partnera projektu. Istnieje możliwość dodawania nieograniczonej liczby partnerów. Aby dodać kolejnego partnera, należy kliknąć przycisk:

+ Dodaj nowego partnera projektu

Jeżeli w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „NIE”, inne podmioty zaangażowane w realizację projektu należy wpisać za pomocą opcji:

+ Dodaj nowego partnera projektu

Istnieje możliwość dodawania nieograniczonej liczby partnerów.



- 3. Informacje o beneficjencie
- 4. Charakterystyka projektu
- 5. Klasyfikacja projektu
- 6. Miejsca realizacji projektu
- 7. Osoby do kontaktu
- 8. Osoby uprawnione
- 9. Model finansowy
- 10. Zgodność projektu z zasadami horizontalnymi UE
- 11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
- 12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
- 13. Harmonogram detaliczno-finansowy
- 14. Wskaźniki
- 15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych
- 16. Oświadczenia wnioskodawcy
- 17. Podpisy wnioskodawcy

Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu

Partner projektu

Usuń partnera projektu

* NIP

** Nazwa podmiotu

* Forma prawna

** Forma własności

* REGON

* PKD Podmiotu

* Kraj

* Województwo

* Nr budynku

Nr lokalu

* Kod pocztowy

* Telefon

Faks

* Adres e-mail

** Możliwość odzyskania VAT

Nazwa dokumentu rejestrowego i numer

* Rola podmiotu w projekcie

Udział finansowy partnera w projekcie zł

+ Dodaj nowego partnera projektu

Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu – należy podać informacje nt. innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Możliwość dodawania nieograniczonej liczby partnerów.

<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - NIP</p>	<p>Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne. Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej w formacie 10-cio cyfrowym, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku gmin i powiatów należy podać NIP gminy/powiatu, a nie urzędu gminy/powiatu.</p>
<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Nazwa podmiotu</p>	<p>Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne. Należy wpisać pełną nazwę własną podmiotu zaangażowanego w realizację projektu (maks. 250 znaków). W przypadku przedsiębiorców, nazwa podmiotu musi być zgodna z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego (np. wypis z CEIDG, KRS lub umowy spółki, w przypadku spółki cywilnej).</p>
<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Forma prawna</p>	<p>Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.</p>
<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Forma własności</p>	<p>Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.</p>
<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - REGON</p>	<p>Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne. Należy wpisać numer REGON w formacie 9-cio cyfrowym nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.</p>
<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - PKD podmiotu</p>	<p>Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne. Pole jednokrotnego wyboru – Beneficjent wskazuje w strukturze drzewiastej Słownika PKD dominujący kod PKD</p>

	działalności podmiotu, zaangażowanego w realizację projektu.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Kraj	Wybór z listy rozwijanej. Pole domyślnie przyjmuje wartość Polska. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Województwo	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Gmina	Wybór z listy rozwijanej. Pole domyślnie przyjmuje wartość Polska. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Miejscowość	Wybór z listy rozwijanej. Pole domyślnie przyjmuje wartość Polska. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Ulica	Wybór z listy rozwijanej. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy ulicy, system odszuka pełną nazwę. Pole domyślnie przyjmuje wartość Polska. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu – Nr budynku	Należy wpisać numer budynku. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu – Nr lokalu	Należy wpisać numer lokalu (jeśli dotyczy). Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu – Kod pocztowy	Należy wpisać kod pocztowy w formacie XX-XXX. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj

	nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Telefon	Należy wpisać numer telefonu wraz z numerem kierunkowym, nie stosując myślników, spacji ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków). Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Faks	Należy wpisać numer faksu wraz z numerem kierunkowym, nie stosując myślników, spacji ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków). Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Adres e-mail	Należy wpisać adres e-mail (maks. 250 znaków) zgodny z maską adresu e-mail. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Możliwość odzyskania VAT	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”. W innym przypadku pole niewidoczne. Dostępne opcje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO (VAT częściowo kwalifikowany i częściowo niekwalifikowany w projekcie), <input type="checkbox"/> NIE (VAT kwalifikowalny w projekcie), <input type="checkbox"/> TAK (VAT niekwalifikowalny w projekcie).
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	Należy wpisać numer i nazwę dokumentu rejestrowego. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Rola podmiotu w projekcie	Należy opisać, jaką rolę będzie pełnił podmiot zaangażowany w realizację projektu. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”.
Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu - Udział	Należy podać kwotę współfinansowania projektu przez partnera projektu. Pole wypełniane w przypadku, gdy w części „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu”



finansowy partnera w projekcie

wybrano opcję „Dodaj nowego partnera projektu” lub w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”.

3.4.1.2 Usuwanie partnera

Aby usunąć partnera z projektu, należy kliknąć na przycisk:

– Usuń partnera projektu

3.4.2 Charakterystyka projektu c.d.

Instrumenty finansowe

Partnerstwo publiczno-prywatne

*** Duży projekt**

Nie

*** Projekt generujący dochód**

Nie dotyczy

Gdy w polu „Projekt generujący dochód” wybrano opcję „TAK - Luka finansowa”:

*** Projekt generujący dochód**

Tak - luka finansowa

*** Luka w finansowaniu %**

*** Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu**

0,00 zł

*** Wartość generowanego dochodu**

0,00 zł

Gdy w polu „Projekt generujący dochód” wybrano opcję „TAK – Zryczałtowana stawka”:

*** Projekt generujący dochód** ?

Tak - zryczałtowana stawka

*** Zryczałtowana stawka %**

*** Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu**

0,00 zł

*** Wartość generowanego dochodu**

0,00 zł

SEKCJA 4. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU c.d.

Instrumenty finansowe	Pole typu check box (pole wyboru: niezaznaczone = wartość ‘Nie’; zaznaczone = wartość ‘Tak’).
Partnerstwo Publiczno-Prywatne	Pole typu check box (pole wyboru: niezaznaczone = wartość ‘Nie’; zaznaczone = wartość ‘Tak’)
Duży projekt	Informacja podawana jest automatycznie, na podstawie informacji wprowadzanych do systemu przez właściwą instytucję.
Projekt generujący dochód	Wybór z listy rozwijanej. Wybór opcji innej niż „Nie dotyczy” powoduje konieczność uzupełnienia dodatkowych pól, niewidocznych na formularzu karty przy wyborze wartości domyślnej. Przy wyborze „Tak – luka finansowa” pojawi się dodatkowe pole „Luka w finansowaniu %”. W przypadku wskazania „Tak – zryczałtowana stawka” pojawi się dodatkowe pole „Zryczałtowana stawka %”, ponadto pojawią się wspólne pola do uzupełnienia dla wyżej wymienionych wariantów tj.: „Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu” i „Wartość generowanego dochodu”.
Zryczałtowana stawka %	Wybór z listy rozwijanej. Pole obowiązkowe do uzupełnienia, kiedy w polu „Projekt generujący dochód” wybrano wartość „Tak – zryczałtowana stawka”.
Luka w finansowaniu %	Należy wpisać procent luki w finansowaniu (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku – bez zaokrąglania „w górę”). Pole obowiązkowe do uzupełnienia, kiedy w polu „Projekt generujący dochód” wybrano wartość „Tak – luka finansowa”.
Wartość wydatków kwalifikowanych przed uwzględnieniem dochodu	Należy wpisać wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu. Pole obowiązkowe do uzupełnienia, gdy w polu „Projekt generujący dochód” wybrano „Tak – luka w finansowaniu” lub „Tak – zryczałtowana stawka”.



Wartość generowanego dochodu

Pole numeryczne, wypełniane automatycznie.

Jeżeli w polu „Projekt generujący dochód” wybrano wartość „Tak – zryczałtowana stawka”, pole inicjowane zgodnie z formułą:

$$a*(b/100)=c$$

gdzie:

a - Wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu

b - Zryczałtowana stawka (%)

c - Wartość generowanego dochodu

Jeżeli w polu „Projekt generujący dochód” wybrano wartość „Tak – luka finansowa”, pole inicjowane zgodnie z formułą:

$$a*(1-b/100)=c$$

gdzie:

a- Wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu

b- Luka w finansowaniu (%)

c- Wartość generowanego dochodu

UWAGA

Wyliczona w tym polu wartość generowanego dochodu pomniejsza wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.5. Klasyfikacja projektu

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań
9. Montaż finansowy
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy
14. Wskaźniki
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych
16. Oświadczenia wnioskodawcy
17. Podpisy wnioskodawcy

5. Klasyfikacja projektu

* Zakres interwencji (dominujący) ?

* Typ obszaru realizacji ?

* Terytorialne mechanizmy wdrażania

* Forma finansowania ?

* Rodzaj działalności gospodarczej ?

PKD projektu ?

[→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji](#) [Zapisz wersję roboczą](#)

SEKCJA 5. KLASYFIKACJA PROJEKTU	
Zakres interwencji (dominujący)	Wybór z listy rozwijanej odpowiedniej (dominującej) kategorii interwencji dla danego typu projektu. Dominująca kategoria interwencji to ta, która przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu.
Zakres interwencji (uzupełniająca)	Pole aktywne w przypadku, gdy dokonano już wyboru wartości w polu „Zakres interwencji (dominujący)”. Wybór z listy rozwijanej. Możliwość wyboru więcej niż jednej wartości. Uzupełniająca kategoria interwencji to ta, która nie przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu.
Typ obszaru realizacji	Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje: <input type="checkbox"/> 01 Duże obszary miejskie (o ludności powyżej 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), <input type="checkbox"/> 02 Małe obszary miejskie (o ludności powyżej 5 000

<p>Terytorialne mechanizmy wdrażania</p>	<p>i średniej gęstości zaludnienia), <input type="checkbox"/> 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia).</p> <p>Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje: ~ 01 Zintegrowane inwestycje terytorialne – miejskie (ZIT KOF), ~ 02 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (OSI - obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze), ~ 04 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich (OSI – obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych), ~ 05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich (OSI – obszar uzdrowiskowy, OSI – obszar Gór Świętokrzyskich), ~ 07 Nie dotyczy.</p>
<p>Forma finansowania</p>	<p>Wybór z listy rozwijanej. Dostępne opcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 01 Dotacja bezwrotna (RPOWŚ), <input type="checkbox"/> 02 Dotacja zwrotna, <input type="checkbox"/> 03 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: kapitał podwyższonego ryzyka i inwestycje kapitałowe lub środki równoważne, <input type="checkbox"/> 04 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne fundusze pożyczkowe (RPOWŚ), <input type="checkbox"/> 05 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: gwarancje lub środki równoważne (RPOWŚ), <input type="checkbox"/> 06 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: dotacje na spłatę odsetek, dotacje na opłaty gwarancyjne, wsparcie techniczne lub środki równoważne, <input type="checkbox"/> 07 Nagroda.
<p>Rodzaj działalności gospodarczej</p>	<p>Wybór z listy rozwijanej. Należy odnieść rodzaj działalności gospodarczej do Beneficjenta, a nie projektu.</p>
<p>PKD projektu</p>	<p>Należy wybrać kod PKD dotyczący inwestycji, na realizację której Beneficjent ubiega się o dofinansowanie. Pole jednokrotnego wyboru – Beneficjent wskazuje w strukturze drzewiastej Słownika PKD dominujący kod PKD projektu.</p> <p>Wskazany w tym punkcie kod PKD musi znajdować się w dokumencie rejestrowym przedsiębiorstwa.</p> <p>Obowiązek posługiwania się klasyfikacją PKD dotyczy osób</p>

prowadzących działalność gospodarczą, zarejestrowaną w gminnej ewidencji działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w formie spółki i podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku pozostałych Wnioskodawców, pole należy pozostawić niewypełnione.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.6. Miejsca realizacji projektu

Jeżeli projekt jest realizowany na terenie całego kraju, należy zaznaczyć pole typu *check-box*, zapisać zmiany i przejść do następnej sekcji. W innym przypadku, należy z rozwijanej listy wybrać Województwo, Powiat, Gminę oraz Miejscowości, gdzie dany projekt będzie realizowany.

SEKCJE

- 1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
- 2. Informacje ogólne
- 3. Informacje o beneficjencie
- 4. Charakterystyka projektu
- 5. Klasyfikacja projektu
- 6. Miejsca realizacji projektu**
- 7. Osoby do kontaktu
- 8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań
- 9. Montaż finansowy
- 10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
- 11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
- 12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
- 13. Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 14. Wskaźniki
- 15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych
- 16. Oświadczenia wnioskodawcy
- 17. Podpisy wnioskodawcy

6. Miejsca realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Miejsca realizacji projektu

Miejsce realizacji projektu - Usuń miejsce realizacji projektu

*** Województwo** ?
świętokrzyskie

Powiat ?
kielecki

Gmina ?
Chmielnik

Miejscowości
 Borków Celiny Ługi

[+ Dodaj nowe miejsce realizacji projektu](#)

[→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji](#)

Aby dodać nowe miejsce realizacji projektu, należy kliknąć na przycisk:

[+ Dodaj nowe miejsce realizacji projektu](#)

Aby usunąć miejsce realizacji projektu, należy kliknąć na przycisk:

[- Usuń miejsce realizacji projektu](#)

SEKCJA 6. MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Jeżeli projekt jest realizowany na terenie więcej niż jednego województwa, na terenie więcej niż jednego powiatu i/lub na terenie więcej niż jednej gminy, wówczas konieczne jest dodanie kolejnych miejsc realizacji inwestycji (przycisk „Dodaj nowe miejsce realizacji projektu”). Jeżeli projekt jest realizowany na terenie kilku miejscowości na terenie gminy, wówczas w polu „Miejscowość” należy wymienić wszystkie miejscowości z terenu danej gminy (system pozwala w tym polu na dodanie więcej niż jednej miejscowości).

Projekt realizowany na terenie całego kraju	Pole typu check box (pole wyboru: niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak'). Wartość domyślna - niezaznaczony. Aplikacja pozwala na dodanie dowolnej ilości miejsc realizacji projektu.
Województwo	Wybór z listy rozwijanej. Pole domyślnie przyjmuje wartość „świętokrzyskie”. Pole wypełniane w przypadku, gdy pole „Projekt realizowany na terenie całego kraju” nie zostało zaznaczone. W innym przypadku pole niewidoczne.
Powiat	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy pole „Projekt realizowany na terenie całego kraju” nie zostało zaznaczone. W innym przypadku pole niewidoczne.
Gmina	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy pole „Projekt realizowany na terenie całego kraju” nie zostało zaznaczone. W innym przypadku pole niewidoczne.
Miejscowość	Wybór z listy rozwijanej. Pole wypełniane w przypadku, gdy pole „Projekt realizowany na terenie całego kraju” nie zostało zaznaczone. W innym przypadku pole niewidoczne. Jeżeli inwestycja jest realizowana w kilku miejscowościach na terenie jednej gminy, w polu tym należy wymienić wszystkie miejscowości (system pozwala na dodanie więcej niż jednej miejscowości).

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.7. Osoby do kontaktu

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań
9. Montaż finansowy
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy
14. Wskaźniki
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych
16. Oświadczenia wnioskodawcy
17. Podpisy wnioskodawcy

7. Osoby do kontaktu

Osoby do kontaktu

- Usunąć osobę do kontaktu

Osoba do kontaktu

* **Imię** ⊗

* **Nazwisko** ⊗

* **Instytucja** ⊗

* **Stanowisko** ⊗

* **Numer telefonu** ⊗

Numer faxu

* **E-mail** ⊗

+ Dodaj nową osobę do kontaktu

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji

Zapisz wersję roboczą

SEKCJA 7. OSOBY DO KONTAKTU

W tej sekcji wniosku należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawach projektów. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i z późniejszą realizacją projektu.

Imię	Należy wpisać imię osoby do kontaktu.
Nazwisko	Należy wpisać nazwisko osoby do kontaktu.
Instytucja	Należy wpisać nazwę instytucji.
Stanowisko	Należy wpisać stanowisko.
Numer telefonu	Należy wpisać numer telefonu wraz z numerem kierunkowym, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków).
Numer faksu	Należy wpisać numer faksu wraz z numerem kierunkowym, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków).
E-mail	Należy wpisać adres e-mail (maks. 250 znaków), zgodny z maską adresu e-mail.

3.7.1. Dodawanie nowej osoby do kontaktu

Aby dodać nową osobę do kontaktu, należy kliknąć na przycisk:

[+ Dodaj nową osobę do kontaktu](#)

3.7.2. Usuwanie osoby do kontaktu

Aby usunąć nową osobę do kontaktu, należy kliknąć na przycisk:

[- Usuń osobę do kontaktu](#)

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

[→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji](#)



3.8. Osoby uprawnione

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

2. Informacje ogólne

3. Informacje o beneficjencie

4. Charakterystyka projektu

5. Klasyfikacja projektu

6. Miejsca realizacji projektu

7. Osoby do kontaktu

8. Osoby uprawnione

9. Montaż finansowy

10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE

11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie

12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych

13. Harmonogram rzeczowo-finansowy

14. Wskaźniki

15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

16. Oświadczenia wnioskodawcy

17. Podpisy wnioskodawcy

8. Osoby uprawnione

Osoba uprawniona

* Kraj

* Imię

* Nazwisko

* PESEL

* Miejsce pracy

* Stanowisko

* Numer telefonu

Numer faxu

* E-mail

+ Dodaj nową osobę uprawnioną

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji

Zapisz wersję roboczą

SEKCJA 8. OSOBY UPRAWNIONE:

UWAGA! Jeżeli w sekcji IV Wniosku w polu „Projekt partnerski”, wybrano opcję „TAK”, wówczas dane w tej sekcji wypełniane są przez Wnioskodawcę w odniesieniu do każdego partnera.

W tej części wniosku należy wpisać dane osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera. W przypadku Wnioskodawcy, muszą to być osoby upoważnione do podpisania umowy/zaciągania zobowiązań (osoby te automatycznie są wpisywane do sekcji XVII Wniosku „Podpisy Wnioskodawcy”, jak osoby uprawnione do złożenia podpisu pod wnioskiem o dofinansowanie).

W przypadku gminy, należy wpisać dane odpowiednio: wójta, burmistrza lub prezydenta oraz skarbnika. W przypadku samorządu powiatowego, należy wpisać dane starosty, członka

zarządu powiatu i skarbnika. W przypadku samorządu Województwa, należy wpisać dane marszałka, członka zarządu województwa oraz skarbnika. W przypadku innych uprawnionych Beneficjentów, wykazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 lub w „Regulaminie konkursu”, należy wpisać dane osoby/osób, wymienionych do reprezentacji we właściwych dokumentach/aktach powołujących np. Krajowy Rejestr Sądowy, statut, itp.

Dopuszcza się sytuację, gdy osoba prawna, upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Beneficjenta w sprawach projektu. W/w upoważnienie zawierające wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania, musi zostać dołączone do wniosku jako odrębny załącznik. W przypadku, gdy w dokumentach statutowych nie przewidziano pełnomocnictwa, należy przedłożyć taki dokument poświadczony notarialnie.

Aplikacja pozwala na wpisanie więcej niż jednej osoby upoważnionej do podpisania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań.

Kraj	Wybór z listy rozwijanej. Pole domyślnie przyjmuje wartość „Polska”.
Imię	Należy wpisać imię osoby uprawnionej.
Nazwisko	Należy wpisać nazwisko osoby uprawnionej.
PESEL	Należy wpisać numer PESEL osoby uprawnionej.
Miejsce pracy	Należy wpisać miejsce pracy osoby uprawnionej.
Stanowisko	Należy wpisać stanowisko zajmowane przez osobę uprawnioną.
Numer telefonu	Należy wpisać numer telefonu wraz z numerem kierunkowym osoby uprawnionej, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków).
Numer faksu	Należy wpisać numer faksu wraz z numerem kierunkowym osoby uprawnionej, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi (min. 7 znaków, maks. 15 znaków).
E-mail	Należy wpisać adres e-mail osoby uprawnionej (maks. 250 znaków), zgodnie z maską adresu e-mail.

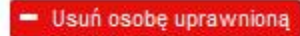
3.8.1. Dodawanie nowej uprawnionej osoby

Aby dodać nową uprawnioną osobę, należy kliknąć na przycisk:

[+ Dodaj nową osobę uprawnioną](#)

3.8.2. Usuwanie uprawnionej osoby

Aby usunąć uprawnioną osobę, należy kliknąć na przycisk:



Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:



System nie pozwala na usunięcie wszystkich osób uprawnionych.



3.9. Montaż finansowy

Gdy w polu „Pomoc publiczna” wybrano opcję „Bez pomocy publicznej”:

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

9. Montaż finansowy

*** Pomoc publiczna** ?

× Bez pomocy publicznej

Suma

Wartość ogółem ?

0,00 zł

Wydatki kwalifikowalne ?	Dofinansowanie ?
0,00 zł	0,00 zł
Wkład UE ?	Wkład własny ?
0,00 zł	0,00 zł

W tym bez pomocy publicznej

*** Wartość ogółem** ?

0,00 zł

* Wydatki kwalifikowalne ?	* Dofinansowanie ?
0,00 zł	0,00 zł
* Wkład UE ?	* Wkład własny ?
0,00 zł	0,00 zł

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji
Zapisz wersję roboczą

Gdy w polu „Pomoc publiczna” wybrano opcję „Pomoc publiczna”:

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

9. Montaż finansowy

*** Pomoc publiczna** ?

× Pomoc publiczna

Suma

Wartość ogółem ?

0,00 zł

Wydatki kwalifikowalne ?	Dofinansowanie ?
0,00 zł	0,00 zł
Wkład UE ?	Wkład własny ?
0,00 zł	0,00 zł

W tym pomoc publiczna

*** Wartość ogółem** ?

0,00 zł

* Wydatki kwalifikowalne ?	* Dofinansowanie ?
0,00 zł	0,00 zł
* Wkład UE ?	* Wkład własny ?
0,00 zł	0,00 zł

*** Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę. (Kwota inna niż kwota dofinansowania, o które ubiega się wnioskodawca)** ?

0,00 zł

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji
Zapisz wersję roboczą



Gdy w polu „Pomoc publiczna” wybrano opcję „Pomoc de minimis”:

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

9. Montaż finansowy

* Pomoc publiczna Ⓜ

Suma

Wartość ogółem Ⓜ	
<input type="text" value="0,00"/>	zł
Wydatki kwalifikowalne Ⓜ	Dofinansowanie Ⓜ
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
zł	zł
Wkład UE Ⓜ	Wkład własny Ⓜ
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
zł	zł

W tym pomoc de minimis

* Wartość ogółem	
<input type="text" value="0,00"/>	zł
* Wydatki kwalifikowalne	* Dofinansowanie
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
zł	zł
* Wkład UE	* Wkład własny
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
zł	zł

* Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę. (Kwota inna niż kwota dofinansowania, o które ubiega się wnioskodawca)

zł

[→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji](#) Zapisz wersję roboczą

SEKCJA 9. MONTAŻ FINASOWY	
Pomoc publiczna	Wybór z listy rozwijanej. W ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 nie przewiduje się łączenia pomocy publicznej z pomocą de minimis, za wyjątkiem działań: 3.3 oraz 6.5. Ponadto w przypadku wystąpienia pomocy publicznej, nie dopuszcza się możliwości objęcia pomocą tylko części wydatków, za wyjątkiem działań: 3.3 oraz 6.5.
Montaż finansowy projektu	Wybór opcji w polu „Pomoc publiczna” determinuje kształt formularza w zakresie montażu finansowego projektu. Gdy wybrano opcję: 1) Bez pomocy publicznej – należy wypełnić pola: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie, wkład UE, wkład własny (wyliczany automatycznie)

w części „W tym bez pomocy publicznej”;

- 2) Pomoc publiczna – należy wypełnić pola: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie, wkład UE, wkład własny (wyliczony automatycznie) w części „W tym pomoc publiczna”. Ponadto należy podać kwotę pomocy publicznej (innej niż de minimis) uzyskanej na realizację danego przedsięwzięcia – gdy dotyczy;
- 3) Pomoc de minimis - należy wypełnić pola: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie, wkład UE, wkład własny (wyliczony automatycznie) w części „W tym pomoc de minimis”. Ponadto należy podać kwotę pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat – gdy dotyczy.

W każdym z powyższych przypadków, system automatycznie powieli dane do części „Suma”.

UWAGA





Dla projektów generujących dochód, wartość kosztów kwalifikowalnych należy pomniejszyć o wartość generowanego dochodu wyliczonego w sekcji 4 „Charakterystyka projektu”, w polu „Wartość generowanego dochodu”.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:



3.10. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

W sekcji 10 należy wykazać zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE. Polityki horyzontalne to priorytetowe kierunki rozwoju społecznego i gospodarczego Unii Europejskiej.

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	<h4>10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE</h4> <p>* Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju </p> <input type="text"/> <p>* Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju - uzasadnienie </p> <input type="text"/> <p>* Zgodność projektu z zasadą promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji </p> <input type="text"/> <p>* Zgodność projektu z zasadą promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji - uzasadnienie </p> <input type="text"/> <p>→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji Zapisz wersję roboczą</p>
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

SEKCJA 10. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI UE

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

Wybór z listy rozwijanej. Wybór opcji „negatywny” skutkuje negatywną oceną wniosku na etapie oceny formalnej.
Zasada zrównoważonego rozwoju jest jedną z fundamentalnych zasad wdrażania funduszy europejskich, zgodnie z którą w planowaniu i wdrażaniu funduszy muszą być brane pod uwagę aspekty dotyczące ochrony środowiska, efektywnego wykorzystania zasobów, przeciwdziałania zmianom klimatu i odporności na zmiany klimatu. Unia promuje racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów

	naturalnych oraz ochronę środowiska poprzez ograniczanie emisji gazów czy upowszechnianie technologii przyjaznych środowisku.
Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego Rozwoju - uzasadnienie	Pole może zawierać maksymalnie 1000 znaków, uwzględniając spacje. Należy opisać wpływ danego projektu na środowisko naturalne na etapie prowadzenia inwestycji, jak i po jej zakończeniu.
Zgodność projektu z zasadą promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji	Wybór z listy rozwijanej. Wybór opcji „negatywny” skutkuje negatywną oceną wniosku na etapie oceny formalnej.
Zgodność projektu z zasadą promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji - uzasadnienie	Pole może zawierać maksymalnie 1000 znaków, uwzględniając spacje. Należy opisać, w jaki sposób w procesie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu przestrzegane będą zasady promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

SEKCJE																																											
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	<h4>11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie</h4> <p>Kategorie kosztów</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj</th> <th>Kwalifikowalne</th> <th>Całkowite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Dodaj kategorię kosztów</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Suma kategorii kosztów w projekcie</td> </tr> <tr> <td>Kwalifikowalne</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>zł</td> </tr> <tr> <td>Całkowite</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>zł</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kategoria kosztów (podlegająca limitom)</td> </tr> <tr> <td>Cross-financing</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>zł</td> </tr> <tr> <td>Wkład rzeczowy</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>zł</td> </tr> <tr> <td>Wydatki poniesione na zakup gruntów</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>zł</td> </tr> </tbody> </table> <p>→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji Zapisz wersję roboczą</p>	Rodzaj	Kwalifikowalne	Całkowite	Dodaj kategorię kosztów			Suma kategorii kosztów w projekcie			Kwalifikowalne				0,00	zł	Całkowite				0,00	zł	Kategoria kosztów (podlegająca limitom)			Cross-financing				0,00	zł	Wkład rzeczowy				0,00	zł	Wydatki poniesione na zakup gruntów				0,00	zł
Rodzaj		Kwalifikowalne	Całkowite																																								
Dodaj kategorię kosztów																																											
Suma kategorii kosztów w projekcie																																											
Kwalifikowalne																																											
		0,00	zł																																								
Całkowite																																											
		0,00	zł																																								
Kategoria kosztów (podlegająca limitom)																																											
Cross-financing																																											
		0,00	zł																																								
Wkład rzeczowy																																											
		0,00	zł																																								
Wydatki poniesione na zakup gruntów																																											
		0,00	zł																																								
2. Informacje ogólne																																											
3. Informacje o beneficjencie																																											
4. Charakterystyka projektu																																											
5. Klasyfikacja projektu																																											
6. Miejsca realizacji projektu																																											
7. Osoby do kontaktu																																											
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań																																											
9. Montaż finansowy																																											
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE																																											
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie																																											
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych																																											
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy																																											
14. Wskaźniki																																											
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych																																											
16. Oświadczenia wnioskodawcy																																											
17. Podpisy wnioskodawcy																																											

SEKCJA 11. HARMONOGRAM PONOSZENIA WYDATKÓW/KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH I NIEKWALIFIKOWALNYCH W PROJEKCIE

Wszystkie planowane wysokości środków finansowych, przedstawione w podziale na lata, dotyczą kwot faktycznie poniesionych wydatków (wypłaconych środków na rzecz dostawcy/usługodawcy/wykonawcy), a nie daty wystawienia dokumentu finansowego np. faktury, rachunku.

System automatycznie generuje lata ponoszenia wydatków, w oparciu o dane podane w sekcji 4 Charakterystyka projektu w polach „Okres realizacji projektu od” oraz „Okres realizacji projektu do”. **Podając wartości na lata, należy posługiwać się kwotami brutto.**



W ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 zdefiniowano następujące kategorie kosztów:

- 1) Roboty budowlane,
- 2) Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) Nadzór inwestorski/autorski,
- 4) Dokumentacja projektowa,
- 5) Promocja projektu,
- 6) Wydatki poniesione na zakup gruntów,
- 7) Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu,
- 8) Koszty zarządzania,
- 9) Cross-financing,
- 10) Wkład rzeczowy,
- 11) Inne.

Aby dodać kategorię kosztów, należy kliknąć na przycisk

Dodaj kategorię kosztów

Kształt formularza i sposób wprowadzania danych dla poszczególnych kategorii kosztów (wybór z listy) w tej sekcji, uwarunkowany jest wyborem opcji w sekcji 3 *Informacje o Beneficjencie*, w polu „Możliwość odzyskania VAT”. Gdy w polu „Możliwość odzyskania VAT” wybrano opcję:

1. „NIE” (VAT w całości kwalifikowalny w projekcie) - wówczas formularz wprowadzania danych przyjmuje wzór jak poniżej:

Kategoria kosztów	
* Rodzaj	
Kwalifikowalne	
* Kwota netto	Kwota brutto
0,00 zł	0,00 zł
Stawka VAT (%)	* Kwota VAT
Inna	0,00 zł
Niekwalifikowalne	
* Kwota netto	Kwota brutto
0,00 zł	0,00 zł
Stawka VAT (%)	* Kwota VAT
Inna	0,00 zł
Rok 2016	
* Kwalifikowalne	* Niekwalifikowalne
0,00 zł	0,00 zł
Rok 2017	
* Kwalifikowalne	* Niekwalifikowalne
0,00 zł	0,00 zł

Sposób postępowania jest następujący:

a) w części dotyczącej kosztów kwalifikowalnych w ramach danej kategorii, w pierwszej kolejności należy wpisać kwotę netto w polu „Kwota netto”, a następnie w polu „Stawka VAT (%)” wybrać właściwą stawkę VAT. System automatycznie wyliczy kwotę VAT oraz kwotę brutto;

b) w części dotyczącej kosztów niekwalifikowalnych (jeżeli koszty niekwalifikowalne występują na danej kategorii kosztów), sposób postępowania jak wyżej.



Aby utworzyć kategorię, należy kliknąć przycisk:

Utwórz kategorię kosztów

2. „TAK” (VAT w całości niekwalifikowalny w projekcie) - wówczas formularz wprowadzania danych przyjmuje wzór jak poniżej:

Kategoria kosztów

* Rodzaj

Kwalifikowalne

* Kwota netto 0,00 zł Kwota brutto 0,00 zł

Niekwalifikowalne

* Kwota netto 0,00 zł Kwota brutto 0,00 zł

Stawka VAT (%) Inna * Kwota VAT 0,00 zł

Rok 2016

* Kwalifikowalne 0,00 zł * Niekwalifikowalne 0,00 zł

Rok 2017

* Kwalifikowalne 0,00 zł * Niekwalifikowalne 0,00 zł

Utwórz kategorię kosztów

Sposób postępowania jest następujący:

a) w części dotyczącej kosztów kwalifikowalnych dla danej kategorii kosztu, należy wpisać wartość netto w polu „Kwota netto”, system automatycznie powieli tę wartość w polu „Kwota brutto”;

b) w części dotyczącej kosztów niekwalifikowalnych, w pierwszej kolejności należy w polu „Stawka VAT (%)” wybrać właściwą stawkę VAT, system automatycznie wyliczy kwotę VAT, a następnie powieli ją w polu „Kwota brutto”;

c) jeżeli cała faktura (łącznie z podatkiem VAT) jest kosztem niekwalifikowalnym, wówczas w części dotyczącej kosztów niekwalifikowalnych, należy w pierwszej kolejności wpisać wartość netto w polu „Kwota netto”, a następnie w polu „Stawka VAT (%)” wybrać właściwą stawkę VAT. System automatycznie wyliczy kwotę VAT oraz kwotę brutto.

Aby utworzyć kategorię, należy kliknąć przycisk:

Utwórz kategorię kosztów



3. „CZĘŚCIOWO” (VAT częściowo kwalifikowalny w projekcie) - wówczas formularz wprowadzania danych przyjmuje wzór jak poniżej:

Kategoria kosztów	
* Rodzaj	
Kwalifikowalne	
* Kwota netto	Kwota brutto
0,00 zł	0,00 zł
Stawka VAT (%)	* Kwota VAT
Inna	0,00 zł
Niekwalifikowalne	
* Kwota netto	Kwota brutto
0,00 zł	0,00 zł
Stawka VAT (%)	* Kwota VAT
Inna	0,00 zł
Rok 2016	
* Kwalifikowalne	* Niekwalifikowalne
0,00 zł	0,00 zł
Rok 2017	
* Kwalifikowalne	* Niekwalifikowalne
0,00 zł	0,00 zł
Utwórz kategorię kosztów	

Sposób postępowania jest następujący:

a) dla wydatku w całości kwalifikowalnego (łącznie z podatkiem VAT), w części „koszty kwalifikowalne” dla danej kategorii kosztu, należy w pierwszej kolejności wpisać wartość netto w polu „Kwota netto”, a następnie w polu „Stawka VAT (%)” wybrać właściwą stawkę VAT. System automatycznie wyliczy kwotę VAT oraz kwotę brutto.

b) dla wydatku w całości niekwalifikowalnego (łącznie z podatkiem VAT), w części dotyczącej kosztów niekwalifikowalnych, sposób postępowania jak wyżej.

c) dla wydatku, dla którego VAT w całości jest kosztem niekwalifikowanym, w części dotyczącej kosztów kwalifikowalnych, w pierwszej kolejności należy wpisać kwotę netto w polu „Kwota netto”, a następnie w polu „Stawka VAT (%)” należy wybrać opcję „Inna”. System automatycznie powieli w polu „Kwota brutto” wartość podaną w polu „Kwota netto”. W części dotyczącej kosztów niekwalifikowalnych, należy w pierwszej kolejności w polu „Stawka VAT (%)” wybrać właściwą stawkę podatku VAT, a następnie wpisać kwotę VAT w polu „Kwota VAT”. System automatycznie powieli w polu „Kwota brutto” wartość podaną w polu „Kwota VAT”.



Kategorie kosztów

Rodzaj	Kwalifikowalne	Całkowite	
Roboty budowlane	984 000,00	984 000,00	Edytuj Usuń

[Dodaj kategorię kosztów](#)

Aby utworzyć kategorię, należy kliknąć przycisk:

Utwórz kategorię kosztów

Aby edytować kategorię kosztów, należy kliknąć przycisk:

Edytuj

Aby usunąć kategorię kosztów, należy kliknąć przycisk:

Usuń

Kategorie kosztów

Rodzaj	Kwalifikowalne	Całkowite	
Roboty budowlane	984 000,00	984 000,00	Edytuj Usuń

[Dodaj kategorię kosztów](#)

W sytuacji, gdy wydatek w ramach danej kategorii jest zwolniony z podatku VAT (wartość netto równa się wartości brutto), sposób postępowania jak w pkt. 3c.

W przypadku, gdy tylko dla części wydatków w ramach danej kategorii kosztów VAT jest kosztem kwalifikowalnym (dla pozostałej części koszt niekwalifikowalny), wówczas należy we wniosku wykazać tę kategorię dwukrotnie, tj. najpierw należy wykazać te wydatki w ramach danej kategorii, dla których VAT jest kosztem kwalifikowalnym (sposób postępowania opisany w pkt. 3a), a następnie te wydatki w ramach danej kategorii, dla których VAT jest kosztem niekwalifikowalnym (sposób postępowania opisany w pkt. 3c).

PRZYKŁAD: Jeżeli w ramach kategorii kosztu „Roboty budowlane” dla części wydatków na kwotę brutto 550 000,00 PLN, VAT jest kosztem kwalifikowalnym, a dla części wydatków w wysokości 200 000,00 PLN VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, wówczas kategorię kosztu „Roboty budowlane” należy wprowadzić dwukrotnie, oddzielnie wykazać wydatki, dla których VAT jest w całości kwalifikowalny (550 000,00 PLN), a następnie wydatki, dla których VAT jest w całości niekwalifikowalny (200 000,00 PLN).
Również w sytuacji, gdy wydatki w ramach jednej kategorii kosztów objęte są różną stawką VAT, wymaga to odrębnego wykazania wydatków objętych każdą ze stawek VAT.

Kategorie wydatków/ kosztów	Wydatki/koszty kwalifikowalne				Wydatki/koszty niekwalifikowalne				Wydatki/koszty całkowite		
	Kwota netto	Stawka VAT (%)	kwota VAT	kwota brutto	Kwota netto	Stawka VAT (%)	kwota VAT	kwota brutto	Kwota netto	kwota VAT	kwota brutto
Dokumentacja projektowa	100 000,00	23	23 000,00	123 000,00				0,00	100 000,00	23 000,00	123 000,00
Koszty zarządzania	80 000,00	23	18 400,00	98 400,00				0,00	80 000,00	18 400,00	98 400,00
Nadzór inwestorski/autorski	56 000,00	23	12 880,00	68 880,00				0,00	56 000,00	12 880,00	68 880,00
Roboty budowlane	447 154,47	23	102 845,53	550 000,00				0,00	447 154,47	102 845,53	550 000,00
Roboty budowlane	162 601,63			162 601,63			37 398,37	37 398,37	162 601,63	37 398,37	200 000,00
Promocja projektu	30 500,00	23	7 015,00	37 515,00	10 000,00	23	2 300,00	12 300,00	40 500,00	9 315,00	49 815,00
Promocja projektu	5 000,00	8	400,00	5 400,00				0,00	5 000,00	400,00	5 400,00
Wydatki poniesione na zakup gruntów	600 000,00			600 000,00				0,00	600 000,00	0,00	600 000,00
	1 481 256,10		164 540,53	1 645 796,63	10 000,00		39 698,37	49 698,37	1 491 256,10	204 238,90	1 695 495,00

UWAGA:

W trakcie wprowadzania danych mogą wystąpić błędy wynikające z zaokrągleń. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce przy wyliczeniu przez system kwoty VAT, wówczas system pozwala na ręczne skorygowanie wartości w polu „kwota VAT”.

WALIDACJA

System sprawdza, czy kwoty podane w podziale na lata (kwalifikowalne i niekwalifikowalne) po zsumowaniu równają się łącznej kwocie brutto (kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowanych) dla danej kategorii kosztów.

Ponadto system sprawdza zgodność wyliczonych w tej sekcji kosztów całkowitych i kwalifikowalnych z wartościami podanymi w sekcji 9 Montaż finansowy.

3.11.1. Dodawanie nowej kategorii kosztów

Aby dodać nową kategorię kosztów, należy kliknąć na przycisk:



z rozwijanej listy wybrać rodzaj zadania oraz, w ujęciu kwartalnym, wpisać kwoty wydatkowane na jego realizację, wypełnić pola.

3.11.2. Usuwanie kategorii kosztów

Aby usunąć kategorię kosztów, należy kliknąć na przycisk:



3.11.3. Suma kategorii kosztów w projekcie

Kwota wydatków ogółem, w ramach danego zadania, jest sumą kwot wydatków i nakładów na zadanie, wykazanych w poszczególnych kwartałach okresu realizacji projektu. Suma kategorii kosztów generowana jest automatycznie przez system.



Suma kategorii kosztów w projekcie

Kwalifikowalne



zł

Całkowite



zł

3.11.4. Kategoria kosztów (podlegająca limitom)

System automatycznie podlicza kategorie kosztów podlegające limitom

Kategoria kosztów (podlegająca limitom)

* Cross-financing

0,00

zł

* Wkład rzeczowy

0,00

zł

* Wydatki poniesione na zakup gruntów

0,00

zł

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych

SEKCJE	12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie		
2. Informacje ogólne		
3. Informacje o beneficjencie		
4. Charakterystyka projektu		
5. Klasyfikacja projektu		
6. Miejsca realizacji projektu		
7. Osoby do kontaktu		
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań		
9. Montaż finansowy		
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE		
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie		
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych		
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy		
14. Wskaźniki		
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych		
16. Oświadczenia wnioskodawcy		
17. Podpisy wnioskodawcy		
	Środki wspólnotowe	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	Krajowe środki publiczne	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	Budżet państwa	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	Budżet jednostek samorządu terytorialnego	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	Inne krajowe środki publiczne	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	Prywatne	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	Suma	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	w tym EBI	
	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne
	<input type="text" value="0,00"/> zł	<input type="text" value="0,00"/> zł
	<input type="button" value="→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji"/> <input type="button" value="Zapisz wersję roboczą"/>	

SEKCJA 12. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH

UWAGA! Jeżeli w sekcji IV Wniosku w polu „Projekt partnerski”, wybrano opcję „TAK”, wówczas dane w tej sekcji wypełniane są przez Wnioskodawcę w odniesieniu do każdego partnera. Dane odnoszące się do danego partnera można zwinąć/rozwinąć, klikając w jego nazwę.



W tej części wniosku należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu w rozbiu na wydatki ogółem oraz wydatki kwalifikowalne. **Należy pamiętać, iż wydatki ogółem w źródłach finansowania muszą uwzględniać koszty niekwalifikowalne, a więc wkład własny należy zwiększyć o wysokość kosztów niekwalifikowalnych, jeżeli takie występują w projekcie.**

Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących się w opisie każdego działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Ponadto, poziom dofinansowania projektów z EFRR w danym konkursie może zostać ustalony przez Zarząd Województwa na innym, niż maksymalny określony w SZOOP. Stosowna informacja jest w takim przypadku zawarta w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Źródła finansowania wydatków:

- 🏠 **Środki wspólnotowe** – część środków pochodząca z dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 🏠 **Krajowe środki publiczne**, w tym:
 - 🏠 **Budżet Państwa**- są to środki pochodzące z budżetu państwa;
 - 🏠 **Budżet jednostek samorządu terytorialnego** - budżet województwa, powiatu, gminy. Jako środki jst mogą być traktowane również pożyczki lub kredyty;
 - 🏠 **Inne krajowe środki publiczne** - należy przez to rozumieć między innymi: fundusze celowe np. środki NFOŚ, WFOŚ, będące pożyczką bezzwrotną (umarzalną), środki specjalne, itp.

W przypadku instytucji spoza sektora finansów publicznych, wkład własny, co do zasady, jest wkładem prywatnym, jednak jeżeli Wnioskodawca dysponować będzie środkami ze źródeł publicznych, których pozyskanie zostało potwierdzone umowami/decyzjami, wówczas środki te powinny zostać uwzględnione jako *Inne krajowe środki publiczne*.

- 🏠 **Środki prywatne** – środki wnoszone przez podmioty spoza sektora finansów publicznych np. stowarzyszenia, fundacje, kościoły i związki wyznaniowe lub ich osoby prawne, niepubliczne uczelnie wyższe, przedsiębiorców itp. w formie środków własnych, kredytów, pożyczek itp.
- 🏠 **EBI** – środki pochodzące z Europejskiego Banku Inwestycyjnego

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.13. Harmonogram rzeczowo-finansowy

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby uprawnione
9. Montaż finansowy
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
- 13. Harmonogram rzeczowo-finansowy**
14. Wskaźniki

13. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zadania

- Usuń zadanie

Zadanie

* Nazwa zadania ?

* Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania ?

Wydatki rzeczywiście poniesione
 Wydatki rozliczane ryczałtowo

Partnerzy/Wnioskodawca realizujący zadanie

- Usuń partnera/wnioskodawcę

* Partner/Wnioskodawca

Wnioskodawca / GMINA XYZ

Wnioskodawca / GMINA XYZ

K PARTNER

SEKCJA 13. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

UWAGA! Jeżeli w sekcji IV Wniosku w polu „Projekt partnerski”, wybrano opcję „TAK”, wówczas dane w tej sekcji wypełniane są przez Wnioskodawcę w odniesieniu do każdego partnera.

Zakres rzeczowy

W ramach projektu należy wyodrębnić zadania, a następnie opisać działania planowane do realizacji w ramach każdego z nich, podając również czas realizacji i podmiot działania (w szczególności w przypadku, gdy projekt jest realizowany przez więcej niż jeden podmiot).

Zadanie w ramach projektu powinno stanowić pewien jasno wyodrębniony i zamknięty zakres prac, który może składać się z jednego lub kilku działań. Nie należy tworzyć odrębnych zadań dla każdej z kategorii kosztów.

Jedynie w przypadku inwestycji, dla których wyodrębniono więcej niż jedno zadanie, dopuszczalne jest ujęcie kosztów wspólnych (niepodzielnych) np. kosztów promocji, zarządzania czy dokumentacji jako odrębnych zadań w projekcie.

PRZYKŁAD: Projekt polega na modernizacji kilku obiektów kubaturowych. Beneficjent może zdefiniować zadania w następujący sposób: Zadanie nr 1 – Modernizacja obiektu A, Zadanie 2 – Modernizacja obiektu B itd.

W przypadku projektów, które polegają na modernizacji tylko jednego obiektu lub projektów liniowych dot. np. budowy dróg, kanalizacji, dopuszcza się zdefiniowanie jednego zadania w ramach projektu.

Pole „Nazwa zadania” może zawierać maksymalnie 100 znaków, uwzględniając spacje. Pole „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych działań/czas realizacji/podmiot działania” może zawierać maksymalnie 500 znaków, uwzględniając spacje.

W ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 nie przewiduje się wydatków rozliczanych ryczałtowo z Instytucją Zarządzającą. W związku z powyższym, pola w kolumnie „Wydatki rozliczane ryczałtowo” (pole typu check box) automatycznie przyjmują wartości ‘Nie’. Pola w kolumnie „Wydatki rzeczywiście ponoszone” (pole typu check box) automatycznie przyjmują wartości ‘Tak’.

UWAGA! Jeżeli w sekcji IV Wniosku w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”, w formularzu pojawia się dodatkowy zakres danych „Partnerzy/Wnioskodawca realizujący zadanie”. W polu „Partner/Wnioskodawca” należy wybrać z listy rozwijanej (lista obejmuje Wnioskodawcę oraz partnerów wskazanych w sekcji IV Wniosku) podmiot, który będzie realizował dane zadanie. Zadanie może być realizowane przez więcej niż jeden podmiot.

Aby usunąć partnera/wnioskodawcę, należy kliknąć na przycisk:



Aby dodać koszt w ramach zadania, należy kliknąć przycisk:





SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby uprawnione
9. Montaż finansowy
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych

+ Dodaj partnera/wnioskodawcę do zadania

Koszty

Koszt - Usuń koszt

* Kategorie kosztów ?

* Nazwa kosztu ?

* Partner/Wnioskodawca

* Wydatki ogółem ?

0,00 zł

* Wydatki niekwalifikowalne ? 0,00 zł

* Wydatki kwalifikowalne ? 0,00 zł

* Dofinansowanie ? 0 zł

% dofinansowania ? 0

SEKCJA 13. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

UWAGA! Jeżeli w sekcji IV Wniosku w polu „Projekt partnerski”, wybrano opcję „TAK”, wówczas dane w tej sekcji wypełniane są przez Wnioskodawcę w odniesieniu do każdego partnera.

Zakres finansowy

Wydatki rzeczywiście ponoszone w ramach projektu należy pokazać w rozbiciu na zadania (zdefiniowane w części „Zakres rzeczowy”).

Kategoria kosztów

Wybór z listy rozwijanej. System pozwala na dodawanie kolejnych kategorii kosztów.

Nazwa kosztu

Należy doprecyzować, jakie wydatki będą ponoszone w ramach danej kategorii kosztów (maksymalnie 200 znaków uwzględniając spacje).

Nazwa kosztu powinna być unikalna w ramach danej kategorii kosztów i danego zadania oraz nie powinna stanowić powtórzenia nazwy kategorii kosztów.

Partner/Wnioskodawca

Wybór z listy rozwijanej. Należy wybrać podmiot, który będzie ponosił dany koszt w ramach zadania. Pole wypełniane w przypadku, gdy w polu „Projekt partnerski” wybrano opcję „TAK”.



	W innym przypadku pole niewidoczne. UWAGA! Jeżeli do zadania został przypisany tylko jeden podmiot, który będzie odpowiedzialny za jego realizację, wówczas system automatycznie przypisuje ten podmiot do każdego z kosztów w ramach zadania.
Wydatki ogółem	System automatycznie wylicza wartość wydatków ogółem.
Wydatki niekwalifikowalne	Należy wpisać wartość wydatków niekwalifikowalnych dla danej kategorii kosztu.
Wydatki kwalifikowalne	Należy wpisać wartość wydatków kwalifikowalnych dla danej kategorii kosztu.
Dofinansowanie	Należy wpisać wartość dofinansowania, przypadającego na daną kategorię kosztów w ramach zadania.
% dofinansowania	System automatycznie wylicza % dofinansowania.
<p>System automatycznie sumuje wszystkie kolumny oraz automatycznie sumuje wydatki w podziale na zadania, a także w podziale na kategorie kosztów.</p> <p>UWAGA: W trakcie wprowadzania danych mogą wystąpić błędy wynikające z zaokrągleń. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce przy wyliczeniu przez system łącznej kwoty dofinansowania (różnica jednego grosza), wówczas należy dokonać ręcznej korekty wartości dofinansowania dla jednej z kategorii kosztów. W przypadku robót, które zgodnie z zapisami SZOOP i/lub regulaminu konkursu podlegają limitom, należy w ramach zadania/poszczególnych zadań jednoznacznie wyodrębnić te koszty, <u>powielając kategorię „Roboty budowlane”</u> i ujmując w niej te wydatki. Umożliwi to weryfikację zachowania wymaganego limitu (np. koszty termomodernizacji w działaniu 4.4, koszty systemów zaopatrzenia w wodę w działaniu 4.3, itp.).</p>	

WALIDACJA

System automatycznie sprawdza zgodność wyliczeń z sekcją 11 Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie.

UWAGA!

W module obsługi wniosków o płatność w systemie SL2014, tworzone przez beneficjentów wnioski o płatność są już częściowo wypełniane automatycznie m.in. w zakresie budżetu. Efektem automatycznego uzupełniania części informacji jest to, że we wniosku o płatność można rozliczyć wyłącznie wydatki w zadaniach i kategoriach kosztów wcześniej zatwierdzonych. Aby tak się jednak zadziało, potrzebny jest prawidłowo wypełniony *Zakres rzeczowo-finansowy* (sekcja 13 Wniosku o dofinansowanie).

W związku z powyższym, szczególnie na etapie aneksowania umowy o dofinansowanie, przy dokonywaniu zmian w sekcji 13 Wniosku, należy pamiętać o następujących zasadach:

1. **Raz wprowadzona kolejność zadań na umowie musi być utrzymana na aneksach** (budżet z umowy jest przenoszony automatycznie na wnioski o płatność beneficjenta, także w części „Postęp finansowy”, gdzie liczone są m.in. wydatki w ramach danego zadania narastająco)

Przykład:

Instytucja zarejestrowała w SL2014 umowę. W budżecie wprowadzono zadania w kolejności:

[Zadanie 1] Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości X

[Zadanie 2] Termomodernizacja budynku zespołu szkół w miejscowości Y

[Zadanie 3] Termomodernizacja ośrodka zdrowia w miejscowości Z

[Zadanie 4] Informacja i promocja projektu

[Zadanie 5] Zarządzanie projektem

Beneficjent rozpoczął realizację projektu, tworząc i przysyłając kolejne wnioski o płatność. W trakcie realizacji projektu podpisano aneks – Instytucja zmieniła w nim kolejność zadań:

[Zadanie 1] Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości X

[Zadanie 2] Termomodernizacja budynku zespołu szkół w miejscowości Y

[Zadanie 3] Termomodernizacja ośrodka zdrowia w miejscowości Z

[Zadanie 4] Zarządzanie projektem

[Zadanie 5] Informacja i promocja projektu

Taka zmiana kolejności zadań spowoduje brak możliwości prawidłowego policzenia danych w ujęciu narastająco na wnioskach o płatność beneficjenta. W opisanym przykładzie, zmiana dotychczasowej zmiany nazwy z „Informacja i promocja projektu” na „Zarządzanie projektem” spowoduje, że w ramach tego zadania w kwotach narastająco uwzględniane będą wartości z zadania „Informacja i promocja projektu” z wniosków o płatność złożonych przed podpisaniem aneksu.

2. Nowe pozycje muszą być wprowadzane na końcu konkretnej grupy danych:

Nowe zadanie należy wprowadzić jako ostatnią pozycję na liście zadań (tj. z najwyższym numerem);

Nowa kombinacja: kategorii kosztów – nazwy kosztów w ramach zadania powinna zostać wprowadzona jako ostanía pozycja (w ramach danego zadania).

3. Zmiana nazwy danej pozycji (zadania, kombinacji: kategoria kosztów - nazwa kosztu) powinna być realizowana poprzez edycję danej pozycji. UWAGA! Nie należy korzystać z opcji usuwania tej pozycji i dodawania nowej pozycji jaka miałyby zostać wprowadzona na jej miejsce.

Przykład:

Instytucja zarejestrowała w SL2014 umowę. W budżecie wprowadzono m.in. zadanie:

[Zadanie 3] Badania.

Jeżeli, w trakcie realizacji projektu nazwa zadania 3 w umowie zostanie zmieniona z „Badania” na „Prace badawcze” – we wnioskach o płatność beneficjenta System policzy wydatki narastająco prawidłowo (w ramach zadania 3, bez względu na jego nazwę).

Jeżeli Użytkownik usunie zadanie 3 „Badania” i wprowadzi nowe zadanie „Prace badawcze” – system policzy osobno wydatki narastająco dla zadania:

■ „Badania” (jednocześnie, skoro to zadanie anulowano – beneficjent nie będzie miał możliwości rozliczania w nim nowych wydatków) i

■ „Prace badawcze”.

4. Rezygnacja z kombinacji: kategoria kosztów – nazwa kosztu powinna być realizowana poprzez edycję danej pozycji, polegającą na wyzerowaniu wartości dla kategorii kosztów w ramach zadania, z realizacji której beneficjent rezygnuje. UWAGA! Nie należy korzystać z opcji usuwania tej pozycji, gdyż spowoduje to zmianę kolejności pozostałych kategorii kosztów w ramach zadania.

Przykład:

Instytucja zarejestrowała w SL2014 umowę. W budżecie dla Zadania 1 „Renowacja zabytkowego budynku ...” wyszczególniono następujące kategorie kosztów:

Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki niekwalifikowalne	Wydatki kwalifikowalne	% dofinansowania	Dofinansowanie
Dokumentacja projektowa	Studium wykonalności, dokumentacja projektowa	150 000,00	0,00	150 000,00	85	127 500,00

Roboty budowlane	Roboty budowlane związane z renowacją budynku...	3 500 000,00	0,00	3 150 000,00	85	2 677 500,00
Promocja projektu	Działania informacyjno-promocyjne	80 000,00	0,00	80 000,00	85	68 000,00
Nadzór inwestorski/ autorski	Zlecenie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego	50 000,00	0,00	50 000,00	85	42 500,00

W trakcie realizacji projektu Beneficjent wystąpił o przeniesienie całości dofinansowania z kategorii „Promocja projektu” (żadne wydatki w ramach tej kategorii nie zostały rozliczone) do kategorii „Roboty budowlane”. Po dokonaniu powyższej zmiany, budżet zadania powinien prezentować się w następujący sposób:

Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki niekwalifikowalne	Wydatki kwalifikowalne	% dofinansowania	Dofinansowanie
Dokumentacja projektowa	Studium wykonalności, dokumentacja projektowa	150 000,00	0,00	150 000,00	85	127 500,00
Roboty budowlane	Roboty budowlane związane z renowacją budynku...	3 580 000,00	0,00	3 230 000,00	85	2 745 500,00
Promocja projektu	Działania informacyjno-promocyjne	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Nadzór inwestorski/ autorski	Zlecenie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego	50 000,00	0,00	50 000,00	85	42 500,00

5. **Nie rekomenduje się rozbijania pozycji budżetu (zadania, kombinacji: kategoria kosztów – nazwa kosztu) na bardziej szczegółowe w trakcie realizacji projektu, jeżeli nie jest to konieczne, gdyż**

zaburza to ścieżkę audytu. Jeżeli zmiana taka jest konieczna, beneficjent powinien zgłosić się do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania informacji, jak prawidłowo taką zmianę we wniosku o dofinansowanie wprowadzić.

3.13.1. Usuwanie kosztów

Aby usunąć koszt, należy kliknąć na przycisk:



3.13.2. Dodawanie zadania

Aby dodać kolejne zadanie, należy kliknąć na przycisk:



i uzupełnić pola

według powyższego schematu

Pola w kategorii SUMA : Wydatki ogółem, wydatki niekwalifikowalne, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie są polami wypełnianymi automatycznie, na podstawie wcześniej wypełnionych pól.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:





3.14. Wskaźniki

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby uprawnione
9. Montaż finansowy
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 14. Wskaźniki**
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych
16. Oświadczenia wnioskodawcy
17. Podpisy wnioskodawcy

14. Wskaźniki

Wskaźniki kluczowe

Wskaźnik produktu – Usun wskaźnik produktu

* Partner/Wnioskodawca

* Nazwa wskaźnika

* Wartość docelowa

+ Dodaj wskaźnik produktu

Wskaźnik rezultatu – Usun wskaźnik rezultatu

* Partner/Wnioskodawca

* Nazwa wskaźnika

* Wartość bazowa

* Wartość docelowa

+ Dodaj wskaźnik rezultatu

Wskaźniki specyficzne dla programu

Wskaźnik produktu – Usun wskaźnik produktu

* Partner/Wnioskodawca

* Nazwa wskaźnika

* Jednostka miary

* Wartość docelowa

+ Dodaj wskaźnik produktu

Wskaźnik rezultatu – Usun wskaźnik rezultatu

* Partner/Wnioskodawca

* Nazwa wskaźnika

* Jednostka miary

* Wartość bazowa

* Wartość docelowa

+ Dodaj wskaźnik rezultatu

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji

Zapisz wersję roboczą



SEKCJA 14. WSKAŹNIKI

UWAGA! Jeżeli w sekcji IV Wniosku w polu „Projekt partnerski”, wybrano opcję „TAK”, wówczas dane w tej sekcji wypełniane są przez Wnioskodawcę w odniesieniu do każdego partnera. Dla każdego wskaźnika należy wypełnić dodatkowe pole „Partner/Wnioskodawca” (wybór z listy rozwijanej). Na wydruku dane prezentowane są w sposób modułowy, ponadto system w ostatnim module „Łącznie w ramach projektu” prezentuje zagregowane wartości wskaźników w ramach projektu, co ułatwia weryfikację poprawności wypełnienia tej sekcji.

W ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozróżnia się następujące kategorie wskaźników:

- ☞ **Wskaźniki kluczowe** – są to wskaźniki określone dla poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych na poziomie krajowym na WLWK 2014, obowiązkowo zaimplementowane do programu. Wśród wskaźników kluczowych znajdują się również **wskaźniki horyzontalne** odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerskiej w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Ze względu na przekrojowy charakter, wskaźniki horyzontalne odnoszą się do wszystkich Priorytetów Inwestycyjnych.
- ☞ **Wskaźniki specyficzne dla programu** - dodatkowe wskaźniki określone przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020 na poziomie programu;

Wymienione powyżej wskaźniki mogą mieć charakter produktu lub rezultatu.

Produkt – to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu powinny wynikać z logiki interwencji i jak najtrafniej obrazować charakter projektu oraz postęp w jego realizacji. Dla każdego z wybranych wskaźników produktu Beneficjent zobowiązany jest do wskazania wartości docelowej danego wskaźnika. Wartość docelowa dla wskaźnika produktu to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu.

Rezultat – to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane po zakończeniu realizacji projektu. **Dla wartości bazowej wskaźnika rezultatu należy przyjąć wartość „0”**. Docelowa wartość wskaźnika rezultatu powinna zostać osiągnięta w momencie zakończenia realizacji projektu, bądź w okresie bezpośrednio po tym terminie (co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu, określonego w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu). **W przypadku wskaźników rezultatu oznaczających trend (wzrost, zmniejszenie, liczba dodatkowych, spadek) jako wartość docelową należy podać planowany do osiągnięcia przyrost lub spadek. Przy czym w studium wykonalności/biznes planie powinny znaleźć się dane, na podstawie których wyliczono przyrost lub spadek. Założone w projekcie wskaźniki rezultatu muszą być utrzymywane przez okres trwałości.**

Nazwy wskaźników należy wybrać z listy rozwijanej (po wpisaniu pierwszych liter nazwy wskaźnika, system odszuka pełną nazwę).

Sposób postępowania przy wyborze wskaźników:



1. Beneficjent/Partner jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wskaźników kluczowych i/lub specyficznych dla programu (produktu i rezultatu) adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników podanych w pkt. 8 i 9 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWŚ (SZOOP) dla działania, w ramach którego składany jest projekt. Nie należy wybierać wskaźników kluczowych/specyficznych (produktu lub rezultatu) spoza wskaźników wymienionych w SZOOP dla danego działania.

2. Ponadto Beneficjent/Partner jest zobowiązany wybrać wszystkie poniższe wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe.

Lista wskaźników horyzontalnych:

- „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” (szt.) – produkt;
- „Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M” (osoby) – produkt;
- „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” (szt.) – produkt, zgodnie z definicją poniżej:

Definicja wskaźnika: racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami (zgodnie z art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych). Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też sprzętu np. komputer, czytnik dla osób niewidzących), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Wybór wskaźnika dot. finansowania racjonalnych usprawnień powoduje konieczność wskazania również wskaźnika: liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- „Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach” (EPC¹) – rezultat – wskaźnik obowiązkowy dla celów monitorowania przez IZ – **dotyczy wyłącznie działań: 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.2, 4.3, 4.5, 6.3, 7.2, 7.3.**

- „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)” (EPC) – rezultat;

- „Liczba utrzymanych miejsc pracy” (EPC) – rezultat, zgodnie z definicją poniżej:

Definicja wskaźnika: liczba etatów brutto w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia, w ciągu pełnego roku kalendarzowego od zakończenia realizacji projektu, a które byłyby zlikwidowane, gdyby Beneficjent nie otrzymał wsparcia

¹ ekwiwalent pełnego czasu pracy (etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów)).

na realizację projektu. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Praca może być na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Niepełne etaty i/lub prace sezonowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC). W związku z powyższym osoby zatrudnione w otoczeniu Beneficjenta (np. ochrona obiektu zapewniana przez firmę zewnętrzną, osoba prowadząca punkt gastronomiczny itp) nie można zakwalifikować jako wyżej wymieniony wskaźnik.

- „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy” (EPC) – rezultat, zgodnie z definicją poniżej:

Definicja wskaźnika: miejsca pracy utworzone w wyniku realizacji projektu, które nie wpisują się w żaden z pozostałych wskaźników dot. zatrudnienia, są to m.in. umowy cywilno-prawne, miejsca pracy dla obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy.

UWAGA:

Wartości wskaźników należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – bez zaokrąglania „w górę”.

Ponadto, podawane w tej sekcji wartości wskaźników muszą być spójne z danymi liczbowymi podawanymi w sekcji 4 *Charakterystyka projektu* w polu „Krótki opis projektu”.

3.14.1. Dodawanie wskaźnika produktu

Aby dodać wskaźnik produktu, należy kliknąć na przycisk:

+ Dodaj wskaźnik produktu

Następnie z rozwijanej listy wybrać nazwę wskaźnika. Na koniec wpisać wartość docelową.

3.14.2. Usuwanie wskaźnika produktu

Aby usunąć wskaźnik produktu, należy kliknąć na przycisk:

- Usuń wskaźnik produktu

3.14.3. Dodawanie wskaźnika rezultatu

Aby dodać wskaźnik rezultatu, należy kliknąć na przycisk:

+ Dodaj wskaźnik rezultatu

Następnie z rozwijanej listy wybrać nazwę wskaźnika, określić wartość bazową i docelową.

3.14.4. Usuwanie wskaźnika rezultatu

Aby usunąć wskaźnik rezultatu, należy kliknąć na przycisk:

- Usuń wskaźnik rezultatu

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji



3.15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań

15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

Postępowania o udzielenie zamówienia

Liczba postępowań o udzielenie zamówienia ?

0

+ Dodaj postępowanie

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji Zapisz wersję roboczą

SEKCJA 15. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W tej części należy wykazać wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzone lub planowane do przeprowadzenia (ujmuje się w tym punkcie, także prace przygotowawcze) w ramach projektu. Dla każdego odrębnego przetargu należy podać odpowiedni dla wartości, rodzaju zamówienia, tryb postępowania przetargowego, przedmiot zamówienia, datę ogłoszenia lub planowaną datę jego ogłoszenia oraz numer ogłoszenia (dla postępowań już ogłoszonych). System automatycznie sumuje liczbę postępowań w ramach projektu.

Aplikacja umożliwia wpisanie kilku postępowań.

3.15.1. Dodawanie postępowania o udzielaniu zamówień

Aby dodać postępowanie o udzieleniu zamówień, trzeba kliknąć na przycisk:

+ Dodaj postępowanie

Następnie wypełnić poniższe dane :

SEKCJE

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne
3. Informacje o beneficjencie
4. Charakterystyka projektu
5. Klasyfikacja projektu
6. Miejsca realizacji projektu
7. Osoby do kontaktu
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań
9. Montaż finansowy
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy
14. Wskaźniki
- 15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych**
16. Oświadczenia wnioskodawcy
17. Podpisy wnioskodawcy

15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

Postępowania o udzielenie zamówienia

Liczba postępowań o udzielenie zamówienia ?

1

+ Dodaj postępowanie - Usuń postępowanie

Postępowanie o udzielenie zamówienia

* Tryb procedury ?

* Przedmiot zamówienia ?


* Data ogłoszenia/Planowana data ogłoszenia ?

Numer ogłoszenia ?

→ Zapisz zmiany i przejdź do następnej sekcji Zapisz wersję roboczą

3.15.2. Usuwanie postępowania o udzielaniu zamówień

Aby usunąć postępowania o udzielaniu zamówień, należy kliknąć na przycisk:



Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:



3.16. Oświadczenia wnioskodawcy

Przed złożeniem podpisów przez osobę/osoby upoważnione, należy dokładnie zapoznać się z treścią poszczególnych oświadczeń oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się zapisy, a także zaznaczyć odpowiednie pola.

W pkt. 14 (oświadczenie dot. VAT) w uzasadnieniu należy wskazać właściwy dokument lub powołać się na właściwe przepisy prawa.

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na przycisk:





3.17. Podpis wnioskodawcy

SEKCJE	
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	<h3>17. Podpisy wnioskodawcy</h3> <p>Podpisy wnioskodawcy</p> <hr/> <p>Podpis</p> <p>Imię i Nazwisko ⓘ</p> <input type="text" value="Adam Krzysztofik"/> <p>Stanowisko ⓘ</p> <input type="text" value="Wójt"/> <p>* Data ⓘ</p> <input type="text"/> <hr/> <p>Podpis</p> <p>Imię i Nazwisko ⓘ</p> <input type="text" value="Alicja Nowak"/> <p>Stanowisko ⓘ</p> <input type="text" value="Skarbnik"/> <p>* Data ⓘ</p> <input type="text"/>
2. Informacje ogólne	
3. Informacje o beneficjencie	
4. Charakterystyka projektu	
5. Klasyfikacja projektu	
6. Miejsca realizacji projektu	
7. Osoby do kontaktu	
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy / zaciągania zobowiązań	
9. Montaż finansowy	
10. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE	
11. Harmonogram ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w projekcie	
12. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych	
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy	
14. Wskaźniki	
15. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych	
16. Oświadczenia wnioskodawcy	
17. Podpisy wnioskodawcy	

→ Zapisz zmiany i przejdź do podsumowania

Zapisz wersję roboczą

SEKCJA 17. PODPISY WNIOSKODAWCY

Nazwa Instytucji oraz dane osobowe upoważnionych osób zostaną wygenerowane automatycznie przez system, na podstawie danych wprowadzonych w sekcji 8.

Należy pamiętać, aby na końcu wniosku o dofinansowanie podpisy złożyły wszystkie osoby wskazane wraz z pieczęcią imienną.

Datę podpisania wniosku należy wybrać z kalendarza.

Aby przejść do podsumowania wniosku, należy kliknąć przycisk:

→ Zapisz zmiany i przejdź do podsumowania

4. Współtworzone wnioski

| [Strona Główna](#) | [Moje wnioski](#) | **[Współtworzone wnioski](#)** | [Kontakt](#) | [Pomoc](#) | [Regulamin](#) | [Serwis RPO WŚ](#) ↗ |

Klikając na widoczną w górnym menu zakładkę „Współtworzone wnioski”, Beneficjent ma możliwość podglądu „Otrzymanych” oraz „Wysłanych” zaproszeń do współtworzenia danego wniosku.

Otrzymane zaproszenia

Numer wniosku	Login	Imię	Nazwisko	Instytucja	Utworzono	Sekcje do których przydzielono dostęp	Status	
RPSW.02.01.00-26-1/15	kikaf84				pią, 17 lip 2015 10:47:00 +0200	1,4	Oczekuje na akceptację	Aktywuj Odrzuć

Wysłane zaproszenia

Numer wniosku	Login	Imię	Nazwisko	Instytucja	Utworzono	Sekcje do których przydzielono dostęp	Status
RPSW.02.01.00-26-1/15	benef	Beneficjent			śro, 15 lip 2015 10:18:43 +0200	1, 2, 3	Oczekuje na akceptację

Wyświetlone sekcje zawierają następujące informacje:

- 🎞 Numer wniosku
- 🎞 Login
- 🎞 Imię i nazwisko
- 🎞 Instytucja
- 🎞 Data utworzenia
- 🎞 Sekcje do których przydzielono dostęp
- 🎞 Status



4.1. Zaproszenie innego Beneficjenta do współtworzenia wniosku

Aby zaprosić innego Beneficjenta do współtworzenia wniosku, należy kliknąć na przycisk :

Zaprosz do współtworzenia wniosku

Widoczny w zakładce *Moje wnioski*

Numer wniosku	Formularz	Status	Zaktualizowano	
TEST.01.01.00-26-/15	EFRR1	Wersja robocza	pon, 12 paź 2015 11:04:32	Zaprosz do współtworzenia wniosku
TEST.02.08.00-26-/15	EFRR1	Wersja robocza	pią, 09 paź 2015 14:34:57	Zaprosz do współtworzenia wniosku
TEST.01.01.00-26-/15	EFRR1	Wersja robocza	czw, 08 paź 2015 14:33:29	Zaprosz do współtworzenia wniosku
TEST.01.01.00-26-/15	EFRR1	Wersja robocza	śro, 07 paź 2015 08:50:01	Zaprosz do współtworzenia wniosku
TEST.01.01.00-26-/15	EFRR1	Wersja robocza	wto, 06 paź 2015 14:49:41	Zaprosz do współtworzenia wniosku
TEST.02.08.00-26-/15	EFRR1	Wersja robocza	pią, 02 paź 2015 14:13:17	Zaprosz do współtworzenia wniosku

Automatycznie otworzy się okno „Współtworzone wnioski”,

Współtworzone wnioski

Login zapraszanego użytkownika

Sekcja 3 Sekcja 4 Sekcja 5 Sekcja 6 Sekcja 7 Sekcja 8 Sekcja 9 Sekcja 10 Sekcja 11 Sekcja 12 Sekcja 13
 Sekcja 14 Sekcja 15 Sekcja 16 Sekcja 17 Sekcja 18

gdzie należy:

- wpisać login Wnioskodawcy, którego Beneficjent chce zaprosić do współtworzenia wniosku,
- zaznaczyć sekcje, które dany Wnioskodawca będzie mógł z Beneficjentem współtworzyć,

kliknąć przycisk

Automatycznie pojawi się informacja:

Zaproszenie zostało wysłane.

Po wysłaniu takiego zaproszenia, wybrany Użytkownik na swoim koncie, w górnej zakładce „Współtworzone wnioski”, zobaczy czerwone pole z liczbą otrzymanych zaproszeń.



4.2. Lista współtworzonych wniosków

Aby otworzyć otrzymane przez Beneficjenta zaproszenie do współtworzenia wniosku, Użytkownik powinien kliknąć w zakładkę „Współtworzone wnioski”.



Otrzymane zaproszenia

Numer wniosku	Login	Imię	Nazwisko	Instytucja	Utworzono	Sekcje do których przydzielono dostęp	Status
TEST.02.08.00-26-0124/15	b2				czw, 24 wrz 2015 15:45:26	1,2,3,4,6,8,9,10	Odrzucone
TEST.01.01.00-26-/15	b2				czw, 24 wrz 2015 15:47:23	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18	Odrzucone
TEST.02.08.00-26-0124/15	b2				czw, 24 wrz 2015 16:03:19	1,2,4,6,8,9,10	Odrzucone
TEST.02.08.00-26-/15	b2				czw, 01 paź 2015 10:06:19	1	Odrzucone

Wysłane zaproszenia

Numer wniosku	Login	Imię	Nazwisko	Instytucja	Utworzono	Sekcje do których przydzielono dostęp	Status
Nie znaleziono żadnych rekordów							

Automatycznie otworzy się okno podzielone na dwie oddzielne sekcje:

1. Otrzymane zaproszenia
2. Wysłane zaproszenia

4.3. Przyjęcie wysłanego zaproszenia do współtworzenia wniosku

Otrzymane zaproszenia

Numer wniosku	Login	Imię	Nazwisko	Instytucja	Utworzono	Sekcje do których przydzielono dostęp	Status	
RPSW.02.01.00-26-1/15	kikaf84				pią, 17 lip 2015 10:47:00 +0200	1,4	Oczekuje na akceptację	Aktywuj Odrzuć

Wysłane zaproszenia

Numer wniosku	Login	Imię	Nazwisko	Instytucja	Utworzono	Sekcje do których przydzielono dostęp	Status
RPSW.02.01.00-26-1/15	benef	Beneficjent			śro, 15 lip 2015 10:18:43 +0200	1, 2, 3	Oczekuje na akceptację

Aby przyjąć wysłane przez Beneficjenta zaproszenie, Użytkownik powinien w sekcji „Otrzymane” zaproszenia kliknąć na widoczny po prawej stronie przycisk [Aktywuj](#)

Użytkownik ma także możliwość odrzucenia otrzymanego zaproszenia klikając na przycisk [Odrzuć](#)

Po akceptacji zaproszenia przez Użytkownika automatycznie zmieni się status otrzymanego zaproszenia na zaakceptowany oraz pojawi się możliwość edycji danego wniosku.

Status	
Zaakceptowane	Edytuj wniosek

4.4. Edycja współtworzonego wniosku

Aby edytować wniosek, do którego współtworzenia Użytkownik został zaproszony należy kliknąć na przycisk: [Edytuj wniosek](#)

Automatycznie otworzy się wniosek, w którym Użytkownik ma możliwość edytowania tylko tych sekcji, do których współtworzenia zaprosił go Beneficjent.

6. Wersje dokumentu.

1.0	21.09.2015	Bartosz Kubala	Instrukcja wypełniania wniosku EFRR
1.1	13.11.2015		Aktualizacja
1.2	19.11.2015		Aktualizacja
1.3	18.02.2016		Aktualizacja
1.4	21.04.2016		Aktualizacja
1.5	14.11.2016		Aktualizacja
1.6	20.12.2018		Aktualizacja



INSTRUKCJA OBSŁUGI

Proces rejestracji i logowania

Data modyfikacji : 01-11-2015 r.

wersja dokumentu 1.1

Spis treści

1. Funkcjonalność w panelu Beneficjenta.....	3
2. Strona główna.....	4
3. Rejestracja.....	6
3.1. Ponowne wysłanie linku aktywacyjnego.....	7
4. Logowanie.....	8
5. Przypomnienie hasła.....	9
6. Wylogowanie się.....	10
7. Użytkownik.....	11
7.1. Podgląd danych.....	11
7.2. Edycja danych.....	11
7.3. Zmiana hasła użytkownika.....	12
7.4. Przedłużenie czasu sesji.....	12
8. FAQ.....	13
9. Wersja dokumentu.....	14



1. Funkcjonalność w panelu Beneficjenta.

Strona główna | Pomoc | Serwis RPO WŚ [↗](#) | Nabory w ramach RPO WŚ |


☆ 🔍 ⌕ ⌕ 🌙 🗄

Logowanie

Login

Hasło

Zaloguj


Rejestracja

Zapomniałeś login lub hasło?
Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?



2. Strona główna.

Elementy strony widoczne dla każdego niezalogowanego na stronie :

1. Logo i nazwa strony
2. Menu dostępne dla wszystkich użytkowników:



- **Strona główna**
- **Pomoc** – zawiera instrukcję posługiwania się aplikacją w wersji on-line jak i wersji do pobrania w formacie PDF.
- **Serwis RPO WŚ** – przekierowuje na stronę RPO WŚ
- **Nabory w ramach RPO WŚ** – przekierowuje na stronę z linkami do naborów.
- **Przyciski po prawej stronie:**

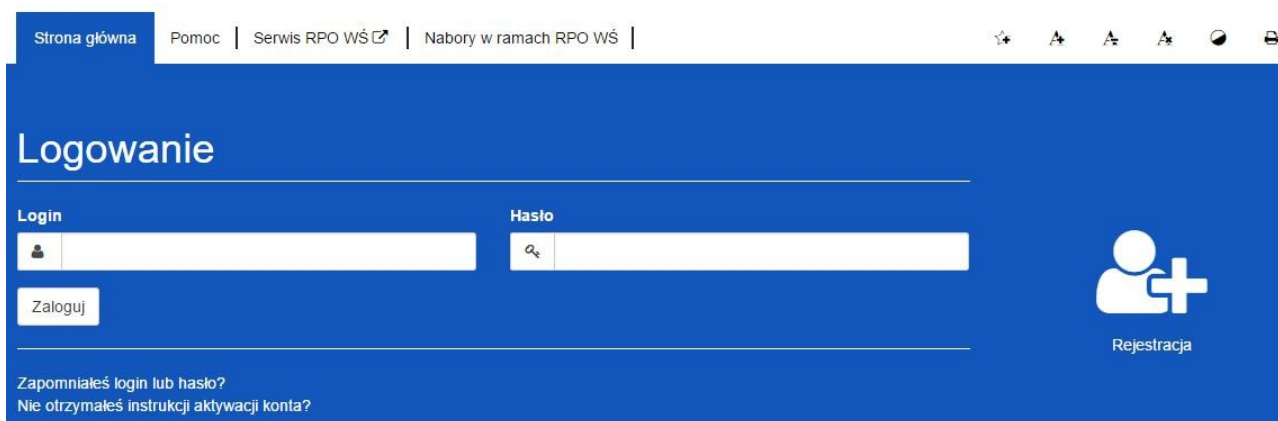


- **Dodaj do ulubionych** – dodaje stronę do ulubionych w naszej przeglądarce
- **Powiększ czcionkę** – zwiększenie czcionki na stronie
- **Zmniejsz czcionkę** – zmniejszenie czcionki na stronie
- **Domyślna czcionka** – resetuje wielkość czcionki do domyślnej wartości
- **Zmiana kontrastu** – zmiana kontrastu na stronie
- **Drukuj** – pozwala na wydruk strony



3. Formularz logowania z :

- **Przycisk Rejestracja** – Rejestracja nowego beneficjenta
- **Zapomniałeś login lub hasło?** – odnośnik przekierowujący do strony z przypomnieniem loginu i hasła




Strona główna | Pomoc | Serwis RPO WŚ | Nabory w ramach RPO WŚ

Logowanie

Login

Hasło

Zaloguj

 Rejestracja

Zapomniałeś login lub hasło?
Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

4. Link do stron w stopce

- **Serwis RPO Województwa Świętokrzyskiego**
- **Portal funduszy europejskich**
- **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

Serwis RPO
Województwa
Świętokrzyskiego

Portal Funduszy
Europejskich

Urząd Marszałkowski
Województwa
Świętokrzyskiego



3. Rejestracja

Aby zarejestrować nowego beneficjenta należy kliknąć ikonkę :



Pojawi się formularz rejestracji beneficjenta :

Zamknij ✕

Rejestracja Beneficjenta

* Login	Imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Adres e-mail	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Hasło	Telefon kontaktowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Hasło (powtórzenie)	Institucja
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Stanowisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Przeplisz tekst

Zarejestruj się

- **Login** – nazwa użytkownika potrzebna do zalogowania się
- **Adres e-mail** - na ten adres zostanie wysłany link aktywacyjny do konta.
- **Hasło** - minimum 8 znaków w tym jedna wielka litera i znak specjalny.

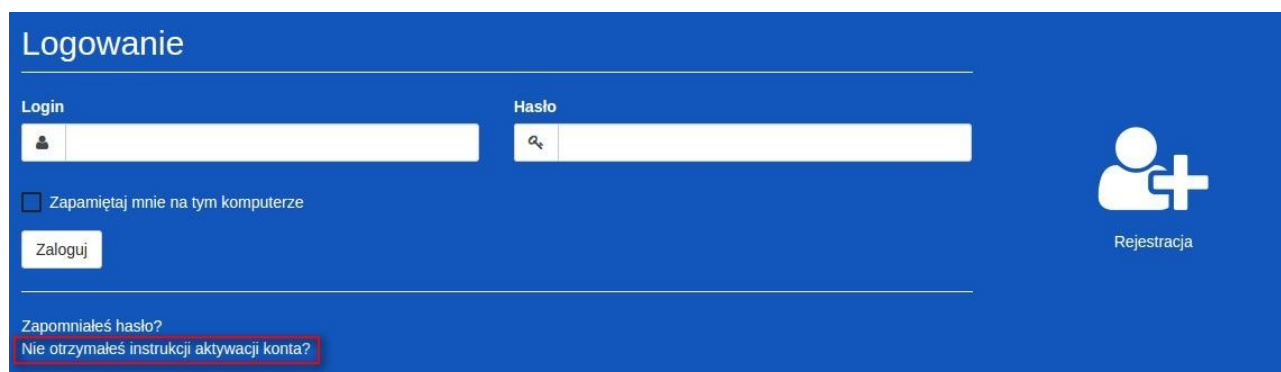
Wypełniamy formularz i zatwierdzamy przyciskiem :

Zarejestruj się

Pola oznaczone * są wymagane

Po prawidłowej rejestracji użytkownika na podany przez nas adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym do konta. Aby móc korzystać z konta należy konto aktywować postępując zgodnie z instrukcją wysłaną przez system na skrzynkę pocztową

3.1. Ponowne wysłanie linku aktywacyjnego



Logowanie


Login

Hasło

Zapamiętaj mnie na tym komputerze

Zaloguj

Zapomniałeś hasło?
Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

 Rejestracja

Po kliknięciu w opcję ponownego wysłania linku aktywacyjnego wpisujemy nasz adres e-mail, który podaliśmy przy rejestracji. Następnie klikamy na 'Wyślij ponownie link aktywacyjny'. W ciągu paru minut taki link powinien znaleźć się na naszej skrzynce pocztowej.

UWAGA ! Link aktywacyjny może zostać zidentyfikowany przez pocztę jako SPAM. Proszę sprawdzić folder SPAM lub folder Inne.



4. Logowanie

Aby zalogować się do panelu beneficjenta należy :

1. Przejść etap rejestracji beneficjenta i aktywować konto
2. Jeśli punkt 1 został wykonany, to na stronie głównej wpisujemy **Login** (nazwę użytkownika) oraz **hasło** podane podczas rejestracji.

Logowanie

Login: beneficjent1

Hasło:

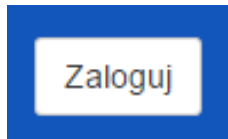
Zapamiętaj mnie na tym komputerze

Zaloguj

Rejestracja

Zapomniałeś hasło?
Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

3. Klikamy przycisk :



4. Po poprawnym zalogowaniu się otrzymujemy dodatkową zakładkę w menu o nazwie **Moje Wnioski**



5. Na górze ekranu ukaze się komunikat o poprawnym zalogowaniu





Lista dostępnych zakładek po prawidłowym zalogowaniu:

- **Strona główna** zawiera m.in. formularz logowania oraz treść opisową zawartą na stronie głównej
- **Moje wnioski** zawiera listę wniosków stworzonych przez Beneficjenta
- **Współtworzenie wniosku** – zawiera listę współtworzonych wniosków.
- **Pomoc** zawiera instrukcję posługiwania się aplikacją w wersji on-line jak i w wersji do pobrania w formacie pdf.

5. Przypomnienie hasła.

Aby przypomnieć hasło do logowania dla naszego konta należy:

1. Przejść do formularza logowania gdzie znajdziemy przycisk **Zapomniałeś hasła?**



Logowanie

Login

Hasło

Zapamiętaj mnie na tym komputerze

Zaloguj

[Zapomniałeś hasła?](#)

Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

Rejestracja

2. Następnie będziemy poproszeni o wpisanie naszego **adresu e-mailowego**, na który zostanie wysłana wiadomość z **linkiem** umożliwiającym zmianę hasła.



Wysyłanie instrukcji resetowania hasła

* Adres e-mail

Wyślij instrukcję resetowania hasła



Rejestracja

Zaloguj się

Nie otrzymałeś instrukcji aktywacji konta?

Po uzupełnieniu pola *Adres e-mail* klikamy przycisk :

Wyślij ponownie link aktywacyjny

3. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem, który przekieruje nas do strony, na której ustawiamy nowe hasło/

Po prawidłowej zmianie hasła zostaniemy automatycznie zalogowani !

6. Wylogowanie się.

Aby wylogować się ze strony należy kliknąć na przycisk :



Strona główna | **Moje wnioski** | Współtworzone wnioski | Pomoc | Serwis RPO WŚ | Nabory w ramach RPO WŚ

Strona główna > Moje wnioski

Moje wnioski

00:29:54

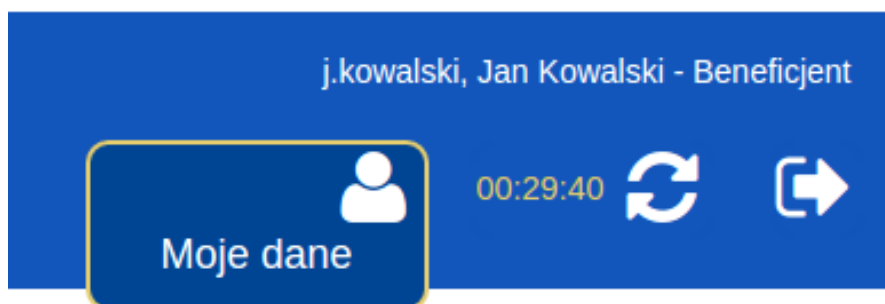
Przycisk widoczny zawsze w tym samym miejscu niezależnie od strony na której się znajdujemy.



7. Użytkownik.

7.1. Podgląd danych.

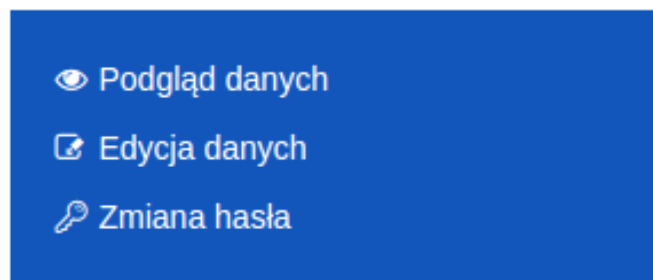
Aby podejrzeć dane osobowe należy kliknąć w przycisk znajdujący się na górze po prawej stronie. Następnie w **Moje Dane**.



7.2. Edycja danych.

Aby edytować dane osobowe należy:

1. Przejść do zakładki **Moje dane**.
2. Następnie z bocznego menu wybrać **Edycja danych**.
3. Po zmianie danych zatwierdzamy wszystko przyciskiem **Aktualizuj użytkownika**.

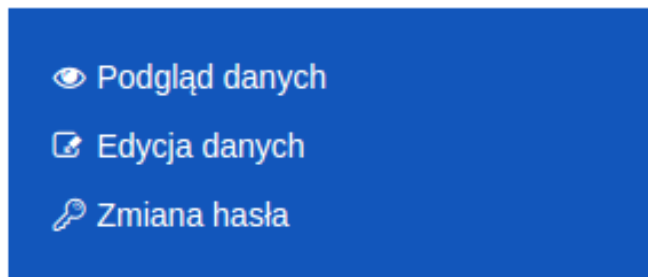




7.3. Zmiana hasła użytkownika.

Aby zmienić hasło użytkownika należy:

1. Przejść do zakładki **Moje dane**.
2. Następnie z bocznego menu wybrać **Zmiana hasła**.
3. Po zmianie danych zatwierdzamy wszystko przyciskiem **Aktualizuj użytkownika**.

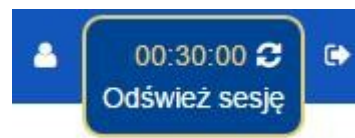


7.4. Przedłużenie czasu sesji.

Po prawej stronie obok przycisku *wyloguj* znajduje się licznik informujący o tym ile godzin / minut / sekund pozostało do wylogowania z sesji.

Licznik możemy zresetować na trzy sposoby:

1. Przechodząc do nowej strony
2. Klikając na przycisk odśwież sesję
3. Klikając w każdym miejscu na ekranie



8. FAQ.

Sekcja zawiera listę najczęściej występujących problemów i zadawanych pytań.

1. Po wejściu w link na stronie RPO, aby dodać wniosek zostajemy przekierowani na stronę : www.lsi.rpo-swietokrzyskie.pl i nie widzę wniosku. Widzę tylko stronę logowania.

Należy się zalogować na konto beneficjenta, lub zarejestrować nowe konto beneficjenta jeśli jeszcze nie mamy. Po zalogowaniu zostaniemy przeniesieni do zakładki moje wnioski gdzie będzie możliwość dodania wniosku.

2. Co mamy zrobić w momencie gdy nie klikniemy dodaj nowy wniosek do naboru i przejdziemy do innej zakładki. Wracamy do zakładki moje wnioski i nie mamy już możliwości dodania wniosku.

Możemy użyć opcji wstecz na przeglądarce lub kliknąć jeszcze raz w link na stronie RPO w celu dodania wniosku.

9. Wersja dokumentu.

Wersja	Data	Autor	Komentarz/Zmiana
1.0	24.10.2015	Bartosz Kubala	Instrukcja rejestracji i logowania.
1.1	01.11.2015	Bartosz Kubala	Uaktualnienie widoku.

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH
DZIAŁANIA 2.5 WSPARCIE INWESTYCYJNE SEKTORA MŚP REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020
(projekty realizowane w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 EUR)**

Lp.	Nazwa załącznika		
1	Biznes Plan wraz z wersją elektroniczną (płyta CD/DVD)	TAK <input type="checkbox"/>	
2	Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów	TAK <input type="checkbox"/>	
3	Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument rejestrowy Wnioskodawcy wraz z umową spółki	TAK <input type="checkbox"/>	
4	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP	TAK <input type="checkbox"/>	
5	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
6	Dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do zrealizowania Projektu	TAK <input type="checkbox"/>	
7	Bilans za 3 ostatnie lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
8	Rachunek zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości	TAK <input type="checkbox"/>	
9	Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	TAK <input type="checkbox"/>	

10	Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:		
	A) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ)	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	B) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOŚ)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
	C) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOŚ)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
	D) Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dodatek 3 do Formularza OOŚ)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
	E) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
	F) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
11	Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>

12	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
13	Kosztorys inwestorski	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
14	Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane/ cele projektu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
15	Oświadczenia Wnioskodawcy	TAK <input type="checkbox"/>		
16	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategoria projektu.	TAK <input type="checkbox"/>		N/D <input type="checkbox"/>

Inne niezbędne dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu
17	
18	
19	

Dane osoby/osób przedkładających załączniki:

Nazwa Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data	
Podpis i pieczęć imienna	
Pieczęć firmowa	



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO JAKO
INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA
REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM NA LATA 2014-2020

Biznes Plan

Projektu pod nazwą:

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
W RAMACH DZIAŁANIA 2.5 *WSPARCIE INWESTYCYJNE SEKTORA MŚP*
PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH POMOCY DE MINIMIS
do 200 000,00 euro
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

.....
pieczęć firmowa i podpis Beneficjenta

.....
ilość stron łącznie z załącznikami

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE O BENEFICJENCIE	3
1-1 Identyfikacja podmiotu ubiegającego się o wsparcie	3
1-2 Dane kontaktowe	3
1-3 Ogólna charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	3
1-4 Historia dotychczasowej działalności.....	3
1-5 Doświadczenie	4
1-6 Zdolność finansowa wnioskodawcy do zrealizowania projektu	4
1-7 Zdolność organizacyjna (kadrowa) techniczna i technologiczna wnioskodawcy do zrealizowania projektu	4
2. INFORMACJE O PROJEKCJE	5
2-1 Lokalizacja projektu	5
2-2 Informacja o planowanej inwestycji.....	6
2-3 Wyszczególnienie składników projektu	7
3. PLAN MARKETINGOWY	8
3-1 Produkt.....	8
3-2 Rynek.....	8
3-3 Przychody.....	8
3-4 Dodatkowe informacje na temat planu marketingowego	9
4. UWAGI I KOMENTARZE WŁASNE BENEFICJENTA	9
5. ZAŁĄCZNIKI	9

1. INFORMACJE OGÓLNE O BENEFICJENCIE

1-1 Identyfikacja podmiotu ubiegającego się o wsparcie	
Proszę podać następujące dane:	
1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres, siedziba firmy	
3. Miejsce realizacji projektu	
4. NIP	
5. REGON	
6 Tytuł projektu:	
7 Okres realizacji projektu:	

1-2 Dane kontaktowe	
Proszę podać następujące dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawach dotyczących biznes planu:	
1. Nazwisko i imię	
2. Telefon	
3. E-mail	

1-3 Ogólna charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	
Data rozpoczęcia działalności	
Proszę określić rodzaj prowadzonej (lub prowadzonych) działalności gospodarczej oraz podać numer EKD lub PKD (cztery cyfry).	
Podstawowa działalność: Nr PKD:	
Działalność, której dotyczy projekt (jeśli inna niż podstawowa ¹) nr PKD:	

1-4 Historia dotychczasowej działalności
Proszę krótko opisać dotychczasową działalność firmy z uwzględnieniem osiągniętych sukcesów, dotychczasowego doświadczenia właścicieli lub zarządu firmy (ewentualnie zatrudnionych pracowników) na polu (w branży) związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. W tym miejscu należy również podać informacje, jak zdobyte dotychczas doświadczenie firmy/ pracowników będzie miało wpływ na planowaną działalność firmy.

¹ Numer PKD działalności której dotyczy projekt powinien się znajdować we właściwym wpisie do CEIDG lub KRS.

1-5 Doświadczenie
Wiele przedsięwzięć nie daje się zrealizować ze względu na brak wystarczającego doświadczenia, wiedzy lub kompetencji. W poniższej tabeli należy wykazać, czy Beneficjent posiada doświadczenie w finansowaniu inwestycji ze środków publicznych, gwarantujące prawidłową realizację projektu oraz czy dysponuje jakimkolwiek certyfikatami.
1. Jakie najważniejsze inwestycje Beneficjent zrealizował w okresie 3 ostatnich lat? Proszę podać zakres, koszty i przeznaczenie inwestycji.
2. Czy Beneficjent posiada certyfikat zarządzania jakością serii ISO 9000, ISO 14000, lub równorzędny? Czy beneficjent posiada inne certyfikaty, nagrody, wyróżnienia?
3. Czy Beneficjent posiada doświadczenie w korzystaniu z programów pomocowych Unii Europejskiej? Jeśli tak, to jakich?

1-6 Zdolność finansowa wnioskodawcy do zrealizowania projektu.		
1. Poniżej proszę szczegółowo przedstawić plan sfinansowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem własnych zasobów finansowych. Proszę również wskazać zewnętrzne źródła finansowania projektu i ich koszty. Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowymi wystarczającymi na realizację projektu i zapewnienie jego płynności finansowej z uwzględnieniem dofinansowania. Zdolność finansowa powinna być potwierdzona odpowiednimi dokumentami. ²		
2. Źródła finansowania projektu Suma źródeł finansowania powinna zapewnić pokrycie całkowitej wartości inwestycji.		
Środki gwarantowane przez wnioskodawcę	PLN	% całkowitej wartości inwestycji
- Środki własne		
- Kredyt bankowy		
- Inne (wymienić jakie)		
Dotacja		
RAZEM		

1-7 Zdolność organizacyjna (kadrowa) techniczna i technologiczna wnioskodawcy do zrealizowania projektu.
1. Ogólna charakterystyka aktualnego poziomu i struktury zatrudnienia w przedsiębiorstwie, wraz z podaniem kompetencji kluczowych z punktu widzenia rozwoju przedsiębiorstwa osób. W punkcie tym należy ponadto podać liczbę pracowników zatrudnionych na etatach jak i osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na umowach zlecenie i o dzieło.
Stan istniejący

² Dokumenty jednoznacznie potwierdzające zdolność finansową (np. wyciąg z konta, umowa kredytowa, promesa kredytowa wydana na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej i stanowiąca wiążące zobowiązanie banku do udzielenia kredytu na określonych w niej warunkach) powinny być załączone do wniosku.

liczba zatrudnionych na umowę o pracę osób / etatów (stan na dzień składania wniosku)	liczba zatrudnionych na umowę zlecenie i pracowników sezonowych
.../...	
2. Jeżeli zatrudnienie w przedsiębiorstwie ulega sezonowym wahaniom to należy szczegółowo opisać na czym polega sezonowość oraz od jakich czynników zależy.	
3. Posiadane zasoby techniczne będące aktualnie w dyspozycji wnioskodawcy z podaniem podstawowych parametrów technicznych (maszyny, urządzenia, środki transportu, specjalistyczne oprogramowanie itp.). Poniżej należy również krótko scharakteryzować posiadane nieruchomości i ich przeznaczenie.	
4. Zdolność technologiczna wnioskodawcy do zrealizowania projektu produkcyjnego. Proszę opisać dotychczasowe doświadczenie w korzystaniu z technologii produkcyjnych. Należy przedstawić opis koncepcji techniczno-technologicznej projektu uzasadniając jego wykonalność w tym zakresie.	

2. INFORMACJE O PROJEKCJE

2-1 Lokalizacja projektu	
Proszę podać adres nieruchomości, na której podejmowana jest inwestycja. Dane zawarte w tej części powinny być spójne z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.	
1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	
5. Kod pocztowy	
6. Ulica	
7. Numer domu	
8. Nr lokalu	
9. Nr ewidencyjny działki/działek	
10. Status prawny nieruchomości: określić formę władania nieruchomością; prawo własności / prawo wieczystego użytkowania	
11. Pozostałe miejsca oddziaływania projektu ³ (np. oddziały przedsiębiorstwa, w których zakupione w ramach projektu maszyny i urządzenia mogą być wykorzystywane lub składowane). Proszę podać województwo, powiat, gminę, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr domu i lokalu (jeśli dotyczy).	
12. Jeżeli projekt jest zlokalizowany na obszarach zagrożonych powodzią ⁴ , wówczas należy wykazać, że wszelkie elementy infrastruktury i wyposażenia zlokalizowane na obszarach zagrożonych powodzią, zostały zaprojektowane w sposób, który uwzględnia to ryzyko. Dokumentacja projektowa powinna wyraźnie wskazywać czy inwestycja ma wpływ na ryzyko powodziowe, a jeśli tak, to w jaki sposób zarządza się tym ryzykiem.	
13. Czy wnioskodawca odprowadza bądź w wyniku realizacji projektu zacznie odprowadzać podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego? Jeśli tak proszę podać właściwy Urząd Skarbowy	

³ Jeśli dotyczy

⁴ Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego opublikowane są na stronie internetowej Hydroportalu (<http://mapy.isok.gov.pl/imap/>).

Powyższa deklaracja umożliwia otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie spełniania kryteriów wyboru projektów i z tego względu stanowi zobowiązanie Wnioskodawcy do spełnienia określonego warunku. Kwestia wypełnienia tego zobowiązania będzie monitorowana w okresie realizacji i trwałości projektu, a jego niedopełnienie może zostać uznane za znaczącą modyfikację projektu, co może skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania.

2-2 Informacja o planowanej inwestycji

1. Proszę szczegółowo przedstawić zakres planowanej inwestycji, (np. budowa, adaptacja, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zakup wyników prac B+R, zagospodarowanie terenu, itp.) Należy tu również uzasadnić konieczność poniesienia poszczególnych wydatków w kontekście realizowanego projektu (dlaczego taka a nie inna powierzchnia nieruchomości, budynków, takie a nie inne maszyny, linie technologiczne itp.) łącznie z podejmowanymi poza realizowanym projektem, ale nierozdzielnie z nim związanym.

2. Stopień przygotowania projektu do realizacji. Proszę wskazać czy realizacja projektu uzależniona jest od uzyskania dodatkowych dokumentów takich jak: tytuły własności dla nieruchomości, pozwolenia np. na budowę, koncesje, dokumentację środowiskową, których wnioskodawca jeszcze nie uzyskał, czy też wnioskodawca posiada już wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do realizacji projektu. W przypadku konieczności uzupełnienia posiadanej dokumentacji proszę określić przewidywany termin otrzymania niezbędnych dokumentów.

3. Opis zidentyfikowanych problemów – barier i zagrożeń dla rozwoju przedsiębiorstwa i realizacji projektu.

4. Stopień innowacyjności produktu/procesu. Należy określić skalę innowacyjności projektu (ponadlokalna, regionalna krajowa lub wyżej) rozumiana jako występowanie danego produktu/procesu na danym obszarze w okresie 3 ostatnich lat (poprzedzających dzień złożenia wniosku). Bądź też wykazać, iż w wyniku realizacji projektu dojdzie do wprowadzenia nowość zupełnej tj. nieznannej i niestosowanej dotychczas na świecie. Celem uwiarygodnienia podanych informacji należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów np. opinię o innowacyjności, dokumenty patentowe, publikacje naukowe itp.

5. Proszę zadeklarować, czy projekt jest zgodny z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego określonymi w dokumencie strategicznym pn. „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3)” <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-regionalne/item/210-regionalne-inteligentne-specjalizacje-województwa-swietokrzyskiego>
W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę określić inteligentną specjalizację RIS3, w ramach którego projekt jest realizowany i uzasadnić w jaki sposób projekt wpisuje się w dany obszar.

6. Charakter wdrażanej innowacji. Proszę scharakteryzować czy w wyniku realizacji projektu dojdzie do wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej definiowanej zgodnie z podręcznikiem OECD Podręcznik Oslo⁵ http://www.pi.gov.pl/PARPFfiles/media/multimedia/6346DDDAFC5247EABAF225A43CA94EDA/20110308_140728%20Oslo%20Manual.pdf.

7. Wpływ realizacji projektu na tworzenie nowych miejsc pracy. Proszę opisać nowo tworzone stanowiska pracy (liczbę etatów, opis stanowiska oraz zakres czynności). Informacje zawarte w tym punkcie powinny być spójne z danymi zawartymi w części XIV. Wskaźniki wniosku o dofinansowanie.

Stanowiska nowo powstałe	Opis stanowiska / zakres czynności oraz liczba etatów
--------------------------	---

⁵ Innowacja produktowa oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia; Innowacja procesowa oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy.

Stanowisko 1:.....	
Stanowisko 2:.....	
Stanowisko N:.....	
Ogółem	
8. Poniżej proszę krótko scharakteryzować przeprowadzoną analizę dostępności na rynku pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, których będzie można zatrudnić w wyniku realizacji projektu – ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwanych kwalifikacji i poziomu płac.	
9. Proszę określić pożądane parametry techniczne wszystkich maszyn i urządzeń planowanych do zakupu/wytworzenia w ramach realizacji projektu. Ponadto proszę określić w jaki sposób ustalono ceny poszczególnych elementów i przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wysokość podanych cen np. oferty, operaty szacunkowe itp.	
10. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczny jest zakup nieruchomości, robót i/ lub materiałów budowlanych bądź też zakup samochodu specjalistycznego proszę uzasadnić związek tego zakupu z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem (tzn. że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu) oraz podać informację, na jakiej podstawie przyjęto kalkulacje kosztów z tym związanych. Należy również wyjaśnić dlaczego niezbędna jest określona powierzchnia użytkowa.	
11. Czy projekt przewiduje zastosowanie zaawansowanych technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK)? Jeśli tak, opisać jakich i na czym polegają.	
12. Czy projekt przewiduje wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (innovacji nietechnologicznych)? ⁶ Jeśli tak, opisać jakich i na czym polegają.	
13. Czy realizacja projektu ma pozytywny wpływ na środowisko naturalne. Należy wskazać, czy projekt przewiduje rozwiązania mające na celu zapobieganie powstawaniu i/lub redukcję zanieczyszczeń różnych elementów środowiska? Należy określić odpowiednie wskaźniki/mierniki mierzące taki wpływ i podać uzasadnienie (metodologię obliczeń).	
14. Czy Wnioskodawca deklaruje uzyskanie w wyniku realizacji projektu dodatkowego efektu, innego niż wymienione powyżej (efekt ten musi być zgodny z celami Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020). Należy wyczerpująco wyjaśnić na czym polega zadeklarowany efekt oraz określić odpowiednie wskaźniki/mierniki mierzące taki efekt i podać uzasadnienie (metodologię obliczeń).	

2-3 Wyszczególnienie składników projektu

W tabeli tej należy wymienić wszystkie składniki projektu wraz z ich wartością netto i brutto. Jeżeli w ramach projektu można wyodrębnić kilka odrębnych zadań należy podzielić tabele na części dotyczące każdego z nich i wyszczególnić planowane zakupy i prace z podaniem sum w każdej części a następnie dla całego projektu.

Lp	Wyszczególnienie (należy podać składniki, których wykonanie będzie potwierdzone odrębnymi fakturami lub innymi dokumentami)	Wartość netto	Wartość brutto	Koszt kwalifikowany
1				
2				

⁶ Zgodnie z definicją innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo przez **innowację marketingową** należy rozumieć zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa, natomiast przez **innowację organizacyjną** rozumiemy zastosowanie w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych.

3				
4				
PROJEKT RAZEM				

3. PLAN MARKETINGOWY

3-1 Produkt				
1. Proszę opisać krótko dotychczasowe produkty i usługi oraz określić dla nich rynek i jego wielkość.				
2. Proszę opisać nowy produkt/usługę i wskazać różnice w stosunku do produktów/usług dotychczas oferowanych przez Wnioskodawcę.				
3. Proszę podać w jaki sposób nowy produkt/nowa usługa będą różnił się od produktów/usług konkurencji. Proszę wskazać jego zalety wyróżniające go spośród istniejących produktów/usług.				
4. W jaki sposób odbywać się będzie sprzedaż nowych produktów/usług? Proszę przedstawić szczegółowy plan marketingowy w tym również związane z tym innowacje. W punkcie tym należy również przedstawić przewidywane koszty działań marketingowych.				
3-2 Rynek				
Proszę wypełnić poniższą tabelę podając informacje na temat nabywców/odbiorców, ich potrzeb oraz wpływu wprowadzonego produktu/usługi na kondycje przedsiębiorstwa i przewidywane zachowania konkurencji.				
1. Kim są nabywcy produktów/usług jakie są ich oczekiwania i potrzeby odnośnie produktów/usług i jak realizacja projektu wpłynie na ich zaspokojenie? Czy produkt/usługa stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby, wymagania i preferencje odbiorców, a w przypadku produktów/usług nie mających odpowiednika na rynku należy uwiarygodnić powstanie zapotrzebowania? Należy zdefiniować rynek docelowy dla produktu/usługi w zakresie jego wielkości, tendencji rozwojowych i ostatecznego odbiorcy.				
2. Krótka charakterystyka konkurencji na rynku, na którym działa Beneficjent (należy wskazać głównych konkurentów na rynku – biorąc pod uwagę porównywalny potencjał, zasięg, standard itp., opisać różnice w oferowanych produktach/usługach; opisać jak konkurencja może zareagować na rezultaty wdrożenia niniejszego projektu; itp.).				
3. Potencjał rynkowy wdrażanych innowacji. Należy wykazać czy produkt/produkty/usługa/usługi powstały/powstałe w wyniku realizacji projektu będzie/będą konkurencyjny/konkurencyjne w stosunku do istniejących na rynku (między innymi pod względem ceny, użyteczności, design), a w przypadku produktów/usług nie mających odpowiednika na rynku planowane cechy i funkcjonalności wskazują na możliwość uplasowania na rynku.				
4. Proszę podać obszar geograficzny działalności rynek krajowy/rynek zagraniczny. W przypadku działalności eksportowej proszę również podać aktualną i przewidywaną wartość sprzedaży zagranicznej.				

3-3 Przychody				
1. Poniżej należy określić: przychody netto z tytułu prowadzonej aktualnie działalności gospodarczej oraz przewidywane przychody ze sprzedaży dotychczas oferowanego asortymentu i nowych produktów/usług w kolejnych latach. Dane za ostatni zamknięty okres obrachunkowy (rok) powinny być zgodne z danymi zawartymi w sekcji ekonomiczno-finansowej i załączonym rachunkiem zysków i strat/ deklaracją PIT.				
Rok				

Aktualnie oferowane produkty /usługi	(n)*	Okres realizacji projektu			Okres trwałości projektu		
1							
2							
Etc.							
<i>Nowe produkty/usługi</i>							
1.							
2.							
Etc.							
Ogółem (dotychczasowy i nowy asortyment)							
* n – ostatni zamknięty rok obrotowy.							
Poniżej należy opisać w jaki sposób dokonano wyliczeń w sekcji 3-3 Przychody oraz wskazać poziom sprzedaży oraz cen produktów / usług, zarówno aktualnych jak i planowanych do wprowadzenia w wyniku realizacji przedsięwzięcia produktów.							
2. Czy któryś z dotychczasowych produktów/usług bądź nowych produktów charakteryzuje się wyższą pewnością wielkości sprzedaży (wynikającą na przykład z zawartych kontraktów długoterminowych)?							

3-4 Dodatkowe informacje na temat planu marketingowego
Poniżej można przedstawić dodatkową informację dotyczącą planowanej strategii marketingowej.

4. UWAGI I KOMENTARZE WŁASNE BENEFICJENTA

W tym miejscu, w razie konieczności, powinny znaleźć się wszelkie uwagi i komentarze dotyczące projektu, którymi Beneficjent chciałby się podzielić z ekspertami oceniającymi wniosek, a których nie uwzględnia konstrukcja i struktura niniejszego biznes planu.

5. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa załącznika	Zaznaczyć właściwe
1	Bilans ⁷ , Rachunek zysków i strat ⁸ dla przedsiębiorstw zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych	
2	Uproszczony Bilans, Rachunek zysków i strat dla pozostałych przedsiębiorstw.	

Wnioskodawcy, którzy zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o rachunkowości są zobowiązani do sporządzania sprawozdań, przedkładają sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości. W przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdań należy przedłożyć PIT wraz PIT B/CIT lub równoważne dokumenty.

⁷ Zgodnie z MSR 20 dotacje w bilansie należy prezentować jako przychody przyszłych okresów lub odejmować kwotę dotacji przy ustalaniu wartości bilansowej składnika aktywów.

⁸ Zgodnie z MSR numer 20 dotację należy ujmować jako przychód w kolejnych okresach, aby zapewnić ich współmierność z odnośnymi kosztami (tj amortyzacją). W związku z tym dotacja powinna zostać wykazana w pozostałych przychodach przez cały okres amortyzacji poszczególnych elementów.

5-1 Wyjaśnienia dotyczące sposobu przygotowania powyższych załączników

Należy przedstawić szczegółowe założenia do analizy finansowej. Dodatkowo, należy wyjaśnić ewentualne znaczące zmiany w poszczególnych pozycjach analizy finansowej, które mogą budzić wątpliwości u Oceniających.

Podpisy w imieniu Beneficjenta:

Imię i nazwisko, pieczęć firmowa

Data, miejscowość

.....

.....

Data:

AKTYWA	n*	Okres realizacji projektu				Okres trwałości projektu		
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Wartości niematerialne i prawne								
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)								
2. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
3. urządzenia techniczne i maszyny								
4. środki transportu								
5. pozostałe rzeczowe środki trwałe								
III. Pozostałe aktywa trwałe								
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Zapasy								
II. Należności krótkoterminowe								
III. Inwestycje krótkoterminowe								
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe								
AKTYWA (suma)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PASYWA (dane w tys. zł)	n	Okres realizacji projektu				Okres trwałości projektu		
A. Kapitał (fundusz) własny								
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Rezerwy na zobowiązania								
II. Zobowiązania długoterminowe								
w tym kredyty i pożyczki								
III. Zobowiązania krótkoterminowe								
w tym kredyty i pożyczki								
IV. Rozliczenia międzyokresowe								
PASYWA (suma)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
kontrola aktywa=pasywa								
wskaźnik płynności bieżący:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ROS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
ROE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Wskaźnik ogólnego zadłużenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
wskaźnik pokrycia majątku trwałego kapitałem stałym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*(n)- ostatni zamknięty rok obrotowy

Rok:

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
(wariant porównawczy)

	Rok:						
	n*	Okres realizacji projektu			Okres trwałości projektu		
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi							
w tym eksport.							
B. Koszty działalności operacyjnej:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Amortyzacja							
II. Zużycie materiałów i energii							
III. Usługi obce							
IV. Podatki i opłaty, w tym:							
V. Wynagrodzenia							
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia							
VII. Pozostałe koszty rodzajowe							
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów							
C. ZYSK / STRATA NA SPRZEDAŻY (A-B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Pozostałe przychody operacyjne:							
w tym dotacje							
E. Pozostałe koszty operacyjne:							
F. ZYSK / STRATA NA DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ (C+D-E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Przychody finansowe:							
H. Koszty finansowe:							
w tym odsetki od kredytów i pożyczek							
I. ZYSK / STRATA BRUTTO NA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (F+G-H)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J. Wyniki zdarzeń nadzwyczajnych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Zyski nadzwyczajne							
II. Straty nadzwyczajne							
K. ZYSK / STRATA BRUTTO (I+/-J)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L. Podatek dochodowy							
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)							

N. ZYSK / STRATA NETTO (K-L-M)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------------	------	------	------	------	------	------	------

*(n)- ostatni zamknięty rok obrotowy

Data:							
Aktywa (dane w PLN)							
	n*	Okres realizacji projektu				Okres trwałości projektu	
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nieruchomości							
- maszyny i urządzenia							
- środki transportu							
- inne							
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Zapasy							
II. Należności							
III. Środki pieniężne w kasie i w banku (udokumentow.)							
IV. Inne aktywa							
Aktywa razem (A+B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pasywa (dane w PLN)							
	n	Okres realizacji projektu				Okres trwałości projektu	
A. Kapitały własne							
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Zobowiązania długoterminowe w tym:							
- kredyty i pożyczki długoterminowe							
II. Zobowiązania krótkoterminowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wobec dostawców							
- kredyty i pożyczki krótkoterminowe							
- pozostałe							
III. Inne pasywa							
w tym dotacje							
Pasywa razem (A+B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rachunek zysków i strat (dane w PLN)							
	n	Okres realizacji projektu				Okres trwałości projektu	
1. Wartość sprzedanych produktów, towarów i usług (bez VAT)							
w tym eksport							
2. Pozostałe przychody							
w tym dotacje							
3. Razem przychody (1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Zakup towarów handlowych i materiałów wg cen zakupu wraz z kosztami ubocznymi							
5. Wynagrodzenie z narzutami							
6. Amortyzacja							
7. Koszty operacji finansowych (odsetki i prowizje)							
8. Pozostałe koszty							
9. Razem koszty (4+5+6+7+8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Zapas początkowy							
11. Zapas końcowy							
12. Koszty uzyskania przychodu (9+10-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Zysk brutto (3-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Podatek							
15. Zysk netto (13-14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
suma kontrolna pasywa = aktywa							
wskaźnik płynności finansowej:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ROS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ROE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
wskaźnik ogólnego zadłużenia:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
najątku trwałego kapitałem stałym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

i)- ostatni zamknięty rok obrotowy

WARUNKI FORMALNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH 1-7 RPOWŚ 2014-2020

Lp.	WARUNEK	ŹRÓDŁO INFORMACJI	MOŻLIWA ODPOWIEDŹ	DEFINICJA	UWAGI
1	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie zarówno w wersji papierowej jak i w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI) zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Wniosek o dofinansowanie potwierdzenie wpływu w wersji papierowej oraz w systemie LSI	TAK/NIE	Zgodnie z regulaminem konkursu. Jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu zostanie złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.	
2	Forma złożenia wniosku (bez załączników)	Wniosek o dofinansowanie bez załączników	TAK/NIE	Zgodnie z regulaminem konkursu. Jeżeli wniosek nie został złożony w wymaganej liczbie egzemplarzy w oryginale i/lub nie został podpisany (z imienną pieczętką) przez uprawnioną osobę/osoby, istnieje możliwość dostarczenia brakującego egzemplarza wniosku i/lub uzupełnienia brakujących podpisów.	W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu Instytucja Zarządzająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3	Kompletność wniosku o załączniki zgodnie z listą załączników stanowiącą element Regulaminu Konkursu	Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami	TAK/NIE	Zgodnie z regulaminem konkursu. Jeżeli do wniosku nie dołączono wszystkich wymaganych załączników i/lub wymagane załączniki nie zostały złożone w wymaganej liczbie dwóch egzemplarzy i/lub złożone załączniki nie zostały przedłożone w oryginale i/lub na obowiązującym wzorze i/lub nie zostały podpisane (z imienną pieczętką) i/lub, jeżeli jest to wymagane, poświadczane za	W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu Instytucja Zarządzająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3169/2017 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 listopada 2017 r. pn.
Warunki formalne dla wszystkich działań w ramach osi priorytetowych 1-7 RPOWŚ 2014-2020

				zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę/osoby, istnieje możliwość dostarczenia brakujących dokumentów i/lub uzupełnienia brakujących warunków formalnych.	
4.	Poprawność wypełnienia wniosku wraz z załącznikami zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku oraz instrukcją wypełniania załączników	Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami	TAK/NIE	Jeżeli wniosek/załączniki nie zostały wypełnione zgodnie z Instrukcją i/lub zawierają oczywiste omyłki, istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia.	W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu Instytucja Zarządzająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5	Czy wniosek został złożony przez Wnioskodawcę jako pierwszy?	Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Dot. konkursów, w których wprowadzono ograniczenie, że Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Jeżeli wniosek został złożony jako drugi lub kolejny, pozostaje bez rozpatrzenia.	

Projekty realizowane w ramach pomocy de minimis do 200 000,00 EURO

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Ocena kryteriów będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich niezbędnych załącznikach.

Oś priorytetowa 2. KONKURENCYJNA GOSPODARKA

Działanie 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP (3c)

(Tryb konkursowy)

Opis znaczenia kryteriów:

A. KRYTERIA FORMALNE

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie projektu)

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (informacja o zasadach oceny)	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie konkursowe/o naborze nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19*	Jeżeli wniosek dotyczy innego konkursu/naboru niż ten, w ramach którego został złożony, wniosek zostaje odrzucony.			
2.	Wniosek złożony do właściwej instytucji	Jeżeli wniosek nie został złożony do Sekretariatu Naboru Wniosków, na adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, pok.*, wniosek zostaje odrzucony.			
3.	Wnioskodawca/partnerzy uprawniony/uprawnieni jest/są do składania wniosku/otrzymania wsparcia	<p>1. Jeżeli wnioskodawca/partner jest spoza katalogu podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dofinansowanie wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19*, wniosek zostaje odrzucony, i/lub</p> <p>2. Jeżeli wnioskodawca/partnerzy podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.); ▪ art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); ▪ art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.), <p>wniosek zostaje odrzucony (nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)), i/lub</p> <p>3. Jeżeli wnioskodawcy/partnerzy znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust.18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/14, wniosek zostaje odrzucony.</p>			

4.	Właściwe miejsce realizacji projektu	Jeżeli projekt nie jest realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego oraz jest realizowany poza wskazanym obszarem strategicznej interwencji* (o ile dotyczy), wniosek zostaje odrzucony.			
5.	Projekt nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej ze wsparcia (kody PKD/EKD) (o ile dotyczy)	Jeżeli we wniosku wpisano kod PKD/EKD (zgodny z danymi w KRS) który podlega wykluczeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013, wniosek zostaje odrzucony.			
6.	Czy projekt nie jest zakończony lub w pełni zrealizowany w rozumieniu art.65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku?	Jeżeli projekt jest zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, wniosek zostaje odrzucony. (Kryterium musi być spełnione na moment składania wniosku).			
7.	Wartość wnioskowanego dofinansowania nie przekracza pułapu maksymalnego poziomu dofinansowania w wysokości zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19*	Jeżeli we wniosku o dofinansowanie wartość wnioskowanego dofinansowania przekracza pułap maksymalnego poziomu dofinansowania, wniosek zostaje odrzucony.			
8.	Wniosek spełnia warunki minimalnej/maksymalnej wartości projektu w wysokości NIE DOTYCZY* (o ile dotyczy)	Jeżeli wniosek nie spełnia warunku minimalnej/maksymalnej wartości projektu, wniosek zostaje odrzucony.			
9.	Wniosek spełnia warunki minimalnej/maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu w wysokości zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19* (o ile dotyczy)	Jeżeli wniosek nie spełnia warunku minimalnej/maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu, wniosek zostaje odrzucony.			
10.	Wniosek zgodny z typami projektów przewidzianymi dla danego działania zgodnie z Regulaminem konkursu/naboru nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19*	Jeżeli wniosek nie jest zgodny z typami projektów przewidzianymi dla danego działania, wniosek zostaje odrzucony.			

* Zgodnie z Regulaminem konkursu/naboru

B1. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE OGÓLNE

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie projektu)

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (informacja o zasadach oceny)	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Spójność dokumentacji projektowej	<p>Przy ocenie kryterium badana będzie w szczególności spójność pomiędzy Wnioskiem o dofinansowanie, a pozostałą dokumentacją aplikacyjną (tj. Studium wykonalności/Biznes plan, załączniki do Wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
2.	Właściwie przygotowana analiza finansowa i/lub ekonomiczna projektu	<p>Przy ocenie projektu weryfikacji podlegać będzie w szczególności metodologia i poprawność sporządzenia analiz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie (np. m.in. Ustawa o rachunkowości) i wytyczne (m.in. wytyczne <i>Ministra Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020</i> https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/68128/wytyczne_PGD_PH_2014_2020_10_01_2019.pdf, wytyczne Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 w zakresie sporządzania biznes planu – stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu w formie Biznes Planu). W przypadku gdy wymagane będzie obliczenie wskaźników finansowych/ ekonomicznych sprawdzane będą m.in. realność i rzetelność przyjętych założeń oraz poprawność obliczeń. Ponadto, badana będzie również trwałość finansowa Wnioskodawcy (również ewentualnych partnerów projektu) tj. m.in. czy Wnioskodawca/partnerzy posiadają środki finansowe na zrealizowanie i utrzymanie inwestycji w wymaganym okresie trwałości.</p> <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
3.	Efektywność ekonomiczna projektu	<p>W kryterium sprawdzane będzie w szczególności, czy przedsięwzięcie jest uzasadnione z ekonomicznego punktu widzenia. W przypadku projektów, dla których wymagane będzie obliczenie wskaźników ekonomicznych (ENPV, ERR, B/C) weryfikacja efektywności ekonomicznej projektu odbywać się będzie na podstawie wartości wymienionych powyżej wskaźników przy założeniu, że dla projektu</p>			

		<p>efektywnego ekonomicznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartość wskaźnika ENPV powinna być > 0; - wartość wskaźnika ERR powinna przewyższać przyjętą stopę dyskontową; - relacja korzyści do kosztów (B/C) powinna być > 1. <p>W przypadku projektów, dla których nie jest możliwe oszacowanie ww. wskaźników, ocena kryterium polegać będzie na rozstrzygnięciu, czy korzyści społeczne przekraczają koszty społeczne inwestycji i czy realizacja danego projektu stanowi dla społeczeństwa najkorzystniejszy wariant. Wówczas ocena dokonywana będzie na podstawie uproszczonej analizy jakościowej i ilościowej (np. sporządzonej w formie analizy wielokryterialnej lub opisu korzyści i kosztów społecznych).</p> <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
4.	<p>Właściwie ustalony/obliczony poziom dofinansowania z uwzględnieniem przepisów pomocy publicznej</p>	<p>W przypadku projektów przewidujących wystąpienie pomocy publicznej weryfikowana będzie poprawność ustalenia wartości pomocy publicznej, w tym jej intensywności, w kontekście odpowiednich limitów obowiązujących w tym zakresie.</p> <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
5.	<p>Potencjalna kwalifikowalność wydatków</p>	<p>W kryterium badane będzie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ czy wydatki zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności (tj. między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2023r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej oraz zapisów Regulaminu konkursu/naboru nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19*); ➤ czy wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju; ➤ czy wydatki są zgodne z zapisami Regulaminu konkursu/naboru nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26.../19*; ➤ czy wydatki są niezbędne do realizacji celów projektu i zostaną poniesione w związku z realizacją projektu; ➤ czy wydatki zostaną dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów; <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
6.	<p>Trwałość projektu</p>	<p>W tym kryterium badane będzie, czy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie (sekcja 4) zadeklarował trwałość projektu zgodnie z art.71 rozporządzenia nr 1303/2013.</p>			

		Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).			
7.	Adekwatność rodzaju wskaźników do typu projektu i realność ich wartości docelowych	<p>W kryterium badana będzie w szczególności adekwatność przedstawionych wskaźników do typu projektu, poprawność ich sformułowania, właściwy dobór do każdego zakresu rzeczowego. Analizie poddana zostanie również wiarygodność, osiągalność zakładanych wartości wskaźników, jak również to, czy w sposób kompleksowy opisują one zakres rzeczowy inwestycji i odzwierciedlają zakładane cele działania/priorytetu.</p> <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
8.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi	<p>W kryterium badane będzie, czy Wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju ➤ zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn ➤ zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami <p>Wymagane jest wykazanie pozytywnego wpływu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
9.	Wykonalność prawna projektu	<p>W ramach kryterium ocenie podlega zgodność projektu z przepisami prawa odnoszącymi się do jego stosowania. W szczególności sprawdzana będzie zgodność z:</p> <p>właściwymi Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju W ramach kryterium ocenie podlega zgodność projektu z przepisami prawa odnoszącymi się do jego stosowania. W szczególności sprawdzana będzie zgodność z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Właściwymi Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju tj. m.in.: Wytyczne w zakresie <i>kontroli realizacji programów operacyjnych</i> na lata 2014-2020 https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/52824/Wytyczne_w_zakresie_kontroli_realizacji_pr 			

		<p>ogramow_operacyjnych_na_lata_2014-2020.pdf; Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf, Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 https://www.miiir.gov.pl/media/59781/Wytyczne_monitorowanie_MJK_data_09_07_2018.pdf;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawą z 7 lipca 1994 r. prawo budowlane; ➤ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; ➤ Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie; ➤ Ustawą z 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska; ➤ Ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; ➤ Ustawą z dnia 3 kwietnia 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; ➤ Rozporządzeniem Rady Ministrów z 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogący znacząco oddziaływać na środowisko; ➤ Ustawami i aktami wykonawczymi do nich, odnoszącymi się do zakresu tematycznego projektu. <p>Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).</p>			
<p>10.</p>	<p>Wykonalność finansowa projektu</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlega, czy Wnioskodawca udokumentował zdolność do sfinansowania projektu w zakładanym zakresie i zgodnie z przyjętym harmonogramem, a także zdolność finansową do utrzymania projektu co najmniej w wymaganym okresie trwałości (trwałość finansowa projektu). Weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca posiada odpowiednie środki finansowe do sfinansowania wydatków w ramach projektu. Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowymi wystarczającymi na realizację projektu, na zapewnienie jego płynności finansowej. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych za ostatnie trzy lata obrotowe (w przypadku przedsiębiorstw działających na rynku krócej, do analizy zostaną przyjęte dane za okres prowadzonej działalności) oraz w prognozach finansowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej. W przypadku finansowania projektu również z innych niż dotacja zewnętrznych źródeł (np. kredyt, pożyczka) ocenie podlega wiarygodność/realność pozyskania takich zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wiarygodność osób/podmiotów potwierdzających zapewnienie finansowania. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz dołączonych kopii dokumentów potwierdzających zapewnienie finansowania.</p>			

		Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).			
11.	Zgodność projektu z zapisami RPOWŚ 2014-2020 oraz SZOOP obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu/naboru	W ramach kryterium ocenie podlega zgodność projektu z pozostałymi, nie zawierającymi się w innych kryteriach wyboru zapisami/wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, w zakresie odnoszącym się do właściwego Priorytetu Inwestycyjnego (Działania RPOWŚ 2014-2020). Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).			
12.	Zgodność projektu z zapisami Regulaminu konkursu/naboru	W ramach kryterium ocenie podlega zgodność projektu pozostałymi, nie zawierającymi się w innych kryteriach wyboru zapisami/wymaganiami Regulaminu konkursu. Na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).			

* Zgodnie z Regulaminem konkursu/naboru

Opis znaczenia kryteriów:

B2. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE SEKTOROWE

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie projektu)

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (informacja o zasadach oceny)	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Czy projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej?	Ocenie podlega, czy projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej. Nie jest możliwe dofinansowanie projektów, których efektem jest wyłącznie wdrożenie rozwiązania stanowiącego innowację marketingową lub organizacyjną. Do oceny kryterium przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo http://www.pi.gov.pl/PARPFiles/media/multimedia/6346DDDAFC5247EABAF225A43CA94EDA/20110308_140728%20Oslo%20Manual.pdf , zgodnie z którą przez innowację należy rozumieć wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Zgodnie z ww. definicją można rozróżnić: <ul style="list-style-type: none"> • innowację produktową - oznaczającą wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo 			

		<p>nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • innowację procesową - oznaczającą wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy; • innowację marketingową - oznaczającą zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa; • innowację organizacyjną - polegającą na zastosowaniu w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych. <p>Dodatkiem efektem projektu może być wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub nowych rozwiązań marketingowych prowadzących do poprawy produktywności i efektywności przedsiębiorstwa. Wspierane będą projekty obejmujące wprowadzenie na rynek produktu/usługi lub procesu, innowacyjnego co najmniej w skali ponadlokalnej (co najmniej powiatowej). Należy przez to rozumieć, że innowacja wdrażana w wyniku realizacji projektu może być stosowana w danym powiecie województwa świętokrzyskiego nie dłużej niż 3 lata. Weryfikacja nastąpi w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowych dokumentów i danych potwierdzających innowacyjność projektu (np. dokumenty patentowe, publikacje naukowe, dostępne badania, wynik przeszukiwania baz danych, literatura fachowa, opinia o innowacyjności). Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że innowacja wdrażana w wyniku realizacji projektu nie jest stosowana w danym powiecie województwa świętokrzyskiego dłużej niż 3 lata.</p>			
2.	<p>Czy projekt jest wykonalny pod względem organizacyjnym (kadrowym) technicznym i technologicznym?</p>	<p>Ocenie podlega, czy Wnioskodawca wykazał, że projekt jest wykonalny i zapewnia utrzymanie rezultatów w okresie trwałości, w szczególności:</p> <p>a) technicznie, b) technologicznie, c) organizacyjnie.</p> <p>W szczególności analizowane będzie, czy posiadane i planowane do pozyskania w ramach projektu zasoby są wystarczające do jego realizacji. Ocenie podlegać będzie, czy Wnioskodawca posiada zdolność instytucjonalną, kadrową i organizacyjną do zrealizowania projektu i jego utrzymania co najmniej w wymaganym okresie trwałości (czy kadra, doświadczenie, struktura organizacyjna, zasoby rzeczowe Wnioskodawcy zapewniają realizację i utrzymanie projektu).</p>			
3.	<p>Czy projekt wykazuje zdolność do adaptacji do zmian klimatu i reagowania na ryzyko powodziowe?</p>	<p>Zdolność do reagowania i adaptacji do zmian klimatu (w szczególności w obszarze zagrożenia powodziowego zgodnie z <i>Mapą zagrożenia powodziowego i mapą ryzyka powodziowego</i> http://mapy.isok.gov.pl/imap/). Wszelkie elementy infrastruktury zlokalizowane na obszarach zagrożonych powodzią (oceniana zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32007L0060&from=PL), powinny być zaprojektowane w sposób, który</p>			

	uwzględnia to ryzyko. Dokumentacja projektowa powinna wyraźnie wskazywać czy inwestycja ma wpływ na ryzyko powodziowe, a jeśli tak, to w jaki sposób zarządza się tym ryzykiem. (Nie dotyczy projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym)*			
--	---	--	--	--

*Projekt o charakterze nieinfrastrukturalnym należy rozumieć jako projekt zakupowy, szkoleniowy, edukacyjny, reklamowy, badawczy, który nie powoduje ingerencji w środowisku lub nie polega na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania.

C. KRYTERIA PUNKTOWE

(Nieuzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów powoduje odrzucenie projektu)

LP	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (informacja o zasadach oceny)	Liczba punktów (1)	Waga kryterium (2)	Maksymalna liczba punktów (1x2)
1.	Zgodność projektu z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami	Projekty zgodne z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami województwa, wyznaczonymi dla regionu świętokrzyskiego w dokumencie strategicznym pn. „Strategia Badań i Innowacyjności (RIS3) http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-regionalne/item/210-regionalne-inteligentne-specjalizacje-województwa-swietokrzyskiego , będą objęte preferencjami. 0 p. – projekt nie jest realizowany w branży zaliczanej do regionalnych inteligentnych specjalizacji; 1 p. – projekt jest realizowany w branży zaliczanej do regionalnych inteligentnych specjalizacji.	0-1	4	4
2.	Stopień innowacyjności projektu	Projekt prowadzi do wdrożenia innowacji: - stosowanej w skali ponadlokalnej, w okresie do trzech lat – 0 p., - stosowanej w skali regionu lub wyżej, w okresie do trzech lat – 1 p., - stosowanej w skali kraju lub wyżej, w okresie do trzech lat – 2 p., W ramach Działania 2.5 innowacja ma miejsce, gdy nowy lub ulepszony produkt/usługa zostaje wprowadzony/a na rynek albo nowy lub ulepszony proces zostaje zastosowany w produkcji, przy czym ów produkt/usługa lub proces są innowacyjne przynajmniej w skali ponadlokalnej tj. stosowane w danym powiecie nie dłużej niż 3 lata. Weryfikacja nastąpi w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowych dokumentów i danych potwierdzających innowacyjność projektu (np. dokumenty patentowe, publikacje naukowe, dostępne badania, wynik przeszukiwania baz danych, opinię o innowacyjności, literatura fachowa).	0-2	4	8
3.	Charakter wdrażanej innowacji	Liczba punktów zależy od rodzaju wdrażanej innowacji: 1 p. – projekt dotyczy innowacji procesowej; 2 p. – projekt dotyczy innowacji produktowej. Punkty w kryterium nie sumują się. W przypadku wprowadzenia innowacji procesowej i produktowej projekt otrzyma 2 punkty.	1-2	4	8

4.	Działalność w obrębie której realizowany jest projekt	2 p. – działalność produkcyjna – wpisująca się w zakres kodów PKD 2007 Sekcji C – Przetwórstwo przemysłowe – działy od 10 do 32 włącznie; 1 p. – pozostała działalność. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w tym również w oparciu o dane ujęte w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy.	1-2	3	6
5.	Wpływ realizacji projektu na tworzenie nowych miejsc pracy	Liczba punktów zależy od liczby nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, która powinna być wyrażona w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC) i odzwierciedlona we właściwym wskaźniku. Etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Punkty przyznawane będą w następujący sposób: Brak zatrudnienia bądź zatrudnienie poniżej 1 etatu – 0 p.; od 1 do 2 etatów – 1 p., powyżej 2 do 3 etatów – 2 p.; powyżej 3 etatów – 3 p, dodatkowy 1 punkt otrzymają projekty przewidujące zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.	0-4	3	12
6.	Dodatkowe efekty projektu	W ramach kryterium punkty przyznawane będą za: 1 p. - zastosowanie zaawansowanych technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK). Premiowane będą projekty przewidujące zastosowanie nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych wewnątrz przedsiębiorstwa, jak również stosowanie TIK w relacjach pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (B2C). 1 p. - wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (innowacji nietechnologicznych). Zgodnie z definicją innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo. Przez innowację marketingową należy rozumieć zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa. Natomiast przez innowację organizacyjną rozumiemy zastosowanie w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych. 2 p. - efekt proekologiczny. Realizacja projektu przyczyni się do pozytywnego wpływu na środowisko naturalne. Preferowane będą projekty, które przewidują rozwiązania mające na celu zapobieganie powstawaniu i/lub redukcję zanieczyszczeń różnych elementów środowiska. Warunkiem przyznania punktu jest odzwierciedlenie poszczególnych aspektów środowiskowych projektu we wskaźnikach/miernikach określonych w biznes planie i szczegółowo uzasadnionych. 1 p. - dodatkowo otrzyma projekt, którego Wnioskodawca zadeklaruje i wyczerpująco uzasadni uzyskanie dodatkowego efektu, innego niż wymienione powyżej (efekt ten musi być zgodny z celami Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020). Punkty podlegają sumowaniu. Projekt w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów. W przypadku nie wystąpienia żadnego z ww. efektów projekt otrzyma 0	0-5	1	5

		punktów.			
7.	Wkład środków prywatnych	Ocena kryterium: 1 punkt za każdy 1 punkt procentowe podwyższenia wkładu własnego beneficjenta w odniesieniu do minimalnego wymaganego wkładu własnego w wydatkach kwalifikowalnych określonego w ogłoszeniu o konkursie (maksymalnie 15 pkt.).	0-15	1	15
8.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej	W ramach kryterium ocenie podlega długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej. Ocena długości tego okresu dokonywana będzie na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców, a datą ogłoszenia konkursu. 0 p. – okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi od 1 do 2 lat; 1 p. – okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi od 2 do 5 lat; 2 p. – okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi powyżej 5 lat.	0-2	3	6
9.	Miejsce odprowadzania podatków	Kryterium premiujące podmioty odprowadzające bądź planujące odprowadzać podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego. Decydująca jest właściwość Urzędu Skarbowego zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20051651371/O/D20051371.pdf . Punkty przyznawane są w następujący sposób: W przypadku, gdy Wnioskodawca deklaruje, że będzie odprowadzać podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego przyznaje się 1 punkt. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą decyduje adres zamieszkania, natomiast w przypadku osób prawnych weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o zapisy dokumentu rejestrowego bądź innego dokumentu poświadczającego odprowadzania podatku dochodowego na terenie województwa Świętokrzyskiego. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie będzie odprowadzać podatku dochodowego na terenie województwa świętokrzyskiego projekt nie otrzymuje punktów w tym kryterium.	0-1	6	6
				Suma	70

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE W przypadku uzyskania przez projekty, w wyniku oceny merytorycznej, jednakowej liczby punktów, o ich kolejności na liście rankingowej przesądza wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach wskazanych jako rozstrzygające. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 2 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 5. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 2 i 5 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1.

1. Kryterium nr 2. Stopień innowacyjności projektu.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 202/2019r. KM RPOWŚ 2014-2020 z dnia 20.02.2019r.

- 2. Kryterium nr 5. Wpływ realizacji projektu na tworzenie nowych miejsc pracy.**
- 3. Kryterium nr 1. Zgodność projektu z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami.**



**KARTA WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OSI PRIORYTETOWYCH 1-7
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020**

I ETAP KONKURSU		II ETAP KONKURSU		PROJEKT KONKURSOWY JEDNOETAPOWY		PROJEKT POZAKONKURSOWY		PROJEKT ZIT	
----------------------------	--	-----------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--	--------------------	--

Nazwa Programu Operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Numer i nazwa Osi Priorytetowej:	
Nazwa Działania:	
Nr ewidencyjny:	
Tytuł projektu:	
Wnioskodawca:	
Data wpłynięcia wniosku:	
<i>Niespełnienie warunków formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.</i>	

Lp.	WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI	UZUPEŁNIONO	
						TAK	NIE
1	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie zarówno w wersji papierowej jak i w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI) zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie						
2	Forma złożenia wniosku (bez załączników)						
3	Kompletność wniosku o załączniki zgodnie z listą załączników stanowiącą element Regulaminu Konkursu						
4	Poprawność wypełnienia wniosku wraz z załącznikami zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku oraz instrukcją wypełniania załączników						
5	Czy wniosek został złożony przez Wnioskodawcę jako pierwszy? ¹						

¹ Dot. konkursów, w których wprowadzono ograniczenie, że Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Jeżeli wniosek został złożony jako drugi lub kolejny, pozostaje bez rozpatrzenia.

	Tak	Nie
Wniosek spełnia warunki formalne		

	Tak	Nie
Wystąpiono do Beneficjenta z prośbą o uzupełnienie wniosku		

Decyzja:

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej	Data i podpis

PONOWNA WERYFIKACJA WNIOSKU PO UZUPEŁNIENIU PRZEZ BENEFICJENTA BRAKÓW W ZAKRESIE WARUNKÓW FORMALNYCH

	Tak	Nie
Wniosek spełnia warunki formalne		

Decyzja:.....

.....

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej	Data i podpis

KARTA OCENY PROJEKTÓW W RAMACH RPOWŚ 20:

PRIORYTET INWESTYCYJNY:	3c Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych rozwoju produktów i usług
OŚ PRIORYTETOWA:	2 KONKURENCYJNA GOSPODARKA
DZIAŁANIE:	2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP
Typ projektu:	Projekty realizowane w ramach pomocy de minimis do 2
Wnioskodawca:	
Tytuł projektu:	
Wartość całkowita projektu:	
Koszty kwalifikowalne:	
Wnioskowana kwota dofinansowania :	
w tym EFRR:	

Numer ewidencyjny wniosku:

**Data złożenia do Sekretariatu
Naboru Wniosków :**



14-2020

z zdolności w zakresie

000 000,00 Euro

nr	Wzrost i waga dopuszczajace	TAK	NIE
1.	Przebieg choroby dopuszczajacej		
2.	Obecnosci choroby i przebiegu choroby dopuszczajacej		
3.	Obecnosci choroby i przebiegu choroby dopuszczajacej		

Uwagi do oceny dopuszczajacej ogolnej/sektorowej:

Data:

Podpis lekarza/lekarzki:

C. KRYTERIA PUNKTOWE

(Nie uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów powoduje odrzucenie projektu)

Nr	Kryterium	Punktacja	Waga	Maks. liczba pkt.	Liczba punktów	Liczba punktów uzyskanych po zwężeniu	Uzasadnienie oceny
1.	Spójność projektu z regionalnymi strategiami specjalizacji	0-1	4	4			
2.	Stopień innowacyjności projektu	0-2	4	8			
3.	Charakter wytworzonej innowacji	1-2	4	8			
4.	Skuteczność wdrożenia innowacji realizowanej przez projekt	1-2	3	6			
5.	Wpływ realizacji projektu na bezpieczeństwo innowacji	0-4	3	12			
6.	Dotychczasowe efekty projektu	0-5	1	5			
7.	Wkład środków prywatnych	0-15	1	15			
8.	Opis prowadzenia działalności gospodarczej	0-2	3	6			
9.	Mechanizm odprowadzania podatków	0-1	6	6			
Suma				70			

Uzasadnienie oceny punktowej

Empty rectangular box for justification of the score.

data:

parafiszty ambale:









Numer realizacyjny wniosku

0

A. Kryteria formalne

(Niezapełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie projektu)

№	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (zformułowana w zasadach oceny)	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek dotyczy w odpowiedni sposób wykonania lub realizacji zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"	Wniosek dotyczy strategii rozwoju konkretnego obszaru lub tem. w ramach którego został złożony, wniosek zawiera załączniki			
2.	Wniosek dotyczy do wniosków konkursowych	Wniosek nie jest skierowany do Sekretariatu Konkursu Wniosków, na adres: ul. Świerkiewicza 63, 25-002 Kielce, pok. 314, wniosek zawiera załączniki			
3.	Wnioskodawca/Partnerzy umówieni/Partnerzy projektu do składania wniosków/Partnerzy umowy	1. Wniosek wnioskodawcy/partnera musi zostać składany za pośrednictwem systemu do składania wniosków w differansowanym zakresie w Regulatorze Konkursowym (adres: ul. Świerkiewicza 63, 25-002 Kielce) lub w siedzibie sekretariatu konkursowego, ul. Świerkiewicza 63, 25-002 Kielce, pok. 314, w terminie określonym w Regulaminie Konkursowym (zob. art. 207 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2007 r. poz. 2077 z późn. zm.) 2. Wniosek wnioskodawcy/partnera musi być skierowany do Sekretariatu Konkursu Wniosków, na adres: ul. Świerkiewicza 63, 25-002 Kielce, pok. 314, w terminie określonym w Regulaminie Konkursowym (zob. art. 207 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2007 r. poz. 2077 z późn. zm.) 3. Wniosek wnioskodawcy/partnera musi być skierowany do Sekretariatu Konkursu Wniosków, na adres: ul. Świerkiewicza 63, 25-002 Kielce, pok. 314, w terminie określonym w Regulaminie Konkursowym (zob. art. 207 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2007 r. poz. 2077 z późn. zm.) 4. Wniosek wnioskodawcy/partnera musi być skierowany do Sekretariatu Konkursu Wniosków, na adres: ul. Świerkiewicza 63, 25-002 Kielce, pok. 314, w terminie określonym w Regulaminie Konkursowym (zob. art. 207 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2007 r. poz. 2077 z późn. zm.)			
4.	Wniosek dotyczy realizacji projektu	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			
5.	Projekt dotyczy działalności gospodarczej wykonanej w województwie świętokrzyskim (w skrajnych przypadkach)	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			
6.	Czy projekt nie jest zrealizowany lub w pełni zrealizowany w rozumieniu art. 63 ust. 4 Rozporządzenia wykonującego z dnia 17 grudnia 2013 roku?	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			
7.	Wniosek wnioskodawcy/partnera dotyczy realizacji zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			
8.	Wniosek spełnia warunki realizacji zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			
9.	Wniosek spełnia warunki realizacji zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			
10.	Wniosek spełnia warunki realizacji zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"	Wniosek dotyczy realizacji projektu, w ramach którego wnioskodawca/Partnerzy projektu realizują zadania z zakresu zadań z zakresu "Zadania z zakresu polityki regionalnej"			

WNIOSKOWY KRYTERIA FORMALNE

Poprawny	Niepoprawny
----------	-------------

Data:

podpis uczestnika:

nr	Wzrost uwagi dopuszczajac	TAK	NIE
1.	Przebieg choroby jest do oceny parlicznej		
2.	Obraz kliniczny choroby i przebieg nie odpowiada kryteriom dopuszczajacym ogólnym		
3.	Obraz kliniczny choroby i przebieg nie odpowiada kryteriom dopuszczajacym sektorowym		

Uwagi do oceny dopuszczajacj ogólnej/sektorowej:

Data:

Podpis lekarza/lekarzki:

C. KRYTERIA PUNKTOWE

(Nie uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów powoduje odrzucenie projektu)

Nr	Kryterium	Punktacja	Waga	Maks. liczba pkt.	Liczba punktów	Liczba punktów uzyskanych po zwalutowaniu	Uzasadnienie oceny
1.	Spójność projektu z regionalnymi strategiami specjalizacji	0-1	4	4			
2.	Stopień innowacyjności projektu	0-2	4	8			
3.	Charakter wytworzonej innowacji	1-2	4	8			
4.	Skuteczność wdrożenia innowacji realizowanej przez projekt	1-2	3	6			
5.	Wpływ realizacji projektu na bezpieczeństwo innowacji	0-4	3	12			
6.	Dotychczasowe efekty projektu	0-5	1	5			
7.	Wkład środków prywatnych	0-15	1	15			
8.	Opis prowadzenia działalności gospodarczej	0-2	3	6			
9.	Mechanizm odprowadzania podatków	0-1	6	6			
Suma				70			

Uzasadnienie oceny punktowej

Empty rectangular box for providing the justification for the score.

data:

podpis: _____









Instrukcja dokonywania oceny punktowej projektu

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium (informacja o zasadach oceny)
1.	Zgodność projektu z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami	Projekty zgodne z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami województwa, wyznaczonymi dla regionu świętokrzyskiego w dokumencie strategicznym pn. „Strategia Badań i Innowacyjności (RIS3) http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-regionalne/item/210-regionalne-inteligentne-specjalizacje-województwa-swietokrzyskiego , będą objęte preferencjami. 0 p. – projekt nie jest realizowany w branży zaliczanej do regionalnych inteligentnych specjalizacji; 1 p. – projekt jest realizowany w branży zaliczanej do regionalnych inteligentnych specjalizacji.
2.	Stopień innowacyjności projektu	Projekt prowadzi do wdrożenia innowacji: - stosowanej w skali ponadlokalnej, w okresie do trzech lat – 0 p., - stosowanej w skali regionu lub wyżej, w okresie do trzech lat – 1 p., - stosowanej w skali kraju lub wyżej, w okresie do trzech lat – 2 p., W ramach Działania 2.5 innowacja ma miejsce, gdy nowy lub ulepszony produkt/usługa zostaje wprowadzony/a na rynek albo nowy lub ulepszony proces zostaje zastosowany w produkcji, przy czym ów produkt/usługa lub proces są innowacyjne przynajmniej w skali ponadlokalnej tj. stosowane w danym powiecie nie dłużej niż 3 lata. Weryfikacja nastąpi w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowych dokumentów i danych potwierdzających innowacyjność projektu (np. dokumenty patentowe, publikacje naukowe, dostępne badania, wynik przeszukiwania baz danych, opinię o innowacyjności, literatura fachowa).
3.	Charakter wdrażanej innowacji	Liczba punktów zależy od rodzaju wdrażanej innowacji: 1 p. – projekt dotyczy innowacji procesowej; 2 p. – projekt dotyczy innowacji produktowej. Punkty w kryterium nie sumują się. W przypadku wprowadzenia innowacji procesowej i produktowej projekt otrzyma 2 punkty.
4.	Działalność w obrębie której realizowany jest projekt	2 p. – działalność produkcyjna – wpisująca się w zakres kodów PKD 2007 Sekcji C – Przetwórstwo przemysłowe – działy od 10 do 32 włącznie; 1 p. – pozostała działalność. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w tym również w oparciu o dane ujęte w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy.
5.	Wpływ realizacji projektu na tworzenie nowych miejsc pracy	Liczba punktów zależy od liczby nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, która powinna być wyrażona w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC) i odzwierciedlona we właściwym wskaźniku. Etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Punkty przyznawane będą w następujący sposób: Brak zatrudnienia bądź zatrudnienie poniżej 1 etatu – 0 p.; od 1 do 2 etatów – 1 p., powyżej 2 do 3 etatów – 2 p.; powyżej 3 etatów – 3 p., dodatkowy 1 punkt otrzymają projekty przewidujące zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.
6.	Dodatkowe efekty projektu	W ramach kryterium punkty przyznawane będą za: 1 p. - zastosowanie zaawansowanych technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK). Premiowane będą projekty przewidujące zastosowanie nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych wewnątrz przedsiębiorstwa, jak również stosowanie TIK w relacjach pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (B2C). 1 p. - wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych (innowacji nietechnologicznych). Zgodnie z definicją innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo. Przez innowację marketingową należy rozumieć zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa. Natomiast przez innowację organizacyjną rozumiemy zastosowanie w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych. 2 p. - efekt proekologiczny. Realizacja projektu przyczyni się do pozytywnego wpływu na środowisko naturalne. Preferowane będą projekty, które przewidują rozwiązania mające na celu zapobieganie powstawaniu i/lub redukcję zanieczyszczeń różnych elementów środowiska. Warunkiem przyznania punktu jest odzwierciedlenie poszczególnych aspektów środowiskowych projektu we wskaźnikach/miernikach określonych w biznes planie i szczegółowo uzasadnionych. 1 p. - dodatkowo otrzyma projekt, którego Wnioskodawca zadeklaruje i wyczerpująco uzasadni uzyskanie dodatkowego efektu, innego niż wymienione powyżej (efekt ten musi być zgodny z celami Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020). Punkty podlegają sumowaniu. Projekt w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów. W przypadku nie wystąpienia żadnego z ww. efektów projekt otrzyma 0 punktów.
7.	Wkład środków prywatnych	Ocena kryterium: 1 punkt za każdy 1 punkt procentowe podwyższenia wkładu własnego beneficjenta w odniesieniu do minimalnego wymaganego wkładu własnego w wydatkach kwalifikowalnych określonego w ogłoszeniu o konkursie (maksymalnie 15 pkt.).
8.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej	W ramach kryterium ocenie podlega długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej. Ocena długości tego okresu dokonywana będzie na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców, a datą ogłoszenia konkursu. 0 p. – okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi od 1 do 2 lat; 1 p. – okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi od 2 do 5 lat; 2 p. – okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi powyżej 5 lat

9.	Miejsce odprowadzania podatków	<p>Kryterium premiujące podmioty odprowadzające bądź planujące odprowadzać podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego. Decydująca jest właściwość Urzędu Skarbowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20051651371/O/D20051371.pdf.</p> <p>Punkty przyznawane są w następujący sposób:</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca deklaruje, że będzie odprowadzać podatek dochodowy na terenie województwa świętokrzyskiego przyznaje się 1 punkt.</p> <p>W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą decyduje adres zamieszkania, natomiast w przypadku osób prawnych weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o zapisy dokumentu rejestrowego bądź innego dokumentu poświadczającego odprowadzania podatku dochodowego na terenie województwa Świętokrzyskiego. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie będzie odprowadzać podatku dochodowego na terenie województwa świętokrzyskiego projekt nie otrzymuje punktów w tym kryterium.</p>
----	---------------------------------------	---

Numer ewidencyjny wniosku:

0

WYNIK OCENY - KRYTERIA FORMALNE :

	Imię i nazwisko oceniającego	Pozytywny	Negatywny
Oceniający 1			
Oceniający 2			
Oceniający 3 ¹⁾			

WYNIK OCENY DOPUSZCZAJĄCEJ OGÓLNEJ I DOPUSZCZAJĄCEJ SEKTOROWEJ:

	Imię i nazwisko oceniającego	Pozytywny	Negatywny
Oceniający 1			
Oceniający 2			
Oceniający 3 ¹⁾			

WYNIK OCENY PUNKTOWEJ:

	Imię i nazwisko oceniającego	Liczba punktów uzyskanych
Oceniający 1		
Oceniający 2		
Oceniający 3 ¹⁾		
Łączna liczba przyznanych punktów		
Średnia uzyskana punktacja		

 Proponowana kwota dofinansowania w
 PLN:

słownie:

Po weryfikacji, potwierdzam zgodność danych

Data:

Imię i nazwisko Sekretarza KOP:

Podpis :

1) Pole wypełniane w przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, dokonanej przez Oceniającego 1 i 2.

WYNIK OCENY
PROJEKTU W RAMACH RPOWS 2014-2020

PRIORYTET INWESTYCYJNY: 3c. Wzmacnianie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług

OS PRIORYTETOWA: 2 KONKURENCYJNA GOSPODARKA

DZIAŁANIE: 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP

Typ projektu: Projekty realizowane w ramach pomocy do minimum do 200 000,00 Euro

Wzrostodawca:

Tytuł projektu:

Wzrost celowości projektu:

Klasyfikacja kosztów:

Wnieśliśmy kwotę dofinansowania :
w tym EFRK.

A. KRYTERIA FORMALNE

(Niniejsze jest co najmniej jednym z wymienionych poniżej kryteriów powodujących odrzucenie projektu)

Id	Opis kryterium	Definicja kryterium (informacja o metodach oceny)	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek dotyczy w odpowiedni do wielkości wykonania konkretnych zobowiązań w ramach realizacji projektu?	Tak! Wniosek dotyczy konkretnych zobowiązań od tona, w ramach którego został historycznie wniosek wystawiony			
2.	Wniosek dotyczy do wykonanych etapów?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
3.	Wniosek dotyczy odnośnie do wielkości etapów?	1. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane, a które nie zostały jeszcze wykonane. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane, a które nie zostały jeszcze wykonane. 2. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane, a które nie zostały jeszcze wykonane. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane, a które nie zostały jeszcze wykonane. 3. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane, a które nie zostały jeszcze wykonane. Wniosek dotyczy etapów, które zostały już wykonane, a które nie zostały jeszcze wykonane.			
4.	Wniosek dotyczy realizacji projektu	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
5.	Projekt nie dotyczy działalności gospodarczej wykonanej w ramach budżetu państwa?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
6.	Czy projekt nie jest zrealizowany lub w pełni zrealizowany w rozumieniu art. 61 § 2 Rozporządzenia wykonawczego z dnia 11 grudnia 2014 roku?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
7.	Wniosek dotyczy wykonania zadania w ramach budżetu państwa?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
8.	Wniosek dotyczy realizacji projektu w ramach budżetu państwa?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
9.	Wniosek dotyczy realizacji projektu w ramach budżetu państwa?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			
10.	Wniosek dotyczy realizacji projektu w ramach budżetu państwa?	Tak! Wniosek ma być zatytułowany „Wzrost liczby mieszkańców w gminie”			

*Zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym z dnia 11 grudnia 2014 roku

WNIOSK OCENY - KRYTERIA FORMALNE

Przebiegiem	Wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B1. CRITERIA DOPUSZCZAJĄCE OGÓLNE

(Nesopărțind cu cel puțin unul din criteriile următoare privind evaluarea proiectului)

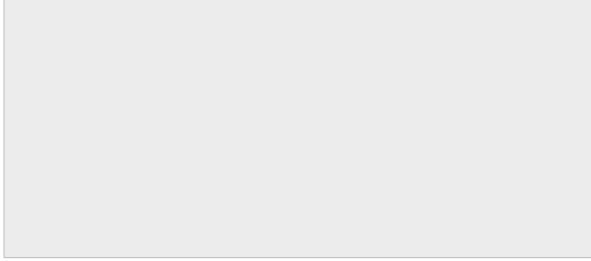
Id.	Numele criteriului	Definiția criteriului (informația o prezintă în anexa)	Ta	Nr	Nu este aplicabil
1.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
2.	Mediile de pregătire a analizei financiare (Nu este necesară analiza)	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
3.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
4.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
5.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
6.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
7.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
8.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
9.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			
10.	Calitatea documentației proiectului	Prin anexa trebuie să fie prezentată în întregime și claritatea planului de execuție și de finanțare, și planul de execuție financiară în termenii de execuție și de finanțare. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente. Nu se acceptă proiecte care nu au anexat aceste documente.			

C. KRYTERIA PUNKTOWE

(Nie uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów powoduje odrzucenie projektu)

Lp.	Kryterium	Punkacja	Waga	Maks. liczba pkt.	Liczba punktów	Liczba punktów uzyskanych po rozszerzeniu	Liczba punktów wagi
1.	Opis treści projektu i jego zgodność z wymaganiami specyfikacji	0-1	4	4			
2.	Opis treści budżetu projektu	0-2	4	8			
3.	Charakter wydatkowej inwestycji	1-2	4	8			
4.	Skalowanie w obszarze objętej realizacją przedsięwzięcia	1-2	3	6			
5.	Wpływ na obszar projektu na poziomie nowych miejsc pracy	0-4	3	12			
6.	Wskazanie źródeł projektu	0-5	2	10			
7.	Mobilizacja środków prywatnych	0-15	1	15			
8.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej	0-2	3	6			
9.	Wzrost zatrudnienia pracowników	0-5	4	20			
Suma				70			

Uzasadnienie oceny punktowej



Numer realizacji wniosku: 0

WYNIK OCENY DOPUSZCZAJĄCEJ OGÓLNEJ I DOPUSZCZAJĄCEJ SEKTOROWEJ:

Pozytywne	Negatywne

Liczba punktów uzyskanych przez projekt: 0

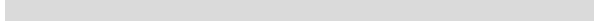
Propozycja kwoty dofinansowania PLN:

kwota:

KRYTERIA RODZĄCZĄCE

KRYTERIA RODZĄCZĄCE W przypadku uzyskania przez projekt, w wyniku oceny merytorycznej, jednokrotnej liczby punktów, o ich kolejności na liście rankingowej przesądza wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach wskazanych jako rodzające. W przypadku jednokrotnej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 2 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 5. W przypadku jednokrotnej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 1 i 5 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1.

1. Kryterium nr 2. Stopień innowacyjności projektu.
2. Kryterium nr 5. Wpływ realizacji projektu na terenie w ramach którego prowadzi prace.
3. Kryterium nr 1. Zgodność projektu z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami.



Załącznik nr 10 do Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19

FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOS)

NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY.....

TYTUŁ PROJEKTU.....

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA WCHODZĄCEGO W SKŁAD PROJEKTU (JEŚLI DOTYCZY)

.....

ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB DOTYCZĄCYCH PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIA ZMIAN KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE

Instrukcja:

W uzasadnionych przypadkach dotyczących projektu złożonego z kilku przedsięwzięć, istnieje możliwość powielania części środowiskowej w całości lub w zakresie poszczególnych punktów w zależności od specyfiki projektu.

Nie ma konieczności powielania punktów, których treść się nie zmienia. Należy jednak wskazać, które punkty stanowią część wspólną dla wszystkich przedsięwzięć.

Informacje dot. przedsięwzięcia/ć planowanych do realizacji zamieszczone w niniejszym formularzu muszą być spójne z informacjami podanymi we wniosku o dofinansowanie.

Przez pojęcie „przedsięwzięcie” rozumie się *zamierzenie budowlane lub inną ingerencję w środowisko polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopaliny; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty.* Definicją ta została zawarta w art. 3 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.) dalej jako ustawa oos.

W polach niewypełnianych należy wpisać „nie dotyczy”.

1. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska

Instrukcja:

W punkcie 1. należy odnieść się do każdego z przedstawionych poniżej zagadnień w zwięzły sposób, opisując jak realizacja projektu wpisuje się w unijne i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

- 1.1 Należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, w tym w zakresie zmian klimatu, oraz w jaki sposób uwzględniono przedmiotowe cele w danym projekcie (w szczególności należy rozważyć następujące kwestie: efektywną

gospodarkę zasobami, zachowanie różnorodności biologicznej i usług ekosystemowych, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, odporność na skutki zmian klimatu, itp.).

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy opisać w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska, a w tym, w zakresie dotyczącym zmian klimatu, opisanych we właściwych dokumentach strategicznych.

Uwagi pomocnicze w odniesieniu do aspektów klimatycznych

W analizowanym punkcie w odniesieniu do aspektów związanych ze zmianami klimatu i klęskami żywiołowymi należy opisać, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki klimatycznej określonych w krajowych dokumentach strategicznych. Większość wymienionych dokumentów w odniesieniu do działań związanych z łagodzeniem zmian klimatu opiera się na ustaleniach oraz celach wynikających z pakietu energetyczno-klimatycznego.

W zależności od rodzaju projektu można skorzystać z listy szczegółowych dokumentów wymienionych poniżej, przy czym dla każdego rodzaju projektu należy odnieść się do celów określonych w SPA 2020 (Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020), który jest podstawowym dokumentem strategicznym w obszarze adaptacji do zmian klimatu. Przykładowa lista dokumentów:

- Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych (2010);
- Krajowy Plan Działania dotyczący efektywności energetycznej dla Polski (2014);
- Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego (2013);
- Polityka energetyczna Polski do 2030 roku (2009);
- Polityka klimatyczna Polski. Strategia redukcji emisji gazów cieplarnianych w Polsce do roku 2020 (2003);
- Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko (2014);
- Projekt Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej (2015).

- 1.2 Należy opisać, w jaki sposób projekt jest zgodny z zasadą ostrożności, zasadą działania zapobiegawczego oraz zasadą naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła i zasadą „zanieczyszczający płaci”.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy wykazać, że projekt został również przygotowany z zachowaniem zasad:

- **ostrożności,**
- **działania zapobiegawczego,**
- **naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła,**
- **zanieczyszczający płaci** – według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko. W tym kontekście należy wyjaśnić jak przedmiotowe wymagania zostały uwzględnione w projekcie.

Zasady: ostrożności, działania zapobiegawczego, naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła i zanieczyszczający płaci, są ogólnymi zasadami wynikającymi z art. 191 ust 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Ogólny opis ww. zasad znajduje się na EKOPORTALU na poniższej stronie resortu środowiska:

http://archiwum.ekoportal.gov.pl/prawo_dokumenty_strategiczne/PolitykaOchronySrodowiskaUE/CeleZasadyPrawoOchronySrodUE.html

Wytyczne dotyczące sposobu stosowania zasady ostrożności przygotowane zostały przez Komisję Europejską i opublikowane w formie komunikatu z dnia 2 lutego 2000 roku:

(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex:52000DC0001>).

Przedstawiają one sposób, w jaki zasada ta jest rozumiana i stosowana przez Komisję oraz wskazują w niewiążącej formie – w jaki sposób zasada ta powinna być interpretowana przez inne podmioty. Komunikat podkreśla, że zasada przezroczności powinna być zawsze uwzględniana przy dokonywaniu oceny ryzyka oraz przy zarządzaniu ryzykiem.

2. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady¹ („dyrektywa SOOŚ”)

2.1 Czy projekt jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż program operacyjny?

Tak

Nie

2.2. Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 2.1 zaznaczono „Tak”, należy określić, czy dany plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z dyrektywą SOOŚ

Tak

Nie

Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie”, należy podać krótkie wyjaśnienie:

Maksymalnie 1750 znaków

Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy podać nietechniczne streszczenie² sprawozdania dotyczącego środowiska oraz informacji wymaganych w art. 9 ust. 1 lit. b) przedmiotowej dyrektywy (łącze internetowe albo kopię elektroniczną).

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Niezależnie od tego czy projekt jest ujęty w RPOWŚ 2014-2020, w przypadku, gdy dany projekt:

- nie jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż program operacyjny, w pkt 2.1. należy zaznaczyć kwadrat NIE i w pkt 2.2 wpisać „nie dotyczy”;

- jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż program operacyjny, w pkt 2.1. należy zaznaczyć kwadrat TAK i wypełnić pkt 2.2. oraz odpowiednio zaznaczyć w punkcie 2.2. kwadrat:

NIE – jeśli plan lub program nie podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, a następnie w polu tekstowym podać krótkie wyjaśnienie, dlaczego nie przeprowadzono tej oceny,
TAK – jeśli plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, oraz należy załączyć lub udostępnić link do:

- nietechnicznego streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. e ustawy OOŚ,

- dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy OOŚ wraz z informacją o podaniu do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z dokumentacją sprawy.

Przez sprawozdanie dotyczące środowiska należy rozumieć prognozę oddziaływania na środowisko.

Przez program operacyjny należy rozumieć krajowy lub regionalny program operacyjny.

Przez plan lub program inny niż program operacyjny należy rozumieć niebędący programem operacyjnym dokument, o którym mowa w art. 46 ustawy ooś, z którego postanowień wynika realizacja przedsięwzięcia.

1 Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz. Urz. UE L197 z 21.7.2001, s. 30).

2 Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem I do dyrektywy SOOŚ.

3. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady³ („dyrektywa OOŚ”)

- 3.1 W przypadku niespełnienia warunku wstępnego dotyczącego przepisów w dziedzinie ochrony środowiska (dyrektywa 2011/92/UE i dyrektywa 2001/42/WE), zgodnie z art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, należy przedstawić łącze internetowe do uzgodnionego planu działania

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Punkt dotyczy wyłącznie projektów dużych w rozumieniu rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. W polu należy wpisać „nie dotyczy” jeżeli warunek wstępny jest spełniony.

- 3.2 Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym⁴:

- załącznikiem I do tej dyrektywy (należy przejść do pytania 3.3);
- załącznikiem II do tej dyrektywy (należy przejść do pytania 3.4);
- żadnym z powyższych załączników (należy przejść do pytania 4) – należy przedstawić wyjaśnienie poniżej.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

UWAGA!

Należy dokonać klasyfikacji danego przedsięwzięcia w ramach rodzajów przedsięwzięć wskazanych w załącznikach do dyrektywy OOŚ. W przypadku kiedy występuje różnica między klasyfikacją wg prawa krajowego, a ww. klasyfikacją wg. dyrektywy należy wprowadzić stosowny komentarz wyjaśniający.

W odniesieniu do projektów, które nie obejmują przedsięwzięć wskazanych w żadnym z powyższych załączników dyrektywy, a ujętych wg prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko należy przejść do pytania 3.4.

W odniesieniu do projektów, które nie obejmują przedsięwzięć wskazanych w żadnym z powyższych załączników dyrektywy, a ujętych wg prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko należy przejść do pytania 3.3.

Jeżeli przedsięwzięcie nie zostało ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.2010.213.1397, z późn. zm.) należy przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym a następnie przejść do pytania 4.

3 Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U. L 26 z 28.1.2012, s.1). Dyrektywa 2011/92 została zmieniona dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającą dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U. L 124/1 z 25.4.2014). Termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy 2014/52/UE mija 17 maja 2017 r.

4 Jeżeli projekt składa się z szeregu robót/działań/usług, które są zaklasyfikowane do różnych grup, informacje należy podać oddzielnie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

- 3.3 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I do dyrektywy OOS⁵, należy załączyć następujące dokumenty i skorzystać z poniższego pola tekstowego w celu przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień⁶:
- nietechniczne streszczenie raportu OOS⁷ albo cały raport⁸ ;
 - informacje na temat konsultacji z organami ds. ochrony środowiska, ze społeczeństwem oraz w stosownych przypadkach z innymi państwami członkowskimi przeprowadzonych zgodnie z art. 6 i 7 dyrektywy OOS;
 - decyzję właściwego organu wydaną zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy OOS⁹, w tym informacje dotyczące sposobu podania jej do wiadomości publicznej.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy:

- załączyć streszczenie w języku niespecjalistycznym raportu OOS, o którym mowa w art. 66 ust. 1 pkt 18 ustawy OOS (jeśli informacje zawarte w streszczeniu nie będą odpowiadać każdemu rozdziałowi raportu OOS należy załączyć sam raport OOS). W przypadku, gdy w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 6. ust. 3 Dyrektywy Siedliskowej należy załączyć pełną wersję raportu, lub rozdziały raportu związane z oceną wskazaną w art. 6. ust. 3 Dyrektywy Siedliskowej zgodnie z pkt. 4.2;
- zasadniczo wystarczającym źródłem powyższych informacji powinno być uzasadnienie do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wystarczające jest jej wskazanie (w przypadku ponownej oceny również decyzji, o których mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOS). W przypadku, gdy uzasadnienia do ww. decyzji nie zawierają właściwych informacji dotyczących konsultacji z organami ochrony środowiska, ze społeczeństwem oraz informacji na temat transgranicznej OOS należy załączyć stosowną dokumentację w tym zakresie;
- załączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, oraz właściwą w sprawie decyzję wskazaną w art. 72 ust. 1 ustawy OOS, wraz z informacją potwierdzającą jej poprawne podanie do publicznej wiadomości (także w przypadku ponownej oceny oddziaływania na środowisko). Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie oświadczenia albo innej potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 76 ust. 2 i 95 ust. 3 ustawy oos. W przypadku znacznej liczby obwieszczeń sposób podania do publicznej wiadomości obu decyzji można przedstawić w formie tabelarycznej.

⁵ Dotyczy to również projektów obejmujących przedsięwzięcia ujęte wg prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.

⁶ Dodatkowe informacje powinny obejmować głównie wybrane elementy procedury OOS istotne w odniesieniu do projektu (np. analizę danych, badania i oceny, dodatkowe konsultacje z właściwymi organami i społeczeństwem, określenie dodatkowych środków kompensujących/zmniejszających ryzyko, dodatkową decyzję dotyczącą preselekcji itp., gdy istnieje prawdopodobieństwo zidentyfikowania zmian w projekcie), którą należy przeprowadzić, w szczególności w ramach wieloetapowych procesów dotyczących zezwolenia na inwestycję.

⁷ Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem IV do dyrektywy 2011/92/UE.

⁸ Gdy nietechniczne streszczenie raportu w pełni nie odzwierciedla jego treści np. wskutek wezwania strony do jego uzupełnienia w toku postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, należy załączyć ostateczną wersję raportu.

⁹ W przypadkach gdy procedurę OOS zakończono prawnie wiążącą decyzją przed wydaniem zezwolenia na inwestycję w rozumieniu dyrektywy 2011/92/UE, wnioskodawca załącza do wniosku dokument, podpisany przez osoby uprawnione do jego reprezentacji, w którym zobowiązuje się do terminowego działania w celu uzyskania ww. zezwolenia na inwestycję oraz do rozpoczęcia prac dopiero po jego uzyskaniu.

3.4 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do przedmiotowej dyrektywy¹⁰, czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko?

Tak

Nie

- Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 3.3.
- Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie”, należy podać następujące informacje:
 - a) ustalenie wymagane w art. 4 ust. 4 dyrektywy OOŚ (w formie określonej mianem „decyzji dotyczącej preselekcji” lub „decyzji „screeningowej”);
 - b) progi, kryteria lub przeprowadzone indywidualne badania przedsięwzięć, które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej);
 - c) wyjaśnienie powodów, dla których projekt nie ma znaczących skutków środowiskowych, biorąc pod uwagę odpowiednie kryteria selekcji określone w załączniku III do dyrektywy OOŚ (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej).

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

W punkcie 3.4. należy odpowiedzieć na pytanie, czy dla przedsięwzięcia objętego rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w załączniku II do dyrektywy OOŚ zostało przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, będące wynikiem wydania postanowienia o obowiązku przeprowadzenia OOŚ. W przypadku, gdy takie postępowanie:

- zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat TAK oraz dołączyć stosowne dokumenty wskazane w punkcie 3.3.;
- nie zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat NIE, podać wyjaśnienie oraz dołączyć stosowne dokumenty wykazane w podpunktach a, b i c.

Przez „decyzję dotyczącą preselekcji” lub „decyzję „screeningową” należy rozumieć postanowienie o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

3.5 Zezwolenie na inwestycję (w stosownych przypadkach)

Instrukcja:

1. Przez pojęcie „**zezwolenie na inwestycję**” w rozumieniu dyrektywy OOŚ w odniesieniu do prawa polskiego należy rozumieć zbiór decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Jednakże według stanowiska Komisji Europejskiej (wyrażonego w piśmie z 20.10.2009 r. znak: DG REGIO.H1/MT/spD(2009) 880600), pojęcie „**zezwolenie na inwestycję**” w rozumieniu formularza OOŚ należy interpretować jako instrument dla sprawdzenia gotowości projektu do ubiegania się o dofinansowanie (niezależnie od tego czy ocena oddziaływania na środowisko była prowadzona, czy też nie).

¹⁰ Dotyczy to również projektów obejmujących przedsięwzięcia ujęte wg prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

Dlatego „**zezwoeniem na inwestycję**” w ww. znaczeniu są w szczególności zbiory decyzji obejmujące decyzje wymienione w art. 72 ust. 1 w tym „decyzje budowlane” lub zgłoszenia wymienione w art. 72 ust. 1a ustawy OOS.

Wobec powyższego ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o „zezwoeniu na inwestycję/decyzji budowlanej” należy przez to rozumieć każdą decyzję uprawniającą do rozpoczęcia robót budowlanych a także sytuację, kiedy w wyniku braku sprzeciwu właściwego organu beneficjent jest uprawniony do realizacji przedsięwzięcia w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych w trybie art. 30 ustawy Prawo budowlane (w takiej sytuacji zaleca się wskazanie tej okoliczności w treści niniejszego formularza w polu tekstowym 3.5.3).

3.5.1. Czy projekt/przedsięwzięcie jest już na etapie budowy (co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane)?

Tak*

Nie

3.5.2. Czy udzielono już zezwolenia na inwestycję/pozwolenia na budowę w odniesieniu do danego projektu/przedsięwzięcia (w przypadku co najmniej jednego zamówienia publicznego na roboty budowlane)?

Tak

Nie*

***Komisja Europejska nie dopuszcza projektów znajdujących się na etapie budowy (odpowieź „Tak” na pytanie w punkcie 3.5.1.), w przypadku których nie posiadano zezwolenia na inwestycję/pozwolenia na budowę w odniesieniu do co najmniej jednego zamówienia na roboty budowlane w momencie przedstawienia ich Komisji Europejskiej**

Instrukcja:

W punkcie 3.5.1 oraz 3.5.2 oczekuje się informacji potwierdzającej, że w przypadku rozpoczęcia robót budowlanych poprzedzone one zostały stosowną procedurą zezwolenia na inwestycję.

UWAGA: W punkcie 3.5.1 poprzez „co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane” rozumie się podpisaną umowę na roboty budowlane w ramach, której rozpoczęto realizację robót budowlanych, W przypadku zgłoszenia robót budowlanych wniosek wypełnia się analogicznie .

3.5.3. Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak” (na pytanie 3.5.2), należy podać datę.

Instrukcja:

Należy wymienić uzyskane decyzje budowlane wskazując jednocześnie datę, sygnaturę, organ wydający oraz przedmiot każdej z decyzji. W przypadku gdy roboty budowlane są realizowane na podstawie zgłoszenia należy podać datę zgłoszenia (tj. datę wpływu do organu) i właściwy organ oraz datę upływu terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez organ.

3.5.4. Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie” (na pytanie 3.5.2), należy podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję/decyzję budowlaną:

Instrukcja:

Należy podać daty wniosków oraz wskazać organy, do których złożono wnioski o zezwolenie na inwestycję/decyzję budowlaną.

3.5.5. Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie” (na pytanie 3.5.2.), należy określić przeprowadzone dotychczas czynności administracyjne i opisać te, które pozostały do przeprowadzenia:

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy wskazać dotychczas uzyskane decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach oraz określić obecnie realizowany etap procesu przygotowania dokumentacji do wniosku lub obecny etap procesu uzyskiwania zezwoleń na inwestycje/decyzji budowlanych.

Wskazać należy czynności administracyjne niezbędne do wykonania w celu uzyskania ostatecznego zezwolenia na inwestycję/decyzji budowlanej (lub ostatecznych zezwoleń na inwestycje/decyzji budowlanych).

3.5.6. Kiedy oczekuje się wydania ostatecznego zezwolenia na inwestycję/decyzji budowlanej (lub ostatecznych zezwoleń na inwestycje/decyzji budowlanych)?

Instrukcja:

Należy podać przewidywane daty uzyskania decyzji budowlanych oraz daty upływu terminu wniesienia sprzeciwu przez organ, do którego zgłoszono roboty budowlane w rozumieniu art. 30 Prawa budowlanego (zgodnie z przyjętym harmonogramem dla projektu). Należy zwrócić uwagę na spójność prezentowanych danych z pozostałą częścią formularza.

Jeżeli, w pkt. 3.5.1 i 3.5.2 zaznaczono odpowiedź "TAK" wobec uzyskania przynajmniej jednego zezwolenia na inwestycję/decyzji budowlanej, ale planuje się uzyskiwanie jeszcze kolejnych, to w niniejszym punkcie należy wskazać kiedy zostały lub będą złożone wnioski na pozostałe zezwolenia na inwestycje/decyzje budowlane oraz kiedy planowane jest ich uzyskanie.

3.5.7. Należy określić właściwy organ (lub właściwe organy), który wydał lub wyda zezwolenie na inwestycję/decyzję budowlaną:

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy wskazać organ, który wyda/wydał zezwolenie na inwestycje/decyzje budowlane lub do którego dokonano zgłoszenia robót budowlanych oraz organ który wydał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.



4. Stosowanie Dyrektywy Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹¹ (dyrektywa siedliskowa); ocena oddziaływania na obszary Natura 2000

4.1. Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?

Tak Nie

4.2 Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono „Tak”, należy przedstawić:

- 1) decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej;
- 2) jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić:
 - a) kopię standardowego formularza zgłoszeniowego „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej¹², zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub;
 - b) opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na siedliska lub gatunki o znaczeniu priorytetowym, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska.

4.3 Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono „Nie”, należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację znajdującą się w dodatku 1 do niniejszego formularza oraz mapę, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000. Jeżeli projekt ma charakter nieinfrastrukturalny (np. wiąże się z zakupem, sprzętu, urządzeń, taboru) lub charakter „miękki” (np. szkolenia, kampania edukacyjna), należy to odpowiednio wyjaśnić i w takim przypadku nie ma obowiązku dołączania deklaracji.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

UWAGA!

Punkt 4. dotyczy obszarów, które już zostały objęte siecią Natura 2000 oraz tych, które mają zostać objęte tą siecią. Należy podkreślić, że oddziaływanie na ww. obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie tego obszaru, ale również poza nim.

Beneficjent zaznacza odpowiedź „NIE”, tylko jeżeli nie istniało lub nie istnieje, prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000. Tylko w takiej sytuacji beneficjent ma obowiązek dołączenia do wniosku o dofinansowanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

Szczegółowe zalecenia w tym zakresie zawarte są w „Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych”. Ponadto należy przestrzegać zaleceń zawartych w przygotowanych przez Komisję Europejską dokumentach:

- *Zarządzanie obszarami Natura 2000. Postanowienia artykułu 6 dyrektywy „siedliskowej” 92/43/EWG;*
- *Ocena planów i przedsięwzięć znacząco oddziałujących na obszary Natura 2000. Wytyczne metodyczne dotyczące przepisów Artykułu 6(3) i (4) Dyrektywy Siedliskowej 92/43/EWG;*

¹¹ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7.).

¹² Zmieniona wersja przyjęta przez Komitet ds. siedlisk naturalnych w dniu 26 kwietnia 2012 r.

http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance_en.htm#art6

Dokumenty (w polskiej wersji językowej) można znaleźć na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance_en.htm.

Gdy przedmiotem projektu jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) bądź o charakterze „miękkim” (np. szkolenia, kampania edukacyjna) – w punkcie 4.1 należy wpisać NIE i odpowiednio to wyjaśnić. W takim przypadku nie należy dołączać *Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (nie należy w ogóle występować o wydanie tego rodzaju zaświadczenia).

W przypadku, gdy w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej należy załączyć pełną wersję raportu, lub rozdziały raportu, w których zawarto ocenę wskazaną w art. 6.3 Dyrektywy Siedliskowej. Pozostała wymagana dokumentacja dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko została wskazana w pkt. 3.3 i 3.4 formularza.

W przypadku procedury oceny dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko opisanej w rozdziale 5 ustawy ooś wymaga się załączenia Postanowienia o którym mowa w art. 98 ustawy ooś oraz kopii decyzji, o której mowa w art. 96 ust. 1 ustawy ooś wraz z informacją o jej podaniu do publicznej wiadomości w formie przewidzianej w art. 3 ust. 1 pkt 11 ustawy ooś.

W przypadku określonym w punkcie 4.2 ppk. 2 dodatkowo wymagana jest kopia dokumentacji, o której mowa w art. 35 ustawy o ochronie przyrody, czyli informacji dotyczącej ustalenia kompensacji przyrodniczej.

Wykonanie kompensacji przyrodniczej następuje nie później niż w terminie rozpoczęcia działań powodujących negatywne oddziaływanie co powinno zostać odnotowane/potwierdzone na potrzeby niniejszego formularza.

5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady¹³ („ramowej dyrektywy wodnej”); ocena oddziaływania na jednolitą część wód

W dniu 22 grudnia 2000 r. została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej, zwana Ramową Dyrektywą Wodną, która formalnie obowiązuje Polskę od dnia akcesji do Unii Europejskiej, czyli od dnia 1 maja 2004 r. Głównym celem dyrektywy jest osiągnięcie dobrego stanu ekologicznego i chemicznego wód powierzchniowych, jak również dobrego stanu chemicznego i ilościowego wód podziemnych do 2015 r. Najważniejszym krokiem zmierzającym w kierunku osiągnięcia celów dyrektywy było opracowanie niezbędnych dokumentów planistycznych, jakimi są Plany gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy oraz Program wodno-środowiskowy kraju.

W niniejszej instrukcji używa się słowa „projekt” przez co należy rozumieć jakiegokolwiek działanie lub działania objęte wnioskiem o dofinansowanie, scharakteryzowane w pkt. B.3 niniejszego formularza. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sytuację, w której na objęty dofinansowaniem projekt składa się więcej niż jedno działanie, traktowanych rozdzielnie przy wypełnianiu instrukcji.

- 5.1 W przypadku niespełnienia odpowiedniego warunku wstępnego zgodnie z art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, należy przedstawić łącze do zatwierdzonego planu działań.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Informacje podstawowe:

Stosownie do art. 19 ww. rozporządzenia ramowego, uruchomienie funduszy UE będzie uzależnione od spełnienia wymogów warunkowości *ex-ante*, tj. zapewnienia określonych warunków wyjściowych,

¹³ Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1).

umożliwiających efektywną realizację programów współfinansowanych ze środków europejskich. Warunki te wiążą się zwykle z koniecznością zapewnienia odpowiednich ram strategicznych dla określonych priorytetów inwestycyjnych bądź transpozycją i wdrożeniem wybranych elementów legislacji UE.

Szczegółowe informacje nt. stanu spełnienia warunków wstępnych wskazanych w art. 19 zostały opisane w sekcji 9 *Warunki wstępne* oraz w załączniku nr 2 *Stan spełnienia przez Województwo Świętokrzyskie warunkowości ex-ante dla funduszy europejskich 2014-2020* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Aktualna wersja Programu dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/>.

W polu należy wpisać „nie dotyczy”, jeżeli warunek wstępny dla danego priorytetu inwestycyjnego RPOWŚ 2014-2020 jest spełniony lub żaden z warunków wstępnych nie dotyczy priorytetu inwestycyjnego w ramach którego projekt jest realizowany.

Informacje szczegółowe:

W obszarze **gospodarki wodnej** kluczowym elementem wiążącym się ze spełnieniem warunków wstępnych jest przyjęcie aktualizacji *Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy* (aPGW), zgodnych z wymogami Ramowej Dyrektywy Wodnej. Ponadto w związku z oczekiwaniami KE, opracowano (zatwierdzone przez Radę Ministrów w dniu 26.08.2014r.) przejściowe dokumenty w gosp. wodnej, tzw. Master Plany dla dorzeczy Wisły i Odry, stanowiące uzupełnienie obowiązujących Planów Gospodarowania Wodami (PGW) w zakresie inwestycji mogących spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych, dla których zastosowano odstępstwo zgodnie z art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej. W Ministerstwie Środowiska trwają także prace nad przygotowaniem nowej ustawy – *Prawo wodne* (w dn. 21.10.2014 r. RM przyjęła projekt założeń do ustawy), obejmujące zakresem m.in. zapewnienie komplementarności polityce opłat za wodę z uwzględnieniem zasady „zwrotu kosztów za usługi wodne (wynikające z uzup. transp. art. 9 Ramowej Dyrektywy Wodnej).

- 5.2 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?

Tak

Nie

Instrukcja:

Uwaga!

Wskazane zapisy w pytaniu 5.2 oraz w dalszej części formularza w odniesieniu do prawa krajowego należy rozumieć następująco:

- części wód powierzchniowych – jednolita części wód powierzchniowych (JCWP),
- części wód podziemnych – jednolite części wód podziemnych (JCWPd).

Informacja ma odpowiadać na pytanie czy wystąpią okoliczności, w których dobry stan ekologiczny lub potencjał ekologiczny nie zostanie osiągnięty lub nie uda się zapobiec pogorszeniu stanu JCWP lub JCWPd w wyniku nowych zmian w charakterystyce fizycznej JCWP lub zmianie poziomu JCWPd

W wyniku selekcji dokonanej na podstawie tego punktu otrzymujemy zasadniczo 3 umowne kategorie projektów:

Odpowiedź TAK - w przypadku odpowiedzi pozytywnej planowane działanie/działania podlegają ocenie pod kątem spełnienia przesłanek dla zastosowania odstępstw, o których mowa w artykule 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej.

W takich przypadkach klasyfikujemy projekt do Kategorii A - należy przejść do punktu 5.2.1.

Odpowiedź NIE – w przypadku odpowiedzi negatywnej mogą wystąpić dwie sytuacje:

1. Przeprowadzono analizę w celu odpowiedzi na pytanie 5.2 – wówczas formularz wniosku nakłada wymóg przedstawienia Deklaracji właściwego organu oświadczającej, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcie dobrego stanu/potencjału wraz z uzasadnieniem powodów takiej opinii.

W takich przypadkach klasyfikujemy projekt do Kategorii B - należy przejść do punktu 5.2.2.

2. Nie przeprowadzono analizy w celu odpowiedzi na pytanie 5.2 – projekt, z uwagi na swój charakter nie wymaga rozpatrzenia w kontekście spełnienia wymogów Ramowej Dyrektywy Wodnej.

Będą to m.in. projekty:

- studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba działań fizycznych,
- nieinfrastrukturalne (jak na przykład wskazane w zapytaniu działania zakupowe, nie związane z ingerencją w środowisko).

W takich przypadkach klasyfikujemy projekt do Kategorii C - należy przejść do punktu 5.2.2.

5.2.1. Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy przedstawić ocenę oddziaływania na jednolitą część wód i szczegółowe wyjaśnienie sposobu, w jaki spełniono lub w jaki zostaną spełnione wszystkie warunki zgodnie z art. 4 ust. 7 ramowej dyrektywy wodnej.

Należy wskazać także, czy projekt jest wynikiem krajowej/regionalnej strategii w odniesieniu do danego sektora lub wynikiem planu gospodarowania wodami w dorzeczu, który uwzględnia wszystkie istotne czynniki (np. wariant korzystniejszy dla środowiska, oddziaływanie skumulowane, itd.)? Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje.

Maksymalnie 3500 znaków

Instrukcja:

W przedmiotowym punkcie uwzględnia się projekty sklasyfikowane wg pkt 5.2 do Kategorii A.

Przedmiotowy punkt dotyczy odstępstwa od osiągnięcia celów środowiskowych. Mówiąc o odstępstwach należy pamiętać, że jest to element procesu planistycznego mogący wpływać na cele środowiskowe. Podobnie jak cele środowiskowe, odstępstwa zdefiniowane zostały w artykule 4 RDW, natomiast w polskim prawodawstwie – w ustawie Prawo wodne.

W przedmiotowym przypadku mówimy o odstępstwie dopuszczonym ze względu na planowany projekt, które wskazano w art. 4 ust. 7 RDW tj. nowe zmiany charakterystyki fizycznej JCWP lub zmiany poziomu JCWPd lub nowe formy zrównoważonej działalności człowieka.

W obecnym stanie prawnym w procedurze oceny oddziaływania na środowisko poprzedzającej wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniona jest ocena związana z ww. odstępstwem. W artykule 81 ustawy o oś (zmiana wprowadzona zmianą ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o zmianie ustawy Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 32 poz. 159) – dalej *ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r.*) wskazano, że jeżeli z oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wynika, że przedsięwzięcie może spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych zawartych w planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach odmawia zgody na realizację przedsięwzięcia, o ile nie zachodzą przesłanki o których mowa w art. 38 j ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Artykuł 38j ust. 2 ustawy prawo wodne stanowi, iż aby móc skorzystać z odstępstwa określonego w ust. 1 konieczne jest łączne spełnienie wymienionych warunków:

- zaplanowano łagodzenie skutków negatywnych oddziaływań na stan wód;
- przyczyny nowych zmian przedstawione w aktualizacji PGW;
- przyczyną realizacji przedsięwzięcia jest nadrzędny cel publiczny lub utracone korzyści przeważane są przez pozytywne efekty dla środowiska i społeczeństwa (uwzględniając zasadę zrównoważonego rozwoju);
- rozpatrzono alternatywy i wybrano wariant najlepszy, tzn. zakładanych korzyści nie można osiągnąć w inny sposób, lepszy dla środowiska ze względu na wykonalność techniczną lub nieproporcjonalnie wysokie koszty w stosunku do zakładanych korzyści.

Tym samym w procedurze oceny oddziaływania na środowisko badane jest spełnienie przesłanek o których mowa w artykule 38j ust. 2 ustawy prawo wodne.

W kontekście oceny i spełnienia odstępstwa o którym mowa w artykule 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej należy wskazać na Masterplany dla dorzecza Odry i Wisły, a po przyjęciu i opublikowaniu na aktualizację PGW.

(https://www.mos.gov.pl/artykul/7_archiwum/23261_rzad_przyjal_masterplany_dla_dorzeczy_wisly_i_odry.html). W zatwierdzonych w dniu 23 sierpnia 2014 roku Masterplanach dla dorzecza Odry i Wisły wykonana została ww. ocena w stosunku do projektów realizowanych i planowanych w sektorach ochrony przeciwpowodziowej, gospodarki wodnej, żeglugi śródlądowej i morskiej oraz hydroenergetyki¹⁴. Ocenione zadania zostały zagregowane w oddzielne listy w zależności od wyników oceny. W przypadku projektów ujętych na Liście nr 2, których dotyczy wspomniane wyżej odstępstwo wymagana jest ich analiza w aktualizacji PGW.

Obecnie trwa proces przygotowania aktualizacji Planów Gospodarowania Wodami oraz Programu wodno-środowiskowego kraju (PWŚK). Odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów jest Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej. Szczegółowe i aktualne informacje znajdują się na stronie <http://www.apgw.kzgw.gov.pl/>.

Tym samym w przypadku inwestycji sklasyfikowanych wg pkt 5.2 do kategorii A niezbędne jest ich ujęcie w aPGW wraz z informacją o ocenie spełnienia warunków art. 4(7) Ramowej Dyrektywy Wodnej.

W RPOWŚ 2014-2020 w priorytecie inwestycyjnym 5b (działanie 4.1 SZOOP RPOWŚ 2014-2020) zapisano, że współfinansowane będą tylko projekty niemające negatywnego wpływu na stan lub potencjał jednolitych części wód, które znajdują się na listach nr 1, będących załącznikami do Masterplanów dla dorzecza Odry i Wisły. Współfinansowanie projektów, które mają znaczący wpływ na stan lub potencjał jednolitych części wód i które mogą być zrealizowane tylko po spełnieniu warunków określonych w artykule 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej, znajdującej się na listach nr 2 będących załącznikami do Masterplanów dla dorzecza Odry i Wisły, nie będzie dozwolone do czasu przedstawienia wystarczających dowodów na spełnienie warunków określonych w artykule 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej w drugim cyklu Planów Gospodarowania Wodami w Dorzeczach. Wypełnienie warunku będzie uzależnione od potwierdzenia zgodności z Dyrektywą Wodną drugiego cyklu Planów Gospodarowania Wodami w Dorzeczach przez Komisję Europejską.

5.2.2. Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację znajdującą się w dodatku 2 do niniejszego formularza. Jeżeli projekt ma charakter nieinfrastrukturalny (np. wiąże się z zakupem taboru), należy to odpowiednio wyjaśnić i w takim przypadku nie ma obowiązku dołączania deklaracji.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Przedmiotowy punkt dotyczy przypadków, kiedy nie zidentyfikowano czynników oddziaływania na jednolite części wód w związku z realizacją działań objętych niniejszym wnioskiem lub zidentyfikowano czynniki oddziaływania, ale w wyniku przeprowadzonej oceny wykluczono możliwości ich wpływu na stan wód. Wówczas wymaganym załącznikiem wniosku o dofinansowanie jest deklaracja właściwego Regionalnego Dyrektora ochrony Środowiska oświadczająca, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu wraz z uzasadnieniem powodów takiej opinii. Będą to projekty sklasyfikowane wg pkt 5.2 do kategorii B. Uwzględnione w przedmiotowym punkcie będą również działania objęte wnioskiem, które z racji swojego charakteru nie będą miały znaczenia dla osiągnięcia celów dyrektywy. Wówczas nie załącza

¹⁴ Niniejszy dokument nie uwzględnia projektów z zakresu gospodarki ściekowej, ze względu na funkcjonowanie odrębnego dokumentu wypełniającego wymagania Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych w tym zakresie, tj. Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

się deklaracji znajdującej się w dodatku nr 2, a dokonuje się stosownego wyjaśnienia w polu pod punktem 5.2.2. Będą to projekty sklasyfikowane wg pkt 5.2 do kategorii C.

1. Informacje istotne w procesie pozyskania deklaracji organu

W odniesieniu do projektów sklasyfikowanych wg pkt 5.2 do kategorii B wymagających deklaracji organu, przed przystąpieniem do jej pozyskania należy zwrócić uwagę na następujące zagadnienia:

1.1 grupa przedsięwzięcia wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r., nr 213, poz. 1397, z późn. zm.)

Z uwagi na fakt, iż w polskim prawie kwestie dotyczące odstępstwa z art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej włączone są w ustawę ooś i analizowane na etapie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach istotna jest kategoria/grupa przedsięwzięcia w kontekście oceny inwestycji wymaganej przez Ramową Dyrektywę Wodną. Przyjęto podział na 3 grupy przedsięwzięć stosowany w ocenach oddziaływania na środowisko mając na uwadze różną dokumentację dostępną dla tych trzech grup. Dwie pierwsze grupy to przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r., nr 213, poz. 1397, z późn. zm.) dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W odniesieniu do przedsięwzięć z I grupy istnieje obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Natomiast w przypadku przedsięwzięć z grupy II, obowiązek ten może zostać nałożony przez organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli po uzyskaniu opinii organu ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej oraz po przeanalizowaniu charakterystyki przedsięwzięcia pod kątem uwarunkowań podanych w art. 63 ust. 1 ustawy ooś, stwierdzona zostanie taka potrzeba. Pozostałe przedsięwzięcia (nie wymagające uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) to grupa III, zwyczajowo – ze względu na kontekst – określane jako przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Dla części inwestycji z tej grupy (mogących kolidować z przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000) właściwy regionalny dyrektor ochrony środowiska (RDOŚ) w uzasadnionych przypadkach wydaje postanowienie nakładające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. W przypadku stwierdzenia braku znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 RDOŚ w drodze postanowienia stwierdza brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.

Należy zaznaczyć, iż brak klasyfikacji przedsięwzięcia do grupy I lub II nie oznacza automatycznie braku możliwości wpływu na stan wód i ekosystemów od nich zależnych.

1.2 art. 81 ust. 3 ustawy ooś oraz wejście w życie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o *zmianie ustawy Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw*.

Kluczową datą jest 18 marca 2011 r., kiedy w życie weszły przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Wspomnianą ustawą wprowadzono do ustawy ooś ust. 3 w art. 81, wskazujący, że jeżeli z oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wynika, że przedsięwzięcie może spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych zawartych w planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach odmawia zgody na realizację przedsięwzięcia, o ile nie zachodzą przesłanki, o których mowa w [art. 38j](#) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne. W związku z art. 20 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.* wskazującym, że do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe, istotny jest moment złożenia wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku przedsięwzięć z III grupy (o których mowa poniżej w pkt.1.3) wniosku o decyzję zezwalającą na realizację przedsięwzięcia lub stosowne zgłoszenie), nie zaś data wydania samej decyzji. Należy przyjąć, że dla przedsięwzięć, w stosunku do których postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zostało wszczęte po 18 marca 2011r., ocena wpływu przedsięwzięcia/elementów projektu na stan wód powinna być przeprowadzona w ramach tego postępowania. Należy tu jednak zastrzec, że wpływ na stan wód jest przedmiotem szczegółowych analiz prowadzonych podczas oceny oddziaływania na środowisko, natomiast w postępowaniach zakończonych na etapie „screeningu” badana jest konieczność przeprowadzenia oceny w oparciu o szacowanie możliwego niekorzystnego oddziaływania na stan wód.

1.3 Plan działania w zakresie planowania strategicznego w gospodarce wodnej oraz Masterplanu dla obszarów dorzeczy Wisły i Odry

2 lipca 2014 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „*Planu działania w zakresie planowania strategicznego w gospodarce wodnej*”, przedłożoną przez Ministra Środowiska. Zgodnie z *Planem działania w zakresie planowania strategicznego w gospodarce wodnej*, Masterplanu obejmują wszystkie projekty wskazane w *Planie...* sektorach, które ze względu na wpływ na właściwości fizyczne części wód powierzchniowych lub zmianę poziomu części wód podziemnych mogą spowodować nieosiągnięcie dobrego stanu (albo potencjału ekologicznego) lub pogorszenie stanu jednolitej części wód powierzchniowych lub podziemnych. W związku z powyższym znaczna część projektów została objęta przedmiotowymi dokumentami. Tym samym należy również zwrócić uwagę, iż w przypadku działań/projektów ujętych w Załączniku nr 2 Lista nr 1 *Inwestycje, które nie wpływają negatywnie na osiągnięcie dobrego stanu wód lub nie pogarszają stanu wód* Master Planu dla obszaru dorzecza Wisły oraz Masterplanu dla obszaru Dorzecza Odry podstawę wydania niniejszej deklaracji stanowi przedmiotowa lista wykonana na podstawie oceny dokonanej na etapie realizacji obu Masterplanów. Sytuacja taka dotyczy przypadków, gdy zakres ocenianego działania/projektu jest tożsamy z zakresem ocenianym na etapie zatwierdzania Masterplanów.

2. Proces pozyskania deklaracji organu (o której mowa w pkt 5.2.2)

Organem odpowiedzialnym za wydanie deklaracji jest właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska. W przypadku kiedy projekt obejmuje więcej niż jedno województwo deklaracje wydaje oddzielnie dla każdego województwa właściwy Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska.

Przystępując do pozyskania deklaracji należy projekty sklasyfikowane w pkt 5.2 do Kategorii B podzielić, z uwagi na powyżej wskazane w punkcie 1 kwestie, na trzy podkategorie:

B.1. Projekty ujęte w Załączniku nr 2 Lista nr 1 *Inwestycje, które nie wpływają negatywnie na osiągnięcie dobrego stanu wód lub nie pogarszają stanu wód* Masterplanu dla obszaru dorzecza Wisły oraz Masterplanu dla obszaru Dorzecza Odry.

W przypadku tych projektów podstawą wydania deklaracji, będzie wspomniana powyżej lista zawarta w Załączniku nr 2 Lista nr 1 *Inwestycje, które nie wpływają negatywnie na osiągnięcie dobrego stanu wód lub nie pogarszają stanu wód* Masterplanu dla obszaru dorzecza Wisły oraz Masterplanu dla obszaru Dorzecza Odry.

B.2. Projekty nie ujęte w B.1, dla których postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zostało wszczęte po 18 marca 2011 r.

W przypadku tych projektów podstawą wydania deklaracji powinna być ocena oddziaływania przedsięwzięcia/elementów projektu na stan wód przeprowadzona w ramach postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko lub w postępowaniach zakończonych na etapie „screeningu” wyniki badania konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, w tym również z uwagi na możliwość niekorzystnego oddziaływania na stan wód. Jeżeli wnioskodawca jest w posiadaniu innych opracowań dotyczących wpływu przedsięwzięcia na stan wód może je również przedstawić.

B.3. Projekty nie ujęte w B.1, dla których postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zostało wszczęte przed 18 marca 2011 r. (w przypadku przedsięwzięć z III grupy wszczęto postępowanie o decyzję zezwalającą na realizację przedsięwzięcia lub dokonano stosowne zgłoszenie przed 18 marca 2011 r.) oraz projekty sklasyfikowane do grupy III (wg pkt 1.3 przedmiotowej instrukcji).

W przedmiotowym przypadku istotne jest czy brak jest zidentyfikowanych czynników oddziaływania na jednolite części wód w związku z realizacją działań objętych niniejszym wnioskiem lub czy zidentyfikowano czynniki oddziaływania, ale w wyniku przeprowadzonej oceny wykluczono negatywny wpływ na stan JCW.

B.3.1. W przypadku, kiedy nie zidentyfikowano czynników wpływu na jednolite części wód w związku z realizacją działań objętych niniejszym formularzem, podstawą wydania deklaracji będzie opracowanie przygotowane przez inwestora dotyczące podsumowania dotychczasowej wiedzy na

temat zgodności przedsięwzięcia/elementów projektu z przepisami Ramowej Dyrektywy Wodnej, obejmujące w szczególności:

- charakterystykę zakresu i sposobu funkcjonowania projektu ze wskazaniem, jeżeli takie zostały zidentyfikowane, elementów istotnych z punktu widzenia możliwości negatywnego wpływu na osiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenia stanu wód,
- identyfikację jednolitych części wód (lub ich zlewni), na które może oddziaływać projekt, opis stanu jednolitych części wód oraz obowiązujących dla nich celów środowiskowych, w tym celów dla obszarów chronionych wyznaczonych zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy Prawo wodne,
- wyjaśnienia potwierdzające brak zidentyfikowanych czynników oddziaływania projektu na poszczególne elementy stanu jednolitych części wód

Prowadząc analizę w zakresie identyfikacji czynników wpływu na jednolite części wód należy mieć na uwadze całościowy zakres projektu (np. ujęte w projekcie działania minimalizujące i łagodzące).

B.3.2. W przypadku, kiedy zidentyfikowano czynniki oddziaływania na jednolite części wód w związku z realizacją działań objętych niniejszym formularzem, podstawą wydania deklaracji będzie opracowanie przygotowane przez inwestora dotyczące podsumowania dotychczasowej wiedzy na temat zgodności przedsięwzięcia/elementów projektu z przepisami Ramowej Dyrektywy Wodnej, obejmujące w szczególności:

- charakterystykę zakresu i sposobu funkcjonowania projektu ze wskazaniem, jeżeli takie zostały zidentyfikowane, elementów istotnych z punktu widzenia możliwości negatywnego wpływu na osiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenia stanu wód,
- identyfikację jednolitych części wód (lub ich zlewni), na które może oddziaływać projekt, opis stanu jednolitych części wód oraz obowiązujących dla nich celów środowiskowych, w tym celów dla obszarów chronionych wyznaczonych zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy Prawo wodne,
- identyfikację czynników oddziaływania projektu na poszczególne elementy stanu jednolitych części wód, oraz ocena ich wpływu na cele środowiskowe,
- prezentacja wyników oceny wpływu z wyszczególnieniem przyczyn, w tym odnoszących się do sposobu i zakresu prowadzenia prac, sposobu eksploatacji projektu czy stopnia i czasu narażenia na oddziaływania ze strony projektu, potwierdzających, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcie dobrego stanu/potencjału,
- jeśli zasadne - prezentacja i deklaracja wykonania przyjętych działań minimalizujących w stosunku do zidentyfikowanych oddziaływań w szczególności z oceny oddziaływania na środowisko. Stosowne działania minimalizujące mogą zawierać się również w pozostałych decyzjach uzyskiwanych w procesie inwestycyjnym, w tym w pozwoleniach wodnoprawnych, decyzji wydawanej na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody (w przypadku braku decyzji również w treści zgłoszenia, o którym mowa w tym przepisie) czy decyzji budowlanych.

Sporządzenie przedmiotowego opracowania powinno zostać oparte w szczególności o materiał przygotowany na potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, jeśli jest on wystarczający. W opracowaniu zasadne jest wykorzystać, w zależności od dostępności stosownych informacji, dokumentację oraz decyzje powstałe w sprawach administracyjnych związanych z procesem przygotowania projektu do realizacji, a także studium wykonalności i inne dokumenty mające znaczenie dla potwierdzenia zgodności projektu z przepisami RDW.

W przypadku inwestycji, dla których procedura wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach została wszczęta przed wejściem w życie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. oraz uwzględniono w procedurze wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wymogi Ramowej Dyrektywy Wodnej, stanowić ona będzie podstawę wydania deklaracji.

Jeżeli wnioskodawca jest w posiadaniu opracowań dotyczących wpływu przedsięwzięcia na stan wód może je przedstawić, wraz z wnioskiem o wydanie przedmiotowej deklaracji.

Kwestia konieczności zapewnienia zgodności projektów z Ramową Dyrektywą Wodną jest kluczowa bez względu na moment rozpoczęcia realizacji projektu w okresie przed lub po pełnej transpozycji postanowień Ramowej Dyrektywy Wodnej do prawa krajowego. Dlatego też projekty wymagające odstąpienia z art. 4(7) Ramowej Dyrektywy Wodnej, dla których procedura wydawania decyzji

środowiskowych została wszczęta po, jak i przed wejściem w życie *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.* muszą zostać wpisane do zaktualizowanego Planu gospodarowania na obszarze dorzecza.

- 5.3 Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych części wód.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

W przedmiotowym punkcie należy dokonać identyfikacji jednolitych części wód, których dotyczy planowany projekt oraz przypisanych im celów środowiskowych.

W nawiązaniu do ustalonych celów należy wskazać w jaki sposób projekt wpływa na ich osiągnięcie. Tym samym punkt ten będzie dotyczył projektów, które z racji swojego charakteru i zakresu będą pokrywały się z celami, które ustanowiono dla danej jednolitej części wód (w pozostałych przypadkach zasadne jest wykazanie neutralnego charakteru projektu).

6. W stosownych przypadkach, informacje na temat zgodności z innymi dyrektywami środowiskowymi

Instrukcja:

Dla każdej z wymienionych poniżej dyrektyw, jeśli dotyczy, należy wskazać odpowiednie decyzje administracyjne, w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia zgodnie z aktualnym na dzień złożenia Wniosku prawodawstwem.

- 6.1 Stosowanie dyrektywy Rady 91/271/EWG¹⁵ („dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych”) – projekty w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych.
- 1) Należy wypełnić dodatek 3 do formularza (tabelę dotyczącą zgodności z dyrektywą dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych).
 - 2) Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt jest spójny z planem lub programem związanym z wdrażaniem dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy podać szczegółowe informacje dotyczące wypełniania przez aglomerację lub aglomeracje, na obszarze których realizowany jest projekt przepisów Dyrektywy Rady 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (dalej dyrektywa ściekowa), w szczególności:

- a. Wielkość aglomeracji oraz jej zgodność z aktualną wersją *Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych* i Master Planem dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG.
- b. Zgodnie z przepisami dyrektywy ściekowej warunkami koniecznymi do spełnienia przez aglomeracje jej wymogów są następujące aspekty, do których należy się odnieść:
 - wydajność oczyszczalni ścieków w aglomeracjach, która musi odpowiadać ładunkowi generowanemu na ich obszarze;
 - standardy oczyszczania ścieków w oczyszczalniach, które uzależnione są od wielkości aglomeracji; jakość oczyszczonych ścieków odprowadzanych z każdej oczyszczalni musi być zgodna z wymaganiami ustawy Prawo wodne¹⁶ i rozporządzeniem MŚ w sprawie warunków,

¹⁵ Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. U. UE L 135 z 30.5.1991, s. 40).

¹⁶ Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2001 Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.).

jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego¹⁷.

- wyposażenie aglomeracji w systemy zbierania ścieków komunalnych musi gwarantować spełnienie w tym zakresie wymogów dyrektywy ściekowej; ludność aglomeracji nieobsługiwana przez zbiorcze systemy kanalizacyjne powinna korzystać z innych systemów oczyszczania ścieków, zapewniający ten sam poziom ochrony środowiska.

Przedstawienie zastosowanych/planowanych rozwiązań dotyczących gospodarki osadami ściekowymi na oczyszczalniach z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami wskazanymi w aktualnej wersji *Krajowego planu gospodarki odpadami* lub Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów.

6.2 Stosowanie dyrektywy 2008/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady¹⁸ („dyrektywy ramowej w sprawie odpadów”) – projekty w sektorze gospodarowania odpadami

6.2.1. W przypadku niespełnienia odpowiedniego warunku wstępnego zgodnie z art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, należy przedstawić łącze do zatwierdzonego planu działań.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Punkt dotyczy wyłącznie projektów dużych w rozumieniu rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. W polu należy wpisać „nie dotyczy” jeżeli warunek wstępny jest spełniony.

6.2.2. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny z odpowiednim planem gospodarki odpadami (art. 28), hierarchią postępowania z odpadami (art. 4) i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu na 2020 r. (art. 11 ust. 2).

Maksymalnie 3500 znaków

Instrukcja:

Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt wpisuje się w realizację celów dyrektywy ramowej o odpadach na obszarze oddziaływania przedsięwzięcia. Należy wskazać zgodność wsparcia z wojewódzkimi planami gospodarki odpadami (wpgo), w tym stanowiącymi załączniki do wpgo planami inwestycyjnymi w zakresie gospodarki odpadami oraz Krajowym planem gospodarki odpadami.

W szczególności należy opisać, w jaki sposób została uwzględniona hierarchia sposobów postępowania z odpadami od zapobiegania powstawaniu odpadów poprzez przygotowanie do ponownego użytku, recykling, inne procesy odzysku po unieszkodliwianie.

Należy podać, w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu określonych frakcji odpadów komunalnych na 2020r. Nawet, jeśli cele projektu nie są bezpośrednio związane ze zwiększeniem poziomu recyklingu należy podać przyjętą przez Polskę metodę obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odzysku określonych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w art. 11 (2) dyrektywy ramowej o odpadach. Należy również wskazać, prezentując prognozy wytwarzania odpadów i ich zagospodarowania, w jaki sposób poziomy te zostaną osiągnięte do 2020 r. na terenie oddziaływania

¹⁷ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. 2014 poz. 1800).

¹⁸ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz.U. UE L 312 z 22.11.2008, s. 3).

przedsięwzięcia. Jeżeli dane takie zamieszczone są w innej części wniosku wystarczy umieścić odniesienie do odpowiedniej sekcji.

W przypadku, gdy projekt obejmuje instalację do unieszkodliwiania odpadów należy potwierdzić, że planowana instalacja jest adekwatna do potrzeb i nie wpłynie negatywnie na rozwój selektywnego zbierania oraz osiągnięcie wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.

- 6.3 Stosowanie dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady¹⁹ („dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych”) – projekty wymagające udzielenia pozwolenia zgodnie z przedmiotową dyrektywą

Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia wymogi dyrektywy 2010/75/UE, w szczególności czyni zadość obowiązkowi eksploataowania zgodnie z zintegrowanym pozwoleniem opartym na najlepszej dostępnej technice (BAT) i w stosownych przypadkach przestrzega dopuszczalnych wielkości emisji określonych w przedmiotowej dyrektywie.

Maksymalnie 3500 znaków

Instrukcja:

Należy wykazać, że instalacja jest eksploatowana zgodnie z warunkami ustalonymi w obowiązującym pozwoleniu zintegrowanym uwzględniającym, tam gdzie ma to zastosowanie, graniczne wielkości emisyjne określone we właściwych Konkluzjach BAT.

- 6.4 Wszelkie inne odpowiednie dyrektywy środowiskowe (należy wyjaśnić poniżej)

Maksymalnie 3500 znaków

7. Koszt rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w szczególności wynikającego z procedury OOS lub innych procedur oceny (takich jak dyrektywa siedliskowa, ramowa dyrektywa wodna, dyrektywa w sprawie emisji przemysłowych) lub wymogów krajowych/regionalnych

- 7.1. W przypadku takich kosztów, czy uwzględniono je w analizie kosztów i korzyści?

Tak

Nie

- 7.2. Jeżeli przedmiotowe koszty uwzględnia się w kosztach całkowitych, należy oszacować udział kosztów związanych z uruchomieniem rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko.

%

Należy krótko opisać rozwiązania

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

W punkcie 7.2 wystarczające jest wskazanie kosztu szacunkowego.

¹⁹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (Dz.U. L 334 z 17.12.2010, s. 17).

8. PRZYSTOSOWANIE SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIE ZMIAN KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚĆ NA KLĘSKI ŻYWIŁOWE

- 8.1. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmian klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014.

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

Należy opisać, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w cele klimatyczne określone w Strategii Europa 2020, przy czym różne projekty w różnym stopniu i zakresie mogą przyczyniać się do wskazanych poniżej celów.

Cele unijnej Strategii Europa 2020 w odniesieniu do zmian klimatu i związanego z zagadnieniami klimatycznymi zrównoważonego wykorzystania energii zostały sformułowane w odniesieniu do stanu na rok 2020 w sposób następujący:

- Ograniczenie emisji gazów cieplarnianych o 20 % w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30 %, jeśli warunki będą sprzyjające).
- Osiągnięcie 20% poziomu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
- Wzrost efektywności energetycznej o 20 %.

Poprawa efektywności energetycznej, następuje poprzez zmniejszenie energochłonności gospodarki w drodze m.in. rozwijania wysokosprawnej kogeneracji i ciepłownictwa, budownictwa efektywnego energetycznie, edukacji i warunków dla działań proefektywnościowych przez osoby prywatne.

Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania punktu 8 znajdują się w „Poradniku przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe”, który jest dostępny na portalu KIIMADA: <http://klimada.mos.gov.pl/adaptacja-do-zmian-klimatu/perspektywa-finansowa-2014-2020/>.

- 8.2. Należy wyjaśnić, w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe.

Należy uwzględnić następujące pytania pomocnicze: w jaki sposób oceniono rozmiar efektów zewnętrznych gazów cieplarnianych i kosztów zewnętrznych węgla (emisji gazów cieplarnianych)? Jakie są koszty alternatywne gazów cieplarnianych i w jaki sposób włączono je do analizy ekonomicznej?

Czy rozważono alternatywne rozwiązania dotyczące mniejszego zużycia węgla (emisji związków węgla, to jest mniejszej emisji gazów cieplarnianych) lub oparte na źródłach odnawialnych?

Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych lub kontrolę podatności (ocenę ryzyka związanego prognozowanymi zmianami klimat lub analizę podatności)?

Czy w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i oceny oddziaływania na środowisko uwzględniono kwestie związane ze zmianami klimatu oraz czy dane kwestie zostały sprawdzone przez odpowiednie organy krajowe?

W jaki sposób kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie i rankingu odpowiednich wariantów? W jaki sposób projekt odnosi się do strategii krajowej lub regionalnej w zakresie przystosowania się do zmian klimatu?

Czy projekt w połączeniu ze zmianami klimatu będzie miał jakikolwiek pozytywny lub negatywny wpływ na otoczenie? Czy zmiany klimatu wpłynęły na lokalizację projektu?

Maksymalnie 3500 znaków

Instrukcja:

Należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych, które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu.

Należy wziąć pod uwagę wszystkie etapy przygotowania przedsięwzięcia, w tym OOS.

Krajową strategią w obszarze adaptacji do zmian klimatu jest Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 (SPA 2020). Należy opisać zgodność projektu z przedmiotową strategią.

Jeżeli istnieją również regionalne bądź lokalne plany adaptacji do zmian klimatu (na przykład miejskie plany adaptacji do zmian klimatu), w obszarze zainteresowania których znajdują się przedsięwzięcia wchodzące w skład projektu, konieczne jest opisanie zgodności i związków projektu z celami klimatycznymi tych strategii. W przypadku, gdy odpowiedź na to pytanie została udzielona w pkt 8.1, to w pkt 8.2 należy jedynie dać odpowiedni odnośnik do części 8.1.

Konieczna jest odpowiedź na pytanie, czy wszelkie elementy infrastruktury zlokalizowane na obszarach zagrożonych powodzią (oceniane zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE), są zaprojektowane w sposób, który uwzględni to ryzyko.

Należy też określić, czy przy analizie wariantów lokalizacyjnych przedsięwzięcia zostały uwzględnione ryzyka klimatyczne, w szczególności wynikające z analizy i oceny podatności przedsięwzięcia na prognozowane zmiany klimatu, o ile warianty lokalizacyjne były rozważane.

- 8.3. Należy wyjaśnić, jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłą zmianę klimatu w ramach projektu.

(W szczególności należy udzielić odpowiedzi na następujące pytania: w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, drenaż²⁰, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby).

Maksymalnie 1750 znaków

Instrukcja:

W niniejszym punkcie należy odnieść się do tych kwestii poruszanych w pytaniach pomocniczych które odnoszą się do rodzaju i charakteru projektu. Zakres oddziaływań poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian natężenia tych czynników w czasie, które będą następowały wraz ze zmianami klimatu.

Należy odnieść się syntetycznie do sposobu uwzględnienia w dokumentacji projektu zagadnień dotyczących odporności przedsięwzięć wchodzących w skład projektu na obecnie obserwowaną zmienność klimatu oraz prognozowane zmiany klimatu.

²⁰ Zachowano słownictwo najbliższe angielskojęzycznej wersji rozporządzenia 2015/207, w którym bez komentarza i rozwinięcia zastosowano słowo „drainage”. W niniejszej instrukcji zaadoptowano interpretację, że skrót ten oznacza skutki złego drenażu wód opadowych, który nie zapobiega podtopieniom i zalaniom oraz skażeniu środowiska (porównaj: „Commencement of the Flood and Water Management Act 2010, Schedule 3 for Sustainable Drainage”,

https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/82428/suds-consult-annexf-ia-111220.pdf). Powodowane nawałnymi deszczami tzw. szybkie powodzie w ostatnich latach przynoszą większe straty, niż powodzie rzeczne (patrz: „Klęski żywiołowe a bezpieczeństwo wewnętrzne kraju”, IMGW 2012, <http://klimat.imgw.pl/wp-content/uploads/2013/01/tom3.pdf>) i stanowią nową kategorię zagrożeń związanych ze zmianami klimatu.

Konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostały sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć wchodzących w skład projektu oraz ewentualnie na etapie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentów strategicznych, tworzących ramy realizacji tych przedsięwzięć (o ile kwestie te zostały odpowiednio uwzględnione w ocenie oddziaływania na środowisko). W przypadku, gdy analizowane kwestie nie zostały uwzględnione na etapie oceny oddziaływania na środowisko, a w tym również na etapie kwalifikowania przedsięwzięcia do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, należy podać tego przyczyny (w tym związane z terminem przeprowadzenia postępowania w sprawie OOS) oraz zawrzeć odpowiednie uzasadnienie, wskazujące, że w kontekście OOS, ryzyka klimatyczne wiążące się z realizacją wybranego wariantu zostały zredukowane do akceptowalnego poziomu (przy czym uzasadnienie może odnosić się również do innych niż OOS etapów przygotowania przedsięwzięcia). W przypadku, gdy odpowiednie wyjaśnienia zostały już (częściowo) przedstawione w punkcie 8.2 należy zawrzeć odpowiednie odniesienie do tego punktu.

9 Obowiązek przekazywania informacji na potrzeby rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

9.1 Czy beneficjent projektu jest podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji na potrzeby niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska:

- bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 128 oraz 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);

Tak

Nie

- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013, poz. 627 z późn. zm.).

Tak

Nie

9.2 Jeżeli w pkt 9.1 udzielono odpowiedzi „Tak” należy załączyć stanowiące załącznik nr 4 oświadczenie o nie zaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, o zobowiązaniu do przekazywania ww. informacji w przyszłości oraz poddaniu się weryfikacji instytucji w tym zakresie.

Instrukcja:

Beneficjent, który jest jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazania informacji na potrzeby rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska powinien przedstawić oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem tych informacji. Taki beneficjent powinien również zobowiązać się do przekazania do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wszystkich informacji, które zostaną wygenerowane w związku z realizacją projektu i które wiążą się z koniecznością sprawozdawczości na potrzeby wymienionych rejestrów. Jednocześnie beneficjent powinien zobowiązać się do poddania się ewentualnej weryfikacji przez instytucję w tym zakresie i złożenia wyjaśnień formalno-prawnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Szczegółowe wyjaśnienia w tym zakresie zawierają *Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych*

z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 11 do Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie (wpisać numer i nazwę Działania)

na realizację projektu (wpisać tytuł projektu)

..... (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

oświadcza, że jest¹:

mikro przedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

1. Wnioskodawca: (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
2. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy (miesiąc/rok)	
3. Jest przedsiębiorstwem samodzielnym/niezależnym² UWAGA: W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą samodzielnym/niezależnym nie wypełnia załączników a, b i c do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<p>4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich³ z: <i>(należy podać nazwy i wypełnić załącznik a i b oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego)</i></p> <p>UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku partnerskim, należy wpisać – „nie dotyczy”</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>		
<p>5. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych⁴ z: <i>(należy podać nazwy i wypełnić załącznik a i c oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa / podmiotu powiązanego)</i></p> <p>UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku powiązania, należy wpisać – „nie dotyczy”</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>		
<p>Dane stosowane do określenia kategorii MSP⁵</p>	<p>W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>	<p>W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>	<p>W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)</p>
<p>6. Wielkość zatrudnienia⁶ <i>(w Roboczych Jednostkach Pracy)</i></p>			
<p>7. Obroty ze sprzedaży netto⁷ <i>(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)</i></p>			
<p>8. Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)</i></p>			
<p>9. 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka organów publicznych</p>	<p><input type="checkbox"/> tak</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p>	
<p>10. Powyższa wartość 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczone przez następujących inwestorów: 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3) inwestorzy instytucjonalni⁸, w tym fundusze rozwoju regionalnego;</p>	<p><input type="checkbox"/> tak</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p>	

4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są powiązane ⁹ , indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.		
11. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków ^{4a} za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym z dniem przejęcia przedsiębiorstwo to stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo..

W sytuacjach opisanych w p.1 i 2 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa w sytuacji przekroczenia/spadku danych uzasadniających zmianę statusu. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa będą mieściły się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie do ustalenia statusu przedsiębiorstwa pochodzą z oceny (szacunku) dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrotowego.

Uwaga: Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsiębiorstwa, ustala się zgodnie z ust. 3-11 niniejszego oświadczenia.

² Za „**przedsiębiorstwo samodzielne**” uważa się przedsiębiorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu.

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

³Za „przedsiębiorstwa partnerskie” uważa się przedsiębiorstwa:

- które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsiębiorstwami powiązаныmi z innymi przedsiębiorstwami.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.

Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązаныmi, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Uwaga! Uznaje się jednak za przedsiębiorstwa samodzielne, w których wartość 25 % została osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami wymienione w pkt 10 oświadczenia (pod warunkiem, że nie są oni powiązani).

⁴„Przedsiębiorstwa powiązane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w innym przedsiębiorstwie;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na mocy umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

^{4a}Za „przedsiębiorstwa powiązane przez osoby fizyczne” uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku (spełniającym kryteria z pkt 5 oświadczenia) z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli przedsiębiorstwa te wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Chodzi tu o sytuacje w których formalnie brak jest powiązań pomiędzy samymi przedsiębiorstwami, jednak za względu na osoby fizyczne działające zarówno w jednym jak i drugim badanym przedsiębiorstwie, występuje możliwość silnego oddziaływania pomiędzy tymi przedsiębiorstwami.

Sytuacja taka ma miejsce przy przedsiębiorstwach które wzajemnie nie posiadają w sobie udziałów, akcji lub zawartych innych porozumień skutkujących powstaniem formalnej zależności powiązania. Przedsiębiorstwa takie są jednak powiązane przez osoby fizyczne, o ile te osoby fizyczne zarówno w jednym jak i drugim przedsiębiorstwie posiadają możliwość sprawowania nad nimi kontroli (wg. warunków związania z pkt 5 oświadczenia), przy czym przedsiębiorstwa te muszą dodatkowo działać na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Badając możliwość wystąpienia powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne działające wspólnie należy także wziąć pod uwagę relacje, które zachodzą pomiędzy tymi osobami fizycznymi, a które mogą wskazywać, iż osoby te reprezentują ten sam interes gospodarczy. W szczególności, należy mieć na względzie, czy osoby takie działając razem mogą wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwa, czy przedsiębiorstwa podejmują wspólne działania gospodarcze i czy ich działalność się wzajemnie uzupełnia. Za istnieniem tych powiązań mogą przemawiać np.:

- wspólna klientela,
- brak wyodrębnienia finansowego,
- wspólne użytkowanie bazy logistycznej np. zajmowanie tego samego budynku (lokalu), środków transportu,
- wspólny sposób prowadzenia biznesu,
- korzystanie z tych samych kanałów dystrybucji,

- usytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego, bycie zleceniodawcą/zleceniobiorcą lub korzystanie z usług drugiego przedsiębiorstwa, serwisowanie, reklamowanie jego produktów lub usług, przekazywanie drugiemu przedsiębiorstwu środków trwałych w użytkowanie, wynajem nieruchomości,
- wspólna strona internetowa – z jej treści może również wynikać, iż przedsiębiorcy prowadzą wspólną działalność,
- wspólni pracownicy.

Należy też zwrócić uwagę, że do wystąpienia „powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne” oprócz spełnienia powyżej wskazanych przesłanek dotyczących możliwości oddziaływania osób fizycznych na badane przedsiębiorstwa, musi również występować zbieżność rynków na którym działają te przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwa te muszą działać na tym samym rynku lub rynku pokrewnym.

Za „**rynek pokrewny**” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

⁵ W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich albo powiązanych, Wnioskodawca wypełnia Załączniki a, b, c; a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

- W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków tego przedsiębiorstwa.
- W przypadku przedsiębiorstw **partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.
- W przypadku przedsiębiorstw **powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamkniętych okresów obrachunkowych i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT i innych podatków pośrednich. Zamknięcie okresu sprawozdawczego dokonywane jest poprzez sam upływ tego okresu i nie jest ono tożsame z zatwierdzeniem tego sprawozdania przez odpowiedni organ przedsiębiorstwa.

W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie - pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepszą praktyką w trakcie roku obrachunkowego.

⁶ **Liczba zatrudnionych** osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR)”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

⁷ W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

⁸ W tej kategorii mieścić się będą np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

⁹ W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

CZEŚĆ A

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Dane Wnioskodawcy pozostającego w układzie przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich lub powiązanych

.....
(tytuł projektu)

Wnioskodawca (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia¹ (w Roboczych Jednostkach Pracy)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) ²			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR)”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na

długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ B **DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**

Załącznik nr *

* należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 4 Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego

.....
(tytuł projektu)

Przedsiębiorstwo/ podmiot partnerski (wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Data rozpoczęcia działalności (miesiąc, rok)			
Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W poprzednim okresie sprawozdawczym (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia ¹ (w Roboczych Jednostkach Pracy)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR na koniec roku obrotowego) ²			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ C

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Załącznik nr *

** należy wpisać kolejny numer zgodnie z oznaczeniem w punkcie 5 Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP przedsiębiorstwa/ podmiotu powiązanego*

.....
(tytuł projektu)

Przedsiębiorstwo/ podmiot powiązany (wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Data rozpoczęcia działalności (miesiąc, rok)			
Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach)			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W ostatnim okresie sprawozdawczym	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od

	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	ostatniego okresu sprawozdawczego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
Wielkość zatrudnienia ¹ (w <i>Roboczach Jednostkach Pracy</i>)			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. <i>EUR na koniec roku obrotowego</i>) ²			
Suma aktywów bilansu (w tys. <i>EUR</i>)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka
Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

¹ Wielkości te są liczone zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy” (RJP) / ”rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

² W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz.Urz. UE.L. Nr 182, str. 19).

CZEŚĆ D*

DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Oświadczenie Wnioskodawcy o nabyciu statusu MŚP w okresie poprzedzającym 3 ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie (wpisać numer i nazwę Działania)

na realizację projektu (wpisać tytuł projektu)

..... (wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

oświadcza, że w oparciu o dane poprzedzające 3 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
nabył status:

mikro przedsiębiorcy

małego przedsiębiorcy

średniego przedsiębiorcy

spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

*** UWAGA: Część D wypełnić w przypadku rozbieżności danych przedsiębiorcy przypadających na 3 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe, skutkujących brakiem możliwości nabycia bądź utraty statusu MSP przez przedsiębiorcę jedynie na podstawie tych danych.**

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA

ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS OSI PRIORYTETOWYCH

(WERSJA 21)

Kielce, luty 2019 r.

Spis treści

I. OGÓLNY OPIS REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020 ORAZ GŁÓWNYCH WARUNKÓW REALIZACJI.....	7
STATUS DOKUMENTU.....	7
OPIS REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020	8
INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBU I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA OSI PRIORYTETOWYCH.....	11
II. SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH OSI PRIORYTETOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020.....	13
OŚ PRIORYTETOWA 1 INNOWACJE I NAUKA	13
❖ DZIAŁANIE 1.1 WSPARCIE INFRASTRUKTURY B+R.....	13
❖ DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I ROZWÓJ W SEKTORZE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	19
OŚ PRIORYTETOWA 2 KONKURENCYJNA GOSPODARKA	29
❖ DZIAŁANIE 2.1 WSPARCIE ŚWIĘTOKRZYSKICH IOB W CELU ZWIĘKSZENIA POZIOMU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W REGIONIE	30
❖ DZIAŁANIE 2.2 TWORZENIE NOWYCH TERENÓW INWESTYCYJNYCH	35
❖ DZIAŁANIE 2.4 PROMOCJA GOSPODARCZA KLUCZOWYCH BRANŻ GOSPODARKI REGIONU	41
❖ DZIAŁANIE 2.5 WSPARCIE INWESTYCYJNE SEKTORA MŚP	46
❖ DZIAŁANIE 2.6 INSTRUMENTY FINANSOWE DLA MŚP	52
OŚ PRIORYTETOWA 3 EFEKTYWNA I ZIELONA ENERGIA.....	56
❖ DZIAŁANIE 3.1 WYTWARZANIE I DYSTRYBUCJA ENERGII POCHODZĄCEJ ZE ŹRÓDEŁ ODNAWIALNYCH	56
❖ DZIAŁANIE 3.2 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA I ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII W PRZEDSIĘBIORSTWACH	66
❖ DZIAŁANIE 3.3 POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ Z WYKORZYSTANIEM ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII W SEKTORZE PUBLICZNYM I MIESZKANIOWYM	74
❖ DZIAŁANIE 3.4 STRATEGIA NISKOEMISYJNA, WSPARCIE ZRÓWNOWAŻONEJ MULTIMODALNEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ	85
OŚ PRIORYTETOWA 4 DZIEDZICTWO NATURALNE I KULTUROWE	99
❖ DZIAŁANIE 4.1 PRZECIWDZIAŁANIE SKUTKOM KLĘSK ŻYWIŁOWYCH ORAZ USUWANIE ICH SKUTKÓW	99
❖ DZIAŁANIE 4.2 GOSPODARKA ODPADAMI	104
❖ DZIAŁANIE 4.3 GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA	109

❖ DZIAŁANIE 4.4 ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I NATURALNEGO.....	114
❖ DZIAŁANIE 4.5 OCHRONA I WYKORZYSTANIE OBSZARÓW CENNYCH PRZYRODNICZO	119
OŚ PRIORYTETOWA 5 NOWOCZESNA KOMUNIKACJA.....	123
❖ DZIAŁANIE 5.1 INFRASTRUKTURA DROGOWA	123
❖ DZIAŁANIE 5.2 INFRASTRUKTURA KOLEJOWA	128
OŚ PRIORYTETOWA 6 ROZWÓJ MIAST.....	132
❖ DZIAŁANIE 6.1 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA W SEKTORZE PUBLICZNYM – ZIT KOF.....	132
❖ DZIAŁANIE 6.2 PROMOWANIE STRATEGII NISKOEMISYJNYCH ORAZ ZRÓWNOWAŻONA MOBILNOŚĆ MIEJSKA – ZIT KOF	139
❖ DZIAŁANIE 6.3 OCHRONA I WYKORZYSTANIE OBSZARÓW CENNYCH PRZYRODNICZO - ZIT KOF 144	
❖ DZIAŁANIE 6.4 INFRASTRUKTURA DROGOWA – ZIT KOF	149
❖ DZIAŁANIE 6.5 REWITALIZACJA OBSZARÓW MIEJSKICH I WIEJSKICH	154
❖ DZIAŁANIE 6.6 INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA – ZIT KOF	159
OŚ PRIORYTETOWA 7 SPRAWNE USŁUGI PUBLICZNE	162
❖ DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ E – SPOŁECZEŃSTWA.....	163
❖ DZIAŁANIE 7.2 ROZWÓJ POTENCJAŁU ENDOGENICZNEGO JAKO ELEMENT STRATEGII TERYTORIALNEJ DLA OKREŚLONYCH OBSZARÓW	170
❖ DZIAŁANIE 7.3 INFRASTRUKTURA ZDROWOTNA I SPOŁECZNA.....	176
❖ DZIAŁANIE 7.4 ROZWÓJ INFRASTRUKTURY EDUKACYJNEJ I SZKOLENIOWEJ.....	184
OŚ PRIORYTETOWA 8 ROZWÓJ EDUKACJI I AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO.....	189
❖ Działanie 8.1 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego.....	189
♦ Poddziałanie 8.1.1 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe).....	189
♦ Poddziałanie 8.1.2 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 – ZIT (projekty konkursowe)	195
❖ Działanie 8.2 Aktywne i zdrowe starzenie się.....	202
♦ Poddziałanie 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe)	202
♦ Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej w regionie (projekty konkursowe) 208	
OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ.....	208
♦ Poddziałanie 8.2.3 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT (projekty konkursowe).....	215
❖ Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego.....	222

♦ Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (<i>projekty konkursowe</i>)	222
♦ Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (<i>projekty konkursowe</i>)	230
♦ Poddziałanie 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (<i>projekty konkursowe</i>).....	237
♦ Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (<i>projekty konkursowe</i>).....	244
♦ Poddziałanie 8.3.5 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych (<i>projekt pozakonkursowy</i>)	252
♦ Poddziałanie 8.3.6 Wzrost jakości edukacji ogólnej - ZIT (<i>projekty konkursowe</i>)	259
❖ Działanie 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych	270
♦ Poddziałanie 8.4.1 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych – Operator PSF (<i>projekty konkursowe</i>).....	270
♦ Poddziałanie 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych (<i>projekty konkursowe</i>)	270
♦ Poddziałanie 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT (<i>projekty konkursowe</i>)	276
❖ Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego	283
♦ Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (<i>projekty konkursowe</i>).....	283
♦ Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego (<i>projekt pozakonkursowy</i>)	291
♦ Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (<i>projekty konkursowe</i>)	296
♦ Poddziałanie 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT (<i>projekty konkursowe</i>).....	301
OŚ PRIORYTETOWA 9.WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I WALKA Z UBÓSTWEM.....	310
❖ Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (<i>projekty konkursowe i pozakonkursowe</i>).....	310
❖ Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych ..	321
♦ Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (<i>projekty konkursowe i projekty pozakonkursowe</i>)	321

♦ Poddziałanie 9.2.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (<i>projekty konkursowe</i>).....	332
♦ Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekt konkursowy) .	342
❖ Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia	353
♦ Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej	353
♦ Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (<i>projekt poza konkursowy</i>).....	360
OŚ PRIORYTETOWA 10 OTWARTY RYNEK PRACY.....	368
❖ Działanie 10.1 Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (<i>projekty poza konkursowe</i>).....	368
❖ Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia.....	373
♦ Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (<i>projekty konkursowe</i>)	373
♦ Poddziałanie 10.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia – ZIT (<i>projekty konkursowe</i>).....	381
❖ Działanie 10.3 Mobilność zawodowa geograficzna w ramach sieci Eures wspierana przez publiczne służby zatrudnienia, WK OHP oraz podmioty akredytowane przez MPiPS	388
Decyzją KE Działanie 10.3 nie będzie realizowane.	388
❖ Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy.....	388
♦ Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (<i>projekty konkursowe i poza konkursowe</i>)	388
♦ Poddziałanie 10.4.2 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów bezzwrotnych – ZIT (<i>projekty konkursowe</i>).....	396
❖ Działanie 10.5 Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian (<i>projekty konkursowe</i>).....	403
OŚ PRIORYTETOWA 11 POMOC TECHNICZNA.....	409
❖ DZIAŁANIE 11.1 SKUTECZNY I EFEKTYWNY SYSTEM WDRAŻANIA RPOWŚ 2014-2020	409
❖ DZIAŁANIE 11.2 WSPARCIE PROCESU WDRAŻANIA RPOWŚ 2014-2020 POPRZEC WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACYJNEGO	412
❖ DZIAŁANIE 11.3 INFORMACJA I PROMOCJA RPOWŚ 2014-2020.....	416
III. INDYKATYWNY PLAN FINANSOWY (WYDATKI KWALIFIKOWANE W EUR)	420
IV. WYMIAR TERYTORIALNY PROWADZONEJ INTERWENCJI	441
V. WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW SŁUŻĄCYCH REALIZACJI RPOWŚ 2014 – 2020	453
Załącznik nr 1	457

Tabela transpozycji PI na działania/poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych	457
Załącznik nr 2	457
Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań	457
Załącznik nr 3	457
Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań	457
Załącznik nr 4	457
Ramowe Plan/y Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów	457
Załącznik nr 5	457
Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego.....	457
VI. SPIS SKRÓTÓW	480

I. OGÓLNY OPIS REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020 ORAZ GŁÓWNYCH WARUNKÓW REALIZACJI

STATUS DOKUMENTU

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 został opracowany na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006*, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. L 347z 20.12.2013, s. 289)*, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. L 347 z 20.12.2013, s. 470)* oraz na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie Polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

RPOWŚ na lata 2014 – 2020 jest jednym z 16 regionalnych programów operacyjnych wdrażanych w Polsce w perspektywie finansowej 2014 – 2020 i zarządzanych na poziomie regionalnym.

Niniejszy dokument powstał w oparciu o *Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.).

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 został zaakceptowany przez Komisję Europejską (KE) decyzją wykonawczą z dnia 12 lutego 2015 r.¹, a następnie zmieniony decyzją wykonawczą z dnia 11 sierpnia 2016 r.²

Program jest zgodny z zapisami Umowy Partnerstwa, przyjętej decyzją Komisji z dnia 23 maja 2014 roku.

Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zawiera informacje na temat ogólnych zasad i reguł realizacji programu. W ramach poszczególnych osi priorytetowych, oraz przyporządkowanych do nich priorytetów inwestycyjnych, zostały wydzielone działania i poddziałania. Niniejszy dokument składa się z części ogólnej oraz szczegółowej. SZOOP jest przyjmowany, przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ, po zasięgnięciu opinii Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (dotyczy ona zgodności z

¹ Decyzja wykonawcza Komisji z dnia 12.2.2015 r. przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu świętokrzyskiego w Polsce

² Decyzja wykonawcza Komisji zmieniająca decyzję wykonawczą C(2015) 906 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu świętokrzyskiego w Polsce

Umową Partnerstwa i wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obowiązującymi w okresie realizacji PO na lata 2014 -2020) oraz właściwych instytucji zaangażowanych w realizację programu³.

OPIS REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020

W ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 wydzielonych zostało 11 osi priorytetowych (w tym jedna oś dotycząca pomocy technicznej). Alokacja środków unijnych na program wynosi 1 364 543 593,00 euro (wraz z środkami rezerwy wykonania). Działania realizowane w ramach programu przyczynią się m.in. do umacniania konkurencyjności i innowacyjności gospodarki regionalnej jak również budowy potencjału regionalnych przedsiębiorstw. Wsparcie obejmie również obszar rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji oraz sferę usług publicznych.

Zadania RPOWŚ na lata 2014-2020 są realizowane w oparciu o następujące cele tematyczne (zgodnie z rozporządzeniem ramowym):

- cel tematyczny 1.
Wzmacnianie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji
- cel tematyczny 2.
Zwiększenie dostępności wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych
- cel tematyczny 3.
Wzmacnianie konkurencyjności MŚP
- cel tematyczny 4.
Wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach
- cel tematyczny 5.
Promowanie dostosowania do zmian klimatu, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem
- cel tematyczny 6.
Zachowanie i ochrona środowiska naturalnego oraz wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami
- cel tematyczny 7.
Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniach najważniejszych infrastruktur sieciowych
- cel tematyczny 8.
Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników
- cel tematyczny 9.
Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją
- cel tematyczny 10.
Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie

³ Zgodnie z wytycznymi w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020

I. Opis głównych założeń osi priorytetowych zawartych w programie:

Oś priorytetowa 1 – Innowacje i nauka

W ramach osi finansowane będą projekty wpływające na wzrost poziomu innowacyjności gospodarki województwa, głównie poprzez inwestycje podnoszące potencjał sektora badawczo-rozwojowego dla rozwoju przedsiębiorczości.

W ramach osi 1 przedsiębiorcy będą mogli uzyskać, w formie dotacji, wsparcie inwestycji polegających na realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujących dofinansowanie wydatków do momentu stworzenia prototypu i jego pierwszej produkcji. Przewidziano również finansowanie projektów dotyczących zakupu wyposażenia lub budowy infrastruktury jednostek badawczo-rozwojowych, zakupu wyników prac B+R, opatentowanie wyników swoich prac.

Wsparcie uzyskają również duże przedsiębiorstwa (spełniające warunki określone w programie) oraz instytucje otoczenia biznesu.

Oś priorytetowa 2 – Konkurencyjna gospodarka

W ramach tej osi kompleksowym wsparciem zostanie objęty sektor MŚP.

Finansowanie uzyskają działania realizowane przez podmioty gospodarcze na wczesnym etapie funkcjonowania jak i na późniejszym etapie działalności na rynku. Wsparciu procesu innowacyjności firm towarzyszyć będą inwestycje polegające na zakupie nowoczesnego sprzętu, maszyn oraz linii do produkcji (w tym wdrożenie TIK w przedsiębiorstwach). Interwencja obejmie również wdrożenie do produkcji prototypu zrealizowanego i przetestowanego w ramach osi 1. Przewiduje się również wsparcie MŚP w postaci zwrotnej z wykorzystaniem instrumentów finansowych (pożyczki i poręczenia).

Oś 2 zakłada również interwencję w IOB. Wynikiem takich działań będzie zwiększenie ich potencjału do świadczenia profesjonalnych usług związanych z rozwojem przedsiębiorczości. Finansowanie uzyskają również projekty polegające na przekształceniu niezagospodarowanych oraz zdegradowanych obszarów w pełnowartościowe tereny inwestycyjne.

Oś priorytetowa 3 – Efektywna i zielona energia

W ramach osi finansowane będą inwestycje służące poprawie efektywności energetycznej oraz zwiększenie poziomu wykorzystania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.

Finansowane będą m.in. projekty dotyczące wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej. Wsparcie uzyskają interwencje polegające na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków w przedsiębiorstwach.

Dofinansowanie otrzymają projekty dotyczące głębokiej modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznych oraz wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

W ramach osi 3 finansowane będą projekty realizujące założenia planów niskoemisyjnych.

Oś priorytetowa 4 – Dziedzictwo naturalne i kulturowe

W ramach 4 osi programu wspierane będą inwestycje dotyczące ochrony terenów cennych przyrodniczo, różnorodności biologicznej, promocji i rozwoju zasobów dziedzictwa naturalnego i kulturowego.

Finansowane będą także działania ukierunkowane na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym oraz zabezpieczanie przeciwpowodziowe.

Ponadto wspierane będą inwestycje w infrastrukturę ochrony środowiska. Dofinansowaniem zostaną objęte projekty dotyczące gospodarki odpadami oraz kompleksowego wsparcia gospodarki wodno – ściekowej.

Oś priorytetowa 5 – Nowoczesna komunikacja

W ramach Osi finansowane będą inwestycje z zakresu budowy, rozbudowy, przebudowy infrastruktury drogowej regionu (mające wpływ na dostępność do dróg znajdujących się w sieci TEN-T).

Wsparcie skoncentrowane zostanie przede wszystkim na drogach wojewódzkich poza obszarem KOF, które łączą sieci lokalne z drogami krajowymi, ekspresowymi i autostradami.

Finansowanie uzyskają również inwestycje w transport kolejowy (w tym zakup taboru).

Oś priorytetowa 6 – Rozwój miast

Współfinansowaniem w osi 6 zostaną działania związane ze wsparciem w ramach ZIT w zakresie m.in. zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w budynkach użyteczności publicznej, ochrony i przywrócenia różnorodności biologicznej zbiorników wodnych, inwestycji, służących podniesieniu standardów połączeń drogowych na drogach o różnej kategorii w Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym, wsparcia infrastruktury edukacyjnej, służącej kształceniu zawodowemu i uczeniu się przez całe życie.

Obok inwestycji dotyczących wsparcia w obszarze ZIT finansowanie w ramach osi uzyskają działania dotyczące kompleksowych inwestycji mających na celu ożywienie zdegradowanych obszarów miast, które utraciły swoją pierwotną funkcję.

Oś priorytetowa 7 – Sprawne usługi publiczne

Finansowanie w ramach osi 7 uzyskają projekty dotyczące wzmocnienia zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-kultury i e-zdrowia.

Ponadto wsparte zostaną projekty przyczyniające się do rozwoju potencjałów endogenicznych terenów ze specyficznymi potrzebami z nadaniem im nowych funkcji społeczno - gospodarczych.

W ramach osi 7 przewidziano również współfinansowanie projektów z zakresu rozwoju infrastruktury zdrowotnej oraz społecznej jak również infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

Oś priorytetowa 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

W ramach osi 8 finansowane będą projekty polegające na wzmocnianiu aktywności zawodowej i społecznej mieszkańców regionu.

Finansowanie uzyskają działania ukierunkowane na ułatwienie godzenia życia zawodowego z życiem prywatnym (poprzez zwiększenie dostępu do miejsc opieki nad dziećmi do lat trzech), ułatwienie dostępu do edukacji przedszkolnej, podnoszenie jakości edukacji na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym, a także jej większego powiązania z rynkiem pracy.

Współfinansowaniem zostaną objęte również projekty polegające na poprawie jakości szkolnictwa zawodowego oraz wsparcia osób dorosłych w procesie podnoszenia wiedzy, a także związane z profilaktyką zdrowia i przeciwdziałaniem przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy ze względów zdrowotnych.

Oś priorytetowa 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem

Wsparcie w ramach osi 9 skierowane będzie do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Finansowane skierowane będzie na projekty prowadzące do zwiększenia aktywności zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, poprawę dostępu do usług społecznych o charakterze profilaktycznym, opiekuńczym oraz wsparcia rodziny, a także usług zdrowotnych. Istotnym aspektem interwencji będzie ukierunkowanie na deinstytucjonalizację usług, w tym usług opieki nad osobami zależnymi. Wzmocnieniu szans na zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych służyć będzie wsparcie sektora ekonomii społecznej, obejmujące z jednej strony rozwój ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, ale również wsparcie dotacyjne na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej.

Oś priorytetowa 10 – Otwarty rynek pracy

W ramach osi 10 wspierane będą przede wszystkim działania mające na celu przejście od bezrobocia do zatrudnienia.

Wsparciem zostaną objęte działania z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji osób poszukujących pracy, przedsięwzięcia służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia, tworzeniu nowych miejsc pracy, oraz dostosowywaniu przedsiębiorstw i ich pracowników do zmian zachodzących w gospodarce. Realizowane będą również działania wspomagające godzenie życia zawodowego i osobistego, a także związane z reorientacją zawodową rolników i podejmowaniem zatrudnienia poza rolnictwem.

Istotnym elementem wsparcia będą dotacje i pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Oś priorytetowa 11 – Pomoc techniczna

W ramach Osi priorytetowej 11 Pomoc Techniczna przewidziano wsparcie działań związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, ewaluacją, kontrolą oraz działalnością informacyjno-promocyjną upowszechniającą rezultaty wdrażania RPOWŚ na lata 2014-2020.

INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBU I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA OSI PRIORYTETOWYCH

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest programem dwufunduszowym, finansowanym ze środków:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),

- Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Obszarem realizacji programu jest obszar województwa świętokrzyskiego. Całe województwo jest zaliczone do regionów słabiej rozwiniętych.

Alokacja środków unijnych (wraz z środkami rezerwy wykonania) RPOWŚ 2014-2020 wynosi 1 364 543 593,00 EURO, w tym:

- EFRR: 980 704 066,00 EURO,
- EFS: 383 839 527,00 EURO.

Minimalne zaangażowanie środków krajowych jest szacowane na podstawie art. 120 Rozporządzenia ogólnego zakładającego maksymalny poziom dofinansowania każdej osi priorytetowej EFRR i EFS w regionach słabiej rozwiniętych na poziomie 85% i wynosi w momencie programowania 240 801 811,00 EURO.

W realizację programu zaangażowane będą środki krajowe publiczne i prywatne. Zakłada się, że ostateczne zaangażowanie środków krajowych, głównie prywatnych w momencie zamknięcia programu będzie mogło być wyższe w zależności od zakresu i stopnia udzielania pomocy publicznej w ramach programu.

Podstawę obliczania wkładu UE w ramach Programu stanowią całkowite wydatki kwalifikowalne. W Programie została wyodrębniona rezerwa wykonania w wysokości 6% jego całkowitej alokacji. Udział rezerwy wykonania dla każdego roku wynosi 6% EFRR i 6% EFS. Rezerwa wykonania ustanawiana jest w każdej osi priorytetowej Programu. Wielkość rezerwy na poziomie poszczególnych osi mieści się przedziale 5%-7% jej wartości. Wyjątek stanowi Oś priorytetowa 11 Pomoc Techniczna (finansowane wyłącznie z EFS), dla której zgodnie z przepisami nie ustanowiono rezerwy (wyłączenie osi pomocy technicznej wymaga dla zachowania wymaganego poziomu na funduszu w programie odpowiedniego zwiększenia rezerwy na inną/inne osie EFS).

Rezerwa wykonania zostanie ostatecznie przyznana danej osi priorytetowej w 2019 r. na podstawie wyników realizacji Programu do końca 2018 r. Warunkiem przyznania rezerwy wykonania jest zrealizowanie założeń ram wykonania danej osi priorytetowej, czyli osiągnięcie minimalnych wymaganych wartości wskaźników wskazanych w ramach wykonania. Ramy wykonania każdej osi priorytetowej znajdują się w RPOWŚ 2014 – 2020 w tabeli 6.

Alokacja środków unijnych RPOWŚ 2014 – 2020 bez rezerwy wykonania wynosi 1 282 670 977,00 EURO, w tym:

- EFRR: 921 861 822,00 EUR
- EFS: 360 809 155,00 EUR

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH OSI PRIORYTETOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-20202

OŚ PRIORYTETOWA 1 INNOWACJE I NAUKA

Cele szczegółowe osi priorytetowej

1. Zwiększone urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej
2. Zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw

Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Ogółem 96 172 411,00
Instytucja Zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 1.1 WSPARCIE INFRASTRUKTURY B+R

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 1.1	Wsparcie infrastruktury B+R
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 1.1	Zwiększone urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 1.1	1. Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.] – wskaźnik kluczowy. 2. Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej [szt.] – wskaźnik kluczowy.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 1.1	1. Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach [CI 24] (O/K/M) [EPC] - wskaźnik kluczowy. 2. Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej [CI 25] (EPC) - wskaźnik kluczowy. 3. Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi [CI 26] [przedsiębiorstwa] - wskaźnik kluczowy. 4. Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju [CI 27] [EUR] - wskaźnik kluczowy. 5. Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R [szt.] – wskaźnik kluczowy. 6. Liczba realizowanych projektów B+R [szt.] - wskaźnik kluczowy. 7. Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej [zł] – wskaźnik kluczowy. 8. Liczba wspartych laboratoriów badawczych [szt.] - wskaźnik kluczowy.

5. Typy projektów	Działanie 1.1	<p>Wszystkie typy przedsięwzięć muszą wpisywać się w zakres inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego.</p> <p>W szczególności założono wsparcie na następujące typy projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój infrastruktury jednostek naukowych o wysokim potencjale, specjalistycznych laboratoriów, w tym ściśle współpracujących z przedsiębiorcami (laboratoria świadczące specjalistyczne usługi badawcze) oraz działających na bazie sieci naukowych. 2. Wsparcie na wyposażenie – projekty polegające na budowie obiektów i realizacji innych robót budowlanych w obiektach przeznaczonych na prowadzenie w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wyposażeniu tych obiektów. <p>W ramach Działania 1.1 wspierana będzie strategiczna infrastruktura badawcza, uzgodniona na etapie negocjacji Kontaktu Terytorialnego.</p> <p>Wnioskodawcy będą zobligowani do uzasadnienia wykorzystania powstałej infrastruktury B+R przez sektor biznesu. Każde wsparcie w publiczną infrastrukturę B+R musi być uwarunkowane oceną analizy ekonomiczno-finansowej, która będzie zawierać opis przyszłego użycia tej infrastruktury i będzie zapewniać, iż powstała infrastruktura będzie wykorzystywana przez przedsiębiorców w celach komercyjnych.</p> <p>Projekty w ramach niniejszego działania mogą być realizowane jako projekty partnerskie w rozumieniu art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, jak również jako projekty hybrydowe w rozumieniu art. 34 ww. ustawy.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.1	Jednostki prowadzące działalność badawczo-rozwojową, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 z późn.zm.), a w szczególności podmioty publiczne takie jak: instytucje sfery B+R i organizacje (sieci, konsorcja) sfery B+R, ośrodki innowacji, uczelnie.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.1	przedsiębiorstwa
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty Działanie 1.1	59 270 040,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub	Działanie 1.1	Nie dotyczy

z innymi PO (jeśli dotyczy)		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.1	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	<p>Zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, – Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. <p>Warunkiem wsparcia w ramach Działania 1.1 jest zgodność zakresu tematycznego projektów z inteligentnymi specjalizacjami województwa oraz umożliwienie wykorzystania nowopowstałej infrastruktury dla prowadzenia badań naukowych, których wyniki będą mogły być wdrożone do działalności gospodarczej.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu dotyczącego wzrostu udziału z przychodów z usług na bazie powstałej w ramach projektu infrastruktury B+R.</p> <p>Wnioskodawca w biznes planie projektu powinien uwzględnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pogłębioną analizę popytu ze strony sektora przedsiębiorstw opartą o planowany program badań, wykazującą, że realizacja projektu jest niezbędna, 2) Wskazanie środków mających na celu ograniczenie/łagodzenie ryzyka związanego ze zmniejszeniem lub brakiem popytu, 3) Mechanizmy współpracy z regionalnym i krajowym przemysłem, w tym z małymi i średnimi przedsiębiorstwami (dotychczasowe i przyszłe), tak by wspierana infrastruktura była dostępna dla szeregu użytkowników, 4) Solidny i realistyczny plan finansowy, który przewiduje znaczny wzrost udziału przychodów z sektora przedsiębiorstw w ogólnych przychodach jednostki naukowej, będącej beneficjentem projektu. <p>Wnioskodawca powinien wykazać uzupełniający charakter planowanej infrastruktury w stosunku do infrastruktury wybudowanej/zmodernizowanej w okresie 2007-2013.</p> <p>Projekt powinien przewidywać wkład sektora przedsiębiorstw w koszcie inwestycji.</p>

		W Regulaminie konkursowym zostaną doprecyzowane zapisy odnośnie limitów i ograniczeń dla Wnioskodawców.
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 1.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 1.1	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.1	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz.899). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis

		w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488).
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁴ (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	Do 100% (w odniesieniu do części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności niegospodarczej (jeśli dotyczy)). Do 50% (w odniesieniu do projektu lub części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności gospodarczej). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dotyczących pomocy publicznej. Każdorazowo na etapie ogłaszania konkursu w ramach Działania 1.1 w Regulaminie konkursowym zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	Do 100% (w odniesieniu do części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności niegospodarczej (jeśli dotyczy)). Do 50% (w odniesieniu do projektu lub części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności gospodarczej). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dotyczących pomocy publicznej. Dla pomocy <i>de minimis</i> intensywność pomocy nie przekracza 85%.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 1.1	Brak wymaganego wkładu własnego w części projektu dotyczącej działalności niegospodarczej . Minimum 50% (w odniesieniu do projektu lub części projektu dotyczącej infrastruktury służącej działalności gospodarczej). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dotyczących pomocy publicznej. 15% w przypadku pomocy <i>de minimis</i> .
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe	Nie dotyczy	

⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

(EUR) (jeśli dotyczy)	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a) Kategoria interwencji	058 Infrastruktura na rzecz badań naukowych i innowacji (publiczna)
b) Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
c) Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d) Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.</p> <p>Szczegółowo okres realizacji projektu w tym dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach każdego z ogłoszonych konkursów zostanie określony w Regulaminie konkursowym.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	<p>Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 1.1, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodnie z zasadami określonymi w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i>, tj. koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne, - <i>Regulaminie konkursu.</i>

❖ **DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I ROZWÓJ W SEKTORZE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 1.2	Badania i rozwój w sektorze świętokrzyskiej przedsiębiorczości
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 1.2	Zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.] – wskaźnik kluczowy. - Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej [szt.] – wskaźnik kluczowy. - Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych [szt.] – wskaźnik kluczowy. - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.] - wskaźnik kluczowy. - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.] - wskaźnik kluczowy. - Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych [szt.] - wskaźnik kluczowy.
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje [CI 2] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. - Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku [CI 28] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. - Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi [CI 26] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) [CI 6] [EUR] – wskaźnik kluczowy. - Liczba realizowanych projektów B+R [szt.] – wskaźnik kluczowy. - Liczba wspartych laboratoriów badawczych [szt.] – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 1.2	<p>Wszystkie typy przedsięwzięć muszą wpisywać się w zakres inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego.</p> <p>W szczególności założono wsparcie na następujące typy projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie na rozwój istniejącego lub stworzenie nowego zaplecza badawczo - rozwojowego służącego działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. 2. Projekty badawcze przedsiębiorstw służące opracowaniu nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów produkcyjnych (innowacje produktowe, procesowe), tj. realizowanie badań przemysłowych* i prac rozwojowych** albo prac rozwojowych, obejmujące dofinansowanie wydatków do momentu stworzenia prototypu i jego pierwszej produkcji. Pierwsza produkcja oznacza pierwsze wdrożenie przemysłowe odnoszące się do zwiększenia skali obiektów pilotażowych lub do pierwszych w swoim rodzaju urządzeń i obiektów,

		<p>obejmujących kroki następujące po uruchomieniu linii pilotażowej, w ramach której zawarta jest faza testowania, ale nie produkcja masowa lub działalność handlowa. Każdy projekt pierwszej produkcji musi obejmować również etapy poprzedzające – prace rozwojowe, fazę demonstracyjną i walidację. Wsparcie mogą otrzymać projekty polegające, m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzeniu badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, - prowadzeniu prac rozwojowych, - opracowaniu linii pilotażowych, - opracowaniu demonstracyjnych prototypów, - walidacji danego rozwiązania, - uruchomieniu pierwszej produkcji (eksperymentalnej i niekomercyjnej). <p>Realizacja przez przedsiębiorstwa prac badawczo-rozwojowych odbywać się będzie samodzielnie, przy wykorzystaniu własnych zasobów lub na wyraźne zlecenie wykonania takich prac na rzecz beneficjenta.</p> <p>Obok prac badawczo-rozwojowych elementem projektu może być wdrożenie wyników tych prac, przy czym komponent wdrożeniowy musi stanowić mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu. Możliwość wdrożeń wyników prac B+R wyłącznie w przypadku MŚP (nie dotyczy dużych przedsiębiorstw). Zakup wyników prac B+R oraz praw własności intelektualnej m.in. patentów, licencji, know-how lub innej nieopatentowanej wiedzy technologicznej jest możliwy jedynie w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych prac rozwojowych, które zakładają uzupełnienie lub dostosowanie zakupionych technologii do specyfiki przedsiębiorstwa.</p> <p>Projekty, w których nie przewidziano prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania. W wyniku realizacji projektów może zostać osiągnięty etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) mogący pozwolić na jego pierwszą produkcję.</p> <p>Przedmiotem projektów badawczo-rozwojowych będzie zawsze koncepcja zawierająca zarówno prace B+R, jak i założenia dotyczące wdrożenia wyników tych prac.</p> <p>Przerwanie realizacji projektu badawczego oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie będzie skutkować zwrotem środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu beneficjent wykaże, że wdrożenie nie jest możliwe ze względów technicznych i/lub ze względu na brak lub niską wartość merytoryczną wyników dotychczas przeprowadzonych prac B+R bądź też nie jest uzasadnione ze względów ekonomicznych.</p> <p>Jeśli chodzi o pomoc na projekty badawczo-rozwojowe, część projektu objęta pomocą powinna w pełni należeć do jednej z następujących kategorii: badania przemysłowe albo eksperymentalne prace rozwojowe. Część projektu objęta pomocą może również obejmować studium wykonalności o charakterze przygotowawczym w odniesieniu do prac badawczych.</p> <p>W ramach uzupełnienia wsparcia na w/w przedsięwzięcia istnieje możliwość uzyskania dofinansowania na niezbędne, uzasadnione specjalistyczne szkolenia i kursy kadr</p>
--	--	--

	<p>(pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach. Wsparcie wszystkich inwestycji dotyczących infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach będzie uzależnione od przedstawienia agendy B+R/planu prac badawczo-rozwojowych przewidzianych do prowadzenia na wspieranej infrastrukturze (obejmującej okres realizacji projektu i jego trwałość).</p> <p>Przez badania przemysłowe i prace rozwojowe należy rozumieć badania przemysłowe i prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 85 i 86 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.</p> <p>W ramach konkursu dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty, które przed rozpoczęciem realizacji cechuje co najmniej II poziom gotowości technologicznej TRL*** tj. „określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia”.</p> <p>W przypadku projektów informatycznych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w przygotowanym przez OECD Podręczniku Frascati z 2002 r. Zgodnie z zapisami Podręcznika „czynności rutynowe związane z oprogramowaniem, niepociągające za sobą postępu naukowego czy technicznego ani wyeliminowania niepewności o charakterze technicznym nie powinny być zaliczane do B+R”.</p> <p>Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych; • obsługa istniejących systemów; • konwersja oraz/lub tłumaczenie języków komputerowych; • dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w programach użytkowych; • usuwanie błędów z systemów (debugging); • adaptacja istniejącego oprogramowania; • przygotowywanie dokumentacji dla użytkownika. <p><i>*- Definicja badań przemysłowych zgodnie z art. 1 pkt 85 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG)</i></p> <p><i>**Definicja eksperymentalnych prac rozwojowych zgodnie z art. 1 pkt 86 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG)</i></p> <p><i>*** http://www.ncbir.pl/aktualnosci/art,2313,poziomy-gotowosci-technologicznej.html</i></p>
--	--

6. Typ beneficjenta	Działanie 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, – duże przedsiębiorstwa pod warunkiem zapewnienia konkretnych efektów dyfuzji działalności innowacyjnej oraz B+R do gospodarki oraz pod warunkiem, że projekty będą podejmowane wspólnie z MŚP lub przewidują współpracę z MŚP, NGO, instytucjami badawczymi.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.2	Przedsiębiorstwa
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 1.2	36 902 371,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 1.2	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 1.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.2	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 1.2	<p>Zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, – Komunikatem Komisji Europejskiej Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną 2014/C 198/01 (Dz. Urz. UE C198/1 z 27.6.2014), – Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107i 108 Traktatu, <p>w ramach Działania 1.2 możliwe będzie również wsparcie dużych przedsiębiorstw pod warunkiem zapewnienia konkretnych efektów dyfuzji działalności innowacyjnej oraz B+R do gospodarki oraz pod warunkiem, że projekty będą podejmowane wspólnie z MŚP, NGO i instytucjami badawczymi.</p> <p>Badań na zlecenie ani świadczenia usług badawczych nie uznaje się za formę współpracy.</p> <p>Pomoc przyznawana dużemu przedsiębiorcy nie może prowadzić do znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach na terytorium UE.</p> <p>Wsparcie wszystkich inwestycji dotyczących infrastruktury</p>

		<p>B+R w przedsiębiorstwach będzie uzależnione od przedstawienia agendy B+R, dotyczącej planowanych przez daną firmę działań badawczo-rozwojowych. Zakup wyników prac B+R jest możliwy jedynie w przypadku obowiązku przeprowadzenia dodatkowych prac rozwojowych, które zakładają uzupełnienie lub dostosowanie zakupionych technologii do specyfiki przedsiębiorstwa. Efektem realizacji inwestycji wspierających implementację wyników prac B+R będzie uruchomienie nowych lub innowacyjnych procesów lub przygotowanie do wprowadzenia na rynek nowych lub innowacyjnych produktów lub usług.</p> <p>W przypadku wsparcia udzielonego dużemu przedsiębiorstwu należy wykazać, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorcy na terytorium UE.</p> <p>W konkursie nie jest możliwe dofinansowanie projektów, których efektem jest wyłącznie powstanie rozwiązania stanowiącego innowację marketingową lub organizacyjną. Do oceny kryterium przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo, zgodnie z którą przez innowację należy rozumieć wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszonego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Zgodnie z ww. definicją można rozróżnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • innowację produktową - oznaczającą wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia; • innowację procesową - oznaczającą wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy; • innowację marketingową - oznaczającą zastosowanie nowej metody marketingowej, obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa; • innowację organizacyjną - polegającą na zastosowaniu w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych. <p>Mając na względzie realizację celów i osiągnięcie wskaźników przewidzianych w RPO WŚ, dofinansowanie może otrzymać wyłącznie projekt, który przewiduje powstanie innowacji produktowej lub innowacji procesowej.</p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 1.2</p>	<p>W ramach priorytetu inwestycyjnego 1b przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego w maksymalnej wysokości 2,5% alokacji na Oś priorytetową 1 Nauka i innowacje. Oznacza to, że w ramach działania, możliwe będzie współfinansowanie z EFRR wydatków, które spełniają kryteria kwalifikowalności EFS.</p> <p>Nie oznacza to automatycznego zastosowania tego</p>

		<p>instrumentu dla wszystkich operacji realizowanych w ramach osi. Instytucja Zarządzająca, na etapie wdrażania programu, będzie podejmowała decyzję o zasadności zastosowania cross-financingu w odniesieniu do poszczególnych typów operacji na zasadach przewidzianych w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ogólnym.</p> <p>W przypadku zastosowania cross-financingu w projekcie maksymalny poziom zostanie określony w Regulaminie konkursu.</p> <p>Zasady realizacji RPOWŚ 2014–2020 będą zgodne z krajowymi wytycznymi określającymi zasady kwalifikowalności wydatków.</p>
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 1.2	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 1.2	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 1.2	<p>Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków.</p> <p>Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.</p>

<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 1.2</p>	<p>W projektach objętych zasadami pomocy publicznej musi być ona zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. – Projekt rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488). – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu⁵ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 1.2</p>	<p>W przypadku wsparcia na rozwój istniejącego lub stworzenie nowego zaplecza badawczo-rozwojowego służącego działalności innowacyjnej przedsiębiorstw wysokość wsparcia wynika z projektu <i>Rozporządzenia w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych</i>. Intensywność pomocy dla poszczególnych Wnioskodawców nie przekracza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych; – 25 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych; – 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku studiów wykonalności. <p>Intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć do maksymalnie 80 % kosztów kwalifikowalnych w następujący sposób:</p> <p>a) o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorstw oraz o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw;</p>

⁵ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrozeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

		<p>b) o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zakłada efektywną współpracę: <ul style="list-style-type: none"> – między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub – między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań; • wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. <p>Koszty kwalifikowalne kursów i szkoleń specjalistycznych kadr (pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach biorących udział w projekcie, które stanowią uzupełnienie do finansowanego typu projektu nie mogą przekroczyć poziomu 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Intensywność pomocy na studium wykonalności można zwiększyć o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorstw i o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw.</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 1.2</p>	<p>W przypadku wsparcia na rozwój istniejącego lub stworzenie nowego zaplecza badawczo-rozwojowego służącego działalności innowacyjnej przedsiębiorstw wysokość wsparcia wynika z projektu <i>Rozporządzenia w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych</i>.</p> <p>Intensywność pomocy dla poszczególnych Wnioskodawców nie przekracza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych; – 25 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych; – 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku studiów wykonalności. <p>Intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć do maksymalnie 80 % kosztów kwalifikowalnych w następujący sposób:</p> <p>a) o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorstw oraz o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw;</p> <p>b) o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zakłada efektywną współpracę: <ul style="list-style-type: none"> – między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie

		<p>członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub</p> <p>– między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;</p> <ul style="list-style-type: none"> wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. <p>Koszty kwalifikowalne kursów i szkoleń specjalistycznych kadr (pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach biorących udział w projekcie, które stanowią uzupełnienie do finansowanego typu projektu nie mogą przekroczyć poziomu 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Intensywność pomocy na studium wykonalności można zwiększyć o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorstw i o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw.</p>
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 1.2	<p>20%</p> <p>Dla typu 1 minimalny wkład własny liczony zgodnie z projektem <i>Rozporządzenia w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych</i>.</p>
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	<p>Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych: 50 000,00 PLN.</p> <p>Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych 10 000 000,00 PLN.</p>	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		

a. Kategoria interwencji	<p>002 Procesy badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach</p> <p>056 Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi</p> <p>057 Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi</p> <p>061 Działania badawcze i innowacyjne w prywatnych ośrodkach badawczych, w tym tworzenie sieci</p> <p>064 Procesy badawcze i innowacyjne w MSP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne)</p> <p>101 Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)</p>
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	<p>01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)</p> <p>02 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia)</p> <p>03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)</p>
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określają właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	<p>Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 1.2, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznychw zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj.:</p> <p>1. W odniesieniu do projektu badawczo-rozwojowego możliwe są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie; – koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości; – koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe; – koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła

	<p>zewnątrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;</p> <p>– dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;</p> <p>– studium wykonalności.</p> <p>2. Zakres kosztów kwalifikowalnych zależy będzie od wyboru podstawy prawnej udzielanej pomocy publicznej (programu pomocowego).</p> <p>W ramach dofinansowania kursów i szkoleń specjalistycznych kadr (pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach, które stanowią uzupełnienie do finansowanego typu projektu.</p>
--	--

OŚ PRIORYTETOWA 2 KONKURENCYJNA GOSPODARKA

Cele szczegółowe osi priorytetowej

<p>Lepsze warunki do rozwoju MŚP.</p> <p>Zwiększone zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach sektora MŚP.</p> <p>Zwiększone zastosowanie TIK w działalności przedsiębiorstw.</p>		
Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	161 247 193,00
Instytucja Zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ **DZIAŁANIE 2.1 WSPARCIE ŚWIĘTOKRZYSKICH IOB W CELU ZWIĘKSZENIA POZIOMU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W REGIONIE**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 2.1	Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 2.1	Lepsze warunki do rozwoju MŚP.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 2.1	1. Liczba nowych przedsiębiorstw powstałych przy wsparciu instytucji otoczenia biznesu [szt.] – wskaźnik kluczowy. 2. Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu (szt.).
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 2.1	1. Liczba instytucji otoczenia biznesu wspartych w zakresie profesjonalizacji usług [szt.] – wskaźnik kluczowy. 2. Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez IOB [szt.] - wskaźnik kluczowy. 3. Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw [CI 5] [przedsiębiorstwa] - wskaźnik kluczowy. 4. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa] - wskaźnik kluczowy. 5. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe [CI 4] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. 6. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 2.1	W ramach niniejszego działania założono wsparcie IOB skutkujące rozszerzeniem lub podniesieniem jakości dotychczas oferowanych wystandaryzowanych usług na rzecz MŚP (obejmujące przygotowanie nowych usług lub nowego zakresu świadczonej już usługi specjalistycznej/ pakietu usług w ramach profesjonalizacji oferty IOB, w tym m.in: szkolenia, doradztwo, wizyty studyjne -benchmarking). Ponadto, przewiduje się zastosowanie mechanizmów popytowych dla MŚP w postaci voucherów. Wsparcie mogą otrzymać projekty zakładające sieciowanie IOB w ramach Regionalnego Systemu Innowacji. Oferta IOB skierowana jest przede wszystkim do podmiotów gospodarczych, w tym znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (start-up) prowadzących różnego rodzaju formy działalności rynkowej. Za start-up należy rozumieć przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 24 miesiące od daty ich utworzenia, wskazanej w dokumentach rejestrowych.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.1	– Instytucje otoczenia biznesu, – jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.1	– mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014); – grupy producentów rolnych.

8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 2.1	20 088 903,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.1	Konkursowy/Pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	<p>Zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; 3. Regulaminem konkursu. <p>Projekty realizowane przez IOB muszą bezpośrednio wynikać z analizy zapotrzebowania na usługi ze strony przedsiębiorców z obszaru województwa świętokrzyskiego.</p> <p>Wsparcie na projekty dotyczące usług doradczych, szkoleniowych zwiększające zdolność do rozwoju przedsiębiorstw w szczególności w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji.</p> <p>W incydentalnych i uzasadnionych przypadkach, gdy w wyniku realizacji regionalnych inteligentnych specjalizacji nastąpi silna koncentracja przedsiębiorstw z kluczowej branży/branż, o konkretnym zapotrzebowaniu na wsparcie dotyczące lokalizacji firmy, czynności związanych z organizacją działalności gospodarczej, obsługi księgowej, logistycznej, telekomunikacyjnej, dopuszcza się wsparcie infrastrukturalne IOB.</p> <p>Infrastruktura IOB zostanie wsparta w ograniczonym zakresie i pod poniżej określonymi warunkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – działalność IOB wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu, – IOB posiada masterplan wykorzystania, zarządzania oraz

		<p>utrzymania powstałej infrastruktury,</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt w montażu finansowym posiada wkład środków prywatnych, – infrastruktura jest niezbędna dla rozwoju przedsiębiorczości i nie powiela istniejącej w sąsiednich regionach. <p>Wkład środków prywatnych dotyczy tylko IOB.</p> <p>Wsparcie dalszej profesjonalizacji usług doradztwa przez IOB może być bezpośrednio dofinansowane po wypełnieniu następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – IOB jest w posiadaniu strategii biznesowej, która jasno wskazuje różne źródła przychodów i potwierdza zdolność do funkcjonowania na rynku oraz samofinansowania swojej działalności (lub stanie się samofinansująca do okresu trwałości projektu). – IOB jest w posiadaniu corocznego planu działań, który będzie zawierał indykatywną listę projektów/usług do wdrożenia/zapewnienia, możliwe źródła finansowania, plan szkoleń. – IOB powinien przedstawić, iż aplikuje o podniesienie standardu usług do poziomu krajowego/europejskiego/międzynarodowego. – IOB powinien uzasadnić opis wcześniejszych działań w procesie doradztwa i asysty w procesie rozwoju przedsiębiorczości (np. badania satysfakcji swoich klientów, liczba wykonanych usług, badania typu follow-up świadczonych usług, itp.).
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym

		projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 2.1	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.1	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651 /2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488).
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁶ (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	Maksymalny poziom dofinansowania środkami RPOWŚ na lata 2014-2020 dla projektu wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych, w przypadku projektu pozakonkursowego 100%. W przypadku, gdy wsparcie projektu stanowi pomoc publiczną, maksymalny poziom dofinansowania projektu wynika z odpowiednich przepisów, regulujących zasady udzielania pomocy publicznej, jednakże poziom dofinansowania każdorazowo może zostać doprecyzowany w Regulaminie konkursu.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	j.w.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.1	Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi 15%, w przypadku projektu pozakonkursowego nie wymagany jest wkład własny. W przypadku, gdy wsparcie projektu stanowi pomoc publiczną, minimalny wkład własny dla projektu wynika z odpowiednich przepisów, regulujących zasady udzielania pomocy publicznej.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

⁶ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Dla projektów w trybie konkursowym: Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 50 000,00 PLN. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 10 000 000,00 PLN. Dla projektów w trybie pozakonkursowym: Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 60 000 000,00 PLN.
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	066 Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania). 067 Rozwój działalności MŚP, wsparcie przedsiębiorczości i tworzenia przedsiębiorstw (w tym wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out).
a. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
b. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
c. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpocznie się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Szczegółowe wytyczne dotyczące okresu kwalifikowalności wydatków zostaną każdorazowo określone w Regulaminie konkursu. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.1, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Szczegółowe wydatki kwalifikowalne zostaną każdorazowo określone w Regulaminie konkursu.

❖ **DZIAŁANIE 2.2 TWORZENIE NOWYCH TERENÓW INWESTYCYJNYCH**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 2.2	Tworzenie nowych terenów inwestycyjnych
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 2.2	Lepsze warunki do rozwoju MŚP.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 2.	– Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych [szt.] – wskaźnik kluczowy.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 2.2	– Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych [ha] – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 2.2	<p>Tworzenie nowych i rozbudowa istniejących terenów inwestycyjnych (w tym budowa, przebudowa i remont obiektów/budynków) - <u>będących w posiadaniu Beneficjenta</u> - poprzez kompleksowe uzbrojenie terenu pod działalność gospodarczą.</p> <p>Wsparciem objęte zostaną zadania dotyczące uporządkowania i przygotowania terenów inwestycyjnych (w szczególności prace studyjno-koncepcyjne, badania geotechniczne, kompleksowe wyposażenie w media, modernizacja wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej w celu nadania im nowych funkcji gospodarczych).</p> <p>W ramach działania wspierane będą tereny inwestycyjne będące w posiadaniu beneficjenta. Tworzenie nowych terenów inwestycyjnych bezwzględnie będzie musiało odpowiadać zapotrzebowaniu rynku, stąd projekt będzie musiał wynikać z analizy konkretnych potrzeb przedsiębiorców na określony typ terenów inwestycyjnych. Analiza potrzeb powinna zostać przeprowadzona przed rozpoczęciem prac nad przygotowaniem projektu, a jej wyniki powinny znaleźć się w dokumentacji projektowej na etapie aplikacji.</p> <p>Preferencjami objęte będą m.in. inwestycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na terenach zlokalizowanych w bliskim sąsiedztwie znaczącej infrastruktury transportowej, – realizowane na terenach zdegradowanych, – wykazujące dużą zdolność do pozyskania inwestorów, przyczyniające się do wyrównania dysproporcji w rozmieszczeniu funkcjonujących podmiotów gospodarczych.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – Jednostki Samorządu Terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego, – wojewódzkie samorządowe osoby prawne.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.2	mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 2.2	7 725 598,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 2.2	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.2	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 2.2	<p>Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Projekty mające na celu przygotowanie terenów inwestycyjnych są realizowane pod warunkiem nie powielania dostępnej infrastruktury, chyba, że limit dostępnej powierzchni został wyczerpany. Inwestycje w tereny inwestycyjne zostaną dofinansowane w ramach Działania 2.2 pod warunkiem pełnego zagospodarowania na danym terenie powstałej tego typu infrastruktury w okresie 2007-2013.</p> <p>Zakup gruntów w ramach realizacji projektu nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.</p> <p>Wyklucza się możliwość przeznaczania wspartych w ramach działania terenów inwestycyjnych do pełnienia funkcji mieszkaniowych. Budynki/obiekty będące przedmiotem projektu nie mogą mieć charakteru mieszkalnego.</p> <p>Lokalizacja inwestycji zostanie potwierdzona udokumentowanym zapotrzebowaniem firm poszukujących lokalizacji do prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca deklaruje osiągnięcie wskaźnika rezultatu mającego na celu monitorowanie wykorzystania/zajęcia terenu inwestycyjnego, którego wartość powinna zostać osiągnięta na koniec okresu kwalifikowalności. Wykorzystanie/zasiedlenie całości lub części przygotowanych terenów inwestycyjnych przez duże przedsiębiorstwa będzie skutkować proporcjonalnym zmniejszeniem kwoty dofinansowania na poziomie projektu. Wydatki na wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną - jako uzupełniający element projektu dotyczącego kompleksowego przygotowania terenu inwestycyjnego -</p>

		<p>stanowić mogą mniej niż 50 % kosztów kwalifikowanych budżetu projektu. Zapewnienie dostępu do terenów inwestycyjnych (tzw. otwarcie komunikacyjne) może być zrealizowane ze środków własnych beneficjenta lub w ramach projektu komplementarnego ze środków EFSI w ramach CT4, CT7 lub CT9 zgodnie z warunkami określonymi w UP.</p> <p>IZ RPOWŚ na lata 2014-2020 będzie dokonywać odpowiednich korekt finansowych bądź nakładać adekwatne kary finansowe w przypadku nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów bądź wskaźników rezultatu.</p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.2	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.2	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 2.2	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 2.2	<p>Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków.</p> <p>Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.</p>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.2	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p>

<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 2.2</p>	<p>85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p> <p>W przypadku projektów generujących dochód: w zależności od poziomu dofinansowania UE ustalanego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 2.2</p>	<p>85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p> <p>W przypadku projektów generujących dochód: w zależności od poziomu dofinansowania UE ustalanego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.</p>
<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 2.2</p>	<p>15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p> <p>W przypadku projektu generującego dochód minimalny wkład beneficjenta zostanie określony w zależności od poziomu dofinansowania UE ustalanego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz</p>

		ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 500 000,00 PLN. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 10 000 000,00 PLN.	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	072 Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki przemysłowe i obiekty)	
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezwrotna	
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie ((o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.	
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.2, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie</i>	

(jeśli dotyczy)	<p><i>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Prace porządkowe związane z oczyszczaniem terenu z materiałów, sprzętu i chemikaliów powojkowych i poprzemysłowych, asenizacją i wywozem niepożądanych materiałów, – Koszty związane z niwelacją terenu, – Koszty budowy, przebudowy i remontów budynków znajdujących się na terenie inwestycyjnym, – Koszty remontów, napraw lub adaptacji pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego przedsięwzięcia, – Koszty związane z doprowadzeniem do terenu inwestycyjnego, objętego projektem, infrastruktury technicznej (m. in. sieci wodociągowe, kanalizacyjne, teleinformatyczne, gazów specjalistycznych itp.), – Koszty związane z budową, przebudową lub modernizacją wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej – jako uzupełniający element projektu dotyczącego kompleksowego przygotowania terenu inwestycyjnego - stanowić mogą jedynie mniejszą część budżetu projektu, – Koszty przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, – Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej (w tym badań geotechnicznych), – Koszty prac studyjno-koncepcyjnych, – Koszty działań promocyjnych i informacyjnych powiązanych bezpośrednio z projektem.
-----------------	---

❖ **DZIAŁANIE 2.4 PROMOCJA GOSPODARCZA KLUCZOWYCH BRANŻ GOSPODARKI REGIONU**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 2.4	Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 2.4	Promocja gospodarcza ukierunkowana na najważniejsze sektory gospodarcze regionu.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba odbiorców przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych [szt.] – wskaźnik specyficzny dla projektu. – Liczba nawiązanych kontaktów między przedsiębiorcami regionalnymi a zagranicznymi [szt.] – wskaźnik specyficzny dla projektu.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym [szt.] – wskaźnik kluczowy. – Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym [szt.] – wskaźnik kluczowy. – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe [CI 4] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 2.4	<p>Projekt promocji gospodarczej woj. Świętokrzyskiego ma na celu wzmocnienie pozycji gospodarczej regionu. Niska atrakcyjność inwestycyjna województwa i ograniczony potencjał eksportowy regionalnych przedsiębiorstw są czynnikami wpływającymi na całą gospodarkę regionu, a tym samym na powstawanie nowych miejsc pracy, wysokość zarobków, a co za tym idzie, jakość życia mieszkańców. Przyciąganie inwestorów, tworzenie nowych miejsc pracy oraz pozytywne trendy w kwestii zarobków w przedsiębiorstwach wpłyną również na powstrzymanie młodych ludzi przed wyjazdem z województwa, tym samym zahamują wyludnianie regionu. Dlatego konieczne jest podejmowanie działań zmierzających do promocji gospodarczej województwa, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. W związku z tym, zaplanowano do realizacji szereg przedsięwzięć, mających na celu poprawę istniejącej sytuacji. Zostały one zidentyfikowane na podstawie dotychczasowych doświadczeń Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości w realizacji działań na rzecz promocji gospodarczej województwa oraz poprzez bezpośrednią analizę potrzeb przedsiębiorstw w zakresie rozwoju, przede wszystkim na rynkach zagranicznych.</p> <p>Na tej podstawie, zaplanowano do realizacji następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja pro-eksportowych konferencji krajowych, – organizacja pro-inwestycyjnych spotkań informacyjnych za granicą, – organizacja branżowych spotkań match-makingowych

		<p>między przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi,</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja przyjazdowych misji gospodarczych wizyt studyjnych, – organizacja wyjazdowych misji gospodarczych, – medialna kampania promocyjna, – przyjazdowe misje dziennikarzy branżowych, – opracowanie cyklicznych raportów branżowych ukierunkowanych na kluczowe branże regionalne , – promocja województwa podczas Wystawy Światowej EXPO 2017, – opracowanie platformy internetowej B2B. <p>Powyższe działania przyczynią się do osiągnięcia celów projektu i zniwelowanie zidentyfikowanych problemów.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.4	Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) z branż regionalnych inteligentnych specjalizacji; – organizacje przedsiębiorców z branż regionalnych inteligentnych specjalizacji.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 2.4	2 137 709,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.4	<p>Pozakonkursowy</p> <p>Instytucja Zarządzająca</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wsparcie zostanie skierowane do wyspecjalizowanej instytucji działającej na rzecz świętokrzyskich przedsiębiorstw. Instytucja ta realizować będzie także projekty z zakresu promocji gospodarczej, bezpośrednio ukierunkowanej na najważniejsze sektory gospodarcze regionu.

15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.4	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 2.4	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.4	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁷ (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków	Działanie 2.4	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich

⁷ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

kwifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		przepisów dot. pomocy publicznej.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.4	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	066 Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania)	
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku, z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany	

	(w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.4 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ **DZIAŁANIE 2.5 WSPARCIE INWESTYCYJNE SEKTORA MŚP**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 2.5	Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 2.5	Zwiększone zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach sektora MŚP.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.] – wskaźnik kluczowy. – Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.] – wskaźnik kluczowy. – Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych [szt.] – wskaźnik kluczowy. – Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [CI 8] [EPC] – wskaźnik kluczowy.⁸
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku [CI 28] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. – Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy [CI 29] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje [CI 2] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. – Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) [CI 6] [EURO] – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 2.5	<p>Projekty realizowane przez MŚP powinny zakładać wprowadzanie zmian produktowych, technologicznych lub organizacyjnych o charakterze innowacyjnym, uzupełniająco zmian marketingowych. W ramach Działania 2.5 przewiduje się następujące rodzaje projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie inwestycji związanych z rozwojem przedsiębiorstwa, wprowadzeniem nowych produktów i/lub usług, a także unowocześnieniem wyposażenia związanego z działalnością gospodarczą, wprowadzeniem innowacji produktowych, technologicznych i/lub organizacyjnych. 2. Dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmiana w sposobie świadczenia usług za pośrednictwem zakupu zaawansowanych nowych technologii lub w wyniku wdrożenia wyników prac B+R. <p>Projekty zgodne z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami oraz zakładające znaczący wzrost zatrudnienia będą objęte preferencjami. Ponadto, priorytetowo będą traktowane również eko-inwestycje oraz eko-marketing. Natomiast w przypadku gdy wsparcie będzie dotyczyło infrastruktury sektora przedsiębiorstw, preferencjami objęte będą lokalne i regionalne start-upy (działające na rynku nie dłużej niż 24 miesiące), które mogły</p>

⁸ Wskaźnik rezultatu *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [CI 8]* jest tożsamy ze wskaźnikiem produktu *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [CI]* ujętym w Regionalnym programie Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

		<p>zostać utworzone dzięki interwencji prowadzonej w ramach CT 8.</p> <p>Ponadto, preferencjami objęte będą inwestycje realizowane z korzyścią dla środowiska i wpływające na poprawę klimatu, w tym prowadzących do zmniejszenia szkodliwego oddziaływania na środowisko, m. in.: ograniczenia energo-, materiało- i wodochłonności procesu produkcyjnego lub świadczenia usług, prowadzących do powstania nowego lub znacząco ulepszonych produktu lub usługi. Preferencje obejmą aplikacje sektora MŚP, z terenów o najniższym współczynniku przedsiębiorczości.</p> <p>W ramach uzupełnienia wsparcia na w/w przedsięwzięcia istnieje możliwość uzyskania dofinansowania na niezbędne, uzasadnione specjalistyczne szkolenia i kursy kadr (pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach.</p> <p>Inwestycja musi być realizowana na terenie województwa świętokrzyskiego.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – Mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) – pomoc regionalna; – Mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 oraz z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)] – pomoc <i>de minimis</i>.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – Mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) – pomoc regionalna; – Mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa [definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 oraz z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)] – pomoc <i>de minimis</i>.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu	Region słabiej rozwinięty	

(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 2.5	69 794 983,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.5	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	Zgodnie z: – Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Ograniczenia w zakresie kwalifikowalności wydatków każdorazowo będą uszczegóławiane w Regulaminach poszczególnych konkursów. Wsparcia nie otrzymają firmy, którym minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami. Koszty kwalifikowalne kursów i szkoleń specjalistycznych kadr (pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach biorących udział w projekcie, które stanowią uzupełnienie do finansowanego typu projektu nie mogą przekroczyć poziomu 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	W ramach priorytetu inwestycyjnego 3c przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego w maksymalnej wysokości 0,31% alokacji na Oś priorytetową 2 <i>Konkurencyjna gospodarka</i> . Nie oznacza to automatycznego zastosowania tego instrumentu dla wszystkich operacji realizowanych w ramach osi. Instytucja Zarządzająca, na etapie wdrażania programu, będzie podejmowała decyzję o zasadności zastosowania <i>crossfinancingu</i> w odniesieniu do poszczególnych typów operacji na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu ogólnym. Zasady realizacji RPOWŚ 2014 – 2020 będą zgodne z krajowymi wytycznymi określającymi zasady kwalifikowalności wydatków.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków	Działanie 2.5	Nie dotyczy

kwifikowalnych		
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 2.5	<p>Decyzję o dopuszczalności i sposobie wdrożenia uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach PO podejmuje IZ RPOWŚ 2014-2020. Informacja w zakresie możliwości lub obowiązku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków wynika z treści Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</p> <p>Szczegółowe informacje na temat możliwości stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków zostaną zamieszczone w Regulaminie konkursu.</p> <p>Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.</p>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.5	<p>W projektach objętych zasadami pomocy publicznej musi być ona zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 1416). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 488).</p>

20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁹ (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	do 55% dla mikro i małych przedsiębiorstw do 45% dla średnich przedsiębiorstw do 100% w przypadku pomocy de minimis
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.5	do 55% dla mikro i małych przedsiębiorstw do 45% dla średnich przedsiębiorstw do 80% w przypadku pomocy de minimis do 200 000,00 EUR do 100% w przypadku pomocy de minimis do 200 000,00 PLN Maksymalna wartość otrzymanego wsparcia przez okres trzech lat w ramach <i>pomocy de minimis</i> wynosi 200 000 EUR dla jednego przedsiębiorstwa. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów pułap wynosi 100 000 Euro. Dla projektów realizowanych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, nie przewidiano maksymalnej wartości dofinansowania.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.5	Zgodnie z Mapą Pomocy Regionalnej w ramach RPI: 45% - mikro i małe przedsiębiorstwa 55% - średnie przedsiębiorstwa 20% w przypadku pomocy de minimis do 200 000,00 EUR 0% w przypadku pomocy de minimis do 200 000,00 PLN
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	W przypadku udzielania wsparcia w ramach <i>pomocy de minimis</i> minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 100 000,00 PLN. W przypadku udzielania wsparcia w ramach <i>regionalnej pomocy inwestycyjnej</i> minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 500 000,00 PLN.	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych	Nie dotyczy	

⁹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

odbiorców instrumentów finansowych	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	001 Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP) 101 Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)
a. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
b. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 02 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
c. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	<ul style="list-style-type: none"> – Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.5, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone m.in. niżej wymienione koszty: inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe, – wartości niematerialne i prawne, – roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2012 roku poz. 1372 z późn. zm.), – leasing finansowy, – kursy i szkolenia specjalistycznych kadr (pracowników) zatrudnionych w przedsiębiorstwach, jako uzupełnienie finansowanego projektu (cross-financing). <p>Ograniczenia w zakresie kwalifikowalności wydatków każdorazowo będą uszczegóławiane w Regulaminach poszczególnych konkursów.</p> <p>Ponoszone koszty muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz <i>Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</i></p>

❖ **DZIAŁANIE 2.6 INSTRUMENTY FINANSOWE DLA MŚP**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 2.6	Instrumenty finansowe dla MŚP
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 2.6	Zwiększone zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach sektora MŚP.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 2.6	Wartość inwestycji dokonanych przez ostatecznych odbiorców IF [PLN] – wskaźnik kluczowy.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 2.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. 2. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje [CI 3] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy. 3. Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (inne niż dotacje) [CI 7] [zł] – wskaźnik kluczowy. 4. Liczba wspartych funduszy pożyczkowych [szt.] – wskaźnik kluczowy. 5. Liczba wspartych funduszy poręczeniowych [szt.] – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 2.6	Projekt będzie wdrażany z wykorzystaniem modelu funduszu funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Część zadań wdrożeniowych, w szczególności bezpośrednie udzielanie pożyczek i poręczeń na rzecz MŚP, zostanie powierzone pośrednikom finansowym, zgodnie z art. 38 ust. 5 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Pośrednicy finansowi (fundusze pożyczkowe i poręczeniowe) zostaną wybrani przez menadżera funduszu funduszy, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami. Interwencja w ramach działania ukierunkowana jest na poprawę dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania działalności sektora świętokrzyskich MŚP, które na dzień podpisania umowy pożyczki/poręczenia posiadają zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego. Projekt, na który zaciągnięto pożyczkę/udzielono poręczenia musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.6	Podmiot wdrażający instrument finansowy w formule funduszu funduszy na podstawie art. 2 pkt. 27, art. 38 ust. 4 lit b) tiret (ii) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.6	Grupa docelowa: mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), które na dzień podpisania umowy pożyczki/poręczenia muszą posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do EDG, KRS. Ostateczni odbiorcy wsparcia: mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa definiowane według załącznika nr I do

		Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 2.6	61 500 000,00, w tym: - 12 000 000,00 z przeznaczeniem na poręczenia oraz - 49 500 000,00 z przeznaczeniem na pożyczki.
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.6	Pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	Zgodnie z: 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; 3. Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

		i Rybackiego. Inwestycje, które będą objęte wsparciem z instrumentów finansowych nie mogą być fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej.
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.6	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 2.6	Nie dotyczy
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.6	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁰ (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	Maksymalny poziom dofinansowania środkami RPOWŚ na lata 2014-2020 dla projektu wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych. W przypadku, gdy wsparcie projektu stanowi pomoc publiczną, maksymalny poziom dofinansowania projektu wynika z odpowiednich przepisów, regulujących zasady udzielania pomocy publicznej.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.6	j.w

¹⁰ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.6	Brak minimalnego limitu dla wkładu własnego beneficjenta. Współfinansowanie krajowe w ramach projektu może zostać zapewnione na różnych poziomach wdrażania: na poziomie beneficjenta, pośrednika finansowego lub ostatecznego odbiorcy. Minimalny wkład krajowy wyniesienie 15%. W przypadku, gdy wsparcie w ramach projektu będzie stanowić pomoc publiczną minimalny wkład własny zostanie określony na poziomie wynikającym z mających zastosowanie przepisów właściwych w zakresie pomocy państwa.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	61 500 000,00, w tym: - 12 000 000,00 z przeznaczeniem na poręczenia oraz - 49 500 000,00 z przeznaczeniem na pożyczki.	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Mechanizm wdrażania w formule funduszu funduszy zakładający wybór pośredników finansowych, którzy będą udzielali wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Poręczenia, pożyczki.	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	001 Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP) 066 Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania)	
b. Forma finansowania	04, 05	
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.	
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.6, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	

OŚ PRIORYTETOWA 3 EFEKTYWNA I ZIELONA ENERGIA

Cele szczegółowe osi priorytetowej

<p>Zwiększony udział energii produkowanej z OZE w ogólnej produkcji energii w województwie świętokrzyskim.</p> <p>Zwiększona efektywność energetyczna przedsiębiorstw prowadzących działalność w województwie świętokrzyskim.</p> <p>Zwiększona efektywność energetyczna budynków publicznych oraz sektora mieszkaniowego.</p> <p>Ograniczona emisja pyłów i substancji szkodliwych do atmosfery.</p>		
2. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Ogółem 174 722 838,00
3. Instytucja Zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 3.1 WYTWARZANIE I DYSTRYBUCJA ENERGII POCHODZĄCEJ ZE ŹRÓDEŁ ODNAWIALNYCH

OPIS DZIAŁAŃ I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 3.1	Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 3.1	Zwiększony udział energii produkowanej z OZE w ogólnej produkcji energii w województwie świętokrzyskim
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 3.1	1. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok] – wskaźnik kluczowy 2. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok]- wskaźnik kluczowy 3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych [MW] – wskaźnik kluczowy 4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe] – wskaźnik kluczowy 5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych [MWt] – wskaźnik kluczowy 6. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO2/rok] (CI 34)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 3.1	1. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa] 2. Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] 3. Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] 4. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] – wskaźnik kluczowy

		<p>5. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] – wskaźnik kluczowy</p> <p>6. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] -wskaźnik kluczowy</p> <p>7. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy</p> <p>8. Liczba wybudowanych instalacji do produkcji biokomponentów [szt.] – wskaźnik kluczowy</p> <p>9. Liczba wybudowanych instalacji do produkcji biopaliw [szt.] - wskaźnik kluczowy</p> <p>10. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej w ramach kogeneracji [szt.] - wskaźnik kluczowy</p> <p>11. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej w ramach kogeneracji [szt.] - wskaźnik kluczowy</p>
5. Typy projektów	Działanie 3.1	<p>W ramach Działania 3.1 wsparcie zostanie udzielone na projekty polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – budowie, przebudowie i modernizacji (w tym zakupie urządzeń) infrastruktury, służącej do wytwarzania energii elektrycznej i/lub cieplnej, pochodzącej ze wszystkich źródeł odnawialnych (energia wodna, wiatru, słoneczna, geotermalna, aerotermalna, biogazu, biomasy) z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> – budowie lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji z OZE z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> – budowie lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i chłodu w trigeneracji z OZE, mające na celu zmniejszenie kosztu i ilości energii pierwotnej niezbędnej do wytworzenia każdej z tych form energii odrębnie z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> – budowa i montaż instalacji służącej do produkcji biokomponentów i biopaliw (drugiej i trzeciej generacji).
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – Jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty działające w imieniu JST , – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) w tym producenci rolno – spożywczy, – duże przedsiębiorstwa – uczelnie, – związki i stowarzyszenia JST, – podmioty lecznicze wykonujące na terenie województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych, – państwowe jednostki budżetowe, – instytucje kultury. <p>Zgodnie z zapisami pkt (13) i (14) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wykluczeni są beneficjenci na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji komisji uznającej pomoc za niezgodna</p>

		z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym - widniejący w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów. Pomoc nie będzie udzielana również przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji na podstawie zapisów art.2 ust.18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.1	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 3.1	34 086 206,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 3.1	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 3.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.1	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 3.1	Zgodnie z: 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i innymi odpowiednimi rozporządzeniami. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku nowych instalacji kogeneracji powinno zostać osiągnięte co najmniej 10% uzysku efektywności energetycznej w porównaniu z wartościami referencyjnymi dla rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii. Ponadto wszelka przebudowa istniejących instalacji na wysokosprawną kogenerację musi skutkować redukcją CO2 o co najmniej 30% w porównaniu do istniejących instalacji.

		<p>(Dyrektywa 2012/27/UE z 25.10.2012r).</p> <p>Wsparcie inwestycji dotyczących jednostek OZE wykorzystujących energię wody możliwe będzie wyłącznie na już istniejących budowach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie. Ponadto realizacja takich inwestycji jest możliwa wyłącznie w przypadku braku ich negatywnego oddziaływania na jednolite części wód (JCW) wykazana w standardowej procedurze OOŚ lub gdy zastosowanie znajdzie reguła derogacji art. 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej.</p> <p>Wspierana infrastruktura do produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej musi charakteryzować się wskazanymi poniżej limitami dotyczącymi wielkości mocy (w przypadku, gdy w ramach projektu zamontowane zostanie kilka urządzeń, należy zsumować ich moc):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.dla projektów wykorzystujących energię wiatrową: od 0,5 do 5 MWe łącznie; 2.dla projektów wykorzystujących energię słoneczną: od 0,5 do 2 MWe/MWth łącznie; 3. dla projektów wykorzystujących energię biomasy: od 0,5 do 5 MWth/MWe łącznie; 4.dla projektów wykorzystujących energię wodną: od 0,05 do 5 MWe łącznie; 5.dla projektów wykorzystujących energię geotermalną: od 0,5 do 2 MWth łącznie; 6.dla projektów wykorzystujących biogaz: od 0,5 do 1 MWe łącznie. <p>Dopuszczalne jest realizowanie projektu w formie tzw. "projektu parasolowego" – W tego typu projektach Wnioskodawcą/Beneficjentem może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego (związki i stowarzyszenia jst). Do zadań Beneficjenta należało będzie min.: wyłonienie w sposób przejrzysty, niedyskryminujący ostatecznych odbiorców wsparcia, przygotowanie, zlecenie i koordynacja wykonania mikroinstalacji OZE, zachowanie trwałości projektu.</p> <p>W Regulaminie konkursu zostaną doprecyzowane zapisy odnośnie limitów i ograniczeń dla Wnioskodawców.</p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.1	W ramach Działania 3.1 nie przewiduje się zastosowania mechanizmu finansowania krzyżowego
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 3.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 3.1	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie

		<p>Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego</p> <p>– oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</p>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 3.1	<p>Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków.</p> <p>Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki.</p>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.1	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651 /2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz propagowania energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1420).</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</p> <p>Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 488).</p>

<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu¹¹ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.1</p>	<p>do 85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej: <u>Dla typów projektów dotyczących:</u> budowy, przebudowy i modernizacji (w tym zakupie urządzeń) infrastruktury, służącej do wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej, pochodzącej ze wszystkich źródeł odnawialnych (energia wodna, wiatru, słoneczna, geotermalna, biogazu, biomasy) <u>z możliwością podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> oraz budowy i montażu instalacji służącej do produkcji biokomponentów i biopaliw (drugiej i trzeciej generacji). Poziom dofinansowania będzie wynosił: do 60 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p> <p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p><u>Dla typów projektów dotyczących:</u> budowy lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji z OZE z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> budowy lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i chłodu w trigeneracji z OZE, mające na celu zmniejszenie kosztu i ilości energii pierwotnej niezbędnej do wytworzenia każdej z tych form energii odrębnie z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> Poziom dofinansowania będzie wynosił: do 60 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania.</p>
---	----------------------	--

¹¹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych

<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.1</p>	<p>do 85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej: <u>Dla typów projektów dotyczących:</u> budowy, przebudowy i modernizacji (w tym zakupie urządzeń) infrastruktury, służącej do wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej, pochodzącej ze wszystkich źródeł odnawialnych (energia wodna, wiatru, słoneczna, geotermalna, biogazu, biomasy) z możliwością podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej. oraz budowy i montażu instalacji służącej do produkcji biokomponentów i biopaliw (drugiej i trzeciej generacji). Poziom dofinansowania będzie wynosił: do 60 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne; b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została by przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p><u>Dla typów projektów dotyczących:</u> budowy lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji z OZE z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> budowy lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i chłodu w trigeneracji z OZE, mające na celu zmniejszenie kosztu i ilości energii pierwotnej niezbędnej do wytworzenia każdej z tych form energii odrębnie z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej</u> Poziom dofinansowania będzie wynosił: do 60 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p>
---	----------------------	---

przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

		Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 3.1	<p>15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej: <u>Dla typów projektów dotyczących:</u> budowy, przebudowy i modernizacji (w tym zakupie urządzeń) infrastruktury, służącej do wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej, pochodzącej ze wszystkich źródeł odnawialnych (energia wodna, wiatru, słoneczna, geotermalna, biogazu, biomasy) z możliwością podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej. oraz budowy i montażu instalacji służącej do produkcji biokomponentów i biopaliw (drugiej i trzeciej generacji). Minimalny wkład własny beneficjenta będzie wynosił: 40 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 20 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p> <p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p><u>Dla typów projektów dotyczących:</u> budowy lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji z OZE z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej.</u> budowy lub modernizacji jednostek wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i chłodu w trigeneracji z OZE, mające na celu zmniejszenie kosztu i ilości energii pierwotnej niezbędnej do wytworzenia każdej z tych form energii odrębnie z możliwością <u>podłączenia do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej</u> Minimalny wkład własny beneficjenta będzie wynosił: 40 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 20 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom wkładu własnego będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot.</p>

		pomocy publicznej.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Dopuszcza się wsparcie w formie Instrumentów finansowych lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie Instrumentów Finansowych musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	09 Energia odnawialna: wiatrowa 010 Energia odnawialna: słoneczna 011 Energia odnawialna: z biomasy 012 Pozostałe rodzaje energii odnawialnej (w tym hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym magazynowanie, zamiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzania energii odnawialnej z wodoru) 016 Wysokosprawna kogeneracja i centralne ogrzewanie	
b. Forma finansowania	01 dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po złożeniu przez beneficjenta wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed</p>	

	<p>dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p> <p>Szczegółowo okres realizacji projektu w tym dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach każdego z ogłoszonych konkursów zostanie określony w Regulaminie konkursowym.</p>
<p>31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)</p>	<p>Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 3.1, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</p> <p>Ograniczenia w zakresie kwalifikowalności wydatków każdorazowo będą uszczegółowiane w regulaminach poszczególnych konkursów.</p>

❖ **DZIAŁANIE 3.2 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA I ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII
W PRZEDSIĘBIORSTWACH**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 3.2	Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w przedsiębiorstwach
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 3.2	Zwiększona efektywności energetyczna przedsiębiorstw prowadzących działalność w województwie świętokrzyskim
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok] - wskaźnik kluczowy – Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok] - wskaźnik kluczowy – Spadek zużycia wody przez wsparte przedsiębiorstwa (m3/rok) - wskaźnik kluczowy – Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów [GJ/rok] - wskaźnik kluczowy – Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO2/rok] (CI 34)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba przedsiębiorstw, które w wyniku wsparcia poprawiły efektywność energetyczną [szt.] - wskaźnik kluczowy – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa] – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) [przedsiębiorstwa] – Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6) [zł] – Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy – Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy – Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy – Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy – Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.] - wskaźnik kluczowy – Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji [m2] – wskaźnik kluczowy
5. Typy projektów	Działanie 3.2	<p>Wsparciem zostaną objęte projekty dotyczące poprawy efektywności energetycznej (z uwzględnieniem OZE wykorzystywanej na potrzeby własne) mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, mające na celu zmniejszenie zużycia i strat wody, energii elektrycznej, energii cieplnej, polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – modernizacji i rozbudowie linii produkcyjnych (w tym zakup urządzeń, maszyn) na bardziej efektywne energetycznie – głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej budynków w przedsiębiorstwach, – zastosowaniu technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwach, – zastosowaniu energooszczędnych (energia elektryczna, ciepło, chłód, woda) technologii produkcji i użytkowania

		<p>energii.</p> <p>Wprowadzenie systemu zarządzania energią w oparciu o TIK nie może być odrębnym projektem, może stanowić jedynie element projektu.</p> <p>Wśród ww. projektów wsparcie uzyskają również przedsięwzięcia polegające na wykorzystaniu surowców wtórnych w procesie produkcyjnym, w wyniku czego podniesiona zostanie efektywność energetyczna i kosztowa przemysłu i usług w regionie.</p> <p>Preferowane będą projekty zwiększające efektywność energetyczną powyżej 60%, natomiast projekty z zakresu modernizacji energetycznej zwiększające efektywność energetyczną poniżej 25% nie będą kwalifikowały się do dofinansowania.</p> <p>Projekty polegające na szeroko rozumianym pojęciu efektywności energetycznej muszą wynikać z uprzednio przeprowadzonego audytu efektywności energetycznej i/lub audytu energetycznego. Audyt energetyczny musi być wykonany zgodnie z art. 8 oraz załącznikiem VI Dyrektywy 2012/27/UE, na podstawie którego zweryfikowane zostanie ekonomiczne uzasadnienia dla realizacji projektu.</p> <p>Inwestycja musi być realizowana na terenie województwa świętokrzyskiego.</p> <p>Przedsięwzięcie termomodernizacyjne ma prowadzić do zmniejszenia rocznego zapotrzebowania na energię zużywaną na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej w budynkach w wysokości co najmniej 25% w odniesieniu do stanu istniejącego każdego budynku. W przypadku projektów polegających na wdrożeniu rozwiązań zwiększających sprawność energetyczną procesu produkcji warunkiem uzyskania dofinansowania będzie zmniejszenie zapotrzebowania na energię o min 25 %, bez zwiększenia wydajności produkcji. Warunkiem wsparcia projektów dotyczących kompleksowej, głębokiej modernizacji energetycznej budynków będzie również konieczność zastosowania indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody oraz chłodu. Dodatkowo istnieje obowiązek instalacji termostatów i zaworów podpionowych, jeżeli będzie to wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego. Powyższe wydatki będą stanowiły koszt kwalifikowany. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących Eko projektu dla produktów związanych z energią (kryteria referencyjne dla najlepiej działających urządzeń dostępnych na rynku,) a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 813/2013 w sprawie wykonania ww. dyrektywy. W przypadku działań/rozwiązań związanych z wymianą</p>
--	--	---

		<p>indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą konieczne jest uzyskanie redukcji emisji CO₂, o co najmniej 30% w odniesieniu do stanu istniejącego (wyjściowego).</p> <p>Natomiast projekty dot. wymiany indywidualnych pieców i mikrokogeneracji muszą skutkować znaczną redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji, tj. o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa. W przypadku wymiany indywidualnego źródła ciepła na źródło opalane paliwem gazowym lub biomasą, możliwe jest wsparcie tylko takich budynków, w których wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadza się jednocześnie termomodernizację (rozumianą jako poprawa izolacyjności przegród budowlanych w celu zmniejszenia zapotrzebowania na energię) lub taka modernizacja została już wykonana (spełnienie wymagań Dyrektywy 2010/31/UE). Projekt musi również być zgodny z „Programem ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego” oraz wykazywać zdolność do adaptacji do zmian klimatu i reagowania na ryzyko powodziowe zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.2	<p>– mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)</p> <p>Zgodnie z zapisami pkt (13) i (14) <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</i> z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wykluczeni są beneficjenci na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym - widniejący w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów.</p> <p>Pomoc nie będzie udzielana również przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji na podstawie zapisów art.2 ust.18 <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</i></p>
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.2	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 3.2	20 453 874,00

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.2	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Zgodnie z: 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i innymi odpowiednimi rozporządzeniami. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach projektów dotyczących głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej jest uzyskanie zwiększenia efektywności energetycznej o min. 25 % i więcej. Warunkiem wsparcia projektów dotyczących kompleksowej, głębokiej modernizacji energetycznej budynków będzie również konieczność zastosowania indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody oraz chłodu. Dodatkowo istnieje obowiązek instalacji termostatów i zaworów podpionowych, jeżeli będzie to wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego.
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 3.2	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

		<p>ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego</p> <p>– oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</p>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 3.2	<p>Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków.</p> <p>Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki.</p>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.2	<p>W projektach objętych zasadami pomocy publicznej musi być ona zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1363).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej Kogeneracji oraz propagowania energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1420).</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹² (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	<p><u>Dla projektów dotyczących inwestycji w odnawialne źródła energii:</u></p> <p>do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw</p> <p>do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p> <p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami</p>

¹² W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

		<p>obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p>do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.</p> <p><u>Dla pozostałych projektów:</u> do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.2</p>	<p><u>Dla projektów dotyczących inwestycji w odnawialne źródła energii:</u> do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p> <p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p>do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.</p> <p><u>Dla pozostałych projektów:</u> do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p>

<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 3.2</p>	<p><u>Dla projektów dotyczących inwestycji w odnawialne źródła energii:</u> od 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw od 20 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw jeżeli: a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne; b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p>od 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw od 35% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.</p> <p><u>Dla pozostałych projektów:</u> od 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw od 35 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p>
<p>23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych</p>	<p>Dopuszcza się wsparcie w formie Instrumentów finansowych lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie Instrumentów Finansowych musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.</p>	
<p>27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	

oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	068 Projekty w zakresie efektywności energetycznej i projekty demonstracyjne w MŚP oraz środki wsparcia 069 Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP 071 Rozwój i promocja przedsiębiorstw specjalizujących się w usługach na rzecz gospodarki niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (w tym wsparcie takich usług)
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 3.2, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Ograniczenia w zakresie kwalifikowalności wydatków każdorazowo będą uszczegółowiane w regulaminach poszczególnych konkursów.

❖ **DZIAŁANIE 3.3 POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ Z WYKORZYSTANIEM
ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII W SEKTORZE PUBLICZNYM I MIESZKANIOWYM**

OPIS DZIAŁAŃ I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 3.3	Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym.
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 3.3	Zwiększona efektywność energetyczna budynków publicznych oraz sektora mieszkaniowego
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 3.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok] - wskaźnik kluczowy 2. Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok] - wskaźnik kluczowy 3. Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów [GJ/rok] - wskaźnik kluczowy 4. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok] (CI 34) 5. Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok] (CI 32)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 3.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.] - wskaźnik kluczowy 2. Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji [m²] P - wskaźnik kluczowy 3. Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii [szt.] (CI 31) 4. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.] - wskaźnik kluczowy 5. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy 6. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy
5. Typy projektów	Działanie 3.3	<p>Inwestycje realizowane w ramach niniejszego działania muszą wynikać z przygotowanych przez samorządy Planów Gospodarki Niskoemisyjnej. Inwestycja musi być realizowana na terenie województwa świętokrzyskiego.</p> <p>W ramach działania wsparcie otrzymają projekty dotyczące głębokiej modernizacji¹ energetycznej budynków użyteczności publicznej² (z wyłączeniem budynków użytkowanych / będących własnością państwowych jednostek budżetowych i administracji rządowej oraz podległych jej organów i jednostek organizacyjnych, państwowych osób prawnych) oraz wielorodzinnych budynków mieszkalnych wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne <u>w oparciu o wyniki przeprowadzonego audytu energetycznego bądź innych dokumentów wymaganymi przepisami prawa w zakresie związanym m.in. z</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ociepleniem obiektu, 2) wymianą okien, drzwi zewnętrznych, oraz oświetlenia na energooszczędne, 3) przebudową systemów grzewczych (wraz z wymianą

		<p>i podłączeniem do źródła ciepła lub podłączeniem do sieci ciepłowniczej), systemów wentylacji i klimatyzacji oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych,</p> <p>4) instalacją OZE w modernizowanych energetycznie budynkach,</p> <p>5) instalacją systemów chłodzących, w tym również z OZE,</p> <p>6) instalowaniem urządzeń energooszczędnych najnowszej generacji</p> <p>7) wymiana / izolacja pokrycia dachowego,</p> <p>8) instalacją systemów inteligentnego zarządzania energią,</p> <p>9) mikrokogeneracją.</p> <p>Projekty polegające na głębokiej kompleksowej modernizacji budynku muszą wynikać z przeprowadzonej w ramach audytu energetycznego analizy planowanych do wprowadzenia rozwiązań. Audyt energetyczny stanowi element konieczny do realizacji projektu.</p> <p>Audyt energetyczny musi być wykonany zgodnie z art. 8 oraz załącznikiem VI Dyrektywy 2012/27/UE, na podstawie którego zweryfikowane zostanie ekonomiczne uzasadnienie dla realizacji projektu. Wymaganiem jest, aby audyt był sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.u.2009.43.346). Ponadto w okresie 14 miesięcy od zakończenia projektu wymaganiem będzie przeprowadzenie audytu energetycznego ex-post. W związku z czym konieczne jest złożenie deklaracji o przeprowadzeniu tego audytu w okresie, o którym mowa powyżej.</p> <p>Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów służyć będą inteligentne systemy zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe będzie dofinansowanie inwestycji <u>w kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe</u>, pod warunkiem osiągnięcia znacznie zwiększonej efektywności energetycznej, jak również w szczególnie pilnych potrzebach, przyczyniających się do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. Niniejsze inwestycje mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, <u>podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie.</u></p> <p><u>Indywidualne piece i mikrokogeneracja:</u></p> <p>Rezultatem wspartych projektów musi być znaczna redukcja CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa), a urządzenia do ogrzewania powinny charakteryzować się (obowiązującym od końca 2020r.) minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w przepisach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r.</p> <p><i>(¹ Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku, rozumiana jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U z 2014 r., poz. 712), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:</i></p>
--	--	--

		<p>a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,</p> <p>b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,</p> <p>c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku,</p> <p>d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji.</p> <p>W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).</p> <p>² Zgodnie z de zawartą w §3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie: budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;)</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty działające w imieniu JST – spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, – związki i stowarzyszenia JST, – TBS, – samorządowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, – uczelnie, – inne podmioty prowadzące działalność w sferze usług publicznych w różnych formach organizacyjnych, posiadających osobowość prawną np. fundacje i stowarzyszenia, – policja, – podmioty lecznicze wykonujące na terenie województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych, – samorządowe osoby prawne, – jednostki ochotniczej i Państwowej Straży Pożarnej;
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.3	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 3.3	58 831 890,00

<p>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.3</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.3</p>	<p>Wydzielone zostały środki dla następującego Obszaru Strategicznej Interwencji: <i>- obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze.</i> W ramach tych środków wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory. Kryteria i zasady wyboru projektów będą wspólne dla wszystkich przedsięwzięć, w tym także w odniesieniu do projektów realizowanych na Obszarach Strategicznej Interwencji.</p>
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Działanie 3.3</p>	<p>Konkursowy Instytucja Zarządzająca</p>
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.3</p>	<p>Zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i innymi odpowiednimi rozporządzeniami. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. <p>Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach projektów dotyczących głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej jest uzyskanie zwiększenia efektywności energetycznej o min. 25 % i powyżej.</p> <p>W ramach niniejszego działania będą wspierane inwestycje w najlepiej działające urządzenia do ogrzewania, <u>dostępne na rynku w chwili ogłoszenia odpowiedniego konkursu</u>, zgodnie z odpowiednimi unijnymi przepisami dotyczącymi wymogów dotyczących ekoprojektu tych urządzeń (a szczególności kryteria określone w rozporządzeniu nr 813/2013 w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE).</p> <p>Projekty dotyczące termomodernizacji budynków ochrony zdrowia mogą dotyczyć <u>tylko obiektów, których funkcjonowanie będzie uzasadnione w kontekście map potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia.</u></p> <p>Warunkiem wsparcia projektów dotyczących kompleksowej, głębokiej modernizacji energetycznej budynków będzie również konieczność zastosowania indywidualnych liczników</p>

		<p>ciepła, ciepłej wody oraz chłodu. Dodatkowo istnieje obowiązek instalacji termostatów i zaworów podpionowych, jeżeli będzie to wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego.</p> <p>Wykluczone są projekty znajdujące się <i>na Liście projektów zidentyfikowanych, załączonej do Opinii Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w zakresie zgodności Strategii ZIT KOF na lata 2014-2020 z RPOWŚ 2014-2020 oraz możliwości finansowania projektów w formule ZIT w ramach RPOWŚ 2014-2020</i></p> <p>W Regulaminie konkursu zostaną doprecyzowane zapisy odnośnie limitów i ograniczeń dla Wnioskodawców.</p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.3	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 3.3	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 3.3	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, ▪ Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego ▪ oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 3.3	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.3	<p>W projektach objętych zasadami pomocy publicznej musi być ona zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i innymi odpowiednimi rozporządzeniami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28</p>

		<p>sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1363).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej Kogeneracji oraz propagowania energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1420).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 2022).</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 488).</p>
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu¹³ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.3</p>	<p><i>do 85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</i></p> <p><i>do 85% w przypadku projektów objętych pomocą de minimis</i></p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p> <p><u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące termomodernizacji budynku:</u></p> <p>do 45% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw</p> <p>do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw</p> <p>do 65 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p><u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące odnawialne źródła energii:</u></p> <p>do 60% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw</p> <p>do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw</p> <p>do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p>

¹³ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

		<p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p>do 45% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.</p> <p><u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące wymiany pieca:</u> do 25% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 35 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>c) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce wcześniej niż trzy lata przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej do 20% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 25% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 30 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>d) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce w okresie od roku do trzech lat przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p> <p>Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.3</p>	<p><i>85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną)</i> <i>95% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną</i> <i>do 85% w przypadku projektów objętych pomocą de minimis</i></p> <p><i>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</i></p> <p><u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące termomodernizacji budynku:</u> do 45% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich</p>

		<p>przedsiębiorstw do 65 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw <u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące odnawialne źródła energii:</u> do 60% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p> <p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p>do 45% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.</p> <p><u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące wymiany pieca:</u> do 25% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 35 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>a) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce wcześniej niż trzy lata przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej do 20% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 25% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 30 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>b) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce w okresie od roku do trzech lat przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p>
--	--	---

		Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 3.3	<p>15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). 5% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną 15% w przypadku projektów objętych pomocą de minimis</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom wkładu własnego będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</p> <p><u>Minimalny poziom wkładu własnego dla części inwestycji dotyczącej termomodernizacji budynku:</u> 55% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 35 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p><u>Minimalny poziom wkładu własnego dla części inwestycji dotyczącej odnawialne źródła energii:</u> 40% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 20 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>jeżeli:</p> <p>a) koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;</p> <p>b) koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne.</p> <p>55% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 35% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.</p> <p><u>Minimalny poziom wkładu własnego dla części inwestycji dotyczącej wymiany pieca:</u> 75% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 65 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p>

		<p>a) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce wcześniej niż trzy lata przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p> <p>80% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 70 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>b) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce w okresie od roku do trzech lat przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom wkładu własnego będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p>
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Dopuszcza się wsparcie w formie Instrumentów finansowych lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie Instrumentów Finansowych musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	013 Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia 014 Renowacja istniejących budynków mieszkalnych dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia	
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich 07 Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po złożeniu przez beneficjenta wniosku o przyznanie pomocy. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie	

	<p>ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p> <p>Szczegółowo okres realizacji projektu w tym dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach każdego z ogłoszonych konkursów zostanie określony w Regulaminie konkursowym.</p>
<p>31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)</p>	<p>Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 3.3, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</p> <p>Ograniczenia w zakresie kwalifikowalności wydatków każdorazowo będą uszczegółowiane w regulaminach poszczególnych konkursów.</p>

DZIAŁANIE 3.4 STRATEGIA NISKOEMISYJNA, WSPARCIE ZRÓWNOWAŻONEJ MULTIMODALNEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 3.4	Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 3.4	Ograniczona emisja pyłów i substancji szkodliwych do atmosfery
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 3.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok] - wskaźnik kluczowy 2. Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok] - wskaźnik kluczowy 3. Liczba przewozów komunikacją miejską na przebudowanych i nowych liniach komunikacji miejskiej [szt./rok] - wskaźnik kluczowy 4. Liczba pojazdów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź” [szt] - wskaźnik kluczowy 5. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO2/rok] (CI 34)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 3.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba zmodernizowanych źródeł oświetlenia ulicznego [szt.] –wskaźnik kluczowy 2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy 3. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] - wskaźnik kluczowy 4. Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej*¹ [km] - wskaźnik kluczowy 5. Długość zmodernizowanej sieci ciepłowniczej*¹ [km] - wskaźnik kluczowy 6. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.] - wskaźnik kluczowy 7. Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej*² [szt.] - wskaźnik kluczowy 8. Pojemność zakupionego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej [osoby] - wskaźnik kluczowy 9. Całkowita długość nowych lub przebudowanych linii komunikacji miejskiej [km] - wskaźnik kluczowy 10. Liczba wybudowanych obiektów „parkuj i jedź” [szt.] - wskaźnik kluczowy 11. Liczba miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź” [szt.] - wskaźnik kluczowy 12. Liczba miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź” [szt.] - wskaźnik kluczowy 13. Liczba wybudowanych obiektów „Bike&Ride” [szt.] - wskaźnik kluczowy 14. Liczba stanowisk postojowych w wybudowanych obiektach „Bike&Ride” [szt.] - wskaźnik kluczowy 15. Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych [szt.] – kluczowy*³

		<p>16. Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych [szt.] - wskaźnik kluczowy 17. Długość wspartej infrastruktury rowerowej [km] - wskaźnik kluczowy 18. Długość wyznaczonych buspasów [km] - wskaźnik kluczowy</p> <p>^{1*} Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej, Długość zmodernizowanej sieci ciepłowniczej – stanowią „podwskaźniki”, których wartość sumuje się do wartości wskaźnika wskazanego w RPOWŚ na lata 2014 -2020 w brzmieniu Długość sieci ciepłowniczej [km] i przyjmującego wartość 18km. ^{2*} Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej [szt.] - wskaźnik kluczowy- w RPOWŚ na lata 2014-2020 znajduje się wskaźnik: Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym [szt.], który przyjmuje wartość 25 szt. Ze względu na brak działań polegających na modernizacji jednostek taboru pasażerskiego, dla niniejszego wskaźnika przyjęto wartość 25 szt.. ^{3*} Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych [szt.] - wskaźnik kluczowy - dla niniejszego wskaźnika przyjęto wartość 4 szt. - w RPOWŚ na lata 2014-2020 znajduje się wskaźnik o analogicznym brzmieniu : Liczba zmodernizowanych dworców i centrów przesiadkowych [szt.], który przyjmuje wartość 4szt.</p>
<p>5. Typy projektów</p>	<p>Działanie 3.4</p>	<p>Wsparcie mogą uzyskać inwestycje wynikające z planów gospodarki niskoemisyjnych lub planów mobilności miejskiej dla poszczególnych typów obszarów np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modernizacja oświetlenia ulicznego (ulic placów, terenów publicznych) na energooszczędne, W uzasadnionych przypadkach i w ograniczonym zakresie możliwe jest, zakwalifikowanie częściowej rozbudowy istniejących linii oświetlenia, rozumianej jako jej uzupełnienie, bądź zagęszczenie pod warunkiem spełnienia normy PN EN 13201. Warunkiem dopuszczenia projektu do wsparcia będzie sporządzenie audytu oświetleniowego ex-ante. Ponadto w okresie 12 miesięcy od zakończenia projektu wymaganym będzie przeprowadzenie audytu oświetleniowego ex-post. W związku z czym konieczne jest złożenie deklaracji o przeprowadzeniu tego audytu w okresie, o którym mowa powyżej. Nie jest natomiast możliwe zakwalifikowanie do dofinansowania budowy nowych odcinków oświetlenia. 2. budowa lub modernizacja sieci ciepłowniczej, Dofinansowanie będą mogły uzyskać inwestycje w zakresie modernizacji i budowy scentralizowanych systemów ciepłowniczych oraz przedsięwzięcia polegające na wymianie bądź modernizacji źródeł ciepła z uwzględnieniem standardów ekologicznych. Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów będą służyć inteligentne systemy zarządzania energią w oparciu o technologie TIK. 3. wymiana źródeł ciepła, <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest</p>

		<p>dofinansowanie inwestycji w kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, pod warunkiem osiągnięcia znacznie zwiększonej efektywności energetycznej, jak również w szczególnie pilnych potrzebach, przyczyniających się do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. Niniejsze inwestycje mogą zostać wsparte w przypadku, gdy koszt podłączenia do sieci ciepłowniczej na danym obszarze przewyższa koszt inwestycji w niniejsze kotły.</p> <p>Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów będą służyć inteligentne systemy zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.</p> <p>4. mikrokogeneracja,</p> <p><u>Indywidualne piece i mikrokogeneracja:</u> Rezultatem wspartych projektów musi być znaczna redukcja CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa), a urządzenia do ogrzewania powinny charakteryzować się (obowiązującym od końca 2020r.) minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w przepisach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. Projekty powinny być uwarunkowane wykonaniem inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię w budynkach, do których doprowadzona jest energia ze wspieranych instalacji zapewniając, że inwestycje są oparte na zapotrzebowaniu na ciepło użytkowe.</p> <p>Wszelkie inwestycje powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska</p> <p>Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów będą służyć inteligentne systemy zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.</p> <p>5. działania informacyjno-promocyjne dotyczące np. oszczędności energii,</p> <p>6. kampanie promujące: - budownictwo zeroemisyjne, - inwestycje w zakresie budownictwa pasywnego</p> <p>7. budowa lub modernizacja jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w <u>wysokosprawnej kogeneracji</u> wraz z infrastrukturą do dystrybuowania wytworzonej energii</p> <p><u>Instalacje powyżej 20 MW:</u> Nie będą objęte wsparciem inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, w tym instalacje energetycznego spalania o nominalnej mocy cieplnej przekraczającej 20 MW. Wsparcie mogą otrzymać jedynie instalacje wykorzystujące wyłącznie biomasę, które nie są objęte zakresem przedmiotowym dyrektywy 2003/87/WE.</p> <p><u>Instalacje poniżej 20 MW:</u> Wsparcie otrzyma budowa, uzasadnionych pod względem ekonomicznym, nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji o jak najmniejszej z możliwych emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza. W przypadku nowych</p>
--	--	--

		<p>instalacji powinno zostać osiągnięte co najmniej 10% uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii.</p> <p>Ponadto wszelka przebudowa istniejących instalacji na wysokosprawną kogenerację musi skutkować redukcją CO₂ o co najmniej 30% w porównaniu do istniejących instalacji.</p> <p>Dopuszczona jest pomoc inwestycyjna dla wysokosprawnych instalacji spalających paliwa kopalne pod warunkiem, że te instalacje nie zastępują urządzeń o niskiej emisji CO₂, a inne alternatywne rozwiązania byłyby mniej efektywne i bardziej emisyjne.</p> <p><u>Wysokosprawna kogeneracja:</u> Wsparte mogą zostać projekty zapewniające najniższy poziom emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza, a w szczególności PM 10.</p> <p>Projekty powinny być uzasadnione ekonomicznie oraz, w stosownych przypadkach, przeciwdziałać ubóstwu energetycznemu.</p> <p>Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów będą służyć inteligentne systemy zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.</p> <p>8. zrównoważona mobilność miejska w zakresie budowy, przebudowy uzupełniającej do poziomu krajowego infrastruktury transportu publicznego m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) parkingi Park&Ride, Bike&Ride 2) zintegrowane centra przesiadkowe, 3) infrastruktura dworcowa, 4) wspólny bilet, 5) inteligentne systemy transportowe, 6) ścieżki rowerowe, 7) publiczne wypożyczalnie rowerów; 8) przebudowa infrastruktury miejskiej (np. budowa buspasów, przebudowa skrzyżowań), 9) ekologiczny transport publiczny w regionie świętokrzyskim. <p>W ramach działania wspierane będą projekty, które przewidują wdrożenie rozwiązań, mających m.in. na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrócenie czasu podróży komunikacją miejską, - upłynnienie ruchu transportu miejskiego w zatłoczonych obszarach, - objęcie świadczoną usługą przewozów pasażerskich w ramach transportu miejskiego obszarów dotąd nim nieobsługiwanych, - integrację funkcjonujących na danym obszarze form transportu, w tym transportu publicznego z komunikacją indywidualną (pieszą, rowerową i samochodową), - lepsze wykorzystanie przyjaznego środowiska systemu transportu publicznego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>Inwestycje w transport miejski ramach PI4e mają przyczyniać się do osiągnięcia niskoemisyjnej i zrównoważonej mobilności w miastach. Muszą one wynikać z przygotowanych przez samorzady planów, zawierających odniesienia do kwestii przechodzenia na bardziej ekologiczne i zrównoważone systemy transportowe w miastach. Funkcję</p>
--	--	---

		<p>takich dokumentów mogą pełnić plany dotyczące gospodarki niskoemisyjnej lub plany mobilności miejskiej. Dokumenty te powinny określać lokalne uwarunkowania oraz kierunki planowanych interwencji na danym obszarze i w zależności od zidentyfikowanych potrzeb zawierać odniesienia lub wskazywać adekwatne obowiązujące dokumenty zawierające odniesienia do takich kwestii jak: zbiorowy transport pasażerski, transport niezmotoryzowany, intermodalność, transport drogowy, zarządzanie mobilnością, wykorzystanie inteligentnych systemów transportowych (ITS), logistyka miejska, bezpieczeństwo ruchu drogowego w miastach, wdrażanie nowych wzorców użytkowania czy promocja ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów (czyste paliwa i pojazdy). Inwestycje dotyczące transportu miejskiego w ramach PI4e powinny ponadto spełniać poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inwestycje z RPO będą komplementarne z inwestycjami realizowanymi w ramach właściwych krajowych programów operacyjnych. • Jeżeli z planów lub dokumentów strategicznych albo z analizy kosztów i korzyści odnoszących się do zrównoważonej mobilności miejskiej wynika potrzeba zakupu autobusów, możliwy jest zakup pojazdów jedynie o alternatywnych systemach napędowych (elektrycznych, hybrydowych, biopaliwa, napędzanych wodorem, itp.). • Nie jest możliwy zakup pojazdów zasilanych dieslem Euro VI. W uzasadnionych przypadkach tzn. tam, gdzie inwestycje w tabor bezemisyjny byłyby całkowicie nieuzasadnione, możliwy jest zakup pojazdów z silnikami hybrydowymi łączącymi paliwo Diesel Euro VI oraz elektryczne. • Zakupowi niskoemisyjnego i bezemisyjnego taboru powinny towarzyszyć inwestycje w niezbędną dla właściwego funkcjonowania zrównoważonej mobilności infrastrukturę. <i>Poprzez infrastrukturę rozumie się infrastrukturę ładowania pojazdów paliwem alternatywnym oraz infrastrukturę niezbędną do korzystania z komplementarnych form transportu (tj. transportu bezemisyjnego komplementarnego w stosunku do autobusowego transportu publicznego) np. bikesharing lub carsharingu opartego o samochody elektryczne</i> • Inwestycje w drogi lokalne lub regionalne mogą być finansowane jedynie, jako niezbędny i uzupełniający element projektu dotyczącego systemu zrównoważonej mobilności miejskiej. Samodzielne projekty dotyczące wyłącznie infrastruktury drogowej nie będą akceptowane w ramach PI 4e. <p>Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa wydatki na drogi lokalne powinny stanowić mniejszość wydatków w PI 4e. W związku z czym w ramach niniejszego działania kalkulacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych na drogi lokalne dokonywana będzie odrębnie dla każdego projektu, zgodnie z zasadami zawartymi w dokumencie pn. <i>Zrównoważona intermodalna mobilność miejska (PI4e), Postanowienia Umowy Partnerstwa, Wspólna interpretacja.</i></p> <p>W przypadku budowy/przebudowy dróg</p>
--	--	--

		<p>rowerowych/ścieżek rowerowych trzeba stosować/zaprojektować konstrukcję nawierzchni inną niż z kostki betonowej (np. z mieszanek asfaltowych, z mastyksu grysowego, tartanu lub na bazie żywic syntetycznych) zapewniającą większą trwałość, efektywność oraz bezpieczeństwo i komfort podróżujących</p> <p>Komponent telematyczny (ITS), ścieżki rowerowe oraz zakup bezemisyjnego i niskoemisyjnego taboru miejskiego możliwe są do zrealizowania jako samodzielne projekty będące elementami projektu dotyczącego zrównoważonej mobilności miejskiej.</p> <p>Wszystkie projekty muszą być realizowane na obszarach miejskich z terenu województwa świętokrzyskiego.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - jednostki samorządu terytorialnego, - przedsiębiorstwa duże, średnie, małe, mikro świadczące usługi publiczne na terenie województwa świętokrzyskiego definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) oraz - partnerzy społeczni i gospodarczy działający na terenie województwa świętokrzyskiego, - organizacje pozarządowe (NGO), - samorządowe osoby prawne, - instytucje otoczenia biznesu, - uczelnie, - państwowe jednostki budżetowe, - instytucje kultury. <p>W przypadku dużego przedsiębiorcy, musi on zapewnić, że wkład finansowy z funduszy nie przyczyni się do znacznej utraty miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorcy na terytorium Unii Europejskiej w związku z realizacją dofinansowywanego projektu.</p> <p>Zgodnie z zapisami pkt (13) i (14) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wykluczeni są beneficjenci na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym - widniejący w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów.</p> <p>Pomoc nie będzie udzielana również przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji na podstawie zapisów art.2 ust.18 przywołanego wyżej rozporządzenia</p>
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.4	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 3.4	61 350 868,00

(EUR)		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	<p>Wydzielone zostały środki dla następującego Obszaru Strategicznej Interwencji:</p> <p>- <i>obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze.</i></p> <p>W ramach tych środków wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory.</p> <p>Kryteria i zasady wyboru projektów będą wspólne dla wszystkich przedsięwzięć, w tym także w odniesieniu do projektów realizowanych na Obszarach Strategicznej Interwencji.</p>
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.4	<p>Konkursowy</p> <p>Instytucja Zarządzająca</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	<p>Zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i innymi odpowiednimi rozporządzeniami 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. 4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1). <p>W ramach niniejszego działania będą wspierane inwestycje w najlepiej działające urządzenia do ogrzewania, <u>dostępne na rynku w chwili ogłoszenia odpowiedniego konkursu</u>, zgodnie z odpowiednimi unijnymi przepisami dotyczącymi wymogów dotyczących ekoprojektu tych urządzeń (a szczególności kryteria określone w rozporządzeniu nr 813/2013 w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE)</p> <p>W ramach niniejszego działania mogą być realizowane projekty wyłącznie spoza Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020 (KOF)- dotyczy tylko sieci ciepłowniczych i chłodniczych</p> <p>Wykluczone są projekty znajdujące się na Liście projektów</p>

		<p>zidentyfikowanych, załączonej do <i>Opinii Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w zakresie zgodności Strategii ZIT KOF na lata 2014-2020 z RPOWŚ 2014-2020 oraz możliwości finansowania projektów w formule ZIT w ramach RPOWŚ 2014-2020</i></p> <p>W odniesieniu do sieci ciepłowniczych kwota pomocy w przypadku sieci dystrybucji nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante albo poprzez mechanizm wycofania.</p> <p>W Regulaminie konkursu zostaną doprecyzowane zapisy odnośnie limitów i ograniczeń dla Wnioskodawców.</p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	W ramach Działania 3.4 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 3.4	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 3.4	<p>Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków</p> <p>Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki</p>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.4	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1).</p>

		<p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i innymi odpowiednimi rozporządzeniami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 2022).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz propagowania energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1420).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 2021).</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 488).</p>
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu¹⁴ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.4</p>	<p>85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną).</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej:</p> <p><u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące wymiany pieca:</u></p> <p>do 25% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw</p> <p>do 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw</p> <p>do 35 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>a) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce wcześniej niż trzy lata przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p> <p>do 20% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw</p> <p>do 25% kosztów kwalifikowalnych dla średnich</p>

¹⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

		<p>przedsiębiorstw do 30 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce w okresie od roku do trzech lat przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej.</p> <p><u>Dla typów projektów dotyczących małych instalacji</u>, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska: Poziom dofinansowania będzie wynosił:</p> <p>do 45 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p><u>Dla typów projektów dotyczących budowy lub modernizacji efektywnych energetycznie sieci ciepłowniczej i chłodnicze⁵ oraz wysokosprawnej kogeneracji z OZE wraz z infrastrukturą do dystrybuowania wytworzonej energii:</u> Poziom dofinansowania będzie wynosił:</p> <p>do 60 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>Kwota pomocy w przypadku dystrybucji nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnych a zyskiem pooperacyjnym. Zyska operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex-ante albo poprzez mechanizm wycofania.</p> <p><u>Dla projektów dotyczących infrastruktury transportu publicznego:</u></p> <p>Pomoc publiczna będzie udzielana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1). Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747). Przy ocenie występowania i zgodności pomocy z zasadami rynku wewnętrznego UE należy kierować się zapisami <i>Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym</i>.</p> <p>Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania</p> <p>⁵ <i>Efektywny energetycznie system ciepłowniczy oznacza system,</i></p>
--	--	---

		<p>który spełnia kryteria efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego zdefiniowane w art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE. Definicja obejmuje zakłady produkcji energii cieplnej i chłodniczej oraz sieć (w tym związane z nią obiekty) niezbędne do dystrybucji energii cieplnej i chłodniczej z jednostek produkcyjnych do lokalu klienta.)</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 3.4</p>	<p>85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). 95% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej: <u>Maksymalny poziom pomocy dla części inwestycji dotyczące wymiany pieca:</u> do 25% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 35 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw a) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce wcześniej niż trzy lata przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej do 20% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 25% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 30 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce w okresie od roku do trzech lat przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej.</p> <p><u>Dla typów projektów dotyczących</u> małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska: Poziom dofinansowania będzie wynosił: do 45 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 55% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 65% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw <u>Dla typów projektów dotyczących</u> budowy lub modernizacji efektywnych energetycznie sieci ciepłowniczej i chłodniczej⁶ oraz wysokosprawnej kogeneracji z OZE wraz z infrastrukturą do dystrybuowania wytworzonej energii: Poziom dofinansowania będzie wynosił: do 60 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw do 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw do 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw Kwota pomocy w przypadku dystrybucji nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnych</p>

		<p>a zyskiem pooperacyjnym. Zyska operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex-ante albo poprzez mechanizm wycofania.</p> <p><u>Dla projektów dotyczących infrastruktury transportu publicznego:</u></p> <p>Pomoc publiczna będzie udzielana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1).</p> <p>Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747).</p> <p>Przy ocenie występowania i zgodności pomocy z zasadami rynku wewnętrznego UE należy kierować się zapisami Wytocznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania.</p> <p><i>⁶ Efektywny energetycznie system ciepłowniczy oznacza system, który spełnia kryteria efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego zdefiniowane w art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE. Definicja obejmuje zakłady produkcji energii cieplnej i chłodniczej oraz sieć (w tym związane z nią obiekty) niezbędne do dystrybucji energii cieplnej i chłodniczej z jednostek produkcyjnych do lokalu klienta)</i></p>
<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 3.4</p>	<p>15% (dla projektów bez pomocy publicznej) 5% (dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną)</p> <p><i>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</i></p> <p><u>Minimalny wkład własny beneficjenta dla części inwestycji dotyczącej wymiany pieca będzie wynosił:</u></p> <p>75% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 70% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 65 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>a) w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce wcześniej niż trzy lata przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p> <p>80% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 70 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>w przypadku jeżeli realizacja i zakończenie inwestycji będą miały miejsce w okresie od roku do trzech lat przed dniem wejścia w życie nowej normy unijnej</p>

		<p>Dla typów projektów dotyczących małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska <u>minimalny wkład własny Beneficjenta będzie wynosił:</u> 55 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 35% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>Dla typów projektów dotyczących budowy lub modernizacji efektywnych energetycznie sieci ciepłowniczej i chłodniczej ⁷ oraz wysokosprawnej kogeneracji z OZE wraz z infrastrukturą do dystrybuowania wytworzonej energii <u>minimalny wkład własny Beneficjenta będzie wynosił:</u> 40 % kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw 30% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw 20% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>Dla projektów dotyczących infrastruktury transportu publicznego: Pomoc publiczna będzie udzielana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1). Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747). Przy ocenie występowania i zgodności pomocy z zasadami rynku wewnętrznego UE należy kierować się zapisami <i>Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym</i>. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom wkładu własnego będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</p> <p><i>⁷ Efektywny energetycznie system ciepłowniczy oznacza system, który spełnia kryteria efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego zdefiniowane w art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE. Definicja obejmuje zakłady produkcji energii cieplnej i chłodniczej oraz sieć (w tym związane z nią obiekty) niezbędne do dystrybucji energii cieplnej i chłodniczej z jednostek produkcyjnych do lokalu klienta).</i></p>
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)	Nie dotyczy	

(jeśli dotyczy)	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Dopuszcza się wsparcie w formie Instrumentów finansowych lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie Instrumentów Finansowych musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	013 Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia 016 Wysokosprawna kogeneracja i centralne ogrzewanie 043 Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor) 044 Inteligentne systemy transportowe (w tym wprowadzenie zarządzania popytem, systemy poboru opłat, informatyczne systemy monitorowania, kontroli i informacji) 090 Ścieżki rowerowe i piesze
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich 07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po złożeniu przez beneficjenta wniosku o przyznanie pomocy. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Szczegółowo okres realizacji projektu w tym dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach każdego z ogłoszonych konkursów zostanie określony w Regulaminie konkursowym.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 3.4 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ograniczenia w zakresie kwalifikowalności wydatków każdorazowo będą uszczegółowiane w regulaminach poszczególnych konkursów.

OŚ PRIORYTETOWA 4 DZIEDZICTWO NATURALNE I KULTUROWE

Cele szczegółowe osi priorytetowej

<p>Zwiększona skuteczność przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych oraz w usuwaniu skutków katastrof.</p> <p>Zwiększony udział odpadów zebranych selektywnie.</p> <p>Zwiększony odsetek ludności korzystającej z systemu oczyszczania ścieków zgodnego z dyrektywą dotyczącą ścieków komunalnych.</p> <p>Zwiększona dostępność zasobów kulturowych regionu.</p> <p>Utrzymane obszary cenne przyrodniczo oraz wykorzystanie lokalnych i regionalnych zasobów przyrodniczych.</p>		
Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Ogółem 169 127 744,00
Instytucja Zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 4.1 PRZECIWDZIAŁANIE SKUTKOM KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH ORAZ USUWANIE ICH SKUTKÓW

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 4.1	Przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych oraz usuwanie skutków katastrof
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 4.1	Zwiększona skuteczność przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych oraz w usuwaniu skutków katastrof.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 4.1	<ul style="list-style-type: none">– Objętość retencjonowanej wody (m3) – wskaźnik kluczowy– Liczba ludności odnoszących korzyści ze środków ochrony przeciwpowodziowej (osoby) (CI 20) – wskaźnik kluczowy– Liczba osób objętych ochroną przed innymi niż powódź zagrożeniami (osoby) - wskaźnik specyficzny dla programu
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 4.1	<ul style="list-style-type: none">– Pojemność obiektów małej retencji (m3) – wskaźnik kluczowy– Liczba wybudowanych urządzeń dla celów ochrony przeciwpowodziowej (szt.) – wskaźnik kluczowy– Liczba przebudowanych urządzeń dla celów ochrony przeciwpowodziowej (szt.) – wskaźnik kluczowy– Liczba jednostek służb ratowniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof (szt.) – wskaźnik kluczowy– Liczba zakupionych wozów pożarniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof (szt.) – wskaźnik kluczowy

5. Typy projektów	Działanie 4.1	<p>W ramach działania wsparcie znajdą przedsięwzięcia realizowane na obszarze województwa świętokrzyskiego z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ budowy lub modernizacji wielofunkcyjnych zbiorników wodnych małej retencji uwzględnionych w Planach Gospodarowania Wodami na obszarach dorzeczy (pod pojęciem małej retencji rozumie się wszelkie działania techniczne i nietechniczne zmierzające do poprawy struktury bilansu wodnego zlewni poprzez zwiększenie ich zdolności retencyjnych), ▪ budowy infrastruktury przeciwpowodziowej (poldery zalewowe uwzględnione w Planach Zarządzania Ryzykiem Powodziowym), ▪ tworzenia i poprawy jakości systemów wczesnego reagowania i ratownictwa w sytuacjach nagłego wystąpienia zjawisk katastrofalnych (dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych), w tym z uwzględnieniem zakupu sprzętu i wyposażenia specjalistycznego przede wszystkim dla Ochotniczych Straży Pożarnych będących w Krajowym Systemie Ratowniczo – Gaśniczym. <p>Współfinansowane będą tylko projekty niemające negatywnego wpływu na stan lub potencjał jednolitych części wód, które znajdują się na listach nr 1 będących załącznikami do Masterplanów dla dorzecza Odry i Wisły. Współfinansowanie projektów które mają znaczący wpływ na stan lub potencjał jednolitych części wód i które mogą być zrealizowane tylko po spełnieniu warunków określonych w artykule 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej znajdującej się na listach nr 2 będących załącznikami do Masterplanów dla dorzeczy Odry i Wisły, nie będzie dozwolone do czasu przedstawienia wystarczających dowodów na spełnienie warunków określonych w artykule 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej w drugim cyklu Planów Gospodarowania Wodami w Dorzeczach. Wypełnienie warunku będzie uzależnione od potwierdzenia zgodności z Dyrektywą Wodną drugiego cyklu Planów Gospodarowania Wodami w Dorzeczach przez Komisję Europejską.</p> <p>Projekty muszą być zgodne z Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Powodziową, Dyrektywą Ptasią i Siedliskową, Strategicznym Planem Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020, Wytycznymi do realizacji małej retencji w Nadleśnictwach oraz Wytycznymi do realizacji małej retencji w górach (jeśli dotyczy).</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.1	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Jednostki samorządu terytorialnego, Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.1	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu	Region słabiej rozwinięty	

(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 4.1	13 021 249,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.1	Konkursowy, pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 4.1	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.1	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁵ (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	85 %
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	85 %
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.1	15 %
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

¹⁵ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	087 – Środki w zakresie dostosowania do zmiany klimatu oraz ochrona przed zagrożeniami związanymi z klimatem, np. erozją, pożarami, powodziami, burzami, suszami, oraz zarządzanie ryzykiem w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności oraz systemy i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 – Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 4.1 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ DZIAŁANIE 4.2 GOSPODARKA ODPADAMI

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 4.2	Gospodarka odpadami
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 4.2	Zwiększony udział odpadów zebranych selektywnie.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – Moc przerobowa zakładu zagospodarowania odpadów (Mg/rok) – wskaźnik kluczowy – Liczba osób objętych systemem zagospodarowania odpadów (osoby) – wskaźnik kluczowy – Liczba osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów (osoby) – wskaźnik kluczowy – Masa nieszkodliwych odpadów niebezpiecznych (Mg) – wskaźnik kluczowy
1. Lista wskaźników produktu	Działanie 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba przebudowanych zakładów zagospodarowania odpadów (szt.) - wskaźnik kluczowy – Liczba wspartych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (szt.) – wskaźnik kluczowy – Liczba instalacji do termicznego przekształcania odpadów niebezpiecznych (szt.) – wskaźnik specyficzny dla programu
1. Typy projektów	Działanie 4.2	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kompleksowych działań skierowanych na poprawę gospodarowania odpadami, zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego/ WPGO oraz zapisami planów inwestycyjnych, w tym między innymi: <ul style="list-style-type: none"> - rozbudowa regionalnych zakładów zagospodarowania odpadów, z wyłączeniem budowy nowych instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz działań prowadzących do zwiększania mocy przerobowych istniejących instalacji w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych. ▪ budowa/rozbudowa/modernizacja/wyposażenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w tym m.in. o punkty ponownego wykorzystania i napraw. O dofinansowanie mogą ubiegać się projekty o wartości do 2 mln PLN kosztów kwalifikowalnych i obsługujące do 20 000 mieszkańców. Ww. warunki należy spełnić łącznie. ▪ budowy instalacji do termicznego przekształcania odpadów niebezpiecznych w tym medycznych i weterynaryjnych. <p>Kompleksowe inwestycje w zakresie rozwoju systemu gospodarki odpadami komunalnymi realizowane będą w regionach gospodarki odpadami komunalnymi, w których nie przewidziano komponentu dotyczącego termicznego przekształcania odpadów wraz z odzyskiem energii, przy zapewnieniu zintegrowanego podejścia zgodnego z hierarchią postępowania z odpadami na poziomie wynikającym ze zobowiązań akcesyjnych.</p>

		Współfinansowane będą tylko projekty uwzględnione w planach inwestycyjnych dot. gospodarki odpadami komunalnymi tworzonych przez Zarząd Województwa i zatwierdzanych przez ministra właściwego ds. środowiska oraz zgodne z ramową dyrektywą o odpadach i dyrektywą składowiskową. Ponadto preferowane będą projekty przyczyniające się do wypełnienia zobowiązań akcesyjnych w zakresie gospodarki odpadami oraz które będą świadczyły usługi w zakresie przyjmowania szerszego zakresu odpadów.
2. Typ beneficjenta	Działanie 4.2	Jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty działające w imieniu JST.
3. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.2	Nie dotyczy
4. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
5. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
6. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 4.2	24 876 712,00
7. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	Nie dotyczy
8. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	Nie dotyczy
9. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.2	Konkursowy, pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
10. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
11. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	Nie dotyczy
12. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.2	Nie dotyczy

13. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
14. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 4.2	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki
15. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.2	<p>Zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnym.</p> <p>Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 roku w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.</p>

16. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁶ (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
17. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.2	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
18. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.2	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
19. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
20. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	W przypadku projektów dotyczących PSZOK maksymalna wartość projektów nie może być większa niż 2 mln PLN kosztów kwalifikowalnych. Dla pozostałych typów projektów zgodnie z Linią demarkacyjną.	
21. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
22. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
23. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
24. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	017 – Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: minimalizacji, segregacji, recyklingu),	

¹⁶ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

	018 – Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, przetwarzania termicznego, przekształcania termicznego i składowania na składowiskach), 019 – Gospodarowanie odpadami: komercyjnymi, przemysłowymi lub niebezpiecznymi
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 – Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 4.2 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

❖ **DZIAŁANIE 4.3 GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 4.3	Gospodarka wodno-ściekowa
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 4.3	Zwiększony odsetek ludności korzystającej z systemu oczyszczania ścieków zgodnego z dyrektywą dotyczącą ścieków komunalnych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Wielkość ładunku ścieków poddanych ulepszonemu oczyszczaniu (RLM) – wskaźnik kluczowy. – Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonemu oczyszczania ścieków (RLM) (CI 19) – wskaźnik kluczowy. – Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonemu zaopatrzenia w wodę (osoby) (CI 18) – wskaźnik kluczowy. – Ilość zagospodarowanych komunalnych osadów ściekowych (Mg/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków komunalnych (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba przebudowanych oczyszczalni ścieków komunalnych (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Długość wybudowanej kanalizacji sanitarnej (km) – wskaźnik kluczowy. – Długość przebudowanej kanalizacji sanitarnej (km) – wskaźnik kluczowy. – Długość wybudowanej sieci wodociągowej (km) – wskaźnik kluczowy. – Długość przebudowanej sieci wodociągowej (km) – wskaźnik kluczowy. – Liczba nowych przydomowych oczyszczalni ścieków (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba instalacji do zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych (szt.) – wskaźnik specyficzny dla programu.
5. Typy projektów	Działanie 4.3	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompleksowego wsparcia gospodarki wodno-ściekowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ➤ budowa / rozbudowa/ przebudowa sieci kanalizacyjnych dla ścieków komunalnych w aglomeracjach od 2 tys. do 10 tys. RLM, ujętych w KPOŚK, ➤ budowa / rozbudowa/ przebudowa oczyszczalni ścieków komunalnych w aglomeracjach od 2 tys. do 10 tys. RLM, ujętych w KPOŚK, ➤ budowa / rozbudowa/ przebudowa systemów zaopatrzenia w wodę w tym instalacja inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociągowymi (zakup urządzeń do pomiaru, uzdatniania i kontroli jakości wody) wyłącznie jako niewielka część (do 20% kosztów kwalifikowalnych projektu) kompleksowego projektu regulującego gospodarkę ściekową (tj. przy jednoczesnej realizacji na danym obszarze sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej), ➤ budowa indywidualnych systemów oczyszczania

		<p>ścieków komunalnych (przydomowe lub przyzakładowe oczyszczalnie ścieków) w aglomeracjach od 2 tys. do 10 tys. RLM, ujętych w KPOŚK, na obszarach gdzie budowa sieci kanalizacyjnej jest ekonomicznie lub technicznie niezasadna, a ich realizacja przyczyni się do osiągnięcia pełnej zgodności aglomeracji wskazanych w KPOŚK z wymogami dyrektywy ściekowej (zgodnie z Rozporządzeniem Nr 4/2014 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie warunków korzystania z wód regionu wodnego Górnej Wisły, brak możliwości budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarze górnej Wisły),</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowy instalacji do zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych w aglomeracjach od 2 tys. do 10 tys. RLM, ujętych w KPOŚK. <p>Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty podłączenia do sieci kanalizacyjnej oraz wodociągowej indywidualnych użytkowników (przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne).</p> <p>Dokumentem stanowiącym podstawę do wyboru projektów będzie Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych wraz z opracowanym w toku aktualizacji KPOŚK Masterplanem dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG zawierającym listę potrzeb inwestycyjnych w poszczególnych aglomeracjach.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.3	Jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty działające w imieniu JST, związki i porozumienia JST, przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.3	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 4.3	86 996 030,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	Nie dotyczy

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.3	Konkursowy, pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.3	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, – Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 4.3	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.3	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z: – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów

		operacyjnych na lata 2014 -2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁷ (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.3	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.3	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy	

¹⁷ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

finansowych	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	019 – Gospodarowanie odpadami: komercyjnymi, przemysłowymi lub niebezpiecznymi, 022 – Oczyszczanie ścieków
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 – Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 4.3 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> .

❖ **DZIAŁANIE 4.4 ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I NATURALNEGO**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 4.4	Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 4.4	Zwiększona dostępność zasobów kulturowych regionu
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne (odwiedziny/rok) (CI 9) – wskaźnik kluczowy – Liczba osób korzystających z obiektów zasobów kultury objętych wsparciem (osoby/rok) – wskaźnik kluczowy – Liczba osób korzystających z wytworzonych produktów turystycznych (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba zabytków nieruchomych objętych wsparciem (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba zabytków ruchomych objętych wsparciem (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba instytucji kultury objętych wsparciem (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba obiektów zasobów kultury objętych wsparciem (szt.) – wskaźnik kluczowy – Długość utworzonych szlaków turystycznych (km) – wskaźnik kluczowy – Liczba nowych produktów turystycznych (szt.) – wskaźnik specyficzny dla programu
5. Typy projektów	Działanie 4.4	<p>W ramach działania wsparcie znajdą przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zachowania i zabezpieczenia obiektów dziedzictwa kulturowego i obiektów zabytkowych (w tym: konserwacja, renowacja, rewaloryzacja oraz zabezpieczenie tych obiektów przed zagrożeniami wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia) wraz z dostosowaniem do funkcji turystycznych lub prowadzenia działalności kulturalnej, w tym działalności gospodarczej. <p>Projekty związane z ochroną i zachowaniem dziedzictwa kulturowego dotyczyć mogą jedynie obiektów znajdujących się na terenie województwa świętokrzyskiego, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwoju zasobów kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego, w tym rozbudowa, przebudowa obiektów publicznej infrastruktury kulturalnej oraz zagospodarowanie ich otoczenia wraz z dostosowaniem tych obiektów do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym działalności gospodarczej. ▪ zakupu wyposażenia oraz konserwacji muzealiów, materiałów archiwalnych, starodruków itp. ▪ promocji dziedzictwa kulturowego regionu wraz z tworzeniem i promocją produktów tradycyjnych

		<p>i regionalnych oraz kompleksowych produktów turystycznych (w tym tworzenie szlaków kulturowych). Działania informacyjno-promocyjne będą wspierane jedynie jako element szerszego działania w ramach projektu.</p> <p>Wsparcie nie będzie kierowane na budowę od podstaw nowej infrastruktury kulturalnej.</p> <p>Dopuszcza się możliwość finansowania termomodernizacji obiektów infrastruktury kulturalnej w wysokości nie wyższej niż 30% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu. Jeżeli projekt dotyczy modernizacji kilku obiektów, termomodernizacja nie może przekroczyć 30% wartości kosztów kwalifikowalnych dla każdego obiektu w ramach projektu.</p> <p>Ponadto przy wyborze projektów do dofinansowania w ramach działania brane będą pod uwagę aspekty t.j.: analiza popytu (w tym szacunkowa liczba odwiedzających), realizacja priorytetów rozwoju kultury, długoterminowa stabilność finansowa (w tym dywersyfikacja zasobów finansowych), zapewnienie trwałości efektów społeczno-gospodarczych projektów w tym m.in.: tworzenie nowych miejsc pracy i wpływ na gospodarkę oraz rozwój e-kultury i kreatywnego przemysłu kulturowego.</p> <p>Projekty realizowane w ramach działania powinny uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.4	Jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe wojewódzkie osoby prawne, instytucje kultury, instytucje ochrony dziedzictwa narodowego, kulturowego (w tym archiwum państwowe), ROT i lokalne organizacje turystyczne, organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, związki i stowarzyszenia jst, kościelne osoby prawne, przedsiębiorcy, związki wyznaniowe oraz szkoły i uczelnie artystyczne
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.4	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 4.4	37 412 210,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	Nie dotyczy

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	Z alokacji wydzielono środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji: <ul style="list-style-type: none"> obszar uzdrowiskowy (w zakresie dot. ochrony zasobów środowiska naturalnego, które stanowią potencjał tych terenów), obszar obejmujący gminy: Busko-Zdrój i Solec-Zdrój; obszar Gór Świętokrzyskich obejmujący gminy: Bodzentyn, Nowa Słupia, Pawłów, Bieliny, Łągów. W ramach tych środków wsparcie realizowane będzie przez dedykowane nabory.
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.4	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.4	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 4.4	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.4	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z <i>Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁸ (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.4	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej. 95% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.4	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej. 5% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

¹⁸ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	094 – Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa, 095 – Rozwój i promowanie usług publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	05 – Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich 07 – Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 4.4 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ **DZIAŁANIE 4.5 OCHRONA I WYKORZYSTANIE OBSZARÓW CENNYCH PRZYRODNICZO**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 4.5	Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 4.5	Utrzymane obszary cenne przyrodniczo oraz wykorzystanie lokalnych i regionalnych zasobów przyrodniczych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony (ha) (CI 23) – wskaźnik kluczowy. – Powierzchnia wspartych form ochrony przyrody (ha) - wskaźnik specyficzny dla programu. – Liczba osób korzystających z ośrodków edukacji ekologicznej (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu. – Powierzchnia obszarów, dla których opracowano dokumenty planistyczne z zakresu ochrony przyrody (ha) – wskaźnik specyficzny dla programu.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba wspartych form ochrony przyrody (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba siedlisk/zbiorowisk roślinnych objętych projektem (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba opracowanych dokumentów planistycznych z zakresu ochrony przyrody (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej objętych wsparciem (szt.) – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 4.5	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podnoszenia standardu ochrony oraz poprawiania bazy technicznej i wyposażenia parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody, obszarów Natura 2000 oraz obszarów chronionego krajobrazu, opracowanie planów ochrony lub planów zadań ochronnych tych obszarów oraz inwentaryzacja obszarów chronionego krajobrazu, ▪ ochrony różnorodności biologicznej na obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki, projekty służące rozwojowi zielonej infrastruktury (np. ogrody deszczowe w miastach, parki miejskie, korytarze ekologiczne, zielone bariery akustyczne), ▪ zarządzania i ochrony krajobrazu polegające na budowie i rozbudowie niezbędnej infrastruktury związanej z ochroną, przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków (w tym m.in. inwentaryzacja przyrodnicza obszarów chronionych i inna dokumentacja), ▪ budowy, rozbudowy, modernizacji i wyposażenia ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej (m.in. w parkach krajobrazowych), ▪ inwestycji mających na celu ograniczanie negatywnego oddziaływania turystyki na obszary cenne przyrodniczo oraz służące edukacji i promowaniu form ochrony przyrody (m.in.: infrastruktura dla ruchu rowerowego, ścieżki edukacyjne). <p>Dokumentami strategicznymi dla powyższego działania są</p>

		Priorytetowe Ramy Działań dla sieci Natura 2000 na Wieloletni Program Finansowania UE w latach 2014-2020.
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.5	jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, samorządowe osoby prawne zajmujące się ochroną przyrody, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne, parki krajobrazowe i ich zespoły, jednostki naukowe, organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną zajmujące się ochroną przyrody, jednostki budżetowe (np. RDOŚ), uczelnie, administracja rządowa
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.5	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	
	Działanie 4.5	6 821 543,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 4.5	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 4.5	Z alokacji wydzielono środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji: <ul style="list-style-type: none"> obszar uzdrowiskowy (w zakresie dot. ochrony zasobów środowiska naturalnego, które stanowią potencjał tych terenów), obszar obejmujący gminy: Busko-Zdrój i Solec-Zdrój; obszar Gór Świętokrzyskich obejmujący gminy: Bodzentyn, Nowa Słupia, Pawłów, Bieliny, Łagów. W ramach tych środków wsparcie realizowane będzie przez dedykowane nabory.
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.5	Konkursowy, pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 4.5	Zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.5	Nie dotyczy

16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.5	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 4.5	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) - nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytucznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 4.5	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.5	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁹ (jeśli dotyczy)	Działanie 4.5	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.5	85%

¹⁹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 4.5	15%
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	085 – Ochrona i zwiększenie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura, 090 – Ścieżki rowerowe i piesze, 091 – Rozwój i promowanie potencjału turystycznego obszarów przyrodniczych, 092 – Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych	
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	05 – Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich 07 – Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia	

	<p>kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 4.5 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

OŚ PRIORYTETOWA 5 NOWOCZESNA KOMUNIKACJA

Cele szczegółowe osi priorytetowej

<p>Zwiększona dostępność transportowa i poprawa bezpieczeństwa regionalnej sieci drogowej uzupełniającej sieć TEN-T.</p> <p>Poprawa stanu połączeń kolejowych w regionie.</p>		
Fundusz(nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Ogółem 129 517 902,00
Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 5.1 INFRASTRUKTURA DROGOWA

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 5.1	Infrastruktura drogowa
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 5.1	Zwiększona dostępność transportowa i poprawa bezpieczeństwa regionalnej sieci drogowej uzupełniającej sieć TEN-T
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 5.1	Nośność wybudowanej/przebudowanej drogi (hN/oś) – wskaźnik specyficzny dla programu
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 5.1	Całkowita długość nowych dróg (km)
		Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg (km)

5. Typy projektów	Działanie 5.1	<p>Budowa lub przebudowa dróg wojewódzkich poza obszarem KOF, stanowiących połączenie z siecią dróg krajowych, ekspresowych, autostrad oraz z ośrodkami miejskimi w sąsiednich regionach, w tym inwestycje na rzecz poprawy bezpieczeństwa i przepustowości ruchu na tych drogach jako element większego kompleksowego projektu m.in.:</p> <p>przebudowa skrzyżowań kolizyjnych na bezkolizyjne, budowa chodników, wysp, azyli dla pieszych, zatok autobusowych, etc. Projekty z zakresu dróg powinny, tam gdzie to możliwe, uwzględniać budowę ścieżek rowerowych.</p> <p>W przypadku budowy/przebudowy dróg rowerowych/ ścieżek rowerowych należy stosować/ zaprojektować konstrukcję nawierzchni inną niż z kostki betonowej (np. z mieszanek asfaltowych, z mastyksu grysowego, tartanu lub na bazie żywic syntetycznych) zapewniającą większą trwałość, efektywność oraz bezpieczeństwo i komfort podróżujących.</p> <p>Jednocześnie zakres projektu może uwzględniać budowę i inne roboty budowlane w zakresie infrastruktury ochrony środowiska (np. ekrany akustyczne, urządzenia gospodarki wodno-ściekowej, przejścia dla zwierząt, zieleń izolacyjna), które stanowią działania mitygacyjne i kompensacyjne w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego. Projekty powinny uwzględniać rozwiązania zapewniające odporność i adaptację do zmian klimatu.</p> <p>W ramach działania nie będą wspierane prace remontowe i prace dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury drogowej.</p> <p>Ponadto przebudowane/budowane drogi mają zapewnić standard nośności na poziomie 115 kN/oś.</p> <p>Możliwe jest wsparcie inwestycji w drogi lokalne na zasadach zapisanych w Umowie Partnerstwa tj. wówczas, gdy zapewnią konieczne bezpośrednie połączenia z siecią TEN-T, przejściami granicznymi, portami lotniczymi, morskimi, terminalami towarowymi, centrami lub platformami logistycznymi. Ponadto inwestycje te nie mogą stanowić więcej niż 15% alokacji programu przeznaczony na transport drogowy.</p> <p>W ramach działania możliwe jest dofinansowanie projektu polegającego na prostym włączeniu drogi wojewódzkiej lub lokalnej w drogę krajową. Poprzez proste włączenie drogi wojewódzkiej lub lokalnej w drogę krajową należy rozumieć skrzyżowanie jednopoziomowe.</p> <p>Zakres interwencji w obrębie pasa drogi krajowej powinien ograniczać się jedynie do ściśle niezbędnej przebudowy istniejącej drogi w miejscu połączenia z drogą wojewódzką lub lokalną.</p> <p>W przypadku projektów dotyczących połączenia wykraczającego poza proste włączenie drogi wojewódzkiej lub lokalnej w drogę krajową, koszty samego połączenia są niekwalifikowalne.</p> <p>Projekty kwalifikujące się do wsparcia w ramach tego działania dotyczą ciągów drogowych, które posiadają lub będą posiadały (w przypadku budowy) status dróg</p>
-------------------	---------------	---

		publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260), spełniają wymogi m.in. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 124), oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000 Nr 63 poz. 735 z póź. zm.), i które wynikają z Programu Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.1	Samorząd Województwa Świętokrzyskiego (w tym wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna – Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach)
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.1	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 5.1	106 064 028,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.1	Pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków	Działanie 5.1	Nie dotyczy

trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytucznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 5.1	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.1	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁰ (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane	Działanie 5.1	85% 95% dla projektów ujętych w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Świętokrzyskiego, dla projektów nieujętych w Kontrakcie Terytorialnym za zgodą właściwego Ministra

²⁰ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 5.1	15% 5% dla projektów ujętych w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Świętokrzyskiego, dla projektów nieujętych w Kontrakcie Terytorialnym za zgodą właściwego Ministra
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	034 – Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne)	
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 – Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.	
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 5.1 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego	

❖ **DZIAŁANIE 5.2 INFRASTRUKTURA KOLEJOWA**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 5.2	Infrastruktura kolejowa
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 5.2	Poprawa stanu połączeń kolejowych w regionie
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 5.2	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba osób korzystających z przebudowanych/ odnowionych dworców kolejowych (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu – Liczba osób korzystających z zbudowanych/ przebudowanych/zmodernizowanych osobowych przystanków kolejowych (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu – Liczba osób korzystających z zakupionych wagonów osobowych (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 5.2	<ul style="list-style-type: none"> – Całkowita długość nowych linii kolejowych (km) (CI 11) – wskaźnik kluczowy – Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych linii kolejowych (km) (CI 12) – wskaźnik kluczowy – Liczba wspartych dworców kolejowych (szt.) – wskaźnik kluczowy – Liczba zbudowanych/przebudowanych/zmodernizowanych osobowych przystanków kolejowych (szt.) – wskaźnik specyficzny dla programu – Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego (szt.) – wskaźnik kluczowy – Pojemność zakupionych jednostek taboru kolejowego (osoby) – wskaźnik kluczowy
5. Typy projektów	Działanie 5.2	<p>W ramach działania planuje się realizację minimum jednego projektu pozakonkursowego dotyczącego budowy i przebudowy infrastruktury kolejowej poza siecią TEN-T oraz zakupu taboru kolejowego dla połączeń wojewódzkich.</p> <p>Uzupełniająco przewiduje się realizację projektów konkursowych dotyczących infrastruktury dworcowej i przystankowej o znaczeniu regionalnym (poza siecią TEN-T) skutkujących długotrwałą poprawą stanu technicznego w tym m.in. węzły kolejowe, kolejowo-drogowe, obiekty inżynierskie i inżynieryjne (obiekty mostowe, tunele, przepusty, konstrukcje oporowe, itp.), dostosowanie infrastruktury do potrzeb pasażerów, w tym osób niepełnosprawnych tj. m.in. obiekty obsługi podróżnych (przystanki, wiaty, kładki dla pieszych, przejazdy kolejowe i inne elementy).</p> <p>W ramach działania nie będą wspierane inwestycje obejmujące prace remontowe, jak również dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury.</p>

		<p>Wsparcie kierowane będzie również na dofinansowanie kosztów opracowania dokumentacji przedprojektowej i projektowej dla projektów kolejowych planowanych do dofinansowania w przyszłej perspektywie finansowej.</p> <p>Projekty powinny być zgodne z Programem Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, będącym dokumentem przygotowanym w ramach spełnienia warunku ex-ante.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.2	Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, zarządca infrastruktury kolejowej, zarządca infrastruktury dworcowej
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.2	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 5.2	23 453 874,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 5.2	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 5.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.2	Pozakonkursowy, konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 5.2	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 5.2	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 5.2	Nie dotyczy

17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 5.2	Luka w finansowaniu
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 5.2	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.2	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1).</p> <p>Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747).</p> <p>W przypadku budowy i modernizacji ogólnodostępnych linii kolejowych zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz modernizacji infrastruktury dworców kolejowych - co do zasady pomoc publiczna nie wystąpi.</p> <p>Przy ocenie występowania i zgodności pomocy z zasadami rynku wewnętrznego UE należy kierować się zapisami <i>Wytucznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.</i></p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²¹ (jeśli dotyczy)	Działanie 5.2	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł)	Działanie 5.2	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.

²¹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 5.2	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	026 – Inne koleje 027 – Tabor kolejowy	
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 – Nie dotyczy	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed</p>	

	dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 5.2 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

OSŃ PRIORYTETOWA 6 ROZWÓJ MIAST

Cele szczegółowe osi priorytetowej

<p>Zwiększona efektywność energetyczna w sektorze użyteczności publicznej na obszarze KOF.</p> <p>Obniżona emisja substancji szkodliwych do powietrza na obszarze KOF.</p> <p>Zwiększona efektywność wykorzystania zasobów przyrodniczych KOF</p> <p>Zwiększone bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego na obszarze KOF.</p> <p>Wzmocniony rozwój społeczno-gospodarczy, fizyczny i przestrzenny obszarów miejskich, w tym przemysłowych.</p> <p>Zwiększona dostępność infrastruktury szkolnictwa zawodowego i edukacji ustawicznej.</p>		
Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Ogółem 118 635 205,00
Instytucja Zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 6.1 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA W SEKTORZE PUBLICZNYM – ZIT KOF

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 6.1	Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 6.1	Zwiększona efektywność energetyczna w sektorze użyteczności publicznej na obszarze KOF
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 6.1	<ul style="list-style-type: none"> – Szacowny roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (Tony równoważnika CO₂) (CI 34) - wskaźnik kluczowy. – Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych (kWh/rok) (CI32) – wskaźnik kluczowy. – Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów (GJ/rok) – wskaźnik kluczowy. – Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej (GJ/rok) – wskaźnik kluczowy. – Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej (MWh/rok)- wskaźnik kluczowy.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 6.1	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji (m²) – wskaźnik kluczowy.

<p>5. Typy projektów</p>	<p>Działanie 6.1</p>	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu <u>kompleksowej modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej</u> (z wyłączeniem jednostek podległych administracji centralnej) wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na energooszczędne zgodnie z wynikami audytów energetycznych, w zakresie związanym m.in. z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ociepleniem obiektu, – wymianą okien, drzwi zewnętrznych oraz oświetlenia na energooszczędne, – przebudową systemów grzewczych (wraz z wymianą źródła ciepła – likwidacja pieców grzewczych na opał stały), systemów wentylacji i klimatyzacji oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych, – instalacją OZE w modernizowanych energetycznie budynkach, – instalacją systemów chłodzących, w tym również z OZE, – instalacją urządzeń energooszczędnych najnowszej generacji (np. kolektory słoneczne), – wymiana pokrycia dachowego, – instalacją indywidualnych pieców (kotły spalające biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe) i mikrokogeneracją, ale jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie oraz gdy osiągnięte zostanie znaczne zwiększenie efektywności energetycznej, jak również znaczna redukcja CO2 w odniesieniu do istniejącej instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalanego paliwa). Instalowane urządzenia do ogrzewania muszą spełniać warunki określone w przepisach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dn. 21.10.2009 r. <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą wpisywać się w plany gospodarki niskoemisyjnej. Ponadto dla projektów z zakresu termomodernizacji istnieje obowiązek przeprowadzenia audytów energetycznych w rozumieniu art. 8 Dyrektywy 2012/27/UE obejmujących cały zakres projektu. Wymagany jest, aby audyt był sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346).</p> <p>Priorytetowo traktowane będą inwestycje z zakresu głębokiej modernizacji energetycznej* wyłącznie w budynkach użyteczności publicznej (w szczególności w budynkach pełniących ważne funkcje społeczne w tym budynki przeznaczone dla administracji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, itp.).</p> <p>Projekty dotyczące termomodernizacji budynków ochrony zdrowia (za wyjątkiem podstawowej opieki zdrowotnej) mogą <u>dotyczyć tylko obiektów, których funkcjonowanie</u></p>
--------------------------	----------------------	---

		<p><u>będzie uzasadnione w kontekście map potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia.</u></p> <p>Warunkiem wsparcia projektów dotyczących kompleksowej, głębokiej modernizacji energetycznej budynków będzie również konieczność zastosowania indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody oraz chłodu. Dodatkowo istnieje obowiązek instalacji termostatów i zaworów podpionowych, jeżeli będzie to wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego. Powyższe wydatki będą stanowiły koszt kwalifikowalny. Preferowane będą projekty zwiększające efektywność energetyczną powyżej 60%, natomiast projekty z zakresu głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej zwiększające efektywność energetyczną poniżej 25% w odniesieniu do stanu istniejącego każdego budynku nie będą kwalifikowały się do dofinansowania. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących Eko projektu dla produktów związanych z energią (kryteria referencyjne dla najlepiej działających urządzeń dostępnych na rynku,) a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 813/2013 w sprawie wykonania ww. dyrektywy. W przypadku działań/rozwiązań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą konieczne jest uzyskanie redukcji emisji CO₂, o co najmniej 30% w odniesieniu do stanu istniejącego (wyjściowego). Natomiast projekty dot. wymiany indywidualnych pieców i mikrokogeneracji muszą skutkować znaczną redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji, tj. o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalane paliwa. W przypadku wymiany indywidualnego źródła ciepła na źródło opalane paliwem gazowym lub biomasą, możliwe jest wsparcie tylko takich budynków, w których wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadza się jednocześnie termomodernizację (rozumianą jako poprawa izolacyjności przegród budowlanych w celu zmniejszenia zapotrzebowania na energię) lub taka modernizacja została już wykonana (spełnienie wymagań Dyrektywy 2010/31/UE).</p> <p>Preferowane będzie wsparcie udzielane poprzez przedsiębiorstwa usług energetycznych (ESCO).</p> <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą być wpisane w Strategię ZIT KOF. Projekt musi również być zgodny z „Programem ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego” oraz wykazywać zdolność do adaptacji do zmian klimatu i reagowania na ryzyko powodziowe zgodnie z dyrektywą 2007/60/WE.</p> <p><i>*Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku, rozumiana jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu</i></p>
--	--	---

		<p><i>termomodernizacji i remontów (Dz. U z 2014 r., poz. 712), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest: a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej, b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczonej do tych budynków, c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku, d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji. W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).</i></p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.1	Jednostki samorządu terytorialnego na obszarze ZIT, Związek ZIT KOF
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.1	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Prezydent Miasta Kielce	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 6.1	14 039 372,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) na Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym (KOF)
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.1	Pozakonkursowy – lista projektów strategicznych wpisanych w Strategię ZIT, przy czym będą one wyłączone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w formule poza ZIT w ramach RPO oraz w ramach programów krajowych. Instytucja Zarządzająca Instytucja Pośrednicząca ZIT w zakresie oceny strategicznej projektów.

14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytocznym w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.1	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.1	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²² (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	85 %

²² W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	85% 95% dla projektów rewitalizacyjnych
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.1	15% 5% dla projektów rewitalizacyjnych
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	W PI 4c nie wyklucza się wsparcia w formie IF lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie IF musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	013 – Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia	
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	01 – Zintegrowane inwestycje terytorialne - miejskie	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy	

dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

wydatków	<p>publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	<p>Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.1 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>

❖ **DZIAŁANIE 6.2 PROMOWANIE STRATEGII NISKOEMISYJNYCH ORAZ ZRÓWNOWAŻONA MOBILNOŚĆ MIEJSKA – ZIT KOF**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 6.2	Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska – ZIT KOF
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 6.2	Obniżona emisja substancji szkodliwych do powietrza na obszarze KOF.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 6.2	<ul style="list-style-type: none"> – Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej (MWh/rok) - wskaźnik kluczowy. – Liczba osób korzystających z dróg dla rowerów (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu. – Liczba osób korzystających z zintegrowanych węzłów przesiadkowych (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu – Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (Tony równoważnika CO₂) (CI 34) – wskaźnik kluczowy.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 6.2	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba zmodernizowanych źródeł oświetlenia gminnego (szt.) – wskaźnik specyficzny dla programu. – Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Długość wspartej infrastruktury rowerowej (km) – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 6.2	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ modernizacji oświetlenia ulicznego. Warunkiem dopuszczenia projektu do wsparcia będzie zgodność z planem gospodarki niskoemisyjnej lub innym równoważnym dokumentem dla danego obszaru; ▪ rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych. Warunkiem dopuszczenia projektu do wsparcia będzie zgodność z planem gospodarki niskoemisyjnej dla danego obszaru. ▪ budowy, przebudowy uzupełniającej do poziomu krajowego infrastruktury transportu publicznego m.in.: ścieżki rowerowe/drogi dla rowerów, centra przesiadkowe. Inwestycje w drogi lokalne lub regionalne mogą być finansowane jedynie jako niezbędny i uzupełniający element projektu dotyczącego systemu zrównoważonej mobilności miejskiej, przy czym wydatki na ten cel powinny stanowić mniejszość w danym projekcie, tj. maksymalnie 40% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Samodzielne projekty dotyczące wyłącznie infrastruktury drogowej nie będą akceptowane w ramach działania. W przypadku budowy/przebudowy dróg rowerowych/ścieżek rowerowych trzeba stosować/zaprojektować konstrukcję nawierzchni inną niż z kostki betonowej (np. z mieszanek asfaltowych, z mastyksu grysowego, tartanu lub na bazie żywic syntetycznych) zapewniającą większą trwałość, efektywność oraz bezpieczeństwo i komfort podróżujących. ▪ zakupu nowego niskoemisyjnego taboru, jeżeli taka potrzeba wynika z planów lub dokumentów strategicznych albo z analizy kosztów i korzyści

		<p>odnoszących się do zrównoważonej mobilności miejskiej, przy czym dopuszcza się zakup pojazdów jedynie o alternatywnych systemach napędowych (elektrycznych, hybrydowych, biopaliwa, napędzanych wodorem itp.). Zakupowi niskoemisyjnego i bezemisyjnego taboru powinny towarzyszyć inwestycje w niezbędną dla właściwego funkcjonowania zrównoważonej mobilności infrastrukturę.</p> <p>Inwestycje w transport miejski powinny wynikać z przygotowanych przez samorządy planów zawierających odniesienia do kwestii przechodzenia na bardziej ekologiczne i zrównoważone systemy transportowe w miastach (strategie/plany dotyczące gospodarki niskoemisyjnej, Strategia ZIT KOF, plany mobilności miejskiej).</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji inwestycji związanych ze zrównoważoną mobilnością miejską (w tym możliwości realizacji inwestycji drogowych) zostały określone w dokumencie pn. <i>Zrównoważona intermodalna mobilność miejska (PI 4e), Postanowienia Umowy Partnerstwa, Dokument wykonawczy.</i></p> <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą być wpisane w Strategię ZIT KOF.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.2	Jednostki samorządu terytorialnego na obszarze objętym ZIT, Związek ZIT KOF
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.2	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Prezydent Miasta Kielce	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 6.2	11 392 027,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) na Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym (KOF)
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.2	<p>Pozakonkursowy – lista projektów strategicznych wpisanych w Strategię ZIT, przy czym będą one wyłączone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w formule poza ZIT w ramach RPO oraz w ramach programów krajowych.</p> <p>Instytucja Zarządzająca Instytucja Pośrednicząca ZIT w zakresie oceny strategicznej projektów.</p>

14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.2	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.2	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.2	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1).</p> <p>Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747).</p>

		Przy ocenie występowania i zgodności pomocy z zasadami rynku wewnętrznego UE należy kierować się zapisami <i>Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²³ (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	85 %
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.2	85% 95% dla projektów rewitalizacyjnych
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.2	15% 5% dla projektów rewitalizacyjnych
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	W PI 4e nie wyklucza się wsparcia w formie IF lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie IF musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Nie dotyczy	

²³ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	013 – Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia, 043 – Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor), 090 – Ścieżki rowerowe i piesze
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	01 – Zintegrowane inwestycje terytorialne - miejskie
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.2 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ **DZIAŁANIE 6.3 OCHRONA I WYKORZYSTANIE OBSZARÓW CENNYCH PRZYRODNICZO - ZIT KOF**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 6.3	Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo - ZIT KOF
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 6.3	Zwiększona efektywność wykorzystania zasobów przyrodniczych KOF
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 6.3	<ul style="list-style-type: none"> – Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturowego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne (odwiedziny/rok) (CI 9) – wskaźnik kluczowy. – Liczba osób korzystających z ośrodków edukacji ekologicznej (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu. – Liczba osób korzystających ze szlaków turystycznych (osoby/rok) – wskaźnik specyficzny dla programu.
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 6.3	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej objętych wsparciem (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Liczba przebudowanych lub zmodernizowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych (szt.) – wskaźnik specyficzny dla programu. – Liczba wspartych form ochrony przyrody (szt.) – wskaźnik kluczowy. – Długość utworzonych szlaków turystycznych (km) – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 6.3	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podnoszenia standardu bazy technicznej i wyposażania parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody, ▪ opracowywania planów lub programów ochrony dla obszarów cennych przyrodniczo, ▪ ochrony różnorodności biologicznej na obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime np.: parki miejskie, ogrody botaniczne, geoparki i ekoparki, ▪ zabezpieczania miejsc przyrodniczo cennych na terenach parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody, ▪ działań inwestycyjnych umożliwiających wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych wraz z promocją np.: zbiorniki wodne, stawy widokowe, tereny wypoczynkowe, ścieżki dydaktyczne, ▪ tworzenia warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o zasoby przyrodnicze regionu poprzez ich promocję i zagospodarowanie do celów zrównoważonego i przyjaznego środowisku rozwoju turystyki, ▪ budowy i modernizacji niezbędnej infrastruktury związanej z ochroną, przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków (również na terenach chronionych), ▪ rozbudowy, modernizacji i wyposażenia ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej (m. in.: parki krajobrazowe, rezerваты przyrody, Geopark, ogrody botaniczne) oraz prowadzenia

		<p>działań/kampanii informacyjno – edukacyjnych.</p> <p>Dokumentami strategicznymi dla powyższego działania są Priorytetowe Ramy Działań dla sieci Natura 2000 na Wieloletni Program Finansowania UE w latach 2014-2020.</p> <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą zapewnić uwzględnienie kwestii zmian klimatu w procesie wdrażania Dyrektywa 2007/60/WE Parlamenty Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim oraz powinny być zgodne z „Programem ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego na lata 2015-2020 z perspektywą do 2025 roku” (UCHWAŁA NR XX/290/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lutego 2016 roku).</p> <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą być wpisane w Strategię ZIT KOF.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.3	Jednostki samorządu terytorialnego na obszarze objętym ZIT, Związek ZIT KOF
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.3	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Prezydent Miasta Kielce	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 6.3	10 028 794,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.3	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.3	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) na Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym (KOF)
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.3	Pozakonkursowy – lista projektów strategicznych wpisanych w Strategię ZIT, przy czym będą one wyłączone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w formule poza ZIT w ramach RPO oraz w ramach programów krajowych. Instytucja Zarządzająca Instytucja Pośrednicząca ZIT w zakresie oceny strategicznej projektów.
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.3	Zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.3	Nie dotyczy

16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.3	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.3	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytocznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.3	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.3	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁴ (jeśli dotyczy)	Działanie 6.3	85 %
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub	Działanie 6.3	85% 95% dla projektów rewitalizacyjnych

²⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.3	15% 5% dla projektów rewitalizacyjnych
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	W PI 6d nie wyklucza się wsparcia w formie IF lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie IF musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	085 – Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura, 092 – Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych	
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	01 – Zintegrowane inwestycje terytorialne - miejskie	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane.	

	Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.3 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ **DZIAŁANIE 6.4 INFRASTRUKTURA DROGOWA – ZIT KOF**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 6.4	Infrastruktura drogowa – ZIT KOF
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 6.4	Zwiększone bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego na obszarze KOF
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 6.4	– Nośność wybudowanej/przebudowanej drogi (kN/oś) - wskaźnik specyficzny dla programu
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 6.4	– Długość wybudowanych dróg wojewódzkich (km) – wskaźnik kluczowy. – Długość przebudowanych dróg wojewódzkich (km) – wskaźnik kluczowy.
5. Typy projektów	Działanie 6.4	<p>W ramach działania wsparcie znajdą przedsięwzięcia z zakresu budowy oraz przebudowy dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych na terenie miasta Kielce oraz obszarze funkcjonalnym Kielc. Projekty powinny tam, gdzie jest to możliwe uwzględniać budowę ścieżek rowerowych.</p> <p>Możliwe jest wsparcie inwestycji w drogi lokalne (powiatowe, gminne) na zasadach zapisanych w Umowie Partnerstwa tj. wówczas, gdy zapewnią konieczne bezpośrednie połączenia z siecią TEN-T, przejściami granicznymi, portami lotniczymi, morskimi, terminalami towarowymi, centrami lub platformami logistycznymi. Ponadto inwestycje te nie mogą stanowić więcej niż 15% alokacji programu przeznaczony na transport drogowy.</p> <p>W przypadku budowy/przebudowy dróg rowerowych/ ścieżek rowerowych należy stosować/zaprojektować konstrukcję nawierzchni inną niż z kostki betonowej (np. z mieszanek asfaltowych, z mastyksu grysowego, tartanu lub na bazie żywic syntetycznych) zapewniającą większą trwałość, efektywność oraz bezpieczeństwo i komfort podróżujących.</p> <p>Realizowane projekty powinny mieć możliwie jak najbardziej kompleksowy charakter tj. uwzględniać zarówno potrzeby inwestowania w infrastrukturę drogową jak i poprawę bezpieczeństwa drogowego i przepustowości ruchu drogowego.</p> <p>Jednocześnie zakres projektu może uwzględniać budowę i inne roboty budowlane w zakresie infrastruktury ochrony środowiska (np. ekrany akustyczne, urządzenia gospodarki wodno-ściekowej, przejścia dla zwierząt, zieleni izolacyjna), które stanowią działania mitygacyjne i kompensacyjne w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego. Projekty powinny uwzględniać rozwiązania zapewniające odporność i adaptację do zmian klimatu.</p> <p>W ramach działania nie będą wspierane prace remontowe i prace dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury drogowej.</p>

		<p>Projekty kwalifikujące się do wsparcia w ramach tego działania dotyczą ciągów drogowych, które posiadają lub będą posiadały (w przypadku budowy) status dróg publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260), spełniają wymogi m.in. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 124), oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000 Nr 63 poz. 735 z póź. zm.), i które wynikają z Programu Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą być wpisane w Strategię ZIT KOF.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.4	Jednostki samorządu terytorialnego z obszaru funkcjonalnego objętego ZIT, Związek ZIT KOF.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.4	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Prezydent Miasta Kielce	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 6.4	25 906 807,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.4	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.4	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) na Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym (KOF)
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.4	Pozakonkursowy – lista projektów strategicznych wpisanych w Strategię ZIT, przy czym będą one wyłączone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w formule poza ZIT w ramach RPO oraz w ramach programów krajowych. Instytucja Zarządzająca Instytucja Pośrednicząca ZIT w zakresie oceny strategicznej projektów.
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.4	Zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>

15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.4	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.4	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.4	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytucznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.4	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.4	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁵ (jeśli dotyczy)	Działanie 6.4	85 %
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.4	85%

²⁵ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.4	15%
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	W PI 7b nie wyklucza się wsparcia w formie IF lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie IF musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	031 – Pozostałe drogi krajowe i regionalne (nowo budowane), 034 – Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne)	
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia),	
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	01 – Zintegrowane inwestycje terytorialne - miejskie	
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy	

	wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.3 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ **DZIAŁANIE 6.5 REWITALIZACJA OBSZARÓW MIEJSKICH I WIEJSKICH**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 6.5	Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 6.5	Wzmocniony rozwój społeczno-gospodarczy, fizyczny i przestrzenny obszarów miejskich, w tym przemysłowych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 6.5	– Ludność mieszkająca na obszarach objętych zintegrowanymi strategiami rozwoju obszarów miejskich (osoby) (CI 37) – wskaźnik kluczowy
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 6.5	– Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją w podpisanych umowach(ha) – wskaźnik kluczowy – Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach (szt.) – wskaźnik kluczowy
5. Typy projektów	Działanie 6.5	<p>W ramach działania wsparcie znajdą przedsięwzięcia z zakresu: przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych. Przedkładane projekty muszą wynikać z Programów Rewitalizacji oraz powinny mieć charakter kompleksowy i zintegrowany. Ponadto powinny wykazywać wyraźną komplementarność z inwestycjami w ramach EFS, wspierać integrację społeczną, przyczyniać się do zmniejszenia ubóstwa oraz prowadzić do zwiększenia szans zatrudnienia.</p> <p>W ramach działania wsparcie znajdą przedsięwzięcia dot. rewitalizacji zmarginalizowanych obszarów miast, miejscowości lub części miejscowości będących centrami gmin. Za centrum gminy uznaje się miejscowość, gdzie znajduje się centrum administracyjne gminy (siedziba urzędu gminy), za wyjątkiem gmin takich jak: Gmina Łączna, Gmina Bodzechów, w których rewitalizacji mogą być poddane miejscowości, od których wywodzi się nazwa gminy. Wsparcie będzie udzielane projektom przyczyniającym się do wzrostu estetyki przestrzeni publicznej w zakresie m.in.: infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej, kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej, zaopatrzenia w energię elektryczną, oraz systemów monitorowania bezpieczeństwa w miejscach publicznych.</p> <p>Dominująca w projekcie kategoria kosztów nie może przekraczać 40% kosztów kwalifikowalnych. Przy czym w przypadku gdy jest to infrastruktura drogowa, ograniczenie to należy rozumieć jako wydatki poniesione na budowlę wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami stanowiącymi całość techniczno-użytkową przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego zlokalizowaną w pasie drogowym (zgodnie z definicją drogi zawartą w Ustawie z dn. 21.03.1985r. o drogach publicznych) oraz wydatki związane z budową/ przebudową/remontem parkingów, miejsc postojowych i placów przeznaczonych do ruchu pojazdów niezlokalizowanych w pasie drogowym.</p>

		<p>Ponadto wysokość wsparcia dla kategorii z zakresu kultury w ramach projektu nie może przekraczać 2 mln EUR kosztów kwalifikowalnych. Projekty z zakresu kultury muszą przyczynić się do osiągnięcia wymiernych i trwałych korzyści społeczno-gospodarczych, w tym poprzez zwiększenie potencjału turystycznego.</p> <p>Wszystkie wspierane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Preferowane będą projekty uwzględniające zastosowanie konkursu architektonicznego, architektoniczno – urbanistycznego i urbanistycznego oraz zorientowane na efektywne wykorzystanie energii oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii.</p> <p>Za wydatek niekwalifikowalny uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ budowę nowych budynków, ➤ budowę/przebudowę/remont zbiorników retencyjnych, ➤ budowę zbiorników rekreacyjnych, ➤ budowę/przebudowę/remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością beneficjenta, ➤ wyburzenie budynków niebędących własnością beneficjenta, ➤ budowę/ przebudowę/ remont/ termomodernizację/ adaptację budynków na potrzeby administracji publicznej, ➤ koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych) ➤ koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno- urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.).
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.5	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego - gminy, • jednostki samorządu terytorialnego, podmioty działające w imieniu jst, przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i gospodarczy, spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, jednostki administracji rządowej i instytucje kultury w ramach kompleksowych projektów koordynowanych przez gminy.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.5	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 6.5	50 037 691,00

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.5	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.5	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.5	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.5	Zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.5	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.5	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.5	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytocznym w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.5	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.

<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 6.5</p>	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, – Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa narodowego w ramach regionalnych programów operacyjnych) dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia z dnia 28 sierpnia 2015 roku.
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu²⁶ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 6.5</p>	<p>85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 6.5</p>	<p>95% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p>
<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 6.5</p>	<p>5% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej.</p>
<p>23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych</p>	<p>W PI 9b nie wyklucza się wsparcia w formie IF lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie IF musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.</p>	

²⁶ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	034 – inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne), 089 – Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów
b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	02 – Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, 07 – Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/ zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.5 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

❖ **DZIAŁANIE 6.6 INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA – ZIT KOF**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 6.6	Infrastruktura edukacyjna i szkoleniowa – ZIT KOF
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 6.6	Zwiększona dostępność infrastruktury szkolnictwa zawodowego i edukacji ustawicznej.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 6.6	Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej (osoby) (CI 35) – wskaźnik kluczowy
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 6.6	Liczba wspartych obiektów Infrastruktury kształcenia zawodowego (szt.) – wskaźnik kluczowy
5. Typy projektów	Działanie 6.6	<p>W ramach działania wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptacji i modernizacji istniejącej infrastruktury jednostek dydaktycznych służących kształceniu zawodowemu i uczeniu się przez całe życie oraz ośrodków i centrów egzaminacyjnych. Budowa nowej infrastruktury może być wsparta tylko w wyjątkowych i należyte uzasadnionych przypadkach, w których adaptacja lub modernizacja istniejącej infrastruktury nie jest możliwa lub nieopłacalna. • zakupu niezbędnego wyposażenia na potrzeby działalności tych placówek. <p>Przedsięwzięcia muszą uwzględniać tendencje demograficzne w celu zapewnienia długoterminowej opłacalności inwestycji.</p> <p>Wspierane przedsięwzięcia powinny uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.</p> <p>Przedkładane do wsparcia projekty muszą być wpisane w Strategię ZIT KOF.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.6	Jednostki samorządu terytorialnego z obszaru funkcjonalnego objętego ZIT, Związek ZIT KOF.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.6	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Prezydent Miasta Kielce	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 6.6	7 230 513,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	Nie dotyczy

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) na Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym (KOF)
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.6	Pozakonkursowy – lista projektów strategicznych wpisanych w Strategię ZIT, przy czym będą one wyłączone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w formule poza ZIT w ramach RPO oraz w ramach programów krajowych. Instytucja Zarządzająca Instytucja Pośrednicząca ZIT w zakresie oceny strategicznej projektów.
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.6	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.6	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczania wydatków. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.6	Nie dotyczy

20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁷ (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	85 %
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.6	85% 95% dla projektów rewitalizacyjnych
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.6	15% 5% dla projektów rewitalizacyjnych
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	W PI 10a nie wyklucza się wsparcia w formie IF lub pomocy zwrotnej, przy czym zastosowanie IF musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem analizy ex-ante.	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	050 – Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych	

²⁷ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

b. Forma finansowania	01 – Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia), 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia),
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	01 – Zintegrowane inwestycje terytorialne - miejskie
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.</p>
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.6 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

OSŃ PRIORYTETOWA 7 SPRAWNE USŁUGI PUBLICZNE

Cele szczegółowe osi priorytetowej

<p>Upowszechnienie wykorzystania technik informacyjnych i komunikacyjnych w usługach publicznych dotyczących w szczególności sektora zdrowia oraz administracji publicznej.</p> <p>Poprawione warunki sprzyjające wzrostowi gospodarczemu poprzez wspieranie nowych i wzmocnienie dotychczasowych funkcji społeczno-gospodarczych terenów ze specyficznymi potrzebami.</p> <p>Poprawiona jakość oraz szersze udostępnienie podmiotów ochrony zdrowia.</p> <p>Poprawiona jakość oraz szersze udostępnienie obiektów pomocy i integracji społecznej.</p> <p>Poprawiona dostępność infrastruktury szkolnictwa zawodowego oraz szkół.</p> <p>Poprawiona dostępność infrastruktury przedszkolnej.</p> <p>Poprawiona dostępność infrastruktury szkolnictwa wyższego i wyższego zawodowego.</p>		
Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Ogółem 131 280 773,00
Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ E – SPOŁECZEŃSTWA

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 7.1	Rozwój e – społeczeństwa
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 7.1	Upowszechnienie wykorzystania technik informacyjnych i komunikacyjnych w usługach publicznych dotyczących w szczególności sektora zdrowia oraz administracji publicznej.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 7.1	1. Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] - wskaźnik kluczowy
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 7.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego [szt.] - wskaźnik kluczowy 2. Liczba aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych - wskaźnik kluczowy 3. Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) [szt.] - wskaźnik kluczowy 4. Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) [szt.] - wskaźnik kluczowy 5. Przestrzeń dyskowa serwerowni [TB] - wskaźnik kluczowy 6. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja [szt.] - wskaźnik kluczowy 7. Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] - wskaźnik kluczowy 8. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] - wskaźnik kluczowy 9. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.] - wskaźnik kluczowy* 10. Liczba utworzonych API [szt.] - wskaźnik kluczowy 11. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API [szt.] - wskaźnik kluczowy 12. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3- dwustronna interakcja [szt.] <p>* wskaźnik odpowiada wskaźnikowi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w instytucjach publicznych [szt.] – specyficzny dla programu</p>
5. Typy projektów	Działanie 7.1	<p>Zakres niniejszego Działania obejmuje wsparciem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój elektronicznych usług publicznych szczebla regionalnego/lokalnego w tym aplikacji, repozytoriów cyfrowych i systemów bazodanowych, interoperacyjnych z funkcjonującymi systemami projektów z zakresu e-administracji, e-zdrowia, e-kultury, systemów informacji przestrzennej, - aktualizację i rozwój zasobów danych przestrzennych dla potrzeb lepszego wykorzystania usług systemów

		<p>informacji przestrzennej (w tym wsparcie geodezji w zakresie baz danych stanowiących podstawę informacji przestrzennych),</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalizację zasobów m.in. kulturowych, archiwalnych, naukowych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/lokalnego, a także zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej do tych zasobów (w tym wsparcie cyfryzacji i digitalizacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w zakresie projektów o zasięgu regionalnym/lokalnym celem zapewnienia łatwiejszego dostępu do postaci cyfrowej do tych zasobów), - rozwój infrastruktury informatycznej, służącej poprawie efektywności zarządzania oraz upowszechnianiu komunikacji elektronicznej w instytucjach publicznych (np. podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów, elektroniczne zarządzanie dokumentacją itp.). <p>W ramach niniejszego Działania dofinansowane będą mogły zostać projekty zarządzane przez jednostkę administracji samorządowej. Projekty administracji rządowej zespolonej i niezespolonej będą mogły uzyskać wsparcie w ramach RPO wyłącznie pod warunkiem, iż projekt nie będzie miał zasięgu krajowego.</p> <p>Wsparcie uzyskają m.in. projekty komplementarne w odniesieniu do inwestycji realizowanych w ramach poprzedniego okresu programowania 2007-2013 (przy spełnieniu kryteriów wyboru projektów do realizacji w ramach niniejszego działania).</p> <p>Do dofinansowania zostaną wybrane wyłącznie projekty, w których beneficjent zapewni, iż nie będą one obciążone ryzykiem braku realizacji lub opóźnień związanych np. z niedostosowanymi regulacjami prawnymi w kraju.</p> <p>Zakres interwencji zgłaszanych projektów nie może pokrywać się z działaniami przewidzianymi do wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój 2014-2020.</p> <p>Projekty polegające na dostosowaniu systemów informatycznych świadczeniodawców do wymiany z Systemem Informacji Medycznej nie mogą dublować funkcjonalności zadań przewidzianych w krajowych platformach P1 Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych i P2 Platforma Udostępniania On-Line Przedsiębiorcom Usług i Zasobów Cyfrowych Rejestrów Medycznych, a powinny być z nimi komplementarne.</p> <p>W zakresie systemów teleinformatycznych dofinansowanie będą mogły uzyskać projekty zapewniające interoperacyjność z funkcjonującymi</p>
--	--	---

		<p>systemami (zgodnie z zapisami aktów prawnych regulujących kwestie interoperacyjności w szczególności w odniesieniu do Krajowych Ram Interoperacyjności.</p> <p>W zakresie dostępu do informacji sektora publicznego, wsparciem zostaną objęte projekty dotyczące zasobów cyfrowych, otwartych danych instytucji publicznych działających w sferze np. e-kultury.</p> <p>W ramach e-usług priorytetowo traktowane będą projekty, w wyniku których powstanie usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 - transakcja.</p> <p>W ramach e-administracji wspierane będą projekty o największym oczekiwanym zwrocie gospodarczym dla przedsiębiorców i obywateli skutkujące np. uproszczeniami administracyjnymi. W szczególności powinny dotyczyć one wykorzystania nowych TIK (lub modernizację dotychczasowych TIK) w administracji publicznej, uwzględniając procesy organizacyjne wraz z podniesieniem kompetencji pracowników.</p> <p>Projekty z zakresu e-zdrowia powinny być zgodne z Planem działań w sektorze zdrowia, uzgodnionym przez Komitet Sterujący.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 7.1	<p>Jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego oraz jednostki działające w ich imieniu,</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki administracji rządowej w województwie, – instytucje kultury, – organizacje pozarządowe działające w sferze audiowizualnej, – Policja, – podmioty publiczne szczebla regionalnego lub lokalnego z terenu województwa świętokrzyskiego działające na rzecz edukacji (uczelnie wyższe, szkoły i uczelnie artystyczne), kultury, – podmioty lecznicze wykonujące na terenie województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych, – samorządowe wojewódzkie osoby prawne z terenu województwa świętokrzyskiego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 7.1	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 7.1	34 086 206,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	Nie dotyczy

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 7.1	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	Zgodnie z: 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. W Regulaminie konkursu zostaną doprecyzowane zapisy odnośnie limitów i ograniczeń dla Wnioskodawców.
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	W ramach Działania 7.1 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem finansowego krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie osi priorytetowej. Oznacza to, że w ramach działania, możliwe będzie współfinansowanie z EFRR wydatków, które spełniają kryteria kwalifikowalności EFS. Finansowanie krzyżowe może dotyczyć jedynie takich wydatków, których poniesienie jest ściśle związane z realizacją projektu i wynika z potrzeb jego realizacji. Beneficjent musi wykazać, że koszty (wynikające z zastosowania mechanizmu finansowania krzyżowego) są niezbędne dla właściwego wdrożenia projektu i są z nim bezpośrednio powiązane.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 7.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 7.1	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 7.1	<p>W projektach objętych zasadami pomocy publicznej musi być ona zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 1416).</p> <p>Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 488).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁸ (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	<p>85% (dla projektów nie objętych pomocą publiczną)</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</p>
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 7.1	j.w
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 7.1	<p>15% (dla projektów nie objętych pomocą publiczną)</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom wkładu własnego będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</p>
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)	Nie dotyczy	

²⁸ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

(jeśli dotyczy)	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	<p>081 - Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia (w tym e-opieka i nowoczesne technologie w służbie osobom starszym)</p> <p>078 - Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</p> <p>079 - Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e- kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej)</p> <p>101 - Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)</p>
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	<p>01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)</p> <p>02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)</p> <p>03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)</p>
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	<p>02 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich</p> <p>04 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich</p> <p>05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich</p> <p>07 Nie dotyczy</p>
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.</p> <p>W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw</p>

	<p>lub usług.</p> <p>Szczegółowo okres realizacji projektu w tym dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach każdego z ogłoszonych konkursów zostanie określony w Regulaminie konkursowym.</p>
<p>31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)</p>	<p>Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 7.1, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj. koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne. – Regulaminie konkursu.

❖ **DZIAŁANIE 7.2 ROZWÓJ POTENCJAŁU ENDOGENICZNEGO JAKO ELEMENT STRATEGII TERYTORIALNEJ DLA OKREŚLONYCH OBSZARÓW**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 7.2	Rozwój potencjału endogenicznego jako element strategii terytorialnej dla określonych obszarów
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 7.2	Poprawione warunki sprzyjające wzrostowi gospodarczemu poprzez wspieranie nowych i wzmocnienie dotychczasowych funkcji społeczno-gospodarczych terenów ze specyficznymi potrzebami
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 7.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik kluczowy, horyzontalny 2. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC] – wskaźnik kluczowy, horyzontalny 3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (EPC)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 7.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] – specyficzny dla programu 2. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) [przedsiębiorstwa] 3. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) [przedsiębiorstwa] 4. Liczba wybudowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.]
5. Typy projektów	Działanie 7.2	<p>W ramach niniejszego Działania przewidziane jest wsparcie dla terenów, które tracą swój dotychczasowy charakter społeczno-gospodarczy czy też niewystarczająco został on wykorzystany i dlatego konieczne jest nadanie im nowych funkcji, zmierzających do pobudzenia gospodarczego tych obszarów oraz tworzących sprzyjające warunki do wykreowania nowych miejsc pracy.</p> <p>W ramach działania wsparte zostaną projekty związane między innymi z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – budową, rozbudową, modernizacją i wyposażeniem infrastruktury turystycznej, w tym obiektów noclegowych, gastronomicznych, rekreacyjnych i innej infrastruktury turystycznej, w tym ścieżek, tras i szlaków turystycznych (np. pieszych, rowerowych, konnych, wodnych, narciarskich) w miejscach atrakcyjnych przyrodniczo, kulturowo i turystycznie wraz z infrastrukturą dodatkową (np. systemy oznakowania i miejsca postoju), – tworzeniem nowych produktów turystycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego, przemysłowego i naturalnego w celu podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej i pobudzenia rozwoju gospodarczego, – realizacją prac konserwatorskich, restauratorskich, prac zabezpieczających przed zniszczeniem oraz robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wraz z ich otoczeniem wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub też

		<p>wpisanych do ewidencji innej niż rejestr Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzeniem prac konserwatorskich, restauratorskich oraz zabezpieczających przed zniszczeniem, prowadzonych przy zabytkach ruchomych wpisanych do rejestru zabytków ruchomych województwa świętokrzyskiego, – konserwacją, renowacją, zachowaniem, modernizacją, adaptacją obiektów historycznych, zabytkowych oraz przemysłowych wraz z otoczeniem i ich przystosowaniem na cele turystyczne, – pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, pracami rekonstrukcyjnymi i adaptacją budynków i budowli o znaczeniu historycznym z możliwością nadania im nowych funkcji oraz budową nowych, rozbudową i przebudową istniejących obiektów funkcjonalnie z nimi powiązanych; – projektami inwestycyjnymi realizowanymi na obszarach o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej (cenne obiekty zabytkowe oraz walory przyrodnicze i kulturowe) – rozwojem i modernizacją infrastruktury informacyjnej i promocyjnej, w tym centrami i punktami informacji inwestycyjnej i turystycznej, oznakowaniem obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie i turystycznie. <p>Działania promocyjno-informacyjne wspierane będą łącznie z działaniami inwestycyjnymi.</p> <p>Projekty muszą wynikać z opracowanego przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego planu działań, wynikającego ze sporządzonej dla danego terytorium strategii, określającego spójną, zintegrowaną koncepcję rozwoju danego terytorium, bazującą na potencjałach endogenicznych.</p> <p>Warunkiem przyjęcia projektu do realizacji będzie spełnienie kryteriów mówiących o wpływie inwestycji na wzrost zatrudnienia i przedsiębiorczość.</p> <p>Wsparciem objęte zostaną projekty powiązane ze sobą lub typy projektów wskazane w planie działań niezbędnym do realizacji inwestycji – komplementarność niniejszych inwestycji powinna wynikać z niniejszego planu. Powstała w ramach projektu infrastruktura musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Plany działań opracowane przez jst i zatwierdzone przez właściwy organ powinny wykazać komplementarność pomiędzy projektami/typami zaproponowanych projektów.</p> <p>Wszystkie projekty muszą być zrównoważone finansowo (uwzględniając szacowany popyt, późniejszy dochód jak również informację dotyczącą środków własnych beneficjenta w tym jego możliwego wkładu w projekt).</p>
--	--	---

		Realizacja projektów powinna przynosić wymierne i trwałe korzyści społeczno-gospodarze. Wsparcie będzie skoncentrowane na zdiagnozowanych potencjałach. Koszty kwalifikowane projektu w zakresie kultury nie będą przekraczać 2 mln euro.
6. Typ beneficjenta	Działanie 7.2	– jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego, – przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 7.2	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 7.2	13 637 709,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 7.2	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 7.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 7.2	Konkursowy, Pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 7.2	Zgodnie z: 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. Wysokość wsparcia projektów nie będzie przekraczać 2 mln euro kosztów kwalifikowalnych projektu. 3. W Regulaminie konkursu zostaną doprecyzowane zapisy odnośnie limitów i ograniczeń dla Wnioskodawców.
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 7.2	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 7.2	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 7.2	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013,

		<ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – oraz Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 7.2	<p>Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków</p> <p>Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki</p>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 7.2	<p>W projektach objętych zasadami pomocy publicznej musi być ona zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 1416).</p> <p>Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U.2015 Poz. 488).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364);</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków	Działanie 7.2	<p>do 55% dla mikro i małych przedsiębiorstw</p> <p>do 45% dla średnich przedsiębiorstw</p> <p>do 35% dla dużych przedsiębiorstw</p>

<p>kwalifikowalnych na poziomie projektu²⁹ (jeśli dotyczy)</p>		<p>do 80% w przypadku pomocy de minimis do 80% w przypadku pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego do 85% dla projektów nie objętych pomocą publiczną</p> <p>Każdorazowo na etapie ogłaszania Konkursu w Regulaminie konkursu zostanie wskazany dopuszczalny poziom dofinansowania</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	Działanie 7.2	j.w.
<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	Działanie 7.2	<p>Zgodnie z Mapą Pomocy Regionalnej w ramach RPI: 45% - mikro i małe przedsiębiorstwa 55% - średnie przedsiębiorstwa 65% - duże przedsiębiorstwa 20% w przypadku pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego 20% w przypadku pomocy de minimis</p> <p>15% (dla projektów nie objętych pomocą publiczną) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom wkładu własnego będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej</p>
<p>23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	Nie dotyczy	
<p>24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	Koszty kwalifikowane projektu w zakresie kultury nie będą przekraczać 2 mln euro.	
<p>25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)</p>	Nie dotyczy	
<p>26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych</p>	Nie dotyczy	
<p>27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania</p>	Nie dotyczy	

²⁹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	092 Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych 094 Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa 074 Rozwój i promowanie walorów turystycznych w MŚP 075 Rozwój i promowanie usług turystycznych w MŚP lub na ich rzecz 076 Rozwój i promowanie dóbr w dziedzinie kultury i kreatywności w MŚP 077 Rozwój i promowanie usług w dziedzinie kreatywności w MŚP lub na ich rzecz
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezwrotna
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	02 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich 04 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich 05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich /wiejskich 07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Szczegółowo okres realizacji projektu w tym dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach każdego z ogłoszonych konkursów zostanie określony w Regulaminie konkursowym.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 7.2, wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w: <ul style="list-style-type: none"> – Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz – Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj. koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne. – Regulaminie konkursu.

❖ **DZIAŁANIE 7.3 INFRASTRUKTURA ZDROWOTNA I SPOŁECZNA**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 7.3	Infrastruktura zdrowotna i społeczna
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 7.3	Poprawiona jakość oraz szersze udostępnienie podmiotów ochrony zdrowia. Poprawiona jakość oraz szersze udostępnienie obiektów pomocy i integracji społecznej.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 7.3	1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – wskaźnik kluczowy, horyzontalny 2. Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC] – kluczowy, horyzontalny 3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy [EPC]- wskaźnik kluczowy, horyzontalny
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 7.3	1. Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi [osoby] (CI 36) 2. Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby] (CI 35) 3. Liczba wspartych podmiotów leczniczych [szt.] - wskaźnik kluczowy 4. Liczba wybudowanych obiektów, w których realizowane są usługi aktywizacji społeczno-zawodowej [szt.] - wskaźnik kluczowy 5. Liczba przebudowanych obiektów, w których realizowane są usługi aktywizacji społeczno-zawodowej [szt.] - wskaźnik kluczowy 6. Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury medycznej [zł] - wskaźnik kluczowy 7. Liczba wspartych ośrodków opieki nad osobami zależnymi [szt.] - wskaźnik kluczowy 8. Liczba utworzonych obiektów opieki nad dziećmi do 3 roku życia [szt.] - wskaźnik kluczowy
5. Typy projektów	Działanie 7.3	W ramach Działania 7.3 wsparcie będą mogły uzyskać następujące typy projektów I. Infrastruktura ochrony zdrowia - 1. Przeprowadzenie robót budowlanych niezbędnych z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych. Inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów będą kwalifikowalne, pod warunkiem, że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej. Niekwalifikowalne będą projekty, których jedynym celem będzie dostosowanie istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów. 2. Wyposażenie w sprzęt medyczny niezbędny z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych. 3. Jedynie jako element projektu:

		<p>a) rozwiązaniach w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt) w zakresie w jakim rozwiązania te nie są związane z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper - upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper - upowszechnienie wykorzystania telemedycyny (nie dotyczy narzędzia nr 17),</p> <p>b) inne wskazane w Planie działań w sektorze zdrowia w zakresie RPO Województwa Świętokrzyskiego, przyjętym na dany rok kalendarzowy uchwałą Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia.</p> <p>Wsparcie otrzymują regionalne podmioty wykonujące działalność leczniczą, które udzielają świadczeń zdrowotnych:</p> <p>a) <u>na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom, które są istotną przyczyną dezaktywizacji zawodowej (Narzędzie 13 Policy Paper):</u> oddziały szpitalne oraz inne jednostki organizacyjne szpitali regionalnych, udzielające świadczeń zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych dedykowanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) chorobom układu krążenia; 2) chorobom nowotworowym; 3) zaburzeniom psychicznym i zaburzeniom zachowania; 4) chorobom układu kostno-stawowego i mięśniowego; 5) chorobom układu oddechowego. <p>Wsparcie uzyskują również jednostki diagnostyczne współpracujące z wymienionymi oddziałami.</p> <p>b) na rzecz osób dorosłych, ukierunkowanych na specyficzne dla regionu grupy chorób, które są istotną przyczyną dezaktywizacji zawodowej (Narzędzie 14 Policy Paper): jednostki udzielające świadczeń zdrowotnych osobom dorosłym leczonym z przyczyn, innych niż grupy chorobowe wymienione w Narzędziu 13, wynikających z przeprowadzonej diagnozy sytuacji demograficzno-epidemiologicznej danego regionu oraz zidentyfikowanych ograniczeń w dostępie do świadczeń zdrowotnych. Jeżeli zostaną zidentyfikowane takie potrzeby prowadzone inwestycje mogą dotyczyć także podmiotów udzielających świadczeń w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Z uwagi na charakter świadczeń realizowanych w POZ, prowadzone tam inwestycje mogą być ukierunkowane na wszystkie problemy zdrowotne dorosłych i dzieci rozwiązywane w ramach świadczeń gwarantowanych z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, przy czym powinny one przyczyniać się do rozwoju opieki koordynowanej.</p> <p>c) w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych jednostek zajmujących się leczeniem dzieci (Narzędzie 16 Policy Paper):</p>
--	--	--

		<p>oddziały szpitalne zajmujące się leczeniem w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz inne oddziały zajmujące się leczeniem dzieci, a także jednostki diagnostyczne współpracujące z powyższymi oddziałami.</p> <p>d) w zakresie, geriatry, opieki długoterminowej oraz opieki paliatywnej i hospicyjnej (Narzędzie 17 Policy Paper): podmioty lecznicze zajmujące się leczeniem w zakresie geriatry, opieki długoterminowej oraz opieki paliatywnej i hospicyjnej</p> <p>Inwestycje realizowane w ramach infrastruktury ochrony zdrowia muszą wynikać z właściwej mapy potrzeb zdrowotnych i planu działań w sektorze zdrowia. Czasową derogacją (do momentu przyjęcia mapy potrzeb zdrowotnych) objęte są nabory dotyczące Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Opieki Długoterminowej oraz Opieki Paliatywnej i Hospicyjnej.</p> <p>Wydatki dotyczące infrastruktury w zakresie opieki szpitalnej z uwzględnieniem szpitali uzdrowiskowych i sanatoriów mogą zostać uznane za kwalifikowalne po wprowadzeniu właściwej tematycznie map potrzeb zdrowotnych oraz rodzaju świadczeń zbieżnym tematycznie z zakresem danego projektu.</p> <p>Budowa nowych obiektów jest dopuszczona tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb zdrowotnych w regionie.</p> <p>Od dnia 30 czerwca 2016 roku wnioski o dofinansowanie muszą posiadać pozytywną opinię Wojewody, o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w przypadkach w których opinia taka jest wymagana, co do celowości:</p> <p>A. utworzenia nowego podmiotu leczniczego lub nowych jednostek bądź komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego, przy pomocy których ma być prowadzona działalność lecznicza związana z zakresem objętym wsparciem,</p> <p>B. realizacji inwestycji w komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego. Jeżeli inwestycja w zakresie kosztów nie wpisuje się w wymogi ustawowe - wskazanie innych adekwatnych danych.</p> <p>Promowane będą projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – efektywne kosztowo i realizowane przez podmioty, które wykazują największą efektywność finansową, – przewidujące współpracę m.in. z podmiotami leczniczymi oraz podmiotami pomocy i integracji społecznej, – obejmujące działania w zakresie reorganizacji i restrukturyzacji wewnątrz podmiotu leczniczego, służące m.in. maksymalizacji wykorzystania infrastruktury (w tym sąsiadującej) oraz zwiększeniu stopnia jej dostosowania do istniejących deficytów.
--	--	---

		<p>II. Infrastruktura usług społecznych w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – usług o charakterze profilaktycznym, opiekuńczym (w tym opieki nad dziećmi do lat 3), opieki nad rodziną i pieczy zastępczej, usług towarzyszących procesowi usamodzielniania się, mieszkalnictwa wspomaganego m. in. treningowego oraz chronionego i socjalnego. Inwestycje dotyczące placówek/ośrodków interwencji kryzysowej, a także diagnozowania i monitoringu problemów społecznych. W zakresie mieszkalnictwa wsparcie uzyskują inwestycje polegające na przebudowie lub remoncie zdegradowanych budynków w celu ich adaptacji na mieszkania socjalne, wspomagane m. in. treningowe i chronione. <p>Należy mieć na uwadze, że niniejsze inwestycje nie powinny być ukierunkowane na duże instytucje o charakterze opiekuńczo-pobytowym, zdefiniowane zgodnie z polskim prawodawstwem, świadczące usługi długoterminowej pomocy dla osób niepełnosprawnych, dzieci, osób starszych oraz psychicznie chorych. Zakres interwencji powinien wynikać z diagnozy potrzeb w zakresie usług społecznych.</p> <p>Wsparcie w ramach Działania 7.3 powiązane będzie z procesem integracji społecznej, aktywizacji społeczno – zawodowej i deinstytucjonalizacji usług (włączając formy stacjonarne), jednak tam, gdzie bardziej zasadne jest zastosowanie form instytucjonalnych ich wsparcie również będzie możliwe.</p> <p>Ze względu na zróżnicowanie potrzeb poszczególnych grup docelowych dla zapewnienia efektywności wsparcia, podejmowane interwencje muszą mieć charakter zindywidualizowany, kompleksowy i długofalowy. Oznacza to iż, projekty finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego powinny być w jak największym stopniu realizowane w połączeniu z działaniami podejmowanymi w ramach wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego, który pełni funkcję wiodącą w tym obszarze.</p> <p>Planowane inwestycje powinny przyczyniać się do rozwoju opieki koordynowanej z uwzględnieniem form opieki środowiskowej.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 7.3	<p>I. Projekty z zakresu wsparcia infrastruktury ochrony zdrowia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku projektów dotyczących wsparcia podmiotów leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie geriatry, opieki długoterminowej oraz opieki paliatywnej i hospicyjnej (Narzędzie 17 Policy Paper)- podmioty wykonujące działalność leczniczą, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z wyłączeniem podmiotów, które będą kwalifikowały się do otrzymania wsparcia w zakresie w/w świadczeń zdrowotnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (wyłączenie to nie dotyczy szpitali

		<p>ponadregionalnych posiadających w swoich strukturach oddziały geriatryczne).</p> <p>2. W przypadku pozostałych projektów (Narzędzia: 13, 14, 16 Policy Paper) - podmioty lecznicze udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, przedsiębiorcy, jednostki budżetowe oraz lekarze i pielęgniarki, którzy wykonują swój zawód w ramach działalności leczniczej i udzielają świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z wyłączeniem podmiotów, które będą kwalifikowały się do otrzymania wsparcia w zakresie w/w świadczeń zdrowotnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - wyłączenie to nie dotyczy szpitali ponadregionalnych posiadających w swoich strukturach oddziały geriatryczne).</p> <p>Wnioskodawca składając wniosek nie musi udzielać świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, natomiast po zakończeniu realizacji inwestycji będzie zobowiązany do realizacji świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (nieodpłatnie dla pacjenta).</p> <p>II. Projekty z zakresu wsparcia infrastruktury pomocy i integracji społecznej:</p> <p>Jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego, stowarzyszenia i fundacje, jednostki organizacji pomocy społecznej należące do sektora finansów publicznych</p>
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 7.3	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 7.3	44 992 070,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 7.3	W ramach priorytetu inwestycyjnego zastosowanie będzie mieć zasada komplementarności podejmowanych działań EFRR z przedsięwzięciami finansowanymi z EFS. Przy czym działania finansowane ze środków EFRR będą miały również charakter wspierający działania finansowane z EFS.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 7.3	<p>Dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych, – obszar uzdrowiskowy przewiduje się dedykowane nabory
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 7.3	<p>Konkursowy</p> <p>Instytucja Zarządzająca</p>

<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 7.3</p>	<p>Zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. W przypadku podmiotów nadzorowanych przez jednostki sektora finansów publicznych o wsparcie mogą ubiegać się jedynie jednostki, których organem założycielskim są jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy usług zdrowotnych). 3. Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 -2020.
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 7.3</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 7.3</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 7.3</p>	<p>Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego – oraz Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 7.3	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 7.3	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ³⁰ (jeśli dotyczy)	Działanie 7.3	85% (dla projektów nie objętych pomocą publiczną) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 7.3	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej 95% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 7.3	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną) 5% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Nie dotyczy	

³⁰ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych	
a. Kategoria interwencji	053 Infrastruktura ochrony zdrowia 055 Pozostała infrastruktura społeczna przyczyniająca się do rozwoju regionalnego i lokalnego
b. Forma finansowania	01 dotacja bezzwrotna
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	02 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich 04 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich 05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich 07 Nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 7.3 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

❖ **DZIAŁANIE 7.4 ROZWÓJ INFRASTRUKTURY EDUKACYJNEJ I SZKOLENIOWEJ**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 7.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 7.4	Poprawiona dostępność infrastruktury szkolnictwa zawodowego oraz szkół. Poprawiona dostępność infrastruktury przedszkolnej. Poprawiona dostępność infrastruktury szkolnictwa wyższego i wyższego zawodowego.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 7.4	1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa (EPC)) 2. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy (EPC) 3. Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 7.4	1. Potencjał objętej wsparciem infrastruktury w zakresie opieki nad dziećmi lub infrastruktury edukacyjnej [osoby] (CI 35) 2. Liczba wspartych obiektów infrastruktury jednostek organizacyjnych systemu oświaty [szt.] wskaźnik z RPO 3. Liczba wspartych obiektów infrastruktury kształcenia zawodowego [szt.] - wskaźnik kluczowy 4. Liczba wspartych obiektów infrastruktury przedszkolnej [szt.] - wskaźnik kluczowy* 5. Liczba wspartych obiektów infrastruktury edukacji ogólnej [szt.] - wskaźnik kluczowy *wskaźnik odpowiada wskaźnikowi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn. Liczba wspartych przedszkoli i innych placówek wychowania przedszkolnego [szt.] - specyficzny dla programu
5. Typy projektów	Działanie 7.4	W ramach działania dofinansowanie będzie można uzyskać na następujące typy przedsięwzięć: 1. budowy* (tylko w uzasadnionych przypadkach), rozbudowy* i modernizacji* istniejącej infrastruktury szkolnej w tym infrastruktury sportowej służącej wzmocnieniu sprawności fizycznej uczniów, o ile służą zajęciom dydaktycznym. Inwestycje muszą wynikać z kompleksowych planów rozwoju szkół. 2. wyposażenie lub doposażenie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne pracowni szczególnie matematycznych i przyrodniczych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, o ile służą zajęciom dydaktycznym, muszą wynikać z kompleksowych planów rozwoju szkół, 3. infrastruktura szkolnictwa zawodowego (poza szkolnictwem wyższym) na podstawie kompleksowych planów rozwoju szkolnictwa zawodowego w województwie, lub innych dokumentach strategicznych 4. komplementarne i zintegrowane inwestycje w infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych i uczenia się przez całe życie, z uwzględnieniem infrastruktury ośrodków i centrów egzaminacyjnych, 5. infrastruktura przedszkolna - w uzasadnionych przypadkach, dla wyrównania dostępu do ww. usług (w tym uwzględniając komplementarność wsparcia EFS).

		<p>* - poprzez modernizację należy rozumieć odtworzenie lub ulepszenie stanu pierwotnego, - poprzez budowę należy rozumieć budowę obiektu od podstaw, - poprzez rozbudowę należy rozumieć dobudowanie do istniejącego obiektu/ obiektów nowej infrastruktury.</p> <p>Wszystkie inwestycje infrastrukturalne będą bazować na adaptacji/modernizacji istniejącej infrastruktury i muszą w pełni uwzględniać tendencje demograficzne odpowiednie do danego terytorium w celu zapewnienia długoterminowej opłacalności inwestycji. Budowa nowej infrastruktury może być wsparta tylko w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach, w których adaptacja lub modernizacja istniejącej infrastruktury nie jest możliwa lub nieopłacalna (uzasadnienie przypadków konieczności budowy musi wynikać z kompleksowych planów rozwoju szkół, lub innych gminnych, powiatowych lub wojewódzkich dokumentów). W zakresie infrastruktury priorytetowo wsparciem zostaną objęte projekty z zakresu szkolnictwa zawodowego oraz przedszkoli</p> <p>Inwestycje z EFRR z dziedziny edukacji będą możliwe wyłącznie w powiązaniu z działaniami realizowanymi z EFS.</p> <p>Projekty muszą uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 7.4	Jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa świętokrzyskiego, organy prowadzące szkoły i przedszkola, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, ośrodki i centra egzaminacyjne, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 7.4	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Słabiej rozwinięty	
	Działanie 7.4	38 564 788,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 7.4	Wsparcie inwestycyjne w dziedzinie edukacji będzie możliwe wyłącznie w powiązaniu (komplementarnie) z działaniami realizowanymi z EFS, skierowanymi na rozwój kluczowych umiejętności i odpowiednich kompetencji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 7.4	W ramach niniejszego działania przewiduje się dedykowanie naborów dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji: <ul style="list-style-type: none"> obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych (w szczególności w zakresie infrastruktury przedszkolnej oraz zwiększania dostępu do edukacji

		podstawowej (ogólnej), <ul style="list-style-type: none"> obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze.
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 7.4	Konkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 7.4	Zgodnie z : Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 7.4	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 7.4	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 7.4	Dochód w projekcie uwzględniany będzie zgodnie z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 7.4	Nie przewiduje się uproszczonych form rozliczenia wydatków Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji bądź zaliczki
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 7.4	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE	Działanie 7.4	85% (dla projektów nie objętych pomocą publiczną) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom

wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ³¹ (jeśli dotyczy)		dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 7.4	85% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną). W przypadku wystąpienia pomocy publicznej poziom dofinansowania będzie wynikał z odpowiednich przepisów dot. pomocy publicznej. 95% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 7.4	15% (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną) 5% dla projektów rewitalizacyjnych, nieobjętych pomocą publiczną
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Klasyfikacja kategorii interwencji funduszy strukturalnych		
a. Kategoria interwencji	050 Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych 051 Infrastruktura edukacyjna na potrzeby edukacji szkolnej (na poziomie podstawowym i średnim ogólnokształcącym) 052 Infrastruktura na potrzeby wczesnej edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem	
b. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna	
c. Typ obszaru	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)	

³¹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

	02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
d. Terytorialne mechanizmy wdrażania	02 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich 04 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich 05 Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich 07 nie dotyczy
30. Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2014 roku z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Nie można przedłożyć do współfinansowania projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
31. Lista wydatków kwalifikowalnych w ramach działania (jeśli dotyczy)	Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 7.4 wyłącznie w przypadku przyjęcia projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

OSŃ PRIORYTETOWA 8 ROZWÓJ EDUKACJI I AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO

Cele szczegółowe osi priorytetowej

Zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3
Wydłużenie aktywności zawodowej osób w wieku produkcyjnym poprzez udział w programach zdrowotnych
Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego
Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapie edukacji ogólnej, w tym podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, w kontekście potrzeb rynku pracy
Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w kontekście przyszłego zatrudnienia uczniów szkół zawodowych
Upowszechnienie kształcenia się osób dorosłych z własnej inicjatywy ukierunkowane na podnoszenie kompetencji i kwalifikacji istotnych na rynku pracy
Podniesienie kompetencji osób dorosłych w zakresie języków obcych i ICT

Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Społeczny	Ogółem 109 185 311,00
Institucja Zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ **Działanie 8.1 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego**

♦ **Poddziałanie 8.1.1 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.1	Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego
	Poddziałanie 8.1.1	Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.1.1	- Zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 - Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.1.1	- Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu - Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.1.1	- Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie - Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
5. Typy projektów	Poddziałanie	Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie

	8.1.1	<p>dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia (zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. <i>o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3</i>) poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie nowych miejsc opieki³² nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą, tj. w żłobkach, klubach dziecięcych oraz w ramach instytucji dziennego opiekuna. 2. Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą. 3. Sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi przez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.1.1	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gminy (gminne jednostki budżetowe), w tym w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennych opiekunów, – osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w tym w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennych opiekunów, – żłobki oraz kluby dziecięce i ich organy prowadzące.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.1.1	<ul style="list-style-type: none"> – osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – <i>Kodeks pracy</i>, – osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.1	12 000 000,00
	Poddziałanie 8.1.1	11 508 450,00
11. Mechanizmy powiązania	Poddziałanie	W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia

³² Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i w ramach instytucji dziennego opiekuna musi gwarantować zwiększenie liczby miejsc opieki nadzorowanych przez wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast.

<p>interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>	<p>8.1.1</p>	<p>z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 9a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. 					
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.1.1</p>	<p>Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:</p> <table border="1" data-bbox="762 752 1481 916"> <tr> <td data-bbox="762 752 1206 819">obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych</td> <td data-bbox="1206 752 1481 819">600 000,00 EUR</td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 819 1206 916">obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze</td> <td data-bbox="1206 819 1481 916">300 000,00 EUR</td> </tr> </table>		obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	600 000,00 EUR	obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze	300 000,00 EUR
obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	600 000,00 EUR						
obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze	300 000,00 EUR						
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Poddziałanie 8.1.1</p>	<p>Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</p>					
<p>14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.1.1</p>	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³³ do 830 tys. PLN włącznie, - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³⁴ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, - 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³⁵ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, - 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³⁶ 					

³³ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

³⁴ j. w.

³⁵ j. w.

		<p>przekraczającej 4 550 tys. PLN;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna musi powodować zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;</p> <p>b) wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 musi być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna;</p> <p>c) zapewnienie bieżącego funkcjonowania nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 (w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna), w tym koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki, koszty</p>
--	--	---

		<p>opłat za wyżywienie i pobyt dziecka, może być współfinansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące;</p> <p>d) finansowanie ze środków EFS kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, do zapłaty których jest zobowiązany rodzic, - wynagrodzenie oraz koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 <p>może być prowadzone względem konkretnego dziecka i opiekuna przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;</p> <p>e) koszty poniesione na sfinansowanie usługi bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 wymienione w lit. d) nie mogą być wykazywane jednocześnie jako koszty utworzenia nowego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, o których mowa w lit. c) w trakcie trwania jego finansowania ze środków EFS jak również po zakończeniu realizacji projektu (w okresie zachowania trwałości).</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.1.1</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 30% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się</p>

		<p>podrozdział 7.3 ww. Wytycznych.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.1.1	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich), nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.1.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.1.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ³⁷ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.1	85%

³⁷ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.1	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.1.1	15% ³⁸
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ **Poddziałanie 8.1.2 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 – ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.1	Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego
	Poddziałanie	Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 –

ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

³⁸ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

	8.1.2	ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.1.2	- Zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 - Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.1.2	- Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu - Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.1.2	- Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie - Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.1.2	Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia (zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) poprzez: 1. Tworzenie nowych miejsc opieki ³⁹ nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą, tj. w żłobkach, klubach dziecięcych oraz w ramach instytucji dziennego opiekuna. 2. Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą. 3. Sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi przez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.1.2	Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym: – gminy (gminne jednostki budżetowe), w tym w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennych opiekunów, – osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w tym w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennych opiekunów, – żłobki oraz kluby dziecięce i ich organy prowadzące.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy	Poddziałanie 8.1.2	– osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na

³⁹ Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i w ramach instytucji dziennego opiekuna musi gwarantować zwiększenie liczby miejsc opieki nadzorowanych przez wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast.

wsparcia		<p>obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – <i>Kodeks pracy</i>,</p> <p>– osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3</p>
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.1	12 000 000,00
	Poddziałanie 8.1.2	491 550,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.2	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014 –2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 9a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.2	<p>Poddziałanie w całości dedykowane obszarowi funkcjonalnemu Kielc – realizacja w ramach ZIT</p> <p style="text-align: right;">491 550,00 EUR</p>
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.1.2	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.2	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku

		<p>projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴⁰ do 830 tys. PLN włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴¹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴² powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴³ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna musi powodować zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną. Powyższy warunek
--	--	--

⁴⁰ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

⁴¹ j. w.

⁴² j. w.

⁴³ j. w.

		<p>nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;</p> <p>b) wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 musi być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna;</p> <p>c) zapewnienie bieżącego funkcjonowania nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 (w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna), w tym koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka, może być współfinansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące;</p> <p>d) finansowanie ze środków EFS kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, do zapłaty których jest zobowiązany rodzic, - wynagrodzenie oraz koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 może być prowadzone względem konkretnego dziecka i opiekuna przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy; <p>f) koszty poniesione na sfinansowanie usługi bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 wymienione w lit. d) – nie mogą być wykazywane jednocześnie jako koszty utworzenia nowego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, o którym mowa w lit. c) w trakcie trwania jego finansowania ze środków EFS jak również po zakończeniu realizacji projektu (w okresie zachowania trwałości);</p> <p>➤ <i>Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
--	--	---

<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.1.2</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 30% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 8.1.2</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich), nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.1.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 8.1.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Poddziałanie 8.1.2</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

		<p><i>do pomocy de minimis,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁴⁴ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.2	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.1.2	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.1.2	15% ⁴⁵
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów	Nie dotyczy	

⁴⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

⁴⁵ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

❖ **Działanie 8.2 Aktywne i zdrowe starzenie się**

- ♦ **Poddziałanie 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.2 Poddziałanie 8.2.1	Aktywne i zdrowe starzenie się Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.2.1	- Wydłużenie aktywności zawodowej osób w wieku produkcyjnym poprzez udział w programach zdrowotnych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.2.1	- Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie - Liczba osób, które dzięki interwencji EFS zgłosiły się na badania profilaktyczne
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.2.1	- Liczba osób objętych programem zdrowotnym dzięki EFS - Liczba wdrożonych programów zdrowotnych istotnych z punktu widzenia potrzeb zdrowotnych regionu, w tym pracodawców - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.2.1	1. Wdrożenie programów zdrowotnych ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy ⁴⁶ . 2. Wdrożenie programów przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujące do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia. W celu uzyskania kompleksowości wsparcia realizacja typu nr 2 musi być prowadzona łącznie z typem nr 1. 3. Wdrożenie programów zdrowotnych dotyczących rehabilitacji medycznej w zakresie grup schorzeń będących najczęstszą przyczyną dezaktywacji zawodowej ⁴⁷ , tj. m.in. rehabilitacji kardiologicznej,

⁴⁶ Działania realizowane w projektach nie mogą zastępować obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy, do których realizacji jest zobowiązany pracodawca na podstawie przepisów rozdziału VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy*.

⁴⁷ Projekty w ramach typu operacji nr 3 będą polegać na wdrożeniu opracowanych Regionalnych Programów Zdrowotnych, stanowiących załącznik do regulaminu konkursu, w szczególności poprzez realizację następujących działań:

- a) usług zdrowotnych niezbędnych do realizacji RPZ. Usługi te mogą zostać sfinansowane pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów RPZ oraz:

		neurologicznej, psychiatrycznej, onkologicznej, pulmonologicznej oraz rehabilitacji narządów ruchu, rehabilitacji chorób zawodowych, ułatwiających powrót do pracy oraz umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej (w tym w zakresie wykraczającym poza finansowanie w ramach systemu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego).
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.2.1	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego, – podmioty lecznicze, wykonujące na terenie województwa działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych (posiadające kontrakt z dyrektorem Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ lub umowę z ministrem właściwym ds. zdrowia), – jednostki organizacyjne służby medycyny pracy, – podmioty ekonomii społecznej w tym organizacje pozarządowe, – związki zawodowe, – pracodawcy i organizacje pracodawców. <p>UWAGA! Świadczenia opieki zdrowotnej zaplanowane w projekcie muszą być realizowane wyłącznie przez podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego do wykonywania działalności leczniczej.</p>
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.2.1	<p>Osoby w wieku aktywności zawodowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby pracujące oraz bierne zawodowo z powodu stanu zdrowia, w tym w szczególności powyżej 50 roku życia. <p>W przypadku działań informacyjno-edukacyjnych grupą docelową mogą stanowić także osoby, których udział w projekcie przyczyni się do zwiększenia liczby osób</p>

- nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych (wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej) albo
 - po wykazaniu (na podstawie dokumentu potwierdzającego możliwość podjęcia przez daną osobę zatrudnienia – np. porozumienia uczestnika projektu z przyszłym pracodawcą), że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana ze środków publicznych przed podjęciem zatrudnienia przez daną osobę, mimo że w okresie trwania RPZ lub danego projektu służącego realizacji RPZ finansowanie usługi byłoby możliwe albo
 - w przypadku, gdy RPZ przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, jak i usługi zdrowotne ponadstandardowe;
- b) turnusów rehabilitacyjnych dla uczestników projektu;
 - c) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji usługi zdrowotnej i z powrotem;
 - d) zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba korzystająca z usługi zdrowotnej w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;
 - e) działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących tematyki RPZ, w tym edukacji prozdrowotnej, skierowanej do osób objętych wsparciem oraz osób z ich otoczenia, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
 - f) działań informacyjno-szkoleniowych związanych z wdrażaniem RPZ skierowanych w szczególności do podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne, kadr POZ oraz lub lekarzy orzeczników ZUS, prowadzonych przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
 - g) monitoringu jakości i celowości podejmowanych działań.

		objętych badaniami profilaktycznymi, w szczególności osoby z otoczenia grupy docelowej, kadry POZ lub kadry placówek medycyny pracy. Grupa docelowa kwalifikująca się do objęcia wsparciem zostanie również wskazana i doprecyzowana w każdym z Regionalnych Programów Zdrowotnych.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.2	13 620 341,00
	Poddziałanie 8.2.1	5 828 803,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 9a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:
		<table border="1"> <tr> <td>obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych</td> <td>3 000 000,00 EUR</td> </tr> </table>
obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	3 000 000,00 EUR	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.2.1	<p>Tryb konkursowy</p> <p>Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

		<ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴⁸ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴⁹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵⁰ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵¹ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. <p>➤ <i>Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata</i></p>
--	--	---

⁴⁸ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁴⁹ j. w.

⁵⁰ j. w.

⁵¹ j. w.

		<p>2014-2020:</p> <p>a) świadczenia rehabilitacyjne udzielane w ramach projektów finansowanych ze środków EFS muszą być realizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności zarządzenia nr 80/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju rehabilitacja lecznicza.</p> <p>➤ Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <p>a) zakup nieruchomości,</p> <p>b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu budynku, zainstalowanie windy w budynku),</p> <p>c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.</p> <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.2.1	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków</i>

		<p>w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.2.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.2.1	<p><u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁵² (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.1	90%

⁵² W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.2.1	10% ⁵³
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ Poddziałanie 8.2.2 **Wsparcie profilaktyki zdrowotnej w regionie (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.2	Aktywne i zdrowe starzenie się
	Poddziałanie 8.2.2	Wsparcie profilaktyki zdrowotnej w regionie (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.2.2	- Wydłużenie aktywności zawodowej osób w wieku produkcyjnym poprzez udział w programach zdrowotnych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.2.2	- Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie - Liczba osób, które dzięki interwencji EFS zgłosiły się na badania profilaktyczne
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.2.2	- Liczba osób objętych programem zdrowotnym dzięki EFS - Liczba wdrożonych programów zdrowotnych istotnych z punktu widzenia potrzeb zdrowotnych regionu, w tym pracodawców

⁵³ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

		- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.2.2	<p>I. Wspieranie realizacji krajowych programów zdrowotnych w zakresie poprawy wykrywalności nowotworów raka szyjki macicy, piersi i jelita grubego, w tym koncentrujące się na eliminowaniu barier w dostępie do badań diagnostycznych oraz zwiększające zgłaszalność na badania profilaktyczne poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka piersi. 2. Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka szyjki macicy. 3. Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka jelita grubego. <p>II. Realizacja Regionalnych Programów Zdrowotnych (RPZ)⁵⁴:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPZ w zakresie specyficznych dla województwa świętokrzyskiego jednostek chorobowych/grup chorób (tj. wykraczających poza pięć głównych grup chorób stanowiących istotny problem zdrowotny na poziomie całego kraju wskazanych w <i>Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020</i>). 2. RPZ w zakresie jednostek chorobowych/grup chorób istotnych z punktu widzenia epidemiologicznego woj. świętokrzyskiego (poza jednostkami/grupami chorobowymi specyficznymi dla województwa). <p>III. Wspieranie realizacji krajowych programów zdrowotnych dotyczących głównych jednostek</p>

⁵⁴ Projekty w ramach typu operacji nr II będą polegać na wdrożeniu opracowanych Regionalnych Programów Zdrowotnych, stanowiących załącznik do regulaminu konkursu, w szczególności poprzez realizację następujących działań:

- a) usług zdrowotnych niezbędnych do realizacji RPZ. Usługi te mogą zostać sfinansowane pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów RPZ oraz:
 - nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych (wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej) albo
 - po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania RPZ lub danego projektu służącego realizacji RPZ albo
 - w przypadku, gdy RPZ przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe, jak i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, ale obejmujące także usługi zdrowotne ponadstandardowe;
- b) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem;
- c) zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba korzystająca z usługi zdrowotnej w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;
- d) działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących tematyki RPZ, w tym edukacji prozdrowotnej, skierowanej do odbiorców RPZ, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- e) działań informacyjno-szkoleniowych, związanych z wdrażaniem RPZ, skierowanych do lekarzy i pielęgniarek POZ prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- f) monitoringu jakości i celowości podejmowanych działań.

		chorobowych wskazanych w <i>Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020</i>⁵⁵, w tym działania koncentrujące się na eliminowaniu barier w dostępie do badań diagnostycznych oraz zwiększające zgłaszalność na badania profilaktyczne.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.2.2	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego, – podmioty lecznicze, wykonujące na terenie województwa działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych (posiadające kontrakt z dyrektorem Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ lub umowę z ministrem właściwym ds. zdrowia), – jednostki organizacyjne służby medycyny pracy, – podmioty ekonomii społecznej w tym organizacje pozarządowe. <p>UWAGA! Świadczenia opieki zdrowotnej zaplanowane w projekcie muszą być realizowane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p>
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.2.2	<p>Osoby w wieku aktywności zawodowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby pracujące oraz bierne zawodowo z powodu stanu zdrowia, w tym w szczególności powyżej 50 roku życia. <p>Dodatkowo planując grupę docelową w przypadku typu nr I należy wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z realizowanych programów profilaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program profilaktyki raka piersi skierowany jest do kobiet w wieku od 50 do 69 lat; • Program profilaktyki raka szyjki macicy skierowany jest do kobiet w wieku od 25 do 59 lat; • Program profilaktyki raka jelita grubego skierowany jest do osób w wieku 55-64 lata (zarówno osoby bez objawów klinicznych, jak i osoby z objawami choroby). Wsparciem mogą zostać ponadto objęte osoby w wieku 25-65 lat z potwierdzonym obciążeniem genetycznym pochodzące z rodziny HNPCC (dziedziczny rak jelita grubego niezwiązany z polipowatością) lub FAP (rodzinna polipowatość gruczolakowata). <p>W przypadku działań informacyjno-edukacyjnych grupę docelową mogą stanowić także osoby, których udział w projekcie przyczyni się do zwiększenia liczby osób objętych badaniami profilaktycznymi, w szczególności osoby</p>

⁵⁵ W *Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020* zostało wskazanych pięć grup chorób stanowiących istotny problem zdrowotny kraju:

- choroby układu krążenia
- choroby nowotworowe,
- zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania,
- choroby układu kostno-stawowego i mięśniowego,
- choroby układu oddechowego.

		z otoczenia grupy docelowej, kadry POZ lub kadry placówek medycyny pracy. W przypadku typów II i III – grupa docelowa kwalifikująca się do objęcia wsparciem zostanie również wskazana i doprecyzowana w każdym z Regionalnych Programów Zdrowotnych.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	Nie dotyczy
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	Nie dotyczy
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.2	13 620 341,00
	Poddziałanie 8.2.2	5 591 538,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020: - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 9a. W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi: - Komitet sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i> Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi: - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.2.2	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności: ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek

		<p>ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵⁶ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵⁷ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵⁸ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵⁹ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności;</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata</i></p>
--	--	---

⁵⁶ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁵⁷ j. w.

⁵⁸ j. w.

⁵⁹ j. w.

		<p>2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ze środków dofinansowania nie może zostać sfinansowany koszt badania mammograficznego/cytologicznego, którego finansowanie jest zagwarantowane ze środków NFZ. Koszt ten może zostać wykazany jako wkład własny pod warunkiem, że źródłem jego sfinansowania są środki NFZ będące w dyspozycji Beneficjenta lub Partnera projektu; b) projekty złożone w ramach naboru na typ I muszą być realizowane zgodnie z <i>Warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach Programu profilaktyki raka piersi/ Warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach Programu profilaktyki raka szyjki macicy/Warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach Programu profilaktyki raka jelita grubego;</i> c) działania objęte finansowaniem w ramach projektów w formule RPZ nie mogą zastępować świadczeń opieki zdrowotnej, których finansowanie jest zagwarantowane ze środków publicznych oraz nie mogą powielać działań realizowanych w funkcjonujących krajowych programach zdrowotnych, w tym w ramach PO WER. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.2.2</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu. <i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p>

		<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.2.2	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>UWAGA – w przypadku realizacji typu nr I. 3 – Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka jelita grubego, limit zakupu środków trwałych został zwiększony do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.2.2	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.2.2	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków	Poddziałanie 8.2.2	85%

kwalfikowalnych na poziomie projektu ⁶⁰ (jeśli dotyczy)		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalfikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.2	90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalfikowalnych	Poddziałanie 8.2.2	10% ⁶¹
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalfikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ **Poddziałanie 8.2.3 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/	Działanie 8.2	Aktywne i zdrowe starzenie się

⁶⁰ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalfikowalnych.

⁶¹ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

Poddziałania	Poddziałanie 8.2.3	Wsparcie profilaktyki zdrowotnej – ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.2.3	- Wydłużenie aktywności zawodowej osób w wieku produkcyjnym poprzez udział w programach zdrowotnych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.2.3	- Liczba osób, które dzięki interwencji EFS zgłosiły się na badania profilaktyczne - Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.2.3	- Liczba osób objętych programem zdrowotnym dzięki EFS - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.2.3	I. Wspieranie realizacji krajowych programów zdrowotnych w zakresie poprawy wykrywalności nowotworów raka szyjki macicy, piersi i jelita grubego, w tym koncentrujące się na eliminowaniu barier w dostępie do badań diagnostycznych oraz zwiększające zgłaszalność na badania profilaktyczne poprzez: 1. Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka piersi; 2. Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka szyjki macicy; 3. Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka jelita grubego. II. Realizacja Regionalnych Programów Zdrowotnych w zakresie specyficznych dla województwa świętokrzyskiego jednostek chorobowych/grup chorób (tj. wykraczających poza pięć głównych grup chorób stanowiących istotny problem zdrowotny na poziomie całego kraju wskazanych w Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020) ⁶² .

⁶² Projekty w ramach typu operacji nr II będą polegać na wdrożeniu opracowanych Regionalnych Programów Zdrowotnych, stanowiących załącznik do regulaminu konkursu, w szczególności poprzez realizację następujących działań:

- a) usług zdrowotnych niezbędnych do realizacji RPZ. Usługi te mogą zostać sfinansowane pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów RPZ oraz:
 - nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych (wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej) albo
 - po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania RPZ lub danego projektu służącego realizacji RPZ albo
 - w przypadku, gdy RPZ przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe, jak i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, ale obejmujące także usługi zdrowotne ponadstandardowe;
- b) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem;
- c) zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba korzystająca z usługi zdrowotnej w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;
- d) działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących tematyki RPZ, w tym edukacji prozdrowotnej, skierowanej do odbiorców RPZ, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- e) działań informacyjno-szkoleniowych, związanych z wdrażaniem RPZ, skierowanych do lekarzy i pielęgniarek POZ prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym w zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- f) monitoringu jakości i celowości podejmowanych działań.

		<p>III. Wdrożenie programów zdrowotnych ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy⁶³.</p> <p>IV. Wdrożenie programów przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujące do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia.</p> <p>W celu uzyskania kompleksowości wsparcia realizacja typu nr IV musi być prowadzona łącznie z typem nr III.</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.2.3	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego, – podmioty lecznicze, wykonujące na terenie województwa działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych (posiadające kontrakt z dyrektorem Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ lub umowę z ministrem właściwym ds. zdrowia), – jednostki organizacyjne służby medycyny pracy, – podmioty ekonomii społecznej w tym organizacje pozarządowe. <p>UWAGA! Świadczenia opieki zdrowotnej zaplanowane w projekcie muszą być realizowane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p>
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.2.3	<p>Osoby w wieku aktywności zawodowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby pracujące oraz bierne zawodowo z powodu stanu zdrowia, w tym w szczególności powyżej 50 roku życia. <p>Dodatkowo planując grupę docelową w typie nr I należy wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z realizowanych programów profilaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program profilaktyki raka piersi skierowany jest do kobiet w wieku od 50 do 69 lat; • Program profilaktyki raka szyjki macicy skierowany jest do kobiet w wieku od 25 do 59 lat; • Program profilaktyki raka jelita grubego skierowany jest do osób w wieku 55-64 lata (zarówno osoby bez objawów klinicznych, jak i osoby z objawami choroby). Wsparciem mogą zostać ponadto objęte osoby w wieku 25-65 lat z potwierdzonym obciążeniem genetycznym pochodzące z rodziny HNPCC (dziedziczny rak jelita grubego niezwiązany z polipowatością) lub FAP (rodzinna polipowatość gruczolakowata). <p>W przypadku działań informacyjno-edukacyjnych grupę docelową mogą stanowić także osoby, których udział w projekcie przyczyni się do zwiększenia liczby osób objętych badaniami profilaktycznymi, w szczególności osoby z otoczenia</p>

⁶³ Działania realizowane w projektach nie mogą zastępować obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy, do których realizacji jest zobowiązany pracodawca na podstawie przepisów rozdziału VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy*.

		<p>grupy docelowej, kadry POZ lub kadry placówek medycyny pracy.</p> <p>W przypadku typu nr II – grupa docelowa kwalifikująca się do objęcia wsparciem zostanie również wskazana i doprecyzowana w każdym z Regionalnych Programów Zdrowotnych.</p>	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 8.2	13 620 341,00	
	Poddziałanie 8.2.3	2 200 000,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.3	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 9a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. 	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.3	<p>Poddziałanie w całości dedykowane obszarowi funkcjonalnemu Kielc – realizacja w ramach ZIT</p>	2 200 000,00 EUR
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.2.3	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego	
14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.3	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek 	

		<p>ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁶⁴ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁶⁵ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁶⁶ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁶⁷ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności;</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) ze środków dofinansowania nie może zostać</p>
--	--	--

⁶⁴ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁶⁵ j. w.

⁶⁶ j. w.

⁶⁷ j. w.

		<p>sfinansowany koszt badania mammograficznego/cytologicznego, którego finansowanie jest zagwarantowane ze środków NFZ. Koszt ten może zostać wykazany jako wkład własny pod warunkiem, że źródłem jego sfinansowania są środki NFZ będące w dyspozycji Beneficjenta lub partnera projektu;</p> <p>b) projekty złożone w ramach naboru na typ I muszą być realizowane zgodnie z <i>Warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach Programu profilaktyki raka piersi/ Warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach Programu profilaktyki raka szyjki macicy/Warunkami realizacji przedsięwzięć w ramach Programu profilaktyki raka jelita grubego</i>;</p> <p>b) świadczenia rehabilitacyjne udzielane w ramach projektów finansowanych ze środków EFS muszą być realizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. <i>o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych</i>, w szczególności zarządzenia nr 80/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju rehabilitacja lecznicza.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.2.3</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <p>a) zakup nieruchomości,</p> <p>b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku),</p> <p>c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.</p> <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.2.3	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>UWAGA – w przypadku realizacji typu nr I. 3 – Wsparcie profilaktyki nowotworowej ukierunkowanej na wczesne wykrywanie raka jelita grubego, limit zakupu środków trwałych został zwiększony do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.2.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.2.3	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁶⁸ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.3	85%

⁶⁸ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.2.3	90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.2.3	10% ⁶⁹
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

❖ **Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego**

◆ **Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.3	Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego

rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

⁶⁹ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

	Poddziałanie 8.3.1	Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.3.1	- Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.3.1	Nie dotyczy
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.3.1	- Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej - Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w nowo utworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego (OWP)⁷⁰ na obszarach z terenu województwa świętokrzyskiego o najwyższym zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej, z możliwością doposażenia w sprzęt, zakup materiałów dydaktycznych i/lub modernizacja/remont istniejącej infrastruktury do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym. 2. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w istniejących OWP na obszarach z terenu województwa świętokrzyskiego o najwyższym zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej, z możliwością doposażenia w sprzęt, zakup materiałów dydaktycznych i/lub modernizacja/remont istniejącej infrastruktury do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym. 3. Rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, poprzez realizację zajęć wspierających, wyłącznie w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) zajęć specjalistycznych, b) zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego, c) zajęć stymulujących rozwój psychoruchowy. 4. Rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci, poprzez realizację zajęć wspierających w zakresie kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. 5. Dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i/lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności. 6. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami. <p><i>Typ projektu nr 3,4,6 nie może być realizowany jako samodzielne</i></p>

⁷⁰ Ośrodek wychowania przedszkolnego – publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 Prawa oświatowego;.

		<i>przedsięwzięcie w projekcie, lecz musi być powiązany z typem nr 1 lub 2.</i>	
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.3.1	Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - przedszkola, a także ich organy prowadzące (w tym przedszkola z oddziałami integracyjnymi), przedszkola specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego), - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) i ich organy prowadzące, - jednostki samorządu terytorialnego, - organizacje pozarządowe, - osoby prawne. 	
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.3.1	<ul style="list-style-type: none"> - dzieci w wieku przedszkolnym, w tym dzieci z niepełnosprawnościami określone w prawie oświatowym; - przedszkola (w tym z oddziałami integracyjnymi), przedszkola specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego; - nauczyciele OWP, - rodzice dzieci w wieku przedszkolnym (w tym rodzice dzieci z niepełnosprawnościami). 	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 8.3	31 000 000,00	
	Poddziałanie 8.3.1	12 994 035,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.1	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10 a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. 	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.1	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji: obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	6 600 000,00 EUR

<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Poddziałanie 8.3.1</p>	<p>Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</p>
<p>14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.1</p>	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020: <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷¹ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN; b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat - od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu; ➤ Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm

⁷¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁷² j. w.

⁷³ j. w.

⁷⁴ j. w.

		<p>racyjnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i></p> <p>a) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości⁷⁵ utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1 i 2</p> <p>b) finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego, realizacji dodatkowych zajęć lub dostosowanie do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami może być prowadzone przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1 - 6</p> <p>c) dodatkowe zajęcia mogą być realizowane w ośrodkach wychowania przedszkolnego, w których w analogicznym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców (ogólnej liczby dzieci w OWP) nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie).</p> <p><i>Dotyczy typu projektu nr 1 – 6</i></p> <p>d) kwota wydatków na realizację zajęć dodatkowych może stanowić nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu. (Powyższy limit nie ma zastosowania w przypadku dodatkowej oferty edukacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnościami).</p> <p>Dotyczy typu projektu nr 1 - 6</p> <p>e) organ prowadzący ośrodek wychowania przedszkolnego jest zobligowany do złożenia zobowiązania do sfinansowania działalności bieżącej wyłącznie ze środków EFS bądź wyłącznie z krajowych środków publicznych, przeznaczonych na finansowanie wychowania przedszkolnego. Beneficjent musi podjąć decyzję, czy działalność bieżąca będzie w tym przypadku finansowana ze środków UE, czy z krajowych środków publicznych. W przypadku publicznych i niepublicznych OWP prowadzonych przez podmioty inne niż JST, Beneficjent gwarantuje, że informacje dotyczące liczby dzieci korzystających z nowo utworzonych w ramach projektu EFS miejsc wychowania przedszkolnego nie będą uwzględniane przez organ prowadzący w przekazywanych comiesięcznie</p>
--	--	--

⁷⁵ Trwałość to instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego finansowana ze środków innych niż europejskie.

		<p>organowi dotującemu sprawozdaniach w okresie 12 miesięcy finansowania działalności bieżącej nowo tworzonych miejsc w ramach projektu EFS.</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1,2.</p> <p>f) dodatkowe zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem.</p> <p>Dotyczy typu projektu: 1-6.</p> <p>g) przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez OWP. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez OWP (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez OWP w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie). Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych.</p> <p>Dotyczy typu projektu: 4</p> <p>h) rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów będą realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych w konkretnym OWP.</p> <p>Dotyczy typu projektu: 1- 6</p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.1</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</i></p> <p><i>Cross-financing może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są ponoszone gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organ prowadzący nie dysponuje infrastrukturą, która byłaby możliwa do wykorzystania na potrzeby edukacji przedszkolnej bądź jej wykorzystanie jest nieracjonalne; b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona

		<p>analizą potrzeb i trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat),</p> <p>c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.1	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i cross – finansingu, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.3.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.3.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków	Poddziałanie 8.3.1	85%

kwifikowalnych na poziomie projektu ⁷⁶ (jeśli dotyczy)		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.1	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.1	15% ⁷⁷
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy	

⁷⁶ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

⁷⁷ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

finansowych	
-------------	--

♦ **Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.3	Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
	Poddziałanie 8.3.2	Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.3.2	- Podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapie edukacji ogólnej, w tym podstawowej i ponadpodstawowej, w kontekście potrzeb rynku pracy.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.3.2	- Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu - Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba szkół w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja) - Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja)
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.3.2	- Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie - Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie - Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie - Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych - Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.3.2	1. Budowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez: a) realizację dla uczniów dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, doradztwa edukacyjno – zawodowego, wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, b) doskonalenie umiejętności i kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli/pracowników pedagogicznych w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, (wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a), c) wyposażenie bazy dydaktycznej jest możliwe tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań projektu w obszarze rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych

		<p>niezbędnych na rynku pracy (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a lub a i b</i>).</p> <p>2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez:</p> <p>a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. b lub c</i>),</p> <p>b) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli/pracowników pedagogicznych, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a</i>),</p> <p>c) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a lub a i b</i>).</p> <p>3. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w tym wsparcie ucznia młodszego, poprzez:</p> <p>a) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty,</p> <p>b) przygotowanie nauczycieli/pracowników pedagogicznych, do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy,</p> <p>c) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także w podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.3.2	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo

		<p>oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) i ich organy prowadzące,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacje pozarządowe, - osoby prawne, - jednostki samorządu terytorialnego. 	
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.3.2	<ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele kształcenia ogólnego oraz specjalnego, z wyłączeniem nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe, pracownicy pedagogiczni, - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych, szkół policealnych i szkół prowadzących kształcenie zawodowe), - uczniowie i wychowankowie (w tym z niepełnosprawnościami) szkół/placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz specjalne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, szkół policealnych i uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe). 	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region Słabiej Rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 8.3	31 000 000,00	
	Poddziałanie 8.3.2	6 553 310,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.2	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014 - 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014 - 2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10 a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 - 2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. 	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.2	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:	
		obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	3 400 000,00 EUR
13. Tryb(y) wyboru	Poddziałanie	Tryb konkursowy	

projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	8.3.2	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.2	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷⁸ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷⁹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸⁰ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸¹ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020,</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą</p>

⁷⁸ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁷⁹ j. w.

⁸⁰ j. w.

⁸¹ j. w.

		<p>infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 -2020 m.in.</i></p> <p>a) przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie) Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych.</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1, 2a, 3a</p> <p>b) działania będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1 i 3</p> <p>c) wyposażenie/doposażenie szkoły/placówki w sprzęt związany z realizacją projektu jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty, z uwzględnieniem posiadanego przez nie wyposażenia. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę lub placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący. Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku zidentyfikowania konieczności wyposażenia/doposażenia możliwa jest realizacja szkoleń dla nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu. przypadku realizacji wsparcia dotyczącego wyposażenia szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć zobowiązanie dotyczące osiągnięcia w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu funkcjonalności , zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (Podrozdział 3.4)</p> <p><i>Dotyczy typów projektów: 1 -3</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10%</p>
--	--	---

		<p>wartości środków w odniesieniu do zadania ,z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.2</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury; potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb, infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 8.3.2</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W ramach typu operacji nr 2 został zwiększony limit na wydatki związane z zakupem środków trwałych (włączając <i>cross-financing</i>) do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotyczy wyłącznie wyposażenia/doposażenia pracowni przedmiotowych, które będzie komplementarne

		z zajęciami dodatkowymi dla uczniów oraz doskonaleniem nauczycieli/pracowników pedagogicznych. Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.2	Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.3.2	Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.3.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> , - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁸² (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.2	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne)	Poddziałanie 8.3.2	90%

⁸² W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.2	10% ⁸³
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ **Poddziałanie 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.3	Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
	Poddziałanie 8.3.3	Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)
2. Cel/e	Poddziałanie	- Podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności

⁸³ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	8.3.3	uniwersalnych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapie edukacji ogólnej, w tym podstawowej i ponadpodstawowej, w kontekście potrzeb rynku pracy.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja), - Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu.
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie - Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych, - Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie.
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.3.3	<p>1. Rozwój nowoczesnego nauczania ogólnego (w tym specjalnego) poprzez kontynuację działań rządowego programu „Cyfrowa szkoła” oraz wykorzystania rozwiązań innych programów w zakresie stosowania TIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej b) podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów/pracowników pedagogicznych, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania; c) kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń. <p>Pkt. a musi być realizowany wyłącznie w powiązaniu z pkt. 1b i/lub 1c.</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.3.3	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) i ich organy prowadzące, - organizacje pozarządowe, - osoby prawne, - jednostki samorządu terytorialnego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele kształcenia ogólnego oraz specjalnego, z wyłączeniem nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe, pracownicy pedagogiczni, - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych, szkół policealnych i szkół prowadzących kształcenie zawodowe), - uczniowie i wychowankowie (w tym

		z niepełnosprawnościami) szkół/placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz specjalne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, szkół policealnych i uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe).
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region Słabiej Rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.3	31 000 000,00
	Poddziałanie 8.3.3	4 552 655,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.3	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10 a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.3	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.3.3	<p>Tryb konkursowy.</p> <p>Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.3	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek

		<p>ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸⁴ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸⁵ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸⁶ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸⁷ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 -2020, w szczególności:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu</i></p>
--	--	---

⁸⁴ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁸⁵ j. w.

⁸⁶ j. w.

⁸⁷ j. w.

		<p><i>Spółecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</i></p> <p>a) przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie) Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.3</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <p>a) zakup nieruchomości,</p> <p>b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku),</p> <p>c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.</p> <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p>a) nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury;</p> <p>b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb,</p> <p>c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie</p>

		<p>z koncepcją uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.3	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W ramach projektów Poddziałania 8.3.3 został zwiększony limit na wydatki związane z zakupem środków trwałych (włączając <i>cross-financing</i>) do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu - dotyczy wyłącznie wyposażenia/doposażenia pracowni w TIK, które będzie komplementarne z zajęciami dodatkowymi dla uczniów oraz doskonaleniem nauczycieli/pracowników pedagogicznych..</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.3.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.3.3	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁸⁸ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.3	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.3	88,5%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.3	11,5% ⁸⁹
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

⁸⁸ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

⁸⁹ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

♦ **Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.3	Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
	Poddziałanie 8.3.4	Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.3.4	- Podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapie edukacji ogólnej, w tym podstawowej i ponadpodstawowej w kontekście potrzeb rynku pracy.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.3.4	- Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu - Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja) Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja)
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.3.4	- Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie - Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie - Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych - Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w programie

<p>5. Typy projektów</p>	<p>Poddziałanie 8.3.4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) realizację dla uczniów dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, doradztwa edukacyjno – zawodowego, wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, b) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli/pracowników pedagogicznych, w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt a).</i> c) doposażenie bazy dydaktycznej jest możliwe tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań projektu w obszarze rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a lub a i b).</i> 2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu, poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki, <i>wyłącznie w powiązaniu z pkt. b lub c),</i> b) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli/pracowników pedagogicznych, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu, (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt a),</i> c) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki, (<i>wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a lub a i b).</i> 3. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego, poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty, b) przygotowanie nauczycieli/pracowników pedagogicznych, do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy, c) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii
--------------------------	-------------------------------	---

		<p>uczniów, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także w podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.</p> <p>4. Rozwój współpracy szkół i placówek kształcenia realizowanego na poziomie wyższym niż podstawowy z ich otoczeniem społeczno – gospodarczym w celu realizacji programów edukacyjnych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, poprzez m.in.:</p> <p>a) dodatkowe zajęcia realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół, umożliwiające uczniom uzyskiwanie oraz uzupełnianie wiedzy i umiejętności,</p> <p>b) uwzględnianie opinii zgłaszanych przez interesariuszy, organizowanie wspólnych przedsięwzięć dydaktyczno-naukowych (np. warsztatów, wykładów, seminariów, konferencji),</p> <p>c) rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego.</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.3.4	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) i ich organy prowadzące, - organizacje pozarządowe, - osoby prawne, - jednostki samorządu terytorialnego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.3.4	<ul style="list-style-type: none"> - uczniowie i wychowankowie (w tym z niepełnosprawnościami) szkół/placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz specjalne, (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, szkół policealnych i uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe), - nauczyciele kształcenia ogólnego oraz specjalnego, z wyłączeniem nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe, pracownicy pedagogiczni, - szkoły/ placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych, szkół policealnych i szkół prowadzących kształcenie zawodowe).
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	Nie dotyczy

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region Słabiej Rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.3	31 000 000,00
	Poddziałanie 8.3.4	3 136 749,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014 - 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 - 2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.3.4	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w tym w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku

		<p>projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹⁰ do 830 tys. PLN włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹¹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹² powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹³ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu</i></p>
--	--	--

⁹⁰ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁹¹ j. w.

⁹² j. w.

⁹³ j. w.

		<p><i>Spółecznego w obszarze edukacji na lata 2014- 2020:</i></p> <p>a) przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie) Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych.</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1, 2a, 3a oraz 4</p> <p>b) realizacja wsparcia dla uczniów lub słuchaczy musi być prowadzona z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub słuchaczy objętych wsparciem.</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1 - 4</p> <p>Wyposażenie/doposażenie szkoły/placówki w sprzęt związany z realizacją projektu jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty, z uwzględnieniem posiadanego przez nie wyposażenia. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę lub placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący. Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku zidentyfikowania konieczności wyposażenia/doposażenia możliwa jest realizacja szkoleń dla nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu. W przypadku realizacji wsparcia dotyczącego wyposażenia szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć zobowiązanie dotyczące osiągnięcia w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu funkcjonalności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (Podrozdział 3.4)</p> <p>Dotyczy typów projektów: 1 - 4</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
--	--	---

<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.4</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu. <i>Cross-financing</i> może dotyczyć jedynie takich wydatków, których poniesienie ściśle wynika z potrzeb realizacji projektu oraz jest wprost powiązane z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu. <i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>. Wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury; potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb, infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w <i>Wytycznych</i> w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji. <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 8.3.4</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W ramach typu operacji nr 2 dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu wydatków na zakup środków trwałych (włączając <i>cross-financing</i>) do max. 30% wydatków kwalifikowalnych projektu. Zwiększony limit wydatków dotyczy wyłącznie wyposażenia/ doposażenia pracowni przedmiotowych, które będzie komplementarne z zajęciami dodatkowymi dla uczniów oraz doskonaleniem nauczycieli/pracowników pedagogicznych. Każdorazowo limit obowiązujący dla konkursu będzie określany w regulaminie konkursu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.

17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.3.4	Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.3.4	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> , - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ⁹⁴ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.4	90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako %	Poddziałanie 8.3.4	10% ⁹⁵

⁹⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

⁹⁵ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

wydatków kwalifikowalnych		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ **Poddziałanie 8.3.5 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych (projekt pozakonkursowy)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.3	Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
	Poddziałanie 8.3.5	Poddziałanie 8.3.5 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych (projekt pozakonkursowy)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.3.5	- Podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapie edukacji ogólnej, w tym podstawowej i ponadpodstawowej, w kontekście potrzeb rynku pracy.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.3.5	- Odsetek zrealizowanych Indywidualnych Planów Rozwoju
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.3.5	- Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie	- Rozwój wysokiej jakości szkolnictwa realizowanego

	8.3.5	na poziomie wyższym niż podstawowy (w tym szkół/placówek specjalnych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) na rzecz budowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów (w zakresie umiejętności matematyczno - przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym językiem polskim dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia, kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy w tym postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej szkół ponadpodstawowych w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, ICT, oraz języków obcych.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.3.5	Komórka organizacyjna/departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub jednostka organizacyjna samorządu województwa świętokrzyskiego w zakresie projektu stypendialnego .
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.3.5	- uczniowie i wychowankowie (w tym z niepełnosprawnościami) szkół/placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz specjalne, (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, „szkół policealnych i uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe)
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.3	31 000 000,00
	Poddziałanie 8.3.5	1 363 251,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.5	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu</i>

		<p><i>Spółecznego w obszarze edukacji na lata 2014 - 2020.</i></p> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.5	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.3.5	Tryb pozakonkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.5	<p>1. Zgodnie z prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹⁶ do 830 tys. PLN łącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹⁷ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹⁸ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN

⁹⁶ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁹⁷ j. w.

⁹⁸ j. w.

		<p>włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹⁹ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 - 2020,</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnościami. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku. <i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w decyzji o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.</i> 3. Szczegółowe kryteria naboru – stypendystów/uczestników programu zostaną określone w regulaminie programu stypendialnego. 4. Kryterium szczególnie uzdolnionych uczniów powinno obejmować, co najmniej oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z
--	--	--

⁹⁹ j. w.

		<p>przynajmniej jednego spośród przedmiotów: matematyczno - przyrodniczych, informatycznych, języków obcych. Osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach mogą stanowić dodatkowe kryterium premiujące na etapie rekrutacji do projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Wysokość pomocy stypendialnej nie może przekraczać 3800,00 zł brutto na jednego ucznia w ciągu jednego roku szkolnego. 6. Minimalny okres pomocy stypendialnej wynosi 10 miesięcy i może być skrócony jedynie w przypadku naruszenia przez ucznia lub słuchacza regulaminu programu stypendialnego. 7. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych. Opiekun stypendysty za pracę ze stypendystami otrzyma wynagrodzenie. Opiekun może sprawować opiekę dydaktyczną nad maksymalnie 3 stypendystami.
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.5</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p>Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.5	Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i> , nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Szczegółowe warunki określają: - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.5	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.3.5	Szczegółowe warunki określają: - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> - <i>Przewiduje się finansowanie zaliczkowe – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).</i>
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.3.5	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> - <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) ¹⁰⁰	Poddziałanie 8.3.5	85%
21. Maksymalny %	Poddziałanie	90%

¹⁰⁰ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawanych beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	8.3.5	
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.5	10% ¹⁰¹
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

¹⁰¹ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

♦ **Poddziałanie 8.3.6 Wzrost jakości edukacji ogólnej - ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.3	Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
	Poddziałanie 8.3.6	Wzrost jakości edukacji ogólnej - ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej. - Podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) na każdym etapie edukacji ogólnej, w tym podstawowej i ponadpodstawowej, w kontekście potrzeb rynku pracy
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu - Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja) Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ewaluacja)
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej - Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie - Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie - Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie - Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.3.6	<p>Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej obejmujące następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w nowo tworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego (OWP) na obszarach z terenu województwa świętokrzyskiego o najwyższym zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej, z możliwością wyposażenia w sprzęt, zakup materiałów dydaktycznych i/lub modernizacja/remont istniejącej infrastruktury do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym. 2. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w istniejących OWP na obszarach z terenu województwa świętokrzyskiego o najwyższym zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej, z możliwością wyposażenia w sprzęt, zakup materiałów dydaktycznych i/lub modernizacja/remont istniejącej infrastruktury do

		<p>potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, poprzez realizację zajęć wspierających, wyłącznie w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) zajęć specjalistycznych, b) zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego, c) zajęć stymulujących rozwój psychoruchowy. 4. Rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci, poprzez realizację zajęć wspierających w zakresie kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. 5. Dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami i/lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności. 6. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami. <p>Typ projektu nr 3,4,6 nie może być realizowany jako samodzielne przedsięwzięcie w projekcie, lecz musi być powiązany z typem nr 1 lub 2.</p>
<p>5. Typy projektów</p>		<p>Wsparcie kształcenia realizowanego na poziomie wyższym niż podstawowy w zakresie kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych obejmujące następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) realizację dla uczniów dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, doradztwa edukacyjno – zawodowego, wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, b) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli/pracowników pedagogicznych, w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, <i>(wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a),</i> c) doposażenie bazy dydaktycznej jest możliwe tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań projektu w obszarze rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy <i>(wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a lub a i b).</i> 2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu, poprzez:

		<ul style="list-style-type: none"> a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki, <i>(wyłącznie w powiązaniu z pkt. b lub pkt. c),</i> b) doskonalenie umiejętności i kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli/pracowników pedagogicznych, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych i/ lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu, <i>(wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt. a),</i> c) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i/lub matematyki, <i>(wyłącznie w powiązaniu z działaniami skazanymi w pkt. a lub a i b).</i> <p>3. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty, b) przygotowanie nauczycieli/pracowników pedagogicznych, do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy, c) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także w podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji. <p>4. Rozwój współpracy szkół i placówek kształcenia realizowanego na poziomie wyższym niż podstawowy z ich otoczeniem społeczno – gospodarczym w celu realizacji programów edukacyjnych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i/lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, poprzez m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dodatkowe zajęcia realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno - gospodarczego szkół, umożliwiające uczniom uzyskiwanie oraz uzupełnianie wiedzy i
--	--	--

		<p>umiejętności,</p> <p>b) uwzględnianie opinii zgłaszanych przez interesariuszy, organizowanie wspólnych przedsięwzięć dydaktyczno-naukowych (np. warsztatów, wykładów, seminariów, konferencji)</p> <p>c) rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego.</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.3.6	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedszkola, a także ich organy prowadzące (w tym przedszkola z oddziałami integracyjnymi), przedszkola specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego), - szkoły/placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) i ich organy prowadzące, - jednostki samorządu terytorialnego, - organizacje pozarządowe, - osoby prawne.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - dzieci w wieku przedszkolnym, w tym dzieci z niepełnosprawnościami określone w prawie oświatowym, - przedszkola (w tym z oddziałami integracyjnymi), przedszkola specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, - nauczyciele OWP, - rodzice dzieci w wieku przedszkolnym (w tym rodzice dzieci z niepełnosprawnościami). - nauczyciele kształcenia ogólnego oraz specjalnego, z wyłączeniem nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe, pracownicy pedagogiczni, - uczniowie i wychowankowie (w tym z niepełnosprawnościami) szkół/placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz specjalne, (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych, szkół policealnych i uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe), - szkoły oraz placówki realizujące kształcenie ogólne w rozumieniu ustawy o systemie oświaty/ustawy Prawo oświatowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych, szkół policealnych i szkół prowadzących kształcenie zawodowe).
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 8.3	31 000 000,00	
	Poddziałanie 8.3.6	2 400 000,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.6	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 - 2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. 	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.6	Poddziałanie w całości dedykowane obszarowi funkcjonalnemu Kielc – realizacja w ramach ZIT	2 400 000,00 EUR
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.3.6	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego	
14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.6	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰² do 830 tys. PLN włącznie, - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku 	

¹⁰² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

		<p>projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰³ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰⁴ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰⁵ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</i> b) <i>w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</i> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 -2020, w tym w szczególności:</i></p>
--	--	--

¹⁰³ j. w.

¹⁰⁴ j. w.

¹⁰⁵ j. w.

		<p>W zakresie edukacji przedszkolnej:</p> <p>a) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości¹⁰⁶ utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Dotyczy typów projektów: 1 i 2</p> <p>b) finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego, realizacji dodatkowych zajęć lub dostosowanie do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami może być prowadzone przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Dotyczy typów projektów: 1 do 6</p> <p>c) dodatkowe zajęcia mogą być realizowane w ośrodkach wychowania przedszkolnego, w których w analogicznym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców (ogólnej liczby dzieci w OWP) nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie). Dotyczy typu projektu nr 1-6</p> <p>d) kwota wydatków na realizację zajęć dodatkowych może stanowić nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu Powyższy limit nie ma zastosowania w przypadku dodatkowej oferty edukacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnościami. Dotyczy typu projektu nr 1-6</p> <p>e) organ prowadzący ośrodek wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do złożenia zobowiązania do sfinansowania działalności bieżącej wyłącznie ze środków EFS bądź wyłącznie z krajowych środków publicznych, przeznaczonych na finansowanie wychowania przedszkolnego. Beneficjent musi podjąć decyzję, czy działalność bieżąca będzie w tym przypadku finansowana ze środków UE, czy z krajowych środków publicznych. W przypadku publicznych i niepublicznych OWP prowadzonych przez podmioty inne niż JST, Beneficjent gwarantuje, że informacje dotyczące liczby dzieci korzystających z nowo utworzonych w ramach projektu EFS miejsc wychowania przedszkolnego nie będą uwzględniane przez organ prowadzący w przekazywanych comiesięcznie organowi dotującemu sprawozdaniach w okresie 12 miesięcy finansowania działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc w ramach projektu EFS. Dotyczy typów projektów: 1,2.</p>
--	--	--

¹⁰⁶ Trwałość to instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego finansowana ze środków innych niż europejskie.

		<p>f) dodatkowe zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem. Dotyczy typu projektu: 1 - 6.</p> <p>W zakresie szkolnictwa realizowanego na poziomie wyższym niż podstawowy:</p> <p>a) Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie). Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych. Dotyczy typów projektów: 1, 2a, 3a oraz 4</p> <p>b) Realizacja wsparcia dla uczniów lub słuchaczy musi być prowadzona z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub słuchaczy objętych wsparciem. Dotyczy typów projektów: 1 - 4</p> <p>c) Wyposażenie/doposażenie szkoły/placówki w sprzęt związany z realizacją projektu jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty, z uwzględnieniem posiadanego przez nie wyposażenia. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę lub placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący. Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zidentyfikowania konieczności wyposażenia/doposażenia możliwa jest realizacja szkoleń dla nauczycieli w zakresie obsługi zakupionego sprzętu. W przypadku realizacji wsparcia dotyczącego wyposażenia szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć zobowiązanie dotyczące osiągnięcia w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu funkcjonalności, , zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (Podrozdział 3.4) Dotyczy typów projektów: 1 -4</p>
--	--	--

		<p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.6</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p>Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowych wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>W zakresie edukacji przedszkolnej, wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organ prowadzący nie dysponuje infrastrukturą, która byłaby możliwa do wykorzystania na potrzeby edukacji przedszkolnej, bądź jej wykorzystanie jest nieracjonalne; - potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb i trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat), - infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w <i>Wytycznych</i> w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.. <p>W zakresie szkolnictwa na poziomie wyższym niż podstawowy, wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury; potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb,

		<p>c. infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 8.3.6</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i cross-financingu, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W zakresie szkolnictwa realizowanego na poziomie wyższym niż podstawowy dla typu operacji nr 2 został zwiększony limit na wydatki związane z zakupem środków trwałych (włączając <i>cross-financing</i>) do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu - dotyczy wyłącznie wyposażenia/doposażenia pracowni przedmiotowych, które będzie komplementarne z zajęciami dodatkowymi dla uczniów oraz doskonaleniem nauczycieli/pracowników pedagogicznych.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.6</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 8.3.6</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Poddziałanie 8.3.6</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i>

		- <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁰⁷ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.6	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.3.6	Dla edukacji przedszkolnej – 85% Dla kształcenia ponadpodstawowego - 90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.3.6	Dla edukacji przedszkolnej – 15% Dla kształcenia ponadpodstawowego - 10% ¹⁰⁸
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)	Nie dotyczy	

¹⁰⁷ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

¹⁰⁸ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

(jeśli dotyczy)	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	

❖ **Działanie 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych**

◆ **Poddziałanie 8.4.1 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych – Operator PSF (projekty konkursowe)**

Decyzją KE w ramach PI 10iii nie będzie wdrażany Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych, w związku z tym Poddziałanie 8.4.1 nie będzie realizowane.

◆ **Poddziałanie 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.4 Poddziałanie 8.4.2	Kształcenie ustawiczne osób dorosłych Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/ Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.4.2	Nabywanie, podniesienie kompetencji lub uzyskiwanie kwalifikacji osób dorosłych w zakresie języków obcych i ICT
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.4.2	- Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.4.2	- Liczba osób o niskich kwalifikacjach, objętych wsparciem w programie

		<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.4.2	<p>1. Nabywanie, uzupełnianie, podwyższenie kompetencji lub kwalifikacji osób dorosłych (z przyczyn osobistych, społecznych lub zawodowych), w obszarze ICT i języków obcych, zakończonych formalną oceną i/lub certyfikacją¹⁰⁹ przez realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) szkoleń lub innych form uzyskiwania kwalifikacji z zakresu języków obcych (angielskiego, francuskiego i niemieckiego)¹¹⁰; b) szkoleń lub innych form uzyskiwania kwalifikacji lub zdobywania i poprawy kompetencji cyfrowych (informatycznych i informacyjnych). <p><i>Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych będzie określony w regulaminie konkursu.</i></p> <p>2. Programy walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie ICT i języków obcych (angielskiego, francuskiego, niemieckiego).</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.4.2	<p>W ramach projektów realizowanych w oparciu o oddolne inicjatywy edukacyjne:</p> <p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacje pozarządowe, - partnerzy społeczno-gospodarczy, - jednostki samorządu terytorialnego, - osoby prawne.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.4.2	Osoby dorosłe zainteresowane potwierdzeniem, nabywaniem, uzupełnianiem, podwyższeniem swoich kompetencji lub kwalifikacji z obszaru ICT i języków obcych, w szczególności osoby powyżej 50 roku życia, o niskich kwalifikacjach
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.4	5 440 942,00
	Poddziałanie 8.4.2	3 940 942,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi	Poddziałanie 8.4.2	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014–2020,

¹⁰⁹ W przypadku kwalifikacji, szkolenia lub inne formy kształcenia, zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadaniem kwalifikacji). W przypadku kompetencji, szkolenia lub inne formy kształcenia, będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z etapami zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

¹¹⁰ Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji językowych realizowane są zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 -2020. <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. 		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.2	<p>Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:</p> <table border="1" data-bbox="735 622 1461 719"> <tr> <td data-bbox="735 622 1177 719">obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych</td> <td data-bbox="1177 622 1461 719" style="text-align: right;">2 000 000,00 EUR</td> </tr> </table>	obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	2 000 000,00 EUR
obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	2 000 000,00 EUR			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.4.2	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego		
14. Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.2	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹¹ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹⁴ 		

¹¹¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹¹² j. w.

¹¹³ j. w.

¹¹⁴ j. w.

		<p>przekraczającej 4 550 tys. PLN;</p> <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,</i></p> <p>w szczególności:</p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,</i></p> <p>a) działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji muszą być zgodne z załącznikiem nr 8 do Wytycznych <i>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,</i></p> <p>w szczególności:</p> <p>a) szkolenia i inne formy prowadzące do uzyskania kwalifikacji językowych realizowane są wyłącznie w formie stacjonarnej zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do Wytycznych i są rozliczane stawkami jednostkowymi wskazanymi w tym załączniku, przy czym poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów wyłącznie kosztów związanych z: zakupem podręcznika (teoretycznego i ćwiczeniowego), przeprowadzeniem egzaminu, wydaniem certyfikatu, pokryciem wydatków poniesionych w celu ułatwienia dostępu w projekcie</p>
--	--	---

		<p>osób z niepełnosprawnościami, koszty opieki nad dzieckiem do lat siedmiu albo osobą zależną, kosztów pośrednich;</p> <p>b) stawek jednostkowych nie stosuje się do projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami;</p> <p>c) każdy projekt prowadzący do uzyskania kompetencji cyfrowych musi być zgodny ze Standardem kompetencji cyfrowych określonym w załączniku nr 2 do Wytucznych i musi obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach tego Standardu w obszarach <i>Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści</i>, na dowolnym poziomie zaawansowania. Powyższy warunek nie ma zastosowania do kwalifikacji cyfrowych;</p> <p>d) obowiązkiem beneficjenta jest utrwalenie i przechowywanie wyników walidacji przeprowadzonej w ramach projektu na potrzeby kontroli i późniejszej ewaluacji przez okres przechowywania dokumentacji projektowej.</p> <p>2. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o oddolne inicjatywy, warunkiem aplikacji przez beneficjenta o środki będzie wykazanie, że uczestnicy sami zainicjowali powstanie projektu poprzez zgłoszenie popytu na dana usługę edukacyjną.</p> <p>3. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku. <i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.4.2</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu. <i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytucznych</i>. Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytuczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.</i>

		- każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.4.2	Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross – financingu</i> , nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Szczegółowe warunki określają: - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.2	Szczegółowe warunki określają: - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.4.2	Szkolenia i kursy w zakresie j. obcych są realizowane zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> i są rozliczane stawkami jednostkowymi wskazanymi w ww. załączniku. Szczegółowe warunki określają: - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.4.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> - <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹¹⁵ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.2	85 %

¹¹⁵ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.2	90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.4.2	10% ¹¹⁶
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ **Poddziałanie 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT (projekty**

¹¹⁶ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

konkursowe)

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.4 Poddziałanie 8.4.3	Kształcenie ustawiczne osób dorosłych Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.4.3	Nabywanie, podniesienie kompetencji lub uzyskiwanie kwalifikacji osób dorosłych w zakresie języków obcych i ICT
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu – Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu – Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba osób o niskich kwalifikacjach, objętych wsparciem w programie – Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie – Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.4.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabywanie, uzupełnianie, podwyższenie kompetencji lub kwalifikacji osób dorosłych (z przyczyn osobistych, społecznych lub zawodowych), w obszarze ICT i języków obcych, zakończonych formalną oceną i/lub certyfikacją¹¹⁷ przez realizację: <ol style="list-style-type: none"> a) szkoleń lub innych form uzyskiwania kwalifikacji z zakresu języków obcych (angielskiego, francuskiego i niemieckiego)¹¹⁸; b) szkoleń lub innych form uzyskiwania kwalifikacji lub zdobywania i poprawy kompetencji cyfrowych (informatycznych i informacyjnych). <i>Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych będzie określony w regulaminie konkursu.</i> 2. Programy walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie ICT i języków obcych (angielskiego, francuskiego, niemieckiego).
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.4.3	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacje pozarządowe, – partnerzy społeczno-gospodarczy, – jednostki samorządu terytorialnego, – osoby prawne.

¹¹⁷ W przypadku kwalifikacji, szkolenia lub inne formy kształcenia, zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadaniem kwalifikacji). W przypadku kompetencji, szkolenia lub inne formy kształcenia, będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

¹¹⁸ Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji językowych realizowane są zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

7.	Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.4.3	Osoby dorosłe zainteresowane potwierdzeniem, nabywaniem, uzupełnianiem, podwyższeniem swoich kompetencji lub kwalifikacji z obszaru ICT i języków obcych, w szczególności osoby powyżej 50 roku życia, o niskich kwalifikacjach
8.	Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9.	Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10.	Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
		Działanie 8.4	5 440 942,00
		Poddziałanie 8.4.3	1 500 000,00
11.	Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.3	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014–2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12.	Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.3	Nie dotyczy
13.	Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.4.3	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14.	Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.3	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie

		<p>z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹⁹ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹²⁰ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹²¹ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹²² przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 -2020, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Szkolenia i inne formy prowadzące do uzyskania kwalifikacji językowych realizowane są wyłącznie w
--	--	---

¹¹⁹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹²⁰ j. w.

¹²¹ j. w.

¹²² j. w.

		<p>formie stacjonarnej zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do Wytycznych i są rozliczane stawkami jednostkowymi wskazanymi w tym załączniku, przy czym poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów wyłącznie kosztów związanych z: zakupem podręcznika (teoretycznego i ćwiczeniowego), przeprowadzeniem egzaminu, wydaniem certyfikatu, pokryciem wydatków poniesionych w celu ułatwienia dostępu w projekcie osób z niepełnosprawnościami, koszty opieki nad dzieckiem do lat siedmiu albo osobą zależną, kosztów pośrednich,</p> <p>b) stawek jednostkowych nie stosuje się do projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami,</p> <p>c) każdy projekt prowadzący do uzyskania kompetencji cyfrowych musi być zgodny ze Standardem kompetencji cyfrowych określonym w załączniku nr 2 do Wytycznych i musi obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach tego Standardu w obszarach <i>Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści</i>, na dowolnym poziomie zaawansowania. Powyższy warunek nie ma zastosowania do kwalifikacji cyfrowych,</p> <p>d) obowiązkiem beneficjenta jest utrwalenie i przechowywanie wyników walidacji przeprowadzonej w ramach projektu na potrzeby kontroli i późniejszej ewaluacji przez okres przechowywania dokumentacji projektowej.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i></p> <p>a) działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji muszą być zgodne z załącznikiem nr 8 do Wytycznych Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>2. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o oddolne inicjatywy, warunkiem aplikacji przez beneficjenta o środki będzie wykazanie, że uczestnicy sami zainicjowali powstanie projektu poprzez zgłoszenie popytu na dana usługę edukacyjną.</p> <p>3. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku. <i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.4.3</p>	<p>W ramach Poddziałania 8.4.3 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu. <i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>

		<p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.4.3	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross – financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.3	<p>Szczegółowe warunki określają <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.4.3	<p>Szkolenia i kursy w zakresie j. obcych są realizowane zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> i są rozliczane stawkami jednostkowymi wskazanymi w ww. załączniku.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.4.3	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> - <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych</i>

		<i>z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹²³ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.3	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.4.3	90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.4.3	10% ¹²⁴
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów	Nie dotyczy	

¹²³ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

¹²⁴ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

❖ **Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego**

◆ **Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.5	Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego
	Poddziałanie 8.5.1	Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.5.1	Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w kontekście przyszłego zatrudnienia uczniów/słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących wyposażenie zakupione dzięki EFS - Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy - Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego* - Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie - Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie - Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie -

		- * wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK <i>Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego</i>
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.5.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja kompleksowych programów kształcenia praktycznego organizowanego w miejscu pracy, w tym realizacja staży zawodowych uczniów u pracodawców, oraz kursy/szkolenia, które prowadzą do zdobycia dodatkowych uprawnień zwiększających szanse na rynku pracy¹²⁵. 2. Realizacja/wspieranie dualnego systemu kształcenia i szkolenia- teoria plus praktyka dla uczniów objętych wsparciem projektowym. 3. Rozwój współpracy szkół prowadzących kształcenie zawodowe z otoczeniem społeczno – gospodarczym, szczególnie z pracodawcami/ przedsiębiorcami. 4. Realizacja kompleksowych programów doradztwa zawodowego (oparta na współpracy różnych instytucji). 5. Dopuszczenie¹²⁶ szkół i placówek kształcenia zawodowego w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne wyłącznie jako część projektów wspierających kształcenie zawodowe. 6. Upowszechnianie nowoczesnego nauczania poprzez rozwijanie metod aktywnego i praktycznego uczenia się (m.in. wykorzystanie TIK). 7. Zwiększanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy uczniów i/lub słuchaczy szkół/placówek prowadzących kształcenie zawodowe. 8. Doskonalenie umiejętności nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz podnoszenie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu jako część projektów wspierających kształcenie zawodowe. 9. Tworzenie i rozwój centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych realizowanych przez te podmioty lub inne zespoły realizujące zadania CKZiU na rzecz kształcenia zawodowego uczniów, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego i informacji zawodowej poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innego zespołu realizującego zadania CKZiU dla określonej branży/zawodu; b) wsparcie realizacji zadań dla określonych branż/zawodów przez CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania CKZiU. <p><i>Wsparcie przewidziane pkt. 9 lit. a musi być realizowane łącznie z lit. b, jako działanie uzupełniające.</i></p> <p><i>Działania, o których mowa w typie nr 5 muszą być realizowane łącznie z innym typem operacji oznacza to, że wsparcie w zakresie wyposażenia szkół może być realizowane jedynie jako działanie uzupełniające inny typ operacji.</i></p>

¹²⁵ Realizacja staży i praktyk musi być zgodna z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020

¹²⁶ Zakres wsparcia obejmujący wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego musi być zgodny z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Przykładowy katalog wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych opracowany przez MEN jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN.

		<p><i>Działania o których mowa w typie nr 7 w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych uczniów/słuchaczy może być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań realizowanych na rzecz wsparcia kształcenia zawodowego.</i></p> <p><i>Działania, o których mowa w typie nr 8 muszą być realizowane łącznie z innym typem operacji, oznacza to że, wsparcie skierowane do nauczycieli/nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu może być realizowane wyłącznie jako wsparcie uzupełniające w projektach skierowanych do szkół i uczniów.</i></p>	
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.5.1	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły/placówki prowadzące kształcenie zawodowe i ich organy prowadzące, - placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego i ich organy prowadzące, - szkoły policealne różnego typu i ich organy prowadzące, - pracodawcy/przedsiębiorcy/uczelnie, - jednostki samorządu terytorialnego, - osoby prawne, - partnerzy społeczno – gospodarczy. 	
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.5.1	<ul style="list-style-type: none"> - uczniowie szkół/placówek¹²⁷ kształcenia zawodowego (w tym specjalnego)¹²⁸, - nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego, - instruktorzy praktycznej nauki zawodu, - słuchacze szkół/placówek kształcenia zawodowego, - szkoły/placówki prowadzące kształcenie zawodowe, - placówki kształcenia ustawicznego, - placówki kształcenia praktycznego, - pracodawcy/przedsiębiorcy/uczelnie, - partnerzy społeczno – gospodarczy. 	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 8.5	47 124 028,00	
	Poddziałanie 8.5.1	30 351 420,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami	Poddziałanie 8.5.1	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, 	

¹²⁷ W związku z trwającą reformą edukacji, a co za tym idzie zmianami dotyczącymi szkół prowadzących kształcenie zawodowe (np.: ZSZ), w przypadku nowych projektów finansowanych w ramach PI 10iv skierowanych do szkół prowadzących kształcenie zawodowe, wsparcie będzie kierowane jedynie do uczniów tych szkół.

¹²⁸ W tym szkoły specjalne przysposabiające do pracy jeżeli cel interwencji odpowiada zakresowi określone w Wytucznych ds. edukacji

w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, <i>cross-financing</i>, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POWER, - ERASMUS dla wszystkich, - POPC.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.1	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze</td> <td style="text-align: right;">3 000 000,00 EUR</td> </tr> </table>
obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	3 000 000,00 EUR	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.5.1	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.1	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹²⁹ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³⁰ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³¹ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku

¹²⁹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹³⁰ j. w.

¹³¹ j. w.

		<p>projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³² przekraczającej 4 550 tys. PLN;</p> <p>b) beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) działania dotyczące wsparcia uczniów będą prowadzone: z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i słuchaczy objętych wsparciem;</p> <p>b) beneficjent zapewnia realizację wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych oraz ich monitorowanie zgodnie z Wytycznymi ds. edukacji;</p> <p>c) wyjazdy zagraniczne dla osób uczących się (uczniów) oraz kadry kształcenia ogólnego i kadry kształcenia i szkolenia zawodowego mogą być realizowane wyłącznie w ramach osi IV PO WER;</p> <p>d) zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych;</p>
--	--	--

¹³² j. w.

		<p>e) w ramach projektów dotyczących typu operacji nr 5 możliwe jest finansowanie w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń na potrzeby pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z Wytycznymi ds. edukacji.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji muszą być zgodne z załącznikiem nr 8 do Wytycznych <i>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku. <i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.5.1</p>	<p>W ramach Poddziałania 8.5.1 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu. <i>Cross-financing</i> może dotyczyć jedynie takich wydatków, których poniesienie ściśle wynika z potrzeb realizacji projektu oraz jest wprost powiązane z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>– wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury; potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb, infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji. <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <p>– <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu</i></p>

		<p><i>Spójności na lata 2014-2020,</i></p> <p>– każdorazowo regulamin konkursu.</p>
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 8.5.1</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W przypadku realizacji typu projektu nr 5 dotyczącego <i>doposażenia szkół i placówek kształcenia zawodowego w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne</i> – maksymalna wartość zakupionych środków trwałych wynosi 20% wydatków kwalifikowalnych (włączając <i>cross-financing</i>).</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.5.1</p>	<p>Określone zostały w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 8.5.1</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Poddziałanie 8.5.1</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> - <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie</p>	<p>Poddziałanie 8.5.1</p>	<p>85%</p>

projektu ¹³³ (jeśli dotyczy)		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawanych beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.1	95%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.5.1	5% ¹³⁴
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców	Nie dotyczy	

¹³³ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

¹³⁴ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

instrumentów finansowych	
--------------------------	--

♦ **Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego (projekt pozakonkursowy)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.5	Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego
	Poddziałanie 8.5.2	Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego (projekt pozakonkursowy)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.5.2	Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w kontekście przyszłego zatrudnienia uczniów/słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.5.2	- Odsetek zrealizowanych Indywidualnych Planów Rozwoju
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.5.2	- Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.5.2	1. Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub trudnej sytuacji życiowej/rodzinnej w zakresie przedmiotów zawodowych, ICT oraz języków obcych.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.5.2	- Komórka organizacyjna/departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub jednostka organizacyjna samorządu województwa świętokrzyskiego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.5.2	- uczniowie szkół/placówek kształcenia zawodowego (w tym specjalnego)
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.5	47 124 028,00
	Poddziałanie 8.5.2	1 635 400,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.2	W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020: - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10 a. W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi: - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych,

		<ul style="list-style-type: none"> - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.5.2	Tryb pozakonkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.2	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³⁵ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³⁶ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³⁷ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³⁸ przekraczającej 4 550 tys. PLN; ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,</i> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu

¹³⁵ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹³⁶ j. w.

¹³⁷ j. w.

¹³⁸ j. w.

		<p>zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w szczególności:</i></p> <p>a) działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji muszą być zgodne z załącznikiem nr 8 do Wytycznych <i>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w decyzji o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.</i></p> <p>a) W regulaminie programu stypendialnego określone zostaną szczegółowe kryteria naboru – stypendystów/uczestników programu.</p> <p>b) Kryterium dotyczące szczególnie uzdolnionych uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub trudnej sytuacji życiowej/rodzinnej powinno obejmować, co najmniej oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z przynajmniej jednego spośród przedmiotów: zawodowych, ICT i języków obcych. Osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach mogą stanowić dodatkowe kryterium premiujące na etapie rekrutacji do projektu.</p> <p>c) Wysokość pomocy stypendialnej nie może przekraczać 3800,00 zł brutto na jednego ucznia w ciągu jednego roku szkolnego.</p> <p>d) Minimalny okres pomocy stypendialnej wynosi 10 miesięcy i może być skrócony jedynie w przypadku naruszenia przez ucznia lub słuchacza regulaminu programu stypendialnego.</p> <p>e) W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych. Opiekun stypendysty za pracę ze stypendystami otrzyma wynagrodzenie. Opiekun może sprawować opiekę dydaktyczną nad maksymalnie 3 stypendystami.</p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-</i></p>	<p>Poddziałanie 8.5.2</p>	<p>W ramach Poddziałania 8.5.2 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p>

<p><i>financingu (%) (jeśli dotyczy)</i></p>		<p><i>Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami .Szczegółowe warunki określają:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> <p><i>Cross-financing może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nie przenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p><i>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. Wytycznych.</i></p>
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 8.5.2</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i cross-financingu, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.5.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 8.5.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> ➤ <i>Przewiduje się finansowanie zaliczkowe – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).</i>
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Poddziałanie 8.5.2</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> - <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie</i>

		<i>udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) ¹³⁹	Poddziałanie 8.5.2	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawanych beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.2	90%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.5.2	10% ¹⁴⁰
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia	Nie dotyczy	

¹³⁹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

¹⁴⁰ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

♦ **Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.5	Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego
	Poddziałanie 8.5.3	Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.5.3	Upowszechnienie kształcenia się osób dorosłych z własnej inicjatywy ukierunkowane na podnoszenie kompetencji i kwalifikacji istotnych na rynku pracy
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.5.3	- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.5.3	- Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.5.3	<p>1. Wspieranie podnoszenia, zmiany lub nabywania nowych umiejętności, kwalifikacji oraz kompetencji osób dorosłych przez udział w edukacji formalnej i pozaformalnej (możliwych do realizacji we współpracy z pracodawcami), w zakresie:</p> <p>a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych (zakończonych egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie),</p> <p>b) kursów umiejętności zawodowych (zakończonych zaliczeniem zgodnie z prawodawstwem krajowym, dotyczącym kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych),</p> <p>c) kursów, które umożliwiają uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.</p> <p>2. Kursy i szkolenia przygotowujące do kwalifikacyjnych egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.</p> <p>3. Realizacja programów walidacji i certyfikacji odpowiednich efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej oraz kształcenia nieformalnego, prowadzące do zdobycia kwalifikacji zawodowych, w tym również kwalifikacji mistrza i czeladnika w zawodzie.</p> <p><i>Wsparcie obejmuje działania ukierunkowane na przeprowadzenie formalnej oceny i certyfikacji umiejętności i kompetencji osiągniętych przez uczestników wsparcia w zakresie kształcenia ustawicznego. Kursy zawodowe muszą być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem równoważnym.</i></p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.5.3	Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na

		podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - pracodawcy/przedsiębiorcy/uczelnie, - placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalania i doskonalenia zawodowego i ich organy prowadzące - partnerzy społeczno-gospodarczy.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.5.3	- osoby dorosłe
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.5	47 124 028,00
	Poddziałanie 8.5.3	13 637 208,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.3	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, monitoring i ewaluacja.komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POWER, - ERASMUS dla wszystkich, - POPC.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.3	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno - gospodarcze</td> <td style="text-align: right;">2 000 000,00 EUR</td> </tr> </table>
obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno - gospodarcze	2 000 000,00 EUR	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.5.3	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.3	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju</i>

		<p><i>Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁴¹ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁴² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁴³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁴⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p>
--	--	---

¹⁴¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁴² j. w.

¹⁴³ j. w.

¹⁴⁴ j. w.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,</i> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) działania prowadzące do uzyskania kwalifikacji muszą być zgodne z załącznikiem nr 8 do Wytycznych <i>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</i> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.3	<p>W ramach Poddziałania 8.5.3 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu. <i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się Podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.5.3	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu	Poddziałanie 8.5.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju</i>

w projekcie (jeśli dotyczy)		<i>Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.5.3	Szczegółowe warunki określają: - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.5.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> - <i>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) ¹⁴⁵	Poddziałanie 8.5.3	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawanych beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.3	87%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.5.3	13% ¹⁴⁶

¹⁴⁵ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

¹⁴⁶ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

♦ **Poddziałanie 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 8.5	Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego
	Poddziałanie 8.5.4	Kształcenie ustawiczne – ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 8.5.4	<ul style="list-style-type: none"> - Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w kontekście przyszłego zatrudnienia uczniów/słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe - Upowszechnienie kształcenia się osób dorosłych z własnej inicjatywy ukierunkowane na podnoszenie kompetencji i kwalifikacji istotnych na rynku pracy
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 8.5.4	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących wyposażenie zakupione dzięki EFS - Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 8.5.4	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego

		<p>uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego* - Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie - Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie - Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia - *wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK <i>Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego</i>
5. Typy projektów	Poddziałanie 8.5.4	<p>Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja kompleksowych programów kształcenia praktycznego organizowanego w miejscu pracy, w tym realizacja stażyzawodowych u pracodawców, oraz kursy szkolenia, które prowadzą do zdobycia dodatkowych uprawnień zwiększających szanse na rynku pracy¹⁴⁷. 2. Realizacja/wspieranie dualnego systemu kształcenia i szkolenia- teoria plus praktyka dla uczniów objętych wsparciem projektowym. 3. Rozwój współpracy szkół prowadzących kształcenie zawodowe z otoczeniem społeczno – gospodarczym, szczególnie z pracodawcami/ przedsiębiorcami. 4. Realizacja kompleksowych programów doradztwa zawodowego (oparta na współpracy różnych instytucji). 5. Dopuszczenie¹⁴⁸ szkół i placówek kształcenia zawodowego w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne wyłącznie jako część projektów wspierających kształcenie zawodowe. 6. Upowszechnianie nowoczesnego nauczania poprzez rozwijanie metod aktywnego i praktycznego uczenia się (m.in. wykorzystanie TIK). 7. Zwiększanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy uczniów i/lub słuchaczy szkół/placówek prowadzących kształcenie zawodowe. 8. Doskonalenie umiejętności nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz podnoszenie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu jako część projektów wspierających kształcenie zawodowe. 9. Tworzenie i rozwój centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych

¹⁴⁷ Realizacja staży i praktyk musi być zgodna z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020

¹⁴⁸ Zakres wsparcia obejmuje wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Przykładowy katalog wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych został opracowany przez MEN i jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN.

		<p>realizowanych przez te podmioty lub inne zespoły realizujące zadania CKZiU na rzecz kształcenia zawodowego uczniów, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa edukacyjnego, zawodowego i informacji zawodowej poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innego zespołu realizującego zadania CKZiU dla określonej branży/zawodu; b) wsparcie realizacji zadań dla określonych branż/zawodów przez CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania CKZiU. <p><i>Wsparcie przewidziane pkt. 9 lit. a musi być realizowane łącznie z lit. b, jako działanie uzupełniające.</i></p> <p><i>Działania, o których mowa w typie nr 5 muszą być realizowane łącznie z innym typem operacji oznacza to, że wsparcie w zakresie doposażenia szkół może być realizowane jedynie jako działanie uzupełniające inny typ operacji.</i></p> <p><i>Działania o których mowa w typie nr 7 w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych uczniów/słuchaczy może być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań realizowanych na rzecz wsparcia kształcenia zawodowego.</i></p> <p><i>Działania, o których mowa w typie nr 8 muszą być realizowane łącznie z innym typem operacji, oznacza to że, wsparcie skierowane do nauczycieli/nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu może być realizowane wyłącznie jako wsparcie uzupełniające w projektach skierowanych do szkół i uczniów.</i></p> <p>Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie podnoszenia, zmiany lub nabywania nowych umiejętności, kwalifikacji oraz kompetencji osób dorosłych przez udział w edukacji formalnej i pozaformalnej (możliwych do realizacji we współpracy z pracodawcami), w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych (zakończonych egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie), b) kursów umiejętności zawodowych (zakończonych zaliczeniem zgodnie z prawodawstwem krajowym, dotyczącym kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych), c) kursów, które umożliwiają uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. 2. Kursy i szkolenia przygotowujące do kwalifikacyjnych egzaminów czeladniczych i mistrzowskich. 3. Realizacja programów walidacji i certyfikacji odpowiednich efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej oraz kształcenia nieformalnego, prowadzące do zdobycia kwalifikacji zawodowych, w tym również kwalifikacji mistrza i czeladnika w zawodzie. <p><i>Wsparcie obejmuje działania ukierunkowane na przeprowadzenie formalnej oceny i certyfikacji umiejętności i kompetencji osiągniętych przez uczestników wsparcia w zakresie kształcenia ustawicznego. Kursy zawodowe muszą być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem</i></p>
--	--	---

		<i>równoważnym.</i>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 8.5.4	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkoły/placówki prowadzące kształcenie zawodowe i ich organy prowadzące, - placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego i ich organy prowadzące - szkoły policealne różnego typu i ich organy prowadzące, - pracodawcy/przedsiębiorcy/uczelnie, - jednostki samorządu terytorialnego, - osoby prawne, - partnerzy społeczno – gospodarczy.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 8.5.4	<ul style="list-style-type: none"> - uczniowie szkół/placówek¹⁴⁹ kształcenia zawodowego, (w tym specjalnego)¹⁵⁰, - nauczyciele kształcenia zawodowego, - instruktorzy praktycznej nauki zawodu, - słuchacze szkół/placówek kształcenia zawodowego, - szkoły/placówki prowadzące kształcenie zawodowe, - placówki kształcenia ustawicznego, - placówki kształcenia praktycznego, - pracodawcy/przedsiębiorcy/uczelnie, - partnerzy społeczno – gospodarczy, - osoby dorosłe (w zakresie celu szczegółowego nr 2).
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 8.4	47 124 028,00
	Poddziałanie 8.5.4	1 500 000,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.4	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, – kryteria wyboru projektów, – działania w zakresie informacji i promocji, – monitoring i ewaluacja, <i>cross-financing</i>, – komplementarność z Priorytetem Inwestycyjnym 10a. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, – Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, – <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć</i>

¹⁴⁹ W związku z trwającą reformą edukacji, a co za tym idzie zmianami dotyczącymi szkół prowadzących kształcenie zawodowe (np.: ZSZ), w przypadku nowych projektów finansowanych w ramach PI 10iv skierowanych do szkół prowadzących kształcenie zawodowe, wsparcie będzie kierowane jedynie do uczniów tych szkół.

¹⁵⁰ W tym szkoły specjalne przysposabiające do pracy jeżeli cel interwencji odpowiada zakresowi określone w Wytycznych ds. edukacji

		<p><i>z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i></p> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – POWER, – ERASMUS dla wszystkich, – POPC.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.4	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 8.5.4	Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.4	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁵¹ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁵² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁵³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁵⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5</p>

¹⁵¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁵² j. w.

¹⁵³ j. w.

¹⁵⁴ j. w.

		<p>lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnościami. ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) działania dotyczące wsparcia uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i słuchaczy objętych wsparciem; b) beneficjent zapewnia realizację wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych oraz ich monitorowanie zgodnie z Wytycznymi ds. edukacji; c) wyjazdy zagraniczne dla osób uczących się (uczniów) oraz kadry kształcenia ogólnego i kadry kształcenia i szkolenia zawodowego mogą być realizowane wyłącznie w ramach osi IV PO WER; d) zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i
--	--	--

		<p>rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych;</p> <p>e) W ramach projektów dotyczących typu operacji nr 5 możliwe jest finansowanie w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń na potrzeby pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z Wytycznymi ds. edukacji.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 8.5.4</p>	<p>W ramach Poddziałania 8.5.4 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć jedynie takich wydatków, których poniesienie ściśle wynika z potrzeb realizacji projektu oraz jest wprost powiązane z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatki infrastrukturalne w ramach <i>cross-financingu</i> są kwalifikowane, gdy spełnione są łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> a) nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury; b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb, c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi z Wytycznych w zakresie

		<p>realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, – każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 8.5.4	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W przypadku realizacji typu projektu nr 5 (w ramach podniesienia jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcia na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU) dotyczącego <i>doposażenia szkół i placówek kształcenia zawodowego w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne</i> – maksymalna wartość zakupionych środków trwałych wynosi 20% wydatków kwalifikowalnych (włączając <i>cross-financing</i>).</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.4	<p>Określone zostały w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 8.5.4	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 8.5.4	<p>O ile dotyczy:</p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków	Poddziałanie 8.5.4	85%

kwalfikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) ¹⁵⁵		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalfikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawanych beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 8.5.4	95% - Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU 87% - Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalfikowalnych	Poddziałanie 8.5.4	5% - Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU 13% - Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalfikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

¹⁵⁵ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalfikowalnych.

OSŃ PRIORYTETOWA 9. WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I WALKA Z UBÓSTWEM

Cele szczegółowe osi priorytetowej

Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez wzmocnienie ich szans na zatrudnienie
Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych
Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w kreowaniu nowych miejsc pracy

Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Społeczny	99 574 181,00
Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe i pozakonkursowe)

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/Poddziałania	Działanie 9.1	Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe i pozakonkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/Poddziałania	Działanie 9.1	- Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez wzmocnienie ich szans na zatrudnienie
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 9.1	- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 9.1	- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Działanie 9.1	I. W przypadku trybu konkursowego: 1. Kompleksowa i zindywidualizowana aktywizacja społeczno – zawodowa wykorzystująca w zależności od potrzeb elementy aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej ¹⁵⁶ i zdrowotnej, obejmująca następujące działania:

¹⁵⁶ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020

		<p>a) narzędzia oraz formy aktywnej integracji¹⁵⁷ i pracy socjalnej¹⁵⁸, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrakty socjalne¹⁵⁹, w ramach których możliwe jest zastosowanie: <ul style="list-style-type: none"> • pracy socjalnej (zgodnie z przepisami <i>ustawy o pomocy społecznej</i>), • prac społecznie użytecznych (zgodnie z przepisami <i>ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>), • usług aktywnej integracji (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), • działań o charakterze środowiskowym, obejmujących: <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie i wsparcie działań indywidualnych i programów środowiskowych (w tym spotkania z grupami docelowymi, diagnozowanie potrzeb i zasobów danej społeczności); – edukację społeczną i obywatelską (w tym spotkania, konsultacje i debaty społeczne dla mieszkańców); – działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii; – programy aktywności lokalnej, przewidujące możliwość zastosowania w ramach projektu: <ul style="list-style-type: none"> • środowiskowej pracy socjalnej realizowanej przez pracownika socjalnego lub inną osobę; • usług aktywnej integracji (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP); • prac społecznie użytecznych (zgodnie z przepisami <i>ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>); • działań o charakterze środowiskowym, obejmujących: <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie i wsparcie działań indywidualnych i programów środowiskowych (w tym spotkania z grupami docelowymi, diagnozowanie potrzeb i zasobów danej społeczności); – edukację społeczną i obywatelską (w tym spotkania, konsultacje i debaty społeczne dla mieszkańców); – działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
--	--	--

¹⁵⁷ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020.

¹⁵⁸ Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie będą wybierane do dofinansowania.

¹⁵⁹ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020.

		<p>oraz narkomanii;</p> <ul style="list-style-type: none"> – programy integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami¹⁶⁰ przewidujące możliwość zastosowania w ramach projektu: <ul style="list-style-type: none"> • środowiskowej pracy socjalnej, • usług aktywnej integracji (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP); • działań o charakterze środowiskowym na zasadach przewidzianych dla programu aktywności lokalnej; b) kursy, szkolenia¹⁶¹ i inne zajęcia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych; c) aktywizację zawodową poprzez staże¹⁶², subsydiowane zatrudnienie¹⁶³, zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami oraz działania wspierające, w tym poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, trener pracy; d) reintegrację społeczną i zawodową realizowaną przez Warsztaty Terapii Zajęciowej¹⁶⁴, Zakłady Aktywności Zawodowej¹⁶⁵, Kluby Integracji Społecznej i Centra Integracji Społecznej¹⁶⁶; e) terapię oraz poradnictwo indywidualne i grupowe (w tym psychologiczne i psychospołeczne) wspierające umiejętności społeczne i zawodowe umożliwiające powrót do życia społecznego, w tym aktywizację zawodową i powrót na rynek pracy; f) wsparcie środowiskowe na rzecz integracji zawodowej i społecznej (m.in. działania związane z animacją lokalną, streetworkingiem, coachingiem, treningiem pracy) z uwzględnieniem wolontariatu. <p>II. W przypadku trybu pozakonkursowego:</p> <p>1. Kompleksowa i indywidualizowana aktywizacja społeczno –</p>
--	--	--

¹⁶⁰ W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

¹⁶¹ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020 .

¹⁶² Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020

¹⁶³ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020

¹⁶⁴ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020 zgodnie z podrozdziałem 5.2

¹⁶⁵ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020 zgodnie z podrozdziałem 5.2

¹⁶⁶ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020 zgodnie z podrozdziałem 5.1

		<p>zawodowa wykorzystująca w zależności od potrzeb elementy aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej¹⁶⁷ i zdrowotnej, obejmująca następujące działania:</p> <p>a) narzędzia oraz formy aktywnej integracji¹⁶⁸ i pracy socjalnej¹⁶⁹, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrakty socjalne¹⁷⁰, w ramach których możliwe jest zastosowanie: <ul style="list-style-type: none"> • pracy socjalnej (zgodnie z przepisami <i>ustawy o pomocy społecznej</i>), • prac społecznie użytecznych (zgodnie z przepisami <i>ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>), • usług aktywnej integracji (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), • działań o charakterze środowiskowym, obejmujących: <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie i wsparcie działań indywidualnych i programów środowiskowych (w tym spotkania z grupami docelowymi, diagnozowanie potrzeb i zasobów danej społeczności); – edukację społeczną i obywatelską (w tym spotkania, konsultacje i debaty społeczne dla mieszkańców); – działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii; – programy aktywności lokalnej, przewidujące możliwość zastosowania w ramach projektu: <ul style="list-style-type: none"> • środowiskowej pracy socjalnej realizowanej przez pracownika socjalnego lub inną osobę; • usług aktywnej integracji (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP); • prac społecznie użytecznych (zgodnie z przepisami <i>ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>); • działań o charakterze środowiskowym, obejmujących: <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie i wsparcie działań indywidualnych i programów środowiskowych (w tym spotkania z grupami docelowymi, diagnozowanie potrzeb i zasobów danej społeczności); – edukację społeczną i obywatelską (w tym
--	--	--

¹⁶⁷ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020.

¹⁶⁸ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020.

¹⁶⁹ Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie będą wybierane do dofinansowania.

¹⁷⁰ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020.

		<p>spotkania, konsultacje i debaty społeczne dla mieszkańców);</p> <ul style="list-style-type: none"> – działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii; – programy integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami¹⁷¹ przewidujące możliwość zastosowania w ramach projektu: <ul style="list-style-type: none"> • środowiskowej pracy socjalnej, • usług aktywnej integracji (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP); • działań o charakterze środowiskowym na zasadach przewidzianych dla programu aktywności lokalnej; <p>b) kursy, szkolenia¹⁷² i inne zajęcia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych;</p> <p>c) aktywizację zawodową poprzez staże¹⁷³, subsydiowane zatrudnienie¹⁷⁴, zatrudnienie wspomaganie dla osób z niepełnosprawnościami oraz działania wspierające, w tym poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, trener pracy;</p> <p>d) terapię oraz poradnictwo indywidualne i grupowe (w tym psychologiczne i psychospołeczne) wspierające umiejętności społeczne i zawodowe umożliwiające powrót do życia społecznego, w tym aktywizację zawodową i powrót na rynek pracy;</p> <p>e) wsparcie środowiskowe na rzecz integracji zawodowej i społecznej (m.in. działania związane z animacją lokalną, streetworkingiem, coachingiem, treningiem pracy) z uwzględnieniem wolontariatu.</p>
2. Typ beneficjenta	Działanie 9.1	<p>I. W przypadku trybu konkursowego:</p> <p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – instytucje pomocy i integracji społecznej¹⁷⁵ (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), – jednostki samorządu terytorialnego, – jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia JST, – podmioty reintegracyjne, realizujące usługi reintegracji

¹⁷¹ W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

¹⁷² Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020 .

¹⁷³ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020

¹⁷⁴ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020

¹⁷⁵ Wsparcie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020 zgodnie z podrozdziałem 4.6

		<p>społecznej i zawodowej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIS i KIS, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) • ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o <i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <p>➤ podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP).</p> <p>II. W przypadku trybu pozakonkursowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiatowe centra pomocy rodzinie z terenu województwa świętokrzyskiego; - ośrodki pomocy społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego.
3. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 9.1	<ul style="list-style-type: none"> - osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym¹⁷⁶, w tym osoby z niepełnosprawnościami, - osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności potrzebują aktywizacji społecznej - otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w zakresie niezbędnym do wsparcia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w ramach programu.
4. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
5. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
6. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 9.1	33 252 672,00
7. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 9.1	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetami Inwestycyjnymi 9a i 9b. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze</i>

¹⁷⁶ Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

		<p><i>włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</i></p> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi/ inicjatywami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, - Erasmus dla wszystkich, - Europejski Fundusz Migracji i Azyłu, - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich, - Program Operacyjny Polska Cyfrowa. 	
8. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 9.1	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:	
		obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	5 000 000,00 EUR
		obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	5 000 000,00EUR
9. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 9.1	<p>Tryb konkursowy i pozakonkursowy</p> <p>Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</p> <p>W pierwszej kolejności zostanie ogłoszony nabór w trybie pozakonkursowym.</p> <p>Następnie zostanie ogłoszony nabór w trybie konkursowym dla wszystkich typów projektu skierowany do gmin/ powiatów , które nie realizują projektu pozakonkursowego.</p> <p>Dodatkowo zostanie ogłoszony nabór w trybie konkursowym – wsparcie skierowane do CIS, KIS, WTZ i ZAZ.</p>	
10. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 9.1	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu lub warunkami i zasadami naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020,, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁷⁷ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁷⁸ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁷⁹ 	

¹⁷⁷ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁷⁸ j. w.

		<p>powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁸⁰ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) w przypadku utworzenia w ramach projektu nowego CIS, KIS lub ZAZ należy zachować jego trwałość co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu¹⁸¹. b) spełnienie kryterium efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej jest warunkiem dostępu do środków EFS, z zastrzeżeniem pkt. 10 podrozdziału 5.3 <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</i> <p>c) Beneficjenci zobowiązani są do współpracy i wymiany</p>
--	--	---

¹⁷⁹ j. w.

¹⁸⁰ j. w.

¹⁸¹ Dotyczy trybu konkursowego

		<p>informacji na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/ powiat) z podmiotami realizującymi projekty w ramach CT 8 – w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Pozyskane od Beneficjentów CT 8 informacje Beneficjenci Działania 9.1 przekazują uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji;</p> <p>d) Beneficjent zobowiązany jest do informowania właściwych terytorialnie OPS i/lub PCPR i/lub PUP o realizowanych projektach oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektów, a także do niepowielania wsparcia, które osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ;</p> <p>e) W ramach Działania osoby ze społeczności romskiej mogą uzyskać wsparcie, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z zastrzeżeniu, że wsparcie nie może mieć charakteru dedykowanego wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla tej społeczności.</p> <p>f) Z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Działania wyklucza się osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.</p> <p>g) Bierne formy pomocy w postaci zasiłków nie są finansowane ze środków EFS, jednakże mogą stanowić wkład własny.</p> <p>➤ <i>Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>4. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zdania z którego przesuwane są środki jak i do zadania na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>11. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 9.1</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego</i>

		<p>oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. Wytycznych.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu lub warunki i zasady naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS..
12. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 9.1	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu lub warunki i zasady naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS. .
13. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 9.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 9.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu lub warunki i zasady naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS. .
15. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 9.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z

		<i>Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
16. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ¹⁸² (jeśli dotyczy)	Działanie 9.1	85%
17. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 9.1	Tryb konkursowy: 85% - podmioty publiczne 95% - podmioty niepubliczne Tryb pozakonkursowy: 85%
18. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 9.1	Tryb konkursowy 15% - podmioty publiczne ¹⁸³ 5% - podmioty niepubliczne ¹⁸⁴ Tryb pozakonkursowy ¹⁸⁵ : 15%
19. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
20. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
21. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
22. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

¹⁸² W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

¹⁸³ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

¹⁸⁴ j.w.

¹⁸⁵ J.w.

23. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
24. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

❖ **Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych**

♦ **Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (*projekty konkursowe i projekty pozakonkursowe*)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 9.2	Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych
	Poddziałanie 9.2.1	Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (<i>projekty konkursowe i pozakonkursowe</i>)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 9.2.1	- Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 9.2.1	- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie - Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu - Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu - Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 9.2.1	- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny

		i pieczy zastępczej w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 9.2.1	<p>I. W przypadku trybu konkursowego: Ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci i rodzin w ramach działalności placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych itp.¹⁸⁶. 2. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny, tj. działania asystenta rodziny, grupy wsparcia, interwencja kryzysowa, warsztaty i poradnictwo dla rodzin, w tym m.in. specjalistyczne, terapeutyczne i prawne (poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone w oparciu o zdiagnozowane, indywidualne potrzeby uczestników może być realizowane tylko jako integralna część kompleksowego projektu). 3. Wsparcie procesu usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem, w tym poprzez specjalistyczne poradnictwo, usługi w mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych (treningowych, wspieranych)¹⁸⁷ – np.: pobyt czasowy z uwzględnieniem usług w formie treningów, nauki samodzielności, poradnictwa, pracy socjalnej, zmierzające do całkowitego usamodzielnienia. 4. Wsparcie systemu pieczy zastępczej¹⁸⁸ poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz wsparcie dla procesu deinstytucjonalizacji form instytucjonalnych pieczy zastępczej (możliwość realizacji działań świadomościowych promujących rodzicielstwo zastępcze jako integralna część kompleksowego projektu); b) wsparcie rodzin i wychowanków pieczy zastępczej w ramach m.in. poradnictwa, terapii i specjalistycznego wsparcia. 5. Deinstytucjonalizację opieki nad osobami niesamodzielnymi¹⁸⁹, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi), obejmującą: <ol style="list-style-type: none"> a) tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej w nowych jak i istniejących placówkach zapewniających opiekę dzienną i całodobową (w tym osób starszych, z niepełnosprawnościami, chorych); b) wsparcie dla usług asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej, m.in.

¹⁸⁶ Wsparcie zgodne z Podrozdziałem 6.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020.

¹⁸⁷ Wsparcie dla mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych musi być zgodne z Podrozdziałem 6.4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług określone w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

¹⁸⁸ Wspieranie systemu pieczy zastępczej musi być zgodne z Podrozdziałem 6.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020.

¹⁸⁹ Interwencja w ramach tego typu operacji musi być zgodna z Podrozdziałem 6.2 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich określone w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

		<p>w formie rodzinnych domów pomocy, usług asystenta osoby niepełnosprawnej;</p> <p>c) usługi świadczone w mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych (treningowych, wspieranych)¹⁹⁰ – np. pobyt okresowy lub stały dla osób starszych i niepełnosprawnych, częściowo lub całkowicie niesamodzielnych i wymagających wsparcia w formie usług opiekuńczych.</p> <p>6. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług społecznych, w tym osób sprawujących pieczę zastępczą oraz opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi.</p> <p><i>Wsparcie przewidziane w ramach typu projektu nr 6 musi być realizowane łącznie z co najmniej jednym z typów projektów od 1 do 5.</i></p> <p>II. W przypadku trybu pozakonkursowego:</p> <p>Ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci i rodzin w ramach działalności placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych itp.¹⁹¹. 2. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny, tj. działania asystenta rodziny, grupy wsparcia, interwencja kryzysowa, warsztaty i poradnictwo dla rodzin, w tym m.in. specjalistyczne, terapeutyczne i prawne (poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone w oparciu o zdiagnozowane, indywidualne potrzeby uczestników może być realizowane tylko jako integralna część kompleksowego projektu). 3. Wsparcie procesu usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem, w tym poprzez specjalistyczne poradnictwo, usługi w mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych (treningowych, wspieranych)¹⁹² – np.: pobyt czasowy z uwzględnieniem usług w formie treningów, nauki samodzielności, poradnictwa, pracy socjalnej, zmierzające do całkowitego usamodzielnienia. 4. Wsparcie systemu pieczy zastępczej¹⁹³ poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz wsparcie dla procesu deinstytucjonalizacji form instytucjonalnych pieczy zastępczej (możliwość realizacji działań świadomościowych promujących rodzicielstwo zastępcze jako integralną część kompleksowego projektu); b) wsparcie rodzin i wychowanków pieczy zastępczej w ramach m.in. poradnictwa, terapii
--	--	---

¹⁹⁰ Wsparcie dla mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych musi być zgodne z Podrozdziałem 6.4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług określone w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

¹⁹¹ Wsparcie zgodne z Podrozdziałem 6.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020.

¹⁹² Wsparcie dla mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych musi być zgodne z Podrozdziałem 6.4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług określone w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

¹⁹³ Wspieranie systemu pieczy zastępczej musi być zgodne z Podrozdziałem 6.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020.

		<p>i specjalistycznego wsparcia.</p> <p>5. Deinstytucjonalizację opieki nad osobami niesamodzielnymi¹⁹⁴, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi), obejmującą:</p> <ol style="list-style-type: none"> tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej w nowych jak i istniejących placówkach zapewniających opiekę dzienną i całodobową (w tym osób starszych, z niepełnosprawnościami, chorych); wsparcie dla usług asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej, m.in. w formie rodzinnych domów pomocy, usług asystenta osoby niepełnosprawnej; usługi świadczone w mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych (treningowych, wspieranych)¹⁹⁵ – np. pobyt okresowy lub stały dla osób starszych i niepełnosprawnych, częściowo lub całkowicie niesamodzielnych i wymagających wsparcia w formie usług opiekuńczych. <p>6. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług społecznych, w tym osób sprawujących pieczę zastępczą oraz opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi.</p> <p><i>Wsparcie przewidziane w ramach typu projektu nr 6 musi być realizowane łącznie z co najmniej jednym z typów projektów od 1 do 5.</i></p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 9.2.1	<p>I. Tryb konkursowy:</p> <p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostki samorządu terytorialnego, - jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia JST, - instytucje pomocy i integracji społecznej (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), - podmioty organizujące pieczę zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r., o <i>wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>), - podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP). <p>II. Tryb pozakonkursowy:</p>

¹⁹⁴ Interwencja w ramach tego typu operacji musi być zgodna z Podrozdziałem 6.2 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020* oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich określone w załączniku nr 1 do niniejszych *Wytycznych*.

¹⁹⁵ Wsparcie dla mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych musi być zgodne z Podrozdziałem 6.4 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020* oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług określone w załączniku nr 1 do niniejszych *Wytycznych*.

		- powiatowe centra pomocy rodzinie z terenu województwa świętokrzyskiego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia ¹⁹⁶	Poddziałanie 9.2.1	- osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie ¹⁹⁷ , w tym rodziny i dzieci, - osoby funkcjonujące w ramach rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej ¹⁹⁸ , - pensjonariusze placówek opiekuńczych, - osoby niesamodzielne ¹⁹⁹ , osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną, - osoby związane ze świadczeniem usług społecznych
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 9.2	56 790 868,00
	Poddziałanie 9.2.1	44 316 942,00

¹⁹⁶ W ramach Poddziałania osoby ze społeczności romskiej mogą uzyskać wsparcie, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z zastrzeżeniem, że wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla tej społeczności.

Z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Poddziałania wyklucza się osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

¹⁹⁷ Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

¹⁹⁸ Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

¹⁹⁹ Zgodnie z definicją osoby niesamodzielnej znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP.

<p>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.2.1</p>	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Ośmi Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetami Inwestycyjnymi 9a i 9b. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, - Program na rzecz przemian i innowacji społecznych, - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. 						
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.2.1</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="769 922 1177 990">Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji</td> </tr> <tr> <td data-bbox="769 999 1177 1066">obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych</td> <td data-bbox="1184 999 1479 1066" style="text-align: center;">8 900 000,00 EUR</td> </tr> <tr> <td data-bbox="769 1075 1177 1169">obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze</td> <td data-bbox="1184 1075 1479 1169" style="text-align: center;">2 500 000,00 EUR</td> </tr> </table>	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji		obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	8 900 000,00 EUR	obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	2 500 000,00 EUR
Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji								
obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	8 900 000,00 EUR							
obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	2 500 000,00 EUR							
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Poddziałanie 9.2.1</p>	<p>Tryb konkursowy i pozakonkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.</p> <p>Tryb pozakonkursowy – dotyczy wyłącznie wsparcia dedykowanego PCPR</p>						
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.2.1</p>	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu lub warunkami i zasadami naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek 						

		<p>ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁰⁰ do 830 tys. PLN łącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁰¹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁰² powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁰³ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>➤ <i>Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:</i></p>
--	--	---

²⁰⁰ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²⁰¹ j. w.

²⁰² j. w.

²⁰³ j. w.

		<ul style="list-style-type: none"> – działania realizowane będą w wybranej formule projektów: terytorialnych lub problemowych lub tematycznych; – Beneficjent zobowiązany jest do współpracy i wymiany informacji na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/ powiat) z podmiotami realizującymi projekty w ramach CT 8 – w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Pozyskane od Beneficjentów CT 8 informacje Beneficjenci Poddziałania 9.2.1 przekazują uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji; – Beneficjent zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> • uwzględnienia aspektów społecznych w zamówieniach realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) albo zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, • dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności w pierwszej kolejności u PES; – Beneficjent zobowiązany jest do informowania właściwych terytorialnie OPS i/lub PCPR o realizowanych projektach oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektów, a także do niepowielania wsparcia, które osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ; – w projektach dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych jako uzupełnienie usług społecznych, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazane zostało, że gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu. Usługi zdrowotne widniejące w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe mogą być finansowane tylko pod warunkiem, że jednocześnie finansowane są usługi ponadstandardowe, a cały pakiet usług tworzy logiczną całość, niezbędną do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; – ze środków EFS nie mogą być finansowane świadczenia wypłacane na podstawie <i>ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> oraz <i>ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</i>, ale świadczenia te mogą stanowić
--	--	--

		<p>wkład własny do projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości: <ul style="list-style-type: none"> • utworzonych w ramach projektu nowych miejsc w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach środowiskowych po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu, • miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych lub mieszkaniach chronionych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji co najmniej przez okres równy okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu, • miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu. <p>➤ <i>Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.2.1</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 40% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <p>a) zakup nieruchomości,</p>

		<p>b) zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku),</p> <p>c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.</p> <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu lub warunki i zasady naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 9.2.1	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich), nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu lub warunki i zasady naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 9.2.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu lub warunki i zasady naboru projektów pozakonkursowych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 dla EFS.

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 9.2.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁰⁴ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.1	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.1	92,5%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 9.2.1	7,5% ²⁰⁵
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna	Nie dotyczy	

²⁰⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

²⁰⁵ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

♦ **Poddziałanie 9.2.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 9.2	Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych
	Poddziałanie 9.2.2	Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 9.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 9.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu - Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych istniejących po zakończeniu projektu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie - Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu

		<p>projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu - Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 9.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 9.2.2	<p>Usługi społeczne</p> <p>Ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci i rodzin w ramach działalności placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych itp.²⁰⁶ 2. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny, tj. działania asystenta rodziny, grupy wsparcia, interwencja kryzysowa, warsztaty i poradnictwo dla rodzin, w tym m.in. specjalistyczne, terapeutyczne i prawne (poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone w oparciu o zdiagnozowane, indywidualne potrzeby uczestników może być realizowane tylko jako integralna część kompleksowego projektu). 3. Wsparcie procesu usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem, w tym poprzez specjalistyczne poradnictwo, usługi w mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych (treningowych i wspieranych)²⁰⁷ - np.: pobyt czasowy z uwzględnieniem usług w formie treningów, nauki samodzielności, poradnictwa, pracy socjalnej, zmierzające do całkowitego usamodzielnienia. 4. Deinstytucjonalizację opieki nad osobami niesamodzielnymi²⁰⁸, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi), obejmującą: <ol style="list-style-type: none"> a) tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej

²⁰⁶ Wsparcie zgodne z Podrozdziałem 6.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020.

²⁰⁷ Wsparcie dla mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych musi być zgodne z Podrozdziałem 6.4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług określone w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

²⁰⁸ Interwencja w ramach tego typu operacji musi być zgodna z Podrozdziałem 6.2 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich określone w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

		<p>w nowych jak i istniejących placówkach zapewniających opiekę dzienną i całodobową (w tym osób starszych, niepełnosprawnych, chorych);</p> <p>b) wsparcie dla usług asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej, m.in. w formie rodzinnych domów pomocy, usług asystenta osoby niepełnosprawnej,</p> <p>c) usługi świadczone w mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych (treningowych, wspieranych)²⁰⁹ - np. pobyt okresowy lub stały dla osób starszych i niepełnosprawnych, częściowo lub całkowicie niesamodzielnych i wymagających wsparcia w formie usług opiekuńczych.</p> <p>5. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług społecznych, w tym opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi.</p> <p><i>Wsparcie przewidziane w ramach typu projektu nr 5 musi być realizowane łącznie z co najmniej jednym z typów projektów od 1 do 4.</i></p> <p>Usługi zdrowotne</p> <p>1. Programy wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych²¹⁰, zgodnie z zapisami Politycy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 obejmujące m.in.:</p> <p>a) wczesne wykrywanie wad rozwojowych w szczególności dotyczących układu krążenia u noworodków, niemowląt i małych dzieci, oraz zaburzeń słuchu, wzroku i mowy u dzieci w wieku szkolnym</p>
--	--	---

²⁰⁹ Wsparcie dla mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych musi być zgodne z Podrozdziałem 6.4 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2014-2020* oraz spełniać minimalne wymagania świadczenia usług określone w załączniku nr 1 do niniejszych *Wytycznych*.

²¹⁰ Projekty, w ramach typu operacji nr 1 będą polegać na wdrożeniu opracowanych Regionalnych Programów Zdrowotnych, stanowiących załącznik do regulaminu konkursu, w szczególności poprzez realizację następujących działań:

- a) usług zdrowotnych niezbędnych do realizacji celów RPZ. Usługi te mogą zostać sfinansowane pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów RPZ oraz:
- nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych (wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej) albo
 - po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania RPZ lub danego projektu służącego realizacji RPZ albo
 - w przypadku, gdy RPZ przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, jak i usługi zdrowotne ponadstandardowe;
- b) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej dla danej osoby oraz jej opiekuna z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania usługi zdrowotnej i z powrotem;
- c) w przypadku gdy opiekun osoby biorącej udział w projekcie, poza uczestnikiem projektu, ma dodatkowo pod opieką inną osobę niesamodzielną, w ramach projektu możliwe jest zapewnienie opieki nad tą osobą niesamodzielną w czasie korzystania ze wsparcia przez uczestnika projektu;
- d) działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących tematyki RPZ skierowanych w szczególności do dzieci oraz osób z ich otoczenia, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- e) działań informacyjno-szkoleniowych związanych z wdrażaniem RPZ skierowanych w szczególności do lekarzy i pielęgniarek POZ, lekarzy orzeczników ZUS, położnych, pielęgniarek środowiskowych, pielęgniarek i higienistek szkolnych, pedagogów, psychologów, rehabilitantów, fizjoterapeutów, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- f) monitoringu i celowości podejmowanych działań.

		<p>(z uwzględnieniem szkoleń pielęgniarek szkolnych),</p> <p>b) programy służące zwiększeniu bezpieczeństwa porodu i opieki poporodowej,</p> <p>c) programy rehabilitacji leczniczej dla dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych,</p> <p>d) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie wiedzy na temat zaburzeń słuchu, wzroku i mowy u dzieci, następstw niezdiagnozowanych i nieleczonych dysfunkcji, możliwości terapii oraz kształtowanie właściwych zachowań prozdrowotnych w tym obszarze,</p> <p>e) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług zdrowotnych.</p> <p><i>Wsparcie przewidziane w ramach typu projektu nr 1c i 1d musi być realizowane łącznie z typem projektów 1a i/lub 1b.</i></p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 9.2.2	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego, – jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia JST, – instytucje pomocy i integracji społecznej (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), – podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), – podmioty lecznicze wykonujące na terenie województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych, – podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz realizujące zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia ²¹¹	Poddziałanie 9.2.2	<ul style="list-style-type: none"> – osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie²¹², w tym rodziny i dzieci, – pensjonariusze placówek opiekuńczych, – dzieci w zakresie wczesnego wykrywania wad rozwojowych, – osoby niesamodzielne²¹³, osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną, – osoby związane ze świadczeniem usług społecznych, – osoby związane ze świadczeniem usług zdrowotnych, – dzieci zagrożone niepełnosprawnością i dzieci z niepełnosprawnościami, – noworodki i dzieci w zakresie opieki poporodowej, kobiety w ciąży i w okresie połogu. <p>W przypadku typu nr 1 realizowanego w usługach</p>

²¹¹ W ramach Poddziałania osoby ze społeczności romskiej mogą uzyskać wsparcie, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z zastrzeżeniem, że wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla tej społeczności. Z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Poddziałania wyklucza się osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

²¹² Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

²¹³ Zgodnie z definicją osoby niesamodzielnej znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP.

		zdrowotnych, tj. Programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych – grupa docelowa kwalifikująca się do objęcia wsparciem zostanie również wskazana i doprecyzowana w Regionalnym Programie Zdrowotnym.	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 9.2	56 790 868,00	
	Poddziałanie 9.2.2	970 000,00, w tym: Usługi społeczne – 470 000,00 Usługi zdrowotne – 500 000,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.2	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetami Inwestycyjnymi 9a i 9b. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,</i> - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, - Program na rzecz przemian i innowacji społecznych, - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, - Program Operacyjny Polska Cyfrowa. 	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.2	Poddziałanie w całości dedykowane obszarowi funkcjonalnemu Kielc – realizacja w ramach ZIT	970 000,00 EUR

<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Poddziałanie 9.2.2</p>	<p>Tryb konkursowy</p> <p>Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.</p>
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>		<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²¹⁴ do 830 tys. PLN łącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²¹⁵ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²¹⁶ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²¹⁷ przekraczającej 4 550 tys. PLN; ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we

²¹⁴ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²¹⁵ j. w.

²¹⁶ j. w.

²¹⁷ j. w.

		<p>wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – działania realizowane będą w wybranej formule projektów: terytorialnych lub problemowych lub tematycznych; – Beneficjent zobowiązany jest do współpracy i wymiany informacji na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/ powiat) z podmiotami realizującymi projekty w ramach CT 8 – w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Pozyskane od Beneficjentów CT 8 informacje Beneficjenci Poddziałania 9.2.2 przekazują uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji; – Beneficjent zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> • uwzględnienia aspektów społecznych w zamówieniach realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) albo zasadą konkurencyjności, o której mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</i>, • dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności w pierwszej kolejności u PES; – Beneficjent zobowiązany jest do informowania właściwych terytorialnie OPS i PCPR o realizowanych projektach oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektów, a także do niepowielania wsparcia, które osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ; – w projektach dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych jako uzupełnienie usług społecznych, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazane zostało, że gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu. Usługi zdrowotne widniejące w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe mogą być finansowane tylko pod warunkiem, że jednocześnie finansowane są usługi ponadstandardowe, a cały pakiet usług tworzy logiczną całość, niezbędną do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym
--	--	---

		<p>ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ze środków EFS nie mogą być finansowane świadczenia wypłacane na podstawie <i>ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> oraz <i>ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</i>, ale świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu; – Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości: <ul style="list-style-type: none"> • utworzonych w ramach projektu nowych miejsc w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach środowiskowych po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu, • miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych lub mieszkaniach chronionych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji co najmniej przez okres równy okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu, • miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – działania objęte finansowaniem w ramach projektów nie mogą zastępować świadczeń opieki zdrowotnej, których finansowanie jest zagwarantowane ze środków publicznych²¹⁸. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie</p>
--	--	--

²¹⁸ Programy zdrowotne lub programy polityki zdrowotnej, które przewidują usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, ale obejmujące także usługi zdrowotne ponadstandardowe, stanowiące wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej, opracowane w logiczną całość oraz skierowane do zdefiniowanej grupy docelowej, mogą być uznane za wykraczające poza zakres świadczeń gwarantowanych i niezastępujące świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Taki program musi wnosić wartość dodaną np. poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań systemowych zwiększających skuteczność usług zdrowotnych (pomimo faktu, iż analogiczne usługi zdrowotne są finansowane ze środków publicznych) i powinien gwarantować funkcjonowanie wypracowanych rezultatów (przynajmniej w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, czyli np. koordynacji procesu badań i leczenia) po zakończeniu ich finansowania ze środków EFS.

		<p>projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>		<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych Wytycznych.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> – każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>		<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> – każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.2.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 9.2.2	Szczegółowe warunki określają: – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> – każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)		<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. <i>w sprawie stosowania art. 10 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. <i>uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</i> – Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. <i>w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²¹⁹ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.2	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.2	92,5%
22. Minimalny wkład	Poddziałanie	7,5% ²²⁰

²¹⁹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

²²⁰ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	9.2.2	
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

♦ **Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekt konkursowy)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 9.2	Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych
	Poddziałanie 9.2.3	Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 9.2.3	– Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 9.2.3	– Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych istniejących po zakończeniu projektu – Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu

		programu
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 9.2.3	– Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 9.2.3	<p>1. Programy wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych²²¹, zgodnie z zapisami Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 obejmujące m.in.:</p> <p>a) wczesne wykrywanie wad rozwojowych w szczególności dotyczących układu krążenia u noworodków, niemowląt i małych dzieci, oraz zaburzeń słuchu, wzroku i mowy u dzieci w wieku szkolnym (z uwzględnieniem szkoleń pielęgniarek szkolnych);</p> <p>b) programy służące zwiększeniu bezpieczeństwa porodu i opieki poporodowej;</p> <p>c) programy rehabilitacji leczniczej dla dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych;</p> <p>d) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie wiedzy na temat zaburzeń słuchu, wzroku i mowy u dzieci, następstw niezdiagnozowanych i nieleczonych dysfunkcji, możliwości terapii oraz kształtowanie właściwych zachowań prozdrowotnych w tym obszarze;</p> <p>e) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług zdrowotnych.</p>

²²¹ Projekty w ramach typu operacji nr 1 będą polegać na wdrożeniu opracowanych Regionalnych Programów Zdrowotnych, stanowiących załącznik do regulaminu konkursu, w szczególności poprzez realizację następujących działań:

- a) usług zdrowotnych niezbędnych do realizacji celów RPZ. Usługi te mogą zostać sfinansowane pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów RPZ oraz:
 - nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych (wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej) albo
 - po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania RPZ lub danego projektu służącego realizacji RPZ albo
 - w przypadku, gdy RPZ przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, jak i usługi zdrowotne ponadstandardowe;
- b) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej dla danej osoby oraz jej opiekuna z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania usługi zdrowotnej i z powrotem,
- c) w przypadku gdy opiekun osoby biorącej udział w projekcie, poza uczestnikiem projektu, ma dodatkowo pod opieką inną osobę niesamodzielną, w ramach projektu możliwe jest zapewnienie opieki nad tą osobą niesamodzielną w czasie korzystania ze wsparcia przez uczestnika projektu;
- d) działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących tematyki RPZ skierowanych w szczególności do dzieci oraz osób z ich otoczenia, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- e) działań informacyjno-szkoleniowych związanych z wdrażaniem RPZ skierowanych w szczególności do lekarzy i pielęgniarek POZ, lekarzy orzeczników ZUS, położnych, pielęgniarek środowiskowych, pielęgniarek i higienistek szkolnych, pedagogów, psychologów, rehabilitantów, fizjoterapeutów, prowadzonych przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- f) monitoringu i celowości podejmowanych działań.

		<p><i>Wsparcie przewidziane w ramach typu projektu nr 1c i 1d musi być realizowane łącznie z typem projektów 1a i/lub 1b.</i></p> <p>2. Deinstytucjonalizacja usług opieki medycznej²²² nad osobami niesamodzielnymi obejmująca w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie działalności lub tworzenie nowych DDOM, zgodnie ze standardem wypracowanym w ramach PO WER i przyjętym w formie uchwały przez Komitet Sterujący²²³; b) wsparcie działalności lub tworzenie zdeinstytucjonalizowanych form opieki medycznej (w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej) nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi; c) długoterminową medyczną opieką domową nad osobą niesamodzielną, w tym pielęgniarską opieką długoterminową; d) zapewnienie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi w zastępstwie za opiekunów będących członkami rodzin, w tym opieki domowej lub miejsc opieki w dziennych formach; e) wsparcie psychologiczne lub szkolenia dla opiekunów, w szczególności członków rodzin, w zakresie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi; f) przygotowanie i tworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, połączonego z doradztwem w doborze sprzętu, treningami z zakresu samoobsługi wypożyczonego sprzętu oraz przygotowanie warunków do opieki domowej; g) szkolenia oraz prowadzenie doradztwa w zakresie dostosowania podmiotów leczniczych do potrzeb osób niesamodzielnymi; h) teleopiekę medyczną, wykorzystywaną na potrzeby doradztwa medycznego oraz bezpośredniej pomocy personelu medycznego na wezwanie w szczególnej sytuacji. <p><i>Wsparcie, o którym mowa w punktach e, f, g i h nie może być realizowane jako samodzielne przedsięwzięcie,</i></p>
--	--	---

²²² 1) Wsparcie realizowane w ramach typu nr 2 musi przyczyniać się do rozwoju zdeinstytucjonalizowanych form opieki medycznej zapobiegających umieszczeniu osób niesamodzielnymi w zakładach stacjonarnych, w szczególności na oddziałach szpitalnych.

2) Wsparcie realizowane w ramach typu nr 2 musi służyć rozwojowi różnorodnych, zintegrowanych usług, pozwalających wspieranym osobom opuścić zakłady stacjonarne i żyć w społeczeństwie z zapewnieniem odpowiedniego wsparcia, zapobiegać objęciu kolejnych osób opieką instytucjonalną, a także podnosić kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w opiekę medyczną nad osobami niesamodzielnymi.

²²³ Zgodnie ze standardem DDOM przyjętym w formie uchwały przez Komitet Sterujący w proponowanych kryteriach wyboru projektów IZ RPO w pierwszej kolejności zobowiązuje Wnioskodawcę do zaangażowania w świadczenie lekarza geriatry. Mając jednak na uwadze małą liczbę praktykujących w Polsce lekarzy geriatrów, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia lekarza specjalisty w tej dziedzinie, zgodnie z wymogami określonymi w standardzie DDOM, i zostanie wykonana odpowiednia analiza, potwierdzająca taki fakt, wówczas możliwe jest dopuszczenie świadczenia usług w ramach DDOM przez zespół medyczny, w którym zamiast geriatry mógłby zostać zaangażowany lekarz innej specjalności – z zakresu rodzinnej lub chorób wewnętrznych.

		<p><i>a jedynie w połączeniu z pozostałymi punktami zawartymi w typie operacji, o których mowa w punktach: a, b, c i d.</i></p> <p>3. Deinstytucjonalizacja usług opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi – zależnymi z powodu zaburzeń psychicznych i/lub uzależnienia od alkoholu i/lub uzależnienia od substancji psychoaktywnych, obejmująca w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tworzenie oraz wsparcie działalności oddziałów dziennych psychiatrycznych (ogólnych); b) tworzenie oraz wsparcie działalności zespołów leczenia środowiskowego (domowego); c) tworzenie oraz wsparcie działalności hosteli oraz innych ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej wskazanych w punkcie 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania ; d) zapewnienie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi w zastępstwie za opiekunów będących członkami rodzin; e) wsparcie psychologiczne i /lub szkolenie dla opiekunów, w szczególności członków rodzin, w zakresie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi; f) przygotowanie i tworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, połączonego z doradztwem w doborze sprzętu, treningami z zakresu samoobsługi wypożyczonego sprzętu oraz przygotowanie warunków do opieki domowej; g) teleopiekę medyczną, wykorzystywaną na potrzeby doradztwa medycznego oraz bezpośredniej pomocy personelu medycznego na wezwanie w szczególnej sytuacji. <p>Wsparcie, o którym mowa w punktach: d, e, f i g nie może być realizowane jako samodzielne przedsięwzięcie, a jedynie w połączeniu z pozostałymi punktami zawartymi w typie operacji, o których mowa w punktach: a, b i c.</p>
<p>6. Typ beneficjenta</p>	<p>Poddziałanie 9.2.3</p>	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego, – jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia JST, – instytucje pomocy i integracji społecznej (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), – podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe (zgodnie z definicją znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP), – podmioty lecznicze wykonujące na terenie

		województwa świętokrzyskiego działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych, – podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz realizujące zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 9.2	
	Poddziałanie 9.2.3	<ul style="list-style-type: none"> – osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie²²⁴, w tym rodziny i dzieci, – osoby niesamodzielne²²⁵, osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną, – pensjonariusze placówek opiekuńczych, – dzieci w zakresie wczesnego wykrywania wad rozwojowych, – osoby związane ze świadczeniem usług zdrowotnych, – dzieci zagrożone niepełnosprawnością i dzieci z niepełnosprawnościami, – noworodki i dzieci w zakresie opieki poporodowej, – kobiety w ciąży i w okresie połogu <p>W przypadku typu nr 1 – grupa docelowa kwalifikująca się do objęcia wsparciem zostanie również wskazana i doprecyzowana w Regionalnym Programie Zdrowotnym.</p>
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 9.2	56 790 868,00
	Poddziałanie 9.2.3	11 503 926,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub	Poddziałanie 9.2.3	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, – kryteria wyboru projektów, – działania w zakresie informacji i promocji,

²²⁴ 1) Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

2) W ramach Poddziałania osoby ze społeczności romskiej mogą uzyskać wsparcie, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z zastrzeżeniem, że wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla tej społeczności.

Z możliwości uzyskania wsparcia w ramach Poddziałania wyklucza się osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

²²⁵ Zgodnie z definicją osoby niesamodzielnej znajdującą się w słowniku terminologicznym SZOOP.

z innymi PO (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> - monitoring i ewaluacja, - komplementarność z Priorytetami Inwestycyjnymi 9a i 9b. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,</i> - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, - Program na rzecz przemian i innowacji społecznych, - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. 				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.3	<p>Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 2px;">obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych</td> <td style="width: 30%; text-align: right; padding: 2px;">500 000,00 EUR</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">200 000,00 EUR</td> </tr> </table>	obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	500 000,00 EUR	obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	200 000,00 EUR
obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych	500 000,00 EUR					
obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	200 000,00 EUR					
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 9.2.3	<p>Tryb konkursowy</p> <p>Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</p>				
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.3	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku 				

		<p>projektów o wartości kosztów bezpośrednich²²⁶ do 830 tys. PLN włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²²⁷ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²²⁸ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²²⁹ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i></p>
--	--	---

²²⁶ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²²⁷ j. w.

²²⁸ j. w.

²²⁹ j. w.

		<p><i>w obszarze zdrowia na lata 2014-2020:</i></p> <p>a) sfinansowanie środków trwałych zakupionych w ramach projektu jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy będą one wykorzystywane jedynie w ramach nowo rozwijanej formy opieki zdeinstytucjonalizowanej;</p> <p>b) działania objęte finansowaniem w ramach projektów nie mogą zastępować świadczeń opieki zdrowotnej, których finansowanie jest zagwarantowane ze środków publicznych²³⁰.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości miejsc opieki medycznej utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu przez okres wskazany w regulaminie konkursu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Niniejszy warunek zostanie zweryfikowany po upływie okresu wskazanego w umowie/ decyzji o dofinansowanie projektu.</p> <p>Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.2.3</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p>

²³⁰ Programy zdrowotne lub programy polityki zdrowotnej, które przewidują usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego programu, ale obejmujące także usługi zdrowotne ponadstandardowe, stanowiące wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej, opracowane w logiczną całość oraz skierowane do zdefiniowanej grupy docelowej, mogą być uznane za wykraczające poza zakres świadczeń gwarantowanych i niezastępujące świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Taki program musi wnosić wartość dodaną np. poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań systemowych zwiększających skuteczność usług zdrowotnych (pomimo faktu, iż analogiczne usługi zdrowotne są finansowane ze środków publicznych) i powinien gwarantować funkcjonowanie wypracowanych rezultatów (przynajmniej w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, czyli np. koordynacji procesu badań i leczenia) po zakończeniu ich finansowania ze środków EFS.

		<p>– Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Cross-financing może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. Wytycznych.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; – każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 9.2.3	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>W przypadku konkursu dotyczącego wsparcia działalności lub tworzenia nowych Dziennych domów opieki medycznej zgodnie ze standardem wypracowanym w ramach PO WER (typ 2a) zwiększony został limit na wydatki związane z zakupem środków trwałych oraz <i>cross-financing</i> do 20% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, – każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 9.2.3	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

		– każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 9.2.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> , – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, – Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²³¹ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.3	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.2.3	92,5%

²³¹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 9.2.3	7,5% ²³²
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
29. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

²³² Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

❖ **Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia**

◆ **Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 9.3	Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
	Poddziałanie 9.3.1	Wsparcie sektora ekonomii społecznej (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 9.3	- Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w kreowaniu nowych miejsc pracy
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 9.3.1	- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 9.3.1	- Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 9.3.1	1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej realizowane przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej ²³³ zapewniający w sposób komplementarny i łączny następujące działania: a) kompleksowe usługi wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, w tym usługi animacyjne, inkubacyjne, biznesowe realizowane w ramach OWES ²³⁴ ; b) wsparcie dotacyjne powiązane z usługami towarzyszącymi, w tym wsparcie pomostowe w formie finansowej związane z tworzeniem miejsc pracy: – w nowych przedsiębiorstwach społecznych, – w istniejących przedsiębiorstwach społecznych, – w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne; c) tworzenie regionalnych i lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym klastrów ekonomii społecznej; d) podnoszenie kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego kadry podmiotów ekonomii społecznej (w tym pracowników i wolontariuszy).

²³³ Usługi wsparcia ekonomii społecznej realizowane przez OWES są zgodne z zapisami Rozdziału 7 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszych Wytycznych.

²³⁴ Usługi animacyjne (animacji lokalnej), inkubacyjne (rozwoju ekonomii społecznej) oraz biznesowe (wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych) szczegółowo opisane zostały w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej, a standardy ich realizacji określone w dokumencie Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (stanowiącym załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego).

6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 9.3.1	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)²³⁵, – podmioty ekonomii społecznej i organizacje pozarządowe, – podmioty działające na rzecz włączenia społecznego i walki z ubóstwem, – Lokalne Grupy Działania <p><i>O dofinansowanie w ramach RPO może ubiegać się podmiot lub partnerstwo świadczący usługi wsparcia ekonomii społecznej nieposiadający akredytacji, o ile uzyska taką akredytację przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta z projektodawcą, który nie przedłoży IOK dokumentu potwierdzającego otrzymanie akredytacji.</i>²³⁶</p>	
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 9.3.1	<ul style="list-style-type: none"> – podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe²³⁷, – osoby i podmioty planujące rozpocząć działalność gospodarczą w obszarze ekonomii społecznej, – podmioty wspierające sektor ekonomii społecznej, – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym²³⁸ 	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 9.3	9 530 641,00	
	Poddziałanie 9.3.1	8 492 577,00	

²³⁵ Definicja OWES znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

²³⁶ Szczegółowe warunki dotyczące wymogu posiadania akredytacji przez OWES wskazane zostały w Rozdziale 7 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

²³⁷ Definicja podmiotów ekonomii społecznej (PES) znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

²³⁸ Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

<p>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia Społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej, - regionalny program rozwoju ekonomii społecznej, - Program na rzecz przemian i innowacji społecznych, - COSME – program na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>Tryb konkursowy Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.</p>
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²³⁹ do 830 tys. PLN włącznie, - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁴⁰ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,

²³⁹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²⁴⁰ j.w.

		<ul style="list-style-type: none"> – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁴¹ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁴² przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <p>a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;</p> <p>b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia Społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – usługi wsparcia ekonomii społecznej są realizowane w ramach projektów wyłącznie przez OWES, które są zobowiązane do regularnego poddawania się procesowi akredytacji. Konsekwencją niepoddania się kolejnej akredytacji lub niezyskania przez OWES kolejnej akredytacji w okresie realizacji projektu jest zmiana decyzji o dofinansowaniu projektu lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem utraty akredytacji z przyczyn niezależnych od OWES; – sposób przyznawania dotacji opiera się o wspólny
--	--	---

²⁴¹ j.w.

²⁴² j.w.

		<p>regulamin udzielania dotacji opracowany we współpracy ROPS i OWES;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beneficjenci zobowiązani są do współpracy i wymiany informacji na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/ powiat) z podmiotami realizującymi projekty w ramach CT 8 – w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Pozyskane od Beneficjentów CT 8 informacje Beneficjenci Poddziałania 9.3.1 przekazują uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji; – OWES współpracuje z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie miejsc pracy w nowych i istniejących PS; – OWES zobowiązany jest do spełnienia warunków trwałości, tj. do: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy (okres trwałości wynosi: co najmniej 12 m-cy od dnia utworzenia miejsca pracy; 6 m-cy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 m-cy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji); • zapewnienia trwałości PS, tj. spełnienia łącznie wszystkich cech PS; zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
--	--	--

<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> – każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> – każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 9.3</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> – regulamin konkursu.

<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 9.3</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia: – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w sprawie pomocy <i>de minimis</i>, – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 w sprawie wyłączeń blokowych, – Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</p>
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu²⁴³ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>85%</p>
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>95%</p>
<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 9.3.1</p>	<p>5%^{244 245}</p>

²⁴³ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

²⁴⁴ Wnioskodawca do wyliczenia wysokości wkładu własnego przyjmuje wartość projektu pomniejszoną o wartość środków finansowych przekazywanych przez Beneficjenta na tworzenie miejsc pracy w PS, tj. dotacje i wsparcie pomostowe w formie finansowej.

²⁴⁵ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

♦ **Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 9.3	Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
	Poddziałanie 9.3.2	Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 9.3.2	- Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w kreowaniu nowych miejsc pracy
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 9.3.2	Nie dotyczy
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 9.3.2	- Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem - Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS
5. Typy projektów	Poddziałanie 9.3.2	1. Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w regionie obejmująca następujące działania: a) tworzenie regionalnych sieci współpracy OWES działających w regionie, w tym w szczególności poprzez

		<p>organizowanie regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, umożliwiających wymianę informacji pomiędzy ośrodkami na temat podejmowanych działań, postępów i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązań i metodach pracy itp., a także agregowanie informacji na temat działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie całego regionu oraz uspołnianie i synchronizowanie tych działań w regionie. Wspieranie działań OWES skierowanych na jednostki samorządu terytorialnego;</p> <p>b) tworzenie lub dofinansowanie wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej (klastry, franczyzy) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe (sieci, klastry);</p> <p>c) tworzenie regionalnych sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ)²⁴⁶, mających umożliwić wzajemne uczenie się i wymianę informacji oraz wsparcie tych podmiotów w osiąganiu standardów usług;</p> <p>d) inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, podmiotów ekonomii społecznej, w tym o charakterze reintegracyjnym, OWES²⁴⁷ dla zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa m.in. w celu zwiększenia liczby staży i praktyk w podmiotach ekonomii społecznej czy też w typowych przedsiębiorstwach;</p> <p>e) budowanie powiązań pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji, udział we wspólnych konkursach i wydarzeniach z organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, szkół, w tym szkół wyższych i instytutów naukowych) w celu nawiązania stałej współpracy;</p> <p>f) organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie</p>
--	--	--

²⁴⁶ CIS i KIS to podmioty reintegracyjne o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym. ZAZ i WTZ to podmioty o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

²⁴⁷ ROPS zobowiązany jest do nawiązania współpracy z Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) posiadającymi akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczeń społecznych na teren województwa świętokrzyskiego w celu ustalenia planu i zasad współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw. ROPS wspólnie z OWES określają podział zadań i obszarów kompetencji w szczególności w zakresie działań animacyjnych adresowanych do sektora publicznego. Podział ról powinien wynikać z regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej lub innego dokumentu zawierającego uzgodnienia ROPS i OWES, a w przypadku braku stosownego zapisu powinien być uzgodniony przez Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej.

		<p>regionalnym (np. targi ekonomii społecznej, finansowanie udziału przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej w targach i wystawach regionalnych o charakterze gospodarczym, sprzedaż produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej za pomocą jednego regionalnego portalu lub portali branżowych);</p> <p>g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności podmiotami ekonomii społecznej, w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału PES w rozwoju usług społecznych (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecania zadań podmiotom ekonomii społecznej;</p> <p>h) wspieranie realizacji przez podmioty ekonomii społecznej usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie;</p> <p>i) zapewnienie funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, o którym mowa w KPRES, i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie;</p> <p>j) wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacja regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej;</p> <p>k) reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz włączenie ekonomii społecznej do strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej;</p> <p>l) ewaluacja działań OWES;</p> <p>m) weryfikacja statusu PS na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i prowadzenie spisu przedsiębiorstw społecznych.</p>
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 9.3.2	– Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 9.3.2	– podmioty ekonomii społecznej ²⁴⁸ , w tym organizacje pozarządowe, – podmioty wspierające sektor ekonomii społecznej
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

²⁴⁸ Definicja podmiotów ekonomii społecznej (PES) znajduje się w słowniku terminologicznym SZOOP.

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 9.3	9 530 641,00
	Poddziałanie 9.3.2	1 038 064,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.3.2	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Działaniami i Osiami Priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia Społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej, - Regionalny program rozwoju ekonomii społecznej, - Program na rzecz przemian i innowacji społecznych, - COSME – program na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 9.3.2	<p>Tryb pozakonkursowy</p> <p>Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.3.2	<p>1. Zgodnie z warunkami i zasadami naboru projektów własnych w trybie pozakonkursowym, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> <p>a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie</p>

		<p>z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁴⁹ do 830 tys. PLN włącznie, - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁵⁰ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, - 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁵¹ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, - 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁵² przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>b) Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości sfinansowanych w ramach projektu środków trwałych przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w decyzji o dofinansowanie projektu;</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. <p>➤ <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia Społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:</i></p>
--	--	---

²⁴⁹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

²⁵⁰ j.w.

²⁵¹ j.w.

²⁵² j.w.

		<ul style="list-style-type: none"> • łączny budżet na działania koordynacyjne w obszarze ekonomii społecznej nie może przekroczyć kwoty 5 040 000 PLN, • średnio w całym okresie programowania roczna kwota na działania koordynacyjne wynosi nie więcej niż 720 000 PLN. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w decyzji o dofinansowanie projektu.</i></p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.3.2	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - <i>warunki i zasady naboru projektu pozakonkursowego.</i>
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 9.3.2	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - <i>warunki i zasady naboru projektu pozakonkursowego.</i>

<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 9.3</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 9.3.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, – warunki i zasady naboru projektu pozakonkursowego.
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 9.3</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu²⁵³ (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 9.3.2</p>	<p>85%</p>

²⁵³ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 9.3.2	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 9.3.2	15% ²⁵⁴
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

²⁵⁴ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

OŚ PRIORYTETOWA 10 OTWARTY RYNEK PRACY

Cele szczegółowe osi priorytetowej

Wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących
Zwiększenie liczby mikroprzedsiębiorstw tworzonych przez osoby bezrobotne i bierne zawodowo
Zwiększenie liczby mikroprzedsiębiorstw tworzonych przez osoby odchodzące z rolnictwa
Wzrost liczby nowopowstałych miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach dzięki interwencji priorytetu
Wzrost adaptacyjności MŚP w regionie, będący wynikiem zrealizowanych usług rozwojowych

Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Społeczny	Ogółem 125 080 035,00
Institucja zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ Działanie 10.1 Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (*projekty pozakonkursowe*)

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 10.1	Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (<i>projekty pozakonkursowe</i>)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 10.1	Wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 10.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) * - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej <p>* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK - <i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu</i></p>
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 10.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie* - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie

		* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie</i>
5. Typy projektów	Działanie 10.1	<p>1. Realizacja instrumentów i usług rynku pracy, określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. <i>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>, z wyłączeniem robót publicznych.</p> <p>Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w przedmiotowej ustawie, musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy bezrobotnych, - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
6. Typ beneficjenta	Działanie 10.1	Miejski Urząd Pracy/Powiatowe Urzędy Pracy z województwa świętokrzyskiego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 10.1	<p>Grupę docelową stanowią mogą jedynie osoby spełniające łącznie następujące warunki:</p> <p>a) są osobami powyżej 29 roku życia²⁵⁵;</p> <p>b) pozostają bez pracy i są zarejestrowane w MUP/PUP;</p> <p>c) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, przez co należy rozumieć, że należą do jednej z poniższych kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby po 50 roku życia²⁵⁶, - kobiety, - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby z niskimi kwalifikacjami.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 10.1	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region Ślabiej Rozwinięty	Ogółem
	Działanie 10.1	47 719 733,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi	Działanie 10.1	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020,

²⁵⁵ Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

²⁵⁶ Osoby po 50 roku życia, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<p>Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO WER.
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Działanie 10.1</p>	<p>Tryb pozakonkursowy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach</p>
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 10.1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. 2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o <i>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> i odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy 3. Wytyczne, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020, <ul style="list-style-type: none"> • minimum 60% uczestników PI 8i stanowić będą osoby nieposiadające zatrudnienia, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, a udział osób bezrobotnych nie należących do ww. grupy nie przekroczy 20% ogólnej liczby bezrobotnych uczestników PI. • Uczestnikami projektów mogą być bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do następujących kategorii osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> – osoby z niepełnosprawnościami, – osoby długotrwale bezrobotne, – osoby o niskich kwalifikacjach, <p>jednak ich udział nie przekroczyć 20% bezrobotnych objętych wsparciem w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8i. Grupa ta może koszystać z form wsparcia przewidzianych w ramach PI 8i z zastrzeżeniem, że udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub</p>

		<p>nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub uzyskania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, – Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. <p>4. Regulamin naboru.</p> <p>5. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu.</i></p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 10.1	W ramach Działania nie przewiduje się zastosowania <i>cross-financingu</i> .
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 10.1	W ramach Działania przewiduje się możliwość przeznaczenia środków na zakup lub amortyzację sprzętu dla PUP/MUP, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją projektów współfinansowanych z EFS i FP, z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 3% określonej na poziomie projektu, uwzględniając w limicie również inne koszty zarządzania, wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 10.1	Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 10.1	Szczegółowe warunki określają: - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - regulamin naboru.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 10.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo/lub subsydiowane zatrudnienia: - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> , - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac

		<p><i>interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 poz. 864),</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.</i>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 10.1	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 10.1	100%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 10.1	0%
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Wartość projektu PUP nie może być niższa niż 100 000 EUR przeliczoną na PLN zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia	Nie dotyczy	

instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

❖ **Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia**

◆ **Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 10.2	Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia
	Poddziałanie 10.2.1	Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 10.2.1	Wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 10.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)* - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej <p>* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK - <i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu</i></p>
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 10.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie* - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie - Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie - Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie²⁵⁷ <p>* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba</i></p>

²⁵⁷ Dotyczy wyłącznie projektów realizowanych przez MUP/PUP.

		osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 10.2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie przez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania – obligatoryjnie. 2. Realizacja programów aktywizacji zawodowej obejmujących jedną lub kilka z następujących form wsparcia : <ul style="list-style-type: none"> - pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe; - staże/praktyki zawodowe; - szkolenia/kursy prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowej; - subsydiowanie zatrudnienia; - wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy. 3. Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej²⁵⁸. 4. Zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami. 5. Wspieranie wolontariatu jako etapu przygotowującego do podjęcia zatrudnienia m.in. poprzez zapewnianie wsparcia szkoleniowego i doradczego dla wolontariusza. 6. Upowszechnianie alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy (w tym m.in. telepraca, praca w niepełnym wymiarze czasu pracy, praca rotacyjna). 7. Wsparcie adaptacyjne pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, w tym w ramach zatrudnienia subsydiowanego, lub wsparcie adaptacyjne dla osoby odbywającej staż, praktykę zawodową lub wolontariat, w zakresie dostosowania kompetencji i kwalifikacji pracownika/stażysty/ praktykanta/ wolontariusza do potrzeb pracodawcy oraz profilu wykonywanej pracy, obejmujące doradztwo, szkolenia oraz wsparcie indywidualnego opiekuna. 8. Jednorazowy dodatek relokacyjny dla osoby, która uzyskała zatrudnienie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia.

²⁵⁸ Wyłącznie w projektach realizowanych przez MUP/PUP. Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego jest nie wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 10.2.1	Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.: - Lokalne Grupy Działania, - Powiatowe Urzędy Pracy, Miejski Urząd Pracy ²⁵⁹ , - podmioty świadczące usługi z zakresu aktywizacji zawodowej
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 10.2.1	1. Osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub bierne zawodowe (w tym zarejestrowane w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne) zwłaszcza te znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: - osoby po 50 roku życia ²⁶⁰ , - kobiety, - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby z niskimi kwalifikacjami, - osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki. 2. Osoby zaliczające się do poniższych grup: - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), - reemigranci, - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, - osoby pracujące tj. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych. Wsparcie w/w grup docelowych może dotyczyć jedynie osób powyżej 29 roku życia. ²⁶¹
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 10.2	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 10.2	21.740.398,00
	Poddziałanie 10.2.1	19.240.398,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/	Działanie 10.2	W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014 - 2020: - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów,

²⁵⁹ PUP/MUP w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* – w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia (usługi i instrumenty rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych) oraz grupy docelowej (osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy).

²⁶⁰ Osoby po 50 roku życia, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

²⁶¹ Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<p>Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO WER.
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Działanie 10.2 Poddziałanie 10.2.1</p>	<p>Tryb konkursowy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach</p>
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 10.2.1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie 2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. <i>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> i odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy. 3. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁶² do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁶³ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku

²⁶² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²⁶³ j. w.

		<p>projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁶⁴ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁶⁵ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; • w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością; • każde racjonalne usprawnienie musi wynikać z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 60% uczestników PI 8i stanowić będą osoby nieposiadające zatrudnienia, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, a udział osób bezrobotnych nie należących do ww. grupy nie przekroczy 20% ogólnej liczby bezrobotnych uczestników PI. • Uczestnikami projektów mogą być bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do następujących kategorii osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:
--	--	---

²⁶⁴ j. w.

²⁶⁵ j. w.

		<ul style="list-style-type: none"> – osoby z niepełnosprawnościami, – osoby długotrwale bezrobotne, – osoby o niskich kwalifikacjach, <p>jednak ich udział nie przekroczyć 20% bezrobotnych objętych wsparciem w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8i. Grupa ta może kosztować z form wsparcia przewidzianych w ramach PI 8i z zastrzeżeniem, że udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub uzyskania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>4. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu oraz w regulaminie konkursu.</i></p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.1	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków	Działanie 10.2	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków</i>

kwifikowalnych		<p>w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdorazowo regulamin konkursu.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 10.2	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 10.2	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; - regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 10.2	<p><u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo/lub subsydiowane zatrudnienie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.1	85%

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.1	95%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.2.1	5% ²⁶⁶
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 10.2	Minimalna wartość projektu - 100 000,00 PLN
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

²⁶⁶ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

- ♦ **Poddziałanie 10.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia – ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie nr 10.2	Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia
	Poddziałanie 10.2.2	Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia – ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 10.2.2	Wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 10.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)* - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej <p>*wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK - <i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu</i></p>
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 10.2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie* - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie - Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie²⁶⁷ <p>* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie</i></p>

²⁶⁷ Dotyczy wyłącznie projektów realizowanych przez MUP/PUP.

5. Typy projektów		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie przez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania – obligatoryjnie 2. Realizacja programów aktywizacji zawodowej obejmujących jedną lub kilka z następujących form wsparcia : <ol style="list-style-type: none"> a) pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe; b) staże/praktyki zawodowe ; c) szkolenia/kursy prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowej d) subsydiowanie zatrudnienia; e) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy . 3. Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej²⁶⁸. 4. Zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami. 5. Wspieranie wolontariatu jako etapu przygotowującego do podjęcia zatrudnienia m.in. poprzez zapewnianie wsparcia szkoleniowego i doradczego dla wolontariusza. 6. Upowszechnianie alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy (w tym m.in. telepraca, praca w niepełnym wymiarze czasu pracy, praca rotacyjna). 7. Wsparcie adaptacyjne pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, w tym w ramach zatrudnienia subsydiowanego, lub wsparcie adaptacyjne dla osoby odbywającej staż, praktykę zawodową lub wolontariat, w zakresie dostosowania kompetencji i kwalifikacji pracownika/stażysty/ praktykanta/ wolontariusza do potrzeb pracodawcy oraz profilu wykonywanej pracy, obejmujące doradztwo, szkolenia oraz wsparcie indywidualnego opiekuna. 8. Jednorazowy dodatek relokacyjny dla osoby, która uzyskała zatrudnienie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 10.2.2	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalne Grupy Działania, - Powiatowe Urzędy Pracy, Miejski Urząd Pracy²⁶⁹, - podmioty świadczące usługi z zakresu aktywizacji zawodowej.

²⁶⁸ Wyłącznie w projektach realizowanych przez MUP/PUP. Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego jest nie wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

²⁶⁹ PUP/MUP w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) – w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia (usługi i instrumenty rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych) oraz grupy docelowej (osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy).

7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 10.2.2	<p>1. Osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia), w tym zarejestrowane w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby po 50 roku życia²⁷⁰, - kobiety, - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby z niskimi kwalifikacjami, - osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki. <p>Wsparcie w/w grup docelowych może dotyczyć jedynie osób powyżej 29 roku życia.²⁷¹</p>
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.2	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinęty	Ogółem
	Działanie 10.2	21 740 398,00
	Poddziałanie 10.2.2	2 500 000,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)		<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014 - 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja, <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i> <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO WER.

²⁷⁰ Osoby po 50 roku życia, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

²⁷¹ Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.2	Poddziałanie w całości dedykowane obszarowi funkcjonalnemu Kielc – realizacja w ramach ZIT	2 500 000,00 EUR
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 10.2.2	Tryb konkursowy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.2	<p>1. Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p> <p>2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.</p> <p>3. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym oraz wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁷² do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁷³ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁷⁴ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁷⁵ przekraczającej 4 550 tys. PLN; ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</i> 	

²⁷² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²⁷³ j. w.

²⁷⁴ j. w.

²⁷⁵ j. w.

		<ul style="list-style-type: none"> • wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. • w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. • Każde racjonalne usprawnienie musi wynikać z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>3. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku. <i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu oraz w regulaminie konkursu.</i></p>
--	--	--

<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 10.2.2</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</i> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Poddziałanie 10.2.2</p>	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 10.2.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Poddziałanie 10.2.2</p>	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Poddziałanie 10.2.2</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo/lub subsydiowane zatrudnienie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i>

		<ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, – Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, – Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁷⁶ (jeśli dotyczy)	Podziałanie 10.2.2	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Podziałanie 10.2.2	95%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Podziałanie 10.2.2	5% ²⁷⁷

²⁷⁶ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

²⁷⁷ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.2.2	Minimalna wartość projektu - 100 000,00 PLN
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

❖ **Działanie 10.3 Mobilność zawodowa geograficzna w ramach sieci Eures wspierana przez publiczne służby zatrudnienia, WK OHP oraz podmioty akredytowane przez MPiPS**

Decyzją KE Działanie 10.3 nie będzie realizowane.

❖ **Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy**

◆ **Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe i pozakonkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 10.4	Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy
	Poddziałanie 10.4.1	Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe i pozakonkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 10.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie liczby mikroprzedsiębiorstw tworzonych przez osoby bezrobotne i bierne zawodowo - Zwiększenie liczby mikroprzedsiębiorstw tworzonych przez osoby odchodzące z rolnictwa - Wzrost liczby nowopowstałych miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach dzięki interwencji priorytetu

3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 10.4.1	- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej
4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 10.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - Liczba osób pozostających bez pracy odchodzących z rolnictwa, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - Liczba osób pozostających bez pracy, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie - Liczba osób pracujących, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - Liczba osób pracujących, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 10.4.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej, przez wyspecjalizowane instytucje oraz zgodnie z wypracowanymi i obowiązującymi standardami świadczenia usług (w przypadku dotacji wsparcie doradczo-szkoleniowe stanowić będzie uzupełnienie jedynie dla typu operacji 2a wsparcie w formie bezzwrotnej i nie będzie mogło być realizowane samodzielnie). 2. Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie: <ol style="list-style-type: none"> a) bezzwrotnej tj. dotacje wraz ze wsparciem pomostowym²⁷⁸, b) instrumentów finansowych (w formie mikropożyczek)²⁷⁹.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 10.4.1	<ol style="list-style-type: none"> a) W przypadku dotacji: <p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalne Grupy Działania, - podmioty świadczące usługi dla przedsiębiorców, w

²⁷⁸ W przypadku projektów realizowanych przez MUP/PUP kwota dotacji może wynieść maksymalnie do 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, a zasady jej udzielania są zgodne z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi. W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż MUP/PUP kwota dotacji może wynieść maksymalnie do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia. Wsparcie pomostowe udzielane jest w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego maksymalnie do wysokości minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).

²⁷⁹ Kwota mikropożyczki może wynieść maksymalnie do 100 tys. zł na osobę. Kwota mikropożyczki wynika z luki finansowej określonej na podstawie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena ex-ante instrumentów finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS.

		<p>tym Instytucje Otoczenia Biznesu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmioty wdrażające instrumenty finansowe, <p>b) W przypadku instrumentów finansowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bank Gospodarstwa Krajowego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 10.4.1	<p>Osoby fizyczne w wieku powyżej 29 roku życia²⁸⁰ zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób, które posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym:</p> <p>a) w zakresie dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, w szczególności znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, - osoby odchodzące z rolnictwa oraz członkowie ich rodzin, - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci; <p>b) w zakresie instrumentów finansowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, również te które nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci, - osoby pracujące tj. osoby pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 10.4	40 619 904,00
	Poddziałanie 10.4.1	37 919 904,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami	Poddziałanie 10.4.1	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów,

²⁸⁰ Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)		<ul style="list-style-type: none"> - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,</i> - Kryteria wyboru projektów. <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO WER, - COSME, - PROW, - POPW.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	Wydzielone zostały środki dla następujących Obszarów Strategicznej Interwencji:
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych²⁸¹</td> <td style="text-align: right;">15 000 000,00 EUR</td> </tr> </table>
obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych ²⁸¹	15 000 000,00 EUR	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 10.4.1	<p>W przypadku dotacji - tryb konkursowy</p> <p>W przypadku instrumentów finansowych – tryb pozakonkursowy</p> <p>Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. 2. Na realizację instrumentów zwrotnych może zostać skierowane maksymalnie 20% alokacji PI. 3. Warunkiem kwalifikowalności wydatków w zakresie projektów skierowanych do osób odchodzących z rolnictwa jest, aby w efekcie realizowanych działań nastąpiło przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS). 4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o <i>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> i odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy. 5. Zgodnie z regulaminem konkursu/ naboru, prawodawstwem krajowym i wytycznymi, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,</i>

²⁸¹ Obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych – obszary zgodne z aktualnym Planem zagospodarowania przestrzennego województwa świętokrzyskiego.

		<p><i>Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i></p> <p>a) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁸² do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁸³ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁸⁴ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁸⁵ przekraczającej 4 550 tys. PLN; <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. • w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. • Każde racjonalne usprawnienie musi wynikać
--	--	--

²⁸² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²⁸³ j. w.

²⁸⁴ j. w.

²⁸⁵ j. w.

		<p>z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 60% uczestników PI 8iii stanowić będą osoby nieposiadające zatrudnienia, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, a udział osób bezrobotnych nie należących do ww. grupy nie przekroczy 20% ogólnej liczby bezrobotnych uczestników PI. • uczestnikami projektów mogą być bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do następujących kategorii osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> – osoby z niepełnosprawnościami, – osoby długotrwale bezrobotne, – osoby o niskich kwalifikacjach, <p>jednak ich udział nie przekroczyć 20% bezrobotnych objętych wsparciem w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8iii. Grupa ta może koszystać z form wsparcia przewidzianych w ramach PI 8iii z zastrzeżeniem, że udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub uzyskania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>6. Zgodnie z prawodawstwem unijnym, w tym w szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, – Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 roku <p>7. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu oraz w regulaminie konkursu/ naboru.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Poddziałanie 10.4.1</p>	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady</p>

		<p>równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu/ naboru.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.4.1	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich) i cross – financingu, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu/ naboru.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> <p>W przypadku instrumentów zwrotnych mają zastosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, - Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 roku.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 10.4.1	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> - regulamin konkursu/ naboru.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 10.4.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>/pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo/lub subsydiowane zatrudnienie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</i> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym</i>

		<p>w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</p> <p>- Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	W zakresie dotacji: 95%
		W zakresie instrumentów finansowych : 85%.
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.4.1	W zakresie dotacji: 5% ²⁸⁶
		W zakresie instrumentów finansowych 15%.
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	W zakresie dotacji: Minimalna wartość projektu – 1 000 000	
	W zakresie instrumentów finansowych – równowartość 9.557.624 EURO w PLN po kursie na dzień ogłoszenia naboru.	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.1	Maksymalnie 20% wartości alokacji przeznaczonej na Działanie 10.4
26. Mechanizm wdrażania	Podmiot wdrażający instrumenty finansowe - Bank Gospodarstwa Krajowego, który pełni funkcję podmiotu wdrażającego Fundusz Funduszy zgodnie z:	

²⁸⁶ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

instrumentów finansowych	<ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, – Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 roku. <p>BGK pełniąc funkcję Funduszu Funduszy przekazuje dalej wdrażanie zadań pośrednikowi/ pośrednikom finansowym wybieranym w drodze zamówień publicznych.</p>
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Mikropożyczki udzielane na warunkach i zgodnie ze Strategią inwestycyjną.
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	<p>Osoby fizyczne powyżej 29 roku życia²⁸⁷ zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem posiadających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, które należą do jednej z poniższych grup:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, również te które nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy; – imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci, – osoby pracujące tj. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

♦ **Poddziałanie 10.4.2 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów bezzwrotnych – ZIT (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 10.4	Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy
	Poddziałanie 10.4.2	Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów bezzwrotnych – ZIT (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Poddziałanie 10.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie liczby mikroprzedsiębiorstw tworzonych przez osoby bezrobotne i bierne zawodowo - Zwiększenie liczby mikroprzedsiębiorstw tworzonych przez osoby odchodzące z rolnictwa - Wzrost liczby nowopowstałych miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach dzięki interwencji priorytetu
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 10.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej

²⁸⁷ Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 10.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - Liczba osób pozostających bez pracy odchodzących z rolnictwa, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie
5. Typy projektów	Poddziałanie 10.4.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej, przez wyspecjalizowane instytucje oraz zgodnie z wypracowanymi i obowiązującymi standardami świadczenia usług (wsparcie doradczo – szkoleniowe stanowić będzie jedynie uzupełnienie dla typu operacji 2 i nie będzie mogło być realizowane samodzielnie). 2. Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej tj. dotacje wraz ze wsparciem pomostowym²⁸⁸.
6. Typ beneficjenta	Poddziałanie 10.4.2	<p>Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokalne Grupy Działania, - podmioty świadczące usługi dla przedsiębiorców, w tym Instytucje Otoczenia Biznesu.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 10.4.2	<p>Osoby fizyczne nieposiadające zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia²⁸⁹ zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób posiadających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, – osoby odchodzące z rolnictwa oraz członkowie ich rodzin.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

²⁸⁸ W przypadku projektów realizowanych przez MUP/PUP kwota dotacji może wynieść maksymalnie do 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a zasady jej udzielania są zgodne z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi. W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż MUP/PUP kwota dotacji może wynieść maksymalnie do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia. Wsparcie pomostowe udzielane jest w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego maksymalnie do wysokości minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).

²⁸⁹ Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 10.4	40 619 904,00	
	Poddziałanie 10.4.2	2 700 000,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	<p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. <p>W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,</i> - Kryteria wyboru projektów. <p>Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO WER, - COSME, - PROW, - POPW 	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	Poddziałanie w całości dedykowane obszarowi funkcjonalnemu Kielc – realizacja w ramach ZIT	2 700 000,00 EUR
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 10.4.2	Tryb konkursowy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. 2. Warunkiem kwalifikowalności wydatków w zakresie projektów skierowanych do osób odchodzących z rolnictwa jest, aby w efekcie realizowanych działań nastąpiło przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS). 3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o <i>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> i odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy. 4. Zgodnie z regulaminem konkursu oraz wytycznymi, 	

		<p>w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: <ul style="list-style-type: none"> – 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁹⁰ do 830 tys. PLN włącznie, – 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁹¹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, – 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁹² powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, – 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich²⁹³ przekraczającej 4 550 tys. PLN; ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</i> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. • w ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej wymienione powyżej warunki, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się
--	--	--

²⁹⁰ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

²⁹¹ j. w.

²⁹² j. w.

²⁹³ j. w.

		<p>w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Każde racjonalne usprawnienie musi wynikać z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu. <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p> <p>➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>5. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu oraz w regulaminie konkursu.</i></p>
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</i> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nieruchomości, b) zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku), c) dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 ww. <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - <i>każdorazowo regulamin konkursu.</i>

16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.4.2	Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i cross – finansingu, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Szczegółowe warunki określają: <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, - każdorazowo regulamin konkursu
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	Szczegółowe warunki określają: <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 10.4.2	Szczegółowe warunki określają: <ul style="list-style-type: none"> - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; - każdorazowo regulamin konkursu.
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Poddziałanie 10.4.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo/lub subsydiowane zatrudnienie. <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>, - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, - Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁹⁴ (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	85%

²⁹⁴ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia ogólnego. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	95%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.4.2	5% ²⁹⁵
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 10.4.2	Minimalna wartość projektu – 200 000,00 PLN
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

²⁹⁵ Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

❖ **Działanie 10.5 Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian (projekty konkursowe)**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 10.5	Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian (projekty konkursowe)
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 10.5	Wzrost adaptacyjności MŚP w regionie, będący wynikiem zrealizowanych usług rozwojowych
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 10.5	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, które zrealizowały swój cel rozwojowy dzięki udziałowi w programie* - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu <p>* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, które zrealizowały swój cel rozwojowy dzięki udziałowi w programie</i></p>
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 10.5	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw objętych usługami rozwojowymi w programie* - Liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - Liczba osób pracujących (łącznie z pracującymi** na własny rachunek) w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie*** - Liczba osób pracujących o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie <p>* wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw objętych usługami rozwojowymi w programie</i></p> <p>** wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie</i></p> <p>*** wskaźnik ten odpowiada wskaźnikowi z WLWK – <i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie</i></p>
5. Typy projektów	Działanie 10.5	<p>1. Wspieranie procesów adaptacyjnych w przedsiębiorstwach, w ramach PSF.</p> <p>W ramach tego typu przedsięwzięć przedsiębiorstwa sektora MŚP oraz ich pracownicy będą mogli realizować usługi dostępne w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw obejmujące np. doradztwo biznesowe, mentoring, asystę w prowadzeniu działalności gospodarczej, b) usługi rozwojowe dla pracowników wspierające rozwój i dostosowywanie kwalifikacji i kompetencji, zgodnie ze zdiagnozowanymi

		potrzebami przedsiębiorstwa (np. ogólne i specjalistyczne szkolenia)	
6. Typ beneficjenta	Działanie 10.5	Operator PSF Operatorem PSF mogą być wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). W ramach konkursu zostanie wybrany podmiot pełniący rolę Operatora w systemie, którego zadaniem będzie w szczególności zapewnienie dostępności usług na terenie całego regionu, rekrutacja przedsiębiorstw, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi, zawieranie i rozliczanie umów z przedsiębiorstwami.	
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 10.5	Przedsiębiorstwa ²⁹⁶ sektora MŚP oraz ich pracownicy, w szczególności: – osoby powyżej 50 roku życia, – osoby o niskich kwalifikacjach.	
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 10.5	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region Słabiej Rozwinięty	Ogółem	
	Działanie 10.5	15 000 000,00	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 10.5	W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi RPOWŚ na lata 2014-2020: - Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020, - kryteria wyboru projektów, - działania w zakresie informacji i promocji, - monitoring i ewaluacja. W zakresie zapewnienia koordynacji udzielanego wsparcia z innymi PO: - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, - Kontrakt Terytorialny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, - <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> , - Kryteria wyboru projektów. Komplementarność z innymi Programami Operacyjnymi: - PO WER, - Horyzont 2020.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 10.5	Wydzielono kopertę finansową dla OSI:	
		obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze ²⁹⁷	6 000 000,00 EUR

²⁹⁶ Podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

²⁹⁷ Obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze - Starachowice, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko-Kamienna. Obszary wskazane w RPOWŚ na lata 2014-2020, w których wsparcie realizowane będzie w obszarach

<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Działanie 10.5</p>	<p>Tryb konkursowy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach</p>
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 10.5</p>	<p>1. Zgodnie z regulaminem konkursu, prawodawstwem krajowym i wytycznymi, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorstw pracowników do zmian na lata 2014-2020,</i> ➤ <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; b) w ramach projektów ogólnodostępnych, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. ➤ <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i> <p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na</p>

związanych z efektywnością energetyczną, rewitalizacją, infrastrukturą usług publicznych, a także w edukacji, rynku pracy i włączeniu społecznym.

		<p>które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku.</p> <p><i>Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określone są w umowie o dofinansowanie projektu oraz w regulaminie konkursu.</i></p>
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</p>	Działanie 10.5	<p>Przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego z zastrzeżeniem pułapu maksymalnej wartości 10% określonej na poziomie projektu.</p> <p><i>Cross-financing</i> w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Cross-financing</i> może dotyczyć wyłącznie następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu budynku, zainstalowanie windy w budynku), dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo - wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. <p>Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.3 niżej wymienionych <i>Wytycznych</i>.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	Działanie 10.5	<p>Maksymalna wartość zakupionych środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich) i <i>cross-financingu</i>, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - każdorazowo regulamin konkursu.
<p>17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	Działanie 10.5	<p>Określone zostały w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	Działanie 10.5	<p>Szczegółowe warunki określają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i> - regulamin konkursu.
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna)</p>	Działanie 10.5	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i> /pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie pomocy de minimis,</i>

lub krajowa podstawa prawna)		<ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. w sprawie wyłączeń blokowych, - Rozporządzenie MiR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 10.5	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 10.5	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 10.5	15%
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Wartość projektu zostanie wskazana w regulaminie konkursu.	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy	

27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

OŚ PRIORYTETOWA 11 POMOC TECHNICZNA

Cele szczegółowe osi priorytetowej

Skuteczny i efektywny system wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 poprzez efektywny system monitorowania i oceny oraz doskonalenie systemu informacyjnego
Wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Skuteczne i efektywne działania informacyjne i promocyjne

Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Europejski Fundusz Społeczny	Ogółem 50 000 000,00
Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego	

❖ DZIAŁANIE 11.1 SKUTECZNY I EFEKTYWNY SYSTEM WDRAŻANIA RPOWŚ 2014-2020

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 11.1	Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 11.1	Skuteczny i efektywny system wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 poprzez efektywny system monitorowania i oceny oraz doskonalenie systemu informacyjnego
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 11.1	- Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych - Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 11.1	- Liczba opracowanych ekspertyz - Liczba projektów objętych wsparciem - Liczba przeprowadzonych ewaluacji - Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych - Liczba użytkowników systemów informatycznych
5. Typy projektów	Działanie 11.1	- Finansowanie kosztów związanych z ewaluacją Programu; - Finansowanie kosztów badań, analiz, ekspertyz, sprawozdań oraz zakupu innych usług zewnętrznych niezbędnych do sprawnej realizacji Programu; - Wsparcie procesu zarządzania finansowego, kontroli i certyfikacji w ramach Programu; - Stworzenie utrzymanie i rozwój systemu informatycznego służącego wdrażaniu Programu oraz niezbędnych narzędzi informatycznych; - Monitoring, ewaluacja i aktualizacja regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w zakresie wsparcia EFRR i EFS dla Regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji. - Finansowanie wydatków związanych z programowaniem przyszłych interwencji strukturalnych.

6.	Typ beneficjenta	Działanie 11.1	Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 oraz Jednostki uczestniczące we wdrażaniu Programu.
7.	Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 11.1	Nie dotyczy
8.	Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9.	Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10.	Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
		Działanie 11.1	2 023 809,00
11.	Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Działanie jest komplementarne z działaniami realizowanymi w ramach PO PT 2014-2020. Mechanizmy zapewniające koordynację z PO PT 20142020 m.in.: - Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020 - udział IZ w pracach Grupy sterującej do spraw Pomocy Technicznej
12.	Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
13.	Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 11.1	Tryb pozakonkursowy Zadania zaplanowane do realizacji w ramach Działania dotyczą zadań publicznych, zgodnie z art. 38, pkt.1-4 oraz art. 48 pkt. 1-6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
14.	Limity i ograniczenia realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
15.	Warunki i planowany zakres stosowania cross -finansingu (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
16.	Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.1	Nie dotyczy

17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 11.1	Nie dotyczy
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁹⁸ (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.1	15% (budżet województwa)
23. Minimalna	Nie dotyczy	

²⁹⁸ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

i maksymalna wartość projektu PLN) (jeśli dotyczy)	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

❖ **DZIAŁANIE 11.2 WSPARCIE PROCESU WDRAŻANIA RPOWŚ 2014-2020 POPRZEC WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACYJNEGO**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 11.2	Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 11.2	Wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 11.2	<ul style="list-style-type: none"> - Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności - Średnioroczna liczba szkoleń na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE - Średni czas zatwierdzania projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 11.2	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej - Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji - Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy
5. Typy projektów	Działanie 11.2	<ul style="list-style-type: none"> - Zatrudnienie personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, w tym m.in. zajmującego się przygotowaniem, wdrażaniem, zarządzaniem, wyborem, oceną, monitorowaniem, kontrolą, audytem projektów

		<p>i programu, kontrolą finansową, weryfikacją płatności oraz certyfikacją.</p> <p>Przewiduje się także ponoszenie kosztów zatrudnienia pracowników, których część zakresu obowiązków dotyczy wdrażania RPOWŚ 2007-2013. Jedynie w przypadku Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach dopuszcza się ponoszenie kosztów zatrudnienia osób, które częściowo zajmują się Programem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finansowanie działalności Obserwatorium Rozwoju Regionalnego; - Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych we wdrażanie Programu poprzez m. in. szkolenia, kursy, warsztaty seminaria, studia podyplomowe, kursy językowe oraz inne formy przygotowania zawodowego; - Finansowanie kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych, związanych z realizacją Programu; - Wdrażanie systemu motywacji pracowników; - Zakup odpowiedniego sprzętu, oprogramowania oraz niezbędnego wyposażenia, w celu właściwego wdrażania Programu; - Ponoszenie kosztów delegacji i podróży służbowych pracowników; - Finansowanie kosztów związanych z zapewnieniem odpowiedniej bieżącej obsługi Programu tj. m.in. organizacja prac Komitetu Monitorującego; Grup Roboczych; konsultacji społecznych oraz innych spotkań ciał doradczych; - Wsparcie procesu wyboru projektów; - Kontrola realizacji projektów (w tym kontrola na miejscu); - Ponoszenie kosztów archiwizacji i przechowywania dokumentów związanych z realizacją RPOWŚ; - Koszty związane z zamykaniem programów operacyjnych polityki spójności 2007-2013; - Wsparcie procesów zarządzania i administracji związanych m.in. z pracą ekspertów zewnętrznych oraz inne dot. kluczowych zagadnień związanych z wdrażaniem Programu; - Prowadzenie działań antykorupcyjnych w celu zwalczania ewentualnych nadużyć finansowych w trakcie realizacji RPOWŚ.
6. Typ beneficjenta	Działanie 11.2	Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 oraz Jednostki uczestniczące we wdrażaniu Programu.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 11.2	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria (e) regionu (ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region słabiej rozwinięty	Ogółem
	Działanie 11.2	44 900 000,00

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	Działanie jest komplementarne z działaniami realizowanymi w ramach PO PT 2014-2020. Mechanizmy zapewniające koordynację z PO PT 20142020 m.in.: - Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020 - udział IZ w pracach Grupy sterującej do spraw Pomocy Technicznej
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 11.2	Tryb pozakonkursowy Zadania zaplanowane do realizacji w ramach Działania dotyczą zadań publicznych, zgodnie z art. 38, pkt.1-4 oraz art. 48 pkt. 1-6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	Nie dotyczy
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.2	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 11.2	Nie dotyczy

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 11.2	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ²⁹⁹ (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	85 %
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.2	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.2	15% (budżet województwa)
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
25. Kwota alokacji UE	Nie dotyczy	

²⁹⁹ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

DZIAŁANIE 11.3 INFORMACJA I PROMOCJA RPOWŚ 2014-2020

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa Działania/ Poddziałania	Działanie 11.3	Informacja i promocja RPOWŚ 2014-2020
2. Cel/e szczegółowy/e Działania/ Poddziałania	Działanie 11.3	Skuteczne i efektywne działania informacyjne i promocyjne.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 11.3	- Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 11.3	- Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów - Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów - Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu
5. Typy projektów	Działanie 11.3	- Organizacja kampanii informacyjno – promocyjnych o szerokim zasięgu dla mieszkańców województwa świętokrzyskiego; - Organizacja konferencji, seminariów i szkoleń dotyczących wdrażania RPOWŚ 2014-2020 dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów; - Przygotowywanie oraz upowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych; - Przygotowywanie oraz publikacja artykułów, materiałów prasowych; - Stworzenie i administrowanie stronami internetowymi; - Wymiana doświadczeń w związku z realizacją działań informacyjnych i promocyjnych przez instytucje wdrażające Program; - Finansowanie działań informacyjno – promocyjnych o charakterze niestandardowym, w celu dotarcia do wybranych grup docelowych oraz opinii publicznej; Finansowanie działań obejmujących różnorodne formy współpracy z mediami tradycyjnymi i elektronicznymi,

		w tym z prasą, radiem, telewizją, redakcjami internetowymi i innymi, w celu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących RPOWŚ 2014-2020.
6. Typ beneficjenta	Działanie 11.3	Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 oraz Jednostki uczestniczące we wdrażaniu Programu.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 11.3	Nie dotyczy
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Region Słabiej Rozwinięty	Ogółem
	Działanie 11.3	3 076 191,00
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi Działaniami/ Poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	Działanie jest komplementarne z działaniami realizowanymi w ramach PO PT 2014-2020. Mechanizmy zapewniające koordynację z PO PT 2014 -2020 m.in.: - Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 – 2020 - udział IZ w pracach Grupy sterującej do spraw Pomocy Technicznej
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 11.3	Tryb pozakonkursowy Zadania zaplanowane do realizacji w ramach Działania dotyczą zadań publicznych, zgodnie z art. 38, pkt.1-4 oraz art. 48 pkt. 1-6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	Nie dotyczy
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.3	Nie dotyczy

17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 11.3	Nie dotyczy
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 11.3	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu ³⁰⁰ (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	85%
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.3	85%
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.3	15% (budżet województwa)
23. Minimalna i maksymalna	Nie dotyczy	

³⁰⁰ W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy. W przypadku projektów generujących dochód dofinansowanie UE jest ustalane na podstawie art. 61 albo 65 rozporządzenia 1303/2013. Obniżeniu podlega nie poziom dofinansowania w ujęciu procentowym, a kwota wydatków kwalifikowalnych.

wartość projektu PLN) (jeśli dotyczy)	
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

III. INDYKATYWNY PLAN FINANSOWY (WYDATKI KWALIFIKOWANE W EUR)

INDYKATYWNY PLAN FINANSOWY

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI					
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
Oś priorytetowa 1. Innowacje i Nauka			96 172 411,00	0	96 172 411,00	0	16 971 602,00	1 291 000,00	0	0	0	1 291 000,00	15 680 602,00	113 144 013,00		90 209 661,00	5 962 750,00	6,20%	0,00				
Działanie 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R	1a	Słabiej rozwinięty	59 270 040,00	0	59 270 040,00	0	5 207 161,00	200 000,00	0	0	0	200 000,00	5 007 161,00	64 477 201,00	0,00%	56 595 298	2 674 742						
Działanie 1.2 Badania i rozwój w sektorze świętokrzyskiej przedsiębiorczości	1b	Słabiej rozwinięty	36 902 371,00	0	36 902 371,00	0	11 764 441,00	1 091 000,00	0	0	0	1 091 000,00	10 673 441,00	48 666 812,00	2,50%	33 614 363	3 288 008						
	cyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	poziom cross-	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania	Wkład EBI					

			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne	Krajowe środki prywatne			Wsparcie UE	Wsparcie UE	nia w stos. do kwoty wsparcia UE	
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o		o/a*100%	
Oś priorytetowa 2. Konkurencyjna gospodarka			161 247 193	0	161 247 193	0	28 455 387	14 227 694	0	1 377 243	2 363 341	10 487 110	14 227 693	189 702 580	0	150 210 233	11 036 960	6,84%	0,00
Działanie 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie	3a	Słabiej rozwinięty	20 088 903,00	0,00	20 088 903,00	0,00	6 162 748,00	6 162 748,00	0,00	1 000 000,00	0,00	5 162 748,00	0,00	26 251 651,00	0,00%	20 088 903,00	0,00		
Działanie 2.2 Tworzenie nowych terenów inwestycyjnych	3a	Słabiej rozwinięty	7 725 598,00	0,00	7 725 598,00	0,00	2 363 341,00	2 363 341,00	0,00	0,00	2 363 341,00	0,00	0,00	10 088 939,00	0,00%	7 725 598,00	0,00		
Działanie 2.4 Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu	3b	Słabiej rozwinięty	2 137 709,00	0,00	2 137 709,00	0,00	377 243,00	377 243,00	0,00	377 243,00	0,00	0,00	0,00	2 514 952,00	0,00%	2 137 709,00	0,00		
Działanie 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP	3c	Słabiej rozwinięty	69 794 983,00	0,00	69 794 983,00	0,00	10 728 526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 728 526,00	80 523 509,00	0,31%	69 794 983,00	0,00		
Działanie 2.6 Dokapitalizowanie instrumentów Finansowych	3c	Słabiej rozwinięty	61 500 000,00	0,00	61 500 000,00	0,00	8 823 529,00	5 324 362,00	0,00	0,00	0,00	5 324 362,00	3 499 167,00	70 323 529,00	0,00%	50 463 040,00	11 036 960,00		

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI		
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst			inne	Krajowe środki prywatne			Wsparcie UE	Wsparcie UE
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o		p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o			o/a*100%	
			Oś priorytetowa 3. Efektywna i zielona energia			174 722 838,00	0,00	174 722 838,00	0,00	30 833 442,00	20 000 000,00	2 984 562,00	0,00	13 708 394,00	3 307 044,00	10 833 442,00	205 556 280,00		nd	165 659 627,00
Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych	4a	Słabiej rozwinięty	34 086 206,00	0,00	34 086 206,00	0,00	6 015 213,00	5 292 089,00	0,00	0,00	4 015 213,00	1 276 876,00	723 124,00	40 101 419,00	0,00%	29 554 600,00	4 531 606,00			
Działanie 3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w przedsiębiorstwach	4b	Słabiej rozwinięty	20 453 874,00	0,00	20 453 874,00	0,00	3 609 507,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 609 507,00	24 063 381,00	0,00%	15 922 269,00	4 531 605,00				
Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym.	4c	Słabiej rozwinięty	58 831 890,00	0,00	58 831 890,00	0,00	8 689 440,00	5 188 629,00	1 291 904,00	0,00	3 810 828,00	85 897,00	3 500 811,00	67 521 330,00	0,00%	58 831 890,00	0,00			

	ny	Kateg oria regio nu	Wsparcie UE	Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne		sowa nie ogółe m	cross-	Główna alokacja	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy	Wkła d EBI
--	----	------------------------------	-------------	---------------	--------------------------	--	---------------------------	--------	-----------------	-------------------	----------------	---------------

							y									(**)	a	wykonia nia w stos. do kwoty wsparci a UE	
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne	Krajowe środki prywatne			Wsparcie UE	Wsparcie UE		
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o		o/a*10 0%	
Działanie 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej	4e	Słabiej rozwinięty	61 350 868,00	0,0 0	61 350 868,00	0,0 0	12 519 2 82,00	9 519 28 2,00	1 692 658,0 0	0,00	5 882 35 3,00	1 944 2 71,00	3 000 0 00,00	73 870 150,00	0,00%	61 350 868,00	0,00		
Oś priorytetowa 4. Dziedzictwo naturalne i kulturowe			169 127 744,00	0,0 0	169 127 744,00	0,0 0	29 846 074,00	23 056 646,00	2 455 888,0 0	795 954,0 0	17 866 074,00	1 938 730,00	6 789 428,00	198 973 818,00	nd	159 127 144,00	10 000 600,00	5,91%	0,00
Działanie 4.1 Przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych oraz usuwanie ich skutków	5b	Słabiej rozwinięty	13 021 249,00	0,0 0	13 021 249,00	0,0 0	2 297 86 8,00	2 297 868,00	0,00	188 359,0 0	1 609 507,00	500 002,00	0,00	16 630 756,00	0,00%	9 326 768,00	3 694 481,00		
Działanie 4.2 Gospodarka odpadami	6a	Słabiej rozwinięty	24 876 712,00	0,0 0	24 876 712,00	0,0 0	4 390 008,00	4 390 008,00	0,00	0,00	4 390 008,00	0,00	0,00	29 266 720,00	0,00%	18 570 593,00	6 306 119,00		
Działanie 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa	6b	Słabiej rozwinięty	86 996 030,00	0,0 0	86 996 030,00	0,0 0	15 352 241,00	10 562 813,00	0,00	0,00	10 562 813,00	0,00	4 789 428,00	102 348 271,00	0,00%	86 996 030,00	0,00		

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI		
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst							inne	Krajowe środki prywatne
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o		p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o			o/a*100%	
Działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego	6c	Słabiej rozwinięty	37 412 210,00	0,00	37 412 210,00	0,00	6 602 155,00	4 602 155,00	2 455 888,00	427 595,00	1 018 672,00	700 000,00	2 000 000,00	44 014 365,00	0,00%	37 412 210,00	0,00			
Działanie 4.5 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo	6d	Słabiej rozwinięty	6 821 543,00	0,00	6 821 543,00	0,00	1 203 802,00	1 203 802,00	0,00	180 000,00	285 074,00	738 728,00	0,00	8 025 345,00	0,00%	6 821 543,00	0,00			
Oś priorytetowa 5. Nowoczesna komunikacja			129 517 902,00	0,00	129 517 902,00	0,00	22 856 101,00	22 856 101,00	10 015 376,00	9 601 806,00	0,00	3 238 919,00	0,00	152 374 003,00	n/d	121 744 265,00	7 773 637,00	6,00%		
Działanie 5.1 Infrastruktura drogowa	7b	Słabiej rozwinięty	106 064 028,00	0,00	106 064 028,00	0,00	18 717 182,00	18 717 182,00	10 015 376,00	8 701 806,00	0,00	0,00	0,00	124 781 210,00	0,00%	99 698 088,00	6 365 940,00			
Działanie 5.2 Infrastruktura kolejowa	7d	Słabiej rozwinięty	23 453 874,00	0,00	23 453 874,00	0,00	4 138 919,00	4 138 919,00	0,00	900 000,00	0,00	3 238 919,00	0,00	27 592 793,00	0,00%	22 046 177,00	1 407 697,00			

									0										
Oś priorytetowa 6. Rozwój miast			118 635 204,00	0,0 0	118 635 204,00	0,0 0	20 935 625,00	20 935 625,00	6 721 342,00	0,00	14 214 283,00	0,00	0,00	139 570 829,00	n/d	111 511 993,00	7 123 211,00	6,00%	0,00
Działanie 6.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF	4c	Słabiej rozwinięty	14 039 372,00	0,0 0	14 039 372,00	0,0 0	C 2 472 123,00	744 470,00	0,00	1 727 653,00	0,00	0,00	16 511 495,00	0,00%	12 786 381,00	1 252 991,00			

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)		Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI						
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst			inne	Krajowe środki prywatne				Wsparcie UE	Wsparcie UE				
			a	b	c	d		e	f	g	h	i			j	k				l	m	n	o	p	q
			b+c+d					f+k	g+h+i+j											a+e		a-o		o/a*100%	
Działanie 6.2 Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska – ZIT KOF	4e	Słabiej rozwinięty	11 392 027,00	0,0 0	11 392 027,00	0,0 0	2 045 799,00	2 045 799,00	0,00	0,00	2 045 799,00	0,00	0,00	13 437 826,00	0,00%	10 695 957,00	696 070,00								
Działanie 6.3 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo - ZIT KOF	6d	Słabiej rozwinięty	10 028 794,00	0,0 0	10 028 794,00	0,0 0	1 805 228,00	1 805 228,00	0,00	0,00	1 805 228,00	0,00	0,00	11 834 022,00	0,00%	9 414 577,00	614 217,00								

Działanie 6.4 Infrastruktura drogowa – ZIT KOF	7b	Słabiej rozwinęty	25 906 807,00	0,0 0	25 906 807,00	0,0 0	4 571 789,00	4 571 789,00	0,00	0,00	4 571 789,00	0,00	0,00	30 478 596,00	0,00%	24 351 286,00	1 555 521,00		
Działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich	9b	Słabiej rozwinęty	50 037 691,00	0,0 0	50 037 691,00	0,0 0	8 830 181,00	8 830 181,00	5 298 108,0 0	0,00	3 532 073,00	0,00	0,00	58 867 872,00	0,00%	47 033 279,00	3 004 412,00		
Działanie 6.6 Infrastruktura edukacyjna i szkoleniowa – ZIT KOF	10a	Słabiej rozwinęty	7 230 513,00	0,0 0	7 230 513,00	0,0 0	1 210 505,00	1 210 505,00	678 764,0 0	0,00	531 741,00	0,00	0,00	8 441 018,00	0,00%	7 230 513,00	0,00		

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-finansingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI					
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
Oś priorytetowa 7. Sprawne usługi publiczne			131 280 773,00	0,0 0	131 280 773,00	0,0 0	23 167 196,00	17 375 397,00	2 531 530,0 0	2 000 000,0 0	10 341 633,00	2 502 234,00	5 791 799,00	154 447 969,00	2,65%	123 398 898,00	7 881 875,00	6,00%	0,00				
Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa	2c	Słabiej rozwinęty	34 086 206,00	0,0 0	34 086 206,00	0,0 0	6 587 618,00	6 587 618,00	0,00	1 000 000,0 0	5 087 618,00	500 000,00	0,00	40 673 824,00	2,65%	32 039 728,00	2 046 478,00						
Działanie 7.2 Rozwój potencjału	8b	Słabiej rozwinęty	13 637	0,0	13 637	0,0	2 406	449	0,00	0,00	449	0,00	1 957	16 044	0,00%	13 637	0,00						

endogenicznego jako element strategii terytorialnej dla określonych obszarów			709,00	0	709,00	0	655,00	364,00			364,00		291,00	364,00		709,00		
Działanie 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna	9a	Słabiej rozwinięty	44 992 070,00	0,00	44 992 070,00	0,00	9 992 116,00	6 992 116,00	2 052 339,00	1 000 000,00	2 804 651,00	1 135 126,00	3 000 000,00	54 984 186,00	0,00%	41 472 037,00	3 520 033,00	
Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	10a	Słabiej rozwinięty	38 564 788,00	0,00	38 564 788,00	0,00	4 180 807,00	3 346 299,00	479 191,00	0,00	2 000 000,00	867 108,00	834 508,00	42 745 595,00	0,00%	36 249 424,00	2 315 364,00	

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)		Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI						
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst			inne	Krajowe środki prywatne				Wsparcie UE	Wsparcie UE				
			a	b	c	d		e	f	g	h	i			j	k				l	m	n	o	p	q
			b+c+d					f+k	g+h+i+j											a+e		a-o		o/a*100%	
Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo		Słabiej rozwinięty	109 185 311	0	0	109 185 311	19 267 997	16 382 297,00	6 1678 38,00	352 783	9 118 406	743 270	2 885 700	128 453 308	10,00%	101 760 743	7 424 568	6,8%	0,00						
Działanie 8.1 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach,	8iv	Słabiej rozwinięty	12 000 000	0	0	12 000 000	2 117 647	1 776 470	0	0	1 776 470	0	341 177	14 117 647	10,00%	11 184 004	815 996								

w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego																										
Poddziałanie 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)	8iv	Słabiej rozwinięty	11 508 450	0	0	11 508 450	2 030 903	1 710 380	0	0	1 710 380	0	320 523	13 539 353	10,00%	10 692 454	815 996									
Poddziałanie 8.1.2 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 – ZIT (projekty konkursowe)	8iv	Słabiej rozwinięty	491 550	0	0	491 550	86 744	66 090	0	0	66 090	0	20 654	578 294	10,00%	491 550	0									
	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI								
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst							inne	Krajowe środki prywatne						
			a	b	c	d		e	f	g	h	i							j	k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d					f+k	g+h+i+j												a+e		a-o		o/a*100%	
Działanie 8.2 Aktywne i zdrowe starzenie się	8vi	Słabiej rozwinięty	13 620 341	0	0	13 620 341	2 403 590	1 797 149	801 197	0	252 682	743 270	606 441	16 023 931	10,00%	12 694 162	926 179									
Poddziałanie 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności	8vi	Słabiej rozwinięty	5 828 803	0	0	5 828 803	1 028 613	828 932	342 871	0	99 840	386 221	199 681	6 857 416	10,00%	5 282 847	545 956									

zawodowej (projekty konkursowe)																										
Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej w regionie (projekty konkursowe)	8vi	Słabiej rozwinięty	5 591 538	0	0	5 591 538	986 742	683 511	328 914	0	101 077	253 520	303 231	6 578 280	10,00%	5 211 315	380 223									
Poddziałanie 8.2.3 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej – ZIT (projekty konkursowe)	8vi	Słabiej rozwinięty	2 200 000	0	0	2 200 000	388 235	284 706	129 412	0	51 765	103 529	103 529	2 588 235	10,00%	2 200 000	0									
	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne						Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI							
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne							Krajowe środki prywatne						
			a	b	c	d		e	f	g	h	i	j							k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d					f+k	g+h+i+j												a+e		a-o		o/a*100%	
Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego	10i	Słabiej rozwinięty	31 000 000	0	0	31 000 000	5 470 589	4 824 379	899 164	160 383	3 764 832	0	646 210	36 470 589	10,00%	28 892 009	2 107 991									
Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji	10i	Słabiej rozwinięty	12 994 035	0	0	12 994 035	2 293 065	2 009 565	0	0	2 009 565	0	283 500	15 287 100	10,00%	11 532 041	1 461 994									

przedszkolnej (projekty konkursowe)																							
Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)	10i	Słabiej rozwinęty	6 553 310	0	0	6 5 53 310	1 156 468	1 048 350	385 489	0	662 861	0	108 118	7 709 778	10,00%	6 553 310	0						
Poddziałanie 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)	10i	Słabiej rozwinęty	4 552 655	0	0	4 5 52 655	803 408	701 644	190 146	0	511 498	0	101 764	5 356 063	10,00%	3 999 359	553 296						
	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajow y	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonani a	Udział rezerwy wykona nia w stos. do kwoty wsparci a UE	Wkład EBI					
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*10 0%	
Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)	10i	Słabiej rozwinęty	3 136 749	0	0	3 136 749	553 544	492 835	184 515	0	308 320	0	60 709	3 690 293	10,00%	3 136 749	0						

Poddziałanie 8.3.5 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych (projekt pozakonkursowy)	10i	Słabiej rozwinęty	1 363 251	0	0	1 363 251	240 574	240 574	80 191	160 383	0	0	0	1 603 825	10,00%	1 270 550	92 701						
Poddziałanie 8.3.6 Wzrost jakości edukacji ogólnej – ZIT (projekty konkursowe)	10i	Słabiej rozwinęty	2 400 000	0	0	2 400 000	423 530	331 411	58 823	0	272 588	0	92 119	2 823 530	10,00%	2 400 000	0						
Działanie 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych	10ii	Słabiej rozwinęty	5 440 942	0	0	5 440 942	960 166	320 055	320 055	0	0	0	640 111	6 401 108	10,00%	5 070 960	369 982						
	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI					
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
Poddziałanie 8.4.1 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób	10ii	Słabiej rozwinęty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

dorośli w obszarze ICT i języków obcych – Operator PSF (projekty konkursowe) ³⁰¹																			
Poddziałanie 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych – poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych (projekty konkursowe)	10ii	Słabiej rozwinięty	3 940 942	0	0	3 940 942	695 460	231 820	231 820	0	0	0	463 640	4 636 402	10,00%	3 570 960	369 982		
Poddziałanie 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT (projekty konkursowe)	10ii	Słabiej rozwinięty	1 500 000	0	0	1 500 000	264 706	88 235	88 235	0	0	0	176 471	1 764 706	10,00%	1 500 000	0		
	cyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE			Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	poziom cross-	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania	Wkład EBI		

³⁰¹ Decyzja KE w ramach PI 10iii nie będzie wdrażany Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych, w związku z tym Poddziałanie 8.4.1 nie będzie realizowane.

			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne	Krajowe środki prywatne			Wsparcie UE	Wsparcie UE	nia w stos. do kwoty wsparcia UE	
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o		o/a*100%	
Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego	10i v	Słabiej rozwinięty	47 124 028	0	0	47 124 028	8 316 005	7 664 244	4 147 422	192 400	3 324 422	0	651 761	55 440 033	10,00%	43 919 608	3 204 420		
Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)	10i v	Słabiej rozwinięty	30 351 420	0	0	30 351 420	5 356 133	5 061 613	3 570 755	0	1 490 858	0	294 520	35 707 553	10,00%	28 185 533	2 165 887		
Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego (projekt pozakonkursowy)	10i v	Słabiej rozwinięty	1 635 400	0	0	1 635 400	288 600	288 600	96 200	192 400	0	0	0	1 924 000	10,00%	1 524 193	111 207		
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe)	10i v	Słabiej rozwinięty	13 637 208	0	0	13 637 208	2 406 566	2 081 442	322 820	0	1 758 622	0	325 124	16 043 774	10,00%	12 709 882	927 326		

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-finansingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI								
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst							inne	Krajowe środki prywatne						
			a	b	c	d		e	f	g	h	i							j	k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d					f+k	g+h+i+j												a+e		a-o		o/a*100%	
			Poddziałanie 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT (projekty konkursowe)	10iv	Słabiej rozwinięty	1 500 000		0	0	1 500 000	264 706	232 589							157 647	0	74 942	0	32 117	1 764 706	10,00%	1 500 000
Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem		Słabiej rozwinięty	99 574 181	0	0	99 574 181	17 571 915	16 693 319	8 032 187	183 188	7 966 539	511 405	878 596	117 146 096	10,00%	92 621 802	6 952 379	6,98%	0,00							
Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe i pozakonkursowe)	9i	Słabiej rozwinięty	33 252 672	0	0	33 252 672	5 868 119	5 617 598	1 956 040	0	3 661 558	0	250 521	39 120 791	10,00%	30 930 934	2 321 738									
Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych	9iv	Słabiej rozwinięty	56 790 868	0	0	56 790 868	10 021 919	9 633 628	5 010 959	0	4 111 264	511 405	388 291	66 812 787	10,00%	52 825 667	3 965 201									
Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe i pozakonkursowe)	9iv	Słabiej rozwinięty	44 316 942	0	0	44 316 942	7 820 638	7 574 181	3 910 319	0	3 467 596	196 266	246 457	52 137 580	10,00%	41 154 958	3 161 984									

Poddziałanie 9.2.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (projekty konkursowe)	9iv	Słabiej rozwinięty	970 000	0	0	970 000	171 176	132 353	85 588	0	17 647	29 118	38 823	1 141 176	10,00%	970 000	0		
Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu		Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI	
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst							inne
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o		o/a*100%	
Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekty konkursowe)	9iv	Słabiej rozwinięty	11 503 926	0	0	11 503 926	2 030 105	1 927 094	1 015 052	0	626 021	286 021	103 011	13 534 031	10,00%	10 700 709	803 217		
9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia	9v	Słabiej rozwinięty	9 530 641	0	0	9 530 641	1 681 877	1 442 093	1 065 188	183 188	193 717	0	239 784	11 212 518	10,00%	8 865 201	665 440		
Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej (projekty konkursowe)	9v	Słabiej rozwinięty	8 492 577	0	0	8 492 577	1 498 689	1 258 905	1 065 188	0	193 717	0	239 784	9 991 266	10,00%	7 827 137	665 440		
Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt	9v	Słabiej rozwinięty	1 038 064	0	0	1 038 064	183 188	183 188	0	183 188	0	0	0	1 221 252	10,00%	1 038 064	0		

pozakonkursowy)																						
Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI					
		ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
		b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
Oś priorytetowa 10. Otwarty rynek pracy	Słabiej rozwinięty	125 080 035	0	0	125 080 035	22 072 948	15 451 064	6 920 874	0	47 738	8 482 452	6 621 884	147 152 983	10,00%	116 426 610	8 653 425	6,98%	0,00				
Działanie 10.1 Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe)	8i Słabiej rozwinięty	47 719 733	0	0	47 719 733	8 421 129	8 421 129	0	0	0	8 421 129	0	56 140 862	0,00%	44 418 334	3 301 399						
Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia	8i Słabiej rozwinięty	21 740 398	0	0	21 740 398	3 836 541	2 646 504	2 557 694	0	27 487	61 323	1 190 037	25 576 939	10,00%	20 236 330	1 504 068						
Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia	8i Słabiej rozwinięty	19 240 398	0	0	19 240 398	3 395 365	2 343 857	2 263 577	0	18 957	61 323	1 051 508	22 635 763	10,00%	17 909 288	1 331 110						

pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe)	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI					
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
Poddziałanie 10.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia – ZIT (projekty konkursowe)	8i	Słabiej rozwinięty	2 500 000	0	0	2 500 000	441 176	302 647	294 117	0	8 530	0	138 529	2 941 176	10,00%	2 327 042	172 958						
Działanie 10.3 Mobilność zawodowa geograficzna w ramach sieci Eures wspierana przez publiczne służby zatrudnienia, WK OHP oraz podmioty akredytowane przez MPiPS	8i	Słabiej rozwinięty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Poddziałanie 10.3.1 Mobilność zawodowa i geograficzna w ramach sieci Eures,	8i	Słabiej rozwinięty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

wspierana przez publiczne służby zatrudnienia (projekty pozakonkursowe)	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI	
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budget państwa	budget województwa	budget pozostałych jst							inne
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j						a+e		a-o		o/a*100%	
Poddziałanie 10.3.2 Mobilność zawodowa i geograficzna w ramach sieci Eures, wspierana przez WK OHP oraz podmioty akredytowane przez MPiPS (projekty konkursowe)	8i	Słabiej rozwinięty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy	8iii	Słabiej rozwinięty	40 619 904	0	0	40 619 904	7 168 219	4 383 431	4 363 180	0	20 251	0	2 784 788	47 788 123	10,00%	37 809 693	2 810 211		
Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie	8iii	Słabiej rozwinięty	37 919 904	0	0	37 919 904	6 691 748	4 015 183	4 000 628	0	14 555	0	2 676 565	44 611 652	10,00%	35 296 487	2 623 417		

instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe)	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI					
			ogółem	FS	EFRR	EFS	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE			Wsparcie UE				
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			k	l			m	n	o	p	q
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
			b+c+d				f+k	g+h+i+j								a+e				a-o		o/a*100%	
Poddziałanie 10.4.2 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów bezzwrotnych - ZIT (projekty konkursowe)	8iii	Słabiej rozwinięty	2 700 000	0	0	2 700 000	476 471	368 248	362 552	0	5 696	0	108 223	3 176 471	10,00%	2 513 206	186 794						
Działanie 10.5 Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian (projekty konkursowe)	8v	Słabiej rozwinięty	15 000 000	0	0	15 000 000	2 647 059	0	0	0	0	0	2 647 059	17 647 059	10,00%	13 962 253	1 037 747						
Oś priorytetowa 11. Pomoc Techniczna		Słabiej rozwinięty	50 000 000	0	0	50 000 000	8 823 530	8 823 530	0	8 823 530	0	0	0	58 823 530		50 000 000	0	n/d	0,00				
Działanie 11.1 Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ	N/D	Słabiej rozwinięty	2 023 809	0	0	2 023 809	357 143	357 143	0	357 143	0	0	0	2 380 952	0,00	2 023 809	0						

2014-2020																					
Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne						Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)		Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do kwoty wsparcia UE	Wkład EBI		
		ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne			Krajowe środki prywatne	Wsparcie UE				Wsparcie UE	
						a							b	c			d	e	f		g
		b+c+d		f+k		g+h+i+j		a+e		a-o		o/a*100%									
		Działanie 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego	N/D	Słabiej rozwinięty	44 900 000	0	0	44 900 000	7 923 530	7 923 530	0	7 923 530	0	0	0	52 823 530	0,00	44 900 000	0		
		Działanie 11.3 Informacja i promocja RPOWŚ 2014-2020	N/D	Słabiej rozwinięty	3 076 191	0	0	3 076 191	542 857	542 857	0	542 857	0	0	0	3 619 048	0,00	3 076 191	0		

IV. WYMIAR TERYTORIALNY PROWADZONEJ INTERWENCJI

A. Wymiar terytorialny - formy obligatoryjne

A.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach PO (W rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020).

A.1.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Instrumentem terytorialnym w ramach którego realizowane będą kompleksowe działania na rzecz wsparcia zdegradowanych obszarów miejskich i wiejskich jest rewitalizacja. Działania rewitalizacyjne powinny wynikać z krajowych, regionalnych i lokalnych programów/planów lub dokumentów im równoważnych, uwzględniających krajowe ramy przygotowane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Obszary rewitalizowane będą wyznaczane z uwzględnieniem kryteriów przestrzennych, ekonomicznych oraz społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia nasilenia problemów społecznych na danym obszarze, głównie związanych z deprawacją materialną i społeczną mieszkańców danego obszaru, wynikającą m.in. ze znacznego oddalenia od rynku pracy czy niewystarczającego dostępu do dobrej jakości niedrogich usług publicznych. Poprzez realizację projektów wynikających z Lokalnych Programów Rewitalizacji obszar poddany działaniom rewitalizacyjnym zostanie wyprowadzony ze stanu kryzysowego (w miastach i na wsi) poprzez przedsięwzięcia całościowe, obejmujące różne sfery życia. Mają to być kompleksowe przedsięwzięcia, które nie ograniczą się tylko do renowacji budynków, chodników czy ulic, ale obejmą również wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz zapobieganie bezrobociu. Przedsięwzięcia infrastrukturalne finansowane z EFRR powinny być powiązane z realizacją celów w zakresie włączenia społecznego i walki z ubóstwem rozumianym w sposób zdefiniowany w UP. Wsparcie na rzecz włączenia społecznego i przeciwdziałania ubóstwu w ramach CT 9 kwalifikują się do wsparcia osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym oraz te zdefiniowane jako oddalone od rynku pracy. Interwencje w ramach CT 9, PI 9b uzupełniają działania realizowane w ramach innych CT (CT4, CT6, CT7, CT8, CT9, CT10). Komplementarna interwencja w ramach różnych PI pozwala na kompleksowe rozwiązywanie problemów społecznych na rewitalizowanym obszarze.

A.1.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty rewitalizacyjne

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatywna alokacja UE(EUR) <i>(W rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020).</i>	Metoda preferencji <i>(Zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020).</i>
Oś priorytetowa 3. Efektywna i zielona energia	Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym.	EFRR	12 849 816	
	Działanie 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej	EFRR	15 337 717	
	Działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego	EFRR	14 964 884	

Oś priorytetowa 4. Dziedzictwo naturalne i kulturowe	i naturalnego			
	Działanie 4.5 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo	EFRR	3 069 694	
Oś priorytetowa 6. Rozwój miast	Działanie 6.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF	EFRR	3 409 427	
	Działanie 6.2 Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska – ZIT KOF	EFRR	2 898 215	
	Działanie 6.3 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo - ZIT KOF		4 603 332	
	Działanie nr 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich	EFRR	50 037 691	
	Działanie 6.6 Infrastruktura edukacyjna i szkoleniowa – ZIT KOF	EFRR	2 530 6780	
Oś 7. Sprawne usługi publiczne	Działanie 7.2 Rozwój potencjału endogenicznego jako element strategii terytorialnej dla określonych obszarów	EFRR	6 818 855	
	Działanie 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna	EFRR	8 998414	
	Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR	13 497 676	

A.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT (Dotyczy tylko regionalnych PO).

A.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne to instrument polityki miejskiej przyczyniający się do realizacji strategii rozwoju miast i ich obszarów funkcjonalnych, poprzez realizację zintegrowanych projektów współfinansowanych z funduszy UE w ramach perspektywy finansowej na lata 2014-2020. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne umożliwiają realizowanie wspólnych przedsięwzięć, łączących działania finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego. **Instrument ten pozwala na wyjście poza sztywne granice administracyjne jednostek samorządu terytorialnego, dając tym samym możliwości większego oddziaływania realizowanym projektom unijnym.** Ma za zadanie nie tyle dostarczyć środków finansowych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych, ale przede wszystkim pozwolić na wypracowanie mechanizmu koordynacji terytorialnej w zakresie programowania i realizacji działań. Za pomocą instrumentu **Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych** w ramach RPOWŚ wsparcie realizowane będzie na terenie Miasta Kielce i gmin: Chęciny, Daleszyce, Górnio,

Mastów, Miedziana Góra, Morawica, Piekoszków, Sitkówka Nowiny, Zagnańsk, Strawczyn i Chmielnik.

Podstawowym warunkiem realizacji ZIT jest opracowanie *Strategii ZIT*, dokumentu określającego m.in. cele, kierunki rozwoju, zasady współpracy oraz najważniejsze działania i przedsięwzięcia przewidziane do realizacji. Zakres powierzenia władzom miejskim zadań związanych z realizacją programu w ramach ZIT określa pisemne porozumienie pomiędzy władzami miejskimi i IZ RPO. Zgodnie z art. 123 ust.

6 rozporządzenia 1303/2013 władze miejskie realizują zadania związane przynajmniej z wyborem projektów do dofinansowania. Minimalny zakres powierzenia zadań oznacza, że władze miejskie przedkładają IZ RPO listy projektów wyłonionych w konkursie bądź -w przypadku trybu pozakonkursowego - zidentyfikowanych w Strategii ZIT. IZ RPO dokonuje ostatecznego sprawdzenia kwalifikowalności projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 7 ust 5 rozporządzenia ramowego, chyba że porozumienie przewiduje inaczej. Techniczna organizacja naboru i pełna ocena projektów pod względem formalnym i merytorycznym może być dokonywana przez władze miejskie lub IZ RPO, z udziałem w stosownych przypadkach ekspertów zewnętrznych, zgodnie z postanowieniami porozumienia. Strategia ZIT powinna ponadto wskazywać obszary interwencji, w ramach których planowana jest realizacja projektów komplementarnych do przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w formule ZIT, o sfinansowanie których Związek ZIT będzie się ubiegał z innych źródeł (poza formułą ZIT) np. z krajowego programu operacyjnego. Projekty wynikające ze Strategii ZIT wojewódzkiego, o charakterze komplementarnym do tych wspieranych przez RPO w formule ZIT, będą mogły uzyskać wsparcie z programów krajowych.

A.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE przeznaczona na ZIT (EUR)	Finansowanie ogółem (EUR)
Oś priorytetowa 6. Rozwój miast	Działanie 6.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF	EFRR	13 637 709	16 044 363,53
	Działanie 6.2 Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska – ZIT KOF	EFRR	11 592 859	13 638 657
	Działanie 6.3 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo - ZIT KOF	EFRR	10 229 626	12 034 854
	Działanie 6.4 Infrastruktura drogowa – ZIT KOF	EFRR	25 906 807	30 478 596
	6.6 Infrastruktura edukacyjna i szkoleniowa – ZIT KO	EFRR	7 230 513	8 506 485
Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo	Działanie 8.1 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego			
	Poddziałanie 8.1.2 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	491 550	578 294
	Działanie 8.2 Aktywne i zdrowe starzenie się			
	Poddziałanie 8.2.3 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	2 200 000	2 588 235
	Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego			
	Poddziałanie 8.3.6 Wzrost jakości edukacji ogólnej – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	2 400 000	2 823 529
	Działanie 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych			

	Poddziałanie 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	1 500 000	1 764 706
	Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego			
	Poddziałanie 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	1 500 000	1 764 706
Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem	Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych			
	Poddziałanie 9.2.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	970 000	1 141 176
Oś priorytetowa 10. Otwarty rynek pracy	Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia.			
	Poddziałanie 10.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	2 500 000	2 974 176
	Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy			
	Poddziałanie 10.4.2 Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych – ZIT (projekty konkursowe)	EFS	2 700 000	3 176 471

A.3. Obszary wiejskie

A.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Wyrazem terytorialnego podejścia do programowania funduszy UE jest alokowanie środków na wsparcie obszarów wiejskich w RPOWŚ 2014-2020 w wysokości ok. 23,12 % alokacji Programu. Wydatki na obszary wiejskie będą monitorowane i sprawozdawane w raportach rocznych z uwzględnieniem – zgodnie z zakresem i logiką interwencji programu – takich obszarów jak: 1) rozwój przedsiębiorczości i lepsze wykorzystanie kapitału ludzkiego, w tym reorientacji zawodowej rolników 2) rewitalizacja społeczna i infrastrukturalna 3) infrastruktura wodno-kanalizacyjna i przeciwpowodziowa.

A.3.2 Indykatoryjna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie (*W tabeli należy wskazać działania, dla których przewidziano metody preferencji projektów z obszarów wiejskich*).

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatoryjna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji projektów z obszarów wiejskich
Oś 1. Innowacje i nauka	Działanie 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R	EFRR	15 000 000	
	Działanie 1.2 Badania i rozwój w sektorze świętokrzyskiej przedsiębiorczości	EFRR	6 000 000	

	Działanie 1.3 Wsparcie świętokrzyskich Instytucji Otoczenia Biznesu w celu promocji innowacji w sektorze przedsiębiorstw	EFRR	3 043 103	
Oś 2. Konkurencyjna gospodarka	Działanie 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie	EFRR	3 000 000	
	Działanie 2.2 Tworzenie nowych terenów inwestycyjnych	EFRR	3 000 000	
	Działanie 2.3 Tworzenie nowych modeli biznesowych świętokrzyskich przedsiębiorstw	EFRR	4 000 000	
	Działanie 2.4 Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu	EFRR	1 000 000	
	Działanie 2.5 Wsparcie inwestycyjne sektora MŚP	EFRR	22 133 624	
	Działanie 2.6 Dokapitalizowanie Instrumentów Finansowych	EFRR	10 000 000	
	Oś 3. Efektywna i zielona energia	Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych	EFRR	20 000 000
Działanie 3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w przedsiębiorstwach		EFRR	9 000 000	
Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym		EFRR	16 000 000	
Działanie 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej		EFRR	5 190 000	
Oś 4. Dziedzictwo naturalne i kulturowe	Działanie 4.1 Przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych oraz usuwanie ich skutków	EFRR	15 000 000	
	Działanie 4.2 Gospodarka odpadami	EFRR	10 000 000	
	Działanie 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR	44 492 804	
	Działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR	15 706 105	
	Działanie 4.5 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo	EFRR	5 200 000	

Oś priorytetowa 5. Nowoczesna komunikacja	Działanie 5.1 infrastruktura drogowa	EFRR	54 397 518	
	Działanie 5.2 infrastruktura kolejowa	EFRR	23 313 222	
Oś priorytetowa 6. Rozwój miast	Działanie 6.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym– ZIT KOF	EFRR	3 559 056	
	działanie nr 6.2 Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska – ZIT KOF	EFRR	3 559 056	
	działanie 6.3 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo - ZIT KOF	EFRR	3 559 056	
	działanie nr 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich	EFRR	13 049 827	
Oś 7. Sprawne usługi publiczne	Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa	EFRR	9 966 836	
	Działanie 7.2 Rozwój potencjału endogenicznego jako element strategii terytorialnej dla określonych obszarów	EFRR	9 966 836	
	Działanie 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna	EFRR	14 950 255	
	Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR	14 950 255	
Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo	Działanie 8.1 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego			
	Poddziałanie 8.1.1 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat (projekty konkursowe)	EFRR	600 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
	Działanie 8.2 Aktywne i zdrowe starzenie się			
	Poddziałanie 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej	EFRR	3 000 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
	Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego			
Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe)	EFRR	6 600 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory	

	Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)	EFS	3 400 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
	Działanie 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych			
	Poddziałanie 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych (projekty konkursowe)	EFS	2 000 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem	Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe i pozakonkursowe)	EFS	5 000 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
	Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych			
	Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)	EFS	8 900 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
	Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekty konkursowe)	EFS	500 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory
Oś 10. Otwarty rynek pracy	Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy			
	Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe i pozakonkursowe)	EFS	15 000 000	Wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory

B. Wymiar terytorialny - formy fakultatywne

B.1 RLKS

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 realizacja RLKS odbywać się będzie w formule pośredniej, w ramach której Lokalne Grupy Działania aplikować będą o środki na realizację projektów w ramach poszczególnych Osi priorytetowych, na zasadach wspólnych dla wszystkich potencjalnych wnioskodawców. W ramach RPOWŚ 20147 - 2020 planuje się wsparcie Lokalnych Grup Działania (LGD) jako potencjalnych beneficjentów. LGD mogą być wspierane tylko w zakresie projektów komplementarnych do Lokalnych Strategii Rozwoju zatwierdzonych w ramach PROW lub PO Ryby. Koszty przygotowawcze, bieżące oraz koszty animacji LGD nie będą wspierane środkami EFS w ramach RPOWŚ 2014-2020.

B.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanego dalej „rozporządzeniem 1301/2013”)

B.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

--

B.2.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	

B.3 Wsparcie ZIT poza zintegrowanymi przedsięwzięciami z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 inne niż obszary miejskie)

B.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

nd

B.3.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	

B.4 Inne instrumenty terytorialne

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

OSI: Obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych

Ten typ OSI będzie wspierany w zakresie infrastruktury usług publicznych (EFRR) oraz w obszarze edukacji, włączenia społecznego i rynku pracy (EFS) na obszarach wiejskich o najgorszym dostępie do usług edukacyjnych i szkoleniowych, kulturalnych, medycznych, komunikacyjnych, komunalnych i związanych z ochroną środowiska. Niewystarczający dostęp do ww. kategorii usług i towarzyszącej im infrastruktury stanowi istotną barierę w rozwoju tych terenów, zarówno w kwestii zdrowotnej (niższy poziom zdrowotności, a co za tym idzie konkurencyjności osób pracujących), edukacyjnej i kulturalnej (słabszy poziom wychowania i edukacji, już od przedszkola, obniża perspektywy edukacyjne dzieci i młodzieży), jak i pozostałej infrastruktury (gorsze warunki życia i prowadzenia działalności gospodarczej wpływają na marginalizację gospodarczą i społeczną tych terenów). Ten typ OSI zostanie wsparty w ramach RPOWŚ 2014-2020 poprzez dedykowane nabory wniosków.

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)	Finansowanie ogółem

			(EUR)	publiczny	prywatny	(EUR)
Oś 7. Sprawne usługi publiczne	Działanie 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna	EFRR	10 000 000	1 411 765	2 000 000	13 411 765
	<i>Działanie 7.4</i> Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR	8 000 000	1 235 294	1 000 000	10 235 294
Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo	Poddziałanie 8.1.1 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)	EFS	600 000	68 802	37 080	705 882
	Poddziałanie 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe)	EFS	3 000 000	423 512	105 900	3 529 412
	Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe)	EFS	6 600 000	1 021 059	143 647	7 764 706
	Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)	EFS	3 400 000	544 000	56 000	4 000 000
	Poddziałanie 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych (projekty konkursowe)	EFS	2 000 000	117 741	235 200	2 352 941
Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem	Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe i	EFS	5 000 000	794 353	88 000	5 882 353

	pozakonkursowe)					
	Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)	EFS	8 900 000	1 056 618	509 970	10 470 588
	Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekty konkursowe)	EFS	500 000	79 435	8 800	5881 235
Oś 10. Otwarty rynek pracy	Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe i pozakonkursowe)	EFS	15 000 000	1 636 059	1 011 000	17 647 059

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

OSI: Obszary funkcjonalne miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Starachowice, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko – Kamienna)

Obszar strategicznej interwencji, dotyczący miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze i ich obszarów funkcjonalnych, które wymagają restrukturyzacji i rewitalizacji : Starachowice, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko-Kamienna. Wsparcie w ramach RPOWŚ 2014-2020 dotyczyć ma odbudowy funkcji społeczno-gospodarczych tych obszarów, bądź nadania im nowych funkcji. Służyć mają temu m.in. następujące przedsięwzięcia: kompleksowa rewitalizacja społeczno-gospodarcza, rekultywacja obszarów zdegradowanych, inwestycje w infrastrukturę edukacyjną i szkoleniową, poprawa jakości kapitału ludzkiego, w kontekście rynku pracy oraz aktywizacji społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu. W RPOWŚ 2014-2020 wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory wniosków w obszarach związanych z efektywnością energetyczną, rewitalizacją, infrastrukturą usług publicznych a także edukacji, rynku pracy, włączenia społecznego.

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Oś 3. Efektywna i zielona energia	Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym	EFRR	10 000 000	2 000 000	2 000 000	14 000 000

	Działanie 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważone j multimodalnej mobilności miejskiej	EFRR	8 180 000	2 237 775	1 466 674	11 884 449
Oś 7. Sprawne usługi publiczne	Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR	7 000 000	1 235 294	-	8 235 294
Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo	Poddziałanie 8.1.1 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3	EFS	300 000	34 401	18 540	352 941
	Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZIU (projekty konkursowe)	EFS	3 000 000	423 512	105 900	3 529 412
	Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe)	EFS	2 000 000	271 942	81 000	2 352 942
Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem	Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe i pozakonkurso we)	EFS	5 000 000	794 353	88 000	5 882 353
	Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)	EFS	2 500 000	297 927	143 250	2 941 177

	Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (projekty konkursowe)	EFS	200 000	31 774	3 520	235 294
Oś 10. Otwarty rynek pracy	Działanie 10.5 Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian (projekty konkursowe)	EFS	6 000 000	-	1 058 824	7 058 824

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

OSI: Obszar uzdrowiskowy

Obszar ten dysponuje znacznym potencjałem, lecznictwa uzdrowiskowego i turystyki prozdrowotnej, o czym świadczy fakt, iż w powiecie buskim już obecnie wskaźnik liczby miejsc noclegowych w stosunku do liczby mieszkańców jest najwyższy spośród wszystkich powiatów w regionie. W Busku-Zdroju i Solcu-Zdroju funkcjonują renomowane sanatoria i szpitale uzdrowiskowe ukierunkowane na leczenie, m.in. schorzeń reumatycznych, neurologicznych, ortopedycznych, pourazowych, kardiologicznych i dermatologicznych. Zachowaniu i rozwojowi potencjału tego obszaru służyć będą dedykowane nabory wniosków w obszarach związanych z dziedzictwem naturalnym i kulturowym oraz infrastrukturą usług publicznych.

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Oś 4. Dziedzictwo naturalne i kulturowe	Działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR	5 000 000	1 083 000	668 000	6 751 000
	Działanie 4.5 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo	EFRR	1 000 000	213 350	146 600	1 359 950
Oś priorytetowa 7 sprawne usługi publiczne	Działanie 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna	EFRR	5 000 000	882 352	-	5 882 352

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

OSI: Obszar Gór Świętokrzyskich

Obszar Gór Świętokrzyskich to obszar o dużym potencjale turystycznym, charakteryzujący się wysokimi walorami środowiska naturalnego oraz znacznym nagromadzeniem obiektów dziedzictwa kulturowego. Podobnie, jak w przypadku obszaru uzdrowiskowego, w ramach priorytetów inwestycyjnych *RPOWŚ 2014-2020*, poświęconych zachowaniu dziedzictwa kulturowego, ochronie środowiska, jak również ochrony bioróżnorodności, wsparcie realizowane będzie poprzez dedykowane nabory wniosków dla obszaru Gór Świętokrzyskich.

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Oś 4. Dziedzictwo naturalne i kulturowe	Działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR	5 000 000	1 083 000	668 000	6 751 000
	Działanie 4.5 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo	EFRR	1 000 000	213 350	146 600	1 359 950

V. WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW SŁUŻĄCYCH REALIZACJI RPOWŚ 2014 – 2020**Dokumenty UE**

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (DZ. URZ. C 326 Z 26.10.2012).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347z 20.12.2013)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) NR 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002

Rozporządzenia delegowane

1. Rozporządzenie delegowane KE (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego
2. Rozporządzenie delegowane KE (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

Rozporządzenia wykonawcze

1. Rozporządzenie wykonawcze KE nr 184/2014 z dnia 25 lutego 2014 ustanawiające, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, warunki mające zastosowanie do systemu elektronicznej wymiany danych między państwami członkowskimi a Komisją oraz przyjmujące, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”, klasyfikację kategorii interwencji dla wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”
2. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.
3. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 288/2014 z dnia 25 lutego 2014 r. ustanawiające zasady, zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, w odniesieniu do wzoru dla programów operacyjnych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1299/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” w odniesieniu do wzoru dla programów EWT w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”

4. Rozporządzenie wykonawcze KE nr 1011/2014 ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz 220 szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Wzór sprawozdania z postępów, metodyka analizy kosztów i korzyści oraz informacje niezbędne do zatwierdzenia dużego projektu, joint action plan, sprawozdania z wdrażania dla celu Inwestycje we Wzrost i Zatrudnienie, wzór deklaracji zarządczej, wzór strategii audytu, opinii audytowej oraz sprawozdania z kontroli, a także metodyka analizy kosztów i korzyści oraz wzór sprawozdań z wdrażania dla celu EWT – w przygotowaniu
6. Decyzja wykonawcza KE z 18 lutego 2014 nr 2014/99/EU ustanawiająca wykaz regionów kwalifikujących się do finansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz państw członkowskich kwalifikujących się do finansowania z Funduszu Spójności
7. Decyzja wykonawcza Komisji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie rocznego podziału między państwa członkowskie zasobów ogólnych przydzielonych na Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny oraz Fundusz Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” i celu „Europejska współpraca terytorialna”, a także rocznego podziału między państwa członkowskie zasobów ze szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, wraz z wykazem kwalifikujących się regionów oraz kwotami, które mają zostać przeniesione z alokacji Funduszu Spójności i funduszy strukturalnych dla każdego państwa członkowskiego do instrumentu „Łącząc Europę” oraz na pomoc najbardziej potrzebującym na okres 2014–2020 (notyfikowana jako dokument nr C(2014) 2082)(2014/190/U

Dokumenty krajowe – ustawy i rozporządzenia, wytyczne i inne

1. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa.
2. Krajowe ramy strategiczne – Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020.
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową.
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
6. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
8. Wytyczne w zakresie monitorowanie postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
9. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
10. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
11. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020.
12. Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
13. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.
14. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
15. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
16. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014 – 2020.
17. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020.
18. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020
19. Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.
20. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020
21. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
22. Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
23. Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi.
24. Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
25. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.
26. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020.
27. Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.
28. Wytyczne w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020.

29. Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
30. Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020.
31. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
32. Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020
33. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
34. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Tabela transpozycji PI na działania/poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych

Załącznik nr 2

Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań

Załącznik nr 3

Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań

Załącznik nr 4

Ramowe Plan/y Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów

Załącznik nr 5

Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego

SŁOWNIK TERMINOLOGICZNY

Akredytacja

Akredytacja przyznawana przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, dla podmiotów lub partnerstw świadczących łącznie wszystkie typy usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES w związku ze spełnieniem przez nie Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach AKSES.

Asystent osoby niepełnosprawnej (AON)

Osoba wspierająca osoby z niepełnosprawnościami, która ma ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

Baza Usług Rozwojowych (BUR)

Internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

Beneficjent

Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt.10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego.

Centrum integracji społecznej (CIS)

Podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU)

Zespół szkół lub placówek systemu oświaty, o którym mowa w art. 93 Prawa oświatowego oraz art. 310 ustawy wprowadzającej Prawo oświatowe

Certyfikacja

Procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację.

Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Cross-financing

Zasada elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

Deinstytucjonalizacja usług

Proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.

Deinstytucjonalizacja opieki medycznej

Proces przejścia od usług świadczonych w formach instytucjonalnych do usług świadczonych na poziomie lokalnych społeczności, realizowanych zgodnie z „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi

dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych na poziomie lokalnych społeczności, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.

Działalność bieżąca przedszkola

Działalność polegająca na realizacji zadań statutowych przedszkola, na którą ponoszone są wydatki bieżące.

Edukacja formalna

Kształcenie, o którym mowa w art. 2 pkt. 2 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Edukacja pozaformalna

Kształcenie i szkolenie, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Edukacja włączająca

jest realizacją idei pełnego udziału dzieci/uczniów z niepełnosprawnością w sferze edukacji. Dotyczy to możliwości korzystania z form kształcenia ogólnodostępnego i specjalistycznego, rehabilitacji odpowiedniej do rodzaju potrzeb oraz wsparcia pedagogicznego i terapeutycznego.

Gospodarstwo domowe

Jednostka (ekonomiczna, społeczna) spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) posiadająca wspólne zobowiązania;
- b) dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby;
- c) wspólnie zamieszkująca.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.

Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), a więc szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy itp.

Inne zespoły realizujące zadania CKZiU

Podmioty realizujące zadania z zakresu współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców oraz prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, a także podejmujące działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, w tym również dla osób dorosłych, które są tworzone w inny sposób, niż określony w art. 93 Prawa oświatowego oraz w art. 310 ustawy wprowadzającej Prawo oświatowe.

Instytucje pomocy i integracji społecznej

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej (których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej).

Instruktor praktycznej nauki zawodu

Instruktor praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Inteligentne specjalizacje

Obszary, w których regiony będą specjalizować się w gospodarce i współpracującej z nią nauce, stanowiące element strategii rozwoju województwa, o których mowa w pkt 4.3 ppkt 2 załącznika nr I do rozporządzenia ogólnego.

Inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego zostały określone w „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów – jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+”. Województwo Świętokrzyskie posiada cztery główne inteligentne specjalizacje oraz trzy horyzontalne, które wspomogą osiągnięcie celu strategicznego RIS3. Inteligentne specjalizacje (wertykalne) mają duży potencjał innowacyjny oraz istotny wpływ na gospodarkę województwa. Specjalizacje horyzontalne pełnią rolę wspomagającą i będą wzmacniać wzrost głównych specjalizacji.

Instytucja Zarządzająca (IZ)

Instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego.

Kielecki Obszar Funkcjonalny

Obszar zidentyfikowany na potrzeby realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) wskazany w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego. W skład KOF wchodzi: Miasto Kielce, Miasto i Gmina Chęciny, Miasto i Gmina Chmielnik, Miasto i Gmina Daleszyce, Gmina Górno, Gmina Masłów, Gmina Miedziana Góra, Miasto i Gmina Morawica, Gmina Piekoszków, Gmina Sitkówka - Nowiny, Gmina Strawczyn oraz Gmina Zagnańsk.

Klub integracji społecznej (KIS)

Podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.

Komitet Sterujący

Komitet Sterujący do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, działający pod przewodnictwem ministra właściwego do spraw zdrowia.

Kompetencja

Wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK)

Definiowane jako zdolność do:

- a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
- b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość

- netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
- c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
 - e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - f) obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej.

Kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy

umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK, umiejętności rozumienia (ang. *literacy*), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.

Kompetencje emocjonalno społeczne

umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań³⁰²

Koncepcja uniwersalnego projektowania

projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:

- a) równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,
- b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,
- c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,
- d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,
- e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczania niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,
- f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem

³⁰² Wzmacnianie kompetencji społeczno-emocjonalnych małych dzieci i współpraca z rodzicami w codziennej pracy przedszkola. Bliżej przedszkola. 7. forum wychowania przedszkolnego Elżbieta Nerwińska, www.blizejprzedszkola.pl/upload/files/Wzmacnianie_kompetencji.pdf.

fizycznym,

- g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,
- h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.

Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

Kontrakt socjalny

Kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)

Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020.

Krajowy program zdrowotny

Program zdrowotny lub program polityki zdrowotnej realizowany w ramach PO WER lub realizowany z innych środków publicznych mający charakter ogólnokrajowy.

Kwalifikacja

Określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kwalifikacje mogą być częściowe, pełne, rynkowe, uregulowane, zgodnie z zapisami art. 2 pkt. 9 – 12 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Mechanizm racjonalnych usprawnień

konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania przynajmniej trzech czynników w projekcie:

- a) język łatwy – sposób prezentowania specjalnej potrzeby uczestnika projektu/ użytkownika produktów projektu lub personelu projektu;
- b) barier otoczenia;

c) charakteru interwencji.

Miasto średnie

Miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanej na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze

Miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanej na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

Mieszkanie chronione

Mieszkanie chronione, o którym mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym oraz standard lokalu przeznaczonego na mieszkanie chronione określają akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Mieszkanie wspomagane

Usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone w formie mieszkania:

- a) treningowego, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;
- b) wspieranego, stanowiącego alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych). Służy osobom niesamodzielnym i osobom z niepełnosprawnościami, wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych lub asystenckich.

Formą mieszkania wspomagane nie jest mieszkanie socjalne.

MŚP³⁰³

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne prowadzące działalność rzemieślniczą lub inne rodzaje działalności, oraz spółki cywilne lub stowarzyszenia regularnie prowadzące działalność gospodarczą. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii MŚP, małe

³⁰³ na podstawie Zalecenia KE 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR, natomiast mikroprzedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Nauczyciel

Należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w ośrodku wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce systemu oświaty.

Nauczyciel kształcenia zawodowego

Nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

Ogólnopolska Sieć Edukacyjna

Sieć edukacyjna, o której mowa w ustawie z 27 października 2017 r. o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Operator

Beneficjent projektu wybrany w procedurze konkursowej, udzielający środków finansowych (dotacji) bezpośrednio uczestnikom projektu w formule systemu popytowego.

Operator projektu PSF (beneficjent)

Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego, realizujący projekt w zakresie PSF:

- wybrany przez WUP Kielce do realizacji projektu PSF w ramach Działania 10.5 z zastosowaniem trybu konkursowego – odpowiedzialny za realizację Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami;

Opieka instytucjonalna

Usługi świadczone:

- a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - i. usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - ii. wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - iii. mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
 - iv. mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
- b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w której przebywa powyżej 14 osób.

Opieka wytchnieniowa

Opieka nad osobą niesamodzielną w zastępstwie za opiekuna faktycznego w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą ułatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego.

Opiekun faktyczny (nieformalny)

Osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Organ dotujący

Organ przyznający dotację na podstawie przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Organ prowadzący

Minister właściwy, jednostka samorządu terytorialnego, osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego oraz osoba fizyczna, odpowiedzialna za działalność ośrodka wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki systemu oświaty.

Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny

Osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. *o ubezpieczeniu społecznym rolników* (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (ZUS);

Osoby pracujące

Osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie³⁰⁴.

³⁰⁴ Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Sformułowania zapisane powyżej kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

Osoba uboga pracująca

Osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.³⁰⁵

Osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych³⁰⁶), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoba w wieku aktywności zawodowej

Osoba w wieku 15 lat i więcej. O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien – w przypadku górnej granicy – decydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osoby lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym).

Osoby bezrobotne

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi³⁰⁷.

Osoby bierne zawodowo

Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują³⁰⁸ i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

Informacje dodatkowe:

Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

³⁰⁵ Dla osi 9

³⁰⁷ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

³⁰⁸ Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³⁰⁹.

Osoby długotrwale bezrobotne

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (poniżej 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Wiek uczestników projektu jest określony na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby niesamodzielne (usługi społeczne)

Osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoby niesamodzielne (usługi zdrowotne)

Osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia niesamodzielnności stosowana jest skala Barthel. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.

Osoby o niskich kwalifikacjach

Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowana przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

³⁰⁹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej³¹⁰ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i nie dyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

Osoby z niepełnosprawnościami

Osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i nie dyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną

Osoby, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)

Podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES.

³¹⁰ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ośrodek wychowania przedszkolnego

publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 ust. 1 Prawa oświatowego;

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m. in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Partnerzy społeczni i gospodarczy

organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), a także Rada Działalności Pożytku Publicznego.

Placówka systemu oświaty

Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne lub placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe.

Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne

Placówka w rozumieniu art. 2 pkt, 7 i 8 Prawa oświatowego.

Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe

Placówka w rozumieniu art. 2 pkt. 4 Prawa oświatowego.

Podejście popytowe (EFS)

Mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy.

Podmiot ekonomii społecznej (PES)

- a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.

Podmiot świadczący usługi rozwojowe

Przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.

Podmiot leczniczy

Podmiot rozumiany zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą

Podmiot rozumiany zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.

Podmiotowy System Finansowania (PSF)

System dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników, oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych. W RPOWŚ 2014 – 2020 PSF realizowany jest w Działaniu 10.5. w zakresie wsparcia MŚP.

Pośrednik finansowy

Podmiot wybrany przez podmiot zarządzający funduszem funduszy, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 i oferujący instrumenty finansowe bezpośrednio PES.

Praca socjalna

Praca socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Pracownik

Personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Program aktywności lokalnej

Partnerstwo lokalne zainicjowane przez OPS, inną jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego lub organizację pozarządową w celu realizacji działań na rzecz aktywizacji społecznej i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej oraz w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności lokalnej. Program aktywności

lokalnej skierowany jest do osób w ramach konkretnego środowiska lub członków danej społeczności.

Program polityki zdrowotnej

Program polityki zdrowotnej, o którym mowa w art. 5 pkt 29a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku programów polityki zdrowotnej finansowanych ze środków EFS, wybór realizatora programu polityki zdrowotnej następuje z zastosowaniem przepisów rozdziału 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*

Program zdrowotny

Zespół zaplanowanych i zamierzonych działań z zakresu opieki zdrowotnej ocenianych jako skuteczne, bezpieczne i uzasadnione, umożliwiających w określonym terminie osiągnięcie założonych celów, polegających na wykrywaniu i zrealizowaniu określonych potrzeb zdrowotnych oraz poprawy stanu zdrowia konkretnej grupy świadczeniobiorców.

Projekt

Przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.

Projekt edukacyjny

Indywidualne lub zespołowe, planowe działanie dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów albo słuchaczy, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania (dostosowane do możliwości osób z nich korzystających):

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Projekt partnerski

Projekt partnerski, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Projekt socjalny

Projekt socjalny, o którym mowa w art. 6 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Przedmioty przyrodnicze

Przedmioty, do których zalicza się w szczególności:

- a) przyrodę, biologię, chemię, geografę, fizykę w szkołach podstawowych;
- b) biologię, chemię, geografę, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) w szkołach ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych oraz przedmiot uzupełniający przyroda

w szkołach ponadgimnazjalnych;

c) biologię, chemię, geografję, fizykę w szkołach/oddziałach/klasach gimnazjalnych.

Przedsiębiorstwo społeczne (PS)

Podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
 - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub
 - iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

której celem jest:

- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
 - osób bezrobotnych, lub
 - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób ubogich pracujących, lub
 - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
 - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
 - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni,

akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Regionalny program zdrowotny (RPZ)

Program polityki zdrowotnej realizowany w ramach RPO, mogący dotyczyć następujących przykładowych działań:

- a) wdrożenie programów profilaktycznych dotyczących chorób będących istotnym problemem zdrowotnym regionu;
- b) wdrożenie programów rehabilitacji medycznej ułatwiających powroty do pracy;
- c) wdrożenie programów ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy;
- d) wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i z niepełnosprawnościami.

Reemigranci

Obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

Rozporządzenie ogólne

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

Sieci współpracy i samokształcenia

Lokalne lub regionalne zespoły nauczycieli z różnych OWP, szkół lub placówek systemu oświaty, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.

Sieć przedszkolna

Sieć, o której mowa w art. 32 Prawa oświatowego.

Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020

Zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Niniejsze standardy stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Standard minimum

narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS (załącznik nr 1 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020). Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia, czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego.

Staż

Nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

System Oceny Usług Rozwojowych

Dokument, który stanowi załącznik do regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR), określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.inwestycjawkadry.pl. Co do zasady, w przypadku każdej usługi rozwojowej Podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych powinien określić jej cel edukacyjny, który będzie podlegał ocenie w rejestrze przez jej odbiorców (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne). Jeżeli usługa będzie pozwalała na osiągnięcie celu biznesowego wówczas Podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych powinien go również określić (np. doradztwo – cel produktowy czy w przypadku kompleksowego wsparcia przedsiębiorstwa poprzez projekt zmiany). Cel usługi zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy przedsiębiorca po zakończeniu korzystania z usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze w skali stopniowanej od 1 do 5 na poziomie 4 lub 5.

Świadczenie opieki zdrowotnej

Świadczenie zdrowotne, świadczenie zdrowotne rzeczowe i świadczenie towarzyszące:

- **świadczenie zdrowotne** – działanie służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działanie medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania;
- **świadczenie zdrowotne rzeczowe** – związane z procesem leczenia leki, wyroby medyczne, w tym wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi, i środki pomocnicze;
- **świadczenie towarzyszące** – zakwaterowanie i wyżywienie w zakładzie opieki zdrowotnej całodobowej lub całodziennej oraz usługi transportu sanitarnego.

Szkolenie otwarte

Szkolenia o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Jest to szkolenia, na które jest prowadzony otwarty nabór uczestników i jest organizowane niezależnie i bez bezpośredniego związku ze wsparciem przewidzianym w konkretnym projekcie.

Szkolenie zamknięte

Szkolenia organizowane na potrzeby konkretnego projektu, którego zakres tematyka i grupa docelowa wynikają z działań projektowych.

Szkoła

Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 2 oraz art. 18 ust. 1 i 2 Prawa oświatowego.

Szkoła dla dorosłych

Szkoła, o której mowa w art. 4 pkt 29, Prawa oświatowego.

Szkoła policealna

Szkoła, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. f Prawa oświatowego.

Szkoła specjalna

Szkoła, o której mowa w art. 4 pkt 2 Prawa oświatowego.

Ścieżka reintegracji

Zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
- b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu *Wytycznych*

w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. Wytycznych.

Teleopieka medyczna

Usługa opiekuńcza o charakterze medycznym, wykorzystująca nowoczesne technologie. Usługa jest w szczególności kierowana do osób niesamodzielnych i ma na celu zwiększenie ich bezpieczeństwa w okresie przebywania samotnie w domu.

Uczenie się nieformalne

Uczenie się wynikające z codziennych działań związanych z pracą, rodziną lub czasem wolnym, które nie jest zorganizowane ani ustrukturyzowane pod względem celów, czasu uczenia się ani środków wspierających uczenie się; z perspektywy uczącego się może być ono niezamierzone.

Uczenie się pozaformalne

Uczenie się, które odbywa się poprzez zaplanowane działania (pod względem celów i czasu przeznaczonego na naukę), w którym obecna jest pewna forma wsparcia, ale które nie jest częścią formalnego systemu kształcenia i szkolenia.

Uczeń młodszy

Każdy uczeń (w tym szczególnie uczeń, który rozpoczął naukę jako sześciolatek) przekraczający kolejny próg edukacyjny, a tym samym rozpoczynający kolejny/nowy etap edukacyjny:

- a) I etap edukacyjny - obejmuje uczniów klasy I szkoły podstawowej;
- b) II etap edukacyjny - obejmuje uczniów klasy IV szkoły podstawowej.

Uczeń/dziecko z niepełnosprawnością

Uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Umiejętności

Przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

Umowa Partnerstwa

Jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa w Polsce w latach 2014-2020. Instrumentami realizacji UP są krajowe programy operacyjne (KPO) i regionalne programy operacyjne (RPO). Dokumenty te wraz z UP tworzą spójny system dokumentów strategicznych i programowych na nową perspektywę finansową. UP określa z jednej strony kontekst strategiczny w wymiarze tematycznym i terytorialnym, z drugiej zaś wskazuje oczekiwane rezultaty oraz obowiązujące ramy finansowe i wdrożeniowe. UP stanowi punkt odniesienia do określania szczegółowej zawartości programów operacyjnych. Programy operacyjne precyzują specyficzne obszary wsparcia i instrumenty realizacji, z poszanowaniem zapisów UP. Wynegocjowana z Komisją Europejską (KE) UP oraz programy operacyjne stanowią podstawę do realizacji perspektywy

Usługi aktywnej integracji

Usługi, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- i) **społecznym**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- ii) **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- iii) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- iv) **zdrowotnym**, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

Usługa rozwojowa

Usługa rozwojowa to usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój.

Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej

Usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne związane ze świadczeniem danej usługi nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Warunki, o których mowa w lit. a – d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- i) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci sąsiedzkich

usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;

- ii) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- iii) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30;
- iv) usługi w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc nie większej niż 30;
- v) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- vi) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
 - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
 - pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
- vii) rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- viii) usługi w postaci mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ix) usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12.

Usługa zdrowotna

Każde świadczenie opieki zdrowotnej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.

Usługi wsparcia ekonomii społecznej

Pakiet usług rozumianych zgodnie z KPRES, świadczonych komplementarnie, obejmujący: usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), usługi wsparcia istniejących PS (usługi biznesowe).

Usługi zdrowotne świadczone na poziomie lokalnych społeczności

Usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne związane ze świadczeniem danej usługi nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Ustawa wdrożeniowa

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 poz. 217).

Walidacja

Wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Wskaźnik Edukacyjnej Wartości Dodanej (Wskaźnik EWD)

Wskaźnik będący jedną z miar efektywności nauczania w danej szkole w zakresie sprawdzanym egzaminami zewnętrznymi, opisujący wkład szkoły w końcowy wynik egzaminacyjny. Ma zastosowanie do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

Zatrudnienie subsydiowane

Forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Zatrudnienie wspomagane

Forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy,

oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

VI. SPIS SKRÓTÓW

Wykaz skrótów stosowanych przez IZ RPO WŚ

AKSES – system akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej

AOS – Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna

B + R - Badania i Rozwój

B+R+I - Badania i Rozwój oraz Innowacje

CI - Common Indicators – Wspólne Wskaźniki

CIS - Centrum Integracji Społecznej

CKZiU - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

CT - Cel Tematyczny

EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFRROW - Europejski Fundusz Rolny Rozwoju Obszarów Wiejskich

EFS - Europejski Fundusz Społeczny

EPC - Ekwiwalent pełnego czasu pracy

ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

EUR - Euro

EURES - European Employment Services – Europejskie Służby Zatrudnienia

EWG - Europejska Współpraca Gospodarcza

IOB - Instytucje Otoczenia Biznesu

IP - Instytucja Pośrednicząca

ITS - Inteligentne systemy transportowe

IZ - Instytucja Zarządzająca

IZ RPO - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym

JST - Jednostki Samorządu Terytorialnego

KE - Komisja Europejska

KIS – Klub Integracji Społecznej

KPR - Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”

KSRR - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020

KT - Kontrakt Terytorialny

LPR - Lokalny Program Rewitalizacji

MEN - Ministerstwo Edukacji Narodowej

MiR - Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

MŚP - Małe i Średnie Przedsiębiorstwa

MW - Megawat

MZ - Ministerstwo Zdrowia

NFZ - Narodowy Fundusz Zdrowia

NGO - Non-Governmental Organizations – Organizacje Pozarządowe

OSI - Obszar Strategicznej Interwencji

OSE – Ogólnopolska Sieć Edukacyjna

OWES – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej

ORE - Ośrodek Rozwoju Edukacji

OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego
OZE - Odnawialne Źródła Energii
PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
PFRON - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
PES - podmiot ekonomii społecznej
PS – przedsiębiorstwo społeczne
PI - Priority Investment – Priorytet Inwestycyjny
PKD - Produkt Krajowy Brutto
POZ - Podstawowa Opieka Zdrowotna
PKP PLK - PKP Polskie Linie Kolejowe
PLN - Polski Złoty
PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
PO - Program Operacyjny
PUP Powiatowy Urząd Pracy
RLM - Równoważna Liczba Mieszkańców
RPO - Regionalny Program Operacyjny
SSE - Specjalna Strefa Ekonomiczna
TEN-T - Transeuropejska Sieć Transportowa
TIK - Technologie Informacyjno-Komunikacyjne
UE - Unia Europejska
WE - Wspólnota Europejska
WUP - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
WŚ - Województwo Świętokrzyskie
ZIT - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

Wzór¹
Umowa nr²
o dofinansowanie Projektu
pn.: „.....”³
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Działania „.....”⁴
Osi „.....”⁵
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

Zwana dalej „Umową”

Zawarta w Kielcach, dnia r. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w imieniu, którego działają:

.....

oraz

.....

Beneficjentem – z siedzibą⁶

reprezentowanym przez:

.....⁷;

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy⁸,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres praw i obowiązków Stron i może być przez Strony zmieniony lub uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad RPO WŚ na lata 2014-2020.

² Należy wpisać numer Umowy.

³ Należy wpisać numer oraz pełny tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

⁴ Należy wpisać właściwy numer i pełną nazwę Działania.

⁵ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2014-2020.

⁶ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON, numer KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta).

⁷ Należy wpisać imię, nazwisko oraz pełnioną funkcję.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Działając w szczególności na podstawie:

- a) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.);
- b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 26.06.2014 r.);
- c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwanego dalej: rozporządzenie ogólne;
- e) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74/1 z dnia 14.03.2014 r.);
- f) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.);
- g) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223/7 z 29.07.2014 r.);
- h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080 / 2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- i) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) - zwana dalej: ustawa wdrożeniowa;
- j) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) – zwana dalej: ufp;
- k) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2096, z późn. zm.);

- l) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
- m) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201, z późn. zm.) - zwana dalej: Ordynacja podatkowa;
- n) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342, z późn. zm.);
- o) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – zwana dalej: Pzp;
- p) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);
- q) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- r) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075);
- s) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416, z późn. zm.);
- t) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1364, z późn. zm.);
- u) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1363);
- v) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420);
- w) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1208);
- x) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);
- y) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200, z późn. zm.);
- z) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zawartego pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju, a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Rady Ministrów Nr 222 z dnia 4 listopada 2014 r., a następnie przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 3171/2014;

- aa) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą nr 24/14 przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 10 grudnia 2014 r. i zatwierdzonego decyzją Nr CCI2014PL16M2OP013 Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., zmienionego uchwałą nr 1351/2016 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.04.2016 r. w sprawie przyjęcia propozycji zmian w zapisach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP013 z dnia 11.08.2016 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - zwanego dalej: RPO WŚ na lata 2014-2020 lub Programem.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020.
2. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego, z którym zawarto niniejszą Umowę.
3. „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) Projekt na warunkach określonych w niniejszej Umowie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
4. „Wytycznych” - należy przez to rozumieć instrumenty prawne stanowiące ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, stosowane przez Beneficjenta na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu, publikowane na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl, tj. m.in.:
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - f) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;

- h) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - i) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - l) Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami.
5. „SzOOP” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” (wraz z załącznikami), przygotowany przez Instytucję Zarządzającą, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych osi priorytetowych programu operacyjnego.
 6. „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowaniem UE, realizowane w ramach danej osi priorytetowej programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem niniejszej Umowy.
 7. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu na podstawie Umowy.
 8. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 4 lit. e).
 9. „Wydatkach niekwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
 10. „Wniosku o dofinansowanie” - oznacza to dokumenty przedkładane przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020. W przypadku zmian w Projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie jest wersja wniosku zmieniona i zatwierdzona na warunkach określonych w Umowie.
 11. „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, której integralny załącznik stanowi wniosek o dofinansowanie, określającą obowiązki Stron Umowy oraz warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie Projektu, jest zawierana z partnerem wiodącym, o którym mowa z art. 33 ust. 5 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Projektu.
 12. „SL 2014” - oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą.
 13. „EFRR” - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tj. zgodnie z art. 1 rozporządzenia ogólnego jeden z funduszy strukturalnych.
 14. „Budżecie środków europejskich” - należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ufp.

15. „Współfinansowaniu UE” – zgodnie z art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej należy przez to rozumieć, środki pochodzące z budżetu środków europejskich przeznaczone na realizację Projektu wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu.
16. „Budżecie państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ufp.
17. „Współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa niepochodzące z budżetu środków europejskich, wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu przekazywane w formie dotacji celowej.
18. „Dotacji celowej” - oznacza to współfinansowanie krajowe z budżetu państwa na dofinansowanie Projektu przekazywane przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z art. 2 ust. 30 ustawy wdrożeniowej.
19. „Wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu⁹).
20. „BGK” - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności ze środków EFRR na postawie art. 200 ust. 1 ufp.
21. „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 82 1130 0007 0020 0660 2620 0010 otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFRR, przekazywane są na rachunek bankowy Projektu.
22. „Rachunku bankowym Projektu¹⁰” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta lub Partnera Projektu prowadzony dla potrzeb realizacji Projektu, na który bezpośrednio trafia kwota dofinansowania.
23. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr 78 1020 2629 0000 9202 0342 7408, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., z którego współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przekazywane jest na rachunek bankowy Projektu.
24. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej dotyczącym zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr 86 1020 2629 0000 9402 0342 7457, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków współfinansowania UE oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa, jak również odsetek od tych środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, odsetek od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także odsetek od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych.
25. „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra, o którym mowa w art. 2 ust.1 ufp, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie, którego Instytucja Zarządzająca występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta płatności

⁹ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

¹⁰ W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek musi być wyodrębniony dla Projektu.

- pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR w formie zaliczki lub refundacji części kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
26. „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie, dokonywany przez BGK - na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej współfinansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą – na podstawie zlecenia wypłaty - w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa.
 27. „Zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera przez BGK - na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej współfinansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty - w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, w jednej lub kilku transzach, przed rozliczeniem wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność.
 28. „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć informacje na temat planowanych wydatków w Projekcie (wydatków kwalifikowalnych i wartości dofinansowania), obejmujące kwartały w okresie realizacji Projektu.
 29. „Wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć formularz w systemie SL 2014, na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu.
 30. „Rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to udokumentowanie we wniosku o płatność części lub całości wydatków poniesionych na realizację Projektu na zasadach i w terminie określonym w niniejszej Umowie i nieujętych w dotychczas złożonych wnioskach o płatność.
 31. „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK - na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części współfinansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie.
 32. „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazaną przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie.
 33. „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

34. „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
- a) wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu);
 - b) wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone).
35. „Okresie trwałości Projektu” - zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, należy przez to rozumieć okres 5 lat (3 lat w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa), liczony od dnia przekazania na rzecz Beneficjenta/Partnera ostatniej płatności w ramach Projektu, a w przypadku braku jej wypłaty od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielenie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
36. „RODO” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016 r.).
37. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO dotyczące:
- a) Beneficjenta i jego pracowników,
 - b) Partnera(ów) oraz jego/ich pracowników,
 - c) osób których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,
 - d) osób/podmiotów trzecich pozyskane w związku z realizacją Projektu
- przetwarzane przez Beneficjenta, Partnera(ów), Instytucję Zarządzającą w celu wykonania postanowień Umowy o dofinansowanie projektu.
38. „Przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
39. Porozumieniu CST – należy przez to rozumieć porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Nr RPSW/07/2015 zawarte w dniu 14.08.2015 roku pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej (z późn zm.).
40. „Podwójnym finansowaniu” – zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4 lit. e) oznacza to w szczególności:
- a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;

- b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;
 - c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.);
 - d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego Projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE;
 - e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu;
 - f) sytuację, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone¹¹;
 - g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym;
 - h) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - i) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich Projektu.
41. „Nieprawidłowości” - należy rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.
42. „Korekcie finansowej” – należy rozumieć zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla Projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.
43. „Zamówieniu publicznym” – należy rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, czy na drodze procedury rozeznania rynku, opisanych w wytycznych, o których mowa ust. 4 lit.e).
44. „Module Zamówienia publiczne” – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemu SL2014 umożliwiającą gromadzenie wszelkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu, oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców.
45. „Mobilnym sprzęcie ruchomym” – należy przez to rozumieć rzeczy ruchome, które ze swej natury/założenia są wykorzystywane w różnych miejscach, a nie posiadają jedynie możliwość zmiany położenia.

¹¹ Podwójne finansowanie dotyczyć będzie wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki Stron Umowy oraz zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn.: „.....”¹², zwanego dalej „Projektem”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr¹³, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, w ramach Działania „.....”¹⁴ Osi Priorytetowej „.....”¹⁵ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku zmian w Projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji na podstawie § 22 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą zmiany zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie: zł, .../100). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie: zł, .../100), w tym:
 - a) współfinansowanie UE do kwoty: PLN (słownie: zł, .../100) i stanowiącej%¹⁶ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym¹⁷:
 - i. w ramach: w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:zł, .../100) i stanowiącej %¹⁶ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych,
 - ii. w ramach pomocy de minimis (.....) w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:zł, .../100) i stanowiącej%¹⁶ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych pomocą de minimis;
 - b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa do kwoty: PLN (słownie: zł, .../100) i stanowiącej %¹⁶ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu¹⁸;
 - c) wkład własny Beneficjenta w kwocie: PLN (słownie:zł, .../100) i stanowiącej%¹⁶ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości: PLN (słownie:zł, .../100).
5. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.

¹² Należy wpisać tytuł Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

¹³ Należy wpisać numer Projektu.

¹⁴ Należy wpisać właściwy numer i pełną nazwę Działania.

¹⁵ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2014-2020.

¹⁶ Stopa dofinansowania nie jest wpisywana w przypadku różnej intensywności pomocy w ramach Projektu.

¹⁷ Wypełnić te podpunkty, które dotyczą. W przypadku objęcia Projektu pomocą publiczną/pomocą de minimis wskazaną w podpunktach należy wpisać podstawę prawną oraz numer referencyjny jeśli dotyczy. Niepotrzebne podpunkty skreślić.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi, na dzień udzielania pomocy, przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu określony jest w § 5 Umowy.

6. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w szczególności na podstawie wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e), zapisów SZOOP oraz Regulaminu konkursu przede wszystkim w trakcie realizacji Projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli Projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji Projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową oraz wynikających z przepisów prawa.
7. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z zapisami § 1 ust. 8 i ust. 6 niniejszego paragrafu oraz z obowiązującymi przepisami, w tym wytycznymi, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Umowy jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
8. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e) Umowy. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej w niezwłocznym terminie od momentu jego zaistnienia.
9. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 10 Umowy.
10. Nie można przedłożyć do współfinansowania Projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
11. W przypadku Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 Beneficjent może dokonać sprzedaży terenu inwestycyjnego, na którym realizowany był Projekt, pod warunkiem, że infrastruktura techniczna, np. sieć wodociągowa, kanalizacyjna, energetyczna, której budowa została zrealizowana ze środków RPO WŚ na lata 2014-2020 pozostanie własnością Beneficjenta a przeznaczenie terenu opisane we wniosku o dofinansowanie w okresie trwałości Projektu nie ulegnie zmianie. Umowa o sprzedaży terenu inwestycyjnego zawarta pomiędzy Beneficjentem a inwestorem musi zawierać zapisy dotyczące przeniesienia na inwestora obowiązków związanych z zachowaniem trwałości Projektu, tj. obowiązku promocji, zachowania celów Projektu, poddania się czynnościom kontrolnym, przechowywania dokumentacji. Przed podpisaniem umowy z inwestorem Beneficjent musi przedstawić Instytucji Zarządzającej do zaopiniowania projekt umowy.

12. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - a) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - b) mobilny sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym RP, a pozostały na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - c) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionego sprzętu ruchomego.
13. Koszty eksploatacji środka trwałego są kosztami niekwalifikowalnymi.
14. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 12, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 10 Umowy.
15. Beneficjent/Partner, dla którego VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku kalendarzowym, oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia zmian wpływających na kwalifikowalność podatku VAT w Projekcie, przedkładać Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem SL 2014 oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT. Po zakończeniu realizacji Projektu Beneficjent oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT winien złożyć wraz ze sprawozdaniem z trwałości Projektu, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy. W przypadku ewentualnej zmiany statusu podatnika VAT w okresie realizacji Projektu czy też w okresie trwałości Projektu, Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do Instytucji Zarządzającej dodatkowe dokumenty i zaświadczenia (np. Indywidualną Interpretację Podatkową, Zaświadczenie o Statusie Podatnika VAT) z właściwego organu podatkowego, poświadczające kwalifikowalność podatku VAT.

§ 3.

Wydatkowanie środków w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, wytycznymi, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 7 Umowy w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych wiąże się z odpowiedzialnością na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311, z późn. zm).

§ 4.

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 3, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie i za zgodą Instytucji Zarządzającej, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (Partnera lub jednostkę organizacyjną Beneficjenta) do realizacji

części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Umowy w zakresie wniosku o dofinansowanie. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

3. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 2.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
5. W przypadku realizowania Projektu w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Umowy.
6. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności czy innych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Umowy z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości Umowa ulegnie rozwiązaniu, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. Termin może ulec wydłużeniu w przypadkach wymagających szczegółowej analizy dopuszczalności proponowanej zmiany.
7. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że Partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ufp.
8. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub przez jego wierzycieli;
 - pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
9. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć do Instytucji Zarządzającej RPO WŚ dokumenty wskazane w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy w terminie na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w § 24 ust. 1, w celu ich weryfikacji. Przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć w jednym egzemplarzu do Departamentu Inwestycji i Rozwoju na adres wskazany w § 29 ust. 4 lit. a). Przedkładane dokumenty powinny być spójne z wcześniejszą dokumentacją złożoną na konkurs/nabór, kompletne i sporządzone zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników, stanowiącą załącznik do Regulaminu konkursu/naboru nr¹⁹. Instytucja Zarządzająca RPO WŚ dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Instytucja Zarządzająca RPO WŚ

¹⁹ Jeżeli dotyczy, należy wpisać numer konkursu/naboru. Jeżeli nie dotyczy, niepotrzebne skreślić.

może wydać zalecenia dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu osiągnięcia zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie konkursu/naboru nr²⁰ i/lub zwrócić się do Beneficjenta o dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji. Po wdrożeniu zaleceń, o których mowa powyżej, Beneficjent przekazuje wyjaśnienia/uzupełnienia w terminie wskazanym w piśmie, a Instytucja Zarządzająca dokonuje ich ponownej weryfikacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. O wynikach weryfikacji, Instytucja Zarządzająca RPO WŚ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

10. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszystkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości Projektu, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt przynosi na etapie realizacji lub okresie trwałości dochód w rozumieniu art. 61 lub art. 65 rozporządzenia ogólnego, niewykazany we wniosku o dofinansowanie oraz nieuwzględniony przy zawarciu Umowy, wówczas zasady, na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określają ww. artykuły rozporządzenia i wytyczne wskazane w § 1 ust. 4 lit. e) oraz g).
11. Beneficjent w imieniu swoim oraz Partnerów²¹ oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz zapisami SzOOP i zobowiązuje się do śledzenia zmian i realizacji Projektu zgodnie z ich zapisami. Zmiana wytycznych nie powoduje potrzeby aneksowania Umowy.

§ 5.

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: r.;
 - 2) zakończenie realizacji: r.
2. Instytucja Zarządzająca może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z zapisami § 22 i § 23.
3. Projekt będzie realizowany przez:

²²

§ 6.

Rachunek bankowy Projektu

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3 jest przekazywane na następujący rachunek bankowy Projektu²³:
 - a) nazwa odbiorcy środków:²⁴
nr rachunku bankowego prowadzony w

dane rachunku bankowego Beneficjenta:
nazwa właściciela rachunku bankowego:²⁵

²⁰ Jeżeli dotyczy, należy wpisać numer konkursu/naboru. Jeżeli nie dotyczy, niepotrzebne skreślić.

²¹ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

²² W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i Partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić.

²³ W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek musi być wyodrębniony dla Projektu.

²⁴ W przypadku, gdy Beneficjent nie jest odbiorcą środków należy wpisać nazwę, adres i NIP odbiorcy dofinansowania. W przypadku gdy nie dotyczy należy wykreślić.

nr rachunku bankowego: (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki) prowadzony w,

dane rachunku bankowego Beneficjenta:

nazwa właściciela rachunku bankowego:

.....²⁶

nr rachunku bankowego: (dla płatności dofinansowania w formie refundacji) prowadzony w ;

b) dane rachunku bankowego Partnera Projektu²⁷:

nazwa właściciela rachunku bankowego:²⁸

nr rachunku bankowego: prowadzony w

2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku/ów bankowego/ych, o którym/ch mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania Umowy.
3. Beneficjent zapewnia, że wydatki w ramach Projektu są ponoszone z rachunku bankowego Beneficjenta, a w przypadku Projektu partnerskiego rachunków bankowych Partnerów Projektu.
4. Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności – dofinansowania, na rzecz instytucji finansowej na zabezpieczenie kredytu/pożyczki udzielonego na realizację Projektu, z zastrzeżeniem, że wymieniona wierzytelność jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Beneficjentowi - Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w niniejszej Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej względem Cedenta określonych w tej umowie. Instytucja Zarządzająca zrealizuje wierzytelność na rachunek Cesjonariusza wskazany przez Cedenta w umowie przelewu wierzytelności i wprowadzony do niniejszej Umowy na wniosek Beneficjenta, tylko i wyłącznie po spełnieniu przez niego ww. warunków.

§ 7.

Wskaźniki Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W przypadku braku osiągnięcia zakładanych wskaźników na koniec okresu realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wartością docelową wskaźnika a osiągniętą wartością wskaźnika lub całości dofinansowania w przypadku nieosiągnięcia celu Projektu.
3. W przypadku braku osiągnięcia zakładanych wskaźników w okresie trwałości Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej procentowej różnicy pomiędzy wymaganym okresem trwałości a okresem rzeczywistego utrzymania trwałości Projektu.

²⁵ Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta.

²⁶ Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta.

²⁷ Niepotrzebne skreślić.

²⁸ Należy wpisać nazwę, adres i NIP Partnera.

§ 8. Płatności

1. Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu SL 2014 harmonogramu płatności uwzględniającego wydatki kwalifikowalne poniesione i planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu oraz dofinansowanie w podziale na kwartały nie później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego najbliższy kwartał.
2. Beneficjent deklaruje w harmonogramie płatności terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) harmonogram winien być opracowany w podziale na poszczególne lata i kwartały;
 - b) zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu;
 - c) z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w harmonogramie płatności, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem SL 2014.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
 - a) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 11;
 - b) uzyskanie przez Beneficjenta pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WŚ dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy;
 - c) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej przy użyciu SL 2014 wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z następującymi załącznikami:
 - fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej. Dokumenty na oryginale muszą zostać oznaczone zapisem „Projekt realizowany w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020” oraz numerem Projektu określonym w Umowie,
 - dokumentami potwierdzającymi odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy zostały wystawione,
 - w przypadku zakupu maszyn i urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokołami odbioru maszyn i urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania²⁹,
 - wyciągami bankowymi / wystawianymi przez spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe z rachunku Beneficjenta i wyciągami bankowymi/ realizowanymi za pośrednictwem spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, których dotyczy obowiązek płatności za pośrednictwem rachunku bankowego zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.),
 - innymi dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację Projektu (np. Dziennik Budowy, dokumenty potwierdzające uzyskanie przez beneficjenta przewidzianych prawem decyzji/pozwoleń umożliwiających

²⁹ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

- użytkowanie infrastruktury projektu – jeśli dotyczy, informacje na temat umowy z NFZ – jeśli dotyczy³⁰), w tym także na wezwanie Instytucji Zarządzającej;
- d) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) dostępność środków współfinansowania UE w limicie określonym przez Ministra właściwego dla rozwoju regionalnego w ramach upoważnienia do wydawania zgody na dokonywanie płatności, wydane na podstawie art. 188 ust. 2 ufp;
 - f) dostępność środków dotacji celowej na rachunku Instytucji Zarządzającej.
4. Dofinansowanie na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność jest przekazywane w formie³¹:
- 1) zaliczki w postaci płatności pośrednich, przy czym kolejne płatności zaliczkowe nastąpią po rozliczeniu w formie wniosku o płatność kwoty nie mniejszej niż 85 % przekazanych dotychczas zaliczkowo transz dofinansowania;
 - 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3.
5. Beneficjent nie może wnioskować o płatności zaliczkowe w przypadku ustanowienia przelewu wierzytelności (cesji) z tytułu dofinansowania na zabezpieczenie udzielonego kredytu/ pożyczki na realizację Projektu.
6. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z § 2 Umowy.
7. Dofinansowanie wypłacane jest:
- a) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a), przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą;
 - b) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 3 lit b), na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą;
- na rachunek/ki bankowy/e wskazane w § 6 Umowy zgodnie z pisemnym wnioskiem Beneficjenta.
8. Przekazanie płatności pośrednich i końcowych (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 3) następuje w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o płatność.
9. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:
- a) braku wystarczających środków na rachunku BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR oraz na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy i przepisów prawa.
10. Beneficjent składa wniosek o płatność za pomocą systemu SL 2014 co najmniej raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność, (z zastrzeżeniem przypadków wynikających z § 9 Umowy).

³⁰ Dotyczy tylko beneficjentów będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą [zdefiniowanymi zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.)], działającymi w publicznym systemie ochrony zdrowia – tzn. zakontraktowanych z NFZ.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

11. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Dla projektów, których data rozpoczęcia realizacji projektu jest późniejsza niż data podpisania umowy pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.
12. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, z wypełnioną częścią sprawozdawczą. Powyższy obowiązek zachodzi również do czasu wypełnienia przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w § 8 ust. 3 lit. b) Umowy.
13. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
14. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień za pomocą Systemu SL 2014 w wyznaczonym terminie.
15. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie wniosku o płatność, a Projekt do czasu złożenia wyjaśnień lub usunięcia błędów pozostaje nierozliczony.
16. Wniosek o płatność końcową należy złożyć do dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku podpisania Umowy po dacie zakończenia realizacji Projektu wniosek o płatność końcową należy złożyć do 30 dni po dacie podpisania Umowy.
17. Płatność końcowa zostanie zatwierdzona do wypłaty i przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zasadami programowymi oraz czy zakładane rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu);
 - 2) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą ostatecznej informacji pokontrolnej (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu);
 - 3) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność.
18. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wstrzymaniu płatności dofinansowania na rzecz Beneficjenta w przypadku:
 - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Umową;
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu;
 - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych;
 - 5) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości;
 - 6) wszczętego postępowania egzekucyjnego w odniesieniu do nieruchomości, która jest przedmiotem dofinansowania i jednocześnie stanowi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 11 Umowy;
 - 7) wszczętego postępowania wobec Beneficjenta lub Partnera Projektu przez organy ścigania i ogłoszenia upadłości.

19. Wstrzymanie płatności dofinansowania, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
20. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 18 niniejszego paragrafu.
21. W przypadku wstrzymania wypłaty dofinansowania z wniosku o płatność pośrednią / z wniosku o płatność końcową, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do wystąpienia do sądu cywilnego w sprawie o zapłatę do czasu zakończenia postępowania kontrolnego i ewentualnego postępowania administracyjnego / sądowno-administracyjnego w sprawie zwrotu dofinansowania.

§ 9. Zaliczka

1. Instytucja Zarządzająca może przekazać Beneficjentowi część dofinansowania w formie zaliczki, na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach przy czym wysokość transzy zaliczki nie może przekroczyć 85 % kwoty dofinansowania określonej w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć otrzymane dofinansowanie w formie zaliczki na regulowanie wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem procentu dofinansowania wynikającego z § 2 ust. 3 Umowy.
3. Instytucja Zarządzająca może uzależniać wypłatę transzy dofinansowania w formie zaliczki od przedłożenia przez Beneficjenta dokumentów przedstawiających realny postęp rzeczowo-finansowy Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia zaliczki w części nie mniejszej niż 85 % wypłaconych transz zaliczek, w formie złożonego – za pomocą SL2014 wniosku o płatność w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przekazania ostatniej transzy zaliczki z rachunku bankowego właściwego dla płatności zaliczkowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2 oraz § 8 ust. 16 Umowy.
5. Niewykorzystana kwota zaliczki w części wyższej niż 15 % przekazanych transz zaliczki podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 24 Umowy w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przekazania, ale nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrocona kwota zaliczki pomniejsza wartość wypłaconych dotychczas zaliczek.
6. Wyznaczony termin 90 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaliczki jest liczony łącznie z dniem obciążenia rachunku Instytucji Zarządzającej / Ministra Finansów przekazaną kwotą. Jako datę złożenia wniosku o płatność przyjmuje się dzień wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego tj. w ramach systemu SL 2014.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę 85% wypłaconych transz zaliczek w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust.4 Umowy nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od kwoty pozostałej do rozliczenia od dnia przekazania środków w ramach zaliczki do dnia złożenia wniosku rozliczającego pozostałą kwotę zaliczki lub do dnia jej zwrotu.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust.4 Umowy nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków przekazanych w ramach zaliczki, od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.
9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę 85% wypłaconych transz zaliczek i w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust.4 Umowy,

od środków przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność, a od środków pozostałych do rozliczenia nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu złożenia wniosku o płatność do dnia złożenia wniosku rozliczającego pozostałą kwotę zaliczki lub do dnia jej zwrotu.

10. Odsetki są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania zaliczki, włącznie z dniem obciążenia rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej / Ministra Finansów przekazaną kwotą, a w przypadku zwrotu włącznie z dniem obciążenia rachunku Beneficjenta zwracaną kwotą.
11. Kolejna płatność zaliczkowa podlega wstrzymaniu do czasu złożenia przez Beneficjenta wniosku rozliczającego poprzednią zaliczkę lub dokonania zwrotu wymaganej części zaliczki wraz z odsetkami bądź zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonej zaliczki. W takiej sytuacji Instytucja Zarządzająca wystosuje wezwanie do Beneficjenta o zwrot z odsetkami wymaganej części zaliczki lub zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonej zaliczki lub o wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, a po bezskutecznym wezwaniu wyda decyzję o zwrocie zaliczki i zapłacie odsetek lub zapłacie odsetek przez Beneficjenta.
12. Odsetki od środków dofinansowania przekazanych w formie zaliczek zgromadzone na rachunku bankowym Beneficjenta podlegają zwrotowi na rachunek wskazany w § 1 ust. 24 Umowy.³²
13. Beneficjenci, którym w danym roku budżetowym przekazane zostały transze współfinansowania krajowego z budżetu państwa w formie zaliczki zobowiązani są do ich wydatkowania w terminie do 31 grudnia danego roku oraz zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki w ramach ww. środków w terminie, o którym mowa w art. 181 ufp.
14. Środki współfinansowania krajowego z budżetu państwa przekazane w formie zaliczki mogą zostać uznane za wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z zasadami określonymi w ufp.
15. W terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, Beneficjent przekazuje informację dotyczącą wysokości środków współfinansowania krajowego z budżetu państwa, które powinny zostać zgłoszone do wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego. Środki współfinansowania krajowego z budżetu państwa zgłoszone do wykazu lub niezgłoszone do wykazu i niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają rozliczeniu i zwrotowi do budżetu państwa na rachunek bankowy, w terminie i w sposób wskazany przez Instytucję Zarządzającą, na zasadach i w trybie określonym w ufp.
16. Od kwot zwróconych po upływie terminów określonych w ustawie ufp lub rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ufp nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
17. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Projektu zostaną określone w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 181 ust. 2 ufp jako środki spełniające warunki, o których mowa w art. 181 ust. 6 pkt 2, środki te pozostają na rachunku Beneficjenta.
18. Dokonując zwrotu środków przekazanych w ramach zaliczki Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat numeru Projektu oraz tytułu zwrotu. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie

³² Dotyczy Beneficjentów, którzy nie są jednostkami samorządu terytorialnego. W przypadku Beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego odsetki od zaliczek narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki, zgodnie odpowiednio z art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 5 ust 1 pkt 9 lub art. 6 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513, z późn. zm.).

zwrotu środków przekazanych w ramach zaliczki. W przypadku nie przedłożenia niniejszego wyciągu bankowego przez Beneficjenta i pomimo wezwania Beneficjenta do jego przedłożenia w określonym terminie, Instytucja Zarządzająca uzna za dzień zwrotu dzień wpływu zwróconych środków na rachunek bankowy Instytucji.

§ 10.

Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji o zwrocie, o której mowa w § 10 ust.5 Umowy, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
2. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi. Dotyczy to również odsetek, o których mowa w ust. 1. Wówczas odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się do dnia wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego pisemnej zgody Beneficjenta na pomniejszenie kolejnych płatności.
3. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w § 1 ust. 24 Umowy. W przypadku zwrotu środków na niewłaściwy rachunek bankowy zwrot uznaje się za niedokonany.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy ufp do zwrotu środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 4, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5 nie wydaje się, jeżeli dokonano zwrotu środków przed jej wydaniem.
7. Zwrot dofinansowania wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ufp.
8. Dokonując zwrotu środków, w tym na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji numeru decyzji.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 4 i 5. W przypadku nie przedłożenia niniejszego wyciągu bankowego przez Beneficjenta i pomimo wezwania Beneficjenta do jego przedłożenia w określonym terminie przez Instytucję Zarządzającą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną ustalone na dzień wpływu zwróconych środków na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.
10. W sprawach nieuregulowanych ufp do zagadnień związanych ze zwrotem środków stosuje się na mocy art. 67 ust.1 ufp, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks

postępowania administracyjnego oraz odpowiednio przepisy Działu III Ordynacji Podatkowej.

11. Instytucja Zarządzająca w zakresie odzyskiwania należnych środków dofinansowania może skorzystać z zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy.

§ 11.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

1. Dofinansowanie wypłacane jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą³³:
 - a) pieniądzu (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej);
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804);
 - e) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - f) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - g) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - h) hipotece;
 - i) poręczeniu według prawa cywilnego;
 - j) weksłu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - k) weksłu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.
3. Wybór formy zabezpieczenia zależeć będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta i jego osiągnięć gospodarczych. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy oraz zwolnieniem zabezpieczenia (np. notarialne poświadczenie podpisów) ponosi Beneficjent.
4. W przypadku gdy Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub jest instytutem badawczym, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 4a. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową lub beneficjent wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2. zabezpieczenie ustanawia się w tej formie.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wniesione w terminie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Beneficjent przedstawi akt notarialny zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na wpis hipoteki.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą na okres od ustalonego terminu wniesienia zabezpieczenia

³³ Wykreślić formy nie mające zastosowania.

do upływu okresu trwałości Projektu, przedłużonego o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na rzecz Beneficjenta (żadne dalsze płatności na rzecz Beneficjenta nie będą przekazywane), nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości Projektu.

§ 12.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje Pzp oraz zapisy wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e).
2. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) wersja wytycznych, o których mowa w ust. 1 wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, rozwiązania te stosuje się również w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 6.5 wytycznych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych.
3. W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego publikację na stronie dostępnej pod adresem: <https://rpo-swietokrzyskie.pl>.
4. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
5. Beneficjent udostępnia na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień, ich realizacji oraz Regulamin Komisji Przetargowej.
6. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych.
7. W celu przeprowadzenia kontroli zamówień publicznych, której podlegają wszystkie udzielone zamówienia publiczne w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pełnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach przeprowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Beneficjenta do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
9. W zakresie postępowań, dla których umowy z wykonawcami zostały podpisane przed dniem podpisania niniejszej Umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania pełnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
10. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte

w przedmiotowym module, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania aneksu wraz z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu SL 2014 w terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może zastosować korekty finansowe zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 z późn. zm.).

§ 13.

Monitoring, ewaluacja, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie trwałości Projektu, przedłużonym o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na rzecz Beneficjenta oraz przygotowania i przekazania do Instytucji Zarządzającej sprawozdania z trwałości Projektu w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia pierwszego roku trwałości projektu; Sprawozdanie z trwałości projektu należy sporządzić zgodnie z obowiązującym wzorem i złożyć za pośrednictwem SL 2014. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań z trwałości projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej w innych wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą terminach.
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i oświadczeń związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie realizacji Projektu i jego trwałości.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
 3. Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji, w tym w szczególności do:
 - a. udzielania i udostępniania informacji dotyczących Projektu, koniecznych dla ewaluacji;
 - b. przedkładania informacji o wszelkich efektach wynikających z realizacji Projektu;
 - c. udziału w ankietach, wywiadach i innych interaktywnych formach realizacji badań ewaluacyjnych.

§ 14.

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole realizacji Projektu mogą być przeprowadzane na miejscu realizacji/siedzibie Beneficjenta, w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 3 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do maszyn i urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także nie zapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli Instytucja Zarządzająca sporządza informację pokontrolną, która jest przekazywana Beneficjentowi. Beneficjent ma prawo podpisać informację pokontrolną i w takim przypadku podpisana przez Beneficjenta informacja pokontrolna staje się wersją ostateczną lub ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
6. Termin o którym mowa w ust. 5 może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Instytucja Zarządzająca ma prawo poprawienia w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
8. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej rozpatruje Instytucja Zarządzająca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 10, każdorazowo przerywa bieg terminu.
9. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
11. Instytucja Zarządzająca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana Beneficjentowi.
12. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
13. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania Instytucji Zarządzającej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.

14. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
15. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Instytucję Zarządzającą o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.

§ 15.

Audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 20.000.000 euro³⁴ dla robót budowlanych lub 10.000.000 euro³⁵ dla dostaw bądź usług.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej niezwłocznie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie.

§ 16.

Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
3. Beneficjent ma obowiązek przechowywania i archiwizowania dokumentacji Projektu przez okres do zakończenia trwałości Projektu. Okres ten ulega wydłużeniu na czas postępowania prawnego lub na należycie uzasadniony wniosek Komisji.
4. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Umowy i nie będzie wymagało aneksu.
5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Partnerów.
6. Przez dokumentację Projektu należy rozumieć m.in.:
 - 1) Dokumentację projektową (wniosek o dofinansowanie, wnioski o płatność) wraz z korespondencją;
 - 2) Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty;
 - 3) Protokoły z kontroli;
 - 4) Ewidencję księgową;
 - 5) Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań wg prawa zamówień publicznych;
 - 6) Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

³⁴ Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

³⁵ Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

§ 17.

Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego, a także zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e) przez okres 5 lat (3 lata - w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca dopuszcza wydłużenie okresu trwałości.
3. Zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do dofinansowanej w ramach Projektu infrastruktury³⁶ lub inwestycji produkcyjnych.
4. Naruszenie trwałości Projektu następuje, gdy zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty Programem;
 - 2) zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
5. Naruszeniem zasady trwałości jest również (w przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych) przeniesienie w okresie 10 lat od daty płatności końcowej działalności produkcyjnej poza obszar UE. Przedmiotowa zasada nie ma zastosowania w odniesieniu do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
6. Zasada trwałości nie ma zastosowania w przypadku, gdy Beneficjent zaprzestał działalności z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszukańczego bankructwa w rozumieniu przepisów art. 71 rozporządzenia ogólnego.
7. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu na zasadach określonych w § 10 Umowy środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości, z uwzględnieniem § 7 ust. 3, chyba, że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.

§ 18.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r., w wytycznych wskazanych w § 1 ust. 4 lit. c) Umowy, w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu ze środków współfinansowania UE;

³⁶ „Infrastruktura” - należy interpretować jako środki trwale zdefiniowane w pkt 1 lit. „w” rozdziału 3 Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e) Umowy.

- 2) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich i herbem województwa:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 3) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
 - 4) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Kartę wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 stanowiącą uzupełnienie *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, która obrazuje zasady tworzenia znaków, obowiązkowy wzór tablicy informacyjnej i przykładowy wzór plakatu dostosowany do RPO WŚ na lata 2014-2020 Instytucja Zarządzająca udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
3. Na potrzeby realizacji obowiązków Instytucji Zarządzającej dotyczących informacji i promocji Programu, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in. materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji oraz innych materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp.
4. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym Projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjnie dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez okres, o którym mowa w § 16 ust. 3 oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
6. Postanowienia ust.1-5 stosuje się również do Partnerów.

§ 19. Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Zarządzającą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów³⁷ wytworzonych w ramach Projektu, obejmującej jednocześnie udzielenie licencji przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Beneficjenta w celu korzystania z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek Instytucji Zarządzającej w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku zlecenia wykonawcy części zadań w ramach Projektu lub realizacji w partnerstwie umów obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą lub Partnerem, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.
3. Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkie koszty związane z wytworzonymi w ramach Projektu utworami, w sytuacji gdy podpisanie umowy o przeniesieniu praw autorskich nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
5. Postanowienia ust. 1-4 dotyczą również Partnerów.³⁸

§ 20. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25 – 516, Kielce.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Instytucja Zarządzająca jako administrator danych osobowych w trybie art. 28 RODO powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 1.
4. Na podstawie Porozumienia CST oraz art. 28 RODO Instytucja Zarządzająca, działając w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w zbiorach, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

³⁷ Utwory w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) składające się na rezultaty projektu bądź związane merytorycznie z określonym rezultatem.

³⁸ Dotyczy przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

6. Dane osobowe przetwarzane są przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej określonych w art. 9 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPOWŚ 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do celów związanych z odzyskiwaniem środków, celów archiwalnych i statystycznych, w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Beneficjent jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy i Programu.
8. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Beneficjent w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Beneficjent w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych zobowiązuje się do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
9. Instytucja Zarządzająca, umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją niniejszego projektu. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32. Umowy powinny zapewniać możliwość dokonania kontroli lub audytu przez Instytucję Zarządzającą oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 5 do Umowy.
10. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.
11. Beneficjent obowiązany jest do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 9 oraz do jego bieżącej aktualizacji. Beneficjent obowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej aktualnego wykazu na każde jej żądanie.

12. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO oraz do jego udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Beneficjent jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym. Beneficjent ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia wydawane są zgodnie z Procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu stanowiącą załącznik nr 6 do Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Zgłoszenie ww. osób jest dokonywane na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem nr 5 do wskazanych Wytycznych.
14. Beneficjent oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 9, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 9.
15. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją Projektu oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
16. Beneficjent obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
17. Beneficjent pomaga IZ wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
18. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na jej każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
19. Beneficjent bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin informuje Instytucję Zarządzającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Instytucji Zarządzającej lub ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń o których mowa w ust. 25, w przypadku, gdy były wydane;
 - 4) każdym przypadku uzyskania dostępu do danych innego użytkownika/Beneficjenta gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
 - 5) każdym przypadku naruszenia przez Beneficjenta lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego

- dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z zapisów Umowy, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją Projektu i Umowy;
20. Beneficjent prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
 21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
 22. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Beneficjentowi co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 23. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Beneficjent obowiązany jest umożliwić Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie określonym w ust. 22.
 24. Kontrolerzy lub audytorzy Instytucji Zarządzającej, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
 25. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub przez podmioty przez nich upoważnione.
 26. Jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, obowiązki wskazane w § 20 obowiązują odpowiednio także Partnera/ów i powinny zostać zawarte w umowie/porozumieniu o partnerstwie.

§ 21.

Zasady korzystania z systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL 2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą. Wykorzystanie SL 2014 obejmuje co najmniej przesyłanie: wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, harmonogramu płatności i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu według zasad określonych w aktualnych instrukcjach. Przekazanie dokumentów, o których mowa wyżej drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta i Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu i audytów.
2. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL 2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w wytycznych, o których mowa w § 1 ust.4 lit. k).
3. Dokumenty dostarczane z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, są opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy profilu zaufanego ePUAP.
4. Dokumenty dostarczone z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, które nie zostały opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ust. 3, nie wywołują skutków prawnych do czasu ich prawidłowego podpisania.
5. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 2, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL 2014, który stanowi załącznik do wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. k) oraz wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL 2014.
6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL 2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej lub adres e-mail.
7. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach SL 2014, jako załączniki do wniosków, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
8. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
9. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z SL 2014 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt Instytucji Zarządzającej na adres e-mail amiz.rpsw@sejmik.kielce.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL 2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL 2014

Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL 2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

10. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do SL 2014 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany skontaktować się z Instytucją Zarządzającą w celu zablokowania dostępu do usług świadczonych w ramach SL 2014 do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu w SL 2014 dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, zgodnie z regulaminem korzystania z SL 2014. Wszelkie działania w SL 2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
12. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z SL 2014. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
13. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL 2014: zmiany treści Umowy, czynności kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu, dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, na zasadach wskazanych w § 10 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji w sprawie zwrotu środków.

§ 22.

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej w Załączniku nr 3 (dostępnym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/>) zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania pisemnej akceptacji. Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, w efekcie czego Beneficjent przedkłada do Instytucji Zarządzającej uaktualniony wniosek o dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zdarzeniach, które spowodowały lub spowodują, że kwota wydatków kwalifikowalnych niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w § 2 ust. 3 Umowy.
3. Dopuszczalne są przesunięcia kwotowe między zadaniami/kategoriami wydatków określonymi we wniosku, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej, z uwzględnieniem zapisów wytycznych, o których mowa § 1 ust.4 lit. e) Umowy.
4. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wartość wydatków kwalifikowanych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych określonych w § 2 ust. 3 Umowy, wysokość kwoty dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych.
5. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku wystąpienia na etapie realizacji niniejszej Umowy nowych okoliczności wartość wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych wydatków określonych w § 2 ust. 3 Umowy, wysokość kwoty dofinansowania dotyczącego tych

kategorii wydatków co do zasady nie ulega zmianie. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o zwiększeniu wysokości dofinansowania, z zastrzeżeniem zachowania zgodności z przepisami prawa i wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e) Umowy.

6. Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmianę wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 4 oraz ust. 5 do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
7. Zmiana wartości dofinansowania, o której mowa w ust. 3 i ust. 4 w przypadku Projektu partnerskiego rozpatrywana jest osobno w odniesieniu do każdego z Partnerów.
8. Wszystkie wydatki w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów Umowy, jako wydatków niekwalifikowalnych lub kwalifikowalnych. Instytucja Zarządzająca podejmując decyzję o wprowadzeniu ww. wydatków bierze pod uwagę cel Projektu określony we wniosku.
9. Beneficjent jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania Instytucji Zarządzającej o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu, w stosunku do, których Instytucja może wyrazić sprzeciw.
10. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Instytucja Zarządzająca może skierować wniosek o dofinansowanie w wersji skorygowanej do weryfikacji merytorycznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.

§ 23.

Zmiany w Umowie

1. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w § 22 Umowy, które wymagają formy aneksu.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

§ 24.

Warunek rozwiązujący

1. Jeżeli Beneficjent nie przedłoży w terminie do dnia³⁹ dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy, to zostanie ona rozwiązana z dniem następnym i tym samym ustaną wszelkie wynikające z niej skutki.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Strony nie będą mieć roszczeń wzajemnych z jakichkolwiek tytułów prawnych, wynikających z zawarcia Umowy i podjęcia działań zmierzających do przygotowania się Stron do realizacji niniejszej Umowy.

³⁹ Jeżeli w regulaminie konkursu/naboru wskazany został termin przedłożenia kompletnej dokumentacji, podana data powinna być zgodna z zapisami Regulaminu konkursu/naboru w tym zakresie. Jeżeli przedmiotowy warunek nie dotyczy Beneficjenta, niepotrzebne skreślić.

§ 25. Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) Nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) Rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) Nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej;
 - 5) W określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność;
 - 7) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań wymaganych w okresie trwałości Projektu;
 - 8) W sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 12 niniejszej Umowy;
 - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 11 niniejszej Umowy;
 - 5) Beneficjent – w trakcie ubiegania się o dofinansowanie - złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, nierzetelnych informacji;
 - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy i na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta, powodującej, iż nie zostaną zrealizowane cele dofinansowanego Projektu, przy jednoczesnym braku wystąpienia nieprawidłowości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanego dofinansowania.

5. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o rozwiązanie Umowy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków.
7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami niniejszej Umowy.
8. W razie rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
9. W przypadku rozwiązania Umowy w następstwie, którego następuje wszczęcie postępowania w sprawie zwrotu dofinansowania Beneficjentowi nie przysługuje droga postępowania cywilnego do czasu zakończenia tego postępowania i ewentualnego postępowania sądowo-administracyjnego.

§ 26.

Postanowienia końcowe

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie zasad horyzontalnych polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju.

§ 27.

Sprawy nieuregulowane Umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) właściwe akty prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U.

z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;

- 2) odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, SzOOP, obowiązujących procedur i wytycznych.

§ 28.

Zobowiązania Instytucji Zarządzającej

Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§ 29.

Postępowanie w kwestiach spornych

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej, poza sprawami związanymi ze zwrotem dofinansowania na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - a) Instytucja Zarządzająca: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Inwestycji i Rozwoju, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce;
 - b) Beneficjent: z siedzibą:
5. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 4 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
6. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 30.

Egzemplarze Umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§ 31.
Termin wejścia w życie Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 32.
Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Zał. nr 1 - Wniosek o dofinansowanie Projektu;

Zał. nr 2 - Obowiązki informacyjne Beneficjenta;

Zał. nr 3 - Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPOWŚ 2014-2020;

Zał. nr 4 - Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Beneficjenta, warunkujących przekazanie dofinansowania.

Zał. nr 5 – Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy w ramach RPOWŚ 2014-2020

Podpisy:

.....
.....

Instytucja Zarządzająca
RPO WŚ na lata 2014-2020

Beneficjent

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie Projektu OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

1. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu musisz:

- a. **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym:**
 - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będziesz prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - ii. **dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
 - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- b. **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu,
- c. **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli masz stronę internetową),
- d. **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo możesz przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Musisz też **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Jako beneficjent musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczyłeś dla uczestników projektów. Musisz także oznaczać miejsce realizacji projektu.

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, w zestawieniu znaków umieszczasz także **herb województwa**.

Przykładowe zestawienie znaków dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 :

Zwróć uwagę, że herb województwa musi być stosowany zgodnie z wzorami wskazanymi na stronach internetowych programów regionalnych.

Uwaga: Pamiętaj, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP.

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Musisz stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie musisz umieszczać, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie musisz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 znajdziesz na stronie internetowej www.rpo-swietrzyskie.pl Pobierzesz z tej strony także gotowe wzory plakatów i tablic, z których powinieneś skorzystać.

2.1. Czy należy umieszczać słowną informację o dofinansowaniu?

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczenie:

- projektów realizowanych w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* (zobacz rozdz. 2.2),
- dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów/programów współfinansowanych z wielu funduszy⁴⁰ (zobacz rozdz. 6.6).

Szczegółowe wskazówki stosowania znaków i ich zestawień znajdują się w rozdz. 6.

2.2. W jaki sposób oznaczać projekty realizowane w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych?

Jeśli realizujesz projekt, w którym występuje dofinansowanie z UE w postaci środków ze specjalnej linii budżetowej *Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, zastosuj następujące oznaczenia:

- znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej z nazwą Rzeczpospolita Polska,
- znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- informacja słowna „**Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**”.

Informacja, że dany projekt jest wspierany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, powinna znaleźć się na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach dotyczących realizacji projektu, podawanych do publicznej wiadomości lub wydawanych uczestnikom projektów, w tym na zaświadczeniach o udziale lub innych certyfikatach. Umieść ją także na plakatach z informacjami na temat projektu oraz na stronie internetowej.

2.3. Jak oznaczać materiały w formie dźwiękowej?

W przypadku materiału informacyjnego i promocyjnego dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tego materiału powinien znaleźć się komunikat słowny informujący o dofinansowaniu materiału/projektu.

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Sprawdź, co musisz zrobić:

Kto?	Co?
Jeśli realizujesz projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności , który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro ⁴¹ i który dotyczy:	Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)

⁴⁰ Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.

⁴¹ Dofinansowanie – inaczej **całkowite wsparcie publiczne**, to pieniądze pochodzące z funduszy unijnych (ewentualnie dodatkowo z budżetu państwa lub samorządu), przekazywane beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego

<p>a) działań w zakresie infrastruktury lub</p> <p>b) prac budowlanych.</p>	
<p>Jeśli zakończyłeś realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro⁴², który polegał na:</p> <p>a) działaniach w zakresie infrastruktury lub</p> <p>b) pracach budowlanych lub</p> <p>c) zakupie środków trwałych.</p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli nie jesteś zobowiązany do:</p> <p>a) umieszczania tablicy informacyjnej lub</p> <p>b) umieszczania tablicy pamiątkowej.</p>	<p>Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p>

Jeśli uzyskałeś dofinansowanie poniżej 500 tys. euro możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy swoim projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

4.13.1 Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny),
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Przygotowaliśmy wzory tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:

beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. W celu ustalenia, czy wartość przyznanego dofinansowania przekracza ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy/wydania decyzji.

⁴² Jw.

	Fundusze Europejskie Program Regionalny		Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
[Tytuł projektu do uzupełnienia]					
Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]					
Beneficjent: [Nazwa beneficjanta do uzupełnienia]					
					
www.mapadotacji.gov.pl					

Wzory tablic znajdziesz w Internecie na stronach www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl

Wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji etc. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach. Tablica informacyjna i pamiątkowa, nie mogą zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo partnera lub wykonawcy prac.

Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tej tablicy.

1.23.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm (wymiary europalety)**.

Zwróć uwagę, aby znaki i informacje były widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi (np. infrastruktura kolejowa, drogowa) rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż **6 m²**.

1.33.3 Kiedy musisz umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli Twój projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

Jeśli dobierzesz odpowiednio trwałe materiały, tablica informacyjna może następnie służyć Ci jako tablica pamiątkowa.

1.43.4 Gdzie powinieneś umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną powinieneś umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia

swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił, jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.

1.53.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinieneś uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru zwróć uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm (wymiary europalety). Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż **6 m²**.

Mniejsze tabliczki pamiątkowe możesz wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3**. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**.

1.63.6 Kiedy powinieneś umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową musisz umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

1.73.7 Gdzie powinieneś umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną możesz przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmieni się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinieneś ją umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, ustaw kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił, jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.

1.83.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów możesz go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

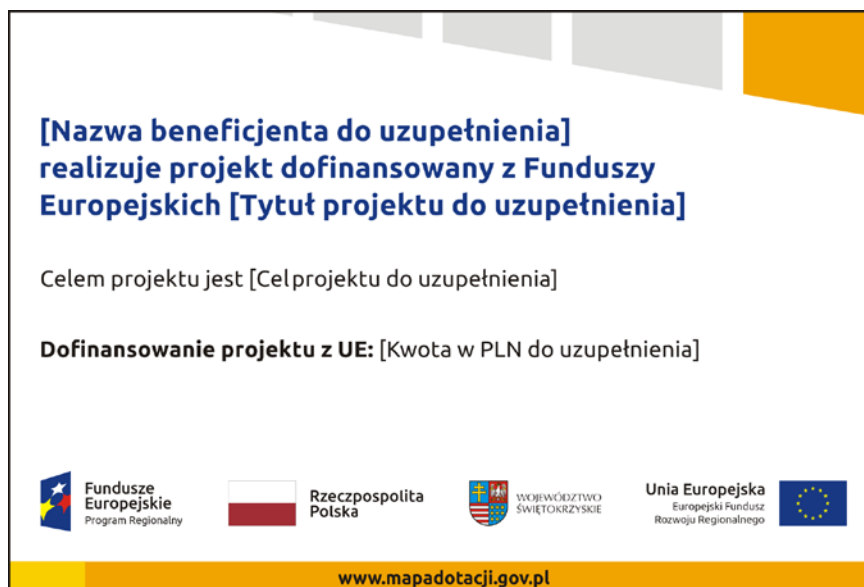
Pomyśl o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Twoim obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.

1.93.9 Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz herb Województwa Świętokrzyskiego
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przygotowaliśmy wzory plakatów, które możesz wykorzystać:



Na plakacie możesz umieścić także dodatkowe informacje o projekcie, jak również elementy graficzne np. zdjęcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, **były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.**

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronach:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz www.rpo-swietokrzyskie.pl

1-103.10 Kiedy i na jak długo powinieneś umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinieneś go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat możesz zdjąć po zakończeniu projektu.

1-113.11 Gdzie powinieneś umieścić plakat?

Plakat powinieneś umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

Instytucje wdrażające instrumenty finansowe umieszczają plakaty w swoich siedzibach, punktach obsługi klienta, w których oferowane są produkty wspierane przez Fundusze Europejskie, podczas szkoleń i spotkań informacyjnych na tematy poświęcone wdrażanym instrumentom. Obowiązek umieszczania plakatów nie dotyczy miejsca realizacji projektu przez ostatecznych odbiorców (to znaczy podmiotów korzystających z instrumentów finansowych, np. uzyskujących pożyczki, poręczenia, gwarancje).

1-123.12 Czy możesz zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z Twoją propozycją instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Pamiętaj, że potrzebujesz pisemnej zgody. Musisz ją przechowywać na wypadek kontroli.

2.4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?

Jeśli jako beneficjent masz własną stronę internetową, to musisz umieścić na niej:

- znak **Funduszy Europejskich**,
- barwy **Rzeczypospolitej Polskiej**,
- znak **Unii Europejskiej**,
- **herb Województwa Świętokrzyskiego**
- **krótki opis projektu**.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

2-14.1 W jakiej części serwisu musisz umieścić znaki i informacje o projekcie?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura Twojego serwisu internetowego na to pozwala – możesz umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Możesz też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić (np. na stronie głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstrony przeznaczonej specjalnie dla opisu realizowanego projektu/projektów).

2-24.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, w zestawieniu znaków umieszczasz także **herb lub oficjalne logo promocyjne województwa**.

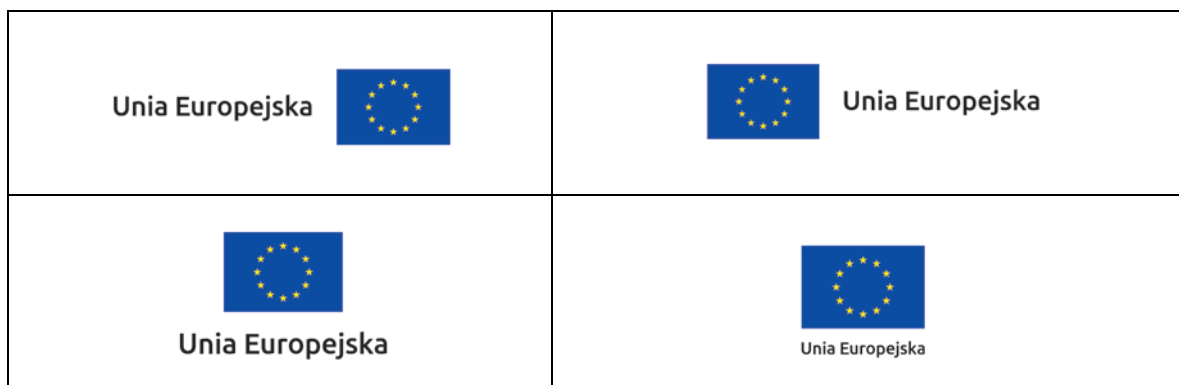
Przykładowe zestawienie znaków na stronach www:



Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaku FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – zastosuj rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:



Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska, a w przypadku programów regionalnych: znak Fundusze Europejskie, barwy RP, herb lub oficjalne logo promocyjne województwa i znak Unia Europejska.

2.34.3 Jakie informacje powinieneś przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

3.5. Jak możesz informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Jako beneficjent jesteś zobowiązany, aby przekazywać informację, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie. Instytucje wdrażające instrumenty finansowe mają z kolei obowiązek informowania odbiorców ostatecznych (np. pożyczkobiorców), że pozadotacyjna pomoc jest możliwa dzięki unijnemu dofinansowaniu.

Obowiązek ten wypełnisz, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakujesz konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji Twojego projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo możesz przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Pamiętaj, że jeśli realizujesz projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego zadbaj, aby taka informacja do nich dotarła.

4.6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

4.16.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich **umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

4.26.2 Kolejność znaków

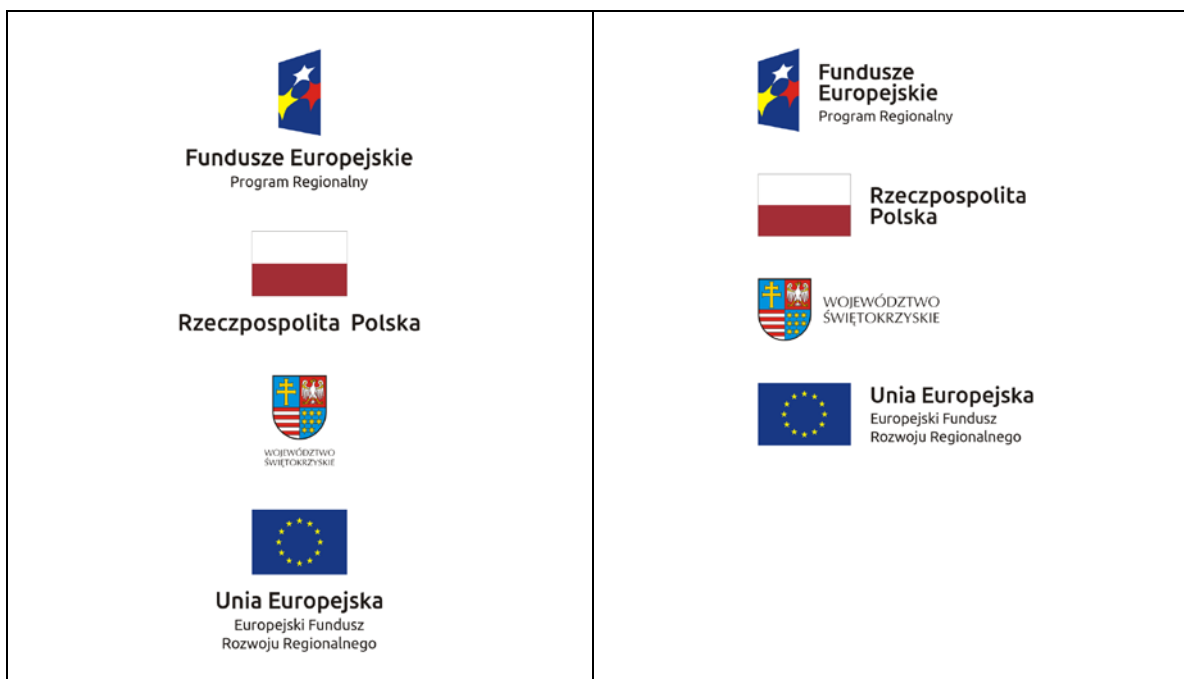
Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony.

W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE⁴³.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole. W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

Przykładowy układ pionowy:

⁴³ Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne znajduje się w dolnym prawym rogu tablicy.



Zestawienia znaków znajdziesz na stronach internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl

4.36.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech**⁴⁴, łącznie ze znakiem FE, barwami RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym.

Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu w przypadku programów regionalnych?

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach mogą znaleźć się następujące znaki: znak FE, barwy RP, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne i znak UE.

Inne znaki, jeśli są Ci potrzebne, możesz umieścić poza zestawieniem (linią znaków: znak FE – barwy RP – herb/logo województwa – znak UE).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i znaku Unii Europejskiej.

4.46.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska?

Zestawienie znaków FE, barw RP i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP, natomiast będziesz mógł zastosować zestawienia znaków FE i UE w wersji jednobarwnej. Przypadki te są określone w rozdziale 2.

Przykładowe zestawienie znaków FE i UE w wersji czarno-białej:



⁴⁴ Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których w zestawieniu znaków mogą wystąpić maksymalnie 3 znaki.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020:



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

W przypadku Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zasady stosowania herbu województwa oraz gotowe wzory – zestawienia logotypów znajdziesz na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl

4.56.5 Czy możesz stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej żebyś używał znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinieneś zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barwy RP powinieneś umieścić na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP powinieneś umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie masz innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, pamiętaj, aby sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach. W przypadku herbów lub logo województw taką informację znajdziesz na stronie internetowej Twojego programu regionalnego.

4.66.6 Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy⁴⁵?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą:

- projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie musisz w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosujesz wspólny znak **Fundusze Europejskie**.



Fundusze
Europejskie



Fundusze Europejskie

⁴⁵ Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.

- projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – zastosuj **znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych** oraz umieść informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest współfinansowany ze środków konkretnego funduszu/funduszy.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



4.76.7 W jaki sposób możesz oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP z napisem Rzeczpospolita Polska oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy. Na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie musisz każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu.

4.86.8 Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdz. 6.7), nie możesz go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i programu.



Załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie Projektu

FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM W RAMACH RPOWŚ 2014-2020	
1. DATA WPLWU FORMULARZA (WYPEŁNIA IZ RPOWŚ 2014-2020):	
2. NAZWA BENEFICJENTA:	
3. NUMER PROJEKTU:	
4. TYTUŁ PROJEKTU:	
5. RODZAJ ZMIAN W PROJEKCIE:	
6. SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN:	
7. ZESTWIENIE PORÓWNAWCZE PROPONOWANYCH ZMIAN W PROJEKCIE:	
PRZED ZMIANĄ:	PO ZMIANIE:
1.	1.
2.	2.
...	...
N.	N.
8. PUNKTY WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE:	

9. ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE:
10. EFEKTY WPROWADZENIA ZMIAN:
11. WSKAZANIE SKUTKÓW WYNIKAJĄCYCH Z NIE WPROWADZENIA ZMIAN:
12. DATA PLANOWANEGO WPROWADZENIA ZMIAN:
13. DATA I PODPIS BENEFICJENTA:
14. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA: 1. 2. ... N.

Załącznik nr 4 Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Beneficjenta, warunkujących przekazanie dofinansowania

Lp.	Nazwa załącznika		
1	Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:		
	a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOS),	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	b) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOS),	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	c) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOS),	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	d) Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem formularza wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dodatek 3 do Formularza OOS),	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	e) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia,	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
	f) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji,	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
2	Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/Kopia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z kopią wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
3	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
4	Kosztorys inwestorski	TAK <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>

5	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
6	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu	TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
7	Oświadczenie Beneficjenta i instytucji partycypujących finansowo w kosztach o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego	TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>
8	Zaświadczenie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach NFZ lub innych środków publicznych	TAK <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>

Załącznik nr 5 do umowy/decyzji o dofinansowanie projektu: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w związku z realizacją Projektu w ramach RPOWŚ 2014-2020

- Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Wnioskodawcy, beneficjenci i partnerzy oraz ich pracownicy, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach RPO WŚ 2014-2020

Zakres danych osobowych, wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	REGON
6.	PKD
7.	KRS
8.	Adres siedziby: <ul style="list-style-type: none"> Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www

9.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
10.	Numer rachunku bankowego
11.	Osoba do kontaktów: <p style="margin-left: 40px;">Imię</p> <p style="margin-left: 40px;">Nazwisko</p> <p style="margin-left: 40px;">Numer telefonu</p> <p style="margin-left: 40px;">Adres e-mail</p> <p style="margin-left: 40px;">Numer faksu</p> <p style="margin-left: 40px;">Adres</p> <p style="margin-left: 40px;">Ulica</p> <p style="margin-left: 40px;">Nr budynku</p> <p style="margin-left: 40px;">Nr lokalu</p> <p style="margin-left: 40px;">Kod pocztowy</p> <p style="margin-left: 40px;">Miejscowość</p>
12.	Partnerzy
13.	Nazwa organizacji/instytucji
14.	Forma prawna
15.	Forma własności
16.	NIP
17.	REGON
18.	Adres siedziby: <p style="margin-left: 40px;">Ulica</p> <p style="margin-left: 40px;">Nr budynku</p> <p style="margin-left: 40px;">Nr lokalu</p> <p style="margin-left: 40px;">Kod pocztowy</p> <p style="margin-left: 40px;">Miejscowość</p> <p style="margin-left: 40px;">Kraj</p> <p style="margin-left: 40px;">Województwo</p> <p style="margin-left: 40px;">Powiat</p> <p style="margin-left: 40px;">Gmina</p> <p style="margin-left: 40px;">Telefon</p> <p style="margin-left: 40px;">Fax</p> <p style="margin-left: 40px;">Adres e-mail</p>

	Adres strony www
19.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
20.	Numer rachunku bankowego

Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

1.	Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
----	---

Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Nazwa instytucji
3.	NIP
4.	REGON
5.	Typ instytucji
6.	Województwo
7.	Powiat
8.	Gmina
9.	Miejscowość
10.	Ulica
11.	Nr budynku
12.	Nr lokalu
13.	Kod pocztowy
14.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
15.	Telefon kontaktowy
16.	Adres e-mail
17.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
18.	Data zakończenia udziału w projekcie
19.	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
20.	Rodzaj przyznanego wsparcia
21.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
22.	Data zakończenia udziału we wsparciu

23.	Kwota wynagrodzenia
24.	Numer rachunku bankowego

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	NIP
8.	Płeć
9.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
10.	Wykształcenie
11.	Województwo
12.	Powiat
13.	Gmina
14.	Miejscowość
15.	Ulica
16.	Nr budynku
17.	Nr lokalu
18.	Kod pocztowy
19.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
20.	Telefon kontaktowy
21.	Adres e-mail
22.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
23.	Data zakończenia udziału w projekcie
24.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
25.	Wykonywany zawód
26.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką

	uczestnictwa
29.	Rodzaj przyznanego wsparcia
30.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31.	Data zakończenia udziału we wsparciu
32.	Data założenia działalności gospodarczej
33.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34.	PKD założonej działalności gospodarczej
35.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
36.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37.	Osoba z niepełnosprawnościami*
38.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)*
42.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Roczny Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
43.	Kwota wynagrodzenia
44.	Numer rachunku bankowego

* Dane wrażliwe.

Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WŚ 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Adres e-mail
4.	Rodzaj użytkownika
5.	Identyfikator użytkownika
6.	Miejsce pracy
7.	Nazwa Instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo)

8.	NIP
9.	REGON
10.	Numer telefonu
11.	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
12.	Kwota wynagrodzenia
13.	Numer rachunku bankowego
14.	Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo)

Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Kraj
4.	PESEL
5.	Nazwa Instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo)
6.	NIP
7.	REGON
8.	Forma zaangażowania
9.	Okres zaangażowania w projekcie
10.	Wymiar czasu pracy
11.	Godziny czasu pracy
12.	Stanowisko
13.	Data zaangażowania w projekcie
14.	Kwota wynagrodzenia
15.	Numer rachunku bankowego
16.	Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo)

Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach oraz innych spotkaniach w związku z realizacją RPO WŚ 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*)

Lp.	Nazwa
-----	-------

1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Nazwa instytucji/organizacji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo)
4.	NIP
5.	REGON
6.	Adres e-mail
7.	Telefon
8.	Specjalne potrzeby

- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;

1) Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów.

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanej w realizację programów
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu

	Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Lp	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu

21	Data zakończenia udziału we wsparciu
----	--------------------------------------

3) Dane uczestników indywidualnych.

Lp	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami


38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)

4) Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko

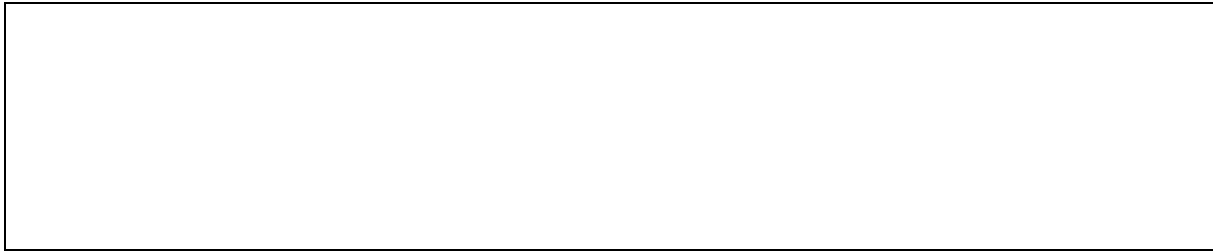
Wykonawcy realizujący umowy o zamówienie publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy

Nazwa Beneficjenta:		NR WNIOSKU
Tytuł Projektu:		
<p style="text-align: center;">Konkurs zamknięty nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Rzeczpospolita Polska</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p> </div>  </div> </div>		



Załącznik nr



INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 2.5 WSPARCIE INWESTYCYJNE SEKTORA MŚP REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020

(projekty realizowane w ramach pomocy *de minimis* do 200 000,00 EUR)

Część ta służy weryfikacji załączników niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020. Należy wskazać odpowiednie dokumenty, które zostały załączone do wniosku o dofinansowanie. Istnieje również możliwość dołączenia dodatkowych załączników (podać jakie), które beneficjent uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. Należy to zrobić w tabeli *Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu*.

Uwaga!

W przypadku dokumentów stanowiących załączniki do Instrukcji, wnioskodawca wypełnia formularze odpowiednimi danymi. Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie logotypów.

Załącznikami wymaganymi są:

1. Biznes Plan wraz z wersją elektroniczną (płyta CD/DVD) – zał. nr 5 do Regulaminu
2. Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów
3. Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument rejestrowy Wnioskodawcy wraz z umową spółki
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP – zał. nr 11 do Regulaminu
5. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do zrealizowania Projektu
7. Bilans za 3 ostatnie lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości
8. Rachunek zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
10. Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) – zał. nr 10 do Regulaminu
 - b) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOŚ)
 - c) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOŚ)
 - d) Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dodatek 3 do Formularza OOŚ)
 - e) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia
 - f) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji
11. Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę
12. Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu
13. Kosztorys inwestorski
14. Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane/ cele projektu
15. Oświadczenia Wnioskodawcy - zał. nr 18 do Regulaminu
16. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

1. Biznes Plan wraz z wersją elektroniczną (płyta CD/DVD)

Jest to dokument obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców. Należy go opracować zgodnie ze wzorem Biznes Planu dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 2.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Biznes Plan jest załącznikiem rozszerzającym informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, który należy obowiązkowo dołączyć w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD/DVD) do dokumentacji aplikacyjnej. Wzór Biznes Planu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19.

2. Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów

Jest to dokument obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców. Należy załączyć oferty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów.

Do wniosku, który dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych beneficjent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierający poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowych ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy wnioskodawca posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389), załącza go w dokumentacji jako załącznik nr 13 Kosztorys inwestorski.

3. Krajowy Rejestr Sądowy bądź inny dokument rejestrowy wnioskodawcy wraz z umową spółki

Jest to dokument obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców. Należy dostarczyć wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z umową spółki, a w przypadku podmiotów nie mających obowiązku rejestracji w KRS, należy dostarczyć inny dokument rejestrowy Wnioskodawcy wraz z umową spółki lub innymi dokumentami określającymi podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy. W przypadku zgłoszenia zmian do KRS lub CEDIG przez przedsiębiorstwo, które nie są jeszcze wprowadzone do właściwego dokumentu rejestrowego, należy przedstawić dokumenty potwierdzające przedmiotowe zmiany.

4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP

Jest to dokument obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19.

5. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych.

W szczególnych przypadkach, mogących przyczynić się do sprawniejszej realizacji, rozliczenia i monitoringu projektu możliwe jest, na zasadach przewidzianych prawem (w zależności od statusu i formy prawnej wnioskodawcy) udzielenie upoważnienia/pełnomocnictwa dla innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych/statutowych osób/podmiotów do reprezentowania wnioskodawcy.

W dokumencie tym powinny się znaleźć przynajmniej następujące informacje: dane osoby/podmiotu udzielającego pełnomocnictwa/upoważnienia, czas na który udzielane jest pełnomocnictwo/upoważnienie, dane osoby/podmiotu, któremu udzielane jest upoważnienie, podstawa prawna udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia, przesłanki udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia, zakres udzielonego pełnomocnictwa/upoważnienia.

W przypadku gdy w dokumentach statutowych nie przewidziano pełnomocnictwa należy przedłożyć pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.

6. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do zrealizowania Projektu

Jest to dokument obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu, dokument potwierdzający posiadanie przez beneficjenta środków finansowych w niezbędnej wysokości (np. zaświadczenie z Banku, promesa, wyciąg bankowy). W przypadku promesy kredytowej nie może ona mieć charakteru warunkowego – musi z niej wynikać, iż instytucja finansująca zbadała zdolność kredytową wnioskodawcy i udzieli kredytu na sfinansowanie inwestycji.

Ponadto beneficjent, w ramach wkładu własnego pokrywa wszystkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu i powinno to być uwzględnione w dokumencie potwierdzającym posiadanie przez beneficjenta środków niezbędnych do zrealizowania projektu.

7. Bilans za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości

W przypadku wnioskodawców prowadzących pełną księgowość, należy załączyć bilans za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości. W przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu na *Liście załączników* należy zaznaczyć opcję „N/D”.

8. Rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości

W przypadku wnioskodawców prowadzących pełną księgowość, należy załączyć rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości. W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat, należy dołączyć PIT wraz z PIT B/CIT lub równoważne dokumenty.

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Jest to dokument obowiązkowy dla wszystkich wnioskodawców. Wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

https://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php

10. Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko

Obowiązek prowadzenia inwestycji zgodnie z wymogami dotyczącymi zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Przedkładany projekt powinien posiadać komplet dokumentacji świadczącej o prawidłowo przeprowadzonej procedurze OOŚ. Natomiast zadaniem IZ jest sprawdzenie przed udzieleniem dofinansowania czy projekt posiada komplet dokumentacji świadczącej o prawidłowo przeprowadzonej procedurze OOŚ.

Wnioskodawca realizujący projekt o charakterze infrastrukturalnym (obejmujący m. in. roboty budowlane, montażowe i instalacyjne) załącza obligatoryjnie wypełniony Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) - stanowiący załącznik nr 10 do regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19.

Wnioskodawca realizujący projekt o charakterze nieinfrastrukturalnym (dotyczący zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń) ma obowiązek wypełniania i załączenia dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko tylko w przypadku, gdy projekt wpisuje się

w listę przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2016 poz. 71, z późn. zm.).

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję TAK w przypadku dostarczenia dokumentu na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE DOTYCZY w przypadku, gdy inwestycja nie wymaga złożenia danego załącznika.

Uwaga!

Przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury OOŚ koniecznym jest zapoznanie się z *Formularzem do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ.)*

a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ)

Jest to dokument obowiązkowy dla wnioskodawców realizujących projekt o charakterze infrastrukturalnym lub gdy projekt wpisuje się w listę przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Do wniosku beneficjent dołącza wypełniony formularz OOŚ zgodnie z zawartą w nim instrukcją na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19. W oparciu o powyższy formularz konieczne jest dostarczenie stosownych informacji i dokumentów potwierdzających prawidłowo przeprowadzoną procedurę OOŚ.

Dopuszcza się dostarczenie poniżej wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy

o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie sześciu miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję TAK w przypadku dostarczenia dokumentu na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE w przypadku dostarczenia dokumentu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE DOTYCZY w przypadku, gdy inwestycja nie wymaga uzyskania danego załącznika.

b) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów natura 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOŚ)

W przypadku, gdy projekt samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami nie wpływa w istotny sposób negatywnie na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000,

beneficjent dołącza do wniosku o dofinansowanie projektu wypełnioną przez właściwy organ deklarację oraz mapę, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 - załącznik nr 1-1b do niniejszej instrukcji.

Organem wydającym deklaracje jest właściwy Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska (RDOŚ), który zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (zwanej dalej „Uop”) koordynuje funkcjonowanie obszarów Natura 2000 na obszarze swojego działania i do którego zadań, zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwanej dalej „Uooś”), należy ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub udział w tych ocenach.

Wyłączeniu z obowiązku przedkładania deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000, podlegają następujące zamierzenia inwestycyjne:

- **projekty nieinfrastrukturalne (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru);**
- **kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach;**
- **powietrzne pompy ciepła;**
- **prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;**
- **przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej oraz przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 w myśl art. 98 ustawy OOŚ;**
- **oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:**
- **wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków;**
- **przebudowy obiektów, mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.);**
- **energooszczędne oświetlenia ulic i dróg;**
- **obiekty małej architektury i zagospodarowanie terenów zielonych;**
- **termomodernizacji budynków.**

W przypadku ww. inwestycji wnioskodawca powinien przedstawić stosowne wyjaśnienie.

- c) **Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOŚ)**

W formularzu OOS beneficjent odpowiada na pytanie: Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału? (pytanie nr 5.2). W przypadku, gdy przy pytaniu, o którym mowa powyżej, beneficjent zaznaczył odpowiedź „NIE”, zobowiązany jest wówczas dołączyć do wniosku o dofinansowanie wypełnioną przez właściwy organ deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – załącznik nr 1-1c do niniejszej instrukcji.

Organem właściwym do wydania deklaracji jest RDOŚ.

Brak konieczności dołączania do wniosku o dofinansowanie deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną przewidziano dla następujących przedsięwzięć:

- **przedsięwzięć, które uzyskały decyzję środowiskową, w treści której znajdują się wnioski z przeprowadzonej analizy oddziaływania inwestycji na JCWP;**
- **projektów nieinfrastrukturalnych;**
- **kabli teletechnicznych instalowanych na istniejących słupach;**
- **ścieżek rowerowych;**
- **montażu anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych,**
- **termomodernizacji budynków;**
- **kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych na budynkach;**
- **powietrznych pomp ciepła;**
- **wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332);**
- **zmian sposobu użytkowania istniejących budynków;**
- **prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;**
- **przebudowy obiektów innych niż ww. kategorie, mieszczące się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń itp.);**
- **energooszczędne oświetlenie ulic i dróg;**
- **obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.**

W przypadku ww. inwestycji wnioskodawca powinien przedstawić stosowne wyjaśnienie.

d) Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem formularza wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dodatek 3 do Formularza OOŚ)

Do wniosku beneficjent dołącza wypełnioną tabelę na obowiązującym wzorze – załącznik nr 1 – 1d do niniejszej instrukcji. Dotyczy projektów w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych.

e) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia

Zgodnie z art. 73 ust. 1 Uoos postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wszczyna się na wniosek podmiotu planującego podjęcie realizacji przedsięwzięcia. Zatem jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa postępowanie takie zostało wszczęte, beneficjent dołącza do wniosku o dofinansowanie kopię wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kopią karty informacyjnej przedsięwzięcia.

f) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji

Jeżeli została wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, beneficjent dołącza jej kopię do wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji.

Jeżeli dana grupa załączników nie dotyczy planowanej inwestycji, należy na karcie informacyjnej wpisać przykładowo:

Dokumentacja związana z oceną oddziaływania na środowisko d-g NIE DOTYCZY

Bez konieczności sporządzania oddzielnych kart informacyjnych do załączników, które nie dotyczą inwestycji. Natomiast, jeżeli którykolwiek załącznik dotyczy inwestycji, musi być poprzedzony oddzielną kartą informacyjną.

W przypadku uznania przez wnioskodawcę, iż projekt nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko należy dostarczyć zaświadczenie od właściwego organu potwierdzające powyższy fakt.

Dopuszcza się dostarczenie poniższych dokumentów wymienionych w punkcie 11, 12 oraz 13 tj. Kopii pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, kopii zgłoszenia robót budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję TAK w przypadku dostarczenia dokumentów na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE w przypadku dostarczenia dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE DOTYCZY w przypadku, gdy inwestycja nie wymaga uzyskania przedmiotowych dokumentów

11. Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę

Załączone dokumenty powinny być aktualne i prawomocne np. pozwolenie na budowę nie starsze niż trzy lata od momentu kiedy stało się ono ostateczne, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte - w takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz kopię stron z pierwszym i ostatnim wpisem w dzienniku budowy. Dodatkowo, wnioskodawca załącza kopię wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Nie wszystkie projekty dotyczące robót budowlanych wymagają pozwolenia na budowę. Szczegółowo wyjaśniają to zagadnienie artykuły 29, 30, 31 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami).

Należy mieć na uwadze fakt, iż w ramach udzielania pomocy publicznej pomoc może być udzielona wyłącznie na nowe inwestycje. Zatem w przypadku rozpoczęcia robót budowlanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie wydatki z nimi związane nie mogą stanowić kosztu kwalifikowalnego.

12. Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu

Należy załączyć aktualną kopię zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu.

13. Kosztorys inwestorski

Do wniosku, który dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych beneficjent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierający poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowych ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy wnioskodawca posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych*

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389) należy go dołączyć zamiast kosztorysu szacunkowego. W przypadku obszernych kosztorysów (powyżej 100 stron) należy przedłożyć je w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).

14. Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane/ cele projekt

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do beneficjenta. Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu. W przypadku projektów o charakterze infrastrukturalnym tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być wyłącznie prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania. Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku wypis z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo. Dopuszcza się dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo własności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie sześciu miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania. Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję TAK w przypadku dostarczenia dokumentu na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE w przypadku dostarczenia dokumentu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca w liście załączników zaznacza opcję NIE DOTYCZY w przypadku, gdy inwestycja nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

W przypadku projektów polegających na zakupie środków trwałych nie związanych trwale z nieruchomością, dopuszcza się najem bądź dzierżawę nieruchomości na której ma być zlokalizowana inwestycja. Umowa najmu/dzierżawy musi obejmować okres realizacji i trwałości projektu (tj. 3 lata liczone od daty przekazania płatności końcowej na rzecz beneficjenta). Inwestor na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi dołączyć do wniosku umowę najmu bądź dzierżawy. W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością beneficjenta, np. ułożenie podziemnych rurociągów, kabli itp., należy dostarczyć pisemną zgodę właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

15. Oświadczenia Wnioskodawcy

Jest to dokument obligatoryjny. Należy wypełnić załącznik nr 18 do regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19 uzupełniając go zgodnie ze specyfiką

projektu. W przypadku oświadczenia, które nie dotyczy Wnioskodawcy, należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.

1) **Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania właściwej formy komunikacji.**

Należy zapoznać się z formą komunikacji dopuszczonej przez Instytucję Organizującą Konkurs zawarta w Regulaminie Konkursu i zatwierdzić podpisem.

2) **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.**

Należy uzupełnić oświadczenie o wielkości takiej pomocy lub o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362, z późn. zm.). W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy załączyć wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie.

3) **Oświadczenie o środkach transportu.** W przypadku zakupu w ramach projektu środków transportu wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia Oświadczenia o środkach transportu.

4) **Oświadczenie o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym**

W przypadku wystąpienia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu oświadczenie, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji projektu, podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Wraz z oświadczeniem wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez beneficjenta środków finansowych w niezbędnej wysokości (np. zaświadczenie z Banku, promesa, wyciąg bankowy). W przypadku promesy kredytowej, umowy pożyczki, umowy kredytowej itp. nie może ona mieć charakteru warunkowego – musi z niej wynikać, iż instytucja finansująca zbadała zdolność kredytową Wnioskodawcy i udzieli mu środków na sfinansowanie inwestycji.

5) **Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu / cele budowlane**

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do beneficjenta. Dlatego też do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością. Ze względu na okres monitorowania projektu, który dla MŚP wynosi trzy lata od przekazania ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, w przypadku projektów nieinfrastrukturalnych,

dopuszcza się prawo dysponowania nieruchomością w formie dzierżawy na okres równy czasowi inwestycji plus minimum trzy lata. Należy również dostarczyć umowę na dysponowanie nieruchomością.

6) Oświadczenie o dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Wnioskodawca jest zobligowany do potwierdzenia, że na etapie oceny projektu bądź przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania dostarczy dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

7) Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu siedziby na terenie województwa świętokrzyskiego

W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada siedziby lub oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego na etapie składania wniosku o dofinansowanie wówczas składa oświadczenie, w którym deklaruje, że najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie dostarczy do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 dokument rejestrowy zawierający odpowiednie informacje. W pozostałych przypadkach należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.

8) Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej.

W przypadku projektów infrastrukturalnych, wnioskodawca oświadcza, że na żądanie Instytucji Zarządzającej, dostarczy pełną dokumentację techniczną.

9) Oświadczenie o niezyskaniu dofinansowania w ramach Działania 2.5. RPOWŚ na lata 2014-2020.

Wnioskodawca oświadcza, iż nie otrzymał dofinansowania w ramach działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020.

10) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w sposób zorganizowany

i ciągły, generującej przychody oraz wykazującej zatrudnienie – podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które prowadzą działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły, generują przychody oraz wykazują zatrudnienie (w przypadku osób fizycznych do zatrudnienia wlicza się samozatrudnienie) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia naboru. W tym okresie działalność wnioskodawcy nie może podlegać zawieszeniu. Należy przeanalizować sytuację wnioskodawcy i zatwierdzić podpisem. Instytucja Zarządzająca może wezwać

wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku

16. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

Wnioskodawca może dołączyć inne załączniki, mogące pomóc w należytej ocenie przedstawionego wniosku. W szczególności powinny to być dokumenty uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe, korzystanie ze zwolnień lub innej ścieżki legislacyjnej niż typowa. Dokumentami takimi mogą być także wszelkiego rodzaju dodatkowe ekspertyzy, badania, na skutek których przyjęto szczególne rozwiązania projektu. Mogą to być także nawiązania do rządowych lub regionalnych planów lub badań strategicznych (np. wypis ze strategii rozwoju województwa), a także lokalne strategie i plany rozwoju. Dla projektów infrastrukturalnych dodatkowymi dokumentami mogą być opinie konserwatora zabytków, ekspertyzy archeologiczne, postanowienia o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej niektórych wymaganych Ustawą – Prawo budowlane rozwiązań projektowych. Dodatkowe załączniki należy umieścić w „Liście załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 2.5 PROWŚ 2014-2020” w tabeli Inne niezbędne dokumenty dołączone do wniosku.

Dane osoby/osób przedkładających załączniki:

W tym miejscu należy podać dane osoby/osób odpowiedzialnych za poprawność formalno –prawną załączników. Są to osoby tożsame z podpisującymi wniosek o dofinansowanie.

Podaje się następujące dane:

- nazwę Wnioskodawcy,
- imię i nazwisko,
- stanowisko,
- datę,
- podpis i pieczęć imienna,
- pieczęć firmowa.

Załącznik nr 1 – 1b do Instrukcji wypełnienia załączników

Dodatek 1

DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 ¹

Instytucja odpowiedzialna.....
po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu:.....
w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w:.....
oświadczą, że projekt prawdopodobnie nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000*
z następujących powodów:

POLE TEKSTOWE

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady 92/43/EWG ² nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr):.....

Podpisano:.....

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Organizacja:.....

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *Natura 2000*)

Urzędowa pieczęć:

¹ Deklaracja znajdująca się w dodatku 1 powinna zawierać nazwę odpowiedniego obszaru lub obszarów, numer identyfikacyjny, odległość miejsca, w którym realizowany jest projekt do najbliższych obszarów Natura 2000, jego cele w zakresie ochrony i uzasadnienie, że istnieje małe prawdopodobieństwo, aby projekt (czy to samodzielnie, czy w połączeniu z innymi projektami), mógł w istotny sposób negatywnie wpłynąć na obszary objęte lub które mają być objęte siecią Natura 2000 i, w stosownych przypadkach, decyzją administracyjną.

² Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7).

Załącznik nr 1 - 1c do Instrukcji wypełnienia załączników

Dodatek 2

DEKLARACJA WŁAŚCIWEGO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA GOSPODARKĘ WODNĄ³

Instytucja odpowiedzialna.....
po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu:.....
w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w:.....
oświadczą, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcia
dobrego stanu wód/potencjału z następujących powodów:

POLE TEKSTOWE

Data (dd/mm/rrrr):.....

Podpis:.....

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Organizacja:.....

(Właściwy organ określony zgodnie z art. 3 ust. 2 ramowej dyrektywy wodnej)

Urzędowa pieczęć:

³ Zgodnie z art. 3 ust. 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. L 327 z 22.12.2000, s. 1).

Załącznik nr 1 - 1d do Instrukcji wypełnienia załączników

Dodatek 3

TABELA DOTYCZĄCA PRZESTRZEGANIA PRZEZ AGLOMERACJE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM FORMULARZU WNIOSKU PRZEPISÓW DYREKTYWY DOTYCZĄCEJ OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW KOMUNALNYCH⁴

Nazwa aglomeracji	Wody, do których odprowadzane są ścieki	Terminy i okresy przejściowe w trakcie o przystąpieniu	Planowana data zakończenia projektu	Stan przed realizacją (na podstawie formularzu wniosku)							Stan po realizacją (na podstawie formularzu wniosku)						
				Ładunek aglomeracji	Poziom zbierania	Poziom powiązania	IAS – pojedyncze systemy i inne właściwe systemy	Wydajność oczyszczalni ścieków komunalnych obsługującej daną aglomerację	Obowiązujący poziom oczyszczania	Wydajność oczyszczania	Ładunek aglomeracji	Poziom zbierania	Poziom powiązania	IAS – pojedyncze systemy i inne właściwe systemy	Wydajność oczyszczalni ścieków komunalnych obsługującej daną aglomerację	Obowiązujący poziom oczyszczania	Wydajność oczyszczania
		(mm/rrrr)	(mm/rrrr)	(równoważna liczba mieszkańców)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(równoważna liczba mieszkańców)			(równoważna liczba mieszkańców)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(w % ładunku)	(równoważna liczba mieszkańców)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Obszary wrażliwe/ obszary normalne/ mniej wrażliwe obszary/ woda w kąpieliskach																

⁴ Dyrektywa Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U. L 135 z 30.5.1991, s. 40).

REGULAMIN PRACY

KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

oceniającej projekty konkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

*konkursy ogłaszane od 2 września 2017 roku w oparciu o ustawę z dnia 11 lipca 2014 r.
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych
w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)*

SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)
2. **„RPOWŚ”** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. **„IOK”** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. **„IZ”** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
5. **„KOP”** – Komisja Oceny Projektów, powołana przez IOK na mocy art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w celu dokonania oceny wniosków o dofinansowanie.
6. **Oddział Wdrażania** - Oddział ds. Innowacyjnej Gospodarki, Oddział ds. Energetycznych i Transportu, Oddział ds. Dziedzictwa Naturalnego i Kulturalnego oraz ZIT, Oddział ds. Usług Publicznych i Rewitalizacji.
7. **„Ekspert”** – osoba, o której mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
8. **DPR** – Departament Polityki Regionalnej.
9. **DW EFRR** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
10. **KM RPOWŚ** – Komitet Monitorujący RPOWŚ na lata 2014-2020 - komitet, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działając w oparciu o art. 44 Ustawy wdrożeniowej powołuje się KOP.
2. KOP działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów zwany dalej Regulaminem i stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów.
3. Regulamin określa organizację, tryb i zasady pracy KOP.
4. KOP dokonuje oceny projektów w ramach konkursowej procedury wyboru projektów. Ocena przeprowadzana jest w siedzibie IOK lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego KOP.
5. KOP powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Po rozstrzygnięciu każdego konkursu informacja o składzie komisji zamieszczana jest na stronie internetowej IOK.
6. Nadzór nad KOP sprawuje IOK.

Rozdział II

ZADANIA KOP

KOP odpowiedzialna jest w szczególności za:

1. Przeprowadzenie oceny projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020, zgodnie z kryteriami wyboru projektów, stanowiącymi załącznik do „Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPOWŚ 2014-2020” (kryteria zatwierdzone właściwą Uchwałą przez KM RPOWŚ).
2. Sporządzenie listy rankingowej ocenionych projektów.

Rozdział III

SKŁAD KOP

1. W skład KOP wchodzi pracownicy DW EFRR, pracownicy innych Departamentów i komórek Urzędu Marszałkowskiego oraz pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Świętokrzyskiego.
2. Wyznaczając swoich pracowników, jako członków KOP, IOK bierze pod uwagę posiadaną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające właściwe i rzetelne przeprowadzenie oceny projektów o dofinansowanie.
3. W skład KOP mogą wchodzić również eksperci, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
4. W ramach KOP funkcjonują: Przewodniczący KOP, Z-ca Przewodniczącego KOP, Sekretarz KOP oraz pozostali Członkowie KOP.
5. Na wniosek Przewodniczącego /Z-cy Przewodniczącego KOP skład może zostać rozszerzony o dodatkowych członków, w szczególności w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji zadań.

Rozdział IV

PRZEWODNICZĄCY/Zastępca Przewodniczącego KOP

1. Przewodniczącym KOP jest Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nadzorujący pracę DW EFRR, Zastępcami Przewodniczącego KOP są: Dyrektor DW EFRR oraz jego zastępcy.
2. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP inicjuje i kieruje pracami KOP.
3. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP nie dokonuje oceny projektów.
4. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności przed rozpoczęciem prac KOP w danym konkursie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) zgodność pracy KOP z regulaminem konkursu i regulaminem KOP;
 - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
 - c) zatwierdzenie protokołu z prac KOP;
 - d) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na oceniających.

Rozdział V

SEKRETARZ KOP

1. Sekretarzem KOP jest pracownik Oddziału Wdrażania w DW EFRR.
2. Sekretarz KOP zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności przed rozpoczęciem prac KOP w danym konkursie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Sekretarz KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) sporządzenie protokołu z prac KOP, zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów;
 - b) obsługę organizacyjno-techniczną KOP;
 - c) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP;
 - d) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP;
 - e) przygotowanie listy wszystkich ocenionych projektów zawierającej ich wyniki.
4. przygotowanie protokołu z prac KOP.

Rozdział VI

ZASADA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI PRAC KOP

1. Osoby uczestniczące w pracach KOP w ramach RPOWŚ, zobowiązane są do podpisania deklaracji poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Deklaracja poufności podpisana jest jednokrotnie w ramach danego konkursu.

2. Członkowie KOP, będący pracownikami IOK, przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP możliwości oceny danego projektu.
3. W przypadku ekspertów uczestniczących w pracach KOP w danym konkursie deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności podpisywane są na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Niepodpisanie ww. dokumentów przez eksperta pozbawia go możliwości oceny projektów w danym konkursie.

Rozdział VII OCENA PROJEKTÓW

1. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych podlegają ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów w trybie konkursowym, w zależności od typu projektu, może być jedno- lub dwuetapowa i dokonywana jest przez KOP.
3. IOK informuje Wojewodę o terminie rozpoczęcia oceny projektów złożonych w konkursie, pod kątem spełnienia przez nie kryteriów wyboru.
4. W skład KOP wchodzi pracownicy DW EFRR, inni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych powołani Uchwałą Zarządu Województwa. W skład KOP mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 68a *ustawy wdrożeniowej*.
5. Na pisemny wniosek Wojewody Świętokrzyskiego w pracach KOP, w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć również jego przedstawiciele.
6. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM RPOWŚ. Na I etapie konkursu ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, dopuszczające ogólne i sektorowe oraz punktowe. Natomiast na II etapie konkursu ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne oraz dopuszczające ogólne i sektorowe.
7. *Ogólny Wzór karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów* stanowi załącznik do *Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*. Wzór karty dla poszczególnych działań będzie zawierał obowiązujące kryteria przyjęte właściwą uchwałą przez KM RPOWŚ i każdorazowo będzie zatwierdzany wraz z dokumentacją konkursową przez Instytucję Organizującą Konkurs.
8. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP lub osoba przez niego wskazana, wybiera spośród członków KOP Zespoły Oceniające. Dobór projektów do zespołów oceniających odbywa się losowo. W przypadku udziału w ocenie projektów ekspertów, o ich doborze do oceny poszczególnych projektów decyduje Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP.
9. Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana, przez co najmniej dwóch członków KOP. Prowadzenie oceny spełnienia kryteriów może w szczególności przyjąć

formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków KOP lub wspólną ocenę danego projektu, podczas której projekt może być porównywany z innymi projektami w ramach danego konkursu.

10. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
11. Każdy projekt w trybie konkursowym w pierwszej kolejności poddawany jest ocenie pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz dopuszczających (ogólnych i sektorowych). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych lub dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregośkolwiek z kryteriów dopuszczających, wybierany jest dodatkowy członek Zespołu Oceniającego, który dokonuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.
12. Projekty, które na I etapie konkursu spełniły wszystkie kryteria formalne i dopuszczające poddawane są następnie ocenie prowadzonej w oparciu o kryteria punktowe.
13. Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, oceny projektu dokonuje dodatkowy członek zespołu oceniającego. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
14. W przypadku kryteriów oceny punktowej, dla których wcześniej nie określono szczegółowych przedziałów liczbowych dla podanej skali punktowej system oceny danego kryterium zostanie doprecyzowany po zamknięciu naboru na podstawie danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych. Określone zostaną przedziały liczbowe i przypisana im zostanie punktacja. Przedziały liczbowe z pierwszego naboru/poprzedniego naboru (w sytuacji, gdy w pierwszym naborze nie funkcjonuje lista rezerwowa projektów) będą obowiązujące w kolejnych naborach (o ile funkcjonować będzie lista rezerwowa projektów z poprzednich naborów).
15. Dla projektów będących w trakcie oceny na I lub II etapie konkursu, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IOK. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy zespół oceniający dokonuje oceny projektu.
16. Dla projektów będących w trakcie oceny na II etapie w uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów) istnieje możliwość zawieszenia oceny merytorycznej projektu. Decyzję o zawieszeniu oceny podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DW EFRR.
17. W uzasadnionych przypadkach na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje stosowne pismo

- do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Pismo jest podpisywane przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DW EFRR.
18. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawek, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie nie wyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.
 19. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych lub dopuszczających lub nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów, wniosek zostaje odrzucony. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję.
 20. Po zakończonej ocenie spełnienia kryteriów wyboru wszystkich projektów Sekretarz KOP sporządza protokół z oceny zawierający informacje o jej przebiegu i wynikach, wraz z listą ocenionych projektów zawierającą w odniesieniu do każdego projektu co najmniej: nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, koszt całkowity projektu, kwotę proponowanego dofinansowania oraz wynik oceny. Lista uwzględnia wszystkie projekty oceniane w danym konkursie i jest uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów na ocenie merytorycznej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jeden projekt, o miejscu każdego z nich na liście ocenionych projektów decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach wskazanych jako rozstrzygające (kryteria rozstrzygające wraz z ich hierarchią wskazywane są w Uchwałach Komitetu Monitorującego RPOWŚ na lata 2014-2020).
 21. Protokół wraz z listą ocenionych projektów, o którym mowa powyżej zatwierdzany jest przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego KOP. Następnie pracownik właściwego Oddziału Wdrażania sporządza projekt Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru do dofinansowania projektów, w ramach dostępnych środków finansowych.
 22. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów, albo spełniły kryteria wyboru projektów i:
 - a. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
 - b. uzyskały kolejno największą liczbę punktów w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w lit a.
 23. Po rozstrzygnięciu konkursu, KOP niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o zakończeniu oceny wraz z jej wynikiem i uzasadnieniem.
 24. W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 *Ustawy wdrożeniowej* KOP informuje o tym wnioskodawców niezwłocznie po przyjęciu przez Zarząd Województwa Uchwały dotyczącej wyboru projektów do dofinansowania w ramach danego konkursu. Pismo o wyniku oceny, skierowane do wnioskodawcy zawiera pełną informację o powodach odrzucenia wniosku oraz o możliwości wniesienia protestu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o wynikach oceny. Informacja dotycząca możliwości wniesienia protestu zawiera podstawowe zasady dotyczące jego złożenia lub wskazuje jednoznacznie dokument, który jasno te zasady określa oraz poucza o okolicznościach powodujących pozostawienie protestu bez rozpatrzenia. Wniesiony protest powinien zawierać

elementy zgodne z trybem określonym w rozdziale 15 *Ustawy wdrożeniowej*. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie danego projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.

25. W przypadku uwzględnienia przez DPR-III protestu na wynik oceny i przekazania projektu do właściwego Oddziału Wdrażania w DW EFRR do właściwego etapu oceny (to jest etapu do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny) ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu. O wyniku dalszej oceny wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.
26. KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.
27. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu pre-umowy/umowy projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników Oddziału Wdrażania lub innych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i dokumentowana jest protokołem. W zależności od zakresu zmian protokół może w szczególności określać konieczność dokonania ponownej oceny przedmiotowego projektu. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia w protokole konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny opisanej w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W zakresie procedury odwoławczej zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 *Ustawy wdrożeniowej*.
2. Szczegółowy przebieg procedury odwoławczej opisany jest każdorazowo w Regulaminie konkursu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wymaga przyjęcia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie Uchwały.
2. Zmiana Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego przyjęcia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje dla konkursów ogłaszanych od 2 września 2017 roku.
5. Poprzedni Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1958/16 z 16 listopada 2016 roku z późn. zm. pozostaje w mocy obowiązywania dla konkursów ogłoszonych przed dniem 2 września 2017 roku.

Załączniki do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020:

Załącznik nr 1 - Wzór deklaracji poufności osoby uczestniczącej w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika IOK dokonującego oceny projektu w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 - Wzór deklaracji poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 - Wzór deklaracji poufności osoby uczestniczącej w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**DEKLARACJA POUFNOŚCI OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W PRACACH KOP
W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020**

Imię i nazwisko:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania

Nazwa i numer konkursu:

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- a) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika IOK dokonującego oceny projektu w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA IOK DOKONUJĄCEGO
OCENY PROJEKTU W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020**

Imię i nazwisko członka KOP:

Institucja organizująca konkurs:

Wnioskodawca:

Oświadczenie dotyczy wniosku nr:

tytuł:

złożonego do działania (nr i nazwa):

w ramach konkursu nr:

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej*.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Ponadto zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

* Nie dotyczy projektów własnych IZ RPOWŚ 2014-2020. W przypadku projektów własnych wniosek o dofinansowanie jest opracowywany i oceniany przez pracowników mających różnych bezpośrednich przełożonych.

Załącznik nr 3 - Wzór deklaracji poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania

Nazwa i numer konkursu:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* i zobowiązuję się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)*.

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

Zgodnie z postanowieniami art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**, które stosownie do art. 68a ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący

przedmiotem oceny tj., że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
- b) z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
- g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- h) z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie *****, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem człon-

kiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

- r) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*** Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,

2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

******* Pojęcie **wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IOK sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków

Załącznik nr 18 do Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.02.05.00-IZ.00-26-254/19

.....
Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w Regulaminie konkursu skutków niezachowania ustalonej przez IOK w Regulaminie konkursu formy i sposobu komunikacji z IOK, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

Tak

2. W danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) otrzymałem pomoc *de minimis* w wysokości Euro;
b) nie otrzymałem pomocy *de minimis**

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy załączyć wszystkie zaświadczenia.

3. Oświadczam, że:

- a) prowadzę działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów

Tak Nie Nie dotyczy

- b) prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów oraz inną działalność gospodarczą, posiadam rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego towarów zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc *de minimis* przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż w sektorze transportu drogowego towarów

Tak Nie Nie dotyczy

- c) zakupione w ramach dofinansowania środki transportu nie będą wykorzystywane do świadczenia odpłatnych usług transportu drogowego towarów i/lub osób przez co najmniej okres realizacji i trwałości niniejszego projektu.

Tak Nie Nie dotyczy

4. Oświadczam, że zostały zabezpieczone środki finansowe zapewniające minimum: pokrycie kosztów wkładu własnego w wysokości PLN.
W celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego projektu dołączam dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego (wymienić jakie).

 Tak

5. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektu/cele budowlane* wynikające z tytułu (podać formę) oraz potwierdzam to załączonymi dokumentami¹.

*niepotrzebne skreślić

 Tak Nie

6. Oświadczam, że na etapie oceny projektu bądź przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy liczonych od daty wyboru projektu do dofinansowania dostarczę dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

 Tak Nie dotyczy

7. Oświadczam, że najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie dostarczę do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 dokument rejestrowy potwierdzający prowadzenie działalności na terenie województwa świętokrzyskiego².

 Tak Nie dotyczy

8. Oświadczam, że w przypadku realizacji projektu infrastrukturalnego, na żądanie Instytucji Zarządzającej, dostarczę pełną dokumentację techniczną inwestycji.

 Tak Nie dotyczy

¹ W przypadku, jeśli wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada prawa własności nieruchomości na cele budowlane, należy zaznaczyć opcję NIE i oświadczyć w punkcie 6.

² W przypadku posiadania siedziby na terenie województwa świętokrzyskiego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć „nie dotyczy”.

9. Oświadczam, że nie otrzymałem dofinansowania w ramach Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz nie jestem i nie byłem powiązany³ w okresie od 29.04.2018 r. z podmiotami, które otrzymały dofinansowanie w ramach Działania 2.5 RPOWŚ na lata 2014-2020.

Tak

10. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły, generującą przychody oraz wykazującą zatrudnienie (w przypadku osób fizycznych do zatrudnienia wlicza się samozatrudnienie) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia naboru. W tym okresie działalność gospodarcza nie podlegała zawieszeniu.

Tak

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
w imieniu wnioskodawcy)

³ Przedsiębiorstwa powiązane definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) oraz z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).