

UCHWAŁA Nr 374/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 20 MARCA 2019 ROKU

W SPRAWIE: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.

NA PODSTAWIE:

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2018.2190 ze.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze uchwalony przez Radę Społeczną ŚCR w Czarnieckiej Górze uchwałą Nr 1/2019 z dnia 31 stycznia 2019 roku oraz zmianę do regulaminu wprowadzoną uchwałą Nr 5/2019 z dnia 11 marca 2019 roku Rady Społecznej. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.2190 ze. zm) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu działalności rady społecznej .

Stosując się do tego zapisu rada społeczna Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze przedłożyła do zatwierdzenia regulamin swojej działalności.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej regulamin rady społecznej działającej przy ww. jednostce.

Regulamin Rady Społecznej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze zwanego dalej *Centrum*, określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powoływania, zakres kompetencji oraz sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

W podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą Rada Społeczna jest organem:

- inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego;
- organem doradczym Dyrektora.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej

§ 3

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 4

1. Rada Społeczna składa się maksymalnie z pięciu osób:

- a) jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel,
- b) jako członkowie:
 - Przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - Przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Rady Społecznej podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie.

§ 5

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.

§ 6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot tworzący.

§ 7

Rada Społeczna wybiera z pośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 8

Zasady odwoływania członków Rady Społecznej określa Statut ŚCR.

III. Zadania Rady Społecznej

§ 9

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem”.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji.
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 10

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 11

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§ 12

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 13

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 14

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia np. przez telefon.

§ 15

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek posiedzenia. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem posiedzenia. Projekty uchwał i materiały mogą być przesłane mailowo na adres członków Rady Społecznej celem usprawnienia postępowania.

§ 16

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia.

§ 17

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3/5 składu Rady.

§ 18

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 19

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady.
3. Uchwały dotyczące zmian statutu związane z przekształceniem lub likwidacją Centrum, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności podlegają przedstawieniu do podmiotu tworzącego.
4. Projekty uchwał parafowane są przez Radcę prawnego Centrum.
5. Uchwałę można podjąć w głosowaniu korespondencyjnym w trybie elektronicznym – drogą mailową przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) do oddania ważnego głosu wystarczające jest udzielenie odpowiedzi na wiadomość e-mail i wpisanie jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJE SIĘ ze wskazaniem swojego imienia i nazwiska,
 - b) za głos oddany w głosowaniu uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
 - c) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu
6. Datą podjęcia uchwały jest data stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Społecznej, że uchwała została podjęta skutecznie.
7. Za techniczne przeprowadzenie głosowania korespondencyjnego w trybie elektronicznym, w tym e-mailowe rozesłanie zawiadomień o konieczności podjęcia uchwały, odpowiedzialny jest pracownik Centrum wyznaczony przez Dyrektora Centrum.
8. O podjętych w trybie korespondencyjnym uchwałach Przewodniczący Rady informuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 20

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek posiedzenia,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- f) streszczenia dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 21

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 23

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Centrum.

§ 24

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Centrum.

§ 25

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 26

Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej



.....
/Mariusz Gosek/