

## Ponowne Wykorzystywanie Informacji Sektora Publicznego

- Zasady oraz tryb ponownego wykorzystywania informacji publicznej reguluje Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1243 j.t.), która weszła w życie 16 czerwca 2016 r., zwana w dalszej części „ustawą”.**
- Informację sektora publicznego stanowi każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będąca w posiadaniu podmiotów zobowiązanych, wymienionych w art. 3 ustawy.
- Ponowne wykorzystywanie** rozumiane jest jako wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
- Ponownemu wykorzystywaniu podlegają informacje sektora publicznego:
  - udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego,
  - udostępnione w serwisach internetowych SBRR: [www.sbrr.pl](http://www.sbrr.pl); [www.pokl.sbrr.pl](http://www.pokl.sbrr.pl),
  - przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
- Przekazanie informacji publicznej** w celu jej ponownego wykorzystywania następuje **na wniosek**, w przypadkach gdy informacja sektora publicznego:
  - nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania,
  - będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
  - została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
- Przepisów ustawy nie stosuje się do informacji sektora publicznego, których udostępnianie lub przekazanie zostało uzależnione od wykazania przez użytkowników interesu prawnego lub faktycznego na podstawie odrębnych przepisów.
- Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu** w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
- Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną zobowiązany jest do poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej, o sposobie i formie przetworzenia informacji ponownie wykorzystywanej oraz o dalszym udostępnianiu innym użytkownikom informacji.
- Możliwość wykorzystywania informacji publicznej, będącej w posiadaniu SBRR, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii danych w całości lub we fragmentach czy częściach, a także wprowadzania zmian i ich rozpowszechniania, dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to przepisów dotyczących ochrony, praw autorskich i praw pokrewnych oraz baz danych, jak również z zastrzeżeniem ochrony praw przysługujących podmiotom trzecim.
- Dyrektor SBRR nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej oraz za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawne.
- Wniosek** o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego **zawiera w szczególności:**
  - nazwę podmiotu zobowiązanego,
  - informacje o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi w sposób lub w formie wskazanej we wniosku),
  - wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana,
  - wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny),
  - wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego,
  - wskazanie sposobu przekazania informacji.

12. Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym ŚBRR.
13. Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej.

**14. Miejsce składania wniosków:**

Adres korespondencyjny:

Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18

Elektronicznie: sekretariat@sbrr.pl

15. **W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku** wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
16. **Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.** Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
17. Informacja sektora publicznego udostępniana jest co do zasady bezpłatnie. Jednakże każdorazowo przy przekazywaniu informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystywanie Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego może określić inne warunki jej ponownego wykorzystywania, z uwzględnieniem art. 17 ustawy (tj. ŚBRR może nałożyć opłatę, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanej we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów).
18. Po rozpatrzeniu wniosku Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego:
- przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
  - informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę (wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego),
  - składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,
  - odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
19. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić organ zobowiązany o przyjęciu oferty.
20. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
21. W przypadku otrzymania sprzeciwu Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.
22. Podmiot zobowiązany może, w drodze decyzji, odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, jeżeli jej wytworzenie w sposób lub w formie wskazanej we wniosku spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
23. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2096).
24. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo

o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1302 z późn.zm.), z tym że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.