

**UCHWAŁA NR 1660/2013**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**Z DNIA 30 stycznia 2013 R.**

**w sprawie zmian w Statucie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**

Na podstawie § 2 ust. 2 i § 2 ust.3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli ( Dz. U. Nr 200 poz. 1537, z późn. zm.), art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Statucie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XII/217/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zmienionym uchwałą Nr 2635/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200 poz. 1537 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”,
3. niniejszego Statutu.”.

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Celem Centrum jest doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych województwa świętokrzyskiego, oświatowej kadry kierowniczej, w zakresie wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz zmian w systemie oświaty”.

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

1. „Do obowiązkowych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2/. opracowywanie programów nauczania;

- 3/. diagnozowanie potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
  - 4/. przygotowanie do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, sprawdzianu i egzaminów w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - 5/. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
  - 6/. organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych rzadkich specjalności oraz nauczycieli z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym;
  - 7/. współpracowanie z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się tym językiem;
  - 8/. współpracowanie z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w zakresie prowadzenia Świętokrzyskiego Systemu Informacji Pedagogicznej;
  - 9/. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek;
  - 10/. organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
  - 11/. współpracowanie z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
  - 12/. wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli;
  - 13/. promowanie nowoczesnych technik i metod samokształcenia i doskonalenia nauczycieli poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych;
  - 14/. realizacja zadań na podstawie porozumień ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w zakresie m.in. organizowania kursów i szkoleń w ramach krajowych programów edukacyjnych, diagnozowania pracy szkół, opracowywania opinii i ekspertyz merytorycznych, organizacji konkursów przedmiotowych itp.;
  - 15/. prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących dla nauczycieli przygotowujących kadry specjalistów do organizowania i prowadzenia wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz umożliwiających nauczycielom ich rozwój merytoryczny i awans zawodowy;
  - 16/. prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej rozwój zawodowy nauczycieli oraz upowszechniającej wartościowe doświadczenia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - 17/. realizacja innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzonych przez organ prowadzący.
2. Centrum może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1/. organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym kursów doskonalących;

- 2/. promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 3/. prowadzenie badań i analiza rynku edukacyjnego;
  - 4/. udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim, związanych z działalnością statutową;
  - 5/. świadczenie odpłatne usług edukacyjnych dla osób nie będących nauczycielami (np. bezrobotni, studenci i inni).
3. Zadania obowiązkowe Centrum realizuje w szczególności przez:
- 1/. organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek;
  - 2/. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
  - 3/. prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 3/. udzielanie konsultacji;
  - 4/. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki."

4) uchyla się § 8;

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„W Centrum tworzy się stanowiska kierownicze:

1. wicedyrektora ds. pedagogicznych,
2. wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych,
3. głównego księgowego,
4. kierowników pracowni,
5. z-cy kierownika pracowni,
6. kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej.”

6) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko kierownika pracowni i zastępcy kierownika pracowni oraz kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum.”

7) §13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1/. jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy dotyczące pracodawcy;
- 2/. opracowuje koncepcję pracy Centrum, a następnie koordynuje jej realizację;
- 3/. ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakres czynności i kompetencji;
- 4/. opracowuje plan pracy i sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy Centrum na dany rok szkolny i przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi Województwa w terminie określonym rozporządzeniem;
- 5/. ustala regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum;
- 6/. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i opiniuje pracę doradców metodycznych ;

- 7/. stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania Centrum
- 8/. współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi itp.;
- 9/. zarządza majątkiem i środkami finansowymi Centrum;
- 10/. reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 11/. wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.”

§ 2.

Jednolity tekst Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**ADAM JARUBAS**



# **STATUT ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W KIELCACH**

(tekst jednolity)

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zwane dalej Centrum, jest publiczną wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli.

### **§ 2.**

Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200 poz. 1537 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem,
3. niniejszego Statutu.

### **§ 3.**

Centrum działa na terenie województwa świętokrzyskiego.

### **§ 4.**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42,
2. W skład Centrum wchodzi Centrum Edukacyjne w Wólce Milanowskiej.

### **§ 5.**

1. Organem prowadzącym Centrum jest Województwo Świętokrzyskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Centrum jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II Cele i zadania Centrum**

### **§ 6.**

Celem Centrum jest doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych województwa świętokrzyskiego, oświatowej kadry kierowniczej, w zakresie wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz zmian w systemie oświaty.

### **§ 7.**

1. Do obowiązkowych zadań Centrum należy w szczególności:
  - 1/. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 2/. opracowywanie programów nauczania;
  - 3/. diagnozowanie potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;

- 4/. przygotowanie do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, sprawdzianu i egzaminów w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - 5/. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
  - 6/. organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych rzadkich specjalności oraz nauczycieli z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym;
  - 7/. współpracowanie z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się tym językiem;
  - 8/. współpracowanie z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w zakresie prowadzenia Świętokrzyskiego Systemu Informacji Pedagogicznej;
  - 9/. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek;
  - 10/. organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
  - 11/. współpracowanie z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
  - 12/. wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli;
  - 13/. promowanie nowoczesnych technik i metod samokształcenia i doskonalenia nauczycieli poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych;
  - 14/. realizacja zadań na podstawie porozumień ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty w zakresie m.in. organizowania kursów i szkoleń w ramach krajowych programów edukacyjnych, diagnozowania pracy szkół, opracowywania opinii i ekspertyz merytorycznych, organizacji konkursów przedmiotowych itp.;
  - 15/. prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących dla nauczycieli przygotowujących kadry specjalistów do organizowania i prowadzenia wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz umożliwiających nauczycielom ich rozwój merytoryczny i awans zawodowy;
  - 16/. prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej rozwój zawodowy nauczycieli oraz upowszechniającej wartościowe doświadczenia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - 17/. realizacja innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzonych przez organ prowadzący.
2. Centrum może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1/. organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym kursów doskonalących;
  - 2/. promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 3/. prowadzenie badań i analiza rynku edukacyjnego;

- 4/. udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim, związanych z działalnością statutową;
  - 5/. świadczenie odpłatne usług edukacyjnych dla osób nie będących nauczycielami (np. bezrobotni, studenci i inni).
3. Zadania obowiązkowe Centrum realizuje w szczególności przez:
- 1/. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek;
  - 2/. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
  - 3/. prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4/. udzielanie konsultacji;
  - 5/. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

#### **§ 8.**

*(skreślony)*

### **Rozdział III Struktura organizacyjna Centrum**

#### **§ 9.**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. Ustala się następujące zasady wyłaniania nauczyciela reprezentującego pracowników Centrum w pracach komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum:
  - 1/. kandydat powinien posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy w Centrum;
  - 2/. wybór kandydata powinien odbywać się poprzez głosowanie tajne spośród nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
  - 3/. głosowanie jest ważne, jeżeli brało w nim udział co najmniej 50% nauczycieli Centrum;
  - 4/. kandydat, który uzyska największą liczbę głosów, będzie reprezentował nauczycieli Centrum w pracach komisji konkursowej.

#### **§ 10.**

W Centrum tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1/. wicedyrektora ds. pedagogicznych,
- 2/. wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych,
- 3/. głównego księgowego,
- 4/. kierowników pracowni,
- 5/. z-cy kierownika pracowni,
- 6/. kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej.

#### **§ 11.**

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Stanowisko kierownika pracowni i zastępcy kierownika pracowni oraz kierownika

Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Centrum.

## § 12.

1. W Centrum mogą być tworzone stanowiska kierownika zespołu, a na określony czas także stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu.
2. Stanowiska kierownika zespołu, kierownika projektu oraz kierownika kursu, na wniosek kierownika pracowni, powierza dyrektor Centrum.

## § 13.

1. Dyrektor Centrum w szczególności:
  - 1/. jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy dotyczące pracodawcy;
  - 2/. opracowuje koncepcję pracy Centrum, a następnie koordynuje jej realizację;
  - 3/. ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakres czynności i kompetencji;
  - 4/. opracowuje plan pracy i sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy Centrum na dany rok szkolny i przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi Województwa w terminie określonym rozporządzeniem;
  - 5/. ustala regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum;
  - 6/. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i opiniuje pracę doradców metodycznych ;
  - 7/. stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania Centrum
  - 8/. współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi itp.;
  - 9/. zarządza majątkiem i środkami finansowymi Centrum;
  - 10/. reprezentuje Centrum na zewnątrz;
  - 11/. wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
2. Do zadań wicedyrektorów oraz kierownika Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej należy wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora w regulaminie organizacyjnym Centrum.
3. Zadania głównego księgowego określają właściwe przepisy.
4. Kierownik pracowni w szczególności:
  - 1/. kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię;
  - 2/. opracowuje przydziały czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum;
  - 3/. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników pracowni;
  - 4/. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Centrum.
5. Do obowiązków kierownika projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w czasowym powierzeniu czynności przez dyrektora Centrum,



#### **§ 14.**

1. W Centrum są zatrudnieni:
  - 1/. nauczyciele:
    - a/. konsultanci,
    - b/. doradcy metodyczni
  - 2/. specjaliści niebędący nauczycielami;
  - 3/. pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.
2. Na stanowiskach konsultantów, doradców metodycznych, specjalistów zatrudnieni są pracownicy z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu.

#### **§ 15.**

1. W Centrum tworzy się pracownie w celu realizacji zadań statutowych.
2. Strukturę organizacyjną pracowni, liczbę oraz zakres realizowanych w nich zadań określa regulamin organizacyjny Centrum.

#### **§ 16.**

Działalność dydaktyczna prowadzona jest w budynku Centrum oraz w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej.

### **Rozdział IV Zasady finansowania Centrum**

#### **§ 17.**

1. Centrum jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są: dyrektor Centrum i główny księgowy.
4. Dyrektor Centrum może udzielić indywidualnego upoważnienia zastępcy dyrektora lub innemu pracownikowi Centrum do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych.
5. Centrum gospodaruje majątkiem trwałym zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami w zakresie określonym w Decyzji w sprawie ustanowienia trwałego zarządu.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§ 18.**

Centrum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku: „Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach" i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

#### **§ 19.**

1. Szczegółową organizację pracy wszystkich pracowników Centrum określają: regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy.
2. Centrum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami dotyczącymi archiwaliów.

#### **§ 20.**

Zmiany w statucie Centrum dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**UCHWAŁA NR 3431/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 10 STYCZNIA 2018 R.**

**w sprawie zmiany Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**

Na podstawie § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591), art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach nadanym uchwałą Nr XII/217/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 lutego 2008 r., zmienionym uchwałą Nr 2635/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2009 r. oraz uchwałą Nr 1660/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 stycznia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:  
„§ 2. Centrum działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
  - 3) niniejszego Statutu.”
- 2) w § 7 ust. 2 po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 3) w § 7 ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6) prowadzenie odpłatnej obsługi zjazdów, konferencji, szkoleń, grup turystycznych, kolonii i zimowisk, pobytów indywidualnych, przyjęć okolicznościowych oraz wykonywanie usługi cateringu.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**



**JAN MAĆKOWIAK**