

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych na potrzeby Oddziału ds. Promocji Gospodarczej Regionu.

I. OPIS OGÓLNY

1. Wykaz produktów oraz wymagania dotyczące ich wykonania, zostały określone w II części niniejszego dokumentu. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego opisanymi w części II.
2. Zamawiający wymaga, aby produkty były wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia i odbioru produktów:
 - a) Wybrane wzory krawatów, ich kolorystyka i liczba, kolor i faktura okleiny kalendarza, oraz wzory oznaczeń, nadruków, logotypów, tekstów i fotografii które zostaną umieszczone na poszczególnych produktach, zostaną przesłane wykonawcy przez zamawiającego drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 - b) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania projektów graficznych lub fotografii oferowanych produktów i przesłania ich do zamawiającego w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania materiałów, o których mowa w pkt 3 lit. a, uwzględniając wszystkie wskazane przez zamawiającego wzory i sugestie;
 - c) zamawiający dokona akceptacji rozmieszczenia wzorów oznaczeń przesłanych przez wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania ich od wykonawcy;
 - d) termin dostarczenia całości zamówienia – do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

UWAGA

Skrócenie terminu dostawy będzie dodatkowo punktowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XIII SIWZ.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia z jego ofertą, wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego, faksem i/lub elektronicznego (e-mail) tego faktu przez zamawiającego.
5. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami graficznymi zamawiającego, a także jego dostarczenie i rozładunek w siedzibie zamawiającego na koszt wykonawcy.
6. Rozładunek nastąpi w siedzibie zamawiającego: Kielce, ul. H. Sienkiewicza 63 (budynek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, pokój 411; IV piętro).

7. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostarczenia, w formie protokołu odbioru ilościowego, podpisanego przez osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy.
8. Sposób płatności: przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

II. OPIS SZCZEGÓŁOWY

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu	Ilość (szt.)
1	<p>KRAWAT JEDWABNY WRAZ Z OPAKOWANIEM</p> <p>Materiał: jedwab naturalny.</p> <p>Kolor: Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy prześle zamawiającemu do wyboru minimum 4 fotografie wzorów krawatów.</p> <p>UWAGA</p> <p>Zaoferowanie dodatkowych wzorów krawatów ponad wymagane 4 będzie dodatkowo punktowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XIII SIWZ.</p> <p>Przedstawione wzory muszą różnić się kolorystyką, a także wzornictwem. W terminie 2 dni roboczych od przesłania wzorów, zamawiający dokona wyboru od 1 do 4 wzorów, oraz wskaże ilość sztuk wybranych kolorów i wzorów.</p> <p>Wymiary krawata: długość całości od 150 cm do 152 cm, szerokość – w najszerszym miejscu 6 cm (+/- 0,5 cm).</p> <p>Wykończenie: Każdy krawat z wszywką żakardową (wymiar ok. 4 x 3 cm) w kolorze białym z wytkanym jednokolorowym granatowym herbem Województwa Świętokrzyskiego o wymiarze 1,5 x 1,8 cm (+/-0,2cm), poniżej napis drukowanymi literami w jednej linii „Województwo Świętokrzyskie” (czcionka Arial, rozmiar 2 mm). Wszywka wszyta z tyłu krawata, pod patką. Na przedniej stronie krawata (dolny prawy róg patrząc od przodu) nadrukowany zarys/kontur Województwa Świętokrzyskiego w aktualnych granicach administracyjnych o wymiarach 15 mm x 15 mm (+/- 2mm).</p> <p>OPAKOWANIE NA KRAWAT DREWNIANE</p> <p>Wymiary: 13 x 13 cm (+/- 2 cm), głębokość: 8,5 cm. (+/- 1 cm).</p> <p>Materiał: drewno lakierowane. Pudełko musi otwierać się i zamykać za pomocą zawiasów znajdujących się w tylnej części pudełka. W środku musi być wyścielane gąbką pokrytą jednokolorowym, jasnym materiałem.</p> <p>Kolor: brązowy.</p> <p>Nadruk: na górze pudełka herb województwa oraz napisy poniżej: „Województwo Świętokrzyskie” oraz „Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli”, jeden kolor. Kolor nadruku oraz czcionka do ustalenia na etapie realizacji, zgodnie z terminami określonymi w rozdz. I pkt 3.</p>	100

Przykłady:



2

NOTATNIK

Wymiar: format B5

Wykonanie:

- 1) oprawa okładki twarda, kartonowa o grubości 3 mm (+/- 1mm) z laminatem i klejką,
- 2) blok kartkowy:
 - a. notatnik bindowany na sprężynę wzdłuż dłuższej krawędzi,
 - b. objętość: 100 kartek w kratkę,
 - c. jedna gładka kartka o zawartości opisanej w pkt. 5 oraz 6 ,
 - d. narożnik bloku kartkowego prosty,
 - e. papier offsetowy uszlachetniony min 70g/m²,

UWAGA


Zaoferowanie wyższej gramatury papieru będzie dodatkowo punktowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XIII SIWZ.

- 3) pierwsza strona okładki twardej (zewnątrzna strona okładki) - pełny kolor z nadrukiem, według wzoru przesłanego wykonawcy na etapie realizacji,
- 4) klejka pierwszej strony okładki twardej (wewnętrzna strona) w kolorze białym z ośmioma fotografiami, które zostaną przesłane wykonawcy na etapie realizacji. Zamawiający posiada prawa autorskie do fotografii, które zostaną przekazane wykonawcy,
- 5) pierwsza (gładka) strona bloku kartkowego: fotografia i tekst (około 1000 znaków), które zostaną przesłane wykonawcy na etapie realizacji,
- 6) druga (gładka) strona bloku kartkowego: kalendarz skrócony na lata 2019, 2020, 2021,
- 7) klejka na ostatniej stronie okładki twardej (wewnętrzna strona) w kolorze białym z ośmioma fotografiami, które zostaną przesłane wykonawcy na etapie realizacji. Zamawiający posiada prawa autorskie do fotografii które zostaną przekazane wykonawcy.
- 8) ostatnia strona okładki twardej (zewnątrzna strona okładki) - pełny kolor z nadrukiem oraz herbem Województwa Świętokrzyskiego i napisami według wzoru przesłanego wykonawcy

100

<p>3</p>	<p>FILIŻANKA ZE SPODKIEM WRAZ Z OPAKOWANIEM</p> <p>Materiał: porcelana</p> <p>Wymiary: filiżanka - pojemność minimalna 220 ml, wysokość 75mm (+/-10 mm) o okrągłym kształcie, zwężająca się u podstawy i rozszerzana w stopce. Spodek o okrągłym kształcie i średnicy 140 mm (+/- 10 mm) dostosowanej proporcjonalnie do całości produktu.</p> <p>Kolor: biały z elementami dekoracyjnymi.</p> <p>Elementy dekoracyjne: elementy ozdobne wykonane z dużą starannością i estetyką, metodą malowania ręcznego lub nadruku, wykonane w sposób trwały (nie ścierające się podczas mycia mechanicznego lub ręcznego).</p> <p>Opakowanie: każda filiżanka w indywidualnym, ozdobnym pudełku. Na wieczku pudełka umieszczony herb województwa oraz napisy umieszczone pod herbem: „Województwo Świętokrzyskie” oraz „Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli”, jeden kolor. Kolor nadruku oraz czcionka do ustalenia na etapie realizacji, zgodnie z terminami określonymi w rozdz. I pkt 3.</p> <p>Przykład:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  </div>	<p>100</p>
<p>4</p>	<p>ZESTAW PIŚMIENNY ZDOBIONY KRZEMIENIEM PASIASTYM WRAZ Z PAMIĘCIĄ USB I OPAKOWANIEM</p> <p>Wysokiej jakości zestaw składający się z: pióra, długopisu z ozdobnymi elementami z krzemienia pasiastego oraz przenośnej pamięci USB.</p> <p>Pióro: mosiężny korpus i skuwka, stalówka ze stali nierdzewnej, z ozdobnym elementem z krzemienia pasiastego, przystosowane do używania z nabojami atramentowymi, nabój startowy do pióra w zestawie z tuszem w kolorze niebieskim.</p> <p>Długopis: mechaniczny, mosiężny korpus i skuwka, z ozdobnym elementem z krzemienia pasiastego, wkład standardowy w zestawie z tuszem w kolorze niebieskim.</p> <p>Pamięć przenośna USB: o pojemności 32 GB, kompatybilna z każdym typem komputera.</p> <p>Elementy zestawu muszą być wykonane w jednolitej kolorystyce (preferowane odcienie czarnego, brązu lub czerwieni) i szacie graficznej oraz zapakowane w gładkie drewniane pudełko z wieczkiem.</p>	<p>50</p>

	<p>OPAKOWANIE NA ZESTAW PIŚMIENNY Z PAMIĘCIĄ USB</p> <p>Wymiary: długość 200 mm; szerokość 170 mm; grubość 50 mm (+/-10 mm)</p> <p>Materiał: drewno lakierowane. Pudełko musi otwierać się i zamykać za pomocą zawiasów. W środku musi być wypełnione elegancką gąbką lub pianką, która zapewni stabilne umocowanie pióra, długopisu i pamięci USB.</p> <p>Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji.</p> <p>Nadruk: na wieczku pudełka herb województwa oraz napisy pod herbem: „Województwo Świętokrzyskie” oraz „Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli”, jeden kolor. Kolor nadruku oraz czcionka do ustalenia na etapie realizacji, zgodnie z terminami określonymi w rozdz. I pkt 3.</p> <p>Przykład opakowania:</p> 	
5	<p>TORBA PAPIEROWA</p> <p>materiał: papier kreda, laminat błysk</p> <p>gramatura: min. 200g/m²,</p> <p>wymiary: długość 24 cm x szerokość 9 cm x wysokość 32 cm (+/- 1 cm)</p> <p>wykończenie: wzmocnienia górne, usztywnienie krawędzi górnej i spodu, uchwyt sznurkowy bawełniany</p> <p>nadruk: pełny kolor, według wzoru przekazanego przez zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy</p> <p>Przednia część torby: według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Na tylnej części torby umieszczone dane teleadresowe, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.</p> <p>metoda nadruku: dowolną trwałą metodą</p>	200

	<p>Przykład:</p> 	
6	<p>KALENDARZ KSIĄŻKOWY DZIENNY NA 2020 ROK</p> <p>Ekskluzywny kalendarz książkowy A4, wymiary 210 x 297 (+/- 5 mm)</p> <p>Kalendarium: papier biały, gramatura min. 90g/m²</p> <p>UWAGA Zaoferowanie wyższej gramatury papieru będzie dodatkowo punktowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XIII SIWZ.</p> <p>Kalendaria skrócone, planer miesięczny (jeden miesiąc na jednej stronie), strona miejscem do wpisania danych osobowych. Czcionki na kalendarium bezszeryfowe, proste. Registry z cyframi lub nazwami miesiąca, dwubarwne.</p> <p>Narożniki okładki zaokrąglone, perforacja narożników kartek, narożniki bloku zaokrąglone lub proste.</p> <p>Okładka bez obszycia.</p> <p>Tasiemka (nie szersza niż 5-6 mm) indywidualizowana, drukowana według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Strony reklamowe – 1 kartka dwustronnie wypełniona na początku kalendarza</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyklejki: na tylnych stronach okładki przedniej i tylnej, papier offsetowy, 1 kolor wybrany przez Zamawiającego, gramatura min. 120 g/m², - wklejki z przodu kalendarza, druk 4+4, papier kredowy zgodny z kolorystyką wnętrza, gramatura min. 120 g/m², na której zamieszczone zostaną logotypy, tekst i zdjęcia przesłane przez Zamawiającego. <p>Rodzaj okładki – okleina termoprzebarwialna, syntetyczna, na bazie skóropodobnej lub imitująca fakturę skóry, kolor i faktura okleiny do ustalenia; okładka piankowa, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi paletę oklein do wyboru.</p> <p>Skorowidz teleadresowy (nie mniej niż 10 stron) wraz z dodatkami (np. numery kierunkowe, przeliczniki, mapy, strefy czasowe, notatnik, etc.)</p> <p>Tłoczenie daty i logotypów na okładce, z efektem termo-przebarwienia.</p> <p>Orientacja pionowa.</p> <p>Kalendarium w 3 językach, w tym język polski.</p> <p>Blok szyty i klejony.</p> <p>Kalendarze chronione przed wilgocią, uszkodzeniami, zapakowane w pudełka kartonowe, po 25 sztuk w jednym pudełku.</p>	50