

MUZEUM WSI KIELECKIEJ
25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6
Muzeum Rejestrowane PRM 58/99
tel. centr. (041) 344-92-97, 344-50-06
fax (041) 344-50-08
NIP 521 444 444 KOC 000659785
(pieczęćka zamawiającego)

2019-02-20
data

Znak sprawy DOA.271.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „*Zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie modernizacji strony internetowej MWK*”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie modernizacji strony internetowej MWK w ramach realizacji projektu nr RPSW.04.04.00-26-0009/16 pn. „Rozwój zasobów niezbędnych do prowadzenia procesu udostępniania zbiorów” w ramach Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe”, Działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kod CPV:

72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW

72415000-2 – usługi hostingowe dla stron WWW

72400000-4 – usługi internetowe

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019 r.

4. Kryterium wyboru oferty:

- 4.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

CENA (C) - waga kryterium - **100 %**,

gdzie 1% = 1 pkt.

CENA - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (ryczałt) za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$C_x = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

C_{\min} – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

- 4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg zasad, o których mowa w pkt 4.1.
- 4.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4.5. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu witryny internetowej na rzecz podmiotu zewnętrznego.

6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez Wykonawców

6.1. Oświadczenie - załącznik nr 2.1 do formularza oferty;



- 6.2. **Wykaz zrealizowanych usług**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - załącznik nr 2.2 do formularza oferty;

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
7.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
7.4. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.

oraz:

- 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7.4.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w zapytania ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
7.4.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone

wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

i:

- 7.5. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 7.8. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 7.9. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 7.10. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - SEKRETARIAT, do dnia **28 lutego 2019 r.** do godz. **12⁰⁰**
- 8.2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 8.1,
 - b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) będzie posiadać oznaczenia:

Oferta w postępowaniu znak: DOA.271.7.2019 na zadanie pn.:

Zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie modernizacji strony internetowej MWK

Nie otwierać przed 28 lutego 2019 r. godz. 12³⁰

- 8.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7
- 8.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

8.5 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

8.6 Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych, a także żądania stosownych wyjaśnień.

9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Dworek Laszczyków, w dniu **28 lutego 2019 r. o godz. 12³⁰**.

10. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.

11. Zawarcie umowy

11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 13.

11.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

13. Unieważnienie postępowania

Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) bez podania przyczyny.

14. Wnioski dotyczące wyjaśnienia treści zapytania

Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zapytania. Wnioski należy przesłać na adres zapytaniaofertowe@mwk.com.pl. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie.



Załączniki

- 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2.2 Formularz oferty
 - 2.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2.2 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac.
 - 2.2.3 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 2.3 Wzór umowy
- 2.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

DYREKTOR

Mariusz Masny

.....
podpis Dyrektora Muzeum

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień

Mariusz Justyniński

SPECJALISTA INFORMATYK

Lukasz Dąbrowski
Lukasz Dąbrowski