



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl



REGULAMIN

Konkursu ofert na najem lokali przeznaczonych na cele biurowo – administracyjne, zlokalizowanych na poziomie +1 Budyńku Oficyny w Podzamczu koło Chęcín.

I. Organizator Konkursu

1. Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne z siedzibą w Podzamczu, Podzamcze 45, kod pocztowy 26-060 (dalej: „Organizator”), ogłasza konkurs na **najem lokali przeznaczonych na cele biurowo - administracyjne, zlokalizowanych na poziomie +1 Budyńku Oficyny w Podzamczu koło Chęcín.**
2. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 70¹ i następne Kodeksu Cywilnego dot. przetargu.

II. Informacje ogólne

1. Niniejszym konkursem objęte są lokale zlokalizowane na poziomie +1 Budyńku Oficyny w Podzamczu koło Chęcín, stanowiącego własność Województwa Świętokrzyskiego oraz będącego w trwałym zarządzie Organizatora.
2. Lokalizacja lokali: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny.
3. Lokale stanowiące przedmiot niniejszego postępowania:
 - 3.11 (24,74 m²- pokój)
 - 3.12 (5.01 m² - łazienka)
 - łączna powierzchnia: 29,75 m².
4. Szczegółowy opis przedmiotowych lokali został zawarty z Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Organizator oświadcza, że przedmiotowe lokale nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi osób trzecich i nie są przedmiotem zobowiązań.

6. Przeznaczenie lokali: cele biurowo – administracyjne.

III. Cena wywoławcza najmu przedmiotowych lokali:

1. Cena wywoławcza za 1 metr kwadratowy lokalu wynosi: **18,00 zł netto za miesiąc** (słownie: osiemnaście złotych netto 00/100 groszy).

2. Cena netto wybranej oferty zostanie powiększona o podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. Niezależnie od wskazanego powyżej czynszu, Oferent będzie płacił Organizatorowi opłaty dodatkowe, w tym opłaty za zużycie mediów określonych w umowie, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i Regulaminie rozliczania kosztów za media stanowiącego Załącznik nr 6.

IV. Przeprowadzanie naboru ofert

1. Oferta na najem lokali powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona do siedziby Organizatora lub przesłana na adres:

Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45

26-060 Chęciny

z dopiskiem: „Nabór ofert na wynajem lokali 3.11 i 3.12. Nie otwierać przed 20.02.2019r., godz. 10.30.

2. Oferty należy złożyć do dnia 20.02.2019r. godz. 10:00.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.

4. O unieważnieniu niniejszego postępowania, Organizator zawiadomi w ten sam sposób, w jaki dokonał zawiadomienia o niniejszym postępowaniu.

5. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną zwrócone Oferentowi.

V. Otwarcie ofert

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert, odbędzie się w siedzibie Organizatora (Podzamcze 45, 26-060 Chęciny) w dniu 20.02.2019r. o godz. 10:30.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie dane i informacje określone we wzorze zawartym w Załączniku nr 3 do Regulaminu, w tym:

1). imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę firmy Oferenta,

2) Załącznik – Szczegółowy opis przedmiotu działalności /branży/ specjalności/ lub usługi/rodzaju wdrażanej technologii.

3. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferent podlegający wpisowi do KRS lub CEIDG, winny jest przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru, wydany w ciągu ostatnich trzech miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika, powinien on przedłożyć pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
8. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Oferenta, Wynajmujący dopuszcza możliwość przedłużenia okresu związania ofertą.

VII. Okres związania umową

Oferent może złożyć ofertę na najem nieruchomości na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż 3 lata.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty, Komisja rozpatrując oferty, dokonuje porównawczej oceny przedłożonych ofert – spełniających kryteria formalne – według kryterium najwyższej ceny netto.
2. Oferta z najwyższą sumą kwot oferowanych za poszczególne komponenty dostanie maksymalną ilość punktów – 100 (1 pkt = 1%).
3. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

Cena = cena netto oferty badanej/cena netto oferty najwyższej x 100%.

IX. Wybór Oferenta.

1. Organizator wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryterium wyboru, i podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Organizator może odmówić podpisania umowy z oferentem, będącym dłużnikiem Organizatora, do czasu uregulowania zadłużenia. W tym celu Oferentowi może zostać wyznaczony termin do uregulowania zadłużenia.

3. W przypadku uchylenia się przez Oferenta wyłonionego w drodze niniejszego postępowania od zawarcia umowy najmu, Organizator podpisze umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbą punktów, spełniającym wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

X. Postanowienia końcowe.

Wszelkie informacje na temat przetargu można uzyskać w siedzibie Organizatora: Podzamcze 45, 26-060 Chęciny, pod tel. 41 343 40 50, email: sekretariat@rcnt.pl.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Opis techniczny lokali 3.11 i 3.12
2. Załącznik nr 2 – Rzut budynku poziom +1
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Regulamin porządkowy w obiektach Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy najmu
6. Załącznik nr 6 - Regulamin rozliczania kosztów za media

Zastępca Dyrektora


Karolina Mazur-Durnaś