

UCHWAŁA NR 165/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 23 stycznia 2019r.

W SPRAWIE:

Podjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Świętokrzyskiego pn. "ŚWIĘTOKRZYSKA EKONOMIA SPOŁECZNA" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Podziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy).

NA PODSTAWIE:

- Art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2018 poz. 913 t.j. z późn. zm.) ,
- art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 oraz art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 poz. 1431 t.j.).

§ 1

1. Podejmuje się Decyzję o dofinansowanie projektu Województwa Świętokrzyskiego pn. "ŚWIĘTOKRZYSKA EKONOMIA SPOŁECZNA" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
2. Decyzja nr: RPSW.09.03.02-26-0001/18-00 o dofinansowanie projektu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Projekt realizowany będzie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

Decyzja o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Decyzja nr RPSW.09.03.02-26-0001/18-00 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia w sprawie dofinansowania projektu pt. . „ŚWIĘTOKRZYSKA EKONOMIA SPOŁECZNA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest: **Województwo Świętokrzyskie, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowane przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,** zwany dalej IZ.

Działając w szczególności na podstawie:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 2012 Nr 326 poz. 47)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 2013 Nr 347 poz. 320) - zwanego dalej **rozporządzeniem ogólnym**;

3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 2013 Nr 347 poz. 470);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 2013 N 352 poz. 1);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 2014 Nr 187 poz. 1);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016 Nr 119 poz. 1) *dalej* RODO.
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018. 1025 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. 2077 z późn. zm.) – zwana dalej UFP
10. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 395 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwana dalej PZP;
12. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018.362);
13. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1000);
14. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej (nr **CCI 2014PL16M2OP013** – decyzja wykonawcza C (2018) 6334 final z dnia **25.09.2018**).

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 postanawia, co następuje:

Definicje

§ 1.

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

1. "beneficjencie" należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
2. „uczestniku projektu” oznacza to uczestnika projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
3. "dofinansowaniu" oznacza to współfinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej i z budżetu państwa;
4. „danych osobowych” ” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
5. „Instytucji Zarządzającej” („IZ”) oznacza to Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
6. „SL2014” oznacza to główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ;
7. „nieprawidłowości” należy przez to rozumieć nieprawidłowość o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
8. „płatności ze środków europejskich” oznacza to współfinansowanie pochodzące ze środków europejskich w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanej Beneficjentowi przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ;
9. „programie” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa;
10. „przetwarzaniu danych osobowych” wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub

modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

11. „rachunku bankowym projektu” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek bankowy Beneficjenta, na który trafia kwota dofinansowania;
12. „rachunku IZ” należy przez to rozumieć rachunek bankowy IZ właściwy dla zwrotów RPOWŚ 2014-2020 EFS, o numerze: **95 1020 2629 0000 9502 0342 7440**, udostępniony na stronie internetowej <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/co-musisz-wiedziec-zeby-zrealizowac-projekt>;
13. „realizatorze projektu” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji kiedy projekt realizowany jest przez wiele jednostek, do Decyzji o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt. Realizator nie jest stroną Decyzji o dofinansowanie projektu;
14. „SzOOP” należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (wraz z załącznikami);
15. „wniosku o dofinansowanie projektu” oznacza to dokument przedkładany przez Beneficjenta do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WŚ, zwany dalej „wnioskiem” stanowiącym **załącznik nr 1** do Decyzji;
16. „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy, oraz zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
17. „wydatkach niekwalifikowalnych” należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
18. „wydatkach niekwalifikowalnych nie stanowiących nieprawidłowości” należy przez to rozumieć wydatek niekwalifikowalny, który nie został zatwierdzony we wniosku o płatność;
19. „wytocznych” należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej na lata 2014–2020, w tym *Wytoczne w zakresie*

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;

20. „Decyzji” - należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyznania dofinansowania Projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego;
21. „dniach roboczych” – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
22. „projekcie” – oznacza to przedsięwzięcie, w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Przedmiot Decyzji

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu nr RPSW.09.03.02-26-0001/18, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
4. Okres kwalifikowalności wydatków jest zgodny z okresem realizacji projektu, z zastrzeżeniem § 10, ust. 4.
5. Projekt będzie realizowany przez: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**
6. Oś priorytetowa: **9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem**

- 1) Działanie: **9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia**
- 2) Poddziałanie: **9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy).**

§ 3.

1. Całkowita wartość projektu wynosi **2 882 352,24 PLN** (słownie: dwa miliony osiemset osiemdziesiąt dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 24/100).
2. Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji, IZ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej **2 449 999,39 PLN** (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 39/100) i stanowiącej na dzień podjęcia niniejszej Decyzji **85%** określonych we wniosku całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie **2 449 999,39 PLN** (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 39/100).

§ 4.

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych*, o których mowa w § 1 ust. 19, oraz zapisami SzOOP i zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z ich zapisami.
2. IZ zobowiązuje się informować Beneficjenta o zmianach *Wytycznych*, o których mowa w § 1 ust. 19 na stronie internetowej IZ (www.rpo-swietokrzyskie.pl).
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować treść *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, o których mowa w § 1 ust. 19.
4. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków dokonywana jest na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* o których mowa w § 1 ust. 19, obowiązujących w dniu poniesienia wydatku. Przy czym do oceny prawidłowości wydatków oraz umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań¹, stosuje się wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy.
5. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podjęciu Decyzji) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, warunkiem ewentualnego ich zastosowania w

¹ Dotyczy umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem obowiązywania nowej wersji tych *Wytycznych* jest pisemna akceptacja IZ.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego pieniężnego w kwocie **432 352,85 PLN** (słownie: **czterysta trzydzieści dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 85/100**), co na dzień podjęcia niniejszej Decyzji stanowi **15 %** wydatków kwalifikowalnych projektu, z następujących źródeł:

- 1) **Województwa Świętokrzyskiego** w kwocie **432 352,85 PLN** (słownie: **czterysta trzydzieści dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 85/100**).

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, IZ może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 3 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 3. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad ww. kwotę może zostać uznany za niekwalifikowalny.²

2. Koszty pośrednie projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, stanowią **15%** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.
3. IZ może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, w szczególności gdy:
 - 1) wystąpiły znaczne opóźnienia w realizacji Projektu względem harmonogramu realizacji projektu określonego we Wniosku lub Projekt jest realizowany nieprawidłowo wskutek rażącego i powtarzającego się zaniedbania lub zaniechania działań przez Beneficjenta;
 - 2) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność lub dokumentów źródłowych w terminie zgodnym z umową lub w terminie wyznaczonym przez IZ lub przedkłada wielokrotnie wniosek o płatność niskiej jakości (niekompletny, z tymi samymi błędami);
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub odmówił przekazania dokumentów i informacji na wezwanie IZ bez przedstawienia racjonalnego wyjaśnienia;

² Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego.

- 4) Beneficjent rażąco naruszył zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) Beneficjent nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych;
 - 6) Beneficjent nie dopełnił obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz związanych z ochroną danych osobowych i ochroną praw autorskich produktów wytworzonych w ramach Projektu lub wypełnia je niezgodnie z przepisami prawa;
 - 7) Beneficjent nie wprowadza danych do systemu teleinformatycznego SL2014 lub wprowadza te dane z błędami lub ze znacznym opóźnieniem;
 - 8) Beneficjent zarządza Projektem niezgodnie z ustaloną we Wniosku strukturą zarządzania;
 - 9) Beneficjent nie dopełnia obowiązku zamieszczania na stronie internetowej projektu, o ile taka istnieje, lub nie przekazuje do IZ szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia.
4. Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-finansingu, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, na dzień podjęcia niniejszej Decyzji, stanowią łącznie **0,16%** wydatków projektu i nie mogą przekroczyć 10% poniesionych wydatków kwalifikowalnych Projektu. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz cross-finansingu powyżej dopuszczalnych limitów (kwot) tych kategorii, określonych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, są niekwalifikowalne.
5. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Decyzji.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania i osiągnięcia wskaźników zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
2. Postęp realizacji wskaźników monitorowany jest w SL2014 na każdym etapie realizacji projektu. Beneficjent jest zobowiązany każdorazowo udostępnić dokumentację potwierdzającą stopień osiągnięcia wskaźników, w szczególności podczas kontroli prowadzonych w ramach projektu.

3. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu do dostarczenia w momencie przystąpienia do projektu, oświadczeń o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania i osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku
o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji, w tym:

1) wskaźników produktu:

1a) nazwa wskaźnika: Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem [szt],

wartość docelowa: 40,

1b) nazwa wskaźnika: Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami [szt],

wartość docelowa: 0,

1c) nazwa wskaźnika: Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby],

wartość docelowa: 0,

1d) nazwa wskaźnika: Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt],

wartość docelowa: 0,

1e) nazwa wskaźnika: Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS [szt],

wartość docelowa: 12,

1f) nazwa wskaźnika: Liczba opracowanych badań, analiz lub raportów dotyczących ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim [szt],

wartość docelowa: 8,

1g) nazwa wskaźnika: Liczba wypracowanych zindywidualizowanych rekomendacji w zakresie wdrażania ekonomii społecznej dla głównych interesariuszy ekonomii społecznej [szt],

wartość docelowa: 5,

1h) nazwa wskaźnika: Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt],

wartość docelowa: 0,

2) wskaźników rezultatu:

2a) nazwa wskaźnika: Liczba pracowników JST, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów, którzy zdobyli wiedzę z zakresu ekonomii społecznej [osoby],

wartość docelowa: 100.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu

zakładanych we wniosku w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu. Zobowiązuje się również do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem, w tym:

- 1) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we wniosku;
 - 2) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku;
 - 3) zachowania trwałości projektu lub wskaźników, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie;
 - 4) zbierania danych osobowych nt. uczestników projektu (osób lub podmiotów) w SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
 - 5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO z 27 kwietnia 2016 roku.
 - 6) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, zamieszczonymi na stronie internetowej IZ.
2. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 31 Decyzji Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem (zatwierdzonym przez IZ).
 3. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
 4. Na wezwanie IZ Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów/oświadczeń związanych z realizacją projektu.

§ 8.

IZ nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Rozliczanie i płatności

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 5.

2. Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania w ramach projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, o której mowa w ust.1, aby widoczny był jej związek z projektem.

§ 10.

1. Dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 3, jest wypłacane w formie _____ transz w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym **załącznik nr 2** do _____ Decyzji, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu i § 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta.
2. Beneficjent, w porozumieniu z IZ, sporządza harmonogram płatności w podziale na okresy rozliczeniowe, z zastrzeżeniem, iż datą graniczną ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku kalendarzowym jest 31 grudnia lub data zakończenia realizacji projektu określona we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania, z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 i 3.
4. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2023r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
5. Beneficjent jest rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
6. Beneficjent może ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu pod warunkiem, że są bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych zadań, są efektywne, racjonalne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu, z uwzględnieniem zapisów § 31.
7. W przypadku konieczności wnioskowania o kwotę inną niż wynika to z zatwierdzonego harmonogramu płatności, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznej jego aktualizacji. Jeśli przedmiotowa zmiana nie zostanie zaakceptowana, IZ wypłaca środki w kwocie wynikającej z ostatniego zatwierdzonego harmonogramu płatności.
8. Beneficjent, w porozumieniu z IZ, może dokonywać zmian (aktualizacji) harmonogramu płatności. Każda zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji IZ, która udzielana jest w **terminie 10 dni³ roboczych** od dnia jej

³ Jeżeli aktualizacja harmonogramu płatności jest dokonywana łącznie z innymi zmianami w projekcie obowiązuje termin wskazany w § 33 ust. 1 Decyzji.

otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu płatności, obowiązujący jest harmonogram płatności uprzednio zatwierdzony przez IZ. Zmiana ta nie wymaga zmiany Decyzji.

9. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia oraz aktualizacji harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każdorazowo w wersji elektronicznej za pośrednictwem SL2014. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji przed przekazaniem kolejnej transzy.
10. Harmonogram płatności na kolejne okresy rozliczeniowe może być aktualizowany wyłącznie przed upływem bieżącego okresu rozliczeniowego.
11. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podjęciem niniejszej Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Decyzji.
12. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla **projektu rachunek bankowy Beneficjenta:**
Nazwa właściciela rachunku bankowego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Nr rachunku bankowego: **46 1020 2629 0000 9202 0342 7499**
i
za pośrednictwem rachunku bankowego transferowego:
Nazwa właściciela rachunku bankowego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Nr rachunku bankowego: **03 1020 2629 0000 9502 0342 6962**
13. Transze dofinansowania, o których mowa w § 11 Decyzji, z rachunku bankowego transferowego, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu są przekazywane bez zbędnej zwłoki na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy.
14. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o zmianie wszystkich rachunków bankowych, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością zmiany Decyzji o dofinansowanie projektu.
15. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IZ, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, na koniec roku budżetowego, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu,.
16. Beneficjent przekazuje informacje do IZ o, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.

17. Beneficjent dokonując zwrotu (przelewu) na rachunek IZ, każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia IZ za pośrednictwem SL2014 informacji dotyczącej zwrotu środków, zawierającej:
 - 1) numer projektu;
 - 2) wysokość środków w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej⁴
 - 3) podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek ze wskazaniem na źródła finansowania (płatność ze środków europejskich i dotacja celowa);
 - 4) wskazanie terminu płatności transzy środków, których dotyczy zwrot (z uwzględnieniem źródeł finansowania);
 - 5) tytuł zwrotu (np. zwrot środków na koniec realizacji projektu, zwrot środków niekwalifikowanych, odsetki bankowe , itp.).
18. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego stosuje się § 15.
19. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IZ w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.⁵

§ 11.

1. IZ ustala następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z uwzględnieniem ust. 2-6:
 - 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 10 ust. 1. Maksymalna wysokość pierwszej transzy jest ustalana przez IZ indywidualnie dla każdego projektu;
 - 2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po złożeniu i zweryfikowaniu zgodnie z § 12 ust. 3 wniosku o płatność oraz spełnieniu następujących warunków:
 - a) wykazaniu w tym wniosku o płatność, nie wymagających składania dalszych wyjaśnień, wydatków kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych przez Beneficjenta transz dofinansowania⁶,
 - b) zatwierdzeniu przez IZ wniosków o płatność rozliczających wcześniejsze okresy rozliczeniowe, zgodnie z § 12 ust. 7,
 - c) niestwierdzeniu okoliczności, o których mowa w § 32 ust. 1.

⁴ Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

⁵ Dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

⁶ Z uwzględnieniem wydatków dokonanych w ramach kosztów pośrednich.

2. Przekazanie transzy środków na dofinansowanie projektu, o której mowa w ust. 1, może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność (w przypadku gdy wniosek o płatność jest prawidłowy) albo po odesłaniu Beneficjentowi wniosku do poprawy (w przypadku gdy wniosek o płatność wymaga dalszych korekt), przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Nie jest możliwe przekazanie kolejnej transzy dofinansowania w przypadku braku zatwierdzenia wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy.
 - 1) w chwili zatwierdzania do wypłaty kolejnej transzy dofinansowania IZ jest zobowiązana do uwzględnienia środków faktycznie przekazanych Beneficjentowi na dzień zatwierdzenia wniosku o płatność, w tym również po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz co do których IZ dokonała zlecenia płatności;
 - 2) limit 70% dofinansowania rozpatrywany jest kumulatywnie. IZ dokonuje porównania rozliczonych dotychczas w ramach projektu wydatków, biorąc pod uwagę wydatki w zatwierdzonych uprzednio wnioskach o płatność, pomniejszonych o stwierdzone wydatki niekwalifikowalne/nieprawidłowości.
4. Transze dofinansowania wypłacane są:
 - 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności.
5. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu w wersji elektronicznej przy użyciu SL2014 udostępnionego Beneficjentowi przez IZ zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej instrukcją, chyba że z przyczyn awarii systemu nie jest to możliwe. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza IZ o zaistniałym problemie na adres e-mail sekretariat.efs@sejmik.kielce.pl Gdy awaria SL2014 zostanie potwierdzona przez pracownika IZ proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ odbywa się drogą pisemną zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 IZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania tej informacji.⁷ Natomiast gdy z powodów

⁷ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 4 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej*.

technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe w takim przypadku uwierzytelnianie następuje przez podpisanie wniosku certyfikatem niekwalifikowanym SL2014.

6. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w § 12:
 - 1) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
 - 2) na wezwanie IZ w terminie do **5 dni roboczych**, w wersji elektronicznej wszelkich dokumentów innych niż te wymagane w ramach składanego wniosku o płatność, tj. między innymi dokumentów równoważnych fakturom, wyciągów z rachunku bankowego, o których mowa w §10 ust. 13 lub historie z tego rachunku oraz wyciągów z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność. W przypadku płatności gotówkowych raporty kasowe (bez załączników) lub podpisane przez Beneficjenta zestawienia płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność oraz inne dokumenty źródłowe na podstawie, których wydatki zostały poniesione. W przypadku złożenia wersji papierowych w/w dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania IZ o zaangażowaniu środków własnych na realizację projektu wraz z podaniem wysokości zaangażowanych środków. Powyższe nie wymaga uzyskania zgody IZ.
8. W celu otrzymania transzy dofinansowania Beneficjent składa do IZ Dyspozycję przekazania środków finansowych na rachunek bankowy, o którym mowa w § 10 ust. 13. Dyspozycja sporządzana jest w 3 egzemplarzach. IZ dokonuje weryfikacji Dyspozycji zgodnie ze złożonym wnioskiem o płatność i aktualnym harmonogramem płatności. Po akceptacji Dyspozycji IZ niezwłocznie przekazuje do Banku Gospodarstwa Krajowego zlecenie płatności. Po wpływie płatności w zakresie środków europejskich na rachunek bankowy, o którym mowa w § 10 ust. 13 pkt 1), IZ przekazuje Dyspozycję do Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Departament Budżetu i Finansów na podstawie Dyspozycji uruchamia transzę dofinansowania na rachunek bankowy, o którym mowa w § 10 ust. 13.

§ 12.

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie § 11 ust. 1 pkt 1, w terminie do **7**

dni roboczych od dnia podjęcia niniejszej Decyzji. Jednocześnie w w/w terminie beneficjent wprowadza harmonogram płatności do SL2014.

2. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 11 ust. 1, w terminie⁸ do **10 dni roboczych**⁹ od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność, przy jednoczesnym zwrocie niewykorzystanych środków dofinansowania na rachunek IZ, składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się odpowiednio zapisy § 15 niniejszej Decyzji. Okres za jaki składany jest wniosek o płatność może zawierać niepełne miesiące/kwartały niemniej jednak nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
3. IZ dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do **20 dni roboczych** od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy zarówno pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji jak i kolejnych.¹⁰

W przypadku gdy:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest na wezwanie IZ do złożenia dokumentów, o których mowa w §11 ust. 6 pkt. 3 - termin weryfikacji wniosku o płatność wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu, zostaje wydłużony o czas oczekiwania na w/w dokumenty;
- 2) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność - termin jego weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do IZ informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/ nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
- 3) dokonywana jest przez IZ kontrola doraźna na projekcie - termin weryfikacji każdego złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność ulega wstrzymaniu, chyba że IZ ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzenia pozostałych wykazanych w danym wniosku o płatność;¹¹

⁸ Za termin złożenia wniosku o płatność do IZ uznaje się termin wpływu za pośrednictwem SL2014 lub w formie pisemnej (obowiązuje data nadania bądź złożenia w siedzibie DW EFS).

⁹ W przypadku projektów partnerskich termin może ulec wydłużeniu, o ile IZ wyraża na to zgodę.

¹⁰ W przypadku złożenia pisma w terminie wcześniejszym niż wygenerowanie wniosku o płatność termin weryfikacji jest liczony od dnia wpływu wniosku o płatność.

¹¹ Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

- 4) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność¹² - jego weryfikacja dokonywana jest z możliwością wyłączenia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie stwierdzonych na etapie tej kontroli;
4. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, IZ wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. IZ może w szczególności wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, w tym dokumentów księgowych dotyczących projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IZ terminie. W przypadku niedotrzymania ww. terminu mają zastosowanie przepisy § 32 niniejszej Decyzji.
6. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub niepoprawienia/nieuzupełnienia wniosku o płatność zgodnie z wymogami w terminie wyznaczonym przez IZ lub wystąpienia we wniosku o płatność wydatków uznanych za niekwalifikowalne/nieprawidłowe, IZ może podjąć decyzję o wyłączeniu części wydatków objętych wnioskiem, nie wstrzymując jego zatwierdzenia. IZ po przyjęciu wyjaśnień Beneficjenta dotyczących wyłączanych wydatków dokonuje ich ponownej kwalifikacji.
7. IZ, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać w szczególności:
- 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzonej kwotę rozliczonego dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz kwotę wkładu własnego¹³ - wynikające z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne;
 - 3) kwotę zatwierdzonych wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości, które nie stanowią podstawy do wypłaty kolejnej transzy dofinansowania zgodnie z § 11.
8. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność, składanym w terminie 30 dni kalendarzowych

¹² Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

¹³ Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego.

od dnia zakończenia realizacji projektu. Jeżeli z końcowego rozliczenia projektu wynika, iż w projekcie wystąpiły oszczędności, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków niewykorzystanych w projekcie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu, w przeciwnym wypadku mają zastosowanie zapisy § 15 niniejszej Decyzji.

9. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IZ w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.¹⁴

§ 13.

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
2. W przypadku gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu w terminie zgodnym z § 10 ust. 15, z zastrzeżeniem ust. 3, na rachunek IZ. Od wygenerowanego dochodu nie są naliczane odsetki.
3. IZ może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie niż wskazany w § 10 ust. 15.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio przepisy § 15.

§ 14.

1. IZ może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania w przypadku:
 - 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Decyzją;
 - 2) utrudniania kontroli realizacji projektu;
 - 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Decyzji;
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych;
 - 5) stwierdzenia wszelkich nieprawidłowości w trakcie realizacji projektu.
2. Zawieszenie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.

¹⁴ Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub przyjęciu wyjaśnień przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym przez IZ.

§ 15.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone podwójne finansowanie lub dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościBeneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków lub wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są do dnia zwrotu środków (obciążenia kwotą zwrotu rachunku bankowego Beneficjenta) lub do dnia wpływu do IZ zgody Beneficjenta na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie IZ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek IZ w tym wezwaniu, albo wyraża z wykorzystaniem SL2014, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
4. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IZ kwot korekt wydatków kwalifikowalnych (z uwzględnieniem ust. 7) oraz kwot wynikających z ustaleń IZ lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3 IZ, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 t. j. z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
7. Beneficjent dokonuje zwrotu wydatków niekwalifikowalnych niestanowiących nieprawidłowości w tym korekt we wnioskach o płatność:
 - 1) w trakcie realizacji projektu, zwrot kwoty wydatku niekwalifikowalnego niestanowiącego nieprawidłowości następuje na rachunek bankowy projektu;
 - 2) na koniec realizacji projektu, zwrot kwoty wydatku niekwalifikowalnego niestanowiącego nieprawidłowości następuje na rachunek IZ.

8. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, 4 i 7, zgodnie z zaleceniami, o których mowa w § 10 ust. 17.
9. Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 16.

W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości wartość projektu określona w aktualnym wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 2, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Kwota przypadająca na stwierdzoną w projekcie nieprawidłowość nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach projektu. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany niniejszej Decyzji.

Trwałość projektu

§ 17.¹⁵

(wykreślono)

Kontrola i audyt¹⁶

§ 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 2) przesłania bezpośrednio do opiekuna projektu za pomocą SL2014 kwartalnych harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia, w szczególności szkoleń, kursów, konferencji, usług doradczych, poradnictwa, warsztatów, seminariów, studiów wyższych i podyplomowych,

¹⁵ Dotyczy jeżeli projekt zakłada trwałość.

¹⁶ Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia, na wniosek innych upoważnionych podmiotów kontrolujących, dokumentów i informacji na temat realizacji projektu niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

zgodnie z załącznikiem nr 5 do Decyzji, począwszy od dnia podjęcia Decyzji/rozpoczęcia realizacji projektu¹⁷. W przypadku zmiany harmonogramu,

o którym mowa powyżej Beneficjent zobowiązuje się do przesłania zaktualizowanego harmonogramu do opiekuna na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia. Niedopełnienie obowiązku przesłania zaktualizowanego harmonogramu skutkujące odbyciem przez IZ bezprzedmiotowej wizyty monitoringowej, zaplanowanej w oparciu o nieaktualny harmonogram może spowodować obciążenie Beneficjenta kosztami delegacji służbowej pracowników IZ;

- 3) niezwłocznego informowania o każdej kontroli przeprowadzonej w zakresie prawidłowości realizacji projektu, przez uprawnione podmioty inne niż IZ, Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów¹⁸;
 - 4) przedstawiania na pisemne wezwanie IZ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu w tym kopii dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”;
 - 5) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Decyzji oraz zgodnie z przepisami art. 23 i 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

§ 19.

1. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji projektu poprzez ocenę wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podjęcie

¹⁷ Należy brać pod uwagę zdarzenie, które nastąpi wcześniej w czasie.

¹⁸ Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

Decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.

2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi oraz właściwymi wytycznymi.

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. IZ zawiadamia podmiot kontrolowany o planowanych czynnościach kontrolnych, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli. Za skuteczne uznaje się również zawiadomienie przekazane beneficjentowi drogą elektroniczną lub faksem. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
3. IZ przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 23 i 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. W zakresie nieuregulowanym ustawą zastosowanie mają *Wytyczne*, o których mowa w § 1 ust. 24.
4. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w czasie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie Partnera¹⁹, w siedzibie IZ, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją projektu. W przypadku Beneficjentów nieposiadających siedziby/oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego, po zakończeniu realizacji projektu, IZ może wezwać Beneficjenta do dostarczenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją projektu do siedziby IZ w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, a Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji, o której mowa powyżej.
6. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest

¹⁹ Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.

to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz zapewnia dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych i udziela wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.

7. W przypadku zlecenia usługi merytorycznej wykonawcy w ramach projektu Beneficjent zastrzega w umowie z wykonawcą prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie IZ.²⁰
8. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu.
9. W wyniku kontroli na miejscu wydawana jest informacja pokontrolna, uzupełniana w razie konieczności o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych lub wskazania sposobu wykorzystania rekomendacji w terminie określonym w informacji pokontrolnej lub przyczyn niepodjęcia odpowiednich działań.

Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji

§ 21.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu z uwzględnieniem art. 140 rozporządzenia ogólnego w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz do informowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. (wykreślono).
3. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest biuro projektu.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się poinformować IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2.

²⁰ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

5. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, IZ powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Pomoc publiczna²¹

§ 22.

(wykreślono)

§ 23.²²

(wykreślono)

§ 24.²³

(wykreślono)

Konkurencyjność wydatków

§ 25.

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje ustawę PZP, zasadę konkurencyjności lub rozeznanie rynku na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014-2020*.
2. Upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności,
a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej: www.ekatalogi.uzp.gov.pl/ecat/um/default#/
3. Beneficjent jest zobowiązany uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:
- usługi cateringowe.
Jednocześnie IZ rekomenduje uwzględnianie aspektów społecznych w przypadku realizacji zamówień publicznych w zakresie innym niż wskazany powyżej.
W indywidualnych przypadkach możliwe jest przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskanie zgody IZ, w oparciu o przedłożone

²¹ Dotyczy projektów, w których będzie udzielana pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis. Jeżeli nie dotyczy należy w miejsce treści przepisu paragrafu wprowadzić do Decyzji tekst: „Wykreślono”.

²² Dotyczy przypadku gdy Beneficjent jest jednocześnie Beneficjentem pomocy.

²³ Dotyczy przypadku gdy Beneficjent jest podmiotem udzielającym pomocy.

uzasadnienie, na odstąpienie od obowiązku uwzględniania aspektów społecznych w danym zamówieniu publicznym.²⁴

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 IZ uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może żądać zwrotu całości dofinansowania związanego z takim wydatkiem lub zastosować korekty finansowe, zgodnie z **załącznikiem nr 11** do Decyzji o dofinansowanie.
5. IZ zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Załącznika, o którym mowa w ust. 4. Powiadomienie następuje poprzez publikację na stronie internetowej IZ pod adresem: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, a zmiana Załącznika nie powoduje potrzeby zmiany Decyzji.
6. W przypadku wejścia w życie rozporządzenia regulującego kwestię warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień załącznik wskazany w ust. 4 nie będzie stosowany.

Reguła proporcjonalności

§ 26.

1. IZ stosuje regułę proporcjonalności na zakończenie projektu tj. przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność :
 - 1) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący RPO dla danego projektu IZ może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne;
 - 2) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego, a także niedotrzymania trwałości projektu, IZ może uznać, w odpowiednim zakresie, za niekwalifikowane wydatki dotychczas rozliczone i wykazane we wnioskach o płatność.
2. Zastosowanie reguły proporcjonalności ma miejsce pod warunkiem, że nieosiągnięcie założeń merytorycznych projektu wynika z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta. Podczas ustalania stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu IZ bierze pod uwagę m.in.: stopień winy lub niedochowania należytej staranności przez Beneficjenta skutkujące nieosiągnięciem ww. założeń, okoliczności zewnętrzne mające na to wpływ.
3. IZ może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających regule, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadnia przyczyny nieosiągnięcia założeń, w

²⁴ Wykreślić jeśli umowa będzie zawierana z Beneficjentem w ramach Poddziałania 9.2.1 oraz 9.2.2.

szczegółności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.

4. Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej.
5. Wydatki niekwalifikowalne wynikające z zastosowania reguły proporcjonalności obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte oraz koszty pośrednie.
6. Kwota wydatków niekwalifikowanych ustalona w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności nie stanowi nieprawidłowości. IZ wzywa Beneficjenta do zwrotu wydatków niekwalifikowanych bez odsetek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków IZ wystosuje wezwanie do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych zgodnie z § 15 niniejszej Decyzji.

Zasady korzystania z centralnego systemu teleinformatycznego

§ 27.

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IZ wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z wykorzystaniem SL2014 oraz ich podpisywania i przesyłania z wykorzystaniem platform elektronicznych ePUAP;
 - 2) Beneficjent na wezwanie IZ jest zobowiązany do aktualizacji dokumentów aplikacyjnych w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI;
 - 3) Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu składania wniosków o płatność w wersji elektronicznej z wykorzystaniem SL2014;
 - 4) Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji informacji o zamówieniach lub postępowaniach w projekcie w wersji elektronicznej z wykorzystaniem SL2014;²⁵
 - 5) w przypadku niedostarczenia dokumentów wskazanych w pkt 1-4 lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów w tych dokumentach Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WŚ;

²⁵ Jeśli dotyczy.

- 6) Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do SL2014 danych w zakresie angażowania personelu projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*;
 - 7) Beneficjent jest zobowiązany do zbierania danych osobowych nt. uczestników projektu osób lub podmiotów w SL2014.
 - 8) Beneficjent jest zobowiązany do przesłania bezpośrednio do opiekuna projektu za pomocą SL2014 kwartalnych harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia, w szczególności szkoleń, kursów, konferencji, usług doradczych, poradnictwa, warsztatów, seminariów, studiów wyższych i podyplomowych, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Decyzji, począwszy od dnia podjęcia Decyzji/rozpoczęcia realizacji projektu . W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa powyżej Beneficjent zobowiązuje się do przesłania zaktualizowanego harmonogramu do opiekuna projektu na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach SL2014, jako załączniki do wniosków, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
 3. Dla dokumentów elektronicznych wskazanych w ust. 1 SL2014 oblicza sumę kontrolną pliku, która pozwala sprawdzać integralność przedstawionych danych. Sumy kontrolne są przedstawiane na formularzach wniosków, co potwierdza że dany dokument elektroniczny znajduje się w repozytorium dokumentów projektu w SL2014 oraz może stanowić dowód w prowadzonych postępowaniach i procesach.
 4. W sytuacji, gdy istnieją ograniczenia w komunikowaniu się w formie elektronicznej z wykorzystaniem SL2014 lub komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platform elektronicznych ePUAP Beneficjent na pisemne wezwanie IZ oraz zgodnie z instrukcjami dotyczącymi wniosku o płatność jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów w innej formie, w szczególności:
 - 1) załączników do wniosku o płatność przekraczających 50 stron A4 lub których oryginał nie został opracowany w wersji elektronicznej w systemie umożliwiającym weryfikację autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności;
 - 2) dokumentów, które nie zostały zapisane w ogólnodostępnym formacie danych – zgodnie z krajowymi ramami interoperacyjności;²⁶

²⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016 poz. 113 z późn. zm.).

- 3) dla platform elektronicznych ePUAP - plików i dokumentów elektronicznych, które łącznie przekraczają dopuszczalny poziom umożliwiający wysłanie dokumentu elektronicznego, tj. 20 MB.
5. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ.
 6. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzonymi do SL2014 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany skontaktować się z IZ w celu zablokowania dostępu do usług świadczonych w ramach SL2014 do czasu wyjaśnienia sprawy.
 7. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu w SL2014 dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów, zgodnie z regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IZ do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie **załącznika nr 9** do przedmiotowej Decyzji. Zmiana załącznika nie wymaga zmiany Decyzji.
 8. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z SL2014. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
 9. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014 nie mogą być:
 - 1) Zmiany treści Decyzji;
 - 2) Kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
 - 3) Dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Ochrona danych osobowych

§ 28.

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516, Kielce.

2. Administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Administrator danych osobowych dalej IZ powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu Beneficjentowi w celu prawidłowej realizacji projektu na okres realizacji projektu oraz trwałości wskazany we wniosku o dofinansowanie. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej Decyzji.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
5. IZ umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 7** do niniejszej Decyzji oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 8** są określane przez IZ.
6. IZ umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz IZ Partnerom oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta, w związku z realizacją niniejszego projektu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych opisanym powyżej podmiotom odbywa się na podstawie *umów* zawieranych na piśmie. Zakres, cel oraz sposób przetwarzania dalej powierzonych danych nie może być określony szerzej niż w niniejszej umowie.
7. Umowy, o których mowa w ust. 6 zawierają zapisy analogiczne do niniejszego paragrafu i mogą być zawierane pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez IZ w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do IZ. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego dostosowania zakresu danych osobowych powierzanych do przetwarzania, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w **Załączniku nr 11** do niniejszej Decyzji.
8. IZ zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. IZ zobowiązuje Beneficjenta do takiego formułowania umów, o których mowa w ust. 5, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których

dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. IZ umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowania podmiotów do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

IZ uprawniona jest do żądania od Beneficjenta pisemnych wyjaśnień dotyczących:

1. Stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
2. Przetwarzania powierzonych danych osobowych.

11. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nią upoważnionych oraz inne instytucje upoważnione, mają w szczególności prawo:

1. wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą Decyzją;
2. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

12. PROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

13. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Beneficjent pomaga IZ poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw i obowiązków wynikających z RODO.

14. Beneficjent zobowiązany jest do odbierania od każdego uczestnika projektu wypełnionego Oświadczenia uczestnika projektu, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Decyzji.

15. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 – 39 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r., w szczególności zobowiązany jest do:
1. Zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 2. Zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
 3. Ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
 4. Prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
 5. Prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 6. Zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
16. Jeżeli dokumenty zawierające dane osobowe istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
17. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
18. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.
19. Beneficjent zobowiązuje się do:
1. Niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, informowania IZ o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Decyzją, prowadzonych przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami,
 2. Umożliwienia IZ dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Beneficjenta przez IZ o zamiarze

przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

20. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
21. Beneficjent po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji IZ usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy RODO z 27 kwietnia 2016 roku.

Obowiązki informacyjne

§ 29.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., (Dz. U. UE L 2013 Nr 347 poz. 320) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. (Dz. U. UE L 2014 Nr 223 poz. 7 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z 3 marca 2014 r. (Dz. U. U EL 2014 Nr 138 poz. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L 2013 Nr 347 poz. 470) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w **załączniku nr 4** do Decyzji.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwami RP, znakiem Funduszy Europejskich i herbem województwa:
 - a) Wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) Wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) Wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;
 - 2) Umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji projektu;
 - 3) Umieszczania opisu projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;

- 4) Przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. IZ udostępnia Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania projektu.
 4. Beneficjent udostępnia IZ, na etapie realizacji projektu na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci między innymi: materiałów zdjęciowych, materiałów audio wizualnych i prezentacji dotyczących projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp.
Działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają dodatkowo informację: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.²⁷
 5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym Projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjnie dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie IZ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

Prawa autorskie

²⁷ Dotyczy wyłącznie przypadku, gdy Projekt jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej **Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**.

§ 30.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z IZ odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów²⁸ wytworzonych w ramach projektu, obejmującej jednocześnie udzielenie licencji przez IZ na rzecz Beneficjenta w celu korzystania z ww. utworów. Umowa, o której mowa powyżej zawierana jest na pisemny wniosek IZ w ramach kwoty, o której mowa w § 3.
2. W przypadku zlecenia wykonawcy części zadań w ramach projektu umów obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.
3. IZ zastrzega możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkie koszty związane z wytworzonymi w ramach projektu utworami, w sytuacji gdy podpisanie umowy o przeniesieniu praw autorskich nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 119 z późn. zm.).

Zmiany w Projekcie

§ 31.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w trakcie realizacji projektu pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej IZ nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji IZ w **terminie 15 dni roboczych**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga zmiany niniejszej Decyzji.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: **8150-6-3-27-50-0-62-0-2-11-4** do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego

²⁸ Utwory w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.) składające się na rezultaty projektu bądź związane merytorycznie z określonym rezultatem.

wniosku bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3. Przesunięcia, o których mowa powyżej, nie mogą:

- 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu;
 - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków odnoszących się do zakupu środków trwałych;
 - 3) zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium kraju i UE;
 - 4) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących zlecenia usługi merytorycznej;
 - 5) dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo.²⁹
3. W przypadku, gdy dokonane przez Beneficjenta przesunięcia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powodują przesunięcia pomiędzy wydatkami bieżącymi i majątkowymi zaplanowanymi w budżecie projektu, Beneficjent zobligowany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu IZ zgodnie z ust. 1.
 4. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą IZ pod warunkiem, że będzie się to wiązało ze zwiększeniem wartości wskaźników odnoszących się do celów projektu określonych we wniosku przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że Beneficjent wykaże konieczność przeznaczenia oszczędności na pokrycie wydatków poniesionych w wyższej wysokości niż zaplanowana w wyniku znaczącego wzrostu cen. IZ może również wyrazić zgodę na wykorzystanie oszczędności w przypadku, gdy Beneficjent wykaże nowe rezultaty w projekcie, które mają wpływ na określone przez IZ wskaźniki dla Programu. W przypadku braku zgody IZ oszczędności pomniejszają wartość projektu, a IZ może zmienić niniejszą Decyzję pomniejszając wartość projektu.
 5. Wszelkie zmiany we wniosku zatwierdzone przez IZ, które mają wpływ na zapisy niniejszej Decyzji, wymagają zmiany Decyzji.
 6. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie, IZ ma prawo zmienić Decyzję, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku wskaźników projektu.
 7. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma możliwość zgłaszania propozycji zmian do projektu wymagających aktualizacji wniosku z uwzględnieniem ust. 1-5 niniejszego paragrafu.

²⁹ Dotyczy projektów, w ramach których wydatki są rozliczane ryczałtowo.

8. W razie zmian w prawie unijnym, krajowym lub w dokumentach programowych, mających wpływ na realizowane działania w ramach projektu IZ ma prawo zmienić Decyzję, tak aby dostosować ją do wprowadzonych zmian.

Uchylenie decyzji oraz sankcje za niedotrzymanie warunków decyzji

§ 32.

1. IZ może podjąć Uchwałę uchylającą Decyzję ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje projektu na warunkach określonych w Decyzji, a w szczególności gdy:
 - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki niezgodnie z Decyzją, *Wytycznymi* o których mowa w § 1 ust. 19;
 - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej Decyzji. Doszło do poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją;
 - 4) Beneficjent nie osiągnie zamierzonych w projekcie wskaźników, zgodnie z § 6 Decyzji, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 5) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 20;
 - 6) Beneficjent w ustalonym przez IZ terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w tym nie dokona zwrotu wydatków niekwalifikowanych ustalonych na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów;
 - 7) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Decyzją wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5;
 - 8) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i zakresie wyznaczonym przez IZ;
 - 9) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy PZP w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta;
 - 10) Beneficjent nie przestrzega zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim ta zasada stosuje się do Beneficjenta;
 - 11) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa § 9 ust. 1-4 i § 18 ust. 1 pkt 4;

- 12) Beneficjent odmawia wykonywania postanowień zmieniających Decyzje, w szczególności zmian wprowadzonych Wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 19.

§ 33.

1. Decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Decyzji. W takim przypadku przepisy § 32 ust. 2 i § 35 stosuje się odpowiednio.
2. Decyzja może zostać uchylona w przypadku błędnego wczytania danych z systemu LSI do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014, wynikającego z nieprawidłowości we wniosku aplikacyjnym.
3. W przypadku gdy zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do poprawy wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przesłanki o których mowa w ust. 2 oraz 3 skutkować będą podjęciem nowej obowiązującej Decyzji, która zastąpi podjętą uprzednio Decyzję o dofinansowanie.

§ 34.

1. W przypadku uchylecia Decyzji na podstawie § 32 ust. 1 pkt 1-3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
2. W przypadku uchylecia Decyzji w trybie § 32 pkt. 4-12, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia Uchylecia Decyzji.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek IZ w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia uchylecia Decyzji. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 15 Decyzji.

§ 35.

1. Uchylecie decyzji, bez względu na to czy następuje na podstawie § 32 ust. 1 lub 2 lub § 33, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 13, § 15, §

- 18, § 19, § 25, § 26, § 28, § 29, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z uchynieniem decyzji Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 36.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IZ.

§ 37.

1. Spory związane z realizacją niniejszej Decyzji strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

§ 38.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści Decyzji wymagają zmiany Decyzji, z zastrzeżeniem § 10 ust. 8, § 16 oraz § 31 ust. 1.

§ 39.

1. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Postanowienia Decyzji wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Decyzji.
3. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o którym mowa w § 1 ust. 15,
 - 2) załącznik nr 2: Harmonogram płatności,

- 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 4) załącznik nr 4: Obowiązki informacyjne Beneficjenta,
- 5) załącznik nr 5: Wzór Kwartalnego harmonogramu przeprowadzonych w ramach projektu form wsparcia,
- 6) załącznik nr 6: Wzór Oświadczenia uczestnika projektu,
- 7) załącznik nr 7: Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 8) załącznik nr 8: Wzór Odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 9) załącznik nr 9: Wzory wniosków osób uprawnionych do obsługi systemu SL2014,
- 10) załącznik nr 10: Warunki obniżania wartości korekt finansowych oraz wartości wydatków poniesionych nieprawidłowo,
- 11) załącznik nr 11: Wzór zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020:

Podpisy:

.....

.....

.....

.....



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Departament Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego

Unia Europejska

Europejski Fundusz Społeczny



Wpłynęło dnia... 27-11-2018
Nr pisma... 94023/2018
Podpis... Bzkonko

**Wniosek o dofinansowanie projektu
Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
Europejski Fundusz Społeczny**

Informacje wypełnione przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	28.11.2018.
Numer kancelaryjny wniosku:	94023/2018
Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:	RPSW.09.03.02-26-000/18
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	Agnieszka Duduch-Plech

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:	RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem
1.2 Numer i nazwa Działania:	RPSW.09.03.00 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	RPSW.09.03.02 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej (projekt pozakonkursowy)
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, IZ RPSW
1.5 Numer naboru:	RPSW.09.03.02-IZ.00-26-220/18

<p>1.6 Typ operacji w ramach naboru: 1. Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w regionie może obejmować następujące działania: a) tworzenie regionalnych sieci współpracy OWES działających w regionie, w tym w szczególności poprzez organizowanie regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, umożliwiających wymianę informacji pomiędzy ośrodkami na temat podejmowanych działań, postępów i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązaniach i metodach pracy itp., a także agregowanie informacji na temat działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie całego regionu oraz uspołnianie i synchronizowanie tych działań w regionie. Wspieranie działań OWES nakierowanych na jednostki samorządu terytorialnego; b) tworzenie lub dofinansowanie wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci PES (klastry, franczyzy) oraz włączanie PES w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe (sieci, klastry); c) tworzenie regionalnych sieci kooperacji PES o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ), mających umożliwić wzajemne uczenie się i wymianę informacji oraz wsparcie tych podmiotów w osiąganiu standardów usług; d) inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, PES, w tym o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa m.in. w celu zwiększenia liczby staży i praktyk w PES, czy też w typowych przedsiębiorstwach; e) budowanie powiązań pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji, udział we wspólnych konkursach i wydarzeniach z organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, szkół, w tym szkół wyższych i instytutów naukowych) w celu nawiązania stałej współpracy; f) organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez PES na poziomie regionalnym (np. targi ekonomii społecznej, finansowanie udziału PS i PES w targach i wystawach regionalnych o charakterze gospodarczym, sprzedaż produktów i usług PES za pomocą jednego regionalnego portalu lub portali branżowych); g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności PES, w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału PES w rozwoju usług społecznych (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecenia zadań PES; h) wspieranie realizacji przez PES usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie; i) zapewnienie funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, o którym mowa w KPRES, i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie; j) wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacja regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej; k) reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz włączenie ekonomii społecznej do strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej; l) ewaluacja działań OWES; m) weryfikacja statusu PS na zasadach określonych w Wytycznych i prowadzenie spisu PS.</p>
1.7 Tytuł projektu: Świętokrzyska Ekonomia Społeczna
1.8 Okres realizacji projektu: 2019-01-01 - 2022-12-31
1.9 Obszar realizacji projektu: (województwo świętokrzyskie)
1.10 Projekt w ramach inżynierii finansowej: Nie
1.11 Powiązanie ze strategiami: Brak powiązania
1.12 Typ projektu: Projekty wdrożeniowe
1.13 Grupa projektów: Nie
1.14 Duży projekt: Nie
1.15 Zakres interwencji (dominujący): Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej i gospodarki solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
1.16 Zakres interwencji (uzupełniający):
1.17 Forma finansowania: Dotacja bezzwrotna
1.18 Typ obszaru realizacji: Nie dotyczy
1.19 Rodzaj działalności gospodarczej: Administracja publiczna
1.20 Temat uzupełniający: Nie dotyczy
1.21 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.22 Zryczałtowana stawka (%): Nie dotyczy

1.23 Luka w finansowaniu (%): Nie dotyczy

1.24 Czy projekt należy do wyjątku zgodnie ze standardem minimum: Nie

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa beneficjenta: WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE/REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

2.2 Forma prawna: wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne

2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

2.4 NIP: 9591506120

2.5 REGON: 291009337

2.6 PKD: Q.88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

2.7 Adres siedziby:

Ulica: al. IX Wieków Kielc

Nr budynku: 3

Nr lokalu:

Kod pocztowy: 25-516

Miejscowość: Kielce

Kraj: Polska

Telefon: 413421242

Fax: 413443094

Adres e-mail: karolina.jarosz@sejmik.kielce.pl

Adres strony www: www.es.umws.pl

2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: Karolina Jarosz

2.9 Osoba do kontaktów roboczych: Karolina Jarosz

2.9.1 Telefon: 413421721

2.9.2 Adres e-mail: karolina.jarosz@sejmik.kielce.pl

2.9.3 Numer faksu:

2.9.4 Adres:

Ulica: al. IX Wieków Kielc

Nr budynku: 3

Nr lokalu: C2

Kod pocztowy: 25-516

Miejscowość: Kielce

2.10 Partnerzy: Nie

2.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PRIORYTETU INWESTYCYJNEGO

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźniki realizacji celu		Jednostka miary		Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	O	K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w kreowaniu nowych miejsc pracy									
Wskaźniki rezultatu									
Nr	WPO	osoby			0		69	31	100
Źródło danych do pomiaru wskaźnika									
deklaracje uczestnictwa, zaśw/certyfikaty, ankiety ew. testy wiedzy, rejestr zaśw.									
Sposób pomiaru wskaźnika									
pomiar po zak. formy wsparcia i przepr. testów wiedzy - do 4 tyg. od zak. udziału uczest. w projekcie									
Wskaźniki produktu									
Nr	WK	szt.							40
Źródło danych do pomiaru wskaźnika									
karty instytucji, listy obecności, zaświadczenia/certyfikaty									
Sposób pomiaru wskaźnika									
bepośrednio po zak. formy wsparcia, na bieżąco									
2	WK	szt.				0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika									
-									
Sposób pomiaru wskaźnika									
-									

WK	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]	osoby		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika						
Sposób pomiaru wskaźnika						
WK	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika						
Sposób pomiaru wskaźnika						
WK	Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS	szt.				12
Źródło danych do pomiaru wskaźnika						
Sposób pomiaru wskaźnika						
WPO	Liczba opracowanych badań, analiz lub raportów dotyczących ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim	szt.				8
Źródło danych do pomiaru wskaźnika						
Sposób pomiaru wskaźnika						
WPO	Liczba wypracowanych, zindywidualizowanych rekomendacji w zakresie wdrażania ekonomii społecznej dla głównych interesariuszy ekonomii społecznej	szt.				5
Źródło danych do pomiaru wskaźnika						
Sposób pomiaru wskaźnika						
WK	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt.]	szt.		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika						
Sposób pomiaru wskaźnika						
3.1.2 Wskaź cel główny projektu i opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Priorytetu Inwestycyjnego						
Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego (PI 9): Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w kreowaniu nowych miejsc pracy. Celem gł. proj. jest "Rozwój sektora ekonomii społecznej (ES) w województwie świętokrzyskim, w zakresie kreowania nowych miejsc pracy poprzez upowszechnianie, promocję i budowanie współpracy międzysektorowej do końca 2022r." W dok. strateg. m.in.: Europa 2020, Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społ (KPPRES), Regionalny Program Rozwoju ES WŚ (RPRES), Woj. Program Przeciwdz. Wykl. Społ. 2012-17 podkreślona została rola ES jako ważnego instrumentu na rzecz integracji społ. oraz elementu polityk publ., który przyczynia się do wzrostu zatrudnienia, spójności społ., rozwoju kapitału społ. oraz realizacji kluczowych celów rozwojowych kraju. Podmioty ES (PES) realizują nie tylko						
Suma kontrolna: 8150-6-3-27-50-0-62-0-2-11-4						

potrzebę zatrudniania os. znajduj. się w niekorzystnej syt. życiowej, uzupełniają też dostarczanie towarów i usług przez rynek i państwo oraz rozwiązują różnicowane problemy społ. w wielu obszarach życia publ. Szeroko rozwinięty sektor ES wpłynię na rozwiązyw. problemów w woj. świętokrz.(WŚ) i jego rozwój społ.-gosp. poprzez twor. nowych miejsc pracy, przedłużanie aktywności zaw. i aktywizację społ. mieszk., przeciwdział. niezadności życiowej i uzależnieniu od pomocy społ. ES to zatem narzędzie umożliwiający włączenie społ. i walkę z ubóstwem, które tworzy miejsca pracy dla osób, które nie mogą odnaleźć się na otwartym rynku pracy. Dodatkowo wpłynię też na pobudzanie lokalnej społ. i zapewnianie niski rynkowych nieatrakcyjnych dla biznesu. Trwają prace nad nową ustawą o ekon. Społ i solidarności i rozszerzeniu kat. Os. wyklucz. z uwagi na zmieniające się uwarunkowania społ.

W KPRES oszacowano, że podejmowane działania na rzecz rozwoju ES przy wsparciu środków EFS, FP, PFRON mogą przyczynić się do powstania 1281 miejsc pracy w PS w WŚ do końca 2020 roku. Aby sektor ES mógł się rozwijać konieczne jest jego wzmocnienie.

Na podst. przeprowadzonego badania kondycji sektora (2016) oraz OZPS (2017) oszacować można, że sektor ES w WŚ tworzy ok. 280 aktywnych podmiotów (GIS-6, KIS-11, ZAZ-4, działających Sp. społ. – ok. 25, WTZ-32, sp.z o.o non profit – 3 sp. inwalidów – 3, ngo – ok. 190), angażujących w swoje działania, jako pracowników, prawie 3400 mieszkańców WŚ. Badanie ujawniło jednak, że duża liczba spośród podmiotów zaliczonych powyżej do sektora ES nie prowadzi w istocie działalności zarobkowej, ani też nie zatrudnia odpłatnego personelu. Działalność zarobkowa PES w WŚ miała w 2015 r. raczej niewielką skalę. Ponad 92% badanych podmiotów prowadzących działalność zarobkową działało jedynie na rynku lokalnym i regionalnym. Ponad 80% badanych NGO oraz spółdzielni i spółek non-profit uzyskało przychody w wysokości przekraczającej 100 tys. zł. Niska jest także rentowność działalności zarobkowej.

Badanie wykazało, że na terenie WŚ mają miejsce pierwsze przejawy procesu wewnętrznej konsolidacji sektora ekonomii społecznej oraz współpracy międzysektorowej, tym niemniej procesy ten wymagają dalszego wspierania i pobudzania.

Od 2018 r. PESy mogą uzyskać status Przedsiębiorstwa Społecznego (PS)- obecnie w WŚ jest 10PS.

Pomimo obserwowanej dynamiki w rozwoju spółdz. społ. w ostatnich latach WŚ jest na jednym z ostatnich miejsc w kraju pod względem liczby istniejących spółdz. społ. - źródło: analiza własna na podst. danych OZRSS, stan na 31.12.2017. Wynika to m.in.: z niskiego poziomu kapitału społ., co zostało podkreślone w Strategii Polityki Społ. WŚ 2012-2020. Na 10 tys. mieszk. WŚ przypada 33 org. pozarząd. (NGO) - www.ngo.pl, dane pocz. 2018, nast. Poprawa w odnies. do 2015 r., jednak 5. miejsce od końca w Polsce. Natomiast pod względem zewidencjonowanych stowarzyszeń w bazie REGON, WŚ zajmuje 4.miejsce od końca z liczbą 4123 NGO (w 2015 -1700).

Na potrzebę rozwoju sektora ES w WŚ wskazują występujące problemy społ. Sytuacja demograf. WŚ jest jedną z najbardziej niekorzystnych w kraju. W 2017 roku odnotowany został spadek ludności zamieszkującej region świętokrzyski o 3 190 mieszkańców w stosunku do 2016 roku (OZPS za 2017). W 2017 roku, podobnie jak w latach ubiegłych, na terenie WŚ zamieszkiwało więcej kobiet (51,2%) niż mężczyzn (48,8%); liczba K - 640 240, liczba M -609 470. Analizując populację WŚ wg struktury wiekowej oraz płci obserwuje się przewagę M wśród mieszkańców w wieku przedprodukcyjnym (0-17 lat) oraz przewagę M w grupie mieszkańców w wieku produkcyjnym (kobiety 18-59, mężczyźni 18-64). Zdecydowana przewaga liczby K występuje wśród osób w wieku produkcyjnym (tzw. zjawisko feminizacji starości). WŚ charakt. się jednymi z najwyższych spośród wszystkich woj. wskaźnikami zagrożenia ubóstwem, które są na znacznie wyższym poziomie niż średnia dla kraju, w tym ubóstwem skrajnym (12%).

W latach 2014-2016 zarysowuje się tendencja spadkowa liczby osób, którym przyznano świadczenia pomocy społecznej. W 2016 roku w odniesieniu do roku ubiegłego odnotowano spadek o -10,9% liczby tych osób. Blisko 58% to osoby długotrwale korzystające z pomocy społ. (mniej o 8,5% w stosunku do 2015 r. jednak notuje się wzrost świadczeń wśród osób w wieku produkcyjnym (o 7,4%).

Gł. przyczyny przynaw. świadczeń opieki społ. to: bezrobocie (ok. 56 tys. osób), ubóstwo (ok. 54 tys. osób), długotrwa. lub ciężka choroba (ok. 47,5 tys.) niepełnosprawność (ok. 39500 tys. osób, tj. 12,9% ogółu ludności woj.). Z danych GUS w Kielcach wynika, iż spośród ogólnej l. os. niepełnosprawnych w WŚ ponad połowę - 51,7% stanowiły K; dane: „Woj.progam wyrównywania szans osób niepełnospr. i przeciwdziałania ich wykluczeniu społ. oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnospr. na lata 2014-2020”, 2016 rok); bezradność w sprawach opiekuńczo-wychow. (ok. 22 tys. osób). Najwięcej osób korzyst. z pomocy społ. zamieszka. tereny wiejskie (ponad 60%). Zauważalnym zjawiskiem w regionie jest „feminizacja” biedy, co potwierdzają statystyki dot. benef. pomocy społ., wśród których 55% ogółu stanowią K. Na taki stan rzeczy mają wpływ nierówności na rynku pracy (niższy wskaźnik aktywności zawod. K w regionie – o ok 16% niż dla M), przewaga K wśród osób zajmujących się dziećmi i in. os. zależnymi. Czynnikiami zwiększ. zagrożenie ubóstwem w WŚ są: młody wiek lub wiek poprodukcyjny, plec (feminizacja biedy),

struktura rodziny (wielodzietne lub niepełne), niestabilne, niezarobk. źródło dochodu (emerytury, renty, zasiłki), niskopłatna praca, oraz występowanie dysfunkcji takich jak niepełnosprawność członka rodziny (RPO WŚ 2014-2020).

Badanie kondycji sektora ES (2016) pokazało, dużą skuteczność PES w obszarze działań reintegracyjnych oraz rozwiązywaniu problemów lokalnej społ., w tym w szczególności związanych z zapewnieniem usług społ.

Wzmocnieniu ES przysłuży się współpraca gł. pomiędzy dwoma sektorami –publ. i społ. – która powinna odbywać się na wielu płaszczyznach: wymiany informacji, grup doradczych roboczych, kontraktowania zadań publ. Badania wykazały też, że powodem braku PES na terenie niekt. powiatów WŚ jest słaba aktywizacja społ. WŚ., zwłaszcza tej, która mieszka daleko od większych ośrodków miejskich; brak chęci współpracy JST z PES; brak promocji takiej formy działalności; brak znajomości PES (nie wiedzą o swoim istnieniu). Współpracę należy także rozszerzyć na inne sektory, tj. biznes i edukację w celu wypracowania wielosektor. partnerstwa, które w efekcie przyczyni się do zamierzonego celu – tj. wygenerowania dodatk. miejsc pracy (opr. na podstawie panelu eksperckiego). Brak uwzględnienia ES w dokum. Lokalnych (tylko 67,83% JST posiada zapisy – Monitoring RIKRES 2017) wynika z nieświadomości nt. korzyści społ. jakie niesie ES, a także wpływa na niestosowanie klauzul społ. czy niezlecanie zadań w trybie ustawy o dział. pożytku publ. i wolontariacie. Klauzule społ. mogą wzmocnić społ. wartość zamówień publ. (ich stosowanie powoduje tworzenie miejsc pracy). W WŚ jest widoczny progres w stosowaniu aspektów społ (37JST).

77 gminnych Strategii Rozwiąż Probl. Społ. (na 102) uwzględnią w realizacji działań kwestię współpracy z partnerami społ.; brak wskazania np. współpracy z WTZ (niepełnosprawność to dominujący problem społ. w większości gmin) – Raport z monitoringu gminnych i powiatowych strategii rozwiąż. problemów społ. w WŚ, 2017.

Konieczne są dalsze działania (kontynuacja) w celu konsolidacji sektora ES w WŚ.

Projekt jest kontynuacją działań podjętych przez ROPS w l. 2016-2018. P. jest zgodny z prawodawstwem krajowym (ustawa o pomocy społ., UZP), unijnym (Wytyczne CT 9 oraz kwalifikowalności wydatków), dok. regionalnymi (RPO WŚ, SZOOP) oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. P. jest neutralny dla środowiska

3.2 Grupy docelowe

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Grupę doc. w projekcie stanowią PES (min. 40) oraz podmioty wspierające sektor ES z terenu WŚ, w tym: OWES, instytucje pomocy i integracji społ. (IPIIS), administracja publ. (JST i administracja rządowa, publ. służby zatrudnienia), szkoły (w tym podstawowe i ponadpodstawowe) i uczelnie wyższe, przedsiębior. prywatne itp. Uczestnikami projektu (UP) będzie 100 pracowników ww. podmiotów. Otrzymają oni wsparcie bezpośr. w formie warsztatów i wizyt studyjnych, czego rezultatem będzie zdobycie wiedzy i kompetencji z zakresu ES. Większość stanowisk w JST i IPIIS jest powiązana z ES (ES to bardzo szeroki temat: polityka społ., zamówienia publ., rewitalizacja, usługi społeczne itp.) dlatego nie można ograniczyć grupy docelowej do konkretnych stanowisk. Większość osób z JST, IPIIS, PES będzie mogła korzystać ze wsparcia w ramach P. Miejsca na warsztatach i wizytach stud. zaplanowano dla 300 osób (zad. 3). Każdy z UP będzie mógł wziąć udział w kilku formach wsparcia, dlatego liczba UP jest mniejsza niż liczba zaplanowanych miejsc szkoleniowych. Zdarzenia losowe, urlopy oraz obciążenie pracą w danym okresie mogą też uniemożliwić uczestnictwo w zaplanowanych formach wsparcia i tym samym wykorzystanie wszystkich miejsc szkol. Znaczące miejsce w proj. zajmuje wsparcie towarzyszące w postaci:

1. Doradztwa i konsultacji dla JST, PES, IPIIS, uczelni oraz biznesu z zakresu m.in. współpracy i partnerstwa międzysektor., stosowania klauzul społ., miejsca ES w dok. strateg. JST, realizacji instrum. aktywnej integracji. Doradztwo to również pomoc w prakt. zastosowaniu i wdrożeniu wiedzy zdobytej przez UP na warsztatach. Wyniki badania ewaluac.z 2013 roku wskazują, iż doradztwo jest najwyższej ocenioną formą wsparcia oferowanego przez ROPS. Realizatorzy partnerskich proj. systemowych w WŚ podkreślają również, że dobrym rozwiązaniem jest opieka doradcy, który mógłby czuwać nad powstaniem i działaniem partnerstwa w sektorze polityki społ.
2. Kiermaszy ES, konkursów, kampanii i innych inicjatyw, których zasadniczym celem jest budowanie pozytywnego wizerunku ES w WŚ. Działania takie ułatwiają powstawanie PES oraz budują potencjał rynkowy dla ich dóbr i usług.
3. Regionalnych przedsiębiorstw eduk. - Integrac., (Bez barier z ES, Dni ES na uczelniach wyższych), co dostarczy informacji o korzyściach społ. i gospod. sektora ES mieszkającym WŚ.

Wsparciem towarzysząc. objęci zostaną pracownicy PES, JST, admin. rządowej, przedsiębiorcy, seniorzy oraz studenci i uczniowie, jako potencjalna grupa zażycieli i pracowników PES oraz odbiorców ich produktów i usług.

W gr. docelowej oraz wśród osób objętych wsparciem towarzyszącym nie zdiagnozowano barier różnościowych. Silna feminizacja środowiska wynika raczej z niskiego wynagrodzenia w adm. publ. i sektorze społ.

Działania będą podejmowane we współpracy z OWESami.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu

- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Potrzeby, oczekiwania i bariery zostały opracowane na podst. ankiet, analiz i badań w I. 2016-2018.

POTRZEBY I OCZEKIWANIA: podniesienie wiedzy w zakresie ES, zarówno teoret. jak i prakt. w formie warsztatów, wizyt studyjnych i doradztwa; wzrost kompetencji uzysk. przez uczestn. w P. Z danych będących w posiad. ROPS oraz na podst. doświadczeń w real. P wynika, iż poziom wiedzy nt. ES, korzyści i możliwości zlec. usług społ., klauzul społ. jest nadal na niezadowalającym poziomie (25,6% prac. JST nie wie jak stosować klauzule społ. -bad. kondycji sektora ES). Przeprow. badania ujawniły także brak współpracy pomiędzy biznesem a PES (8%), m.in. z powodu braku wiedzy i informacji (43% - badanie Społ. odpowiedzialność biznesu a ES).

Nadal niezbędne jest zwiększenie widoczności PES oraz stymulowanie współpracy międzysektorowej (budowanie partnerstw lokalnych)

BARIERY UP: brak przepływu informacji, nadal panujący stereotyp o ES (relikt PRL, socjalizm, nieudacznicy), brak wiedzy nt. ES (w 47%JST brak zapisów w dok. star. dot. ES) , klauzul społ.(25,6%), PES (40%JST nie zna PES na swoim obszarze). w 48%JST nikt nie koordynuje działań w zakresie ES. Bariery jest również brak czasu na udział w zajęciach i odległość od Kielc.

Biorąc pod uwagę zarówno potrzeby, oczekiwania jak i bariery UP, formy wsparcia będą realizowane w sposób umożliwiający integrację środowisk wspierających ES, realizowane będą kampanie promujące ES. Zajęcia będą się odbywały w dniach roboczych, w miejscach dostępnych komunikac. (lub zapewn. zost. transport), zapewniony zost. catering, materiały dydaktyk. i szkol., a także w przypadku 2-dniowych zajęć również nocleg. Planując harmonogram realizacji warsztatów i innych form wsparcia wzięto pod uwagę okresy nadmiernego obciążenia obowiązkami pracown. adm. publ. wynikające z realizacji zad. ustawowych oraz okres urlopowy. W miarę możliwości, w tym czasie wsparcie nie będzie realizowane. W zależności od zgłaszanych potrzeb przez uczestników warsztaty będą mogły odbywać się również poza Kielcami lub zapewnione zostanie wsparcie doradcy ds. ES.

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

UP będą osoby, które spełnią nast. warunki: 1. przynależą do grupy docel. wskazanej w SZOOP dla Poddz. 9.3.2 (PES, w tym organizacje pozarządowe, podmioty wspierające sektor ES); 2. złożą kompletne dokum. rekrutac.i spełnią warunki kwalifikowal.m.in: formularz zgłoszeniowy, ośw. o spełnieniu warunków kwalifikowal., ośw. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych os. Rekrutacja (R): na bieżąco, przed rozpoczęciem form wsparcia. Os. odpow.-koordynator i as. koord. KRYTERIA R: Podst. kryt. R będzie adekwatność do zajmowanego stanowiska i wykonyw. obowiązków. Dzięki temu w warsztatach i innych bezpośr. formach wsparcia będą uczestn. osoby, którym wsparcie jest najbardziej potrzebne. Będą one wytypowane przez władze l./dyr./kier. poszczeg. inst. W przypadku dużego zainteresowania warsztatami (jeżeli I. zgłoszeń znacznie przekroczy zaplanowaną l. miejsc) zostaną zastosowane dodatki. kryteria - wagi pkt.tj.:

- 5 pkt. - kadra zarządzająca JST, IPIIS, PES (wiedza osób decyzyjnych na temat ES daje realne szanse na wprowadzenie rozwiązań sprzyjających rozwojowi ES, bez świadomości władz lokalnych trudno jest rozwijać sektor ES);
- 3 pkt. - przedst. partnerstwa lokalnego zawiązanego przez ROPS;
- 2 pkt - os., które nie były wcześniej uczest. proj.

Pomocniczo - ograniczenia dot. max. liczby osób rekrutowanych z danej inst. oraz kolejność zgłoszeń.

PROCEDURA R: - rozpowszechnienie inform. o realiz. formach wsparcia poprzez stronę www.; rozesłanie zaproszeń i inform. - pocztą tradycyjną i/lub drogą elektroniczną.; dokum. rek. dostępne na str www. - złożenie kompletu dokum.rekrut. przez os. zainteresowane; - weryfikacja dokum. pod kątem formalnym oraz pozostałych kryteriów; - utworzenie bazy danych osób zainteres. i przyznanie pkt.; - utworzenie listy podst. oraz l. rezerwowej (z os., które uzyskały mniejszą l. pkt. lub złożyły dok. po terminie min.5 os.), co ograniczy ryzyko niezrealizowania założonej wartości wskaźników; - przekazanie inform. mail/tel o zakwalifikowaniu do proj. oraz umieszczenie listy os. na stronie www. W razie braku chętnych - pisma, tel., ponowne zaproszenia. Os.zainteres. doradztwem/konsult. będą mogły zgłaszać zapotrzebow. na usługi osobiście, pisemnie lub tel., bezpośr. do pracowników świadczących takie usługi. RÓWNOŚĆ SZANS: Analiza sytuacji K i M wykonana na potrzeby proj. wskazuje, iż wśród osób zatrudn. w WŚ (potencjalni UP) nie występują bariery zatrudnienia ze względu na płeć. Z danych GUS, które stanowiły podstawę analizy wynika, iż w 2017 r. zatrudnionych było ogółem 229 439 osób, w tym 114.579 M (49,94%) i 114860 K (50,06%). W sektorze publ. zatrudnienie częściej znajdują K. Na 82.831 os. zatrudnionych w tym sektorze, aż 69% stanowiły K (57.043 K). Dysproporcja ta nie wynika jednak z jakichkolwiek barier ze względu na płeć. Z uwagi na fakt, iż bezpośr. formy wsparcia adresowane są w gł. mierze do pracowników sektora publ., podział wskaźników rezultatu na K i M został dokonany w oparciu o powyższe dane. Rekrutacja zgodnie z zasadą równości szans K i M: w trakcie warsztatów sektora publ., udział wskaźników rezultatu na K i M będą mieli zagwarantowany równy dostęp do oferty szkoleń – zg. z dokonaną analizą syt. K i M, stosowany będzie język łatwy i wrażliwy na płeć. Zajęcia będą się odbywały w pomieszczeniach dostosow. do osób z niepełnosprawnościami. W formularzach zgłoszen. zostanie zamieszczone zapytanie o specjalne potrzeby tej grupy osób. Zgłoszone, specyf. potrzeby osób z niepełnospr. zostaną uwzględnione w trakcie realizacji proj. (np. asystent os. z niepełnospr., tłumacz j. migowego). Materiały oraz prezentacje zostaną przygotow. w dostępnej formie.

Grupa docelowa	Wielkość grupy docelowej		
	K	M	O
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem - Ogółem wartość iliczbowa			100
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem			40

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) - Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajęcia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka	
Wskaźnik rezultatu	
WPO	
Liczba pracowników JST, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów, którzy zdobyli wiedzę z zakresu ekonomii społecznej	
Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób indetyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	
Sytuacja	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Sytuacja	Zapobieganie Analiza grupy docelowej, identyfikowanie jej problemów, aktualizacja bazy, tworzenie listy rezerkowej.
Sposób	Minimalizowanie Wydłużenie terminu rekrutacji, telefoniczne zachęcanie do udziału w projekcie.
Sytuacja	Zapobieganie Wcześniejsze przygotowanie dokumentów przetargowych, stały kontakt z OZP, terminowość. Budowa szerokiej bazy podwykonawców. Wykorzystanie referencji innych zaprzyjaźnionych instytucji.
Sposób	Minimalizowanie Stały kontakt z osobą przygotowującą postępowanie, powtórne ogłoszenie o zamówieniu, weryfikacja warunków i kryteriów dla wykonawcy.
3.4 Opis projektu - Podaj krótki opis projektu Celem głównym projektu jest Rozwój sektora ekonomii społecznej (ES) w województwie świętokrzyskim, w zakresie kreowania nowych miejsc pracy poprzez upowszechnianie, promocję i budowanie współpracy międzysektorowej do końca 2022r. Obszar realizacji: Województwo Świętokrzyskie Grupa docelowa- PES (min. 40) oraz podmioty wspierające sektor ES z terenu WŚ, w tym: OWES, instytucje pomocy i integracji społ. (PIIS), administracja publ. (JST i będzie 100 pracowników ww. podmiotów. Kwota dofinansowania: 2 449 999,39 zł Kwota ww: 432 352,85 zł Wartość projektu: 2 882 352,24 zł Wskaźnik rezultatu: Liczba pracowników JST, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów, którzy zdobyli wiedzę z zakresu ekonomii społecznej -100.	

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans pici w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana **trwałość projektu** (o ile dotyczy) zgodnie z wymogami Regulaminu konkursu oraz z obowiązującymi Wytycznymi
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr Nazwa zadania

1 Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej

Wskaźniki realizacji celu Wartość ogółem wskaźnika dla zadania

Liczba opracowanych badań, analiz lub raportów dotyczących ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim

8,00

Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS

1,00

Liczba wypracowanych, zindywidualizowanych rekomendacji w zakresie wdrażania ekonomii społecznej dla głównych interesariuszy ekonomii społecznej

5,00

W celu wzmocnienia rozwoju ES, w ramach zad. będą kontynuowane mechanizmy zapewniające koordynację, współpracę i spójność podejmowanych działań na rzecz ES pomiędzy inst. publ. i niepubl. oraz w obszarze ES, co pozwoli na uzyskanie efektu synergii i skali. Ustawowym zad. ROPS jest koordynacja rozwoju ES w regionie (ustawa z dn. 12 marca 2004r. o pomocy spot.). Koordynacja to element zarządzania strategicznego, które w odniesieniu do sektora ES oznacza wspólne ustalanie wśród gł. interesariuszy czynników kluczowych dla rozwoju całego sektora ES i poszczególnych PES, pożądaných kierunków zmian i celów działań zmierzających do poprawy syt. Jednocześnie strateg. zarządzanie zakłada wybór najlepszych sposobów na zmieniające się wymagania środowiska, a jego podst. stanowi systemat. gromadzenie i analizowanie danych.

Najważniejszymi warunkami koord. i zarazem wzmocnienia rozwoju ES są zatem:

- współpraca międzysektorowa, zapewniająca wspólne rozwiąz. problemów regionalnych dot. ES,
- działania wdrażające wypracowane rozwiązania,
- posiadanie bieżących danych i analiz kondycji sektora ES w regionie.

Powyższe elementy zostaną w proj. zapewnione poprzez:

1. Prace Reg. Komitetu Rozwoju ES (RKRES) i 4 Grup Tematycznych (GT), spotkania na miejscu oraz wyjazdowe, w tym m.in. ds. współpracy ROPS i OWES - minimum 2 spotkania w każdym roku (1 inicjatywa, z uwagi na podobną grupę docelową i cykliczność spotkań)

2. Wykonanie badań/analiz/raportów dot. ES w WŚ (min. 8) - 3 badania zlecone (2x ewaluacja OWES i kondycja sektora ES), coroczna analiza/raport z monitoringu RKRES oraz oprac. katalogu dobrych praktyk ES - IV kw. 2022r.

3. Doradztwo/konsultacje dot. ES oraz współpraca z OWES - 3 doradców ds. ES, podzielonych według terenu WŚ (I.2019-XII.2022) - nie wykazano jako inicjatywy z uwagi na tożsamość gr. docelową z warsztatami i wizytami (zad. 3) Uwaga! Działania RKRES są różne od prac GT. RKRES - wyznaczenie kierunków rozwoju ES, zatwierdzenie rekomendacji, aktualizacja RPRES. GT- wypracowywanie rekomendacji i bieżąca analiza sektora ES (poszukiwanie nisz rynkowych dla rozwoju sektora, kompleksowej ścieżki reintegracji itp).

DZIAŁANIA NA RZECZ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKR., W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OS. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:
W gr. docelowej oraz wśród osób, które zostaną objęte wsparciem towarzyszącym nie zdiagnozowano barier równościowych. W ramach zad. przestrzegane będą zasady zapewniające równość szans K i M tj.: zaproszenie gości bez względu na płeć, stosowany będzie j. łatwy i wrażliwy na płeć. Budyńki i pomieszczenia, w których będą się odbywały spotkania i zajęcia będą przystosowane do potrzeb os. z niepełnospr. Mat. oraz prezentacje zostaną przygotowane w dostępnej formie. Personel meryt. posiada wiedzę z zakresu obowiązków

przestrzegania zasady równości szans K i M i będzie ją stosował w codziennej pracy w P.
Os. zaangaż.: 3 doradcy., eksperci. Os. odpow. koordinator/asyt. koord.
Termin real. I.2019 - XII.2022.

Opis pod budżetem

Forma wsparcia/rodzaj zajęć	Liczba osób biorących udział w formie wsparcia/rodzaju zajęć			Liczba godzin
Inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie: RKRES i GT	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	280
Doradztwo ds. ES	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	250
Nazwa partnera	Uzasadnienie wyboru partnera/wnioskodawcy dla zadania			

Nr	Nazwa zadania
2	Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie
Wskaźniki realizacji celu Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania 8,00
Szczegółowy opis zadania	<p>Warunkiem rozwoju ES jest jej upowszechnienie w zbiorowej świadomości jako szczególnego sposobu produkcji dóbr i świadczenia usług, a w konsekwencji tworzenia miejsc pracy, przynoszącego wymierną społ. wartość dodaną. Bez świadomości i przekonania (zarówno władz lokalnych, biznesu jak i społeczeństwa) co do społ. i ekonomicznych walorów, jakimi dysponuje ES, a tym samym bez stworzenia wiarygodnego wizerunku tej sfery aktywności obywatelskiej trudno jest kształtować przyjazne warunki dla jej rozwoju.</p> <p>W ramach zad. zaplanowano realizację działań promocyjno-inform. (inicjatyw) wśród mieszkańców WŚ: 1. Konkurs Lider ES(III-IV kw. w każdym roku ocena) w 3 kategoriach: samorząd prospołeczny, biznes prospołeczny i przedsiębiorstwo społ. Laureatom zostanie wręczone statuetki.</p> <p>2. Gala Lider ES - zadanie zlecone (IV kw. w każdym roku, 150-200 osób), podczas której rozstrzygnięty zostanie konkurs Lider ES. Wydarzenie ma na celu rozpowszechnienie idei ES oraz zachęcenie do działań prospołecznych na terenie WŚ poprzez pokazanie liderów i dobrych praktyk ES.</p> <p>3. Kiermasze ES (bezkosztowo - IV kw. w każdym roku) w galeriach handlowych lub innych miejscach, które gwarantują ekspozycję produktów i usług wytwarzanych przez PES i wysoką frekwencję w dzień wolny od pracy (sobota lub niedziela),</p> <p>4. Kampania promocyjna podczas kiermaszu- zad. zlecone (IV kw. każdego roku) - obejmuje: gadżety promujące ideę ES na kiermaszu i przeprowadzenie „sondy” wśród klientów galerii handlowej związanej z rozpoznawalnością marki i jakością ES.</p> <p>5. Upowszechnienie idei ES w zakresie rozwoju lokalnego oraz przedsiębiorczości - (II-III kwartał każdego roku) - konkursy ofert (powierzenie), w których zlecimy w trybie przetargu publicznego zad. publ. związane z upowszechnianiem idei ES w wymiarze lokalnym.</p> <p>6. Prowadzenie strony internetowej P i na portalu społ., mające na celu promocję wydarzeń, komunikację z mieszkańcami WŚ, upowszechnianie wiedzy o ES itp.</p> <p>7. Cykliczne spotkania z mediami, w tym dziennikarzami, w celu promocji ES (bezkosztowo, poza wynagr. pracownika).</p> <p>8. Cykliczne spotkania z PES - promocja zakupu pro społ. (bezkosztowo, poza wynagr. pracownika) STOSOWANIE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS:</p> <p>Zad. będzie realizowane zgodnie z zasadą równości szans K i M: stosowany będzie j. łatwy i wrażliwy na płeć.</p> <p>Pomieszczenia i budynki, w których odbywać się będzie wsparcie dostosowane będą do potrzeb os. z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby os. niepełnospr. będzie towarzyszyła osoba wspierająca. Personel merytoryczny będzie posiadał odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans K i M, będzie ją stosował w codziennej pracy przy proj.</p> <p>Termin realizacji: I 2019 r.-XII 2022 r.</p> <p>Os. zaangaż.:specjalista ds. koordynacji kampanii społ.Os odp.: koordynator/asystenty koord.</p> <p>Szczegółowy opis pod budżetem</p>
Forma wsparcia/rodzaj zajęć	Liczba osób biorących udział w formie wsparcia/rodzaju zajęć Liczba godzin

Inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie: Gala, spotkania, kiermasze, konkursy itp.		Kobiety		Mężczyźni	Ogółem	400	144
Nazwa partnera							
Uzasadnienie wyboru partnera/wnioskodawcy dla zadania							
Nr	Nazwa zadania						
3	Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej						
Wskaźniki realizacji celu							
Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem [szt.]		40,00					
Liczba pracowników JST, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz innych podmiotów, którzy zdobyli wiedzę z zakresu ekonomii społecznej		100,00					
Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS		3,00					

<p>Szczegółowy opis zadania</p>	<p>Rozwój ES wymaga licznych kompetencji nie tylko wśród PES, ale także wśród całej społeczności WŚ. Dostarczenie wiedzy i kompetencji dot. współpracy, tworzeniem partnerstw, stosowaniem klauzul społ., rozwojem usług społ. działań dla dobra wspólnego jest fundamentem aktywności w sferze ES i warunkiem jej twardego rozwoju.</p> <p>Oprócz działań edukacyjnych kierowanych do pracow. IPIIS, urzędów uczełni wyższych. Zrozumienie władz lokalnych jest często lokalnych władz samorząd., biznesu oraz studentów i kadry naukowej uczełni wyższych. Zrozumienie władz lokalnych jest często podstawą istnienia pożądaných zapisów w dok. strateg. oraz realizacji polityki samorządu, która sprzyja rozwojowi ES. Celem działań skierowanych do przedsiębiorców jest podniesienie poziomu wiedzy nt. możliwości jakie daje współpraca sektora biznesu z PES oraz promocja zasad społ. odp. biznesu, a także pokazanie przestrzeni do podjęcia wspólnych, międzysektorowych przedsięwzięć i inicjatyw. Z kolei studenci poznają alternatywną ścieżkę kariery, której podstawę stanowi ES. Nie bez znaczenia jest również solidarność międzypokoleniowa i likwidacja barier, tkwiących w lokalnych społ.</p> <p>W ramach zad. zaplanowano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Warsztaty - zad. zlecone (II kw. każdego roku) - 2 dni/16 godz. dyd., gr. 20 osób - szyte na miarę" tzn. będą dostosowane do zgłaszanych potrzeb szkoleniowych. Poznanie oczekiwań i potrzeb gr. docelowej to klucz do tego, aby szkolenie przetożyło się na konkretne efekty. 2. Wizyty studyjne "Dobre praktyki ES" - zad. zlecone (1 wizyta w III kw. każdego roku; 2019-2021 gr. 40 osób, 20 godz. dyd.; 2022 gr. 20 os.16 godz. dyd). Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie UP z założeniami ES oraz przedst. praktycznych aspektów funkcjonowania PES w środowisku lokalnym. <p>Warsztaty +wizyty- jedna inicjatywa (podobna gr. docelowa). Potwierdzenie zdobytej wiedzy: testy wiedzy (pre i post). Real. w dni robocze.</p> <p>3.Dwie inne Inicjatywy dot. rozwoju ES (dni robocze):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dni ES na uczelniach wyższych (bezkosztowo, poza wynagr. w kosztach pośrednich) - "Bez barier z ES" - spotkania o charakterze równościowym, promujące znoszenie barier społ. - zad. zlecone (II kw. każdego roku, organizowane na terenie WŚ, w placówkach łączących edukację z zabawą i rozrywką, które dysponują własną bazą gastronomiczną i realizują warsztaty dostosowane do charakteru obiektu i wieku UP. STOSOWANIE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI: <p>Zad. będzie realiz. zgodnie z zasadą równości szans K i M: stosowany będzie język łatwy i wrażliwy na płeć. Pomieszczenia i budynki, w których odbywać się będzie wsparcie dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnospraw. W razie potrzeb osoba wspierająca, tłumacz j. mig. Mat. w dostępnej formie.Personel merytoryczny będzie posiadał odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans K i M będzie stosował w codziennej pracy przy P.</p> <p>Termin realizacji: II kw. 2019 - IV kw. 2022r.</p> <p>Os. odp.: koordynator/asystent koord.</p>										
<p>Forma wsparcia/rodzaj zajęć</p> <p>Pozostałe inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie: Dni ES na uczelniach wyższych, spotkania "Bez Barier"</p>	<p>Liczba osób biorących udział w formie wsparcia/rodzaju zajęć</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1262 1680 1436 2074">Kobiety</th> <th data-bbox="1262 1232 1436 1680">Mężczyźni</th> <th data-bbox="1262 784 1436 1232">Ogółem</th> <th data-bbox="1262 109 1436 784">Liczba godzin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1262 1680 1436 2074"></td> <td data-bbox="1262 1232 1436 1680"></td> <td data-bbox="1262 784 1436 1232">800</td> <td data-bbox="1262 109 1436 784">40</td> </tr> </tbody> </table>			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	Liczba godzin			800	40
Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	Liczba godzin								
		800	40								

Wizyty studyjne "Dobre praktyki ekonomii społecznej"	Kobiety	97	Mężczyźni	43	Ogółem	140	76
Warsztaty	Kobiety	110	Mężczyźni	50	Ogółem	160	128
Nazwa partnera							
Uzasadnienie wyboru partnera/wnioskodawcy dla zadania							
Trwałość rezultatów i trwałość projektu							
Trwałym rezultatem P będą stworzone mechanizmy współpracy, koordynacji i monitoringu rozwoju ES w WŚ, w tym: badanie kondycji sektor ES, prace RKRES i GT, portal www, aktywność partnerstw lokalnych oraz wzrost świadomości, kompetencji i wiedzy na temat ES.							
4.2 Kwoty ryczałtowe							
- Wskaź kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaź, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)							
- Wskaź wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników							

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

4.3.1 Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał finansowy Wnioskodawcy i/lub partnerów, tj.:

1. ich zdolność do dysponowania środkami projektu, oraz
2. środki finansowe, które wnioskodawca lub partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu, tak środki własne jak i zmobilizowane w społeczności lokalnej.

Opisz czy przedmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski dokonał wyboru Partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy Pzp z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania (o ile dotyczy).

Wartość wydatków WŚ poniesionych w 2017 roku (ostatni zamknięty rok budżetowy) wyniosła 484.238.151,82 zł (czteryście osiemdziesiąt cztery mln dwieście trzydzieści osiem tys. sto pięćdziesiąt jeden 82/100). Wkład własny związany z realizacją projektu pozakonkursowego został zabezpieczony w budżecie WŚ. Projektodawca nie obciąża projektu opłatami za czynsz, sprzątanie itp. - obciąża własny budżet.

4.3.2 Potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i/lub partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu, wymiar czasu pracy, zakres obowiązków).

Imię i nazwisko	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Sposób wykorzystania w ramach projektu	Wymiar czasu pracy w przeliczeniu na etat
Anna Górak	Wykształcenie: studia mgr ekonomia i mgr na Wydziale Filozofii, studia podyplomowe: rachunkowość i zarządzanie finansami, studia podyplomowe: ekonomia społeczna, szkolenia z zakresu klauzul społecznych, ekonomii społecznej. Doświadczenie: doradca specjalistyczny dla OPS i PCPR w projekcie systemowym "Edukacja receptą na lepsze jutro" (2012-2014), doradca/koordynator współpracy międzyinstytucjonalnej w projekcie systemowym "Współpraca i kwalifikacje kadr gwarancją skutecznej pomocy" (2015) realizowanymi w ramach POKL Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3, wieloletnie dośw. we współpracy z IPiS, realizacji projektów współfinansowanych ze środków POKL, doradca/konsultant w projekcie Świętokrzyska Ekonomia Społeczna 2016-2018 - szereg działań związanych z ES.	doradca/konsultant ds. ES współpraca z OWES, konsultacje dot. klauzul społecznych, tworzenia partnerstw, lokalnych dok. strategicznych	1.0

Anna Marwicka	Wykształcenie: studia mgr:marketing i zarządzanie, studia podyplomowe: rachunkowość, studia podyplomowe: ekonomia społeczna, szkolenia z zakresu ekonomii społecznej. Doświadczenie:doradca specjalistyczny dla OPS i PCPR w projekcie systemowym "Edukacja receptą na lepsze jutro" (2012-2014), doradca/koordynator współpracy międzyinstytucjonalnej w projekcie systemowym "Współpraca i kwalifikacje kadr gwarancją skutecznej pomocy" (2015) realizowanymi w ramach POKL Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3.,wieloletnie dośw. we współpracy z IPiS, realizacji projektów współfinansowanych ze środków POKL, doradca/konsultant w projekcie Świętokrzyska Ekonomia Społeczna 2016-2018 - szereg działań związ. z ES.	doradca/konsultant ds. ES współpraca z OWES, konsultacje dot. klauzul społecznych, tworzenia partnerstw, lokalnych dok. strategicznych	1.0
Renata Jończyk	Wyksz: studia mgr marketing i zarządzanie, studia podyplomowe: organizacja pomocy społecznej, studia podyplomowe: ekonomia społeczna, szkolenia z zakresu klauzul społecznych, ekonomii społecznej. Doświadczenie:doradca specjalistyczny dla OPS i PCPR w projekcie systemowym "Edukacja receptą na lepsze jutro" (2012-2014), doradca/koordynator współpracy międzyinstytucjonalnej w projekcie systemowym "Współpraca i kwalifikacje kadr gwarancją skutecznej pomocy" (2015) realizowanymi w ramach POKL Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3, wieloletnie dośw. we współpracy z IPiS, realizacji projektów współfinansowanych ze środków POKL, doradca/konsultant w projekcie Świętokrzyska Ekonomia Społeczna 2016-2018 - szereg działań związ. z ES.	doradca/konsultant ds. ES współpraca z OWES, konsultacje dot. klauzul społecznych, tworzenia partnerstw, lokalnych dok. strategicznych	1.0
Miroslaw Krzysztofek	Wyksz. wyższe ekonom. oraz mgr kulturoznawstwa (public relations), studia podyplomowe: ekonomia społeczna, dośw. w pracy w mediach i organizacji eventów, znajomość sektora ES, dośw. w PO KL oraz na tym stanowisku w projekcie Świętokrzyska Ekonomia Społeczna 2016-2018– szereg działań związ. z ES.	specjalista ds. koordynacji kampanii społecznej, komunikacja z mediami, organizacja spotkań, przygotowywanie materiałów na stronę www i Fb	1.0
4.3.3 Potencjał techniczny wnioskodawcy i partnerów			
Opisz zasoby, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym np.: sprzęt, zasoby lokalowe w podziale na źródła pochodzenia zaangażowanych zasobów.			
Nr	Nazwa zadania	Potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	Sposób wykorzystania wkładu w ramach projektu

1	Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej	przy realizacji zadania zostanie wykorzystany potencjał techniczny UMWS w postaci sal konferencyjnych na spotkania REKRES oraz Grup Tematycznych oraz sprzęt informatyczny: drukarki komputery, skanery.	Nie dotyczy
2	Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie	Przy realizacji zostanie wykorzystany sprzęt informatyczny: drukarki, komputery, skanery oraz pomieszczenia na spotkania z PES.	Nie dotyczy
3	Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej	Nie dotyczy	Nie dotyczy

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

- Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów, które przełoży się realizację projektu, w odniesieniu do:
- 1) obszaru, w którym będzie realizowany projekt,
- 2) grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie oraz
- 3) terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
- Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić prowadzenie tej działalności.

ROPS UMWS posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach EFS, zw. z tematyką ES. Zg. z ustawą o pomocy społ. ROPS koordynuje działania na rzecz sektora ES w województwie. W latach 2007-2014 w ramach proj. systemowego "Edukacja receptą na lepsze jutro (PO KL, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3) o łącznej wartości 10,5 mln, wsparciem w formach szkolnych i pozaszkolnych objęto 3840 osób z WS, wydano ponad 12 tys. certyfikatów, zaśw. i dyplomów. Realizowano m.in. Akademię Ekonomii Społecznej. W 2015 roku zrealizowano 8-miesięczny projekt "Współpraca i kwalifikacje kadr gwarancją skutecznej pomocy" na który wydatkowano 367,9 tys. zł, wsparciem objęto 395 osób z WS, wydano 420 certyfikaty potwierdzające udział w warsztatach i zdobycie wiedzy. Osiągnięto wszystkie założone w projekcie rezultaty. Lata 2016-2018 - realizacja projektu pozakonkursowego Świętokrzyska Ekonomia Społeczna (wartość P.- 2.157.647,76 zł) na terenie WS -projekt dot. rozwoju sektora ES w WS - warsztaty, wizyty studyjne, RKRES, grupy tematyczne, kiermasze ES itp. Potencjał społeczny może zostać potwierdzony przez: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, KOOWES, ŚOWES.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn

W strukturze ROPS/UMWŚ na potrzeby i czas realizacji proj. zostanie utworzony zespół projektowy złożony z pracowników UMWŚ. Osoby wchodzące w skład zespołu mają dośw. w realizacji proj. z poprzedniego okresu programowania i obecnej perspektywy. Posiadają też odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M i potrafią tę zasadę zastosować w codziennej pracy przy projekcie. Zapewnia się organizację pracy zespołu umożliwiającą godzenie życia zawodowego z prywatnym. Zespół jest zróżnicowany ze względu na płeć. Kadra zarządzająca: Koordynator projektu (dodatek) – Karolina Jarosz, dośw.: Trener w projekcie „Zintegrowany System Wsparcia ES” realizowanego w ramach PO KL, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji promocji i integracji społecznej (2014), Kierownik Projektu Stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL (2009-2013), wykładowca akademicki, doktor nauk ekonom. w zakresie ekonomii (2013); praca doktorska dotyczyła ES w rozwoju lokalnym na obszarze WŚ; studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; Członek Św. Rady Działalności Pożytku Publicznego, członek Krajowego Komitetu Rozwoju ES, Udział w projekcie MRR „Współpraca na rzecz lepszej przyszłości ekonomii społ.”, koordynator projektu ŚES. Odpowiada za nadzór, planowanie, organizowanie, koordynowanie, kontrolę pracy członków zespołu, komunikację. Posiada dośw. i wiedzę nt. koordynowania prac zespołu. Asystent koordynatora proj. (dodatek), podlega koordynatorowi proj., zastępuje koordynatora podczas jego nieobecności (dośw. w realizacji proj. współfinansowanych z UE). Specjalista ds. finansowych – dodatek – podlega koordynatorowi (dośw. w rozliczaniu i realizacji proj. współfinansowanych z UE). Personel merytoryczny: Doradcy ds. ES – 3 etaty (podział WŚ na sektory), podlegają koordynatorowi proj. Specjalista ds. koordynacji kampanii społecznej (1 etat), podlega koordynatorowi, współpracuje bezpośrednio z doradcami, Osoby współpracujące, zaangażowane na podst. umów zleceń: eksperci, trenerzy, moderatorzy podlegają koordynatorowi proj. Komunikacja: Spotkania zespołu, stały kontakt mailowy i telefoniczny. PERSONEL MERYTORYCZNY posiada dośw. w ES, kontynuacja zatrudnienia (realizacja projektu Świętokrzyska Ekonomia Społeczna w latach 2016-2018). MONITORING projektu będzie prowadzony w sposób ciągły przez koordynatora (zgodność z harmonogramem, budżetem, pom. wskaźników). Celem tych działań będzie wykrywanie nieprawidłowości, korygowanie i wprowadzanie nowych rozwiązań służących realizacji założonych celów. Ewaluacja - testy wiedzy, ankiety ewal., raporty i analizy pozwolą na ocenę w jakim stopniu zostaną osiągnięte zaplanowane cele i zamierzenia proj.

4.6 Uzasadnij spełnienia kryteriów wyboru projektów

Opisz, w jaki sposób projekt spełnia kryteria wyboru projektów określone w Regulaminie konkursu

4.6.1 Kryteria dostępu

Nr	Nazwa kryterium
1	Okres realizacji projektu wynosi 48 miesięcy.

Uzasadnienie:

Projekt będzie realizowany od 01.01.2019 do 31.12.2022 (4 lata, 48 mies).

Nr	Nazwa kryterium
2	Projekt zakłada wypracowanie dla głównych interesariuszy (podmiotów (m.in. przedstawicieli samorządu, nauki, ekonomii społecznej i biznesu), które mogą wpływać na ekonomię społeczną w regionie i/lub pozostają pod jego wpływem) ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim zindywidualizowanych rekomendacji w zakresie wdrażania ekonomii społecznej oraz realizację działań wspomagających wdrożenie niniejszych rekomendacji.

Uzasadnienie:

W ramach zad.1 zostanie zapewnione funkcjonowanie RKRES i Grup Tematycznych. Efektem ich pracy będzie wypracowanie rekomendacji dla głównych interesariuszy ES, które będą zatwierdzone przez RKRES.

Nr	Nazwa kryterium
3	Projekt zakłada realizację regionalnych działań edukacyjnych (spotkania, doradztwo dla pracowników jst) na rzecz wdrożenia w jednostkach samorządu terytorialnego zamówień społecznie odpowiedzialnych oraz zlecenia zadań podmiotom ekonomii społecznej przy wydatkowaniu środków publicznych jako trwałego elementu realizacji usług użyteczności publicznej.

Uzasadnienie:

W ramach P zostały zaplanowane działania w postaci doradztwa, warsztatów, wizyt studyjnych, spotkań, pokazywanie dobrych praktyk umożliwiające wdrożenie w JST społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych (w tym klauzul społ.), zlecenia zadań PES.

Nr	Nazwa kryterium
4	Projekt zakłada współpracę ROPS z akredytowanymi, funkcjonującymi w regionie Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej na podstawie wspólnie opracowanego planu/zasad współpracy, zawierającego podział zadań i obszary kompetencji w celu koordynacji działań na rzecz Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Świętokrzyskim.

Uzasadnienie:

W ramach zad. 1 kontynuowana będzie działalność Grupy Tematycznej ROPS-OWES. Kontynuowane będzie porozumienie między instytucjami celem zachowania spójności, komplementarności i synergii działań.

4.6.2 Kryteria premiujące

Nie dotyczy

4.6.3 Kryteria zgodności ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014 - 2020

Nie dotyczy

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów	2019	2020	2021	2022	Ogółem	Kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	712 095,24	727 375,00	673 497,50	769 384,50	2 882 352,24	2 882 352,24
5.1.1 Koszty bezpośrednie	619 213,25	632 500,00	585 650,00	669 030,00	2 506 393,25	2 506 393,25
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej	341 360,00	372 250,00	322 460,00	428 780,00	1 464 850,00	1 464 850,00
Zadanie 2 - Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie	194 843,25	180 600,00	180 600,00	180 600,00	736 643,25	736 643,25
Zadanie 3 - Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej	83 010,00	79 650,00	82 590,00	59 650,00	304 900,00	304 900,00
5.1.2 Koszty pośrednie	92 881,99	94 875,00	87 847,50	100 354,50	375 958,99	375 958,99
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)					15,00%	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)					0,00%	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)					0,00%	

5.4 Personal projektu w kosztach ogółem	1 296 054,00				1 296 054,00	1 296 054,00
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)	44,97%					
5.5 Zlecenie usług merytorycznych w kosztach ogółem	979 600,00				979 600,00	979 600,00
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)	33,99%					
5.6 Limity kosztów środków trwałych i cross-finansingu ogółem	4 500,00				4 500,00	4 500,00
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)	0,16%					
5.6.1 Środki trwałe w kosztach ogółem	4 500,00				4 500,00	4 500,00
jako % wartości projektu ogółem (5.6.1/5.1)	0,16%					
5.6.2 Cross-finansing w kosztach ogółem	0,00				0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (5.6.2/5.1)	0,00%					
5.7 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00				0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)	0,00%					

5.8 Wkład własny	106 814,30	109 106,24	101 024,63	115 407,68	432 352,85	432 352,85
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)	15,00%					
5.8.1 w tym wkład prywatny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.8.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.9 Dochód (w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego; nie dotyczy dochodu incydentalnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.10 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.8 - 5.9]	605 280,94	618 268,76	572 472,87	653 976,82	2 449 999,39	2 449 999,39
---	------------	------------	------------	------------	--------------	--------------

5.11 Koszt przypadający na jednego uczestnika						28 823,52
w tym bez Cross-financingu, środków trwałych i kosztów pośrednich						25 018,93
5.12 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem						72 058,81

VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	Personel projektu	Zlecenie usług merytorycznych	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza terytorium UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	W tym wkład niepieniężny	Wkład własny	J.m.	2019			2020			2021			2022			RAZEM						
												Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie		Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Koszty ogółem												712 095,24	727 375,00	673 497,50	769 384,50	2 882 352,24	619 213,25	632 500,00	585 650,00	669 030,00	2 506 393,25									
Koszty bezpośrednie																														
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej																														
1.1 Grupy Tematyczne - wynajem powierzchni, 4-6h spotkanie																														
1.2 Grupy Tematyczne - eksperci 4-6h spotkanie x 4 spotkania w roku. Um. zlec. lub faktura																														
												liczba	1,00	500,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	2 000,00	
												liczba	4,00	1 200,00	4 800,00	4,00	1 200,00	4 800,00	4,00	1 200,00	4 800,00	4,00	1 200,00	4 800,00	4,00	1 200,00	4 800,00	19 200,00		

2.4	Upowszechnianie ekonomii społecznej - zlecenie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego	komplet	1,00	20 000,00	20 000,00	1,00	20 000,00	20 000,00	1,00	20 000,00	20 000,00	1,00	20 000,00	20 000,00	1,00	20 000,00	20 000,00	80 000,00
2.5	Wynagrodzenie specjalisty ds. koordynacji kampanii społecznej (+ składki) pełny etet	osoby/m-c	12,00	5 200,00	62 400,00	12,00	5 300,00	63 600,00	12,00	5 300,00	63 600,00	12,00	5 300,00	63 600,00	12,00	5 300,00	63 600,00	253 200,00
2.6	Nagroda specjalisty ds. koordynacji kampanii społecznych	osoby	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	6 400,00
2.7	Dodatkowe wynagrodzenie roczne specjalisty ds. koordynacji kampanii społecznych	osoby	1,00	5 324,00	5 324,00	1,00	5 400,00	5 400,00	1,00	5 400,00	5 400,00	1,00	5 400,00	5 400,00	1,00	5 400,00	5 400,00	21 524,00
2.8	Materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania (papier, segregatory, skoroszyty itp.)	komplet	1,00	4 719,25	4 719,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 719,25
Zadanie 3 - Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej				83 010,00	79 650,00		82 590,00	82 590,00		59 650,00	304 900,00		59 650,00	304 900,00		59 650,00	304 900,00	
3.1	Warsztaty - gr.20 osób/2 dni/16 godz. dyd	komplet	2,00	12 000,00	24 000,00	2,00	12 000,00	24 000,00	2,00	12 000,00	24 000,00	2,00	12 000,00	24 000,00	2,00	12 000,00	24 000,00	96 000,00
3.2	Wizyty studyjne Dobre praktyki ES, gr. 40 os. (2019-2021) i 20 os. w 2022	komplet	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	20 000,00	140 000,00

3.3 Spotkania "Bez Barier z ES" (wynajem, catering, występy, transport, zwrot kosztów dojazdu dla zapr. gości)	komplet	1,00	15 400,00	15 400,00	1,00	15 400,00	15 400,00	1,00	15 400,00	15 400,00	1,00	15 400,00	15 400,00	15 400,00	61 600,00
3.4 Spotkania "Bez barier- nagrody	szk.	10,00	25,00	250,00	10,00	25,00	250,00	10,00	25,00	250,00	10,00	25,00	250,00	250,00	1 000,00
3.5 Materiały szkoleniowe (teczka z klipsem, notatnik, długopis)	komplet	160,00	21,00	3 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	21,00	2 940,00	0,00	0,00	0,00	6 300,00
Koszty pośrednie			92 881,99	94 875,00		87 847,50							100 354,50	375 958,99	
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)			15,00%	15,00%		15,00%							15,00%	15,00%	
w tym wkład własny			0,00	0,00		0,00							0,00	0,00	
Wkład własny			106 814,30	109 106,24		101 024,63							115 407,68	432 352,85	
w tym wkład prywatny			0,00	0,00		0,00							0,00	0,00	
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej			0,00	0,00		0,00							0,00	0,00	
Dochód (w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego; nie dotyczy dochodu incydentalnego)			0,00	0,00		0,00							0,00	0,00	
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis			712 095,24	727 375,00		673 497,50							769 384,50	2 882 352,24	
Wydatki objęte pomocą publiczną			0,00	0,00		0,00							0,00	0,00	
Wydatki objęte pomocą de minimis			0,00	0,00		0,00							0,00	0,00	

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

L.p.	Uzasadnienie kosztów
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie Z uwagi na brak odpowiedniego zaplecza technicznego i kadrowego realizacja wyjazdowych spotkań Grup Tematycznych, warsztatów, wizyt studyjnych, analiz/badań (badanie kondycji sektora ekonomii społecznej, ewaluacja OWES) Gali Lider ES, kiermaszu PES zostanie zlecona firmie zewnętrznej, zgodnie z ustawą PZP oraz dokumentami programowymi. Wykonawca zostanie zobowiązany w umowie do współpracy i udzielania informacji (zostaną wytypowane konkretne osoby). Planowane są kontrole warsztatów i wizyt studyjnych. Sposób komunikacji: osobiście, telefonicznie, poczta tradycyjna/e-mail. Zlecona zostanie również organizacja spotkania równościowego "Bez barier" z uwagi na fakt, iż większość obiektów, które spełniają nasze wymagania dysponują bazą gastronomiczną i nie wyrażają zgody na dostarczenie cateringu przez firmę zewnętrzną. Podmioty te realizują również warsztaty dla uczestników dostosowane do charakteru obiektu i wieku uczestników.
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Ze środków projektu planowany jest zakup laptopa, niezbędnego w pracy doradców ds. ES. Będzie to urządzenie nowe, zakupione w trybie zgodnym z PZP i dokumentami programowymi.	
3	Uzasadnienie cross-financing'u
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Wkład własny zostanie poniesiony w wysokości 15 % kosztów kwalifikowalnych. Całkowita kwota wkładu własnego wyniesie: 432.352,86 zł. Wkład własny zostanie zabezpieczony w budżecie Województwa Świętokrzyskiego na wynagrodzeniach i nagrodach doradców ds. ES	
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
nie dotyczy	
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
nie dotyczy	
9	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT
10	Opis działań planowanych do realizacji w ramach kosztów pośrednich
W ramach kosztów pośrednich zostaną sfinansowane dodatki dla kadry zarządzającej. Wydatki te są kosztem kwalifikowalnym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.	
Dodatkowe uzasadnienie wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie	
<p>UZASADNIENIE 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ W ZADANIU 1: 1) Prace Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (KRES), którego zadaniem jest m.in. wyznaczenie kierunków rozwoju ES, zatwierdzenie rekomendacji i aktualizacja RPRES. Członkowie Komitetu to przedstawiciele władz województwa, podmiotów reprezentujących sektor ES, podmiotów tworzących infrastrukturę wsparcia ekonomii społecznej, przedstawiciele pracodawców, świata nauki oraz samorządów powiatowych i gminnych. Zaplanowano min. 2 spotkania RKRES (ok. 25 osób) w każdym roku x 4 lata = min. 8 spotkań w okresie realizacji proj. Termin realizacji: I.2019r.-XII.2022r. 2) Prace min. 4 Grup Tematycznych (GT), w tym: - ds. współpracy pomiędzy nauką, NGO a biznesem. Zadania: poszukiwanie niszy, w której powinien rozwijać się sektor ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych zasobów; analiza możliwości zastosowania klauzul społecznych, w szczególności klauzuli zastrzeżonej w poszczególnych obszarach województwa świętokrzyskiego; rola lokalnej marki w rozwoju i promocji regionu, tworzenie klastrów i konsorcjów pomiędzy NGO/PES a biznesem itp. - ds. współpracy OPS, PCPR, PUP, NGO, OWES dla uzyskania synergii współdziałania w procesie aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Tematy badawcze: rola i współpraca poszczególnych instytucji w aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; kompleksowa ścieżka reintegracji; bariery w kierowaniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do podmiotów o charakterze reintegracyjnym CIS, KIS, ZAZ, WAZ, WAZ, WAZ; profil osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym; znaczenie staży i praktyk w podmiotach ekonomii społecznej w aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; - ds. współpracy podmiotów o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WAZ, WAZ). Zadania: identyfikacja obszarów problemowych; szanse i bariery tworzenia standardów usług świadczonych przez CIS, KIS, ZAZ, WAZ, WAZ; promocja produktów CIS, KIS, ZAZ, WAZ, WAZ; zadania: identyfikacja pomiar i upowszechnianie; możliwości wypracowania standardów usług świadczonych przez CIS, KIS, ZAZ, WAZ, WAZ; - ds. współpracy OWES nt. podejmowanych działań, postępow i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązań i metodach pracy. Działalność OWES na poziomie regionu; uspołecznienie i synchronizowanie działań OWES w regionie. Współpraca z OWES przebiega i będzie przebiegała naprzemiennie opracowanego planu i zasad współpracy, dzięki czemu zostanie zachowana spójność i komplementarność podejmowanych działań. GT zapewnią przestrzeń do dialogu, wymiany doświadczeń i współpracy na rzecz ekonomii społecznej. Podczas spotkań GT poruszane będą bieżące problemy zgodnie z tematyką przewidzianą dla każdej z grup oraz podejmowane będą</p>	

prace związane z ich rozwiązaniem. W części spotkań przewidziano udział ekspertów związanych z daną tematyką, którzy są niezbędni dla zapewnienia profesjonalizacji spotkań. Prezentowane będą również przykłady dobrych praktyk zarówno PES, jak i JUST i biznesu działających na rzecz ES, innowacji oraz analizowane możliwości ich zastosowania w województwie świętokrzyskim. Efektem pracy GT będzie wypracowanie zindywidualizowanych rekomendacji dla głównych interesariuszy w obszarze ekonomii społecznej. Skład Grup Tematycznych został ustalony przez Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej. W skład GT wchodzi również członkowie RKRES oraz przedstawiciele ROPS (ok. 20 osób/GT; 4 GT x 20 osób = 80 osób). Zaplanowano min. 2 spotkania każdej GT w każdym roku; min. 8 spotkań w roku x 4 lata = min. 32 spotkania GT ogółem w okresie realizacji projektu. Liczba godzin pracy ekspertów podczas spotkań GT: 16 -24 godz. rocznie x 4 lata =64 - 96 godz. w okresie 4 lat (Liczba godzin zależna jest od tematyki spotkania) Zaplanowano koszt wynajmu pomieszczenia na jedno spotkanie w roku (z uwagi na możliwe problemy z dostępnością sal konferencyjnych) Członkowie Grup Tematycznych otrzymają materiały szkoleniowe/piśmiennicze: co dwa lata (2019 i 2021) - długopis, notatnik, teczka z klipsem. Termin realizacji: I.2019r.-XII.2022r. Dla członków Grup Tematycznych zaplanowano również: - wizyty studyjne w PES na terenie Województwa Świętokrzyskiego i poznanie dobrych praktyk ES Polski Wschodniej (żywe książki) (2019 - 1 wizyta, 2021 -2 wizyty, 30 osób, 20 godz. dyd.) - zadanie zlecone. Poznanie specyfiki działalności PES i ich problemów przez członków Grup Tematycznych ułatwi identyfikację barier w rozwoju ES i wypracowanie rekomendacji oraz współpracę ROPS i OWES; - wizyty studyjne w PES i OWES na terenie województw Polski Wschodniej - zadanie zlecone (w każdym roku 1 wizyta, 30 osób, 20 godz. dyd) . Celem tego działania jest poznanie działalności PES i OWES na terenach o podobnej specyfice i problemach społeczno - gospodarczych i znalezienie najlepszych rozwiązań dot rozwoju ES na terenie WŚ. Koszt oszacowano na podstawie wizyt studyjnych, które odbyły się w 2018 r. w ramach projektu "Świętokrzyska Ekonomia Społeczna". Koszt obejmuje: noclegi, wyżywienie, udział ekspertów, moderatorów. 3) Wykonanie analiz/badań/raportów dotyczących rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie (min. 8), w tym min.: kondycja sektora ekonomii społecznej - 2022 (zad. zlecone), ewaluacja OWES -2020 i 2022 (zadanie zlecone), analizy/raporty z monitoringu RPRES (w każdym roku). Opracowanie przez doradców/konsultantów katalogu dobrych praktyk ekonomii społecznej w woj. świętokrzyskim, który będzie inspiracją dla innych podmiotów (ok. 1000 EGZ druk wykona firma zewnętrzna)-termin realizacji: XII.2022r. Termin realizacji: I.2019r.-XII.2022r. 4) Doradztwo dot. ES, w tym m.in.: stosowania klauzul społecznych, stosowania instrumentów aktywnej integracji mających wpływ na ES, usług społecznych, tworzenia lokalnych planów rozwoju ES, współpracy i partnerstwa oraz bieżących problemów PES. Zadaniem doradców będzie współpraca z OWES, inicjowanie zawiązywania partnerstw lokalnych, superwizja, pomoc w stworzeniu planu rozwoju, wsparcie i zacieśnianie współpracy partnerskiej, a także upowszechnianie rekomendacji zaakceptowanych przez Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej. W celu realizacji zad. obszar WŚ został podzielony na trzy sektory, tak aby każdy z nich obejmował tereny należące zarówno do subregionu północnego, jak i południowego. Dzięki temu doradcy będą mieli możliwość oceny i monitoringu wsparcia realizowanego przez dwa OWES-y w WŚ. Podział WŚ na trzy sektory wynika również z doświadczeń z lat ubiegłych. Związane kontakty, znajomość terenu, duże odległości pomiędzy skrajnymi punktami woj., utrudnienia komunikacyjne oraz organizacja pracy doradców wskazują na konieczność podziału WŚ na trzy sektory. Przyjęto, że konsultacja doradcy to min. 2,5 godz. Termin realizacji: I.2019r.-XII.2022r. W ramach zadania finansowane będą WYNAGRODZENIA DORADCÓW/KONSULTANTÓW zatrudnionych na umowę o pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne(zgodnie z ustawą) oraz nagrody (zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników UMWS). W budżecie proj. ujęto materiały biurowe niezbędne dla realizacji zadania i wykonywania zadań przez doradców: papier, segregatory, skoroszyty, teczki, długopisy itp. oraz zakup laptopa - niezbędnego w przypadku spotkań doradczych i wyjazdów w teren(koszt oszacowano na podstawie rozeznania na stronach internetowych. Wysokie parametry techniczne urzędzenia oraz pełne oprogramowanie, które jest potrzebne do pracy w terenie, sprawiają iż koszt urzędzenia jest nieco wyższy. W budżecie ujęto również PORTFOLIO dla doradców, które zawiera teczkę papierową, z wizytówką oraz informacje na temat doradcy i ES. PORTFOLIO zwiększy skuteczność pracy doradców i ich rozpoznawalność w terenie. Ułatwi kontakty z samorządem lokalnym i wydłuży "pamięć o ES". Otrzymywać je będą uczestnicy spotkań doradczych. Będą również zestawiane w widocznych miejscach urzędów. Koszt obejmuje opracowanie graficzne i wydruk, ok. 150 sztuk dla każdego doradcy - oszacowano na podstawie cen rynkowych (II kw. 2019 roku). DELEGACJE doradców ES - delegacje będą rozliczane zgodnie z Zarządzeniem Marszałka WŚ w sprawie zasad korzystania z samochodów służbowych oraz prywatnych do celów służbowych w UMWS, tj. 1 km - 0,72 zł dla sam. o poj. pow. 900cm3. Wyjazdy będą się odbywały do miejsc położonych w całym woj. świętokrzyskim w zależności od zgłoszonych potrzeb. Biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia przyjęto, iż średni koszt delegacji wyniesie ok. 100 zł, a minimalna liczba wyjazdów doradców/konsultantów-30/rok. 5) Opracowanie przez doradców/konsultantów katalogu dobrych praktyk ekonomii społecznej w woj. świętokrzyskim, który będzie inspiracją dla innych podmiotów (ok. 1000 EGZ druk wykona firma zewnętrzna)-termin realizacji: XII.2022r. UZASADNIENIE DO ZADANIA 2. „Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie” W ramach działań promocyjno-informacyjnych odbędą się: 1) Konkurs Lider ES - w celu promowania osób, podmiotów i przedsiębiorstw, które w sposób szczególny przyczyniają się do wspierania ES w WŚ, promują postawy zgodne z ideą odpowiedzialności społecznej. Koszt statuetek oszacowano na podstawie rozeznania cen na stronach internetowych. 2) GALA LIDER ES (150-200 osób)obejmuje: wynajem pomieszczeń wraz ze sprzętem multimedialnym w centrum konferencyjnym w Kielcach lub okolicy, catering bankietowy oraz serwis kawowy, występy, pokazy artystyczne, promocje wydarzenia (np. zaproszenia, tablice informacyjne), spoty prezentujące sylwetki nominowanych, debaty prasowo - telewizyjne, w których będzie uczestniczył przedstawiciel Komisji Europejskiej lub osoba/autorytet w zakresie ES . Koszt oszacowano na podstawie rozeznania cen rynkowych oraz wydarzenia, które odbyło się w 2018 roku. 3) KIERMASZ ES - promocja i upowszechnianie ES. Organizacja kiermaszu w Galerii handlowej- bezkosztowo. Planowane koszty obejmują oprawę wydarzenia i promocję ES (słodczyce, baloniki ze znakiem ES) oraz przeprowadzenie sondy dot. ES. wśród Klientów dot. ES. Koszt oszacowano na podstawie wyceny z 2018 roku. 4) Upowszechnienie idei ES w zakresie rozwoju lokalnego oraz przedsiębiorczości - (II-III kwartał każdego roku) - konkursy ofert (powierzenie), w których zlecimy w trybie przetargu publicznego zad. publ. związane z upowszechnianiem idei ES w wymiarze lokalnym. Sądzimy, że PES, które będą mogły aplikować w konkursie o dotacje, najlepiej zaplanują i zrealizują przedsięwzięcia upowszechniające z zakresu ekonomii społecznej. Ich kreatywność i doświadczenie z budowania dobra wspólnego będzie najefektywniejsza właśnie w formule autorskich projektów o które będą

aplikować. Planowana alokacja roczna to 20 tysięcy złotych przekładac się będzie m.in. na 4 najlepsze projekty. W ramach zadania finansowane będzie WYNAGRODZENIE SPECJALISTY DS. KOORDYNACJI KAMPANII SPOŁECZNEJ zatrudnionego na umowę o pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (zgodnie z ustawą) oraz nagrody (zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników UMWS). W budżecie projektu ujęto materiały biurowe niezbędne dla realizacji zadania i wykonywania zadań przez specjalistę ds. koordynacji kampanii społecznej: papier, segregatory, skoroszyty, teczki, długopisy itp. **UZASADNIENIE DO ZADANIA 3. - Warsztaty: Zajęcia warsztatowe będą „szyte na miarę” tzn. będą dostosowane do zgłaszanych potrzeb szkoleniowych przez beneficjentów. Poznanie oczekiwań i potrzeb grupy docelowej to klucz do tego, aby szkolenie przelożyło się na konkretne efekty. Program będzie odzwierciedlać wnioski wynikające ze zgłoszonych potrzeb oraz będzie opierał się na indywidualnych konsultacjach z przyszłymi Uczestnikami. Tylko w ten sposób uda się "wyposażyć" Uczestników w maksymalnie praktyczną wiedzę i konkretne umiejętności. Miejsce realizacji: województwo świętokrzyskie - 2 grupy x 20 osób x 2 dni w każdym roku ; 16 godz. dyd./gr. x 2 grupy x 4 lata = 128 godz. dyd. Liczba osób: 160. Zadanie zostanie zlecone firmie zewnętrznej. Wykonawca zapewni: doświadczoną kadra, odpowiednio przystosowane pomieszczenia, nocleg, wyżywienie, serwis kawowy, ubezpieczenie NNW, skrypt. Koszt został skalkulowany na podstawie ofert, które wpłynęły na realizację warsztatów przeprowadzonych przez ROPS w czerwcu 2018r. Termin realizacji: II kwartał każdego roku **KOSZT WIZYT STUDYJNYCH** - zadanie zlecone. W ramach zadania zaplanowano realizację czterech krajowych wizyt studyjnych pn. „Dobre praktyki Ekonomii Społecznej”. Głównym celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z założeniami ekonomii społecznej oraz przedstawienie praktycznych aspektów funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej w środowisku lokalnym. Wizyty studyjne mają na celu zaprezentowanie sektora ekonomii społecznej na gruncie lokalnym, poprzez ukazanie pozytywnych relacji i wypracowanie systemu współpracy między instytucjami życia publicznego, społecznego i gospodarczego; aktywizację społeczności lokalnych w zakresie minimalizowania zjawiska wykluczenia społecznego. Liczba uczestników: 2019-2021, grupy 40 osobowe, 20 godz. dyd., w 2022-grupa 20 osobowa, 16 godz. dyd. Koszt został skalkulowany na podstawie ofert, które wpłynęły na realizację wizyt studyjnych w 2018r. (średni koszt trzydniowej wizyty studyjnej dla 40 os. wyniósł ok. 40 000 zł) **WERYFIKACJA zdobytej wiedzy przez uczestników będą CERTYFIKATY. WYJAŚNIENIA: Wyjaśnienie do CATERINGU dla uczestników: I EX POST). Potwierdzeniem zdobycia wiedzy i ukończenia warsztatów/wizyt studyjnych jest w przypadku zajęć trwających min. 6 godz. dyd. Koszt oszacowano na podstawie ofert, które wpłynęły na realizację cateringu w 2018 roku. Otwarte spotkania o charakterze równościowym „Bez barier z ekonomią społeczną” - zadanie zlecone. Spotkania promujące znoszenie barier społecznych pod hasłem „Bez barier z ekonomią społeczną”. Organizowane będą na terenie WŚ, w placówkach łączących edukację z zabawą i rozrywką, które z reguły dysponują własną bazą gastronomiczną i realizują warsztaty dla uczestników dostosowane do charakteru obiektu i wieku uczestników. (czerwiec każdego roku x 4 lata; 8 godzin/rok; 150-200osób/rok). Podczas spotkań odbędą się: warsztaty tematyczne/wykłady, wystąpienia zaproszonych gości (zwrot kosztów dojazdu, transport), konkursy z nagrodami, część edukacyjna na temat ES. Zadanie zlecone, obejmujące: catering (przerwa kawowa+obiad), warsztaty dla uczestników, transport. W budżecie zaplanowano również nagrody w konkursie wiedzy nt. ES, np. bilety do kina, teatru lub inne - koszt uśredniony WYNAGRODZENIA personelu merytorycznego obejmują pochodne od wynagrodzeń ze strony pracownika i pracodawcy (ZUS, FP) - wynagrodzenia brutto brutto. **NAGRODY PERSONELU** zostaną przyznane w związku z realizacją zadań w ramach projektu, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadzonym Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 35/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r. **DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE PERSONELU** zostało obliczone zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, tj. 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie (roku poprzedniego). **ZADANIA ZLEZONE** - oszacowano na podstawie analizy rynku (wstępne wyceny od Wykonawców) oraz cen uzyskanych w przetargach w latach ubiegłych. Dokonana analiza pozwoliła na racjonalne, zgodne z rynkiem skalkulowanie kosztów. **WYMAGANIA I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCÓW** - badania: doświadczenie w realizacji badań (min. 3 zrealizowane badania), skład zespołu badawczego: co najmniej cztery osoby wraz z kierownikiem zespołu. Od każdego członka zespołu wymagane będzie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych, W zależności od zbiorczego planu zamówień całego UMWS wybór wykonawcy nastąpi zgodnie z PZP lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. **WYMAGANIA I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCÓW** - Warsztaty Wizyty studyjne - dośw. w organizacji warsztatów, wizyt studyjnych (min. 3), eksperci: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w wymaganym obszarze tematycznym i/lub publikacje autorskie i/lub tytuł naukowy lub doświadczenie w prowadzeniu PES (w zależności od tematyki zajęć). **TRENERZY**: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w wymaganym obszarze tematycznym. W zależności od zbiorczego planu zamówień całego UMWS wybór wykonawcy nastąpi zgodnie z PZP lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.****

Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu prywatnego) oraz pomocą de minimis

VII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

Zakres rzeczowy			
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania
			Wydatki rzeczywiście poniesione
			Wydatki rozliczone ryczałtowo
1	Zadanie 1	Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej	<p>W celu wzmocnienia rozwoju ES, w ramach zad. będą kontynuowane mechanizmy zapewniające koordynację, współpracę i spójność podejmowanych działań na rzecz ES pomiędzy inst. publ. i niepubl. oraz w obszarze ES, co pozwoli na uzyskanie efektu synergii i skali. Ustawowym zad. ROPS jest koordynacja rozwoju ES w regionie (ustawa z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społ.). Koordynacja to element zarządzania strategicznego, które w odniesieniu do sektora ES oznacza wspólne ustalenie wśród gl. interesariuszy czynników kluczowych dla rozwoju całego sektora ES i poszczególnych PES, pożądaných kierunków zmian i celów działań zmierzających do poprawy syt. Jednocześnie strateg. zarządzanie zakłada wybór najlepszych sposobów na zmieniające się wymagania środowiska, a jego podst. stanowi systemat. gromadzenie i analizowanie danych. Najważniejszymi warunkami koord. i zarazem wzmocnienia rozwoju ES są zatem: - współpraca międzysektorowa, zapewnijająca wspólne rozwiąz. problemów regionalnych dot. ES, - działania wdrażające wypracowane rozwiązania, - posiadanie bieżących danych i analiz kondycji sektora ES w regionie. Powyższe elementy zostaną w proj. zapewnione poprzez: 1. Pracę Reg. Komitetu Rozwoju ES (RKRES) i 4 Grup Tematycznych (GT), spotkania na miejscu oraz wyjazdowe, w tym m.in. ds. współpracy ROPS i OWES - minimum 2 spotkania w każdym roku (1 inicjatywa, z uwagi na podobną grupę docelową i cykliczność spotkań) 2. Wykonanie badań/analiz/raportów dot. ES w WS (min. 8) - 3 badania zlecone (2x ewaluacja OWES i kondycja sektora ES), coroczna analiza/raport z monitoringu RKRES oraz oprac. katalogu dobowych praktyk ES - IV kw. 2022r. 3. Doradztwo/konsultacje dot. ES oraz współpraca z OWES - 3 doradców ds. ES, podzielonych według terenu WS (I.2019-XII.2022) - nie wykazano jako inicjatywy z uwagi na tożsamość gr. docelową z warsztatami i wizytami (zad. 3) Uwaga! Działania RKRES są różne od prac GT. RKRES - wyznaczanie kierunków rozwoju ES, zatwierdzenie rekomendacji, aktualizacja RPRES. GT- wypracowywanie rekomendacji i bieżąca analiza sektora ES (poszukiwanie nisz rynkowych dla rozwoju sektora, kompleksowej ścieżki reintegracji itp). DZIAŁANIA NA RZECZ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKR., W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OS. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI: W gr. docelowej oraz wśród osób, które zostaną objęte wsparciem towarzyszącym nie zdiagnozowano barier równościowych. W ramach zad. przestrzegane będą zasady zapewniające równość szans K i M tj.: zaproszenie gości bez względu na płeć, stosowany będzie j. łatwy i wrażliwy na płeć. Budynki i pomieszczenia, w których będą się odbywały spotkania i zajęcia będą przystosowane do potrzeb os. z niepełnospr. Mat. oraz prezentacje zostaną przygotowane w dostępnej formie. Personel meryt. posiada wiedzę z zakresu obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M i będzie ją stosował w P. Os. zaangaż.: 3 doradcy., eksperci., Os. odpow. koordynator/asyst. koord. Termin real. I.2019 - XII.2022. Opis pod budżetem</p>
			✓

Zakres rzeczowy	
2	<p>Warunkiem rozwoju ES jest jej upowszechnienie w zbiorowej świadomości jako szczególnego sposobu produkcji dóbr i świadczenia usług, a w konsekwencji tworzenia miejsc pracy, przynoszącego wymierną, spol. wartość dodaną. Bez świadomości i przekonania (zarówno władz lokalnych, biznesu jak i społeczeństwa) co do spol. i ekonomicznych walorów, jakimi dysponuje ES, a tym samym bez stworzenia wiarygodnego wizerunku tej sfery aktywności obywatelskiej trudno jest kształtować przyjazne warunki dla jej rozwoju. W ramach zad. zaplanowano realizację działań promocyjno-inform. (inicjatyw) wśród mieszkańców WŚ: 1. Konkurs Lider ES(III-IV kw. w każdym roku ocena) w 3 kategoriach: samorząd prospołeczny, biznes prospołeczny i przedsiębiorstwo spol. Laureatom zostaną wręczone statuetki. 2. Gala Lider ES - zadanie zlecone (IV kw. w każdym roku, 150-200 osób), podczas której rozstrzygnięty zostanie konkurs Lider ES. Wydarzenie ma na celu rozpowszechnienie idei ES oraz zachęcenie do działań prospołecznych na terenie WŚ poprzez pokazanie liderów i dobrych praktyk ES. 3. Kiermasze ES (bezkosztowo - IV kw. w każdym roku) w galeriach handlowych lub innych miejscach, które gwarantują ekspozycję produktów i usług wytwarzanych przez PES i wysoką frekwencję w dzień wolny od pracy (sobota lub niedziela). 4. Kampania promocyjna podczas kiermaszu- zad. zlecone (IV kw. każdego roku) - obejmuje: gadżety promujące ideę ES na kiermaszu i przeprowadzenie „sondy” wśród klientów galerii handlowej związanej z rozpoznawalnością marki i jakością ES. 5. Upowszechnienie idei ES w zakresie rozwoju lokalnego oraz przedsiębiorczości - (II-III kwartał każdego roku) - konkursy ofert (powierzenie), w których zlecimy w trybie pozytywnego zad. publ. związane z upowszechnianiem idei ES w wymiarze lokalnym. 6. Prowadzenie strony internetowej P i na portalu spol., mające na celu promocję wydarzeń, komunikację z mieszkańcami WŚ, upowszechnianie wiedzy o ES itp. 7. Cykliczne spotkania z mediami, w tym dziennikarzami, w celu promocji ES (bezkosztowo, poza wynagr. pracownika). 8. Cykliczne spotkania z PES - promocja zakupu prospol. (bezkosztowo, poza wynagr. pracownika) STOSOWANIE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS: Zad. będzie realizowane zgodnie z zasadą równości szans K i M: stosowany będzie j. łatwy i wrażliwy na płeć. Pomieszczenia i budynki, w których odbywać się będzie wsparcie dostosowane będą do potrzeb os. z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby os. niepełnospr. będzie towarzyszyła osoba wspierająca. Personel merytoryczny będzie posiadał odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans K i M, będzie ją stosował w codziennej pracy przy proj. Termin realizacji: I 2019 r.-XII 2022 r. Os. zaangaż.:specjalista ds. koordynacji kampanii spol.Os odp.: koordynator/asystent koord. Szczegółowy opis pod budżetem</p>

Zakres rzeczowy	
3	<p>Rozwój ES wymaga licznych kompetencji nie tylko wśród PES, ale także wśród całej społeczności WŚ. Dostarczenie wiedzy i kompetencji dot. współpracy, tworzeniem partnerstw, stosowaniem klauzul społ., rozwojem usług społ. działań dla dobra wspólnego jest fundamentem aktywności w sferze ES i warunkiem jej twardego rozwoju. Oprócz działań edukacyjnych kierowanych do pracow. IPiS, urzędów pracy czy PES, planowane jest objęcie wsparciem również przedst. lokalnych władz samorząd., biznesu oraz studentów i kadry naukowej uczelni wyższych. Zrozumienie władz lokalnych jest często podstawą istnienia pożądaných zapisów w dok. strateg. oraz realizacji polityki samorządu, która sprzyja rozwojowi ES. Celem działań skierowanych do przedsiębiorców jest podniesienie poziomu wiedzy nt. możliwości jakie daje współpraca sektora biznesu z PES oraz promocja zasad społ. odp. biznesu, a także pokazanie przestrzeni do podjęcia wspólnych, międzysektorowych przedsięwzięć i inicjatyw. Z kolei studenci poznają alternatywną ścieżkę kariery, której podstawą jest również solidarność międzypokoleniowa i likwidacja barier, tkwiących w lokalnych społ. W ramach zad. zaplanowano: 1. Warsztaty - zad. zlecone (II kw. każdego roku) - 2 dni/16 godz. dyd., gr. 20 osób - szyte na miarę" tzn. będą dostosowane do zgłaszanych potrzeb szkoleniowych. Poznanie oczekiwań i potrzeb gr. docelowej to klucz do tego, aby szkolenie przelożyło się na konkretne efekty. 2. Wizyty studyjne "Dobre praktyki ES" - zad. zlecone (1 wizyta w III kw. każdego roku; 2019-2021 gr. 40 osób, 20 godz. dyd.; 2022 gr. 20 os. 16 godz. dyd.). Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie UP z założeniami ES oraz przedst. praktycznych aspektów funkcjonowania PES w środowisku lokalnym. Warsztaty + wizyty - jedna inicjatywa (podobna gr. docelowa). Potwierdzenie zdobytej wiedzy: testy wiedzy (pre i post). Real. w dni robocze. 3. Dwie inne Inicjatywy dot. rozwoju ES (dni robocze): - Dni ES na uczelniach wyższych (bezkosztowo, poza wynagr. w kosztach pośrednich) - "Bez barier z ES" - spotkania o charakterze równościowym, promujące znoszenie barier społ. - zad. zlecone (II kw. każdego roku, organizowane na terenie WŚ, w placówkach łączących edukację z zabawą i rozrywką, które dysponują własną bazą gastronomiczną i realizują warsztaty dostosowane do charakteru obiektu i wieku UP. STOSOWANIE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI: Zad. będzie realiz. zgodnie z zasadą równości szans K i M: stosowany będzie język łatwy i wrażliwy na płeć. Pomieszczenia i budynki, w których odbywać się będzie wsparcie dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnospraw. W razie potrzeb osoba wspierająca, tłumacz j. mig. Mat. w dostępnej formie. Personel merytoryczny będzie posiadał odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M będzie stosował w codziennej pracy przy P. Termin realizacji: II kw. 2019 - IV kw. 2022r. Os. odp.: koordynator/asystent koord.</p>
3	<p>Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej</p>

Zakres finansowy				
Wydatki rzeczywiste poniesione				
Lp.	Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej				
1	Inne	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2	Inne	19 200,00	19 200,00	19 200,00
3	Inne	12 160,00	12 160,00	12 160,00
4	Inne	3 360,00	3 360,00	3 360,00
5	Inne	54 000,00	54 000,00	54 000,00
6	Inne	108 000,00	108 000,00	108 000,00

Suma kontrolna: 8150-6-3-27-50-0-62-0-2-1-4

Wersja generatora: v1.6.14

Zakres finansowy					
7	Inne	Reg. Komitet Rozwoju ES -catering/przerwa kawowa - 2 spotkania w roku x 25 osób x 16 zł	3 200,00	3 200,00	3 200,00
8	Wkład własny	Wynagrodzenia 3 doradców ds. ES (+składki)-pełne etaty - wkład własny	343 440,00	343 440,00	0,00
9	Koszty personelu	Wynagrodzenia 3 doradców ds. ES (+składki)-pełne etaty - dofinansowanie UE	567 540,00	567 540,00	567 540,00
10	Wkład własny	Nagrody doradców ds. ES - wkład własny	8 912,85	8 912,85	0,00
11	Koszty personelu	Nagrody doradców ds. ES - dofinansowanie UE	17 487,15	17 487,15	17 487,15
12	Koszty personelu	Dodatkowe wynagrodzenie roczne 4 doradców ds. ES	77 550,00	77 550,00	77 550,00
13	Inne	Delegacje doradców ds. ES	12 000,00	12 000,00	12 000,00
14	Inne	Portfolio dla doradców ds. ES - 150 sztuk x 3 doradców	4 500,00	4 500,00	4 500,00
15	Inne	Badania: ewaluacja OWES i kondycja sektora ES	200 000,00	200 000,00	200 000,00
16	Inne	Katalog dobrych praktyk ES - druk 1000 egzemplarzy	15 000,00	15 000,00	15 000,00
17	Inne	Materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania (papier, segregatory, skoroszyty itp.)	12 000,00	12 000,00	12 000,00
18	Środki trwałe	Laptop	4 500,00	4 500,00	4 500,00
		Suma	1 464 850,00	1 464 850,00	1 112 497,15
Zadanie 2 - Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie					
1	Inne	Gala Lider ES (wynajem sal, catering, występy)	320 000,00	320 000,00	320 000,00
2	Inne	Konkurs Lider ES - statuetka	10 800,00	10 800,00	10 800,00
3	Inne	Kampania promocyjna	40 000,00	40 000,00	40 000,00
4	Wkład własny	Upowszechnianie ekonomii społecznej - zlecenie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego	80 000,00	80 000,00	0,00
5	Koszty personelu	Wynagrodzenie specjalisty ds.koordinacji kampanii społecznej (+ składki) pełny etet	253 200,00	253 200,00	253 200,00
6	Koszty personelu	Nagroda specjalisty ds. koordynacji kampanii społecznych	6 400,00	6 400,00	6 400,00
7	Koszty personelu	Dodatkowe wynagrodzenie roczne specjalisty ds. koordynacji kampanii społecznych	21 524,00	21 524,00	21 524,00
8	Inne	Materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania (papier, segregatory, skoroszyty itp.)	4 719,25	4 719,25	4 719,25
		Suma	736 643,25	736 643,25	656 643,25
Zadanie 3 - Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej					
1	Inne	Warsztaty - gr.20 osób/2 dni/16 godz. dyd	96 000,00	96 000,00	96 000,00
2	Inne	Wizyty studyjne Dobre praktyki ES, gr. 40 os. (2019-2021) i 20 os. w 2022	140 000,00	140 000,00	140 000,00
3	Inne	Spotkania "Bez Barier z ES" (wynajem, catering, występy, transport, zwrot kosztów dojazdu dla zapr. gości)	61 600,00	61 600,00	61 600,00
4	Inne	Spotkania "Bez barier- nagrody	1 000,00	1 000,00	1 000,00
5	Inne	Materiały szkoleniowe (teczka z klipsem, notatnik, długopis)	6 300,00	6 300,00	6 300,00
		Suma	304 900,00	304 900,00	304 900,00

Zakres finansowy		Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione	2 506 393,25	2 506 393,25	2 074 040,40
-------------------------	--	--	--------------	--------------	--------------

Wydatki rozliczone ryczałtowo					
Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Koszty pośrednie					
	Stawka ryczałtowa		375 958,99	375 958,99	375 958,99
		Stawka ryczałtowa (%)	15,0%		
		Suma	375 958,99	375 958,99	375 958,99
		Ogółem wydatki rozliczone ryczałtowo	375 958,99	375 958,99	375 958,99
		Ogółem w projekcie	2 882 352,24	2 882 352,24	2 449 999,39
		w tym koszty bezpośrednie	2 506 393,25	2 506 393,25	2 074 040,40

w ramach zadań					
	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1	- Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej	1 464 850,00	1 464 850,00	1 112 497,15	
Zadanie 2	- Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie	736 643,25	736 643,25	656 643,25	
Zadanie 3	- Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej	304 900,00	304 900,00	304 900,00	
	Koszty pośrednie	375 958,99	375 958,99	375 958,99	

w ramach kategorii kosztów					
	Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział %	
Inne		1 125 839,25	1 125 839,25	39,06%	
	Wkład własny	432 352,85	432 352,85	15,00%	
	Koszty personelu	943 701,15	943 701,15	32,74%	
	Środki trwałe	4 500,00	4 500,00	0,16%	
w ramach kategorii kosztów podlegających limitom					
	Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział %	
	W tym wkład niepieniężny		0,00	0,00%	
	Cross-financing		0,00	0,00%	
	Wydatki ponoszone poza terytorium UE		0,00	0,00%	
	Środki trwałe		4 500,00	0,16%	

VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	2 449 999,39
Inne krajowe środki publiczne, w tym:	432 352,85
- budżet państwa	0,00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	432 352,85
- Inne krajowe środki publiczne, w tym:	0,00
- Fundusz pracy	0,00
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00
- Inne	0,00
Prywatne	0,00
Suma	2 882 352,24
EBI	0,00

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Rok	2019												2020			2021			2022						
	-			-			-			-			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Kwartał	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)																									
Zadanie 1 - Zapewnienie spójności działań w sferze ekonomii społecznej																									
Etap 1 - Posiedzenia Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej																									
Etap 2 - Spotkania Grup Tematycznych																									
Etap 3 - Doradztwo ds. ES																									
Etap 4 - Realizacja wyjazdowych spotkań Grup Tematycznych w PES i OWES na terenie województw Polski Wschodniej																									
Etap 5 - Analizy i badania dot. ES																									
Etap 6 - Opracowanie katalogu dobrych praktyk ES																									
Etap 7 - Wypracowanie zindywidualizowanych rekomendacji dla kluczowych interesariuszy ES																									
Zadanie 2 - Budowanie marki ekonomii społecznej w regionie																									
Etap 1 - Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej																									
Etap 2 - Gala Lider Ekonomii Społecznej																									
Etap 3 - Kiermasz ES i kampania promocyjna																									
Etap 4 - Spotkania z dziennikarzami i podmiotami ekonomii społecznej																									
Etap 5 - Konkursy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie																									
Zadanie 3 - Podnoszenie kompetencji w obszarze ekonomii społecznej																									
Etap 1 - Realizacja warsztatów dotyczących ES																									
Etap 2 - Realizacja wizyt studyjnych dot. ES																									
Etap 3 - Realizacja spotkań "Bez Barier"																									
Etap 4 - Dni Ekonomii Społecznej na uczelniach wyższych																									

X. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz ochrony środowiska.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.^[1]
8. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (część B3 pkt 3 Karty oceny merytorycznej).
9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Warunkami i zasadami naboru projektów własnych w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020* przyjętych Uchwałą nr 3965/18 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6.06.2018 r., w których zawarta jest forma komunikacji z Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
10. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca), z siedzibą przy Alei IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce.
 - b. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
 - c. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@sejmik.kielce.pl. Z Inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WŚ 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
- d. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WŚ 2014-2020).
- e. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez IZ RPO WŚ określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WŚ 2014-2020 oraz zawarcia umowy dotyczącej realizacji projektu.
- f. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- g. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WŚ 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
- h. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
- i. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- j. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości obsługi cyklu życia projektu, złożenia wniosku o dofinansowanie, przyjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i realizacji praw i obowiązków z niej wynikających.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data wypełnienia wniosku: 2018-11-26

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Karolina Jajosz

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Al. IX Wieków Kielce 3
25-616 Kielce

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,
- spełniam/my wymagania określone w części X. Oświadczenia.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

inne: pismo DW EFS

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

nie korzystałem/am z pomocy

Załącznik nr 2 do Decyzji

Kielce, dn.17.12.2018

Województwo Świętokrzyskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
 Al. IX Wieków Kielc 3
 25-516 Kielce

Nazwa i nr projektu: „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”, RPSW.09.03.02-26-0001/18

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne ¹	Dofinansowanie ²
2019	1 okres rozliczeniowy			
	I	Styczeń	0,00	260 000,00 w tym: wydatki bieżące: 260 000,00 wydatki majątkowe: 0,00
		Luty	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00
	2 okres rozliczeniowy			
	II	Kwiecień	131 523,49 w tym: wydatki bieżące: 131 523,49 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00
	3 okres rozliczeniowy			
	III	Lipiec	167 476,51 w tym: wydatki bieżące: 167 476,51 wydatki majątkowe: 0,00	345 280,94 w tym: wydatki bieżące: 345 280,94 wydatki majątkowe: 0,00
		Sierpień	0,00	0,00
		Wrzesień	0,00	0,00

¹ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów.

² Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

4 okres rozliczeniowy			
IV	Październik	165 103,49 w tym: wydatki bieżące: 165 103,49 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
	Listopad	0,00	0,00
	Grudzień	0,00	0,00
5 okres rozliczeniowy			
I	Styczeń	247 991,75 w tym: wydatki bieżące: 247 991,75 wydatki majątkowe: 0,00	260 000,00 w tym: wydatki bieżące: 260 000,00 wydatki majątkowe: 0,00
	Luty	0,00	0,00
	Marzec	0,00	0,00
6 okres rozliczeniowy			
II	Kwiecień	113 378,50 w tym: wydatki bieżące: 113 378,50 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
	Maj	0,00	0,00
	Czerwiec	0,00	0,00
7 okres rozliczeniowy			
III	Lipiec	139 414,50 w tym: wydatki bieżące: 139 414,50 wydatki majątkowe: 0,00	358 268,76 w tym: wydatki bieżące: 358 268,76 wydatki majątkowe: 0,00
	Sierpień	0,00	0,00
	Wrzesień	0,00	0,00
8 okres rozliczeniowy			
IV	Październik	134 090,00 w tym: wydatki bieżące: 134 090,00 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
	Listopad	0,00	0,00
	Grudzień	0,00	0,00

2020



		9 okres rozliczeniowy		
	I	Styczeń	340 492,00 w tym: wydatki bieżące: 340 492,00 wydatki majątkowe: 0,00	230 847,50 w tym: wydatki bieżące: 230 847,50 wydatki majątkowe: 0,00
		Luty	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00
		10 okres rozliczeniowy		
2021	II	Kwiecień	113 896,00 w tym: wydatki bieżące: 113 896,00 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00
		11 okres rozliczeniowy		
	III	Lipiec	146 191,50 w tym: wydatki bieżące: 146 191,50 wydatki majątkowe: 0,00	341 625,37 w tym: wydatki bieżące: 341 625,37 wydatki majątkowe: 0,00
		Sierpień	0,00	0,00
		Wrzesień	0,00	0,00
		12 okres rozliczeniowy		
	IV	Październik	164 504,00 w tym: wydatki bieżące: 164 504,00 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00
		Grudzień	0,00	0,00
		13 okres rozliczeniowy		
2022	I	Styczeń	248 906,00 w tym: wydatki bieżące: 248 906,00 wydatki majątkowe: 0,00	300 000,00 w tym: wydatki bieżące: 300 000,00 wydatki majątkowe: 0,00
		Luty	0,00	0,00



		Marzec	0,00	0,00
	14 okres rozliczeniowy			
II	Kwiecień	113 896,00 w tym: wydatki bieżące: 113 896,00 wydatki majątkowe: 0,00	0,00	0,00
	Maj	0,00	0,00	0,00
	Czerwiec	0,00	0,00	0,00
	15 okres rozliczeniowy			
III	Lipiec	139 828,50 w tym: wydatki bieżące: 139 828,50 wydatki majątkowe: 0,00	353 976,82 w tym: wydatki bieżące: 353 976,82 wydatki majątkowe: 0,00	
	Sierpień	0,00	0,00	0,00
	Wrzesień	0,00	0,00	0,00
	16 okres rozliczeniowy			
IV	Październik	203 504,00 w tym: wydatki bieżące: 203 504,00 wydatki majątkowe: 0,00	0,00	0,00
	Listopad	0,00	0,00	0,00
	Grudzień	0,00	0,00	0,00
2023	Rozliczenie końcowe			
	I	Styczeń	312 156,00 w tym: wydatki bieżące: 312 156,00 wydatki majątkowe: 0,00	0,00
Ogółem			2 882 352,24	2 449 999,39

Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej

Karolina Jarosz

(podpis i pieczęć)

Województwo Świętokrzyskie

Załącznik nr 3 do Decyzji – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Kielce, dn. 14.12.2018 r.

**Województwo Świętokrzyskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹

W związku z przyznaniem **Województwu Świętokrzyskiemu/Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej** dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu „**Świętokrzyska Ekonomia Społeczna**”, RPSW.09.03.02-26-001/18 **Województwo Świętokrzyskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego** oświadczają, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie **Województwo Świętokrzyskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „**Świętokrzyska Ekonomia Społeczna**”, RPSW.09.03.02-26-001/18 części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez **Województwo Świętokrzyskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**.

Województwo Świętokrzyskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej



Karolina Jarnisz

(podpis i pieczęć)

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

Załącznik nr 4 do Decyzji – Obowiązki informacyjne Beneficjenta

OBYWIAZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie. W związku z powyższym Beneficjent musi:

- **oznaczać znakiem Unii Europejskiej, barwami RP i znakiem Funduszy Europejskich, oraz herbem województwa świętokrzyskiego:**

— **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będzie prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,

— dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,

— dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy

- **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu;**
- **umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli posiada stronę internetową) ;**
- **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo Beneficjent może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.**

Beneficjent musi też dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.




Uwaga: obowiązek umieszczania barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

1. JAK OZNACZYĆ DOKUMENT I DZIAŁANIE INFORMACYJNO-PROJEKTU?

PROMOCYJNE W RAMACH

Beneficjent musi oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektów. Musi także oznaczać miejsce realizacji projektu.

a) Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (FE)	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)	Znak Unii Europejskiej (UE)
złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Twój projekt.	złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.	złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.
Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych:		
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne 

b) W przypadku Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w zestawieniu znaków Beneficjent musi umieścić także **herb województwa**.



Uwaga: Pamiętaj, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP.

c) Wzory z właściwymi oznaczeniami dla RPOWŚ 2014-2020 są dostępne na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” > „poznaj zasady promowania projektu”. Na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 dostępne są również wzory dla plakatów i tablic, z których Beneficjent powinien skorzystać. Herb województwa musi być stosowany zgodnie z wzorami wskazanymi na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020.

d) Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

e) W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny np.: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Musisz stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie musisz umieszczać, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie musisz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu znajdziesz na stronach internetowych programów. Pobierzesz z tych stron także gotowe wzory plakatów i tablic, z których powinieneś skorzystać.

2. JAK OZNACZYĆ MIEJSCE PROJEKTU?

Obowiązki Beneficjenta związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

a) Beneficjent powinien sprawdzić:

Kto?	Co?
Jeśli Beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, który uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i dotyczy: <ul style="list-style-type: none">• działań w zakresie infrastruktury lub <ul style="list-style-type: none">• prac budowlanych.	Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)
Jeśli Beneficjent zakończył realizację projektu dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, na kwotę powyżej 500 tys. euro , który polegał na: <ul style="list-style-type: none">• działaniach w zakresie infrastruktury lub <ul style="list-style-type: none">• pracach budowlanych lub <ul style="list-style-type: none">• zakupie środków trwałych.	Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)
Jeśli Beneficjent nie jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none">• umieszczania tablicy informacyjnej lub <ul style="list-style-type: none">• umieszczania tablicy pamiątkowej.	Plakat (w trakcie realizacji projektu)

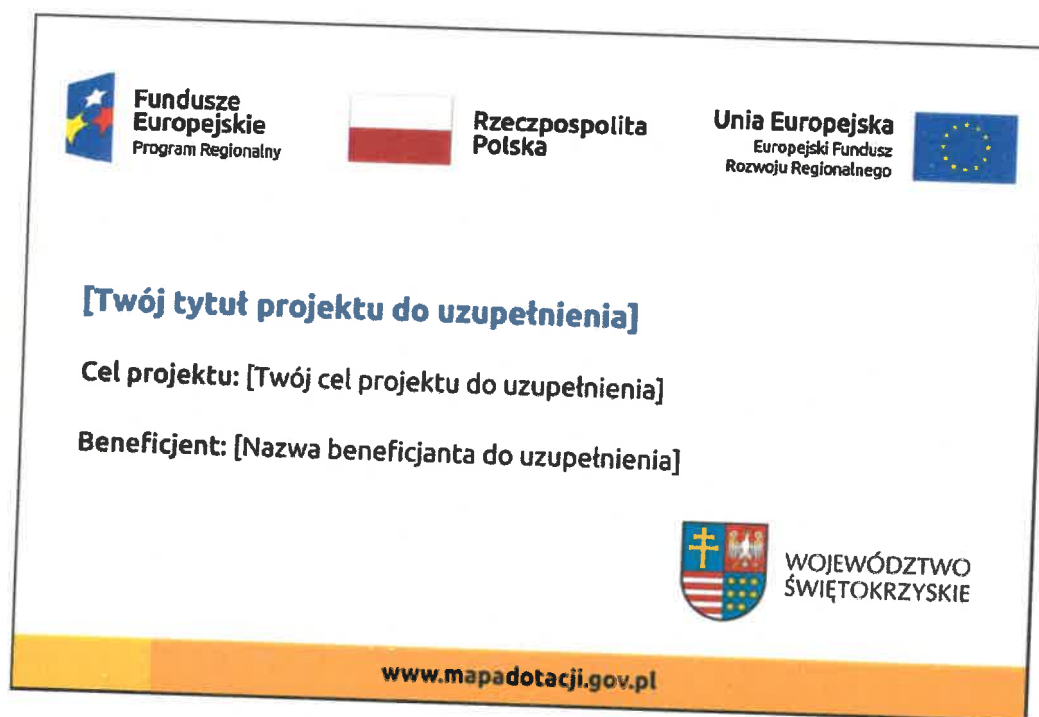
b) Jeśli Beneficjent uzyskał dofinansowanie poniżej 500 tys. euro może umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy swoim projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

JAKIE INFORMACJE POWINIENES UMIEŚCIĆ NA TABLICY INFORMACYJNEJ I PAMIĄTKOWEJ?

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE, barwy RP oraz herb województwa
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:



Wzór tablicy znajduje się na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” > „poznaj zasady promowania projektu”.

Tablica pamiątkowa nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

JAK DUŻA MUSI BYĆ TABLICA INFORMACYJNA?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm (wymiary europalety)**.

Znaki i informacje muszą być czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

KIEDY MUSISZ UMIEŚCIĆ TABLICĘ INFORMACYJNĄ I NA JAK DŁUGO?

Tablicę informacyjną Beneficjent musi umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem Beneficjenta jest dbanie o stan techniczny tablicy i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Jeśli Beneficjent dobierze odpowiednio trwałe materiały, tablica informacyjna może następnie służyć jako tablica pamiątkowa.

GDZIE POWINIENIEŚ UMIEŚCIĆ TABLICĘ INFORMACYJNĄ?

Tablicę informacyjną Beneficjent powinien umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Wybrane miejsce powinno być dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie Beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli Beneficjent prowadzi prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) Beneficjent powinien przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Beneficjent powinien zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Beneficjent powinien zadbać o to, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

W przypadku wątpliwości, należy ustalić jak rozmieścić tablice z Instytucją Zarządzającą.

JAK DUŻA MUSI BYĆ TABLICA PAMIĄTKOWA?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy Beneficjent powinien uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru należy zwrócić uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Minimalny rozmiar tablic pamiątkowych dużego formatu wynosi 80x120 cm (wymiary europalety). Jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje.

Mniejsze tabliczki pamiątkowe Beneficjent może wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format A3. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format A4.

KIEDY POWINIENES UMIEŚCIĆ TABLICĘ PAMIĄTKOWĄ I NA JAK DŁUGO?

Tablicę pamiątkową Beneficjent musi umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Obowiązkiem Beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę Beneficjent musi wymienić lub odnowić.

GDZIE POWINIENES UMIEŚCIĆ TABLICĘ PAMIĄTKOWĄ?

Tablicę informacyjną Beneficjenta może przekształcić w tablicę pamiątkową o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmienia się

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, Beneficjent powinien ją umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Beneficjent powinien wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, Beneficjent powinien ustawić kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów Beneficjent powinien umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Beneficjent powinien zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Beneficjent powinien zadbać o to, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

W przypadku wątpliwości, Beneficjent powinien ustalić, jak rozmieścić tablice z Instytucją Zarządzającą.

JAK DUŻY MUSI BYĆ PLAKAT I Z JAKICH MATERIAŁÓW MOŻESZ GO WYKONAĆ?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plasz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

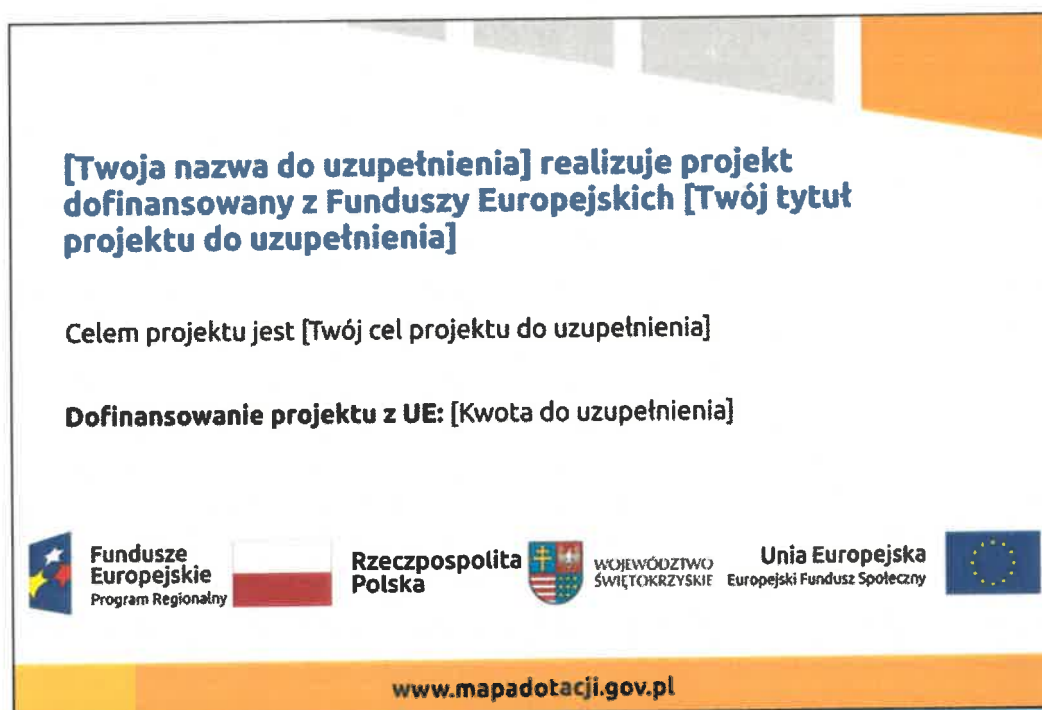
Plakat powinien być odpowiednio zabezpieczony tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem Beneficjenta jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

JAKIE INFORMACJE MUSISZ UMIEŚCIĆ NA PLAKACIE?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE i UE, barwy RP oraz herb województwa,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przykładowy wzór plakatu, który można wykorzystać:



Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” > „poznaj zasady promowania projektu”.

KIEDY I NA JAK DŁUGO POWINIENIĘŚ UMIEŚCIĆ PLAKAT?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Beneficjent powinien go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu projektu.

GDZIE POWINIENIĘŚ UMIEŚCIĆ PLAKAT?

Plakat powinien być umieszczony w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym Beneficjent ma swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu są realizowane w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

Instytucje wdrażające instrumenty finansowe umieszczają plakaty w swoich siedzibach, punktach obsługi klienta, w których oferowane są produkty wspierane przez RPOWŚ 2014-2020, podczas szkoleń i spotkań informacyjnych na tematy poświęcone wdrażanym instrumentom. Obowiązek umieszczania plakatów nie dotyczy miejsca realizacji projektu przez ostatecznych odbiorców (to znaczy podmiotów korzystających z instrumentów finansowych, np. uzyskujących pożyczki, poręczenia, gwarancje).

CZY MOŻESZ STOSOWAĆ INNE FORMY OZNACZENIA MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU LUB ZAKUPIONYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH?

W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z propozycją Beneficjenta Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Beneficjent powinien otrzymać pisemną zgodę, którą Beneficjent musi przechowywać na wypadek kontroli.

3. JAKIE INFORMACJE MUSISZ UMIEŚCIĆ NA STRONIE INTERNETOWEJ?

Beneficjent posiadający własną stronę internetową musi umieścić na niej:

- znak Unii Europejskiej,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej
- znak Funduszy Europejskich,
- herb województwa,
- krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

W JAKIEJ CZĘŚCI SERWISU MUSISZ UMIEŚCIĆ ZNAKI INFORMACYJNE O PROJEKCIE?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego Beneficjenta na to pozwala – można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Beneficjent może też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

JAK WŁAŚCIWIE OZNACZYĆ STRONĘ INTERNETOWĄ ?

Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, Beneficjent powinien zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

a) Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli Beneficjent realizuje projekt finansowany przez RPOWŚ 2014-2020, w zestawieniu znaków umieszcza także **herb województwa**. Beneficjent może uzupełnić zestawienie znaków swoim logo.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jeśli jednak nie ma możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaków FE, barw RP oraz UE w widocznym miejscu – Beneficjent może zastosować rozwiązanie nr 2.

b) Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

<p>Unia Europejska </p>	<p> Unia Europejska</p>
<p> Unia Europejska</p>	<p> Unia Europejska</p>

c) Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) Beneficjent umieszcza zestaw znaków Fundusze Europejskie i Unia Europejska, barwy RP oraz herb województwa. W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

JAKIE INFORMACJE POWINIENEŚ PRZEDSTAWIĆ W OPISIE PROJEKTU NA STRONIE INTERNETOWEJ?

Informacja na stronie internetowej Beneficjenta musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyższy wykaz jest minimalnym zakresem informacji, obowiązkowym dla każdego projektu. Dodatkowa rekomendacja dotyczy zamieszczania zdjęć, grafika, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

JAK MOŻESZ INFORMOWAĆ UCZESTNIKÓW I ODBIORCÓW OSTATECZNYCH PROJEKTU?

Beneficjent zobowiązany jest, aby przekazywać informację, że projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie. Instytucje wdrażające instrumenty finansowe mają z kolei

obowiązek informowania odbiorców ostatecznych (np. pożyczkobiorców), że pozadotacyjna pomoc jest możliwa dzięki unijnemu dofinansowaniu.

Obowiązek ten Beneficjent wypełni, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakuje konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo Beneficjent może przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Beneficjent powinien pamiętać, że jeśli realizuje projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą to być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego zadbaj, aby taka informacja do nich dotarła.

4. CO MUSISZ WZIĄĆ PO UWAGĘ UMIESZCZAJĄC ZNAK FUNDUSZY EUROPEJSKICH, ZNAK UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ HERB WOJEWÓDZTWA?

WIDOCZNOŚĆ ZNAKÓW

Znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz herb województwa, muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. **Umiejscowienie oraz wielkość powinny być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu.** Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Znaki i napisy powinny być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

KOLEJNOŚĆ ZNAKÓW

Znak Funduszy Europejskich powinien być umieszczony zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony natomiast znak Unii Europejskiej z prawej.

W przypadku projektów finansowanych przez RPOWŚ 2014-2020, herb województwa powinien być umieszczony pomiędzy barwami RP a znakiem UE

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, barwy RP po środku natomiast znak Unii Europejskiej na dole. W przypadku projektów finansowanych przez RPOWŚ 2014-2020, herb województwa powinien być umieszczony pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków znajdują się na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020. www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” > „poznaj zasady promowania projektu”.

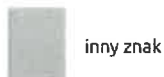
LICZBA ZNAKÓW

W zestawieniu – w jednej linii – możesz umieścić **do czterech znaków**, łącznie ze znakiem FE, barwami RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo.

Ewentualne dodatkowe znaki w wersji kolorowej, możesz umieścić w innej linii. Musisz jednak przestrzegać zasady, że jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki, to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i symbolu Unii Europejskiej. W zestawieniu znaków możesz dodatkowo dodać logo beneficjenta. Nie możesz natomiast umieszczać znaków wykonawców, którzy wykonują działania i usługi w ramach projektu, a którzy nie są beneficjentami.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej z logo beneficjenta w wersji poziomej:





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej z logo beneficjenta w wersji pionowej:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



inny znak



inny znak



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



inny znak



inny znak



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem (linią znaków FE-UE).

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

W JAKICH WERSJACH KOLORYSTYCZNYCH MOŻNA STOSOWAĆ ZNAKI FUNDUSZY EUROPEJSKICH, BARWY RP I UNII EUROPEJSKIEJ?

Znaki FE i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze.

Barwy RP występują tylko w wersji kolorowej.

Wersję jednobarwną znaków FE i UE wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej dla RPOWŚ 2014 - 2020:



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są potrzebne – znajdują się na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” > „poznaj zasady promowania projektu”.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji monochromatycznej dla RPOWŚ 2014-2020:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku RPOWŚ 2014-2020 zasady stosowania herbu województwa oraz gotowe wzory – zestawienia logotypów można znaleźć na stronie internetowej programu.

CZY MOŻESZ STOSOWAĆ ZNAKI FUNDUSZY EUROPEJSKICH, BARWY RP I UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLOROWYM TŁE?

Najlepiej używać znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia jego największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, Beneficjent powinien zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Można też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu rozjaśnienia tła.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barwy RP powinieneś umieścić na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP powinieneś umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli Beneficjent nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinien umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, należy sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach. W przypadku herbu województwa taką informację można znaleźć na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020. www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” > „poznaj zasady promowania projektu”.

JAK POWINIENESZ OZNACZYĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA DOFINANSOWANE Z WIELU PROGRAMÓW LUB FUNDUSZY?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą:

- projektów realizowanych w ramach kilku programów – Beneficjent nie musi w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosuje wspólny znak **Fundusze Europejskie**:

W JAKI SPOSÓB MOŻESZ OZNACZYĆ MAŁE PRZEDMIOTY PROMOCYJNE?

Jeśli przedmiot jest mały i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP z napisem Rzeczpospolita Polska oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy. Na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie musisz każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu.

CZY MOŻESZ OZNACZYĆ PRZEDMIOTY PROMOCYJNE W SPOSÓB NIERZUCAJĄCY SIĘ W OCZY?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, Barw RP i UE, nie można go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i realizowanego programu.

Dodatkowe informacje nt. obowiązków informacyjno-promocyjnych znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem www.rpo-swietokrzyskie.pl -> link Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 w zakładce: „Poznaj obowiązki przy realizacji projektów” >„poznaj zasady promowania projektu”.

Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej


Karolina Jarosz



Załącznik nr 5 do Decyzji - Wzór Kwartalnego harmonogramu przeprowadzonych w ramach projektu form wsparcia

Tytuł projektu.....

Nr umowy.....

Nazwa Beneficjenta

**Kwartalny Harmonogram
przeprowadzonych w ramach projektu form wsparcia**

Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	
Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	
Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Przedmiot/Temat	Godziny realizacji	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)

Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej
[Signature]
Data i podpis Beneficjenta



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Decyzji – Wzór oświadczenia uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn.
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,
 - d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) zachowania trwałości projektu,
 - j) archiwizacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020)
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu-.....(nazwa

- i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 - 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu.....oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 10) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 7 do Decyzji – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), upoważniam Pana/Panią [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze danych Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programu operacyjnego. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem


(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO z 27 kwietnia 2016 r., a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej

Karolina Jarosz



Załącznik nr 8 do Decyzji – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r. na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Z-ca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej
Karolina Jarosz

Załącznik nr 9 do Decyzji – Wnioski osób uprawnionych do obsługi systemu SL2014

a) Wniosek o nadanie/zmianę¹ dostępu dla osoby uprawnionej² w ramach SL2014³

Dane Beneficjenta/Partnera:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta/ Partnera	
NIP	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL ⁴	
Nazwisko	
Imię	
Adres e-mail	
Telefon	

Oświadczenie osoby uprawnionej ⁵ :	
Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:	
Imię	Nazwisko
Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.	
.....	
Data, Podpis osoby uprawnionej	

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:
• Wnioski o płatność
• Korespondencja
• Harmonogram płatności
• Monitorowanie uczestników projektu
• Zamówienia publiczne
• Personel projektu

Oświadczenie Beneficjenta/Partnera:	
Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz (nazwa Beneficjenta/Partnera).	
Data sporządzenia wniosku	
Podpis Beneficjenta/Partnera ⁶	

¹ Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej

² Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta/Partnera w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu

³ Bez podania wymaganych danych nie możliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014.

⁴ Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.

⁵ Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej

⁶ Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta/Partnera (np. prokurent, członek zarządu, itd.)



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





b) Wniosek o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014

Dane Beneficjenta/Partnera:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta/ Partnera	
NIP	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL ⁷	
Nazwisko	
Imię	
Adres e-mail	
Telefon	

Data sporządzenia wniosku	
Podpis Beneficjenta/Partnera ⁸	

⁷ Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”

⁸ Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta/Partnera (np. prokurent, członek zarządu, itd.)

Załącznik nr 10 do Decyzji o dofinansowanie Projektu

Warunki obniżania wartości korekt finansowych oraz wartości wydatków poniesionych nieprawidłowo.

§ 1. Załącznik określa:

- 1) warunki obniżania wartości:
 - a) korekt finansowych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej dalej "ustawą",
 - b) wydatków poniesionych nieprawidłowo, stanowiących pomniejszenie, o którym mowa w art. 24 ust. 9 pkt 1 ustawy,
- 2) stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo
– związanych z udzielaniem zamówień.

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o zamówieniach - rozumie się przez to zamówienia realizowane ze środków publicznych w projektach objętych współfinansowaniem w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „Pzp”, lub zamówienia realizowane ze środków publicznych w projektach objętych współfinansowaniem w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu.

§ 3. Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, odpowiada wartości wydatków objętych współfinansowaniem UE poniesionych w ramach zamówienia, w którym wykryto nieprawidłowość indywidualną.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz., 349, 478 i 605.

§ 4. 1. Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień może zostać obniżona, jeżeli anulowanie całości współfinansowania UE w ramach zamówienia jest niewspółmierne do charakteru i wagi nieprawidłowości indywidualnej.

2. Charakter i wagę nieprawidłowości indywidualnej ocenia się odrębnie dla każdego zamówienia, biorąc pod uwagę stopień naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i niedyskryminacji.

§ 5. W przypadku, gdy jest możliwe precyzyjne wskazanie kwoty związanej ze stwierdzoną nieprawidłowością indywidualną, wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień odpowiada wartości współfinansowania UE w ramach tej kwoty.

§ 6. 1. W przypadku, gdy skutki finansowe stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej są pośrednie, rozproszone, trudne do oszacowania lub gdy nieprawidłowość indywidualna mogłaby zniechęcić potencjalnych wykonawców do złożenia oferty lub wniosku o udział w postępowaniu, wartość korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Wk), oblicza się według wzoru:

$$Wk = W\% \times Wkw \times Wś$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

Wkw - wartość faktycznych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia,

Wś - procentowa wartość współfinansowania UE,

W% - stawka procentowa.

2. Stawki procentowe dla poszczególnych rodzajów nieprawidłowości indywidualnych zostały określone w niniejszym załączniku.

§ 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej, dla której w załączniku nie określono stawki procentowej, stosuje się stawkę procentową odpowiadającą najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia.

§ 8. W przypadku nieprawidłowości indywidualnych, którym w załączniku więcej niż jedną stawkę procentową, zastosowanie stawki procentowej o niższej niż maksymalna dla

danej nieprawidłowości indywidualnej wysokości jest możliwe wyłącznie, jeżeli jest to uzasadnione charakterem i wagą nieprawidłowości indywidualnej.

§ 9. Stosowanie stawek procentowych o niższej niż maksymalna dla danej nieprawidłowości indywidualnej wysokości nie jest możliwe w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach danego programu operacyjnego, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości indywidualnej, powtórnie popełniają taką samą nieprawidłowość indywidualną w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.

§ 10. W przypadku wykrycia w ramach jednego zamówienia kilku nieprawidłowości indywidualnych, stosuje się w odniesieniu do wszystkich tych nieprawidłowości jedną korektę finansową lub pomniejszenie wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień o najwyższej wartości.

§ 11. Nie jest możliwe obniżenie wartości korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych, które mają związek z przypadkami nadużyć finansowych stwierdzonych przez właściwy organ sądowy lub administracyjny lub gdy popełniona przez podmiot nieprawidłowość indywidualna ma na celu uprzywilejowanie jednego z wykonawców.

§ 12. 1. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza progów wskazanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, przy ocenie wagi nieprawidłowości indywidualnej bierze się pod uwagę również ich transgraniczny charakter.

2. Transgraniczny charakter mają zamówienia, które stanowią lub mogą stanowić przedmiot zainteresowania podmiotów mających siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej.

3. Oceny, czy zamówienie może stanowić przedmiot zainteresowania podmiotów mających siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, dokonuje się biorąc pod uwagę następujące czynniki:

- 1) szacowaną wartość zamówienia;
- 2) specyfikę sektora gospodarki oraz rodzaj działalności gospodarczej, w ramach których zamówienie jest realizowane;
- 3) strukturę rynku dla produktu będącego przedmiotem zamówienia;

- 4) lokalizację miejsca wykonania zamówienia;
- 5) dowody dotyczące ofert z innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub wyrażenia zainteresowania przez wykonawców z tych państw.

§ 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o wartości trudnej bądź niemożliwej do oszacowania, co do której nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań polegających na procentowej wycenie wartości, zgodnie z poniższą tabelą, uznaje się wydatki obciążone taką nieprawidłowością za niekwalifikowalne w całości.

TABELA STAWEK PROCENTOWYCH

1	2	3	4
LP.	Rodzaj nieprawidłowości	Stawka procentowa	Kwalifikacja naruszenia
1	Niedopełnienie obowiązku odpowiedniego ogłoszenia ²⁾	100% Wysokość stawki może zostać obniżona do 25% ³⁾	<p>Nieprawidłowości związane ze stosowaniem Pzp</p> <p>Nieprawidłowości związane ze stosowaniem Pzp</p> <p>Nieprawidłowości związane ze stosowaniem warunków określonych w Umowie o dofinansowanie projektu</p> <p>1. Niedopełnienie obowiązku przekazania zapytania ofertowego UPUE i umieszczenia go na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a do czasu jej uruchomienia niedopełnienie obowiązku</p> <p>1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 40 ust. 3 Pzp.</p> <p>2. Przetarg ograniczony - naruszenie art. 40 ust. 3 w związku z art. 48 ust.1 Pzp.</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 40 ust. 3</p>

2) Zamówienia o wartościach równych lub wyższych niż określone w przepisach wydanych na podstawie w art. 11 ust. 8 Pzp.
3) W odniesieniu do umów zawieranych zgodnie z Pzp wysokość wskaźnika może zostać obniżona do 25% w przypadku niedopełnienia obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zwanemu dalej „UPUE”, przy jednoczesnym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zwanym dalej „BZP”, lub zapewnieniu odpowiedniego poziomu upublicznienia, które umożliwiłoby oferentom z innych państw członkowskich Unii Europejskiej zapoznanie się z ogłoszeniem, tj. przykładowo przynajmniej na jeden z następujących sposobów: na stronie internetowej zamawiającego, na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim. W odniesieniu do pozostałych umów wysokość stawki procentowej może zostać obniżona do 25%, jeżeli informacja nie została upubliczniona zgodnie z odpowiednimi przepisami, ale została upubliczniona w sposób gwarantujący, że przedsiębiorstwo znajdujące się w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej miało dostęp do odpowiednich informacji dotyczących tego zamówienia.

	<p>w związku z art. 56 ust. 1 Pzp.</p> <p>4. Dialog konkurencyjny - naruszenie art. 40 ust. 3 w związku z art. 60c ust. 1 Pzp.</p> <p>5. Konkurs – naruszenie art. 115 ust. 4 Pzp</p> <ul style="list-style-type: none">- poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UPUe, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w BZP i niezapewnieniu odpowiedniego poziomu upublicznienia, które umożliwiłoby oferentom z innych państw członkowskich zapoznanie się z ogłoszeniem w szczególności:- na stronie internetowej zamawiającego,- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim. <p>6. Punkty 1 – 5 stosuje się odpowiednio do wymienionych w tych punktach przypadków naruszeń powołanych przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 ust. 2 i 4, z zastrzeżeniem art. 6a Pzp, tj. poprzez podział zamówienia na części lub zaniżenie jego wartości, który powoduje, że wartość zamówienia jest</p>	<p>wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech oferentów i upublicznienia zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta.</p> <p>2. Podział zamówienia lub zaniżanie jego wartości skutkujący niezastosowaniem wymogów związanych z publikacją informacji o zamówieniu, określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>3. Stosuje się do przypadków niezastosowania wymogów związanych z publikacją informacji o zamówieniu, określonych w umowie o dofinansowanie projektu, pomimo takiego obowiązku.</p>
--	--	--

			<p>mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.</p> <p>7. Stosuje się do przypadków niezastosowania ustawy Pzp pomimo takiego obowiązku.</p>	
<p>2</p> <p>Niedopełnienie obowiązku odpowiedniego ogłoszenia⁴⁾</p>	<p>100%</p> <p>Wysokość stawki może zostać obniżona do 25%⁵⁾.</p>	<p>1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 40 ust. 2 Pzp.</p> <p>2. Przetarg ograniczony - naruszenie art. 40 ust. 2 w związku z art. 48 ust. 1 Pzp.</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 40 ust. 2 w związku z art. 56 ust. 1 Pzp.</p> <p>4. Dialog konkurencyjny - naruszenie art. 40 ust. 2 w związku art. 60c ust. 1 Pzp.</p> <p>5. Licytacja elektroniczna - naruszenie art. 75 ust. 1 Pzp.</p> <p>6. Konkurs – naruszenie art. 115 ust. 3 Pzp,</p> <p>- poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezapewnieniu odpowiedniego poziomu</p>	<p>1. Niedopełnienie obowiązku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a do czasu jej uruchomienia niedopełnienie obowiązku wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech oferentów i upublicznienia zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta.</p> <p>2. Podział zamówienia lub zaniżanie jego wartości skutkujący niezastosowaniem wymogów związanych z publikacją informacji o zamówieniu, określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p>	

⁴⁾ Zamówienia o wartościach niższych niż określone w przepisach wydanych na podstawie w art. 11 ust. 8 Pzp.

⁵⁾ W odniesieniu do umów zawieranych zgodnie z Pzp wysokość stawki może zostać obniżona do 25% w przypadku niedopełnienia obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu upublicznienia, które umożliwiłoby oferentom z innych państw członkowskich Unii Europejskiej zapoznanie się z ogłoszeniem, tj. przykładowo przynajmniej na jeden z następujących sposobów: na stronie internetowej zamawiającego, na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.

		<p>upublicznienia, które umożliwiłoby oferentom z innych państw członkowskich zapoznanie się z ogłoszeniem w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim. <p>7. Stosuje się do przypadków niezastosowania ustawy Pzp pomimo takiego obowiązku.</p>	<p>3. Stosuje się do przypadków niezastosowania wymogów związanych z publikacją informacji o zamówieniu, określonych w umowie o dofinansowanie projektu, pomimo takiego obowiązku.</p> <p>4. Nieupublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.⁶⁾</p>
3	<p>Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem</p>	<p>25%</p> <p>Wysokość stawki może zostać obniżona do 10 % lub 5 % w zależności od wagi nieprawidłowości.</p>	<p>Naruszenie art. 55 ust.1 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu.</p>
4	<p>Bezprawne udzielenie</p>	<p>100%</p> <p>Wysokość stawki może</p>	<p>Naruszenie art. 131h ust. 3, 5, lub 6 Pzp poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie dialogu</p>

⁶⁾ Dotyczy określonych w umowie o dofinansowanie projektu wymogów związanych z publikacją zapytania ofertowego w przypadku wydatków o wartości przekraczającej 20 tys. zł, dla których konieczne jest jedynie opublikowanie zapytania ofertowego.

	zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa	zostać obniżona do 25%, 10% lub 5% w zależności od wagi nieprawidłowości.	konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów.	
5	Bezprawne udzielenie zamówień w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.	100%	Naruszenie art. 62 ust. 1 lub art. 67 ust. 1 Pzp, lub art. 70 lub art. 134 ust. 5 i 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów, z zastrzeżeniem lp.6, lp.7 i lp.8.	
6	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających	100% Za podstawę obliczenia korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo przyjmuje się część środków funduszy strukturalnych i	Naruszenie art. 67 ust. 1 pkt 5 - 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 lub 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek, z zastrzeżeniem lp.7 i lp.8.	Udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania przesłanek określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

	Funduszu Spójności przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających.		
<p>7</p> <p>Udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, których wartość przekracza dopuszczalną procentową wartość zamówienia podstawowego (realizowanego)</p>	<p>100% Za podstawę obliczenia korekty finansowej lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo przyjmuje się część środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, która przekracza odpowiednio 20% lub 50% wartości</p>	<p>1. Naruszenie art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających o łącznej wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do usług lub robót budowlanych, z zachowaniem pozostałych przesłanek stosowania trybu zamówienia z wolnej ręki.</p> <p>2. Naruszenie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających o łącznej wartości przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do dostaw, z zachowaniem pozostałych ustawowych przesłanek stosowania trybu zamówienia z wolnej ręki.</p> <p>3. Naruszenie art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp, poprzez</p>	<p>1. Udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających o wartości przekraczającej określoną w umowie o dofinansowanie projektu wartość zamówienia podstawowego, z zachowaniem pozostałych przesłanek określonych w określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>2. Udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych o wartości przekraczającej określoną w umowie o dofinansowanie projektu wartość zamówienia podstawowego, z zachowaniem pozostałych przesłanek określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>zamówienia realizowanego.</p>	<p>udzielenie zamówień uzupełniających o łącznej wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do robót budowlanych, z zachowaniem pozostałych przesłanek stosowania trybu z wolnej ręki. 4. Naruszenie art. 134 ust. 6 pkt 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających o łącznej wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do dostaw, z zachowaniem pozostałych przesłanek stosowania trybu z wolnej ręki.</p>	
<p>8</p> <p>Bezprawne udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych lub uzupełniających, których wartość nie przekracza dopuszczalnej</p>	<p>25%</p> <p>Za podstawę obliczenia korekty lub pomniejszenia wydatków poniesionych nieprawidłowo przyjmuje się część środków Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności przekazanych na sfinansowanie zamówień</p>	<p>1. Naruszenie art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek stosowania trybu z wolnej ręki o łącznej wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego). 2. Naruszenie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek stosowania trybu z wolnej ręki o łącznej wartości</p>	<p>1. Udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających o wartości nieprzekraczającej określonej w umowie o dofinansowanie projektu wartości zamówienia podstawowego, bez zachowania pozostałych przesłanek określonych w umowie o dofinansowanie projektu. 2. Udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych o wartości nieprzekraczającej</p>	

<p>procentowej wartości zamówienia realizowanego⁷⁾</p>	<p>dodatkowych lub uzupełniających.</p>	<p>nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego).</p>	<p>określonych w umowie o dofinansowanie projektu wartości zamówienia podstawowego, bez zachowania pozostałych przesłanek określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p>
<p>9 Konflikt interesów</p>	<p>100%</p>	<p>Naruszenie art. 17 ust. 1 lub 2 Pzp, poprzez zaniechanie obowiązku wyłączenia z postępowania osób, wobec których istnieją wątpliwości co do ich bezstronności i obiektywizmu lub poprzez złożenie fałszywego oświadczenia o braku istnienia podstaw do wyłączenia.</p>	<p>1. Udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. 2. Zawarcie umowy z podmiotem powiązanym bez zgody właściwej instytucji lub kiedy podmiot powiązany nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.</p>
<p>10 Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu lub kryteriach oceny ofert</p>	<p>25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10 % lub 5 % w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.</p>	<p>1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 41 pkt 7 i 9, w związku z art. 22 ust. 3 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UPUE lub w ogłoszeniu o zamówieniu w BZP, informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, opisu kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny lub art. 36 ust. 1 pkt 5, 6 i 13 Pzp poprzez brak</p>	<p>Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu lub kryteriach oceny ofert, który uniemożliwia potencjalnym wykonawcom złożenie oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego lub wpływa na możliwość wzięcia przez wykonawcę udziału w postępowaniu.</p>

⁷⁾ Zamówienia o wartościach niższych niż określone w przepisach wydanych na podstawie w art. 11 ust. 8 Pzp.

		<p>zamieszczenia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny</p> <p>Naruszenie art. 48 ust. 2 pkt 6, 7 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UPUe lub w ogłoszeniu o zamówieniu opublikowanym w BZP, informacji o warunkach udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp poprzez brak zamieszczenia w SIWZ opisu kryteriów,</p>	
--	--	--	--

			<p>którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.</p>	
<p>11</p>	<p>Określenie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert</p>	<p>25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.</p>	<p>1. Naruszenie art. 7 ust. 1, w związku z art. 22 ust. 4 Pzp, poprzez dokonanie opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewniać równego traktowania wykonawców. 2. Naruszenie art. 7 ust. 1, w związku z art. 91 ust. 2 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewniać równego traktowania wykonawców. 3. Naruszenie art. 91 ust. 3 Pzp poprzez określenie kryteriów oceny ofert odnoszących się do właściwości wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 1 Pzp, tj. z wyłączeniem usług o charakterze niepriorytetowym.</p>	<p>1. Ustalenie warunków udziału w postępowaniu lub dokonanie opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. 2. Ustalenie kryteriów oceny ofert w sposób zawierający konkurencję. 3. Nieuprawnione stosowanie kryteriów oceny ofert odnoszących się do właściwości wykonawcy.</p>
<p>12</p>	<p>Niewłaściwe stosowanie</p>	<p>25 % Wysokość stawki może</p>	<p>1. Naruszenie art. 91 ust. 1 Pzp poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone</p>	<p>Wybór oferty w sposób niezgodny z ustalonymi w zapytaniu ofertowym kryteriami</p>

kryteriów oceny ofert	zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.	w SIWZ.	oceny ofert.
<p>13</p> <p>Ustalenie krótszych niż przewidziane we właściwych procedurach jako minimalne terminów składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo zastosowanie procedury przyspieszonej bez wystąpienia</p>	<p>25% w przypadku, gdy skrócenie terminu \geq 50% terminu ustawowego</p> <p>10% w przypadku, gdy skrócenie terminu \geq 30% terminu ustawowego</p> <p>5% w pozostałych przypadkach.</p> <p>(wysokość 5% stawki może zostać obniżona do poziomu minimalnie 2% w przypadku, gdy ze względu na wagę nieprawidłowości korekta obliczona przy użyciu stawki 5% jest</p>	<p>2. Naruszenie art. 91 ust. 3 Pzp poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.</p> <p>1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 43 ust. 1, 2 lub 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych, niż terminy ustawowe.</p> <p>2. Przetarg ograniczony – naruszenie art. 49 ust. 1, 2 lub 3, art. 52 lub art. 134 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych, niż terminy ustawowe.</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem – naruszenie art. 49 w związku z art. 56, lub art. 134 Pzp poprzez ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych, niż terminy ustawowe.</p> <p>4. Dialog konkurencyjny – naruszenie art. 49 w związku z art. 60 c Pzp poprzez ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>	<p>Nieuprawnione skrócenie terminu składania ofert określonego w umowie o dofinansowanie projektu.</p>

	ustawowych przesłanek jej stosowania	niewspółmierna).	krótszych, niż terminy ustawowe. 5. Licytacja elektroniczna – naruszenie art. 76 ust. 1 Pzp, poprzez ustalenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji krótszych, niż termin ustawowy.	
14	Ustalenie krótszych niż przewidziane we właściwych procedurach jako minimalne terminów w przypadku wprowadzania istotnych zmian treści ogłoszenia o zamówieniu	2,5% w przypadku, gdy skrócenie terminu $\geq 50\%$ terminu ustawowego 10% w przypadku, gdy skrócenie terminu $\geq 30\%$ terminu ustawowego 5% w pozostałych przypadkach (wysokość 5% korekty może zostać obniżona do poziomu minimalnie 2% w przypadku, gdy ze względu na wagę nieprawidłowości korekta obliczona przy użyciu	Naruszenie art. 12a lub art. 134 ust. 3a Pzp polegające na uchybieniu terminom określonym w tych przepisach, w przypadku zmiany istotnych elementów ogłoszenia.	

		stawki 5% jest niewspółmierna).		
15	<p>Niedozwolona modyfikacja dokumentów związanych z zamówieniem publicznym</p>	<p>25% Wysokość wstawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.</p>	<p>Naruszenie art. 38 ust. 4, 4a, lub 4b Pzp poprzez modyfikację treści SIWZ po upływie terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu bez wymaganej zmiany ogłoszenia, z zastrzeżeniem lp. 16.</p>	
16	<p>Niedozwolona modyfikacja dokumentów związanych z zamówieniem publicznym</p>	<p>10 % Wysokość stawki może zostać obniżona do 5 % w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.</p>	<p>Naruszenie art. 38 ust. 4a Pzp poprzez modyfikację treści SIWZ w zakresie zmiany terminów bez wymaganej zmiany ogłoszenia.</p>	
17	<p>Niedopełnienie obowiązków związanych z udostępnianiem dokumentów zamówienia</p>	<p>25% w przypadku, gdy czas na zapoznanie się wykonawcy z dokumentacją został skrócony do mniej niż 50% terminu</p>	<p>1. Naruszenie art. 42 ust. 1 Pzp poprzez nieudostępnienie SIWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. 2. Naruszenie art. 51 ust. 4, art. 57 ust. 5, art. 60e ust. 3, art. 64 ust. 3 Pzp poprzez nieprzekazanie wykonawcom SIWZ wraz z zaproszeniem do składania ofert.</p>	

	wykonawcom	przewidzianego ustawą na składanie ofert. 10% w przypadku, gdy czas na zapoznanie się wykonawcy z dokumentacją został skrócony do mniej niż 60% terminu przewidzianego ustawą na składanie ofert. 5% w przypadku, gdy czas na zapoznanie się wykonawcy z dokumentacją został skrócony do mniej niż 80% terminu przewidzianego ustawą na składanie ofert.	Nie ma podstaw do stwierdzenia naruszenia, jeżeli w przypadku opisanym w pkt 2 zamawiający udostępnił SIWZ na stronie internetowej, informując o tym wykonawców w momencie zaproszenia do składania ofert lub w ogłoszeniu o zamówieniu.	
18	Nieprawidłowości w zakresie	5%	Naruszenie art. 25 ust. 1 Pzp poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są	

	oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców		niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	
19	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości.	1. Naruszenie art. 29 ust. 2 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. 2. Naruszenie art. 29 ust. 3 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia bez zachowania przesłanek określonych w tym przepisie. 3. Naruszenie art. 30 ust. 2 - 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia bez dopuszczenia rozwiązań równoważnych lub z naruszeniem ustawowej kolejności.	Opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który odnosi się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
20	Niejednoznaczny opis przedmiotu zamówienia	10% Wysokość stawki może zostać obniżona do 5% w zależności od charakteru lub wagi	Naruszenie art. 29 ust. 1 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny i niewyczerpujący, za pomocą niedostatecznie dokładnych i niezrozumiałych określeń, nieuwzględniający wszystkich wymagań i okoliczności	Brak w opisie przedmiotu zamówienia nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.

21	Ograniczenie kręgu potencjalnych wykonawców	nieprawidłowości. 25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.	mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. 1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny – naruszenie art. 51 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 51 ust. 3, art. 57 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 57 ust. 4 i art. 60 d ust. 2 z zastrzeżeniem art. 60 d ust. 4 Pzp poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców niż minimalna liczba przewidziana w Pzp. 2. Negocjacje bez ogłoszenia – naruszenie art. 63 ust. 3 Pzp poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w Pzp. 3. Zapytanie o cenę – naruszenie art. 71 ust. 1 Pzp poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w Pzp. 4. Naruszenie art. 106 ust.1 oraz art. 108 ust. 1 Pzp poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w	
-----------	--	--	---	--

			<p>dynamicznym systemie zakupów złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu.</p>	
<p>22</p>	<p>Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty</p>	<p>25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości.</p>	<p>Naruszenie art. 87 Pzp poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert istotnych zmian w treści oferty oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.</p>	
<p>23</p>	<p>Naruszenia w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty</p>	<p>25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.</p>	<p>1. Naruszenie art. 89 Pzp poprzez odrzucenie najkorzystniejszej oferty z przyczyn innych, niż określone w tym przepisie lub poprzez wybór jako najkorzystniejszej oferty podlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem lp. 24. 2. Naruszenie art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp poprzez wykluczenie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn innych niż określone w tych przepisach, w tym poprzez zaniechanie wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów zgodnie z art.</p>	<p>1. Wybór oferty wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu. 2. Nieuzasadnione wykluczenie wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, jako niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.</p>

			26 ust. 3 lub 4 Pzp lub wybór jako najkorzystniejszej oferty wykonawcy podlegającego wykluczeniu.	
24	Naruszenia w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty	25%	Naruszenie art. 89 i art. 90 Pzp poprzez odrzucenie oferty jako zawierającej rażąco niską cenę bez zwrócenia się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.	
27	Naruszenia w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty	25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.	Naruszenie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp poprzez wykluczenie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn innych niż określone w tych przepisach, w tym poprzez zaniechanie wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 Pzp lub wybór jako najkorzystniejszej oferty wykonawcy podlegającego wykluczeniu.	Nieuzasadnione wykluczenie wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, jako niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
25	Naruszenia w zakresie	25% Wysokość stawki może	Naruszenie art. 96 lub art. 97 Pzp, poprzez dokumentowanie postępowania w sposób	1.Brak protokołu postępowania lub brak pisemnej formy umowy zawartej w wyniku

	dokumentowania postępowania	zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.	uniemożliwiający zapewnienie właściwej ścieżki audytu.	udzielonego zamówienia. 2. Brak zapewnienia właściwej ścieżki audytu.
26	Naruszenia w zakresie zawierania umów	25% Wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru lub wagi nieprawidłowości.	Naruszenie art. 94 ust. 1, 2 lub 3 Pzp w związku z art. 91 ust. 1 Pzp poprzez niezawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, lub w przypadku, gdy wykonawca wyłoniony w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy, zawarcie umowy z innym oferentem z pominięciem kolejności.	Zawarcie umowy z biorącym udział w postępowaniu wykonawcą innym, niż kolejny wyłoniony w trakcie przeprowadzonego postępowania, w przypadku, gdy wyłoniony w postępowaniu wykonawca odstąpi od podpisania umowy.
27	Naruszenia w zakresie zawierania umów	5%	1. Naruszenie art. 94 ust. 1 Pzp poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym, niż określony w tym przepisie, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Pzp. 2. Naruszenie art. 183 ust. 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.	
28	Brak przekazania informacji o	5%	Naruszenie art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp poprzez niezawiadomienie wykonawców o wyborze	Brak publikacji informacji o wyniku postępowania.

	wyborze najkorzystniejszej oferty		najkorzystniejszej oferty.	
29	<p>Niedozwolona zmiana postanowień zawartej umowy</p>	<p>25% wartości ostatecznego zakresu świadczenia + 100% wartości dodatkowej zamówienia wynikającej z istotnej zmiany umowy.</p>	<p>Naruszenie art. 144 ust. 1 Pzp poprzez dokonanie istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany, z zastrzeżeniem lp. 30.</p>	<p>Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.</p>
30	<p>Niedozwolona zmiana postanowień zawartej umowy</p>	<p>25% wartości ostatecznego zakresu świadczenia + 100% wartości zmniejszenia zakresu świadczenia.</p>	<p>Naruszenie art. 144 ust. 1 Pzp poprzez zmianę umowy polegającą na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie.</p>	<p>Zmiana umowy polegająca na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w umowie.</p>

Załącznik nr 11 do Decyzji – Wzór zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

- 1) Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail Beneficjenci/Partnerzy
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP

5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji

4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
40	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
41	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
42	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia