

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 339786-2011 z dnia 2011-10-18 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Kielce

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkoleń KANON PRAWA URZĘDNIKA związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa...

Termin składania ofert: 2011-10-26

---

**Kielce: Organizacja i realizacja szkoleń KANON PRAWA URZĘDNIKA  
związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych  
obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wdrażanego w  
ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Numer ogłoszenia: 384688 - 2011; data zamieszczenia: 18.11.2011  
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 339786 - 2011r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** tak.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041 3445265.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja i realizacja szkoleń KANON PRAWA URZĘDNIKA związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkoleń KANON PRAWA URZĘDNIKA związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.2-Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Przedmiot zamówienia składa się z VI niżej wymienionych modułów szkoleń: Moduł I Szkolenie z zasad prawidłowego konstruowania umów cywilno-prawnych w praktyce administracji publicznej Moduł II Szkolenie: Kodeks Postępowania Administracyjnego i Europejski Kodeks Dobrej Administracji - zagadnienia szczegółowe Moduł III Szkolenie: Kodeks Postępowania Administracyjnego i Europejski Kodeks Dobrej Administracji - zagadnienia ogólne Moduł IV Szkolenie: Instrukcja Kancelaryjna - zasady stosowania Moduł V Szkolenie: Dokument elektroniczny- zasady postępowania zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów publicznych Moduł VI Teczka urzędnika 2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do: a) Przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem form wykładowych oraz ćwiczeń praktycznych z użyciem odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką szkolenia; b) Przygotowania po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika danego szkolenia; c) Zapewnienia kadry o odpowiednim wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń poświadczone odpowiednimi dokumentami. d) Zapewnienia ciągłości prowadzenia szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego; e) Zapewnienia zastępstwa w przypadkach kiedy wybrany trener szkoleniowiec nie może z przyczyn obiektywnych poprowadzić szkolenia; f) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi szkoleniami; g) Przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym list obecności, dzienników szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, sprawozdań z przeprowadzonych szkoleń i egzaminów zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego; h) Oznakowania pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów informacji o treści: Projekt konkursowy Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2. - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej; i) Szkolenia będą odbywały się zgodnie z Harmonogramem szkolenia, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). j) Zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie

trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek k) Zapewnienie oprócz usług cateringowych wymienionych w pkt. 2 lit. j) zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia - pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodkiem szkoleniowym o porównywalnym standardzie oraz zapewnienie usług gastronomicznych- pełnego wyżywienia (śniadanie ) szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacja)- dla szkoleń wyjazdowych z modułu VI-Teczka Urzędnika. l) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika UMWS skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego. 3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych modułów szkoleń zawarty został w Załączniku Nr 1 do SIWZ. 5. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku Nr 3 do SIWZ - Wzór umowy. 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie ww obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie. 7. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia usług z podwykonawcami. 8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Moduł I-V na terenie miasta Kielce, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkoleń 2 dniowych organizacja szkolenia ma być w tym samym ośrodku szkoleniowym. Moduł VI poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia oraz z zastrzeżeniem, że szkolenia mają odbyć się w miejscu zakwaterowania uczestników szkoleń. 9. Założenia dla poszczególnych Modułów szkoleń: 9.1.Moduł I Liczba osób szkolonych - 30 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Liczba grup szkolonych - 3 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach. Czas trwania szkolenia 1 dniowe 8 godzinne (czas trwania szkolenia dla jednej grupy wynosi 8 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 7 listopada 2011r. i nie później niż 23 grudnia 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba że strony ustalą krótszy termin). Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce) - 1 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od

poniedziałku do piątku. 9.2. Moduł II Liczba osób szkolonych - 30 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Liczba grup szkolonych - 3 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach. Czas trwania szkolenia 2 dniowe 8 godzinne (czas trwania szkolenia dla jednej grupy wynosi 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 7 listopada 2011r. i nie później niż 23 grudnia 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba że strony ustalą krótszy termin). Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce) - 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 9.3. Moduł III Liczba osób szkolonych - 100 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Liczba grup szkolonych - 5 gr. x 20 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach. Czas trwania szkolenia 1 dniowe 8 godzinne (czas trwania szkolenia dla jednej grupy wynosi 8 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 7 listopada 2011r. i nie później niż 23 grudnia 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba że strony ustalą krótszy termin). Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce) - 1 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 9.4. Moduł IV Liczba osób szkolonych - 40 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Liczba grup szkolonych - 4 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach. Czas trwania szkolenia 1 dniowe 8 godzinne (czas trwania szkolenia dla jednej grupy wynosi 8 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 7 listopada 2011r. i nie później niż 23 grudnia 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba że strony ustalą krótszy termin). Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce) - 1 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 9.5. Moduł V Liczba osób szkolonych - 90 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Liczba grup szkolonych - 6 gr. x 15 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach. Czas trwania szkolenia 1 dniowe 8 godzinne (czas trwania szkolenia dla jednej grupy wynosi 8 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 7 listopada 2011r. i nie później niż 30 kwietnia 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba że strony ustalą krótszy termin). Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce) - 1 dniowe. Zamawiający zastrzega, że

szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 9.6. Moduł VI Liczba osób szkolonych - 15 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. Liczba grup szkolonych - 3gr. x 5 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Czas trwania szkolenia - 2 dniowe 8 godzinne (czas trwania szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej wynosi 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. Termin organizacji szkolenia: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 stycznia 2012r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 marca 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). Szkolenie wyjazdowe - 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

#### **III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak,  
projekt/program: projekt pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2- Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej oraz Budżetu Krajowego.

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 15.11.2011.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 7.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 1.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

Zespół Ekspertów Manager s.c. Jacek Pelczar ;Ewa Górską -Pelczar, ul. Szeroka 2, 31-053 Kraków,  
kraj/woj. małopolskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 65846,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I  
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

**Cena wybranej oferty:** 54629,00

**Oferta z najniższą ceną:** 54629,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 139265,10

**Waluta:** PLN.