

UCHWAŁA NR 143/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 16 STYCZNIA 2019 R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2019 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 11 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r., uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2019 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

Ogłoszenie
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
w sprawie otwartego konkursu ofert
na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych Województwa
Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2019 roku

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). Celem konkursu ofert jest powierzenie lub wsparcie zadań publicznych województwa w 2019 roku pn.:

***Zadanie nr 1** - Organizacja ogólnodostępnych imprez turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej, konkursów turystyczno-krajoznawczych odbywających się na terenie województwa świętokrzyskiego szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży.*

***Zadanie nr 2** - Wytuczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych w województwie świętokrzyskim.*

*Łączna kwota dotacji (powierzenia lub wsparcia) w roku 2019 na realizację ww. zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa wynosi **70.000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych)**.*

*Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja kończy się nie później niż **15 listopada 2019 roku**.*

***UWAGA!** Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.*

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie, tj. z turystyką i krajoznawstwem,
 - b) oferent posiada własne konto bankowe.

II. Wymagane dokumenty.

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań

finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.

4. Statut organizacji.
5. Oświadczenie o numerze konta bankowego – załącznik nr 1 do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
7. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na powierzenie lub wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. **Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.** W związku z tym oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub do wycofania oferty.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta), są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlane w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - d) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 listopada 2018 roku,
 - e) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
6. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - a) koszty transportu uczestników imprez,
 - b) koszty ubezpieczenia uczestników imprez,
 - c) koszty wynajmu pomieszczeń (sale szkoleniowe, widowiskowe, konferencyjne, świetlice, itp.),
 - d) koszty zakupu nagród rzeczowych (albumy, książki, przewodniki, foldery, sprzęt turystyczny itp.) dla uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej, z załączeniem listy osób kwitujących odbiór nagród lub protokołem komisji,
 - e) koszty wykonania upominków okolicznościowych dla uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej np.: znaczki/piny/buttony, dyplomy, medale, grawertony, koszulki,
 - f) koszty obsługi przewodnickiej imprez na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - g) koszty biletów wstępu do atrakcji turystycznych,
 - h) umowy zlecenia/o dzieło ze specjalistami realizującymi zadania, w tym np.: trenerzy, eksperci, artyści, pedagodzy, itp.,
 - i) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania, w tym plakaty, ulotki i zaproszenia, jednak nie więcej niż **10%** wartości zadania,

- j) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) w wysokości nie przekraczającej **10%** kosztów zadania ogółem.
7. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:
- a) koszty zakupu wyposażenia,
 - b) koszty zakupu nieruchomości i środków trwałych,
 - c) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
 - d) odsetki i odsetki karne,
 - e) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,
 - f) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe).

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczętowanej (pieczętka organizacji) kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert z zakresu turystyki i krajoznawstwa, zadanie nr**”:
 - a) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34a, Kielce, II piętro, pokój 25, w godz. 7.30-15.30,
 - b) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek C2, parter, pok. 13 i 14, w godz. 7.30-15.30
 - c) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Ofertę należy złożyć w ciągu **21 dni** od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **2019 r.**

UWAGA!

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić w ofercie konkursowej stosowną informację.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia i korygowania złożonej oferty.

V. Zasady wyboru ofert i udzielania dotacji.

1. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i

niekwalifikowane, podpisana jest przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki oraz zawiera komplet wymaganych dokumentów.

2. Oferta złożona po terminie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) kadrowe, b) finansowe.	0-2 pkt.
	2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów z zakresu turystyki i krajoznawstwa.	0-3 pkt.
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.	0-2 pkt.
II.		Dotyczące oferty	
	1.	Zgodność projektu z celami konkursu.	0-5pkt.
	2.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu.	0-4 pkt.
	3.	Perspektywa kontynuacji projektu.	0-3 pkt.
	4.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu.	0-2 pkt.
	5.	Innowacyjność, oryginalność projektu.	0-1 pkt.
	6.	Kalkulacja kosztów: zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, wysokość deklarowanych środków własnych, wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt.
		OGÓŁEM MAKSYMALNIE:	25 pkt.

7. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
8. Podmioty, których oferty spełnią ww. kryteria i otrzymają minimum **15 punktów**, zostaną zarekomendowane i będą mogły otrzymać dotację na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy, której wzór określa powołane wyżej rozporządzenie.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach www.swietokrzyskie.pro oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
11. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania w stopniu **proporcjonalnym** do wysokości przyznanej dotacji.

12. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **15 listopada 2019 roku**.
13. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji dyrektora Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

W 2018 roku na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę w wysokości 70 000,00 zł.

**Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy
Oddziału Kultury Fizycznej i Turystyki
w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
tel. (41) 341 69 12.**