

Zarządzenie Nr 107/2018
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przekazywanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Województwo Świętokrzyskie oraz organizacji nadzoru w tym zakresie

Na podstawie art. 108 ust. 8, art. 111 ust. 1, ust. 3 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900) oraz art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się organizację nadzoru nad poprawnością danych wprowadzanych do bazy danych SIO, określoną w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych niezbędnych do sporządzenia raportów SIO.
2. Za rzetelność ujmowanych w SIO danych oraz raportów przekazanych do organu prowadzącego odpowiada dyrektor szkoły lub placówki oświatowej sporządzającej informacje.
3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie do opracowania i wdrożenia do 31 grudnia 2018 r. „Procedury weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

Jacek Kowalczyk

Dyrektor Departamentu
Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

Przemysław Kaleta
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

CZŁONEK ZARZĄDU
Województwa Świętokrzyskiego

Piotr Żołądek

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

I. Cel

Wdrożenie procesu sprawdzania kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i placówki oświatowe z ich baz danych oświatowych wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie, gwarantującego prawidłowość danych statystycznych stanowiących podstawę do naliczania subwencji oświatowej w wysokości należnej Województwu, zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.).

II. Sposób pozyskiwania i weryfikacji danych Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”

1. Przebieg pozyskiwania danych SIO

- 1) przypomnienie dyrektorom szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie, o terminach przekazywania danych SIO,
- 2) wprowadzenie przez szkołę lub placówkę oświatową danych do bazy danych oświatowych, wydrukowanie zestawienia zbiorczego oraz zestawienia szczegółowego, będącego podstawą do kontroli danych wprowadzonych do SIO,
- 3) przekazanie przez szkołę lub placówkę oświatową sprawozdania drogą elektroniczną oraz w formie papierowego zestawienia zbiorczego wraz z następującymi dokumentami, podpisanymi przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej:

a) Zespół Szkół Specjalnych w Czarnieckiej Górze:

- wykaz średnich stanów miesięcznych uczniów w podziale na poszczególne typy szkół, według wzoru stanowiącego nr 1 do procedury,
- wykaz średnich stanów miesięcznych wychowanków zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w podziale na poszczególne typy szkół, wg wzoru stanowiącego nr 2 do procedury,
- wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wg wzoru stanowiącego nr 3 do procedury,
- zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wg wzoru stanowiącego nr 4 do procedury,

b) Centra Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy i Skarżysku-Kamiennej:

- liczba uczniów/słuchaczy w podziale na poszczególne typy szkół i placówek, wg wzoru stanowiącego nr 5 do procedury,
- zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wg wzoru stanowiącego nr 4 do procedury,

c) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach:

- zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wg wzoru stanowiącego nr 4 do procedury,
 - d) Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach:
 - zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wg wzoru stanowiącego nr 4 do procedury,
 - zestawienie dotyczące prowadzonej działalności kursowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 (dot. ŚCDN w Kielcach),
 - e) wszystkie ww. szkoły i placówki oświatowe – informacja o kosztach prowadzenia szkoły lub placówki oświatowej, zgodnie z załącznikiem nr 7 do procedury,
- 4) przekazanie przez szkołę lub placówkę oświatową oświadczenia, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8a do procedury, podpisanego przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

2. Etapy weryfikacji danych SIO

- 1) weryfikacja wprowadzonych danych w szkołach i placówkach oświatowych, zgodnie z ich wewnętrzną procedurą weryfikacji,
- 2) weryfikacja liczby danych przekazanych ze szkół i placówek oświatowych zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania SIO do bazy danych Województwa Świętokrzyskiego,
- 3) wstępna weryfikacja przekazanych danych SIO w oddziale właściwym ds. edukacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w zakresie:
 - a) poprawności pliku,
 - b) aktualności wersji programu SIO,
 - c) danych organu prowadzącego,
 - d) podstawowych danych w zestawieniu zbiorczym;
 - e) zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania,
 - f) kompletności dokumentów, o których mowa w pkt 1 procedury,
 - g) podpisu osoby uprawnionej,
- 4) weryfikacja danych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie przekazanych w SIO, dotyczących liczby uczniów, kierunków, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, prowadzonej działalności kursowej, polega na porównaniu danych przekazanych w SIO z danymi zawartymi w zaktualizowanych arkuszach organizacyjnych oraz dokumentach, o których mowa w pkt 1 procedury.
- 5) weryfikacja danych oświatowych szkół i placówek oświatowych Województwa Świętokrzyskiego prowadzona jest przez pracowników upoważnionych do dostępu do bazy danych SIO w oddziale właściwym ds. edukacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

3. Sporządzenie raportu zbiorczego na poziomie województwa:

- 1) scalenie danych przekazanych przez wszystkie jednostki i sprawdzenie ich kompletności,
- 2) zapisanie na dysku twardym komputera oraz wydrukowanie zestawienia zbiorczego w celu wysłania w formie papierowej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty oraz w celu archiwizacji,

- 3) przesłanie scalonej bazy danych w formie elektronicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
- 4) w przypadku gromadzenia danych SIO wg stanu na dzień 30 września, konieczne jest wydrukowanie raportu subwencyjnego,
- 5) sprawdzenie przed dyrektorów szkół i placówek oświatowych poprawności i kompletności danych, przekazanych przez nich z baz danych SIO wg stanu na dzień 30 września z uwzględnieniem weryfikacji danych wskazanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz uzyskanych w ramach prowadzonego nadzoru w terminach określonych przez MEN oraz Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
- 6) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości niezwłoczne przekazanie przez szkoły i placówki oświatowe skorygowanej bazy danych, na podstawie której następuje scalenie danych i wygenerowanie nowego zestawienia zbiorczego, przy czym nowe zestawienie w ramach korekty przekazuje się w formie elektronicznej oraz papierowej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty oraz archiwizuje,
- 7) skorygowanie bazy danych w szkole lub placówce oświatowej wymaga ponownego wydrukowania zestawienia szczegółowego i zbiorczego, w celu przechowywania dokumentacji i jej archiwizacji,
- 8) przeprowadzenie weryfikacji końcowej po otrzymaniu raportu z Ministerstwa Edukacji Narodowej, określającego zakres zadań edukacyjnych, realizowanych przez Województwo Świętokrzyskie:
 - a) sporządzenie kopii fragmentów dotyczących poszczególnych szkół i placówek oświatowych, przesłanie ich do dyrektorów w celu dokonania przez nich weryfikacji końcowej,
 - b) sporządzenie i odesłanie podpisanej przez dyrektorów informacji zwrotnej (na kopii fragmentu raportu) o braku błędów lub z ewentualnymi korektami,
 - c) przeprowadzenie weryfikacji na poziomie jednostki samorządu terytorialnego przez pracowników oddziału właściwego ds. edukacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego poprzez porównanie danych zamieszczonych w raporcie z MEN z danymi zawartymi w bazie danych SIO, a także aktualnymi danymi zawartymi w RSPO,
 - d) naniesienie ewentualnych korekt na raport MEN, podpisanie przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego i odesłanie wykazu do Ministerstwa Edukacji Narodowej w obowiązującym terminie,
 - e) przedłożenie dokumentów dotyczących bazy danych SIO do podpisu przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego każdorazowo wymaga złożenia oświadczenia o kompletności i prawidłowości danych zawartych w SIO, zgodnie z załącznikiem nr 8b do procedury, zarówno przez pracowników oddziału właściwego ds. edukacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego weryfikujących dane, jak i nadzorującego te czynności dyrektora.

III. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji przez szkoły i placówki oświatowe.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

Załącznik nr 1 do procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych SIO (stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2018 roku)

Wykaz średnich stanów miesięcznych uczniów

wg stanu na dzień

Wyszczególnienie	Średnia liczba uczniów w miesiącu (w dniach nauki szkolnej)
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
Suma	
Średnia miesięczna liczba uczniów	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

Załącznik nr 2 do procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych SIO (stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2018 roku)

Wykaz średnich stanów miesięcznych wychowanków zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych

wg stanu na dzień

Wyszczególnienie	Średnia liczba wychowanków w miesiącu
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
Suma	
Średnia miesięczna liczba wychowanków	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

Załącznik nr 3 do procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych SIO (stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2018 roku)

Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Wiek dziecka	Liczba uczestników zajęć	Nr i data orzeczenia o potrzebie zajęć rewalid.-wych.	Nazwa podmiotu, który wydał orzeczenie	Okres ważności orzeczenia	Data wpisania do księgi uczniów (przyjęcia do szkoły)	Data skreślenia z księgi uczniów (wypisania ze szkoły)
Razem						

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

Załącznik nr 5 do procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych SIO (stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2018 roku)

Liczba uczniów/słuchaczy w szkołach i placówkach

wg stanu na dzień

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Nazwa kierunku	Forma kształcenia	Liczba uczniów	Liczba słuchaczy kursów
Razem					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

Załącznik nr 6 do procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych SIO (stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2018 roku)

Zestawienie dotyczące prowadzonej działalności kursowej

Formy doksztalcania i doskonalenia	Liczba form	Liczba uczestników
Kursy kwalifikacyjne		
Inne formy doskonalenia (seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia)		

*Tabelę należy wypełnić zgodnie z instrukcją wprowadzania i przekazywania danych w SIO wg stanu na dzień 31.03. i 30.09. danego roku

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

Załącznik nr 7 do procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych SIO (stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2018 roku)

Koszty prowadzenia szkoły lub placówki oświatowej

wg stanu na dzień

Koszty ogółem w zł	w tym				
	Majątkowe	Wynagrodzenia z pochodnymi		Remonty	Zobowiązania
		ogółem	w tym nauczyciele		

*Tabelę należy wypełnić zgodnie z instrukcją wprowadzania i przekazywania danych w SIO wg stanu na dzień 31.03. i 30.09. danego roku

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej
lub departamentu właściwego ds. edukacji)

Załącznik Nr 8a do procedury weryfikacji
poprawności i kompletności bazy danych SIO
(stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z
dnia 15 listopada 2018 roku)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego¹
2. art. 297 kodeksu karnego²
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej³
4. art. 101 ustawy o systemie informacji oświatowej⁴

oświadczam, że dane zawarte w SIO w wersji elektronicznej oraz zestawienie zbiorcze są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub placówce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

¹ § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych. § 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

² § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

³ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

⁴ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, o których mowa w art. 107 ust. 2-4, albo, będąc obowiązany do przekazywania danych do baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

Lp.	Obszar	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych	Stanowisko
1.	Dane dot. kierunków, liczby uczniów lub wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczestników kursów		
2.	Dane dot. pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych		
3.	Dane dot. budżetu szkoły lub placówki		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły lub placówki oświatowej lub
dyrektora departamentu właściwego ds. edukacji)

.....
(pieczęć departamentu właściwego ds. edukacji)

Załącznik Nr 8b do procedury weryfikacji
poprawności i kompletności bazy danych SIO
(stanowiącej zał. Nr 1 zarządzenia nr 107/2018
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z
dnia 15 listopada 2018 roku)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego⁵
2. art. 297 kodeksu karnego⁶
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej⁷
4. art. 101 ustawy o systemie informacji oświatowej⁸

oświadczam, że dane zawarte w SIO w wersji elektronicznej oraz zestawienie zbiorcze są kompletne i zgodne z posiadaną dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

⁵ § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych. § 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

⁶ § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

⁷ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

⁸ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, o których mowa w art. 107 ust. 2-4, albo, będąc obowiązany do przekazywania danych do baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy*:

Lp.	Obszar	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych	Stanowisko
1.	Dane dot. kierunków, liczby uczniów lub wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczestników kursów		
2.	Dane dot. pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych		
3.	Dane dot. budżetu szkoły lub placówki		

* nie dotyczy oświadczeń pracowników oddziału ds. edukacji

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć
dyrektora departamentu właściwego ds. edukacji
lub podpis pracownika oddziału ds. edukacji)

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

I. Cel kontroli:

1. sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
2. sprawdzenie kompletności i poprawności danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

II. Podmioty podlegające kontroli: szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Województwo Świętokrzyskie.

III. Przedmiot kontroli: baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące:

1. liczby oddziałów i liczby uczniów w szkołach podstawowych,
2. liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach gimnazjalnych,
3. liczby oddziałów i liczby uczniów w liceach ogólnokształcących,
4. liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim,
5. rodzaj, liczba i ważność orzeczeń o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
6. liczby wychowanków zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych,
7. liczby uczniów w podziale na kierunki w szkołach policealnych
8. liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego,
9. rodzaj i liczba kursów oraz uczestników kursów.

IV. Zasięg kontroli: w każdym roku szkolnym ustalany jest plan kontroli ze wskazaniem szkoły lub placówki, terminu i zakresu kontroli oraz osób kontrolujących.

