



DPR-VII.0632.39.2018

Kielce, dnia 28.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kod CPV zamówienia: 79951000-5

Dotyczy organizacji spotkania podsumowującego działalność Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli w roku 2018, funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej UMWŚ w Kielcach.

Przedmiot zamówienia: w celu realizacji powyższego spotkania, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego zaprasza do składania ofert cenowych w zakresie wykonania usługi organizacji konferencji.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce; NIP: 9591506120; REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

13-14 grudnia 2018 r. (czwartek-piątek) w Starachowicach. W drugim dniu konferencji odbędzie się wizyta studyjna do wybranych firm z branży metalowo-maszynowej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej organizacji spotkania w Starachowicach, podsumowującego działalność Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli DPR-VII, funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej UMWŚ w Kielcach. Spotkanie odbędzie się w dn. 13-14 grudnia 2018 r. w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim. W pierwszym dniu spotkania odbędzie się podsumowanie rocznej działalności Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli oraz Departamentu Polityki Regionalnej w roku 2018 oraz dyskusja panelowa dotycząca między innymi nowoczesnych technologii i innowacyjnych rozwiązań w kontekście szansy na dalszy rozwój Województwa Świętokrzyskiego. W drugim

dniu konferencji odbędzie się wizyta studyjna do wybranych firm z branży metalowo-maszynowej w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim, w kierunku promowania branży metalowo-odlewniczej będącej jedną ze głównych inteligentnych specjalizacji zdiagnozowanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego (RIS3). Branża metalowo – odlewnicza obejmująca produkcję metali i wyrobów gotowych oraz odlewnictwo, ma strategiczne znaczenie dla rozwoju regionu. Branża ta skupia swoje działania wokół przemysłu: metalurgicznego, metalowego, maszynowego, budowlanego, spożywczego oraz ogół obróbki metali.

Usługa obejmuje w szczególności:

- 1/ wynajem sali konferencyjnej dla 50 osób w dniu 13.12.2018r. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana na 7 dni przed spotkaniem.
- 2/ wykonanie usługi cateringowej w miejscu obrad:
 - a/ przerwa kawowa dla 50 osób,
 - b/ lunch dla 30 osób,
 - c/ kolacja dla 50 osób,
- 3/ przygotowanie 50 sztuk upominków: organizer z ekoskóry, kalendarzem na 2019 rok i wskazanym napisem wykonanym metodą tłoczenia lub naklejki
- 4/ przygotowanie 50 szt. bombek świątecznych;
- 5/ przygotowanie 50 zestawów: teczka, długopis, notes;
- 6/ zapewnienie transportu – BUS dla min. 18 osób w dniu 13.12.2018;

Ad. 1

Sala konferencyjna w Starachowicach dla 50 osób

Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem multimedialnym w dniu 13 grudnia 2018 w godz.14:00 - 17:00 (godziny mogą ulec zmianie) wraz z niezbędnym wyposażeniem tj.:

- 1) krzesła z miękkim siedziskiem w ustawieniu teatralnym;
- 2) laptop;
- 3) rzutnik multimedialny;
- 4) ekran do rzutnika multimedialnego;
- 5) stolik na sprzęt multimedialny;
- 6) tablica typu flipchart oraz mazaki;
- 7) odpowiednie nagłośnienie;
- 8) toaleta dostępna poza salą konferencyjną, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
- 9) wieszaki ubraniowe lub szatnia w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej;
- 10) dostęp do Internetu bezprzewodowego;
- 11) stolik oraz miejsce siedzące dla minimum 2 osób, w celu zorganizowania rejestracji uczestników, umożliwiającej podpisywanie się na liście obecności oraz dystrybucję materiałów informacyjnych.
- 12) miejsce dla głównych panelistów (fotele, kanapy ze stolikiem)
- 13) na stołach panelistów Wykonawca zapewni wodę mineralną niegazowaną, rozlewaną w regionie świętokrzyskim w ilości co najmniej 0,5 l na osobę wraz

z odpowiednią ilością szklanek. Wykonawca będzie odpowiadał za ich wymianę i uzupełnianie w trakcie spotkania.

Ad.2 a

Przerwa kawowa dla 50 osób w bezpośrednim sąsiedztwie sali lub na sali konferencyjnej w godzinach trwania spotkania.

Zakres:

- napoje zimne: woda gazowana i niegazowana, 3 rodzaje 100% soków: jabłkowy, pomarańczowy i z czarnej porzeczki;
- napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata: czarna, owocowa, miętowa, zielona) dodatki typu cukier, mleko, cytryna;
- owoce;
- tartinki;
- 3 rodzajów deserów;
- 4 rodzaje ciast.

Woda i soki muszą być produkowane i rozlewane w regionie świętokrzyskim.

Ad.2 b

Przygotowanie i zaserwowanie lunch'u dla 30 osób w formie bufetu (w miejscu spotkania w dniu 13.12.2018r.; godz. 13:00-14:00).

Przykładowy zakres:

- 3 rodzajów ciepłych dań głównych składających się z ryby/mięsa/makaronu z sosem bez mięsa;
- 2 rodzaje zup;
- dodatki (bukiet gotowanych jarzyn, ryż, pieczone ziemniaki, gotowane ziemniaki);
- surówki i sałatki (min. 3 rodzaje);
- 3 rodzajów deserów;
- 4 rodzaje ciast;
- 3 rodzajów przystawek mięsnych, 2 przystawki wegetariańskie, pieczywo mieszane, deska serów;
- owoce np. jabłka, gruszki, winogrona, śliwki;
- napoje zimne: woda gazowana i niegazowana, 3 rodzaje 100% soków: jabłkowy, pomarańczowy i z czarnej porzeczki, napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata: czarna, owocowa, miętowa, zielona), dodatki typu cukier, mleko, cytryna.

Woda i soki muszą być produkowane i rozlewane w regionie świętokrzyskim.

Ad. 2 c

Kolacja w formie zasiadanej w dniu 13 grudnia 2018r od godz. 17:30, dla 50 osób na osobnej sali w miejscu spotkania.

Przykładowy zakres: 1 rodzaj zupy, 1 danie główne (mięsne) wraz z opiekanymi ziemniakami i zestawem surówek, 1 rodzaj deseru, zimne przystawki (m.in. wiejskie wędliny, mięso

pieczone, 2 x sałatki, śledzie) kawa z ekspresu, herbata, soki, woda mineralna, cukier, mleko, cytryna.

Całość menu będzie ustalana z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę na 1 tydzień przed dniem 13 grudnia 2018r. Zamawiający dopuszcza modyfikację menu.

Wykonawca ma zapewnić obsługę kelnerską, zastawę porcelanową i/bądź szklaną, obrusy, stoły, krzesła oraz sztuce metalowe dla wszystkich uczestników.

Usługa cateringowa (w zakresie: przygotowanie, dostarczenie, obsługa kelnerska, zebranie naczyń i resztek pokonsumpcyjnych) musi być świadczona przez Wykonawcę:

- wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. z 2017 r. poz. 149, 60).

Ad. 3

Przygotowanie 50 sztuk upominków: organizer

Przykładowy opis:

Format: A4

Kolor: brązowy/czarny/granatowy

Materiał okładki: skóra ekologiczna, zamykany na zatrzask lub rzep

Okładka: z napisem BIURO REGIONALNE WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W BRUKSELI – wykonanym metodą tłoczenia lub naklejki

Zawartość: wkłady - kalendarz 2019 i notes, kieszonki na wizytówki, ring.

Ad. 4

Przygotowanie 50 szt. bombek świątecznych w opakowaniu kartonowym; wysokość około 12-15 cm, nadruki świąteczne.

Ad. 5

Przygotowanie 50 zestawów konferencyjnych: teczka kartonowa, długopis, notes A4 z min. 50 kartkami w kratkę.

Ad. 6

Zapewnienie transportu grupowego – BUS dla min. 18 osób w dniu 13.12.2018 godz. 10:00-21:00, na trasie: Kielce-Starachowice (oraz przejazdy po wybranych firmach na terenie Starachowic) –Kielce

V. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ:

Umowa, faktura, protokół

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłana w formie skanu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego, w punkcie VII zapytania.
3. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
5. Kompletna oferta musi zawierać propozycję menu (pkt IV.2.a, b, c) oraz wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę prosimy przesłać w terminie **do dnia 30 listopada 2018r. do godz. 15:00** drogą elektroniczną na adresy: liliana.krezolek@sejmik.kielce.pl oraz mariusz.kowalski@sejmik.kielce.pl umieszczając zapis w tytule wiadomości: „**Spotkanie podsumowujące BRWŚ**”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi w %
1.	Cena brutto	100

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną.

IX. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

- posiadają odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po należyтым wykonaniu usługi, w terminie do 14 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej (drogą elektroniczną).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Kary umowne: w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy – 20 % wartości brutto umowy.

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osoby kontaktowe, w przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym:

Pani Liliana Krężolek, tel. 41 365 81 92, e-mail: liliana.krezolek@sejmik.kielce.pl oraz

Pan Mariusz Kowalski, tel. 41 365 81 92, e-mail: mariusz.kowalski@sejmik.kielce.pl,

reprezentujący Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Z. DYREKTORA
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Tomasz Janusz