

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM WSI KIELECKIEJ

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6
Tel.: (041) 344-92-97, Fax.: (041) 344-50-08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania antywirusowego do
siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6 w Kielcach

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

DYREKTOR

Maciej Masny

ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 26.11.2018 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Muzeum Wsi Kieleckiej

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6

Tel.: (0 4 1) 3 4 4 - 9 2 - 9 7 fax.: (0 4 1) 3 4 4 - 5 0 - 0 8

Adres strony internetowej: www.mwk.com.pl

Adres e-mail do korespondencji: zp@mwk.com.pl

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000,00 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania antywirusowego do siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6 w Kielcach.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Specyfikacja techniczna - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - c) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
3. W specyfikacji technicznej – zał. nr 3 do SIWZ załączonej do oferty Wykonawca winien wskazać typ, model, markę parametry techniczne oferowanego sprzętu oraz nazwę oprogramowania antywirusowego wraz z opisem w celu sprawdzenia spełnienia czy oferowany sprzęt/oprogramowanie antywirusowe spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Wymaga się, aby dostarczony sprzęt/urządzenia były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, pochodziły od producenta oraz posiadały wymagane parametry techniczne nie gorsze niż wymagania podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp w sytuacji, gdy którykolwiek z elementów, parametrów składających się na opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje na znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub źródła, a także normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Za rozwiązania równoważne uznane zostanie rozwiązanie, którego zaoferowane parametry będą nie gorsze (niższe) niż parametry rozwiązania opisanego w SIWZ, a zastosowanie ich gwarantować będzie osiągnięcie efektów końcowych zgodnych z założeniem w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ.
6. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczony sprzęt/urządzenia od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego na własny koszt.
8. Na czas naprawy sprzętu/urządzeń dłuższy niż 48 godzin Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.
9. W przypadku gdy naprawa sprzętu/urządzeń jest niemożliwa Wykonawca dostarcza nowy sprzęt.

10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane już na etapie składania oferty. Nie wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oznaczać będzie, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy.
11. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu lub urządzenia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu/urządzenia o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu lub urządzenia, opinię o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu/urządzenia zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu/urządzenia wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.
12. Wspólny słownik zamówień:
 - 30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące
 - 30121300-6 Urządzenia do powielania
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 38621000-4 Aparatura światłowodowa
 - 30237410-6 Myszka komputerowa
 - 30237460-1 Klawiatury komputerowe
 - 32413100-2 Rutery sieciowe
 - 30237280-5 Akcesoria zasilające
 - 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej.
 - aukcji elektronicznej.
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY

WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa w/w warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy Pzp).
4. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)
Uwaga: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 lit.a).
 - b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Uwaga: Niniejsze oświadczenie (pkt 1 lit. b) Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia).
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdziale V pkt 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.
3. Pozostałe dokumenty:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*),
 - b) specyfikacja techniczna – wg załącznika nr 3 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*),
 - c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*),
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
4. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 lit.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b), 4 lit. a), 5 i 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b), 4 lit. a), 5 i 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1 i 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie – każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia wskazane w rozdz. VI pkt 1 SIWZ oraz rozdz. VI pkt 4 SIWZ składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
10. Zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji.

17. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu - oryginał*),
 - specyfikację techniczną – wg załącznika nr 3 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*),
 - oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1a SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.
19. Oferta powinna zostać złożona w dwóch nienaruszonych, zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, w siedzibie Muzeum. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperty powinny zostać opatrzone adresem Zamawiającego:

**Muzeum Wsi Kieleckiej,
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce**

oraz następującą adnotacją:

<p style="text-align: center;">OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Znak: MWK/DIT-216-8/18 Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania antywirusowego</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED 04.12.2018 r. godz. 10:30</p> <p style="text-align: center;">OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA</p>
--

Poza wyżej wymienionymi oznaczeniami na kopercie wewnętrznej powinna zostać umieszczona nazwa i dokładny adres Wykonawcy, aby umożliwić Zamawiającemu zwrot oferty, w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VI, należy złożyć do dnia **04.12.2018 r. do godziny 10:00** w Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - Sekretariat.
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2018 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie

oznaczonej jak w rozdziale IX pkt 19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IX pkt 19 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@mwk.com.pl, a faksem na nr (41) 344-50-08.
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Anna Kozieł – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (41) 344-92-97 wew. 111 lub 119;
Łukasz Dąbrowski - Specjalista Informatyk, tel. (41) 344-92-97 wew. 113
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania

źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mwk.com.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.mwk.com.pl).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) **całkowitej ceny brutto** (wraz z podatkiem VAT).
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny oferty brutto.
4. Cena musi zostać podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy kórkówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W razie braku takiej informacji Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy w rozumieniu przepisów o VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena – 60%, gdzie 1% = 1pkt

system stałego zasilania atramentem w urządzeniu wielofunkcyjnym A3 – 5%, gdzie 1% = 1 pkt

system stałego zasilania atramentem w urządzeniu wielofunkcyjnym A4 – 5%, gdzie 1% = 1 pkt

parametry dysku laptopa – 10% , gdzie 1% = 1 pkt

pojemność pamięci RAM laptopa – 10%, gdzie 1% = 1 pkt

prędkość portów połączenia przewodowego dotycząca punktu dostępowego WiFi – 5%, gdzie 1% = 1pkt

liczba portów LAN dotycząca punktu dostępowego WiFi – 5%, gdzie 1% = 1 pkt

2. Zasady oceny kryterium „cena” (C) – maksymalnie 60 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

C min.

$$C = \frac{\quad}{C \text{ bad.}} \times 60 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

C bad.

gdzie:

- C – liczba punktów badanej oferty,
C_{min.} – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,
C_{bad.} – cena oferty badanej.

3. **Zasady oceny kryterium „system stałego zasilania atramentem w urządzeniu wielofunkcyjnym A3 (ZA3) – maksymalnie 5 pkt.**

Ocenie zostanie poddana możliwość stałego zasilania atramentem w urządzeniu wielofunkcyjnym A3.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) zaoferowanie urządzenia wielofunkcyjnego A3 bez systemu stałego zasilania atramentem – 0 pkt.
- b) zaoferowanie urządzenia wielofunkcyjnego A3 z systemem stałego zasilania atramentem – 5 pkt

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże czy urządzenie jest wyposażone w system stałego zasilania atramentem czy też nie jest, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje urządzenie bez systemu stałego zasilania atramentem i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4. **Zasady oceny kryterium „system stałego zasilania atramentem w urządzeniu wielofunkcyjnym A4 (ZA4) – maksymalnie 5 pkt.**

Ocenie zostanie poddana możliwość stałego zasilania atramentem w urządzeniu wielofunkcyjnym A4.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- c) zaoferowanie urządzenia wielofunkcyjnego A4 bez systemu stałego zasilania atramentem – 0 pkt.
- d) zaoferowanie urządzenia wielofunkcyjnego A4 z systemem stałego zasilania atramentem – 5 pkt

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże czy urządzenie jest wyposażone w system stałego zasilania atramentem czy też nie jest, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje urządzenie bez systemu stałego zasilania atramentem i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

5. **Zasady oceny kryterium „parametry dysku laptopa” (D) – maksymalnie 10 pkt.**

Ocenie zostaną poddane parametry dysków twardech, jednakowe dla wszystkich laptopów zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający wymaga, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ pkt 3), aby oferowany laptop miał wbudowany dysk twardy typu SSD o pojemności minimum 240 GB.

Dodatkowe punkty będą przyznane za zaoferowanie przez Wykonawcę dysku twardego typu SSD wbudowanego w laptop o pojemności min. 480 GB lub za zaoferowanie dysku twardego typu SSD wbudowanego w laptop o pojemności min. 480 GB wraz z dodatkowym dyskiem twardym wewnętrznym typu HDD o pojemności min. 1 TB.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie dysku twardego typu SSD wbudowanego w laptop o pojemności min. 240 GB – 0,00 pkt
- b) zaoferowanie dysku twardego typu SSD wbudowanego w laptop o pojemności min. 480 GB – 5 pkt
- c) zaoferowanie dysku twardego typu SSD wbudowanego w laptop o pojemności min. 480 GB wraz z dodatkowym dyskiem twardym wewnętrznym typu HDD o pojemności min. 1TB - 10,00 pkt

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnych z parametrów, opisanych powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dysk twardy typu SSD wbudowany w laptop o pojemności min. 240 GB i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

6. Zasady oceny kryterium "pojemność pamięci RAM laptopa" (P) – maksymalnie 10 punktów.

Ocenię zostanie poddana pojemność pamięci RAM, jednakowa dla wszystkich laptopów zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalna pojemność pamięci RAM laptopa została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ pkt.3) i wynosi 4 GB.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie minimalnej wymaganej pojemności pamięci RAM, tj. 4 GB – 0,00 pkt;
- b) zaoferowanie pojemności pamięci RAM 6 GB – 5 pkt,
- c) zaoferowanie pojemności pamięci RAM 8 GB – 10,00 pkt,

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże pojemności pamięci RAM laptopa zaoferowanego przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje pojemność pamięci RAM 4 GB i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje pojemność pamięci RAM równą bądź większą niż 8 GB Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 10,00 pkt.

7. Zasady oceny kryterium "prędkość portów połączenia przewodowego dotycząca punktu dostępowego WiFi" (Pp) – maksymalnie 5 punktów.

Ocenię zostanie poddana prędkość portów połączenia przewodowego, jednakowa dla wszystkich punktów dostępowych WiFi zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalna prędkość portów została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 8) i wynosi 10/100Mbit/s.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie minimalnej wymaganej prędkości portów 10/100 Mbit/s - 0,00 pkt;
- b) zaoferowanie prędkości portów 10/100/1000 Mbit/s - 5,00 pkt,

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże prędkości portów Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje prędkość portów na poziomie minimalnym opisanym przez Zamawiającego, tj. 10/100 Mbit/s i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium. Za zaoferowanie prędkości portów większej niż 10/100/1000 Mbit/s Zamawiający przyzna 5,00 pkt.

8. Zasady oceny kryterium "liczba portów LAN połączenia przewodowego dotycząca punktu dostępowego WiFi" (Lp) – maksymalnie 5 punktów.

Ocenię zostanie poddana liczba portów LAN połączenia przewodowego, jednakowa dla wszystkich punktów dostępowych WiFi zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalna liczba portów została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ pkt.8) i wynosi 4.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie minimalnej wymaganej ilości portów LAN, tj. 4 - 0,00 pkt;
- b) zaoferowanie ilości portów LAN większej niż 4 - 5,00 pkt,

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże liczby portów LAN Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje liczbę portów LAN na poziomie minimalnym opisanym przez Zamawiającego, tj. 4 i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium. Za zaoferowanie ilości portów LAN większej niż 4 Zamawiający przyzna ofercie 5,00 pkt.

- 9. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena

będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$N = C + ZA3 + ZA4 + D + P + Pp + Lp$$

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
3. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:
 - a) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu lub urządzenia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne

jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu/urządzenia o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu lub urządzenia, opinię o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu/urządzenia zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu/urządzenia wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) odrzucenia oferty odwołującego;
 - c) opisu przedmiotu zamówienia;
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez

Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 3
4. Oświadczenie składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7