

**UCHWAŁA NR 4514/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 7 listopada 2018r.**

**W SPRAWIE:**

**zatwierdzenia Rocznych Planów Działań na 2019 r. w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**

**NA PODSTAWIE:**

art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 913), art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2015.270.1); art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018, poz. 1431):

**§ 1**

Przyjmuje się Roczne Plany Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 stanowiące odpowiednio:

1. Załącznik nr: WUP/1/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: „Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ”);
2. Załącznik nr: WUP/2/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: „Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ”);
3. Załącznik nr: WUP/3/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: "Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu RPOWŚ, finansowanie kosztów związanych z zapewnieniem odpowiedniej bieżącej obsługi Programu");
4. Załącznik nr: WUP/4/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: "Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014-2020");
5. Załącznik nr: WUP/5/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: "Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ");
6. Załącznik nr: WUP/6/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: "Obsługa Komitetu Monitorującego, Grup Roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych, oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ");
7. Załącznik nr: WUP/7/RPD/2019 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2019 (Grupa wydatków: "Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ").

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**



Załącznik nr WUP/1/RPD/2019 do Uchwały Nr 4515/18  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7.11.2018r.

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020  
W OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\*

**1. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**2. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**3. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3~~\*\*

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

**/BENEFICJENT KOŃCOWY**

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami.

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~\*\*:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

**7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

a. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ\*\*~~

b. **Numer kodu interwencji:** 121/~~422/423~~\*\*

## 8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

### Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

## KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi (w tym nagród uznaniowych, dodatków motywacyjnych) pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Ponadto, finansowane będą wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych, którzy dokonają oceny wniosków o dofinansowanie projektów.

## 9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP ** W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorecy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2019 roku</i> w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.	TAK/NIE	<del>NIE DOTYCZY</del>
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. ** Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia, rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.	TAK/NIE	<del>NIE DOTYCZY</del>
- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplikacie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.	TAK/NIE	<del>NIE DOTYCZY</del>

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ	2.165.751,00	1.840.888,00	324.863,00	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	Produktu	szt.	0	367,2
				Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	Rezultatu	%	2,7	0,10
				Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	Rezultatu	Liczba dni	433	390

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2019	I - półrocze	1.083.078,00 PLN
	II - półrocze	1.082.673,00 PLN

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Joanna Gralińska

**Telefon:** (41) 364-16-25 **Fax:** (41) 364-16-66

**E-mail:** j.gralinska@wup.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 24.10.2018 r.

**PODPIS  
DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO  
URZĘDU PRACY W KIELCACH:**





Załącznik nr WUP/2/RPD/2019 do Uchwały Nr 4514/18

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7.11.2018r.

**ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020**  
**W OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\***

**4. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**5. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**6. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3\*\*~~

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA**  
**/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3\*\*~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

#### 7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- c. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ\*\*~~
- d. **Numer kodu interwencji:** 121/122/123\*

#### 8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

##### Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

#### KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji (w tym kosztów delegacji i podróży służbowych) dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach - zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - w związku z ich uczestnictwem w szkoleniach, spotkaniach, konferencjach, grupach roboczych itp.

#### 9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP **</p> <p>W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiórca wykaz planowanych zamówień publicznych w 2019 roku w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.</i></p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. **</p> <p>Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia,</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>

<p>rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.</p>		
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
----------------	--------------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania a budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<i>Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ</i>	<b>36.000,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>5.400,00</b>	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	Produktu	osoba	0	13
				Średnioroczna liczba szkoleń na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	Rezultatu	szt.	1,3	0,42

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

<b>Nazwa grupy wydatków: Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ</b>		
<b>Okres(rok, pół roku)</b>		<b>Planowane wydatki kwalifikowalne</b>
<b>rok</b>	<b>półrocze</b>	
<b>2019</b>	<b>I - półrocze</b>	<b>13.800,00 PLN</b>
	<b>II - półrocze</b>	<b>22.200,00 PLN</b>

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Joanna Gralińska

**Telefon:** (41) 364-16-25 **Fax:** (41) 364-16-66

**E-mail:** j.gralinska@wup.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 18.10.2018 r.

**PODPIS**

**DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO**

**URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

\* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

\*\* - niepotrzebne skreślić



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr WUP/3/RPD/2019 do Uchwały Nr 4514/18  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7.11.2018r.

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020  
W OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\*

7. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

8. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

9. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~\*\*

4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

## /BENEFICJENT KOŃCOWY

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami.

### 5. PODSTAWA PRAWNA

### 6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~\*\*:

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

### 7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

e. ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ\*\*~~

f. **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123~~\*

### 8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

**Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu, finansowanie kosztów związanych z zapewnieniem odpowiedniej bieżącej obsługi Programu**

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

### KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.

Założone działania dotyczą finansowania kosztów kontroli prowadzonych przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w zakresie prawidłowości realizacji projektów w ramach RPO WŚ 2014-2020 (dotyczy kontroli na miejscu realizacji projektów) a także wynajmu długoterminowego samochodu osobowego oraz zakupu paliwa na potrzeby realizacji RPOWŚ.

### 9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP **	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorecy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2019 roku</i> w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.		



<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. **</p> <p>Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia, rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<i>Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu, finansowanie kosztów związanych z zapewnieniem odpowiedniej bieżącej obsługi Programu</i>	<b>62.000,00</b>	<b>52.700,00</b>	<b>9.300,00</b>	Liczba projektów objętych wsparciem	Produktu	szt.	0	0
				Liczba przeprowadzonych przez pracowników IP kontroli w zakresie realizacji projektów RPOWŚ	Produktu	szt.	0	50

Nazwa grupy wydatków: Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu, finansowanie kosztów związanych z zapewnieniem odpowiedniej bieżącej obsługi Programu

nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Tabela

<i>Okres(rok, pół roku)</i>		<i>Planowane wydatki kwalifikowalne</i>
<i>rok</i>	<i>półrocze</i>	
<b>2019</b>	<b>I - półrocze</b>	<b>31.200,00 PLN</b>
	<b>II - półrocze</b>	<b>30.800,00 PLN</b>

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Joanna Gralińska

**Telefon:** (41) 364-16-25 **Fax:** (41) 364-16-66

**E-mail:** j.gralinska@wup.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 18.10.2018 r.

**PODPIS  
DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO  
URZĘDU PRACY W KIELCACH:**



Załącznik nr WUP/4/RPD/2019 do Uchwały Nr 4514/18  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7.11.2018r.

**ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020 W OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\***

**10. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**11. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**12. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3~~\*\*

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA**

**/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami.

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~\*\*:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

## 7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

g. ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ\*\*~~

h. Numer kodu interwencji: 121/122/123\*\*

## 8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

**Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia  
w ramach RPOWŚ 2014-2020**

*nazwa grupy wydatków*

budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

## KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.

Zakup macierzy dyskowej niezbędnej do prawidłowego działania sieci informatycznej w urzędzie; sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem; środków niezbędnych do utrzymania sprzętu komputerowego np. sprężonego powietrza, środków czyszczących do monitorów, past i smarów konserwacyjnych; materiałów biurowych/eksploatacyjnych i papierniczych dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

## 9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP **  W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorecy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2019 roku</i> w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. **  Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia, rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju **  Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w dupleksie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

TAK/NIE	<del>NIE DOTYCZY</del>
---------	------------------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014-2020	<b>130.018,00</b>	<b>110.516,00</b>	<b>19.502,00</b>	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	Produktu	szt.	0	2

Nazwa grupy wydatków: Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, - materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014-2020

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE GRUPY WYDATKÓW**

Okres(rok, pół roku)

Planowane wydatki kwalifikowalne

NA  
NA



<b>rok</b>	<b>półrocze</b>	
<b>2019</b>	<b>I - półrocze</b>	<b>122.200,00 PLN</b>
	<b>II - półrocze</b>	<b>7.818,00 PLN</b>

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Joanna Gralińska

**Telefon:** (41) 364-16-25 **Fax:** (41) 364-16-66

**E-mail:** j.gralinska@wup.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 18.10.2018 r.

**PODPIS  
DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO  
URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

\* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu  
\* \*- niepotrzebne skreślić



Załącznik nr WUP/5/RPD/2019 do Uchwały Nr 4514/18

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7.11.2018r.

**ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020 W  
OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\***

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

11 Pomoc Techniczna

**14. OŚ PRIORYTETOWA**

~~11.1/11.2/11.3\*\*~~

**Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**

4.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA 11.1/11.2/11.3\*\*:**

**Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020* poprzez *wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest *wzmocnienie potencjału***

**administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

**W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.**

**7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

**i. Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego  
/ Informacja i promocja RPOWŚ\*\***

**j. Numer kodu interwencji: 121/122/123\*\***

**8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

**Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ**

*nazwa grupy wydatków*

**budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.**

**KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.**

**Finansowanie kosztów usług pocztowych związanych z realizacją zadań w ramach RPOWŚ 2014-2020.**

**9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:**

<b>- ustawą PZP **</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
<b>W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorczy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2019 roku w Wojewódzkim Urzędzie Pracy</i></b>		

<b>w Kielcach.</b>		
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia, rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	<b>TAK/NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplikacie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>	<b>TAK/NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

<b>TAK/NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
----------------	--------------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ	5.000,00	4.250,00	750,00	Liczba projektów objętych wsparciem	Produktu	szt.	0	0
				Liczba zakupionych usług pocztowych	Produktu	szt.	0	1

Nazwa grupy wydatków: Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE GRUPY WYDATKÓW

<b>Okres(rok, pół roku)</b>		<b>Planowane wydatki kwalifikowalne</b>
<b>rok</b>	<b>półrocze</b>	
<b>2019</b>	<b>I - półrocze</b>	<b>2.520,00 PLN</b>
	<b>II - półrocze</b>	<b>2.480,00 PLN</b>

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko: Joanna Gralińska**

**Telefon: (41) 364-16-25 Fax: (41) 364-16-66**

**E-mail: [j.gralinska@wup.kielce.pl](mailto:j.gralinska@wup.kielce.pl)**

**MIEJSCOWOŚĆ: Kielce**

**DATA: 18.10.2018 r.**

**PODPIS**

**DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO**

**URZĘDU PRACY W KIELCACH:**



*\* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

*\*\* - niepotrzebne skreślić*



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr WUP/6/RPD/2019 do Uchwały Nr 4514/18

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7.11.2018r.

**ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020 W  
OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\***

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

11 Pomoc Techniczna

**17. OŚ PRIORYTETOWA**

~~11.1/11.2/11.3\*\*~~

4. **Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**

**/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami.

## **6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA 11.1/11.2/11.3\*\*:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.2 Wsparcie procesu wdrażania RPO 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego* jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zapewnieniem sprawnego i efektywnego wdrażania Programu m.in. poprzez wsparcie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie RPOWŚ oraz w zakresie obsługi administracyjno-technicznej procesu zarządzania i wdrażania Programu.

## **7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

k. Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego  
/ Informacja i promocja RPOWŚ\*\*

l. Numer kodu interwencji: 121/122/123\*\*

## **8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

Obsługa Komitetu Monitorującego, Grup Roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych, oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ

*nazwa grupy wydatków*

budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

## **KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.**

Finansowanie kosztów egzekucji (sądowych i komorniczych) w ramach RPOWŚ 2014-2020.

## **9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:**

- ustawą PZP **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

<p>Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia, rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.</p>		
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w dupleksie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>	<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

<p>TAK/NIE</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
----------------	--------------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Obsługa Komitetu Monitorującego, Grup Roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych, oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ	40.000,00	34.000,00	6.000,00	Liczba projektów objętych wsparciem	Produktu	szt.	0	0
				Liczba sfinansowanych kosztów egzekucji	Produktu	szt.	0	1

Nazwa grupy wydatków: Obsługa Komitetu Monitorującego, Grup Roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych, oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ

Tabela nr 12.

**HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

<b>Okres(rok, pół roku)</b>		<b>Planowane wydatki kwalifikowalne</b>
<b>rok</b>	<b>półrocze</b>	
<b>2019</b>	<b>I - półrocze</b>	<b>20.000,00 PLN</b>
	<b>II - półrocze</b>	<b>20.000,00 PLN</b>

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko: Joanna Gralińska**

**Telefon: (41) 364-16-25 Fax: (41) 364-16-66**

**E-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl**

**MIEJSCOWOŚĆ: Kielce**

**DATA: 24.10.2018 r.**

**PODPIS**

**DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO**

**URZĘDU PRACY W KIELCACH:**

*\* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

*\*\* - niepotrzebne skreślić*

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020  
W OKRESIE OD 01/01/2019 DO 31/12/2019\*

**19. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**20. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**21. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3\*\*~~

**22. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA  
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty  
Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016r.  
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2518/17  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017 r. z późniejszymi zmianami

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3\*\*~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach *Działania 11.3 Informacja i promocja RPOWŚ 2014-2020* jest zapewnienie skutecznych i efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych.

W ramach Działania 11.3 realizowane będą wydatki dotyczące przede wszystkim finansowania działań z zakresu informacji i promocji RPOWŚ 2014-2020, w tym m. in. konferencje, szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, prowadzenie działań informacyjnych i komunikacyjnych dot. Programu, przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych, publikacja artykułów prasowych, emisja informacji w lokalnych mediach.

**7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

m. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego~~  
/ Informacja i promocja RPOWŚ\*\*

n. **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123\*~~

**8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

## Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ

*nazwa grupy wydatków*

budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

### KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2019 ROKU.

Emisja informacji w lokalnych stacjach radiowych i prasie. Organizacja spotkania informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów RPOWŚ jak również forum konferencyjnego dla przedsiębiorców poświęconego promocji Bazy Usług Rozwojowych oraz innych ofert kierowanych do firm w ramach RPOWŚ (wynajem sali, catering, materiały konferencyjne).

Działania te będą realizowane zgodnie ze Strategią Komunikacji RPOWŚ 2014-2020.

#### 9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP **  W przypadku umów cywilno – prawnych działania będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zadania (w przypadku wydatków powyżej 30 tys. euro) realizowane będą w oparciu o <i>Zbiorecy wykaz planowanych zamówień publicznych w 2019 roku</i> w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami **  Pracownicy będą zatrudniani na podstawie kryterium kompetencji i wiedzy. Zapewniona będzie równość szans dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia, rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, zakupu sprzętu oraz równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach. Zapewniona będzie dostępność w zakresie zatrudnienia, kształcenia, szkolenia, zakupu sprzętu, dostępności przekazywanych komunikatów działań informacyjno - promocyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju **  Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplikacie, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

#### 10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\*

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<i>Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ</i>	<b>100.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	Produktu	szt.	0	2

Nazwa grupy wydatków: Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA

KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
<i>rok</i>	<i>półrocze</i>	
2019	I - półrocze	1.000,00 PLN
	II - półrocze	99.000,00 PLN

**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Joanna Gralińska

**Telefon:** (41) 364-16-25 **Fax:** (41) 364-16-66

**E-mail:** j.gralinska@wup.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 18.10.2018 r.

**PODPIS  
DYREKTORA WOJEWÓDKIEGO  
URZĘDU PRACY W KIELCACH:**