DPR-IV.052.VI.2.2018 Kielce, 15.11.2018 r.

 Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja XXV Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków 11 Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna.

1. **Termin posiedzenia: 20-21 grudnia 2018 roku**
2. **Miejsce posiedzenia: Staszów** bądź w odległości 10 km od Staszowa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres usługi będzie obejmował:

**1.      Transport uczestników posiedzenia (ok. 30 osób)** z Kielc do Staszowa (bądź w odległości 10 km od Staszowa) w dniu 20 grudnia br. oraz ze Staszowa (bądź w odległości 10 km od Staszowa) do Kielc w dniu 21 grudnia br.

**2.      Transport uczestników posiedzenia (ok. 30 osób) podczas wizyt studyjnych** w dn. 20 grudnia br. z miejsca posiedzenia do dwóch/trzech firm na terenie powiatu staszowskiego i z powrotem.

**3.      Wynajem sali konferencyjnej** w dniu 20 grudnia na ok. 4 godziny zegarowe oraz w dniu 21 grudnia na ok. 5 godzin zegarowychwraz z niezbędnym wyposażeniem tj.:

* stoły, krzesła z miękkim siedziskiem dla ok. 30 uczestników;
* stół prezydialny dla min. 3 osób;
* laptop;
* rzutnik multimedialny;
* ekran do rzutnika multimedialnego;
* stolik na sprzęt multimedialny;
* odpowiednie nagłośnienie, w tym przynajmniej dwa sprawne, przenośne mikrofony i przynajmniej jeden statyw z mikrofonem;
* temperatura w pomieszczeniach 22°C - 23°C;
* toaleta dostępna poza salą konferencyjną, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
* dostęp do Internetu bezprzewodowego;
* zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie lub na sali miejsca na serwis kawowy;
* miejsce wraz z wyposażeniem dla organizatorów spotkania (stolik oraz miejsce siedzące, dla minimum 1 osoby) w celu zorganizowania rejestracji uczestników, umożliwiającej podpisywanie się na liście obecności oraz dystrybucję materiałów informacyjnych;
* miejsca parkingowe dla gości.

**4.      Przygotowanie i zaserwowanie ciągłego serwisu kawowego w dniach 20 i 21 grudnia br.** **dla ok. 30 osób** w postaci: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki 100% (min. 2 rodzaje), cukier, mleko, cytryna, ciasteczka bankietowe w papilotkach (min. 4 rodzaje), kanapki dekoracyjne z różnymi dodatkami.

**5.      Przygotowanie i zaserwowanie obiadu w dniach 20 i 21 grudnia br. dla ok. 30 osób**, w tym: zupa, dwa ciepłe dania (w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie), dodatki (surówki, ziemniaki,  sałatki), soki 100% (min. 2 rodzaje).

**6.      Przygotowanie i zaserwowanie kolacji w dniu 20 grudnia dla ok. 30 osób**, w tym:dwa ciepłe dania (w tym jedno danie wegetariańskie), zimne zakąski i min. 2 rodzaje sałatek (do wyboru), soki 100 % (min. 2 rodzaje), kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, mleko, cytryna.

**7.     Zapewnienie 1 noclegu** dla ok. 25 osób w pokojach z łazienką (w tym min. 10 pokoi jednoosobowych) wraz ze śniadaniem w dniu 21 grudnia br. w formie szwedzkiego stołu.

Całość menu będzie ustalana z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę.

Wykonawca ma zapewnić zastawę porcelanową i/bądź szklaną oraz sztućce metalowe dla wszystkich uczestników.

Liczba uczestników Posiedzenia oraz liczba potrzebnych miejsc noclegowych mogą ulec zmianie. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników oraz potrzebnych miejsc noclegowych najpóźniej dwa dni przed terminem Posiedzenia.