



DSI.II.433.1.21.2018

Kielce, dn. 7 listopada 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert na: **kompleksową realizację usługi szkoleniowej obejmującej zagadnienia z zakresu: Administracja środowiska serwerowego systemowego Windows Server**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres Zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny Urzędowania Zamawiającego:** w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu Zamawiającego:** tel.(41) 3067011, (41) 3067027
5. **Adres e-mail Zamawiającego:** sekretariat.DSI@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.swietokrzyskie.pro
7. **Adres strony internetowej BIP:** bip.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez zamawiającego zgodnie z rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa realizacja usługi szkoleniowej obejmującej zagadnienia z zakresu: Administracja środowiska serwerowego systemowego Windows Server, realizowana w ramach „Akademii Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego” zwanej dalej Akademią SIPWŚ, wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawarty został w Załączniku Nr 1 SOPZ do Zapytania ofertowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonawcy oraz posiadanego potencjału kadrowego, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi szkoleniowe odpowiadające tematyce przedmiotu zamówienia administracja środowiska serwerowego systemowego Windows Server.
2. Dysponują co najmniej 2 osobami (trenerami) do realizacji zamówienia o poniższym doświadczeniu i kwalifikacjach:
 - a. posiadają praktyczne doświadczenie w z zakresu administrowania środowiskiem serwerowym systemowym Windows Server tj. każdy trener musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie administrowania środowiskiem serwerowym systemowym Windows Server,
 - b. każdy trener musi posiadać co najmniej certyfikat MCP lub inny certyfikat potwierdzający wyższe umiejętności w zakresie pracy w środowisku systemowym Windows Server 2012 lub nowszym.

Uwaga.

Zamawiający będzie dodatkowo punktował doświadczenie trenerów zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale VIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę w terminie do **1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w **formie elektronicznej** należy składać na adres mailowy Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego sekretariat.DSI@sejmik.kielce.pl (niezwłocznie potwierdzone w wersji papierowej).
2. Termin składania ofert w wersji elektronicznej upływa w dniu **13 listopada 2018 r. o godz. 12:00.**
3. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wszystkie szkolenia będą finansowane w 100% ze środków Publicznych Partnerów Projektu (Jednostek Samorządu Terytorialnego) i spełniają wymogi zwolnienia od podatku VAT na podstawie § 13 ust. 1 pkt 20 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. Każdy z uczestników szkolenia dostarczy właściwe oświadczenie wg wzoru przesłanego przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty Wykonawca podaje w odpowiedniej części Formularza ofertowego.

3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SOPZ – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

- a) Cena – waga 60%,

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60 \% \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C_{min} – cena oferty (brutto) najniższa spośród badanych wszystkich ofert

C_{bad} – cena (brutto) badanej oferty

- b) Doświadczenie Wykonawcy – waga 40% *gdzie 1 % = 1 pkt*

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie punktowane następująco:

Za każdy dodatkowy rok doświadczenia trenera (maksymalnie 5 lat) w zakresie administrowania środowiskiem serwerowym systemowym Windows Server o którym mowa w rozdziale IV - Warunki udziału w postępowaniu, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- za brak wykazania dodatkowych lat doświadczenia Wykonawca otrzyma „0” punktów
- za wykazanie 3 lat doświadczenia trenera Wykonawca otrzyma „10” punktów
- za wykazanie 4 lat doświadczenia trenera Wykonawca otrzyma „30” punktów
- za wykazanie 5 i więcej lat doświadczenia trenera Wykonawca otrzyma „40” punktów

Uwaga: jeżeli doświadczenie trenerów jest różne, to do punktacji brana będzie mniejsza ilość lat doświadczenia trenera.

2. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy

składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona z wykorzystaniem Formularza ofertowego, umieszczonego na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dostępnej pod adresem internetowym: bip.sejmik.kielce.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;
 - b. cenę oferty brutto w złotych polskich z uwzględnieniem warunków zawartych w rozdziale VII.
 - c. wypełniony Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem IV
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:
 - zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,
 - został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy i oświadcza, że informacje podane w jego ofercie są zgodne z prawdą.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta może zostać złożona jedynie w formie elektronicznej na wskazany w rozdziale VI, pkt 1 adres strony internetowej platformy zamówień UMWS.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą uzupełnienie złożonej oferty lub wyjaśnienia jej treści.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, warunki płatności oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we Wzorze umowy (Dodatek nr 1 do Zapytania ofertowego).

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I DODATKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Dodatek Nr 1 - Wzór umowy
3. Dodatek Nr 2 - Formularz ofertowy
4. Dodatek Nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych