

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu, w Kielcach, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zawarta została umowa poniższej treści:

§ 1.

Przedmiot i termin realizacji umowy, obowiązki stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. **„Obsługa prawna Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego – komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przez Kancelarię Prawną w 2019 roku”**, w tym zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami, organami administracji publicznej oraz innymi organami właściwymi w zakresie zadań realizowanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanej dalej „usługą”.
2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, działa w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach na prawach departamentu. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, będzie dalej zwana „departamentem”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia świadczenia obsługi prawnej osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie (ul. H. Sienkiewicza 27 w Kielcach) w formie minimum dwóch dyżurów w tygodniu – łącznie 16 godzin tygodniowo, w godzinach pracy departamentu, tj. 7.30 – 15.30;
 - 2) pozostawania przez czas trwania umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30, z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną i faks;
 - 3) konsultowania działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zamawiającego oraz udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych

- w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową lub faksem z czasem udzielenia odpowiedzi do 3 dni, licząc od dnia przekazania zlecenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt); ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych okres udzielenia odpowiedzi wynosić będzie do 2 dni;
- 4) przekazania Zamawiającemu rezultatu działań, o których mowa w pkt 3, w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.

4. Usługa polegać będzie na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
- 2) sporządzaniu opinii prawnych, informacji i analiz prawnych;
- 3) opracowywania projektów aktów prawnych,
- 4) badania pod względem formalno – prawnym projektów:
 - a) uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa oraz zarządzeń Marszałka Województwa,
 - b) umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie,
 - c) decyzji administracyjnych wydawanych przez Marszałka Województwa lub osoby przez niego upoważnione,
 - d) upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Marszałka Województwa,
 - e) rozpatrzeń protestów.
- 5) opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- 6) prowadzeniu w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), organami administracji publicznej oraz innymi organami, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych;
- 7) udzielaniu wyjaśnień w zakresie przepisów prawa stosowanego przez departamenty;
- 8) informowaniu o zmianach w przepisach prawnych stosowanych przez departamenty;
- 9) współtworzeniu projektów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań departamentów;
- 10) uczestnictwie w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach objętych zadaniami departamentów;
- 11) współpracy z koordynatorem Biura Radców Prawnych Zamawiającego w sprawach wymagających wypracowania jednolitego stanowiska w obszarze dotyczącym zbiegu kompetencji różnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, jeżeli przedmiot dotyczy działalności departamentów;
- 12) wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno – prawnych jednostek organizacyjnych, w tym sporządzanie analiz prawnych).
- 13) występowania przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy,
- 14) innych – w razie potrzeby.

5. Ze strony Wykonawcy usługę będzie świadczył:
.....
6. Ze strony Wykonawcy usługę na czas zastępstwa w przypadku zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych będzie świadczył:
.....
7. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie zastępstwa i skuteczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zastępstwa.
8. Koordynatorem obsługi prawnej ze strony Wykonawcy będzie:
9. Usługa świadczona będzie w okresie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
10. Opłaty sądowe od pozwów, apelacji, zaliczki na koszty biegłych oraz koszty ewentualnych postępowań mediacyjnych ponosi Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zapewni dostęp do dokumentacji spraw w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi. Podczas świadczenia przez Wykonawcę dyżurów w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie biurowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ze starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych i adwokatach oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez samorzady zawodowe radców prawnych i adwokatów.
13. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada polisę OC.

§ 2.

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącego sprawdzania sposobu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu prowadzonych spraw oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji usługi Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie za 2019 rok w wysokości zł brutto (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w 12 równych częściach po zł (słownie złotych:) każda, po upływie każdego miesiąca realizacji usługi.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, doliczony został podatek od towarów i usług.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest każdorazowe potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie protokołu, niezawierającego zastrzeżeń, podpisanego przez dyrektora/zastępcę dyrektora departamentu.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W zakresie prowadzonych przez siebie spraw Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w postaci 100 % kosztów zastępstwa procesowego prawomocnie zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub w postępowaniu egzekucyjnym, po ich wyegzekwowaniu. Wyegzekwowane koszty stanowią kwotę brutto z VAT.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, przysługuje Wykonawcy także po upływie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 9.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, płatne będzie na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 5, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaprzestania lub nieterminowego świadczenia usługi przez Wykonawcę. W celu realizacji uprawnienia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dodatkowy pięciodniowy termin wykonania czynności, a po jego bezskutecznym upływie odstąpi od umowy.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłokę w wykonywaniu czynności objętych umową,
 - 2) uchylene albo stwierdzenie nieważności uchwały organu Zamawiającego, decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalnoprawne;
 - 3) umorzenie albo stwierdzenie wadliwości postępowań przed sądami, organami administracji publicznej lub innymi właściwymi organami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalnoprawne.
4. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania od Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy, także po upływie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą są dyrektor/zastępca dyrektora departamentu oraz wyznaczeni przez nich pracownicy departamentu.
2. Umowa stanowi podstawę udzielenia pełnomocnictwa dla radców prawnych lub adwokatów, o których mowa w § 1 ust. 5.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać każdorazową zgodę Zamawiającego na:
 - 1) zawarcie ugody,
 - 2) ograniczenie pozwu,
 - 3) cofnięcie pozwu,
 - 4) nie wniesienie apelacji.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących wykonywanie zawodu przez radców prawnych i adwokatów.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są: zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządzono pod
krytyczną
formalną oceną

GRZEGORZ PIASEK
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Dyrektor
Departamentu Wdrażania Europejskiego
Funduszu Społecznego

Aleksandra Marcinkowska

Wzrostlik
Oddziału Strategii
Halina Gajdosz

Z-ca Dyrektora
Departamentu Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego

Adam Zabrowski