



Zapytanie ofertowe

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Obsługa prawna Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego – komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przez Kancelarię Prawną w 2019 roku”

Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia wg poniższych wymagań i zasad:

Przedmiot zamówienia: wykonywanie w 2019 roku na podstawie zawartej umowy z wybranym Wykonawcą obsługi prawnej Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego – komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Zadania Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DWEFS) wynikają z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (z późn. zm.), do wglądu pod adresami:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/26-podstawa-prawna-dzialania/3521-regulamin-organizacyjny-i-schemat-urzedu-marszalkowskiego-wojewodztwa-swietokrzyskiego.html>

<https://www.swietokrzyskie.pro/category/urzed-marszalkowski/departamenty/departament-wdrazania-europejskiego-funduszu-spolecznego/>

<http://bip.sejmik.kielce.pl/download/59956-zarządzenie-2017-nr-096/80-zarządzenia-marszalka-wojewodztwa/59956.html>

1. Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie pomocy prawnej w zakresie działalności Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego (w pełnym zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – dalej RPWOŚ 2014-2020 w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego) w formie:
 - 1.1. udzielania porad i konsultacji prawnych oraz wskazywania propozycji rozwiązywania problemów prawnych,
 - 1.2. sporządzania opinii prawnych, informacji i analiz prawnych,
 - 1.3. opracowywania projektów aktów prawnych,
 - 1.4. badania pod względem formalno – prawnym projektów:
 - a) uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa oraz zarządzeń Marszałka Województwa,
 - b) umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie,
 - c) decyzji administracyjnych wydawanych przez Marszałka Województwa lub osoby przez niego upoważnione,
 - d) upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Marszałka Województwa,
 - e) projektów rozpatrzeń protestów.
 - 1.5. opiniowania korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 1.6. prowadzenia w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), organami administracji publicznej oraz innymi organami, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych,
 - 1.7. udzielania wyjaśnień w zakresie przepisów prawa stosowanego przez departament,
 - 1.8. informowania o zmianach w przepisach prawnych stosowanych przez departament,
 - 1.9. współtworzenia projektów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań departamentu,
 - 1.10. uczestnictwa w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach objętych zadaniami departamentu,

- 1.11. współpracy z koordynatorem Biura Radców Prawnych Zamawiającego w sprawach wymagających wypracowania jednolitego stanowiska w obszarze dotyczącym zbiegu kompetencji różnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, jeżeli przedmiot dotyczy działalności departamentu,
 - 1.12. wykonywania innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno – prawnych jednostek organizacyjnych, w tym sporządzanie analiz prawnych),
 - 1.13. występowania przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy,
 - 1.14. innych – w razie potrzeby.
2. Usługi doradztwa prawnego objęte zamówieniem będą oparte na regulacjach prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności w zakresie:
- 2.1. Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2.2. Pomocy publicznej,
 - 2.3. Przepisów regulujących kwestie dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego,
 - 2.4. Przepisów regulujących kwestie dotyczące dofinansowania projektów z funduszy Unii Europejskiej,
 - 2.5. Przepisów regulujących kwestie dotyczące ochrony danych osobowych,
 - 2.6. Prawa cywilnego,
 - 2.7. Prawa handlowego,
 - 2.8. Ustawy o pomocy społecznej,
 - 2.9. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2.10. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2.11. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2.12. Ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2.13. Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - 2.14. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- 2.15. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2.16. Kodeks pracy,
- 2.17. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2.18. Ustawa o finansach publicznych,
- 2.19. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2.20. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2.21. Ustawa o systemie oświaty,
- 2.22. Ustawa o finansach publicznych,
- 2.23. Ustawa o rachunkowości,
- 2.24. Ustawa - Karta Nauczyciela,
- 2.25. Ustawa o działalności leczniczej,
- 2.26. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2.27. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 2.28. Ustawa o ustanowieniu programu wieloletniego „Narodowy program zwalczania chorób nowotworowych”,
- 2.29. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2.30. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2.31. Ustawa o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.

3. Współpraca z Zamawiającym oraz zadania i zakres odpowiedzialności stron:

- 3.1. W ramach współpracy z Wykonawcą usługi doradztwa prawnego przewiduje się następujące formy komunikacji:
 - a) spotkania bezpośrednie – Wykonawca zapewni świadczenie obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego UMWŚ (ul. H. Sienkiewicza 27, Kielce), w formie minimum dwóch dyżurów w tygodniu – łącznie 16 godzin tygodniowo, w godzinach pracy Departamentu, tj. 7.30 – 15.30.
 - b) korespondencja listowa, mailowa, faksowa, telefoniczna z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30, z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych.

3.2. W ramach współpracy Zamawiający dopuszcza następujące formy uzgadniania i dostarczania dokumentów:

- a) dokumenty typu opinie prawne, sporządzone na piśmie i podpisane przez upoważnioną osobę, muszą być przekazane lub przesłane pocztą tradycyjną bądź doręczone osobiście w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie,
- b) akceptowanie (parafowanie) projektów umów (porozumień), umów (porozumień), aneksów, projektów decyzji administracyjnych, projektów uchwał, projektów rozpatrzeń protestów, wniosków na Zarząd lub Sejmik Województwa Świętokrzyskiego i przekazywanie ich w oryginale Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę.
- c) w stosunku do pozostałych dokumentów, m.in. projektów upoważnień i pełnomocnictw, notatek ze spotkań, treści uzgodnień, propozycji rozwiązań, analiz prawnych ustala się następujące formy: listownie pocztą, bezpośrednio, elektronicznie, w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (maila), przy wykorzystaniu telefonów stacjonarnych lub komórkowych, o ile taką formę w konkretnym przypadku dopuści Zamawiający i pod warunkiem uzyskania treści pisanej oraz potwierdzenia wysłania i otrzymania przez zainteresowane strony wiadomości,
- d) wykonawca zobowiązany jest do pozostawania przez czas trwania Umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 - 15:30, z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną i faks.

4. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

4.1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia przez radcę/radców prawnych/adwokata/adwokatów (wykaz należy złożyć wraz z ofertą wg załączonego wzoru). **Zamawiający wymaga aby osoba/osoby, która/które będzie/będą brała/brały udział w wykonywaniu zamówienia posiadała/posiadały:**

- uprawnienia oraz tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata albo posiadały prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016, poz. 1874 tj.)

oraz

- minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie obsługi jednostek sektora finansów publicznych, przy czym jako „doświadczenie” rozumie się okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych zamawiających, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Na potwierdzenie spełniania powyższych wymagań należy do oferty dołączyć „Informację na temat osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (zał. nr 1 do formularza ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie. Doświadczenie należy potwierdzić zaświadczeniem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę sektora finansów publicznych.

- 4.2. Wykonawca zapewni na czas zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych, zastępstwo przez radcę prawnego/adwokata, spełniającego wymagania określone w punkcie 4.1 niniejszego zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia w/w wymagań w stosunku do osób na zastępstwo należy do oferty dołączyć „Informację na temat osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – osoba/osoby na zastępstwo” (zał. nr 2 do formularza ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie. Doświadczenie należy potwierdzić zaświadczeniem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę sektora finansów publicznych.
- 4.3. Wykonawca nie może wykonywać obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów z udziałem Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych oraz nie może występować w toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych, sądowo-administracyjnych i innych z udziałem Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy po stronie przeciwnej.
- 4.4. Wykonawca zaopatrzy się w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia oraz gwarantujące dyspozycyjność i mobilność.
- 4.5. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie względem Zamawiającego za wszelkie naruszenia przepisów prawa i wynikające z nich dla Zamawiającego konsekwencje w związku z realizacją niniejszego zamówienia, dotyczy to również odpowiedzialności finansowej w przypadku wymierzenia korekt finansowych za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018, poz. 1191 tj. z późn. zm.) oraz na następujących polach eksploatacji obejmujących prawo do:
 - a) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej zmiany w produktach, w tym: uzupełnienia, skracania, przeróbki oraz sporządzania nowej wersji produktu z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
 - b) korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji Umowy oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania,
 - c) utrwalanie, przechowywanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części utworu, wszystkimi znanymi w chwili zawierania Umowy technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) przekazywania,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - f) udostępnianie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - g) rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego z produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, w tym prawa zależne do produktów powstałych w wyniku modyfikacji produktów wytworzonych niniejszą umową, w zakresie i na polach eksploatacji określonych powyżej, z chwilą odbioru dostarczonego produktu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, z chwilą odbioru produktu, przenieść na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do odebranego produktu, a jeśli nie jest autorem tego produktu uzyskać zgodę autora na przeniesienie prawa do wykonywania zależnego prawa autorskiego na Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, że przekazane Zamawiającemu produkty nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o własności przemysłowej, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.

9. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z wykonywaniem obsługi prawnej przez Wykonawcę.
10. Kryteria wyboru oferty:
- wykazanie spełnienia wszystkich warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu,
 - najniższa cena.
11. Kompletna oferta musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki (Załącznik nr 1 i nr 2 do formularza ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie).
12. Termin składania ofert: **do dn. 9. listopada 2018 r. do godz. 12.00**, w formie pisemnej osobiście w siedzibie Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. H. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce, Sekretariat, I piętro, pokój 105, lub za pośrednictwem poczty/kuriera na w/w adres (liczy się data wpływu).
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

15. **Załączniki, stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:**

- Formularz oferty,
- Informacja na temat osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- „Informacja na temat osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – osoba/osoby na zastępstwo”,
- Wzór umowy.

Dyrektor
Departamentu Wdrażania Europejskiego
Funduszu Społecznego

Aleksandra Marcinkowska

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Z-ca Dyrektora
Departamentu Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego

Adam Żebrowski

Koordynator
Zespołu ds. Pomocy Technicznej
Informacji i Planowania

Artur Duda

Kierownik
Oddziału Strategii

Halina Grębosz

9m 7/5