

ZARZĄDZENIE Nr 66 / 18

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 11 lipca 2018 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania
Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz § 112 w związku z § 41 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 3166/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 listopada 2017 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 24/15 z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

MARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas

SEKRETARZ
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego
Z-ca Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej
Zdzisław Kobierski

GRZEGORZ PIASEK
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego

Karol Kłis

Załącznik do Zarządzenia Nr 66.../18

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 11 lipca 2018 r.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej

I. Struktura organizacyjna

§ 1.

1. W skład Departamentu Polityki Regionalnej wchodzi:
 - 1) Oddział Programowania Strategicznego i Analiz symbol DPR-I
 - 2) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego symbol DPR-II
 - 3) Oddział Zarządzania RPO symbol DPR-III
 - 4) Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy symbol DPR-IV
 - 5) Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich symbol DPR-V
 - 6) (skreślony)
 - 7) Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli symbol DPR-VII
 - 8) Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości symbol DPR-VIII
 - 9) Oddział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej symbol DPR-IX
 - 10) Oddział ds. Sprawozdawczości i Ewaluacji RPO symbol DPR-X

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy 2 Zastępców, Kierowników Oddziałów oraz Koordynatora.
2. Zakres odpowiedzialności Dyrektora i Zastępców Dyrektora określony jest w §18 oraz §20-23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Zakres odpowiedzialności oraz zależności służbowej Kierowników Oddziałów oraz Koordynatora określony jest w § 25, §26 oraz §27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

4. Zakres odpowiedzialności oraz zależność służbową poszczególnych Pracowników Departamentu określają przepisy §28-§30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości – symbol DPR-VIII
6. Pierwszy z zastępców Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem ds. Innowacji i Transferu Wiedzy – symbol DPR IV
 - 2) Punktem Informacyjnym o Funduszach Europejskich – symbol DPR-V
 - 3) Biurem Regionalnym Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli – symbol DPR –VII
 - 4) Oddziałem Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej – symbol DPR-IX
7. Drugi z zastępców Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz – symbol DPR-I
 - 2) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego – symbol DPR-II
 - 3) Oddziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym – symbol DPR-III
 - 4) Oddziałem ds. Sprawozdawczości i Ewaluacji RPO symbol DPR-X
8. Dyrektor Departamentu oraz Zastępcy Dyrektora Departamentu mogą zaciągać zobowiązania finansowe w ramach posiadanych upoważnień określanych na podstawie odrębnych Uchwał Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
9. Pracownicy Departamentu obowiązani są do przestrzegania Kodeksu Pracy (w szczególności art. 100), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 2018, poz. 1260) oraz Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

III. Zasady podpisywania korespondencji

§ 3.

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy Działu I oraz Rozdział 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Korespondencja wychodząca z Departamentu przed przedłożeniem jej do podpisu Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora powinna być parafowana przez pracownika prowadzącego sprawę i przygotowującego projekt pisma, a także przez Kierownika oddziału. Projekty pism w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych powinny być ponadto uzgadniane i zaparafowane przez Skarbnika Województwa.
3. Zastępcy Dyrektora Departamentu upoważnieni są do podpisywania pism w sprawach związanych z pełnieniem bezpośredniego nadzoru (§ 36) oraz pozostałej korespondencji w razie nieobecności Dyrektora.
4. Do wyłącznego podpisu Dyrektora Departamentu zastrzega się:

- 1) pisma związane z zakresem działania Departamentu w sprawach, do których załatwienia został upoważniony przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa, na podstawie odrębnego upoważnienia,
 - 2) sprawy dotyczące wnioskowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
 - 3) sprawy kadrowe Departamentu.
5. Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu oraz Sekretarza parafuje Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawuje nadzór (§ 34.1).

IV. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek wewnętrznych

§ 4.

1. Do podstawowego zakresu działań **Oddziału Programowania Strategicznego i Analiz** należy m. in.:
 - 1) Przygotowywanie projektu strategii rozwoju województwa, jej aktualizacja oraz proces monitorowania.
 - 2) Prowadzenie spraw dotyczących przygotowania stanowiska negocjacyjnego Zarządu w sprawie Kontraktu Terytorialnego, jego kolejnych zmian związanych z wprowadzaniem nowych przedsięwzięć, a także przygotowywanie we współpracy z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju informacji z jego realizacji.
 - 3) Współpraca z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju w zakresie prac nad dokumentami programowymi dotyczącymi perspektywy 2014-2020 oraz po 2020 roku, w szczególności w zakresie aktualizacji KSRR, 9 strategii sektorowych oraz dokumentu Systemu zarządzania krajem. Udział w pracach różnych zespołów, w szczególności Zespołu Ekspertkiego ds. Europejskiej i Krajowej Polityki Strukturalnej oraz opiniowanie dokumentów rządowych w tym obszarze.
 - 4) Obsługa Sekretariatu KM RPOWŚ 2014-2020.
 - 5) Monitorowanie ogłoszeń o konkursach w krajowych programach operacyjnych perspektywy 2014-2020.
 - 6) Przygotowanie materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu województwa oraz WPF oraz sprawozdań z przebiegu ich wykonania.
 - 7) Przygotowywanie opinii Marszałka Województwa dot. przyznania dofinansowania ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa z przeznaczeniem na realizację zadań własnych zgodnie z art. 20a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Do podstawowego zakresu działania **Obserwatorium Rozwoju Regionalnego** należy:

- 1) Prowadzenie badań na tematy związane z wpływem pozyskanych środków unijnych na szeroko pojęty rynek pracy oraz związane z tym zmiany społeczno-gospodarcze w województwie, a w szczególności na:
 - a) zrównoważony rozwój wewnętrzny województwa,
 - b) rozwój wybranych sektorów działalności,
 - c) zmiany potencjału endogenicznego regionu,
 - d) definiowanie, wzajemne oddziaływanie i strumienie przepływów pomiędzy obszarami funkcjonalnymi oraz ich zgodność i oddziaływanie na realizację strategii rozwoju województwa.
- 2) Opracowywanie analiz regionalnych, raportów oraz ocen oddziaływania polityk publicznych i programów rozwoju regionalnego na sytuację społeczno-gospodarczą województwa świętokrzyskiego.
- 3) Prowadzenie bieżącego monitoringu sytuacji społeczno-gospodarczej.
- 4) Koordynacja prac związanych z opracowaniem i publikacją rocznych raportów o stanie województwa świętokrzyskiego.
- 5) Prowadzenie badań benchmarkingowych na poziomie regionalnym.
- 6) Współdziałanie z Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz w zakresie monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego oraz z Oddziałem ds. Sprawozdawczości i Ewaluacji RPO w zakresie pozyskiwania danych niezbędnych przy realizacji badań społeczno-gospodarczych.
- 7) Koordynacja działań związanych z systemem zarządzania strategicznego, gromadzenie informacji o realizowanych projektach w podziale na poszczególne cele, prowadzenie rejestru dobrych praktyk, identyfikacja priorytetów dla realizacji projektów strategicznych w oparciu o system monitorowania Strategii.
- 8) Podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy ponadnarodowej w zakresie związanym z obszarem działania obserwatorium.
- 9) Prowadzenie sekretariatu Świętokrzyskiego Forum Terytorialnego.

3. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Zarządzania RPO** należy:

- 1) Opracowanie oraz wprowadzanie zmian do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020) uzgodnionych lub wynegocjowanych z ministrem właściwym ds. Rozwoju Regionalnego oraz z Komisją Europejską.
- 2) Koordynacja realizacji RPOWŚ 2014-2020.
- 3) Opracowanie we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 oraz wprowadzanie zmian do ww. dokumentu.
- 4) Opracowywanie i aktualizacja we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu

Społecznego wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego.

- 5) Opracowanie we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego opisu funkcji i procedur oraz instrukcji wykonawczej IZ oraz ICRPOWŚ 2014-2020, a także wprowadzanie zmian do ww. dokumentów.
- 6) Opiniowanie pod kątem zgodności z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 kryteriów wyboru projektów przygotowanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 7) Współpraca z sekretariatem Komitetu Monitorującego RPOWŚ 2014-2020.
- 8) Współpraca z Oddziałem ds. Sprawozdawczości i Ewaluacji RPO podczas prowadzenia oceny RPOWŚ 2014-2020 zgodnie z wymogami UE.
- 9) Weryfikacja propozycji Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie harmonogramu konkursów w ramach RPOWŚ 2014-2020 oraz przedkładanie uzgodnionych harmonogramów pod obrady Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 10) Udział w procedurze odwoławczej projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPOWŚ 2014-2020.
- 11) Pełnienie funkcji Administratora Merytorycznego SL2014 oraz systemu informatycznego RPOWŚ 2014-2020.
- 12) Współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez przekazywanie informacji dotyczących realizacji RPO celem opracowywania analiz o stanie społeczno-gospodarczym województwa.
- 13) Współpraca, w tym z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, w zakresie prac nad dokumentami operacyjnymi na perspektywę finansową 2021-2027, będącymi podstawą dla interwencji środków polityki w regionie w latach 2021-2027.

4. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału ds. Innowacji i Transferu Wiedzy** należy:

- 1) Realizacja działań służących aktualizacji, wdrażaniu i operacjonalizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.
- 2) Animowanie i kojarzenie inicjatyw oraz pogłębianie partnerstwa regionalnego, służących realizacji efektywnej polityki innowacji i poszukiwaniu efektów synergii występujących inicjatyw proinnowacyjnych.
- 3) Opracowywanie i wdrażanie projektów wspierających wdrażanie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.
- 4) Koordynację promocji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego oraz Świętokrzyskiego Systemu Innowacji w regionie i poza jego granicami.
- 5) Monitorowanie i ewaluacja realizacji Strategii Badań i Innowacyjności Województwa Świętokrzyskiego (RIS3) w tym rozwoju inteligentnych specjalizacji.
- 6) Uszczegółowienie obszarów inteligentnych specjalizacji regionu- dokument pomocniczy przy ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie zgodności z inteligentnymi specjalizacjami w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

- 7) Realizacja Planu Wykonawczego do RIS3.
- 8) Realizacja procesu przedsiębiorczego odkrywania, poszukiwanie nowych i perspektywicznych obszarów rozwoju województwa świętokrzyskiego.
- 9) Realizacja zadań związanych z koncepcją rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu.
- 10) Organizacja spotkań i warsztatów z przedstawicielami Konsorcjów na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji.
- 11) Współpraca z koordynatorami inteligentnych specjalizacji w regionie.
- 12) Współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania innowacyjności gospodarki regionu oraz promocji innowacyjności małych i średnich przedsiębiorstw.
- 13) Pełnienie funkcji sekretariatu Świętokrzyskiej Rady Innowacji.
- 14) Realizacja zadań związanych z koordynacją polityki innowacji w Urzędzie.
- 15) Współpraca z instytucjami ponadregionalnymi, krajowymi i zagranicznymi w zakresie polityki innowacji.
- 16) Realizacja zadań prowadzących do gromadzenia danych o działaniach analitycznych dotyczących innowacyjności województwa świętokrzyskiego i Świętokrzyskiego Systemu Innowacji, prowadzonych przez instytucje i organizacje z regionu.
- 17) Zaangażowanie w procesy służące wdrażaniu nowoczesnej polityki innowacyjności zgodnie z wytycznymi właściwego Ministerstwa oraz Komisji Europejskiej, w tym. m.in. inicjatywa Catching-up regions.
- 18) Organizacja działań mających na celu nawiązanie współpracy sektora nauki z biznesem.
- 19) Realizacja projektów współfinansowanych ze środków UE mających na celu wzrost innowacyjności w regionie.

5. Do podstawowego zakresu działania **Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich** należy:

- 1) Prowadzenie w ramach Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:
 - a) Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (GPI) w Kielcach,
 - b) dwóch Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (LPI) działających przy Starostwach Powiatowych w Sandomierzu i Busku- Zdroju.
- 2) Diagnoza potencjalnego beneficjenta i udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Umowy Partnerstwa, a także – jako informacje uzupełniające - z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną, indywidualne konsultacje u klienta.
- 3) Informowanie o wpływie i efektach wdrażania funduszy UE oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa.
- 4) Przeprowadzanie konsultacji na etapie przygotowywania wniosków/projektów oraz na etapie wstępnej pomocy w rozliczaniu.
- 5) Organizacja spotkań informacyjnych, konferencji i szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.
- 6) Organizacja Mobilnych Punktów Informacyjnych na terenie województwa.

- 7) Przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.
- 8) Informowanie o możliwościach realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 9) Współpraca z innymi sieciami informacyjnymi, samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich.
- 10) Rozliczanie dotacji celowej udzielonej przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju na realizację zadań Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich.

6. Do podstawowego zakresu działania **Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli** należy:

- 1) Realizacja zadań wynikających z porozumienia zawartego w dniu 2 grudnia 2009 r. w Brukseli przez Województwa Polski Wschodniej w sprawie utworzenia Domu Polski Wschodniej w Brukseli.
- 2) Reprezentowanie interesów województwa świętokrzyskiego w instytucjach unijnych i międzynarodowych oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku przede wszystkim poprzez promocję regionu na forum zagranicznym, w ścisłej współpracy z pozostałymi oddziałami Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz zgodnie z wytycznymi i dyspozycjami przełożonych.
- 3) Bieżąca współpraca z europarlamentarzystami, partnerami zagranicznymi, przedstawicielami w instytucjach europejskich, partnerami w realizowanych projektach międzynarodowych, przedstawicielami zagranicznych biur handlowych oraz Ambasadami RP i innymi międzynarodowymi podmiotami, instytucjami w zakresie wcześniej uzgodnionym z przełożonymi.
- 4) Lobbing w instytucjach unijnych i międzynarodowych w Brukseli na rzecz regionu i indywidualnych projektów województwa świętokrzyskiego przedkładanych do instytucji unijnych lub międzynarodowych po uprzednim uzgodnieniu takiego działania z przełożonymi.
- 5) Animowanie procesu aplikowania o zewnętrzne środki finansowe (unijne i inne) o charakterze międzynarodowym przez samorząd województwa i inne instytucje z regionu świętokrzyskiego.
- 6) Przygotowywanie cyklicznych sprawozdań z realizacji rocznych planów rzeczowo – finansowych zawierających opis planowanych działań BRWŚ oraz DPW w Brukseli wg. przyjętego systemu monitoringu i ewaluacji działalności Biura.
- 7) Bieżąca współpraca z pracownikami Domu Polski Wschodniej w Brukseli.
- 8) Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz nadzór nad redagowaniem informacji publikowanych na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 9) Bieżąca analiza i opiniowanie dokumentów dotyczących funkcjonowania DPW i BRWŚ, identyfikacja możliwości wykorzystania zamieszczanych tam informacji na rzecz rozwoju województwa świętokrzyskiego.
- 10) Udział w przygotowaniu i prawidłowej realizacji budżetu województwa w części dotyczącej BRWŚ i DPW.

- 11) Pozyskiwanie z unijnych i międzynarodowych instytucji informacji na temat zmian prawnych, proceduralnych, decyzji, itp. istotnych z punktu widzenia interesów i rozwoju województwa świętokrzyskiego.
- 12) Stała, ścisła współpraca z Domem Polski Wschodniej w Brukseli, a także z innymi partnerami regionalnymi i zagranicznymi, po wcześniejszym uzgodnieniu takiej aktywności z przełożonymi.
- 13) Przygotowywanie merytoryczne spotkań i ułatwienie kontaktów przedstawicieli organów samorządu Województwa oraz innych instytucji z terenu województwa świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych i międzynarodowych po wcześniejszym uzgodnieniu z przełożonymi.
- 14) Obsługa delegacji zagranicznych oraz wsparcie merytoryczne udziału przedstawicieli organów samorządu Województwa w wizytach merytorycznych organizowanych na terenie państw członkowskich UE, ale także i krajach poza UE.
- 15) Podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania kontaktów i partnerów z państw unijnych i pozaunijnych w celu wspólnego aplikowania o środki zewnętrzne (unijne i inne zagraniczne), jak również podejmowania innych form współpracy z samorządem regionalnym i innymi instytucjami świętokrzyskimi po wcześniejszym uzgodnieniu takiej aktywności z bezpośrednim przełożonym.

7. Do podstawowego zakresu działania **Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości** należy:

- 1) Świadczenie bezpłatnych usług w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych poprzez:
 - a) dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji gospodarczych o województwie świętokrzyskim,
 - b) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie.
- 2) Tworzenie i bieżące aktualizowanie regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield oraz udostępnianie ich zainteresowanym inwestorom.
- 3) Tworzenie i aktualizowanie regionalnych list poddostawców wg sektorów gospodarczych oraz bazy danych przedsiębiorstw – eksporterów w województwie świętokrzyskim.
- 4) Promocja gospodarcza województwa świętokrzyskiego poprzez:
 - a) organizowanie, współorganizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych, takich jak prezentacje, konferencje, seminaria, misje gospodarcze z/do regionu itp.,
 - b) aktywne poszukiwanie inwestorów.
- 5) Wykonywanie innych czynności, w tym gromadzenie szczególnych danych na zlecenie i koszt Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu, na podstawie odrębnej umowy.
- 6) Świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicami kraju, w szczególności poprzez:
 - a) identyfikację rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza Polską,
 - b) wyszukiwanie w dostępnych bazach danych informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w zakresie eksportu oraz inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami,

- c) pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom informacji rynkowych,
 - d) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw,
 - e) pozyskiwanie i udostępnianie informacji w zakresie obowiązujących metod rozliczeń międzynarodowych, zwyczajów i uzansów handlowych, technik finansowania transakcji eksportowych, sposobów oceny ryzyka eksportowego i zarządzania ryzykiem,
 - f) pozyskiwanie i przekazywanie informacji ukierunkowanych na umożliwienie przedsiębiorcom dostosowania strategii eksportowej przedsiębiorstwa do danego rynku zagranicznego,
 - g) udostępnianie informacji odnośnie źródeł i procedur pozyskiwania środków na finansowanie działalności eksportowej i inwestycji za granicą z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz ze środków publicznych,
 - h) informowanie i rekomendowanie wykorzystania aktywnych instrumentów wsparcia eksportu w obszarze finansowym, usługowym, instytucjonalnym itp.
- 7) Wymiana informacji w zakresie pozyskanych inwestorów krajowych i zagranicznych oraz innych podmiotów gospodarczych pomiędzy Oddziałem i innymi właściwymi merytorycznie oddziałami DPR oraz Departamentami tutejszego Urzędu.
 - 8) Koordynacja działań związanych z organizacją konkursów: Świętokrzyska Nagroda Jakości oraz Świętokrzyski Racjonalizator.
 - 9) Współdziałanie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz innymi rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw.
 - 10) Realizacja działań mających na celu rozwój gospodarczy województwa we współpracy z otoczeniem biznesu, a szczególnie z samorządem gospodarczym i samymi podmiotami gospodarczymi.

8. Do podstawowego zakresu działalności **Oddziału Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej** należy:

- 1) Koordynacja przygotowania i realizacji Rocznych Planów Działań w zakresie osi priorytetowej Pomoc Techniczna RPOWŚ 2014-2020 oraz Rocznych Planów Działań Informacyjnych i Promocyjnych RPOWŚ 2014-2020.
- 2) Czuwanie nad prawidłowością wydatkowania środków w zakresie Pomocy Technicznej RPOWŚ 2014-2020.
- 3) Zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji RPOWŚ 2014-2020.
- 4) Zapewnienie zgodności realizacji RPOWŚ 2014-2020 z wymogami dotyczącymi informacji i promocji programów operacyjnych.
- 5) Opracowywanie i realizacja planów szkoleń, w tym indywidualnych planów szkoleniowych dla każdego pracownika.
- 6) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do ogółu społeczeństwa oraz potencjalnych beneficjentów RPOWŚ 2014-2020 (przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i publikacji dotyczących RPOWŚ 2014-2020, współpraca z mediami, organizacja konferencji i seminariów informacyjnych).

- 7) Prowadzenie strony internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl – publikacja przesyłanych informacji.
- 8) Koordynacja monitoringu i raportowania działań w ramach osi Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 9) Prowadzenie ewidencji i rozliczanie wydatków Pomocy Technicznej oraz opracowanie materiałów analitycznych i informacyjnych na temat wykorzystania środków w ramach Pomocy Technicznej 2014-2020.
- 10) Współpraca przy opracowywaniu poświadczeń i deklaracji wydatków w części dotyczącej Pomocy Technicznej 2014-2020.
- 11) Przygotowywanie projektu podziału środków Pomocy Technicznej Pomędzy Departament Polityki Regionalnej, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
- 12) Współpraca z innymi departamentami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu przy wdrażaniu projektów z Pomocy Technicznej.
- 13) Obsługa systemu informatycznego SL2014 w zakresie realizowanych zadań.

9. Do podstawowego zakresu działalności **Oddziału ds. Sprawozdawczości i Ewaluacji RPO** należy:

- 1) Prowadzenie bieżących spraw związanych z ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jako Jednostka Ewaluacyjna IZ RPOWŚ.
- 2) Opracowanie, aktualizacja i monitorowanie Planu ewaluacji RPOWŚ.
- 3) Pozyskiwanie i gromadzenie danych systemu monitoringu oraz udostępnianie ich w razie potrzeby wykonawcom badań ewaluacyjnych.
- 4) Organizacja pracy Grupy Sterującej Ewaluacją (GSE) oraz współpraca z członkami GSE w zakresie realizacji procesu ewaluacji RPOWŚ 2014-2020.
- 5) Realizacja lub nadzór nad realizacją badań ewaluacyjnych zgodnie z Planem ewaluacji RPOWŚ, w tym w zakresie procesu wyboru wykonawcy, oraz rozpowszechnianie wyników ewaluacji.
- 6) Współpraca z Krajową Jednostką Ewaluacji w zakresie realizacji procesu ewaluacji polityki spójności w Polsce.
- 7) Udział w pracach Zespołu sterującego procesem ewaluacji polityki spójności 2014-2020.
- 8) Współpraca i wymiana informacji w zakresie procesu ewaluacji RPOWŚ z instytucjami zaangażowanymi w programowanie i wdrażanie RPOWŚ na poziomie regionalnym, z partnerami społecznymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze ewaluacji.
- 9) Przygotowywanie we współpracy z DW EFS i DW EFRR okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji RPOWŚ 2014-2020 oraz przedkładanie ich odpowiednim instytucjom.
- 10) Zapewnienie zgodności systemu sprawozdawczości z wymogami wytycznych w zakresie sprawozdawczości.

- 11) Weryfikacja prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej pod kątem realizacji zasady n+3.
- 12) Monitorowanie wykonania prognoz certyfikacji.
- 13) Bieżący monitoring poziomu certyfikacji pod kątem realizacji ram wykonania OP oraz zasady automatycznego anulowania zobowiązań przez KE (zasada n+3).
- 14) Monitorowanie i analizowanie postępu finansowego, w tym realizacji zasady n+3 .
- 15) Monitorowanie i analizowanie postępu rzeczowego RPO, w tym w zakresie wskaźników i postępów realizacji RPO.
- 16) Przekazywanie danych finansowych do KE przez System SFC.
- 17) Koordynacja prac związanych z realizacją finansowej części kontraktu terytorialnego, w tym sporządzanie wniosków o przyznanie dotacji celowej, rozliczanie transz i sporządzanie sprawozdań, wnioskowanie o środki z budżetu środków europejskich, prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
- 18) bieżący monitoring limitów kontraktacji środków BP i UE.
- 19) przygotowywanie innych informacji/analiz/sprawozdań, w tym na potrzeby KM RPOWŚ.

§ 5.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych *Szczegółowych zasadach funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jak również Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 3166/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 listopada 2017 r. z późn. zm.

Z-ca Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej

Zdzisław Kobierski
Zdzisław Kobierski

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno- Administracyjnego

Karol Kliś
Karol Kliś