

UCHWAŁA NR 4304/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 19 września 2018 R.

W SPRAWIE:

przyjęcia Regulaminu naboru nr RPSW.02.01.00-IZ.00-26-219/18 w ramach Osi priorytetowej 2. Konkurencyjna gospodarka Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 wraz z załącznikami.

NA PODSTAWIE:

art. 125 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013r.);

art. 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431.);

art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913.), uchwała się, co następuje:

§1

Zatwierdza się Regulamin naboru nr RPSW.02.01.00-IZ.00-26-219/18 w ramach Osi priorytetowej 2. Konkurencyjna gospodarka Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 wraz z załącznikami.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

REGULAMIN NABORU PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO

nr RPSW.02.01.00-IZ.00-26-219/18

w ramach Osi Priorytetowej 2 – Konkurencyjna gospodarka

Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia

poziomu przedsiębiorczości w regionie

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

zwany dalej Regulaminem



Kielce, wrzesień 2018 r.

Wykaz skrótów:

DWEFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

DPR – Departament Polityki Regionalnej,

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,

IZ RPO WŚ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020,

KM RPO – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

KOP – Komisja Oceny Projektów,

LSI RPO – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa,

RPO WŚ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020,

SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 Rozporządzenia ogólnego.
2. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej, tj. podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu; tu: Województwo Świętokrzyskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, który swoje funkcje i zadania w zakresie przygotowania i złożenia projektu pozakonkursowego wykonuje przy pomocy **Departamentu Polityki Regionalnej** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
3. **Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, który swoje funkcje i zadania w tym zakresie wykonuje przy pomocy merytorycznych komórek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia 1303/2013 (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. **Rozporządzenie 1301/2013** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 347, s. 289 z późn. zm.).
6. **Rozporządzenie 1303/2013 (ogólne/ramowe)** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 347, s. 320 z późn. zm.).
7. **Strona internetowa programu** – serwis internetowy poświęcony RPO WŚ (www.rpo-swietokrzyskie.pl).
8. **Decyzja o realizacji projektu własnego** – decyzja, o której mowa w art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej; wymiennie stosowane pojęcie: **Decyzja o dofinansowaniu**.
9. **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).
10. **Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPOWŚ 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego** – wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WŚ 2014 – 2020 w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiący załącznik nr 5 do SzOOP.

§ 2

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa w szczególności: warunki uczestnictwa w naborze, zasady naboru wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym, sposób oceny wniosku i wyboru projektu do dofinansowania, sposób informowania o wynikach naboru, a także formę i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach związanych z naborem.
2. IZ RPO WŚ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej programu oraz portalu.
3. Nabór prowadzony jest w oparciu o:
 - 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020,
 - 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020,
 - 3) niniejszy Regulamin,
 - 4) właściwe wytyczne horyzontalne i programowe w rozumieniu ustawy wdrożeniowej,
 - 5) obowiązujące przepisy prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.);
 - b) rozporządzenie 1301/2013 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 347, s. 289 z późn. zm.);
 - c) ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).
4. Wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się na zapisach aktualnych wersji dokumentów, o których mowa

w ust. 3. i które zamieszczane są na stronie internetowej programu (w zakładce: O Programie, Zapoznaj się z prawem i dokumentami). Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi uzyskaniem negatywnej oceny, a w konsekwencji odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub jego nieprawidłową realizacją. O wszelkich zmianach ww. dokumentów, IZ RPO WŚ informuje za pośrednictwem strony internetowej programu.

5. Niniejszy nabór wniosku o dofinansowanie prowadzony jest w trybie **pozakonkursowym**.
6. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) (dalej ustawa Pzp), ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe, powinny być udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia.
7. Podane w Regulaminie terminy odnoszą się do dni kalendarzowych, chyba że w treści Regulaminu wskazano, że mowa jest o dniach roboczych.
Przy obliczaniu terminów obowiązują następujące zasady:
 - 1) termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - 2) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest określone zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło;
 - 3) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem [wolnym](#) od pracy ani sobotą.
8. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 t.j.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
9. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

§ 3

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Instytucja organizująca nabór.

Instytucją organizującą nabór jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. Jednostką odpowiedzialną za wezwanie do złożenia i ocenę wniosku o dofinansowanie jest Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

2. **Obowiązujące terminy.**

- 1) Nabór rozpoczyna się **24 września 2018 r.** od godz. 7:30 (dzień otwarcia naboru).
- 2) Nabór kończy się **5 października 2018 r.** o godz. 15:00 (dzień zamknięcia naboru).
- 3) W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie DWEFRR wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając ostateczny termin. Jeśli wniosek w wyznaczonym terminie nie zostanie złożony, DWEFRR informuje o tym fakcie DPR, który prowadzi procedurę wykreślenia projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WŚ 2014 – 2020 w ramach trybu pozakonkursowego.
- 4) Zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić do **31 grudnia 2023 r.**
Termin zakończenia realizacji projektu nie może ulec wydłużeniu. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.
- 5) Data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż **1 stycznia 2014 r., przy czym kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się z dniem przekazania zaktualizowanego RPO WŚ 2014-2020 przez system SFC do Komisji Europejskiej, tj. z dniem 21 sierpnia 2018 r.**
- 6) Planowany termin zakończenia oceny – nie później niż **30 listopada 2018 r.**
- 7) IZ RPO WŚ zastrzega sobie prawo do wydłużenia ww. terminu.

3. **Podmioty uprawnione do objęcia wsparciem.**

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie jest **Województwo Świętokrzyskie** – podmiot wskazany w Wykazie projektów pozakonkursowych.

4. **Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu.**

Projektem podlegającym dofinansowaniu jest projekt o strategicznym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, pn.: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, wskazany w Wykazie projektów pozakonkursowych, realizowany jako projekt własny Województwa Świętokrzyskiego.

5. **Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie.**

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie – maksymalnie 60 000 000 PLN.

6. **Poziom dofinansowania.**

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu – 100%.

7. **Pomoc publiczna.**

Dla projektu pozakonkursowego w ramach Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie nie przewidziano wystąpienia pomocy publicznej na pierwszym poziomie.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej na następnych poziomach wsparcie będzie udzielane jako pomoc publiczna/de minimis.

8. **Kwalifikowalność wydatków.**

- 1) Przez wydatki kwalifikowalne rozumie się w szczególności wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji celów projektu i poniesione w związku z realizacją projektu,
 - b) dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - d) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, prawa krajowego oraz RPO WŚ i SzOOP.
 - 2) Środki dofinansowania zostaną przekazane beneficjentowi w formie refundacji i/lub zaliczki.
 - 3) W przypadku niniejszego naboru nie ma zastosowania instrument cross-financingu.
 - 4) Kwalifikowane są wydatki poniesione przez wnioskodawcę po przekazaniu zaktualizowanego RPO WŚ 2014-2020 przez system SFC do Komisji Europejskiej, tj. od dnia 21 sierpnia 2018 r.
 - 5) Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszym etapie realizacji projektu.
- 9. Dodatkowe warunki otrzymania wsparcia.**
- 1) Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia nr 1303/2013,
 - 2) Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania, zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o realizacji projektu własnego.

10. Koszty niekwalifikowalne.

Kosztami niekwalifikowalnymi w ramach przedmiotowego naboru są w szczególności:

- a) koszty robót budowlanych,
- b) koszty zakupu lokalu lub nieruchomości,
- c) koszty zakupu środków transportu.

11. Ograniczenia.

- a) koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 4% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie,
- b) koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu, dotyczące promocji środków unijnych nie mogą przekroczyć 1% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. W ramach ww. limitu na działania informacyjno-promocyjne, kwalifikowalne są wydatki m.in. dotyczące oznaczeń, bilbordów i tablic informacyjno-promocyjnych, tablic pamiątkowych, związanych z realizacją projektu.

12. Inne informacje.

W kwestiach dotyczących naboru informacji i odpowiedzi na zapytania udziela DWEFRR. Pytania należy kierować:

- 1) drogą elektroniczną na adres: Sekretariat.EFRR@sejmik.kielce.pl;
- 2) na numer fax: 41/365 81 01;
- 3) na numer tel.: 41/365 81 40, 41/365 81 44, 41/365 81 45;
- 4) bezpośrednio w siedzibie DWEFRR, Kielce, ul. Sienkiewicza 63.

W kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI RPO informacje udzielane są pod nr tel. 41/365 81 36, 41/365 81 47.

§ 4

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW W PROJEKCIE

Wnioskodawca zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020*, adekwatnych do charakteru i specyfiki projektu, tj.:

a) Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego:

- Liczba nowych przedsiębiorstw powstałych przy wsparciu instytucji otoczenia biznesu [szt.] – wskaźnik kluczowy,
- Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) – wskaźnik kluczowy.

b) Lista wskaźników produktu:

- Liczba instytucji otoczenia biznesu wspartych w zakresie profesjonalizacji usług [szt.] – wskaźnik kluczowy,
- Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez IOB [szt.] - wskaźnik kluczowy,
- Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw [CI 5] [przedsiębiorstwa] - wskaźnik kluczowy,
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [CI 1] [przedsiębiorstwa] - wskaźnik kluczowy,
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe [CI 4] [przedsiębiorstwa] – wskaźnik kluczowy,
- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego [szt.] – wskaźnik kluczowy.

Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne (produktu i rezultatu), wskazane w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI)*, nawet jeżeli wartości dla tych wskaźników będą zerowe, tj.:

a) Lista horyzontalnych wskaźników produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.),
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby),

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.).

b) Lista horyzontalnych wskaźników rezultatu:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC),
- Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC),
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC).

§ 5

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I FORMA SKŁADANIA WNIOSKU WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z LSI RPO. Formularz wniosku jest udostępniony do wypełniania po zarejestrowaniu, a następnie zalogowaniu się wnioskodawcy do ww. systemu.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. Do oryginałów załączników sporządzonych w językach obcych - należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy sporządzić w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej.
 - 1) wersja elektroniczna:

Wnioski w wersji elektronicznej sporządza się za pomocą aplikacji LSI RPO, udostępnionej na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl. LSI RPO jest jedynym narzędziem, za pomocą którego można wniosek wypełnić i wysłać jego wersję elektroniczną.
 - 2) wersja papierowa:

Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia dwóch egzemplarzy wniosku w wersji papierowej, uprzednio wysłanego w systemie LSI RPO.

Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie powinna być podpisana czytelnie (lub parafowana z imienną pieczętką) przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.

Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisania wniosku.
4. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IZ RPO WŚ należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI RPO. Wniosek o niezgodnych sumach kontrolnych nie będzie zarejestrowany (nie będzie uznawany za skutecznie złożony, co będzie skutkowało brakiem jego oceny). Wnioskiem skutecznie złożonym może być taki, którego sumy kontrolne w wersji elektronicznej i papierowej są tożsame.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia załączników do wniosku o dofinansowanie i dołączenia ich do przedkładanej wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób wypełniania załączników określa „Instrukcja

wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu. Oryginały załączników sporządzone przez wnioskodawcę (np. oświadczenia) powinny być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku dokumentu wielostronicowego na pierwszej stronie należy podać ogólną liczbę stron załącznika.

6. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
7. Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem - winno zawierać klauzulę: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy lub parafkę wraz z imienną pieczętką tej osoby/osób.
8. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”:
 - 1) potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z zasadami zawartymi w ww. ust. 7,
 - 2) na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula: „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X” oraz czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji wnioskodawcy.
9. Załączniki do wniosku winny być ponumerowane i umieszczone za wnioskiem, ściśle według podanej w nim numeracji.
10. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte oraz mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji).
11. Na oryginałach dokumentów wydawanych przez właściwe urzędy (zaświadczenia, wypisy, zezwolenia, pozwolenia, uchwały, itd.) nie należy umieszczać ww. klauzuli „za zgodność z oryginałem”, o której mowa w ust. 7 i 8.
12. W miejsce załączników, które nie mają zastosowania dla danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
13. Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie, w segregatorze.
14. Komplet segregatorów dla wniosku należy przedłożyć w zwartej formie.
15. Dopuszczalne jest dostarczenie dokumentów wymienionych w **zał. nr 4 do wzoru decyzji o dofinansowanie projektu** najpóźniej w terminie na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, nie później jednak niż do dnia wskazanego w § 23 ust. 1 decyzji o dofinansowaniu. W takiej sytuacji możliwe jest **podjęcie warunkowej decyzji o dofinansowaniu projektu, zobowiązującej do dostarczenia przed złożeniem wspomnianego powyżej wniosku o płatność - kompletu dokumentów z zał. 4 wzoru decyzji o dofinansowaniu projektu i uzyskania pozytywnej weryfikacji w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

BŁĘDY W FUNKCJONOWANIU LSI

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, IZ zamieści na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu LSI, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ drogą mailową na adresy: malgorzata.lacka@kielce.pl oraz mateusz.kornacki@sejmik.kielce.pl o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania LSI, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 7

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINASOWANIE PROJEKTÓW W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

1. Wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej przyjmowany będzie w systemie LSI RPO w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 1 – 2 niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu naboru (tj. po godzinie 15:00 w ostatnim dniu naboru) możliwość wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie LSI RPO zostanie zablokowana.
3. Wniosek o dofinansowanie w formie papierowej wraz z załącznikami jest przyjmowany w sposób określony w ust. 5, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 1 – 2 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ RPO WŚ 2014 – 2020 wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając ostateczny termin. Jeśli wniosek w wyznaczonym terminie nie zostanie złożony, IZ RPO WŚ 2014 – 2020 dokona wykreślenia projektu z „Wykazu projektów pozakonkursowych”.
5. Wersję papierową wniosku o dofinansowanie należy złożyć w Sekretariacie Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

25-002 Kielce, ul. Sienkiewicza 63

pokój 313

6. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje datę dostarczenia wersji papierowej wniosku do Sekretariatu Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Potwierdzeniem jest stempel Sekretariatu Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
7. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej nie jest tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie w wersji elektronicznej (różna suma kontrolna) lub w sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego lub złożony wyłącznie w wersji papierowej lub wersja papierowa wniosku złożona zostanie po określonym powyżej terminie - wniosek o dofinansowanie nie będzie traktowany za skutecznie złożony i nie będzie zarejestrowany, co skutkuje brakiem przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie.
8. Pracownik Sekretariatu DWEFRR, przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami - nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.

§ 8

FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI Z DWEFRR

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a IZ RPOWŚ w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie - jest forma pisemna. Przez formę pisemną rozumie się:
 - korespondencję przekazywaną przez DWEFRR drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji Wnioskodawcy. Dopuszcza się również osobisty odbiór korespondencji przez Wnioskodawcę w siedzibie DWEFRR;
 - korespondencję przekazywaną przez Wnioskodawcę drogą pocztową lub osobiście do **Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.**
2. IZ RPOWŚ dopuszcza również na etapie oceny projektów możliwość skierowania do Wnioskodawcy drogą elektroniczną - dodatkowych zapytań dotyczących przedłożonych przez niego uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień, na adres mailowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Odpowiedzi na te zapytania, Wnioskodawca może przedłożyć, zarówno drogą elektroniczną, jak również w formie pisemnej.
3. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanej korespondencji za niedoreczoną.
4. Wnioskodawca wraz z dokumentacją aplikacyjną składa oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania załączników i należy je złożyć w formie papierowej.

§ 9

WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest na zasadzie „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia warunków formalnych (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu), w oparciu o *Kartę weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiącą **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez Wnioskodawcę warunków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. **Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczeniem projektu do oceny.**
4. KOP niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, albo wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
Poprzez oczywiste omyłki rozumieć należy drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów. Natomiast istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter i cele Działania, w ramach którego został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
6. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych podlegają ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

§ 10

OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów w trybie pozakonkursowym, dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), zgodnie z *Regulaminem KOP*, stanowiącym **załącznik nr 13** do niniejszego Regulaminu. Członkowie KOP oraz eksperci przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny danego projektu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPOWŚ 2014-2020, stanowiące **załącznik nr 8** do Regulaminu naboru. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, dopuszczające ogólne i sektorowe. Wzór karty oceny wyboru projektów w ramach działania 2.1 „**Działanie 2.1. Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie**” (Tryb pozakonkursowy) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.

3. Weryfikacja warunków formalnych oraz ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów, przeprowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty zakończenia danej rundy.
 4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny - podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu. Informacja o przedłużeniu terminu oceny podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
 5. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takim przypadku - Zespół Oceniający przygotowuje pismo do odpowiedniej instytucji/osoby z prośbą o opinię/ekspertyzę. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IZ. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy Zespół Oceniający dokonuje oceny.
 6. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu, przez co najmniej dwóch członków KOP lub wspólną ocenę danego projektu, podczas której projekt może być porównywany z innymi projektami w ramach danego naboru.
 7. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
 8. Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
 - ocenę spełniania kryteriów formalnych (część A karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych - powoduje odrzucenie projektu. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny, lista projektów zaakceptowanych - publikowana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Fundusze Europejskie.
 - ocenę spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i sektorowych (część B1 i B2 karty oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów). Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających, powoduje odrzucenie projektu. Zespół Oceniający wyczerpująco uzasadnia podjętą decyzję i informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny. Po zakończeniu tego etapu oceny lista projektów zaakceptowanych publikowana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Fundusze Europejskie.
- W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregośkolwiek z kryteriów dopuszczających, wybierany jest dodatkowy członek Zespołu Oceniającego, który dokonuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.
- W uzasadnionych przypadkach, na etapie oceny spełnienia kryteriów dopuszczających, oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy**

o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/poprawienia w przypadku braku informacji lub przedstawienia niewystarczających informacji, co do sposobu i zakresu spełnienia danego kryterium.

9. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje stosowne pismo do Wnioskodawcy, które zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień.
10. **Na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawę wniosku wyznacza się Wnioskodawcy termin nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma, o którym mowa w punkcie powyżej. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawek, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.**
11. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 *Ustawy wdrożeniowej*.
12. Po rozstrzygnięciu naboru, KOP niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o zakończeniu oceny wraz z jej wynikiem i uzasadnieniem.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Weryfikacja taka dokonywana jest przez pracowników Oddziału ds. Innowacyjnej Gospodarki (DWEFRR) lub innych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
W zależności od zakresu zmian, na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej, możliwe jest żądanie od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny - jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny opisanej w niniejszym rozdziale.

§ 11

WYCOFANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podjęcia decyzji o dofinansowaniu - Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie projektu - skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:
 - a) jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
 - b) tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany),
 - c) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.

3. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną w części 8 wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioski, które zostały wycofane z oceny - nie będą odsyłane Wnioskodawcom, lecz przechowywane w DWEFRR. Istnieje możliwość osobistego odbioru jednego egzemplarza wniosku w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty wpływu do DWEFRR pisma wycofującego wniosek.

§ 12

ROZSTRZYGNĘCIE NABORU

1. Rozstrzygnięcie naboru następuje przez zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego - listy ocenionych projektów, tj. takich, które spełniły kryteria oceny.
2. Podjęcie Uchwały, o której mowa w ust. 1 - jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektu i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wynikach oceny jego wniosku, niezwłocznie po podjęciu Uchwały, o której mowa w ust. 1.
4. Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ 2014-2020 - na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszcza listy, o których mowa w pkt 1 oraz powiadamia Wnioskodawców o wynikach oceny.
5. Dla projektów wybranych do dofinansowania - przygotowywana jest decyzja o dofinansowaniu. *Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

DECYZJA O REALIZACJI PROJEKTU WŁASNEGO

1. Podstawę dofinansowania projektu - stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu. *Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, będący załącznikiem nr 11 niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres i może ulegać zmianom, wynikającym z systemu realizacji RPOWŚ w trakcie trwania naboru.
2. Przygotowywanie decyzji o dofinansowaniu, odbywa się po podjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego - Uchwały o wyborze projektów do dofinansowania.
3. Instytucja Zarządzająca może dokonać kontroli uprzedniej projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów prawa zamówień publicznych. Podpisanie umowy w takim przypadku uzależnione jest od wyników przeprowadzonej kontroli.
4. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ będzie wymagać od Wnioskodawcy uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (m.in. aktualizacji wniosku o dofinansowanie, wskazania numeru rachunku bankowego). Informacja o konieczności uzupełnienia

dokumentacji, zostanie przekazana Wnioskodawcy w formie pisemnej. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. IZ RPOWŚ zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

5. Po podjęciu decyzji o dofinansowaniu, informacja na temat projektu i przyznanego dofinansowania – zamieszczana jest na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.

§ 14

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów pozakonkursowych nie ma zastosowania art. 53 ustawy wdrożeniowej, dotyczący protestów wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

§ 15

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE INFORMACJI I KOMUNIKACJI

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych, zgodnie z zapisami załącznika do niniejszego Regulaminu.

§ 16

ANULOWANIE NABORU

1. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość anulowania naboru w przypadku:
 - awarii systemu LSI,
 - ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad regulaminu naboru w toku procedury naboru,
 - zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

2. W przypadku anulowania naboru, Instytucja Zarządzająca prześle do publicznej wiadomości informację o anulowaniu wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie naboru w trakcie trwania naboru. Informacja taka zostanie podana we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.
2. Do Regulaminu naboru załącza się:
 - **Załącznik nr 1** - Instrukcja obsługi LSI w zakresie procesu rejestracji i logowania.
 - **Załącznik nr 2** - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - **Załącznik nr 3** - Instrukcja wypełnienia wniosków EFRR.
 - **Załącznik nr 4** - Instrukcja wypełnienia załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu POZAKONKURSOWEGO w ramach osi priorytetowej II Konkurencyjna gospodarka Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - **Załącznik nr 5** - Lista załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu POZAKONKURSOWEGO w ramach osi priorytetowej II Konkurencyjna gospodarka Działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - **Załącznik nr 6** - Wzór Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektu.
 - **Załącznik nr 7** - Warunki formalne dla wszystkich działań w ramach osi priorytetowych 1-7 RPOWŚ 2014-2020.
 - **Załącznik nr 8** - Kryteria wyboru projektów dla Działania 2.1 „Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - **Załącznik nr 9** - Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych 1-7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - **Załącznik nr 10** - Wzór karty oceny wyboru projektów w ramach Działania 2.1 „Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - **Załącznik nr 11** - Wzór Decyzji o realizacji projektu własnego wraz z załącznikami.

- **Załącznik nr 12** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
- **Załącznik nr 13** - Regulamin KOP.