

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

## WZÓR UMOWY NR .../2018

zawartej w dniu .... w Kielcach pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim**, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959 15 06 120,  
w imieniu którego działa - **Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42,

reprezentowane przez:

Jacka Wołowca - Dyrektora

zwane dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
zwany dalej **Wykonawcą**

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu .....2018 r. w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli nr 1/2018 z dnia 02.01.2018r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 €.

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Zamawiający realizuje projekt „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

### Przedmiot umowy, oświadczenia oraz prawa i obowiązki stron

#### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług doradczych oraz moderowania sieci współpracy uczestników w wymiarze 28 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa dla każdego z uczestników oraz prowadzenia 3 spotkań sieci uczestników, w ramach przypisanej doradcy sieci współpracy uczestników. W okresie od września 2018 do września 2019.
2. Doradztwo będzie realizowane dla uczestników sieci współpracy (nazwa sieci) w oparciu o stworzony przez Wykonawcę Szczegółowy program doradztwa przekazany Zamawiającemu

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION



- przed rozpoczęciem działań doradczych, uwzględniający indywidualne potrzeby każdego uczestnika objętego wsparciem, opracowany w oparciu o zapisy Załącznika nr 6. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do programu doradztwa w ciągu trzech dni roboczych od momentu dostarczenia go przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe terminy i godziny oraz miejsce realizacji spotkań sieci uczestników uwzględniające potrzeby i możliwości uczestników Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w czasie trwania Umowy. Zamawiający dopuszcza odbywanie zajęć w dni powszednie i/lub w weekendy (piątek/sobota/niedziela).
  4. Szczegółowy zakres usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Formularzu Oferty Wykonawcy z dnia:..... stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych w przedmiocie umowy, w sposób określony przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj.: w zakresie wartościowym lub ilościowym. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym roszczenie z tytułu utraconych korzyści. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego (faktycznego) zapotrzebowania Zamawiającego.
  7. Umowa została zawarta na czas określony do dnia .....

### § 3.

Wykonawca, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zobowiązuje się:

#### 1. W ramach doradztwa:

1) do zrealizowania 28 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa dla każdego z (liczba uczestników sieci uczestników) z przypisanej doradcy sieci. Indywidualne wsparcie uczestników musi zostać zrealizowane do 15 września 2019 roku.

2) w ramach ww. 28 godzin dla każdego uczestnika Wykonawca ma za zadanie:

a. wesprzeć uczestnika w opracowaniu diagnozy szkoły pod kątem kwkk;

b. przygotować i przedstawić przed rozpoczęciem doradztwa szczegółowy program doradztwa, uwzględniający indywidualne potrzeby uczestnika objętych wsparciem w ramach przypisanej doradcy sieci.

c. wesprzeć uczestnika w przygotowaniu planu wspomagania w jego szkole;

d. zrealizować przynajmniej jedną, minimum 4-godzinną wizytę w szkole każdego uczestnika;

Partnerzy:





e. udzielać uczestnikowi na bieżąco informacji zwrotnych dotyczących zadań wykonywanych przez niego w ramach kolejnych etapów pracy oraz wspierać go w wypełnianiu planera wspomagania na platformie internetowej i przygotowaniu prezentacji dyplomowej (w tym udzielić informacji zwrotnej na jej temat);

f. utrzymywać stały kontakt telefoniczny, mailowy i osobistego z uczestnikami projektu objętymi opieką oraz udzielać konsultacji merytorycznych uczestnikom z przypisanej doradcy sieci.

g. dostarczyć uczestnikom sieci informacji o dostępnym wsparciu zewnętrznym, z którego mogą korzystać przy realizacji planu wspomagania w swojej szkole.

3) obowiązkowo weźmie udział w dwudniowym seminarium merytorycznym dla doradców, które stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia doradztwa. Doradcy-moderatorzy zostaną zapoznani z celami i założeniami etapu doradztwa, zaprezentowane zostanie koncepcja programu doradztwa oraz omówione szczegółowe zadania doradcy-moderatora.

4) uczestniczy w sieci współpracy doradców moderowanej i monitorowanej przez eksperta CEO, która stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia etapu doradztwa. W ramach sieci współpracy doradców doradca obowiązkowo uczestniczy w trzech, 6-godzinnych spotkaniach sieci w celu wymiany doświadczeń doradców i ewaluacji dotychczasowych efektów procesu wsparcia uczestników.

## 2. W ramach moderowania sieci:

1) obejmie opieką jedną sieć współpracy uczestników, składającą się z maksymalnie 12 uczestników. Przepisania uczestników do danej sieci oraz doradcy do sieci dokonuje Zamawiający.

2) będzie organizować i moderować pracę sieci współpracy uczestników przypisanej doradcy, w tym:

a. uczestniczy w czterech 1-dniowych konferencjach problemowych;

b. przeprowadza spotkania dla uczestników sieci. Spotkania mogą zostać połączone z konferencjami problemowymi. Za prowadzenie spotkań przysługuje osobne honorarium;

## 3. W ramach doradztwa i moderowania:

1) zapewni, żeby uczestnik sieci pracował co najmniej 30 godzin na platformie doskonaleniowsieci.pl,

2) Rzetelnie i terminowo, należycie, zgodnie z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi, zrealizuje przedmiot umowy, w tym będzie prowadził dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie doradztwa oraz opiekę nad siecią współpracy uczestników;

3) niezwłocznie przekaze Zamawiającemu informację o Uczestniku, który nie wywiązuje się z zadań przewidzianych w projekcie i ma z tego tytułu zaległości;

Partnerzy:



4) niezwłocznie udostępnia do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkie dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe;

5) będzie informował uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowaniaprojektow/>

#### 4. Doradca sprawozda i rozliczy swoją pracę doradcy-moderatora poprzez:

1) wypełnienie minimum raz na dwa tygodnie sprawozdania w formie elektronicznej wykazującego: imię i nazwisko osoby objętej doradztwem, formę i treść doradztwa (skrótowo), liczbę godzin doradztwa dla danego uczestnika. Formularz elektroniczny z dostępem online do sprawozdań zostanie udostępniony przez CEO.

2) w przypadku spotkań osobistych w ramach sieci – przedstawienie list obecności uczestników, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty spotkania sieci.

3) udokumentowanie wizyty doradcy w szkole poprzez podpis uczestnika pod oświadczeniem doradcy o realizacji wizyty w szkole, w terminie 7 dni od daty wizyty w szkole.

4) informowanie CEO - przynajmniej 7 dni kalendarzowych wcześniej o terminie, formie i miejscu realizacji indywidualnego doradztwa dla przypisanych mu uczestników;

5) uzyskanie od uczestnika projektu do końca realizacji projektu:

a. diagnozy potrzeb szkoły wraz z planem wspomagania – przed rozpoczęciem działań doradczych,

b. wypełnianego sukcesywnie w czasie trwania doradztwa planera wspomagania – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019,

c. oświadczenie o zrealizowaniu wspomagania w swojej szkole – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019,

d. oświadczenie o skorzystaniu z 28 godzin doradztwa w ramach projektu – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019.

6) wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem doradztwa oraz przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją etapu doradztwa (w tym list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, rachunków (faktur), rachunków kosztów podróży, dokumentacji fotograficznej) do 5-go dnia po zakończonych zajęciach;

7) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Partnerzy:

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada faktyczne kompetencje do prowadzenia szkoleń zgodnie z ramowym programem szkoleniowo-doradczym opracowanym przez ORE oraz Rekomendacjami odnośnie prowadzenia doradztwa przekazanymi przez MEN.
3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza i w okresie realizacji umowy nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, że w przypadku przekroczenia miesięcznego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 3 wynagrodzenie przewidziane umową w całości lub części stanie się, zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 niekwalifikowalne, co skutkować będzie obowiązkiem jego zwrotu w zakresie wskazanym przez instytucję nadzorującą realizację projektu w ramach którego realizowana jest umowa. O przekroczeniu łącznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy ponad liczbę godzin w danym miesiącu Wykonawca natychmiastowo zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
6. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usługi realizowanej przez Wykonawcę będącej przedmiotem niniejszej umowy, innej osobie na koszt Wykonawcy, wyłącznie w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia przez trenera, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:
  - 1) choroba Wykonawcy,
  - 2) szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności m.in. opieka nad osobą zależną),
  - 3) zdarzenia losowe uniemożliwiające Wykonawcy realizację usługi.
8. Osoba, której powierzone zostanie wykonanie usługi zgodnie z ust. 7, musi wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V zapytania ofertowego oraz uzyskanie co

Partnerzy:





- najmniej 75% liczby punktów w kryteriach oceny ofert (rozdział 10 Zapytania ofertowego) jaką uzyskał zastępowany Wykonawca oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zastępstwo. Zamawiający nie wyrazi zgodę na ww. zastępstwo jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia przez osobę zastępującą ww. wymagań lub gdy osobą zastępującą będzie osoba, z którą Zamawiający zakończył współpracę z winy tej osoby.
9. W przypadku powierzenia świadczenia usługi innej osobie bez spełnienia wymagań określonych w ust. 7 i 8, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danych działań doradczych.
  10. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 9 powtórzą się dwukrotnie Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  11. Brak zapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa na 3 dni przed zaplanowanym działaniem doradczych tj. brak przedstawienia kandydata Zamawiającemu lub brak przedłożenia do akceptacji Zamawiającego wszystkich dokumentów, oznacza że wykonawca rezygnuje z przeprowadzenia szkolenia i nie przysługuje mu z tytułu zlecenia przeprowadzenia szkolenia żadne roszczenie za wykonanie tego szkolenia w tym za utracone korzyści. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
  12. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją tej Umowy oraz oświadcza, że nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących przepisów prawa.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania
  14. W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności) poinformowania Zamawiającego o zmianie oraz pokrycia wszelkich kosztów, które powstaną po stronie Zamawiającego jako płatnika składek, w szczególności dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku ze zmianą danych. W takim wypadku wynagrodzenie netto Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku konieczności uiszczenia przez Zleceniodawcę dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami z uwagi na zaniechanie obowiązku niezwłocznego poinformowania o zmianie danych przez Wykonawcę, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia ww. kwot

Partnerzy:



Collegium Civitas



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922



ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYŻSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION



z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłata nastąpi w danych powodującej konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace wykonane do dnia rozwiązania niniejszej umowy.

## Kontakty i realizacja umowy

### § 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
2. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą: .....; e-mail: .....
3. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą: ..... e-mail: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów w celu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wszelkie kontakty inne niż robocze, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy stron:
  - a. Zamawiający: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce
  - b. Wykonawca: .....

Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

### § 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) terminu obowiązywania umowy lub poszczególnych terminów w trakcie realizowania umowy;
  - 2) zmiany wszelkich procedur określonych treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 3) zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących realizacji projektu, wymogów wprowadzonych przez Instytucje nadzorujące realizację projektu w ramach którego finansowana jest umowa w zakresie mającym wpływ na realizację projektu lub przedmiotu zamówienia.

Partnerzy:





O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług doradczomoderatorskich, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji celów, zadań lub rezultatów projektu, a ich wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku rezygnacji uczestników z doradztwa i udziału w sieci. W takim wypadku doradcy nie przysługują żadne roszczenia związane z ww. okolicznością w tym za utracone korzyści.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia o liczbę godzin prowadzonych spotkań w ramach moderowania sieci, w takim wypadku doradca-moderator sieci otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny prowadzenia spotkań. W zakresie roszczeń ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wpłynięcia do Zamawiającego skargi/skarg uczestnika/uczestników pozostających pod opieką doradcy związanych nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę usług doradczomoderatorskich określonych w niniejszej umowie Zamawiający powoła Komisję Weryfikacyjną złożoną z 1) opiekuna sieci doradców w projekcie, 2) eksperta merytorycznego Zamawiającego, 3) kierownika projektu. Komisja Weryfikacyjna weryfikuje skargę/skargi, które wpłynęły na pracę doradcy-moderatora i rekomenduje Komitetowi Sterującemu decyzję w sprawie kontynuacji współpracy z Wykonawcą. Komitet Sterujący może podjąć decyzję rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z doradcą-moderatorem, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia. Od decyzji Komitetu Sterującego przysługują Wykonawcy odwołanie.

6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług i niezgłoszenia Zamawiającemu niemożności realizacji usługi niezwłocznie po powzięciu takich informacji, skutkujące brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług w całości lub części przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego szkolenia, Zamawiający zaś jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.

7. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamówionej usługi na 4 dni przed planowanym terminem wykonania usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia za zamówioną usługę, w tym za utracone korzyści.

## Wynagrodzenie i warunki płatności.

### § 7.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z faktyczną liczbą zrealizowanych usług w łącznej kwocie stanowiącej iloczyn ustalonego wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usług doradczych: ..... zł ceny jednostkowej (słownie: ..... ) lub wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usług prowadzenie spotkania sieci: ..... zł ceny jednostkowej (słownie: .....

Partnerzy:







.....) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych spotkań sieci uczestników, zawierającej należny podatek i składki na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Wszystkie daniny publiczno-prawne zostaną potrącone z wynagrodzenia brutto w oparciu o oświadczenie podatkowe Wykonawcy załączone do umowy.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego rachunek/faktura oraz karta czasu pracy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy i protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi.

3. Z odbioru przeprowadzenia usług w danym miesiącu przewidzianych w umowie zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przez Zamawiającego Kierownika projektu – ..... Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce jego sporządzenia,

2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,

3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonych działaniach doradczych i prowadzenia spotkań sieci.

4. Strony wprowadzają miesięczny okres rozliczeniowy.

5. Rachunek/faktura powinien być przedstawiony do 30-go dnia każdego miesiąca za wszystkie usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Podstawą uznania działań doradczych i prowadzenia spotkań sieci za zrealizowane będzie przeprowadzenie doradztwa oraz spotkań sieci oraz potwierdzone przez Zamawiającego przekazanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie zrealizowanie działań doradczych i/lub spotkań sieci uczestników (listy obecności, listy odbioru (ewidencja) materiałów szkoleniowych, dokumentacji fotograficznej) oraz wypełnienie udostępnionego przez Zamawiającego 36 sprawozdania w formie elektronicznej wskazującego liczbę godzin oraz rodzaj udzielonego wsparcia w okresie rozliczeniowym.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr .....

8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zapłata za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pod warunkiem dostępności środków na wydzielonym rachunku bankowym projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17. Zapis o jakim mowa w zd. poprzednim zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności spowodowanego brakiem ww. środków na ww. rachunku.

Partnerzy:





10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury przed potwierdzeniem wykonania czynności, o którym mowa w ust. 3 lub przed dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.

11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Zamawiający zobowiązuje się do zwrócenia Wykonawcy koszty dojazdu - zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą rozliczania kosztów podróży w projekcie „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 na podstawie odrębnego dokumentu - rachunku kosztów podróży.

13. Zwrotowi podlegają wyłącznie Wydatki, których wysokość została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

## Odpowiedzialność.

### § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku niedotrzymania terminu wykonania usług zamówionych przez Zamawiającego:

- 1) kwotę w wysokości 1% wartości usługi moderowania spotkań sieci – za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia w prowadzeniu zajęć względem ramowego planu zajęć z winy Wykonawcy;
- 2) w przypadku gdy ww. opóźnienie przekroczy 60 minut z winy Wykonawcy kwotę w Wykonawcy.

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy w zakresie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla których nie przewidziano odrębnych kar w treści umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości świadczonej usługi za każdy zaistniały przypadek. Za nienależyte wykonania Umowy, o którym mowa powyżej będzie uznane w szczególności:

- 1) nieprzedstawienie Zamawiającemu szczegółowego programu doradztwa dla każdego uczestnika z przypisanej doradcy sieci przed rozpoczęciem działań doradczych;
- 2) nieprzekazanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem działań doradczych (list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, dokumentacji fotograficznej) do 5. dnia po zakończonym szkoleniu.

3. Dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 1-2, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000, 00 zł.

5. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.

6. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.

Partnerzy:





7. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłą wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

## Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

### § 9.

- Oprócz sytuacji przewidzianych treścią niniejszej umowy, w których Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
  - jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
  - zaprzestania realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
  - gdy realizacja Projektu zostanie z jakichkolwiek przyczyn wstrzymana lub zawieszona przez Instytucję Pośredniczącą,
  - Instytucja Pośrednicząca rozwiąże z Zamawiającym umowę o dofinansowanie Projektu,
  - Zamawiający rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - w przypadku, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 9 załącznika nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia),
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2) Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie rozpocznie wykonania umowy, w zakresie wymaganym treścią ww. wezwania.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

Partnerzy:





## Prawa autorskie

### § 10.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do dzieła powstałego w toku i w związku z realizacją umowy, a będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.);
  - 2) wykonanie umowy nie będzie naruszało praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - 3) utwór nie będzie zawierał niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie obciążony żadnymi innymi prawami osób trzecich.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7. niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) , powstałych w ramach wykonywania lub przy wykonywaniu przez Wykonawcę Umowy, w tym prawo do nieograniczonego czasowo i terytorialnie:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
  - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
  - 5) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, utworu lub jego kopii;
  - 6) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne wydanie, wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 7) wykorzystywanie na dowolnej ilości komputerów lub serwerów, bez względu na ilość jednorazowo korzystających użytkowników;
  - 8) utrwalanie dowolną techniką i w dowolnym zakresie, trwałe lub czasowe, pełne lub częściowe zwielokrotnienie utworu dowolną techniką oraz w jakiegokolwiek formie;
  - 9) wykorzystania i udostępniania utworu na wszelkich polach eksploatacji, w tym: w publikacjach, na stronach internetowych, materiałach wydawanych na nośnikach elektronicznych, reklamach, materiałach drukowanych, w publikacjach prasowych, w materiałach promocyjnych, folderach, ulotkach i plakatach promocyjnych, w audycjach telewizyjnych, wyświetlania w kinach, udostępniania i upubliczniania w sieci Internet, w tym także poprzez internetowe media społecznościowe i portale internetowe;

Partnerzy:



Collegium  
Civitas



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
Im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922



ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION





- 10) udzielenia nieodpłatnej sublicencji do utworu;
  - 11) przetwarzania, dokonywania opracowań, adaptacji, nanoszenie poprawek do utworu przez innych twórców bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy;
  - 12) wykorzystanie części lub całości utworu do reklamy i promocji lub w celach informacyjnych.
3. Rozpowszechnianie w odniesieniu do pól eksploatacji określonych powyżej następuje bez ograniczeń terytorialnych i może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jego części. Ingerencja w integralność umowy, nie będzie uznawana za naruszenie jakichkolwiek praw Wykonawcy
  4. Wykonawca, działając w imieniu własnym oświadcza, iż zobowiązuje się niniejszym nie wykonywać przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu w sposób ograniczający korzystanie z umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i niniejszą umową oraz upoważnia Zamawiającego oraz wszelkie podmioty, które Zamawiający do tego upoważni do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie nienaruszalności utworu tj. do czynienia zmian i korekt utworu bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy
  5. Przeniesienie praw autorskich zgodnie z ust. 1 obejmuje prawo do rozpowszechniania Dzieła na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska”.
  6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się ono w dniu przeniesienia majątkowych praw autorskich zgodnie z ust. 1. Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.
  7. Przeniesienie praw autorskich obejmuje prawo do udostępniania utworu innym podmiotom i osobom trzecim odpłatnie lub nieodpłatnie, w tym na warunkach sublicencji. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
  8. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
  9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu, w związku z wykorzystaniem utworu, przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
  10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
  11. W razie, gdy pomimo zgodnego z umową wykonywania praw autorskich w niej określonych, na skutek roszczeń osób trzecich, wydane zostało prawomocne orzeczenie zasądzające od Zamawiającego, na rzecz osób trzecich jakiegokolwiek kwoty z tytułu zgodnego z umową wykonywania praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu całości prawomocnie zasądzonych kosztów postępowania oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Zamawiającego w

Partnerzy:







celu odparcia roszczeń w powyższym zakresie.

12. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za przejęcie praw autorskich od podwykonawców i współpracowników.

## Postanowienia końcowe

### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione kontrolujące realizację Projektu, o którym mowa w § 1. niniejszej Umowy, w szczególności Instytucję Pośredniczącą oraz udostępnić tym podmiotom wszelką dokumentację związaną z realizowaną Umową.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przygotowywanie dokumentacji fotograficznej szkoleń i ew. wykorzystanie jego wizerunku na stronie CEO i ŚCDN w publikacjach i prezentacjach związanych z upowszechnianiem rezultatów Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy i Projektu, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zapytania ofertowego/umowy. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przysługuje mu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.

### § 12.

Na podstawie odrębnej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu uczestniczących w szkoleniu, w zakresie określonym w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przed przekazaniem danych Wykonawcy.

Partnerzy:





### § 13.

1. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy któryś z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

### § 14.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
  - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.);
  - 2) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji Umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, rozpowszechniane, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca otrzymał pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1-2, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) są znane danej Stronie lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
  - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
  - 5) nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION



współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za skutki ich działań lub zaniechań jak za własne działania lub zaniechania.

### § 15.

Z zastrzeżeniem §5 ust. 4 i 5 każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Miesięczna karta czasu pracy
4. Wzór protokołu odbioru
5. Oświadczenie
6. Informacja RODO
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Procedura rozliczania kosztów podróży w projekcie.

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION

Załącznik nr 3 do umowy

**Miesięczna karta czasu pracy osoby zaangażowanej do realizacji projektu  
za okres od: ..... do: .....**

1. Beneficjent: .....
2. Numer projektu: .....
3. Imię i nazwisko osoby zaangażowanej: .....
4. PESEL osoby zaangażowanej: .....
5. Stanowisko osoby zaangażowanej: .....
6. Forma zaangażowania (umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/samozatrudnienie/kontrakt menadżerski/inna nienazwana):  
.....
7. Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu miesięcznie:  
.....
8. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny pracy		Liczba godzin <sup>1</sup>
		od	do	
<b>OGÓŁEM godzin w miesiącu</b>				

9. Kwota wynagrodzenia (brutto) za jedną godzinę świadczenia usług: .....
10. Wysokość wynagrodzenia (brutto) za czas pracy przepracowany ww. okresie: .....
11. W przypadku gdy w/w osoba zaangażowana jest w realizację innych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów) należy wypełnić poniższą tabelkę dotyczącą osoby zaangażowanej, potwierdzającą faktyczne łączne zaangażowanie zawodowe we wskazanym powyżej okresie:

<sup>1</sup> Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60).

Partnerzy:





Dane podmiotu angażującego (NIP, nazwa, miejsce zaangażowania)	Wymiar zaangażowania	Okres zaangażowania (od... do...)	Podstawa zaangażowania	Godziny pracy		Liczba godzin <sup>2</sup>
				od	od	
<b>OGÓLEM godzin w miesiącu:</b>						

.....  
 Podpis osoby Podpis i pieczęć Beneficjenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta

Partnerzy:



Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty





Załącznik nr 4 do umowy

.....

miejsowość, data

**Załącznik nr ..... do Umowy ..... zawartej w dniu .....**

**Protokół odbioru (osobny za każde szkolenie)**

**Zamawiający:**

**Województwo Świętokrzyskie, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959 15 06 120,**  
w imieniu którego działa - Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431  
Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42,

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych Umową nr ..... zawartą w dniu ..... bez uwag/ z uwagami\* i stwierdza, że usługi zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie\* z wymogami określonymi § ..... i umową.
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2, strony ustaliły co następuje:  
.....  
.....
4. Zamawiający wyraża/ nie wyraża\* zgody do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/Faktury VAT za wykonaną pracę.

Partnerzy:





.....  
Przedstawiciel Zamawiającego  
(data, nazwisko i imię, podpis)

.....  
Wykonawca  
(data, nazwisko i imię, podpis)

- Umowa realizowana była w ramach projektu *Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli*, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

\* niepotrzebne skreślić

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



Załącznik nr 5 do umowy

## OŚWIADCZENIE

### Oświadczenie do umowy nr ...

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Data:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że moje obecne zaangażowanie zawodowe

1. nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu,

2. nie będzie przekraczać łącznie 276 godzin pracy w miesiącu; oraz zobowiązuję się do:

a) prowadzenia i przedkładania wraz z rozliczeniem wynagrodzenia miesięcznej ewidencji godzin przepracowanych w Projekcie,

b) składania wraz z rozliczeniem wynagrodzenia za dany miesiąc oświadczenia, że łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z wszystkich innych źródeł w rozliczanym miesiącu nie przekroczyło 276 godzin;

c) natychmiastowego informowania Zamawiającego o nowych okolicznościach związanych z zaangażowaniem zawodowym w szczególności skutkujących przekroczeniem limitu miesięcznego 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego - realizacja zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z wszystkich innych źródeł.

Jednocześnie oświadczam, że aktualnie nie jestem / jestem\* zatrudniony(a) na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programów współfinansowanych przez EFS, EFRR, FS tj. Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub innej instytucji do której Instytucja Zarządzająca delegowała swe zadania.

.....  
... (nazwa i adres instytucji)

Oświadczam, iż w związku z tym zatrudnieniem nie zachodzi jednak konflikt interesów i nie ma miejsca podwójne finansowanie – proszę wypełnić jeśli dotyczy.

.....  
czytelny podpis

Partnerzy:





Załącznik nr 6 do umowy

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25–431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42,
2. Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod@czy24.pl](mailto:iod@czy24.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej <http://www.scdn.pl/index.php/klauzula-informacyjna-rodo> oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.
3. Celem udostępnienia Świętokrzyskiemu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach danych osobowych jest:
  - a. realizacja umowy w sprawie;
  - b. dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy;
  - c. archiwizacja dokumentacji;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą*).
5. Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: Imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego, adres e-mail, nr. telefonu, PESEL, miejsce pracy.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez 5 lat od daty wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy. Okres ten może być dłuższy jeśli obligują do tego przepisy prawa.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Partnerzy:





11. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 lit. a.

Partnerzy:

 **Collegium Civitas**

 **Akademia Pedagogiki Specjalnej**  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 **ŚCDN**  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 **POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI**  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty





Załącznik nr 7 do umowy

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Kielcach w dniu .....2018 r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

Panią/Panem ..... zamieszkałą ....., legitymującą się dowodem osobistym ....., PESEL: .....zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

**Województwem Świętokrzyskim, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959 15 06 120, w imieniu którego działa - Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42,**  
zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**”

reprezentowane przez:

Jacka Wołowca – Dyrektora

wspólnie zaś zwani w dalszej części Umowy „**Stronami**”

o następującej treści:

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

Partnerzy:





## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane:
  - a) Imię, nazwisko, adres e-mail, nr. telefonu, miejsce pracy.
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu zapewnienia wykonania umowy na Usługę szkolenia dotycząca wyłonienia doradców-moderatorów do realizacji etapu doradztwa w ramach projektu skierowanego do przedstawicieli kadry kierowniczej oświaty w zakresie przywództwa, skoncentrowanego na kształtowaniu kompetencji kluczowych u uczniów realizowana w ramach projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświat., zwanej dalej „Umową główną”.

## §3

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. O usunięciu danych informuje pisemnie Administratora z wyprzedzeniem 14 dniowym.

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION



6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później niż 24 godziny po stwierdzeniu naruszenia.

## §4

### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych, o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

Partnerzy:



Collegium Civitas



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922



ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION



## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## §8

### Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
Im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION



- w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
rok założenia 1922

 ŚCDN  
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM  
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI  
POLISH-AMERICAN  
FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty





## Załącznik nr 8 do umowy

### Procedura rozliczania kosztów podróży na spotkania, szkolenia i konferencje w projekcie

„Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

1. Podróż służbowa może odbyć się środkiem transportu zbiorowego (pociąg, autobus) lub samochodem lub wynajętym środkiem transportu (np. bus).

2. Rozliczenie kosztów przejazdu: 2.1. w przypadku przejazdu komunikacją rozliczenie kosztów dojazdu obejmuje zwrot w wysokości 100% cen biletów kolejowych (II klasa) lub autobusowych (II klasa).

2.2. w przypadku przejazdu samochodem rozliczenie kosztów przejazdu:

a) co do zasady obejmuje zwrot kosztów do wysokości równowartości cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie.

b) W przypadku braku możliwości dojazdu komunikacją zbiorową (PKP, PKS), w szczególności: brak połączeń na trasie dojazdu, brak połączeń w godzinach umożliwiających punktualne dotarcie na miejsce spotkania istnieje możliwość ubiegania się o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem w kwocie wynikającej z pomnożenia stawki 0,5 zł i liczby kilometrów na danej trasie. Brak możliwości dojazdu komunikacją zbiorową należy udokumentować dołączając dowód, np. wydruk rozkładu połączeń lub oświadczenie o braku połączeń na danej trasie w danym czasie. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie i decyzja będzie uzależniona od analizy dostępnych w danym czasie połączeń oraz środków w budżecie projektu.

c) W przypadku, gdy kierowca przywozi na spotkanie inne osoby (również uczestników projektu), każdy z uczestników może wystąpić oddzielnie o zwrot kosztów dojazdu do wysokości równowartości cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa). Dokumenty rozliczające taką podróż powinny być wspólnie przesłane do biura projektu lub przekazane personelowi projektu jako komplet.

d) Wyjątkiem od zasady w punkcie c) jest sytuacja, gdy koszty dojazdu samochodem rozliczane zgodnie z zasadami rozliczenia „kilometrówki” (tzn. liczba przejechanych kilometrów x 0,5 zł) są niższe niż suma cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie dla wszystkich uczestników przewożonych samochodem. W takim wypadku zwracany jest każdej przewożonej osobie koszt wyliczony na podstawie kilometrówki podzielony przez liczbę przewożonych uczestników.

e) W przypadku przejazdu wynajętym busem istnieje możliwość zwrotu kwoty przejazdu zgodnie z przedstawioną fakturą tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy koszt takiego przejazdu jest niższy niż suma cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie dla wszystkich przewożonych busem uczestników. Każdy z uczestników otrzymuje zwrot kosztów przejazdu busem podzielony przez liczbę przewożonych osób. Dokumenty rozliczające taką podróż

Partnerzy:





powinny być wspólnie przesłane do biura projektu lub przekazane personelowi projektu jako komplet.

### 3. Dokumentowanie przejazdu

Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany na podstawie następujących dokumentów:

a) Bilet przewoźnika II kl. wykonującego transport zbiorowy. Bilet musi być przedstawiony w oryginale. Do biletu należy dołączyć wypełniony druk „Rachunek kosztów podróży”. Na odwrocie biletu należy napisać kogo dotyczy (imię i nazwisko), trasę, datę podróży.

b) W przypadku podróży samochodem – druk „Rachunek kosztów podróży”, wypełniony zgodnie z kosztami przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP), (II klasa) oraz imienną listą przewożonych osób. W przypadku, gdy składający Rachunek nie przedstawi takiej kalkulacji, dokonuje tego personel projektu bazując na ogólnodostępnych informacjach w Internecie.

c) W przypadku podróży busem – wypełniony druk „Rachunek kosztów podróży” wypełniony zgodnie z kosztami przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP), (II klasa) oraz imienną listą przewożonych osób wraz z fakturą za przejazd busem.

### 4. Druk „Rachunek kosztów podróży”:

Na jednym druku „Rachunku kosztów podróży” rozlicza się jedna osoba.

W miejscu oznaczonym „Cel” należy wpisać, w jakim przedsięwzięciu uczestniczyła osoba odbywająca podróż służbową (np. udział w konferencji, prowadzenie warsztatów, tytuł spotkania/warsztatu oraz miejsce i data spotkania/warsztatu). W miejscu oznaczonym „Samochód os.” należy wpisać markę, nr rejestracyjny pojazdu. W rubryce „Środek lokomocji” należy wpisać odpowiednio: samochód osobowy, PKP, PKS. Rubrykę „Liczba kilometrów” należy wypełnić w przypadku jazdy samochodem, wyłącznie wobec braku połączeń o określonej godzinie lub na danej trasie. Rubrykę „Stawka” należy wypełnić w przypadku jazdy samochodem, wobec braku połączeń o określonej godzinie lub na danej trasie, wpisując stawkę 0,5 zł. Zwrot kosztów podróży następuje jedynie w formie przelewu na konto, dlatego niezbędne jest wpisanie numeru konta osoby odbywającej podróż. Nie zwraca się kosztów poniesionych na bilety komunikacji miejskiej, autostrady, parkingi itp. Prosimy również podpisać się pod oświadczeniem, że osoba odbywająca podróż nie otrzymuje zwrotu kosztów za tę podróż nigdzie poza Fundacją „Centrum Edukacji Obywatelskiej”, oraz że w przypadku użyczenia samochodu została zawarta ustna umowa użyczenia.

Załączone wzory dokumentów:

1. Rachunek kosztów podróży
2. Oświadczenie o braku połączeń na danej trasie

Partnerzy:





Zad..... poz.....

### WZÓR RACHUNKU KOSZTÓW PODRÓŻY (RKP)

Rachunek kosztów podróży nr ...../...../

Data wystawienia ... do umowy nr ..... z uczestnikiem projektu dla ŚCDN

Wystawiony przez:

Imię i nazwisko: .....

Adres zameldowania: .....

Cel podróży (tytuł szkolenia/warsztatu/konferencji, miejscowość i data): .....

Samochód os. (marka, nr rej., poj. silnika): .....

Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Licz. Km*	Stawka za km.*	Koszt przejazdu
Miejscowość	Data	Miejscowość	data				
Razem zł.							
Kwota kwalifikowana:							

\*dotyczy wyłącznie jazdy samochodem

Kwotę do zwrotu proszę przelać na konto nr:

Oświadczam, że zwrotu kosztów wyżej wymienionej podróży nie otrzymuję nigdzie poza ŚCDN  
Oświadczam, że JESTEM właścicielem/-ką samochodu podanego powyżej/ że samochód NALEŻY DO OSOBY TRZECIEJ, a ja zawarłem/am z właścicielem ustną umowę użyczenia

(niepotrzebne skreślić)

Zatwierdzono pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

.....

Zapłacono przelewem w dniu:..... **Czytelny podpis i data:** .....

Partnerzy:





## „Oświadczenie dotyczące braku połączeń środkami komunikacji zbiorowej na trasie dojazdu

Imię i nazwisko: .....

Termin szkolenia/warsztatu /spotkania: .....

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że na trasie.....  
w terminie.....nie ma możliwości skorzystania z połączeń komunikacji zbiorowej. W tej sytuacji dojazd odbył się samochodem. Oświadczam, że koszty przejazdu na trasie:

Miejsce wyjazdu .....

Miejsce docelowe.....

Wynoszą: .....(liczba kilometrów x stawka 0,5 zł)

.....  
Data, miejsce, podpis

Partnerzy:

