

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa szkolenia dotycząca wyłonienia doradców-moderatorów do realizacji etapu doradztwa w ramach projektu skierowanego do przedstawicieli kadry kierowniczej oświaty w zakresie przywództwa, skoncentrowanego na kształtowaniu kompetencji kluczowych u uczniów realizowana w ramach projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty. Zamówienie podzielono na 4 części. Opis przedmiotu zamówienia jest tożsamy dla wszystkich części zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Założenia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie doradców-moderatorów do realizacji etapu doradztwa w ramach projektu dotyczącego podniesienia kompetencji w zakresie przywództwa, skoncentrowanego na kształtowaniu kompetencji kluczowych u uczniów dla kadry kierowniczej szkół i przedszkoli w województwie świętokrzyskim.

Zgodnie z Zaleceniami ORE do regulaminu konkursu MEN nr POWR.02.10.00-IP.02-00-006/17, po zakończeniu cyklu szkoleń każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do zorganizowania procesu zewnętrznego wspomagania w placówce, którą zarządza tj. od diagnozy potrzeb rozwojowych danej placówki, poprzez zaplanowanie i realizację działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, aż po wnioski i rekomendacje. Będzie go prowadził zgodnie z opracowanym harmonogramem. W procesie wspomagania uczestnik projektu powinien w szczególności skoncentrować się na kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów, niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia i nauczania eksperymentalnego. Ważne jest by spróbował przełożyć wiedzę, zdobytą podczas szkoleń, na praktykę.

Równoległe z procesem wspomagania funkcjonować będzie wsparcie projektowe w formie doradztwa realizowane przez wyłonione osoby spełniające określone wymagania. Doradcy-moderatorzy mają służyć kadrze kierowniczej pomocą w przygotowaniu się do procesu wspomagania oraz podczas jego realizacji. Mogą oni pomóc uczestnikom przygotować się do wspomagania poprzez dyskusję dotyczącą otoczenia placówki, wyboru placówek wspomagających pracę szkoły np. PDN, BP, PPP, z którą można nawiązać współpracę, aby

Partnerzy:



Collegium
Civitas



Akademia
Pedagogiki
Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922



SDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION

proces wspomaganie realizowany był w sposób efektywny. Uczestnicy, przy ich wsparciu, powinni odpowiedzieć sobie na pytanie, co mogą zrobić w swojej placówce, by kompetencje kluczowe były kształtowane, jak zwiększyć motywację nauczycieli, wspierać ich we wdrażaniu zmian, utrzymaniu efektów wspomaganie, itp. Doradcy-moderatorzy będą się również przyglądać samodzielnym działaniom dyrektorów, by dowiedzieć się, na ile samo procesowe wspomaganie szkół wpisało się już w rzeczywistość szkolną i w jaki sposób próbuje się zaszczepić na gruncie placówki temat kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

Celem pracy doradcy-moderatora jest wsparcie uczestników projektu, pozostających pod jego opieką, w zaplanowaniu i przeprowadzeniu we własnej szkole zmiany dotyczącej wspomaganie kształcenie kompetencji kluczowych. Doradca udziela uczestnikom wsparcia indywidualnego i jednocześnie moderuje współpracę pomiędzy uczestnikami sieci współpracy uczestników. Sieci współpracy uczestników pozostają pod opieką jednego doradcy-moderatora, który moderuje realizowane w ramach etapu doradztwa spotkania sieci uczestników. Doradca sam nie prowadzi procesu wspomaganie w szkołach uczestników, ale wspiera uczestnika w realizowanym przez niego wspomaganie w jego szkole.

Doradca-moderator pracuje indywidualnie z każdym uczestnikiem w ramach przypisanej mu sieci oraz moderuje spotkania swojej sieci. Składając więc ofertę Wykonawcy zobowiązują się, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, do udzielenia indywidualnego doradztwa każdemu uczestnikowi przypisanej mu sieci oraz prowadzenia spotkań uczestników przypisanej mu sieci.

2. Termin realizacji etapu doradztwa, liczba godzin doradztwa i spotkań sieci.

Etap doradztwa trwa od zakończenia się szkoleń z poprzedzającego go etapu szkoleniowego od 01 września 2018 r. do 15 września 2019 r. W ramach doradztwa, doradca-moderator:

- 1) Weźmie udział w obowiązkowych 4 spotkaniach sieci doradców-moderatorów odbywających się od września 2018 do 15 września 2019. Jedno ze spotkań doradców będzie dwudniowe, trzy spotkania będą jednodniowe. Jedno jednodniowe spotkanie dla doradców odbędzie się 29 września 2018 r. (termin może ulec zmianie).
- 2) Jeden doradca-moderator obejmie wsparciem jedną sieć współpracy uczestników, składającą się z maksymalnie 12 uczestników (optymalna liczba uczestników to 10).
- 3) Liczba godzin indywidualnego doradztwa wynosi 28 godzin dla każdego uczestnika. Liczba godzin doradztwa dla każdego uczestnika nie może ulec zmniejszeniu. Liczba godzin doradztwa może ulec zwiększeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

W ramach moderowania sieci, doradca-moderator:

- 1) Moderuje spotkania sieci współpracy uczestników, które odbywać się będą od października 2018 r. do czerwca 2019 r. Terminy realizacji spotkań mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.
- 2) Doradca-moderator poprowadzi łącznie 18 godzin zegarowych (3 spotkania x 6 godzin zegarowych) spotkań swojej sieci uczestników.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji spotkań sieci współpracy uczestników w dni powszednie i/lub w weekendy (piątek/sobota/niedziela).

Partnerzy:

3. Miejsce realizacji doradztwa oraz spotkań sieci współpracy uczestników.

W ramach doradztwa:

- 1) Wizyty w szkołach uczestników realizowane w ramach indywidualnego doradztwa odbywać się będą na terenie woj. świętokrzyskiego. Zamawiający zapewni zwrot kosztów dojazdu moderatorowi (w zależności od odległości od miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia spotkania, zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego). W przypadku gdy Wykonawca zamieszkuje w miejscowości, w której odbywa się wizyta nie przysługuje mu zwrot kosztów dojazdu.

W ramach moderowania sieci:

- 2) Spotkania osobiste sieci. Zamawiający zapewni honorarium dla doradcy-moderatora prowadzącego spotkanie uczestników sieci. Wynagrodzenie za spotkanie zostanie ustalone w sposób następujący: iloczyn ceny za prowadzenie 1 godziny zegarowej spotkania sieci (zgodnie z wyceną przedstawioną przez Wykonawcę w złożonej ofercie) i faktycznej liczby godzin w jakich realizowano spotkanie. Zamawiający zapewni materiały warsztatowe na spotkanie oraz zwrot kosztów dojazdu doradcy-moderatorowi (w zależności od odległości od miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia spotkania, zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego). W przypadku gdy Wykonawca zamieszkuje w miejscowości, w której odbywa się spotkanie nie przysługuje mu zwrot kosztów dojazdu.

4. Liczba uczestników na etapie doradztwa.

W ramach etapu doradztwa jeden doradca-moderator obejmuje wsparciem jedną sieć współpracy uczestników, składającą się maksymalnie 12 uczestników (optymalna liczba uczestników sieci, do której będzie dążył Zamawiający to 10). Sieć współpracy uczestników tworzone są na podstawie składu grup szkoleniowych na etapie poprzedzającym etap doradztwa. Ostateczna liczba uczestników sieci przypisanej każdemu doradcy-moderatorowi będzie potwierdzona do końca września 2018 r.

5. Zakres merytoryczny doradztwa:

Program doradztwa opiera się o Ramowy program szkoleniowo-doradczy dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów opracowany przez ORE, stanowiący załącznik nr 6 do postępowania oraz o rekomendacje MEN. Ostateczne zasady prowadzenia doradztwa wypracowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Przywództwo - opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty” stanowiące do postępowania.

Po zakończeniu cyklu szkoleń trwających do 30 września 2018, każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do zorganizowania procesu zewnętrznego wspomagania w placówce, którą zarządza – tj. od diagnozy potrzeb rozwojowych danej placówki, poprzez przeprowadzenie działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, aż po wnioski i wskazówki na przyszłość. Równoległe z procesem wspomagania funkcjonować będzie wsparcie projektowe w formie doradztwa. Doradcy-moderatorzy mają służyć kadrze kierowniczej pomocą w przygotowaniu się do procesu wspomagania oraz podczas jego realizacji. Wsparcie uczestników projektu pozostających pod opieką doradcy-moderatora polega będzie na wsparciu w zaplanowaniu i przeprowadzeniu w szkole każdego uczestnika inicjatywy zmiany dotyczącej kształcenia kompetencji kluczowych uczniów. Doradca udziela uczestnikom wsparcia indywidualnego

Partnerzy:



a jednocześnie moderuje współpracę pomiędzy uczestnikami sieci tworzonych przez uczestników pozostających

6. Rodzaj certyfikacji uczestników.

Doradztwo będzie elementem dwuletniego procesu szkoleniowo-doradczego, który ma doprowadzić do przygotowania i realizacji planu procesu wspomaganie szkoły/placówki przez uczestnika w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów. Proces szkoleniowo-doradczy wpisany został w program studiów podyplomowych, które zakończą się uzyskaniem przez uczestnika, który wypełni wszystkie zadania wynikające z programu, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

7. Metodyka doradztwa i spotkań sieci.

Doradztwo prowadzone będzie metodami coachingu/mentoringu/tutoringu/superwizji. Spotkania sieci współpracy uczestników prowadzone będą metodami warsztatowo-wykładowymi z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych.

8. Wsparcie metodyczne dla doradców.

Zaangażowani w projekt doradcy-moderatorzy uczestniczą w systemie zapewnienia jakości. Doradcy uczestniczą w eksperckim seminarium metodycznym we wrześniu 2018 r., w 3 spotkaniach sieci doradców, otrzymują superwizję, opiekę metodyczną, wsparcie koleżeńskie oraz uczestniczą w systematycznie budowanej sieci współpracy doradców.

9. Zadania Wykonawcy.

Do zadań Wykonawcy należy wsparcie uczestnika w opracowaniu i wdrożeniu całościowego procesu wspomaganie w zakresie kształtowania wybranych kompetencji kluczowych (kwkk) oraz moderacja sieci współpracy uczestników. W ramach tego zadania Wykonawca:

I. W ramach doradztwa:

1. zrealizuje 28 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa dla każdego z maksymalnie 12 uczestników z przypisanej doradcy sieci. Indywidualne wsparcie uczestników musi zostać zrealizowane do 15 września 2019 roku.
2. w ramach ww. 28 godzin dla każdego uczestnika Wykonawca ma za zadanie:
 - a. wesprzeć uczestnika w opracowaniu diagnozy szkoły pod kątem kwkk;
 - b. przygotować i przedstawić przed rozpoczęciem doradztwa szczegółowy program doradztwa, uwzględniający indywidualne potrzeby uczestnika objętych wsparciem w ramach przypisanej doradcy sieci.
 - c. wesprzeć uczestnika w przygotowaniu planu wspomaganie w jego szkole;
 - d. zrealizować przynajmniej jedną, minimum 4-godzinną wizytę w szkole każdego uczestnika;
 - e. udzielać uczestnikowi na bieżąco informacji zwrotnych dotyczących zadań wykonywanych przez niego w ramach kolejnych etapów pracy oraz wspierać go w wypełnianiu planera wspomaganie na platformie internetowej i przygotowaniu prezentacji dyplomowej (w tym udzielić informacji zwrotnej na jej temat);
 - f. utrzymywać stały kontakt telefoniczny, mailowy i osobistego z uczestnikami projektu objętymi opieką oraz udzielać konsultacji merytorycznych uczestnikom z przypisanej doradcy sieci.

Partnerzy:



g. dostarczyć uczestnikom sieci informacji o dostępnym wsparciu zewnętrznym, z którego mogą korzystać przy realizacji planu wspomagania w swojej szkole.

3. obowiązkowo weźmie udział w dwudniowym seminarium merytorycznym dla doradców, który stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia doradztwa. Doradcy-moderatorzy zostaną zapoznani z celami i założeniami etapu doradztwa, zaprezentowane zostanie koncepcja programu doradztwa oraz omówione szczegółowe zadania doradcy-moderatora.

4. uczestniczy w sieci współpracy doradców moderowanej i monitorowanej przez eksperta CEO, która stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia etapu doradztwa. W ramach sieci współpracy doradców doradca obowiązkowo uczestniczy w trzech, 6-godzinnych spotkaniach sieci w celu wymiany doświadczeń doradców i ewaluacji dotychczasowych efektów procesu wsparcia uczestników;

II. W ramach moderowania sieci:

1. obejmie opieką jedną sieć współpracy uczestników, składającą się z maksymalnie 12 uczestników. Przypisania uczestników do danej sieci oraz doradcy do sieci dokonuje Zamawiający.

2. będzie organizować i moderować pracę sieci współpracy uczestników przypisanej doradcy, w tym:

a. uczestniczy w czterech 1-dniowych konferencjach problemowych;

b. przeprowadza spotkania dla uczestników sieci. Spotkania mogą zostać połączone z konferencjami problemowymi. Za prowadzenie spotkań przysługuje osobne honorarium;

III. W ramach doradztwa i moderowania:

1. zapewni, żeby uczestnik sieci pracował co najmniej 30 godzin na platformie doskonaleniawsieci.pl,

2. rzetelnie i terminowo, należycie, zgodnie z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi, zrealizuje przedmiot umowy, w tym będzie prowadził dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie doradztwa oraz opiekę nad siecią współpracy uczestników;

3. niezwłocznie przekaze Zamawiającemu informację o Uczestniku, który nie wywiązuje się z zadań przewidzianych w projekcie i ma z tego tytułu zaległości;

4. niezwłocznie udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkie dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe;

5. będzie informował uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowaniaprojektow/>

IV. Doradca-moderator sprawozda i rozliczy swoją pracę poprzez:

1. wypełnienie minimum raz na dwa tygodnie sprawozdania w formie elektronicznej wykazującego: imię i nazwisko osoby objętej doradztwem, formę i treść doradztwa (skrótowo), liczbę godzin doradztwa dla danego uczestnika. Formularz elektroniczny z dostępem online do sprawozdań zostanie udostępniony przez CEO.

2. w przypadku spotkań osobistych w ramach sieci – przedstawienie list obecności uczestników, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty spotkania sieci.

Partnerzy:



3. udokumentowanie wizyty doradcy w szkole poprzez podpis uczestnika pod oświadczeniem doradcy o realizacji wizyty w szkole, w terminie 7 dni od daty wizyty w szkole.
4. informowanie CEO - przynajmniej 7 dni kalendarzowych wcześniej o terminie, formie i miejscu realizacji indywidualnego doradztwa dla przypisanych mu uczestników;
5. uzyskanie od uczestnika projektu do końca realizacji projektu:
 - a. diagnozy potrzeb szkoły wraz z planem wspomagania – przed rozpoczęciem działań doradczych,
 - b. wypełnianego sukcesywnie w czasie trwania doradztwa planera wspomagania – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019,
 - c. oświadczenie o zrealizowaniu wspomagania w swojej szkole – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019,
 - d. oświadczenie o skorzystaniu z 28 godzin doradztwa w ramach projektu – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019.
6. wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem doradztwa oraz przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją etapu doradztwa (w tym list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, rachunków (faktur), rachunków kosztów podróży, dokumentacji fotograficznej) do 5-go dnia po zakończonych zajęciach;
7. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

10. Forma zatrudnienia

Umowa-zlecenie, faktura VAT/rachunek na podst. umowy.

11. Postanowienia końcowe.

Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że w treści umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że:

- 1) jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie a w przypadku przekroczenia w trakcie realizacji umowy ww. liczby godzin w miesiącu, natychmiastowo jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności pod rygorem uznania jego wynagrodzenia za niekwalifikowalne i obowiązkiem zwrotu wypłaconych środków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie w jakim uzna je za niekwalifikowalne instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu.
- 2) posiada faktyczne kompetencje do prowadzenia doradztwa zgodnie z ramowym programem szkoleniowo-doradczym opracowanym przez ORE oraz Ostatecznymi zasadami prowadzenia doradztwa wypracowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Przywództwo - opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty”.

Partnerzy:

