



**Ogłoszenie Nr 035.DOZ.2.2018 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Podinspektor</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Ochrony Zdrowia</b>
Oddział/ Wielosobowe stanowisko	<b>Oddział Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego</b>
Data ogłoszenia naboru	30.08.2018
Termin składania dokumentów	10.09.2018
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);</li><li>2) Wykształcenie wyższe magisterskie;</li><li>3) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;</li><li>4) Znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none"><li>a) ustawy o samorządzie województwa,</li><li>b) ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>c) ustawy o finansach publicznych,</li><li>d) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,</li><li>e) ustawy o działalności leczniczej,</li><li>f) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,</li><li>g) Statutu Województwa Świętokrzyskiego.</li></ol></li></ol> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Studia podyplomowe z zakresu zdrowia publicznego lub zarządzania w ochronie zdrowia;</li><li>2) Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej</li><li>3) Doświadczenie zawodowe:<ol style="list-style-type: none"><li>a) w wystąpieniach publicznych,</li><li>b) w organizacji kampanii społecznych i promocyjnych,</li><li>c) w kontaktach, współpracy z podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi.</li></ol></li><li>4) Prawo jazdy kat. B.</li></ol>

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) inicjowanie i przeprowadzanie akcji profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu szeroko rozumianego zdrowia publicznego,</li> <li>b) współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu zdrowia,</li> <li>c) realizowanie zadań wynikających z Rozporządzenia w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.</li> </ol> </li> <li>2) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.</li> <li>3) Prowadzenie sprawozdawczości o podjętych i zrealizowanych zadaniach w zakresie zdrowia publicznego.</li> </ol>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3;</li> <li>2) Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy;</li> <li>3) Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne;</li> <li>4) Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office,</li> <li>b) odporność na stres,</li> <li>c) umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracy w zespole oraz pod presją czasu</li> <li>– analitycznego myślenia,</li> <li>– interpretacji przepisów prawa,</li> </ul> </li> <li>d) dobra znajomość obsługi komputera,</li> <li>e) obowiązkowość i odpowiedzialność,</li> <li>f) samodzielność i efektywność w działaniu,</li> <li>g) zaangażowanie w powierzone zadania,</li> <li>h) komunikatywność,</li> <li>i) kreatywność.</li> </ol> </li> </ol>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z <u>oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 10.09.2018 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przesać pocztą <b>do dnia 10.09.2018 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:  <b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 035.DOZ.2.2018 na stanowisko Podinspektora w Departamencie Ochrony Zdrowia</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 15 58</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>