



WZT-IV.272.4.2018

Kielce, dnia 24.08.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest demontaż, utylizacja, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych wykorzystywanych w bieżącej pracy Lotniska w Masłowie koło Kielc, ul. Jana Pawła II 9 którego właścicielem jest Województwo Świętokrzyskie zgodnie z wymogami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

63731100-3 - Usługi w zakresie koordynacji pracy lotniska

### II. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce NIP: 9591506120, REGON:291009337

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone zgodnie z rozdziałem IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulaminem pracy komisji przetargowej” stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016.

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.- dalej w treści „PZP”) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów tejże ustawy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z wymogami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz zawartą umową.

### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce montażu tablic: Lotnisko w Masłowie k/ Kielc ul. Jana Pawła II 9. Dokładną lokalizację należy ustalić z Zamawiającym przed zamontowaniem tablic (graficzny plan lotniska, na którym naniesione zostały przybliżone lokalizacje montażu tablic informacyjnych zostały przedstawione w załączniku 6).
3. Potwierdzeniem wykonanych prac będzie podpisany przez obie strony protokół wykonania prac.

## **VI. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ**

Warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2.

## **VII. WYKAZ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi dysponować niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz kwalifikacjami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, złożoną ofertą, jak również z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Oferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest podać stawkę podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
7. Kompletna oferta musi zawierać formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 oraz musi być trwale spięta ze wszystkimi załącznikami.

## **IX. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Płatność wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w dokumencie rozliczeniowym. W przypadku jeśli Wykonawcą będzie osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą dokumentem rozliczeniowym będzie Faktura VAT, bądź rachunek wystawiony przez Wykonawcę. Za każdy dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia dokumentu rozliczeniowego jest protokół odbioru końcowego wykonanych prac, stwierdzający, iż dane zadanie zostało przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Dokument rozliczeniowy wystawiony będzie przez Wykonawcę na:  
Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,  
NIP 959-15-06-120, REGON 291009337
6. Terminy płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu, przy czym termin musi być zachowany przed końcem 2018 roku.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszego zamówienia na osoby trzecie.

#### **X. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

##### **a) Cena (C) – 80 %**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \cdot 80 \text{ pkt}, \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny  
 $C_{min}$  – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert  
 $C_{bad}$  – cena oferty (brutto) badanej oferty

##### **b) Termin gwarancji ( G ) – 20 %**

Punkty za kryterium dotyczące reklamacji zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów.

Minimalny (wymagalny) okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę wynosi 24 miesiące. Oferta w której wykonawca deklaruje udzielenie gwarancji na okres 24 miesiące uzyska 0 punktów w kryterium „gwarancja”. Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące oraz oferty w których nie podano okresu gwarancji zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji, który może być zaoferowany przez Wykonawcę wynosi 48 miesięcy. Oferta, w której Wykonawca zaoferował najdłuższy okres gwarancji (48 miesięcy) uzyska 20 punktów. Okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

<b>Termin gwarancji</b>	<b>Liczba uzyskanych punktów w kryterium „Termin gwarancji” [pkt.]</b>
25 - 30 miesięcy	5 pkt.
31 - 36 miesięcy	10 pkt.
37 - 42 miesięcy	15 pkt.
43 - 48 miesięcy	20 pkt.

##### **c) Łączna ilość punktów danej oferty:**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą łączną punktów w kryteriach „cena” i „gwarancja”, według poniższego wzoru:

$$W_b = C + G$$

gdzie:

$W_b$  – łączna wartość punktowa badanej oferty

$C$  – wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena”

$G$  – wartość punktowa uzyskana w kryterium „gwarancja”

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów ( $C + G$ ) wyliczonych zgodnie z ust. 1. Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi **100** punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania, niniejszego zapytania ofertowego, SOPZ oraz zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 07.09.2018 r., do godz. 12.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty można składać osobiście lub pocztą tradycyjną w zaklejonej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości przed otwarciem oferty, z dopiskiem:  
„Oferta w postępowaniu dot. „Demontażu, utylizacji, wykonania, dostawy i montażu tablic informacyjnych, wykorzystywanych w bieżącej pracy lotniska w Masłowie k/Kielc. Nie otwierać przed dniem 07.09.2018 r., godz. 12.00”.  
Kopertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres:  
*Wojewódzki Zarząd Transportu, Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, II piętro, pok. 202, budynek AQUA, w godz. 7:30 – 15:30.*
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.09.2018r., o godz.14.00 w siedzibie Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adresy podane w rozdziale XIII.
4. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie lub drogą elektroniczną wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Obsługę zamówienia ze strony Zamawiającego prowadzi Wojewódzki Zarząd Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 4 Budynek Aqua, 25-516 Kielce, II piętro.
2. Osoba wyznaczoną do kontaktu w zakresie niniejszego zamówienia jest Ewa Wołkowska tel.: 41 248 18 00, wew. 204, fax. 41 248 18 00 wew. 201, adres e-mail: ewa.wolkowska@sejmik.kielce.pl

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Projekt Umowy Rodo
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Protokół odbioru usługi
6. Graficzny plan lotniska

Z-ca Dyrektora  
Wojewódzkiego Zarządu Transportu

*Anna Grzela*  
Anna Grzela

