

UCHWAŁA NR 4079/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 04 LIPCA 2018 r.

W SPRAWIE:

Zatwierdzenia dokumentu pn. "Warunki powierzenia zadań Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach w zakresie wykorzystania Bazy Usług Rozwojowych" w związku z aktualizacją treści powierzonych zadań dokumentu zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 9 marca 2017 r. uchwałą nr 2379/2017.

NA PODSTAWIE:

- art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 18 r. poz. 913, z późn.zm.);
- art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 460, z późn. zm.).

§ 1

Na warunkach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały, powierza się Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy zadania związane z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych do realizacji działań związanych z wdrażaniem Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach Działania 10.5 Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 2379/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Warunków powierzenia zadań Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach w zakresie wykorzystania Bazy Usług Rozwojowych.

§ 3

Za prawidłową realizację powierzonych zadań pełną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Warunki powierzenia zadań Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach w zakresie wykorzystania Bazy Usług Rozwojowych

Działając na podstawie:

1. art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2018 poz. 913, z późn. zm.);
2. art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 1376, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1);
4. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.);
5. Porozumienia zawartego dnia 15.11.2016 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, Aneksu Nr 1 do Porozumienia z dnia 08.03.2017 r.

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) **Administrator Bazy Usług Rozwojowych** podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) **Administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych** podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym w imieniu IZ RPOWŚ lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPOWŚ w celu wdrażania projektów PSF;

- 3) **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MMŚP) i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 4) **Poufność** zapewnienie, że informacja nie jest udostępniana lub ujawniana nieautoryzowanym osobom, podmiotom lub procesom;
- 5) **Przetwarzanie danych osobowych** przetwarzanie oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 6) **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: parp.gov.pl. Załącznikami do Regulaminu Bazy są m.in. karta podmiotu, karta usługi, system oceny usługi rozwojowej;
- 7) **Regionalny Program Operacyjny (RPO)** program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 2 pkt. 17 lit. c ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, będący podstawą realizacji działań w nim określonych, stanowiący program, o którym mowa w art. 96 rozporządzenia ogólnego;
- 8) **Baza Usług Rozwojowych (dalej: Baza)** internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678);

- 9) **IP WUP** Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, której Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powierzył do realizacji działania w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8i, 8iii oraz 8v RPOWŚ na lata 2014-2020;
- 10) **IZ RPOWŚ** Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 11) **PARP** Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 12) **Porozumienie** Porozumienie z dnia 15.11.2016 r. zawarte pomiędzy PARP a Województwem Świętokrzyskim, zmienione Anekssem nr 1 z dnia 08.03.2017 r.
- 13) **RPOWŚ** Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- 14) **Uczestnik projektu** uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- 15) **Ustawa o ochronie danych osobowych** ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 16) **Warunki BUR** niniejszy dokument;
- 17) **RODO** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 18) **Powierzający** Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 1

1. IZ RPOWŚ powierza IP WUP zadania związane z zapewnieniem MMSP oraz ich pracownikom możliwości skorzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie Bazy oraz PSF. W szczególności powierza wykorzystywanie Bazy do realizacji projektów PSF w ramach Działania 10.5 *Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian RPOWŚ*.
2. IZ RPOWŚ powierza IP WUP przetwarzanie danych osobowych uczestników projektów PSF będących użytkownikami Bazy zgodnie z § 6 pkt. 3.
3. IZ RPOWŚ upoważnia IP WUP do przeprowadzenia weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia przez podmiot świadczący usługi rozwojowe wpisany do rejestru KSU zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) powyższa weryfikacja może zostać przeprowadzona w odniesieniu do usługi, na którą dokonano zapisu poprzez Bazę Usług Rozwojowych z wykorzystaniem numeru ID wsparcia nadanego w ramach projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
 - b) podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany umożliwić IP WUP lub podmiotom przez nią upoważnionym przeprowadzenie czynności kontrolnych w miejscu realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* oraz zasadami obowiązującymi w ramach danego RPO;
 - c) IP WUP ma prawo do dalszego upoważniania innych podmiotów do prowadzenia czynności wynikających z niniejszego upoważnienia.
4. IP WUP ponosi pełną odpowiedzialność za realizację powierzonych mu zadań.

§ 2

1. Baza Usług Rozwojowych stanowi centralny element krajowego systemu zapewniania jakości usług rozwojowych.
2. Baza Usług Rozwojowych jest zarządzana przez Administratora Bazy, który nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego Bazy.
3. Szczegółowy zakres funkcjonalności Bazy dostępnych dla IP WUP stanowi **Załącznik nr 1**.

§ 3

Funkcję Administratora Bazy Usług Rozwojowych pełni PARP, który:

- 1) administruje kontami użytkowników i profilami w Bazie (za wyjątkiem tych utworzonych przez Administratora Regionalnego Bazy);
- 2) zapewnia stałe i nieprzerwane działanie Bazy, za wyjątkiem czasu niezbędnego do:
 - a) usunięcia awarii, błędów krytycznych lub usterek,
 - b) wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury Bazy;
- 3) przyjmuje i obsługuje zgłoszenia o awariach, błędach krytycznych i usterekach w działaniu Bazy, w tym udostępnia Użytkownikom formularze kontaktowe przeznaczone do zgłaszania błędów w działaniu Bazy;
- 4) nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego Bazy na wniosek złożony przez IZ RPOWŚ; szczegółowy zakres funkcjonalności Bazy dostępnych dla IZ RPOWŚ, wynikający z powyższych uprawnień, stanowi Załącznik nr 1 do Porozumienia zawartego dnia 15.11.2016 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 5) dba o bezpieczeństwo Bazy i danych w nim zawartych;
- 6) tworzy kopie bezpieczeństwa systemu informatycznego Bazy oraz danych w nich zgromadzonych, umożliwiające w razie potrzeby przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu oraz zgromadzonych danych;
- 7) dba o rozwój Bazy poprzez:
 - a) bieżącą współpracę z IZ RPO oraz upoważnionymi przez nią instytucjami/podmiotami w zakresie wypracowania najkorzystniejszych rozwiązań systemowych w Bazie służących sprawnemu osiągnięciu celów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej: PO WER)¹ i RPO; w tym celu organizuje cykliczne spotkania z udziałem przedstawicieli IZ RPO oraz upoważnionymi przez nią instytucjami/podmiotami, jak również ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - b) prowadzenie konsultacji nt. doskonalenia Bazy z jej interesariuszami, w tym w zakresie systemu zapewniania jakości usług świadczonych przez podmioty wpisane do rejestru podmiotów w zakresie usług rozwojowych,,
 - c) prowadzenie prac koncepcyjno-rozwojowych ukierunkowanych na poprawę efektywności systemu, jak również wdrożenie rozwiązań wypracowanych w ramach współpracy opisanej w lit. a) i b);
- 8) zapewnia wiarygodność danych o podmiotach wpisanych do rejestru podmiotów w zakresie świadczenia usług rozwojowych poprzez:

¹ Przez cele szczegółowe w Działaniu 2.3 POWER rozumie się *Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników*

- a) weryfikację spełnienia przez podmiot kryteriów wpisu do rejestru podmiotów,,
 - b) cykliczną weryfikację danych zawartych w kartach podmiotu,
 - c) prowadzoną na próbie analizę danych wprowadzonych przez podmiot do systemu informatycznego prowadzonego przez PARP w zakresie oferowanych usług (karty usługi),
 - d) weryfikację zgodności wpisu podmiotu ze stanem faktycznym dokonywaną na próbie wyłonionej na podstawie analizy ryzyka. Analiza jest przeprowadzana z uwzględnieniem informacji o nadużyciach i uchybieniach otrzymanych od IZ RPO oraz upoważnionych przez nią instytucji/podmiotów;
- 9) udostępnia IZ RPOWŚ oraz uprawnionym przez nią instytucjom/podmiotom informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć, i uchybień zidentyfikowanych w ramach czynności kontrolnych i sprawdzających prowadzonych przez siebie oraz inne IZ RPO nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 10) jest administratorem danych osobowych użytkowników Bazy, przetwarzanych na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110);
- 11) upowszechnia informację na temat zasad funkcjonowania Bazy wśród potencjalnych i rzeczywistych użytkowników m.in. poprzez dostarczenie wiedzy nt. tego, jak poruszać się po Bazie i korzystać z jej funkcjonalności oraz poprzez prowadzenie infolinii;
- 12) prowadzi działania upowszechniające Bazę z uwzględnieniem informacji o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych w regionach w ramach poszczególnych RPO, oraz przekazuje do regionów stosowne materiały;
- 13) zamieszcza na portalu Bazy ogłoszenia i komunikaty IZ RPO oraz upoważnionych przez nią instytucji/podmiotów o dostępności środków z PSF i warunkach ich uzyskania (w tym plany naborów na dany rok kalendarzowy oraz informacje o bieżących naborach);
- 14) odpowiada za przeprowadzenie ewaluacji Bazy i PSF w zakresie działań skierowanych do MMŚP i ich pracowników;
- 15) upoważnia inne podmioty, w tym IZ RPO, do przeprowadzenia weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia.

§ 4

W ramach powierzonych zadań IP WUP jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) współpracy z PARP w zakresie wypracowania najkorzystniejszych rozwiązań systemowych w Bazie służących sprawnemu osiągnięciu celów PO WER i RPO. W tym celu IP WUP bierze udział w spotkaniach cyklicznie organizowanych przez PARP z udziałem przedstawicieli IZ RPO oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu dbania o rozwój Bazy;

- 2) przekazywania do PARP ogłoszeń i komunikatów o dostępności środków z PSF i warunkach ich uzyskania (w tym plany naborów na dany rok kalendarzowy oraz informacje o bieżących naborach) w celu zamieszczenia na portalu Bazy;

§ 5

IP WUP wykorzystuje Bazę Usług Rozwojowych w celu realizacji projektów PSF, co oznacza, że:

- 1) przekazuje do PARP informację o warunkach otrzymania i rozliczenia wsparcia przez przedsiębiorcę. Przekazuje również do PARP ogłoszenia i komunikaty o dostępności środków z PSF i warunkach ich uzyskania (w tym plany naborów na dany rok kalendarzowy oraz informacje o bieżących naborach) w celu umieszczenia powyższych informacji na portalu Bazy w zakładce poświęconej regionom.
- 2) nadaje i wpisuje do Bazy indywidualny numer identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisany do danej umowy/promesy/pomocy;
- 3) przeprowadza weryfikację stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF, w miejscu jej świadczenia zgodnie z *Wytocznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPOWŚ;
- 4) przyjmuje zgłoszenia o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi, i przekazuje zbiorcze informacje na ich temat do PARP, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 5) zgłasza do IZ RPOWŚ² potrzebę nadania/zmiany uprawnień, o których mowa w **Załącznik nr 1** dla osoby pełniącej w imieniu IP WUP funkcję Administratora Regionalnego Bazy w celu złożenia wniosku do PARP. Powyższy wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** zatwierdza osoba pełniąca funkcję Dyrektora/Zastępcy Dyrektora. Funkcję Administratora Regionalnego Bazy w ramach IP WUP mogą sprawować maksymalnie dwie osoby w tym samym czasie;
- 6) zgłasza do IZ RPOWŚ³ potrzebę zaprzestania pełnienia funkcji Administratora Regionalnego Bazy przez osobę zgłoszoną wcześniej do PARP, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**, w celu przekazania tej informacji do PARP. Zgłoszenie do IZ RPOWŚ musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od zaprzestania pełnienia tej funkcji przez tę osobę.

² Zgłoszenie do IZ RPOWŚ oznacza zgłoszenie do Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

³ Zgłoszenie do IZ RPOWŚ oznacza zgłoszenie do Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) nadaje uprawnienia innym użytkownikom systemu zgodnie z **Załącznikiem nr 1** w zakresie nie większym niż swoje uprawnienia;
- 8) monitoruje i na bieżąco aktualizuje poziom uprawnień przyznanych innym osobom;
- 9) uczestniczy wspólnie z upoważnionymi przez PARP instytucjami w upowszechnianiu informacji nt. Bazy;
- 10) informuje PARP o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych w celu skoordynowania działań na poziomie regionu z działaniami PARP;
- 11) upoważnia inne instytucje/podmioty do realizacji działań wymienionych w ust. 2-4 oraz 7-9.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku I i II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.U.E.L.2013.347.470) jest Administrator Bazy, tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Dane osobowe gromadzone w Bazie są przetwarzane przez Administratora Bazy na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Administratorem danych osobowych uczestników projektów PSF będących użytkownikami Bazy jest IZ RPOWŚ, które PARP na mocy art. 6aa ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110) udostępnił IZ RPOWŚ w szczególności w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Na podstawie art. 28 RODO IP WUP przetwarza dane osobowe uczestników projektów PSF będących użytkownikami Bazy w ramach zbioru:
 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiegozgodnie z zapisami rozdziału „Dane osobowe” *Warunków realizacji Priorytetów Inwestycyjnych 8i, 8iii oraz 8v, Oś Priorytetowa 10. Otwarty rynek pracy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach. Zakres powyższych danych został określony w Załączniku nr 3.*

§ 7

1. Realizacja zadań przez IP WUP odbywa się na podstawie niniejszych Warunków BUR, które obowiązują w okresie od dnia przyjęcia Uchwały je wprowadzającej do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami BUR zastosowanie mają przepisy RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zmiana w treści Uchwały wraz z Warunkami BUR wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nadzór nad zadaniami związanymi z realizacją niniejszych Warunków pełnić będzie Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. PARP oraz IZ RPOWŚ nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania użytkowników posiadających konta w Bazie, w tym w szczególności w przypadku ich wyrejestrowania lub cofnięcia przez nich zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Warunki BUR sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Instytucja Zarządzająca a jeden egzemplarz Instytucja Pośrednicząca.

Integralną część Warunków BUR stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1:** Zakres funkcjonalności Bazy dla instytucji zarządzających regionalnymi programami operacyjnymi (IZ RPO)
- 2) **Załącznik nr 2:** Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego w Bazie
- 3) **Załącznik nr 3:** Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania IP WUP

Załącznik nr 1

Zakres funkcjonalności Bazy dla instytucji zarządzających regionalnymi programami operacyjnymi (IP WUP)

- 1) PARP w ramach Bazy na wniosek IZ RPOWŚ udostępnia jej następujące funkcjonalności:
 - a) Administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez Administratora Regionalnego Bazy przy IP WUP:
 - Nadawanie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom IP WUP / / innych upoważnionych przez nią instytucji)
 - Dodawanie instytucji upoważnionej przez IP WUP
 - Odbieranie uprawnień administracyjnych
 - Blokowanie kont w zakresie IP WUP / innych upoważnionych przez nią instytucji
 - Tworzenie grup uprawnień/ról - system umożliwia każdemu Administratorowi Regionalnemu Bazy zdefiniowanie własnych ról dla pracowników IP WUP/ innych upoważnionych przez nią instytucji i przypisanie im konkretnych uprawnień
 - b) Przydzielanie nr ID_Wsparcia zarejestrowanemu w Bazie uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy), z którym IP WUP / inna upoważniona przez nią instytucja podpisała umowę wsparcia
 - c) Monitoring przyznanych ID_Wsparcia - system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną
 - d) Dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe
 - e) Podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID_Wsparcia danej IP WUP lub upoważnionej przez nią instytucji
 - f) Podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID_Wsparcia przyznane przez IP WUP lub inną upoważnioną przez nią instytucję)
 - g) Dodawanie własnych projektów realizowanych w ramach regionalnego programu operacyjnego, w szczególności w ramach PSF
 - h) Generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów
 - i) Zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych)

Załącznik nr 2

Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego

WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENÍ Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych

Wypełnia Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ RPO)

Wniosek o nadanie uprawnień

Wniosek o zmianę uprawnień / Zablokowanie konta¹

Imię zgłaszanego użytkownika		Nazwisko zgłaszanego użytkownika ² :		Identyfikator zgłaszanego użytkownika (login) ³ :	
Stanowisko zgłaszanego użytkownika:		Telefon zgłaszanego użytkownika:		adres poczty elektronicznej zgłaszanego użytkownika:	
Nazwa IZ RPO					
NIP IZ RPO			REGON IZ RPO		
Adres IZ RPO					
Uprawnienia do zasobu []	nazwa zasobu:		Czy zablokować konto [tak / nie] ⁴	Konto aktywne od dnia	Konto aktywne do dnia ⁵ :
X	Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna				
X	Baza Usług Rozwojowych – system raportujący				
Cel złożenia wniosku/opis ⁶ :					
Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami IZ RPO					
Pobieranie danych z systemu raportującego celem wykonywania obowiązków IZ RPO					
Nr tel. do przedstawiciela IZ RPO ⁷		Data podpisania wniosku przez przedstawiciela IZ RPO: ⁷		Podpis przedstawiciela IZ RPO ⁷	

Wypełnia PARP

data przyznania uprawnień	podpis osoby przyznającej uprawnienia (WZ)
data nadania uprawnień	podpis osoby nadającej uprawnienia (AZ)

¹ niepotrzebne skreślić;

² w przypadku zmiany nazwiska, nazwisko poprzednie należy podać w nawiasie;

³ należy podać nazwę użytkownika (login) z Bazy Usług Rozwojowych;

⁴ dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika wskazanego w polu "identyfikator (login)"

⁵ nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

⁶ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej, nie należy odnosić się do systemu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego;

⁷ osoba zatrudniona w IZ RPO co najmniej na stanowisku wskazanym w Porozumieniu pomiędzy PARP a województwem

Załącznik nr 3

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania IP WUP

Rodzaj uczestnika:

- Uczestnik indywidualny,
- Uczestnik instytucjonalny.

Uczestnik indywidualny:

- Imiona,
- Nazwiska,
- Wiek w chwili przystąpienia do projektu,
- Płeć,
- Nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku polskich obywateli),
- W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – płeć, data urodzenia, nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość),
- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
- Kraj,
- Województwo,
- Powiat,
- Gmina,
- Wykształcenie,
- Wykonywany zawód,
- Zatrudniony w,
- Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego*:
 - osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
- Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*,
- Osoba z niepełnosprawnościami*,
- Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)*;

Uczestnik instytucjonalny:

- Nazwa instytucji,
- REGON/NIP,
- Typ instytucji,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu,

* Dana wrażliwa

* j.w.

* j.w.

* j.w.

- Adres do korespondencji,
- Kraj,
- Forma prawna,
- Forma własności,
- Czy przedsiębiorca jest w trakcie przechodzenia procesów restrukturyzacyjnych.