

**UCHWAŁA NR 4036/18**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**Z DNIA 27 czerwca 2018 r.**

**W SPRAWIE:**

**Zatwierdzenie zaktualizowanej Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami przyjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą Nr 624/15 z dnia 19 sierpnia 2015r., następnie zaktualizowanej Uchwałą Nr 1087/16 z dnia 13 stycznia 2016r. oraz Uchwałą Nr 3874/18 z 9 maja 2018r.**

**NA PODSTAWIE:**

- Art. 41 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 913 ze zm.);
- Art. 9 ust. 1 pkt. 2, art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ( t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1460 ze zm.);
- Art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 1**

Przyjmuje się uchwałę w sprawie zatwierdzenia zaktualizowanej Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami (dodano Wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych).

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**

**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**



Rzeczpospolita  
Polska



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020***

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków do dofinansowania projektu w ramach RPOWŚ.
2. W ramach RPOWŚ ocena merytoryczna może być dokonywana między innymi przez ekspertów wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPOWŚ na lata 2014-2020*.
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów RPOWŚ na lata 2014-2020, opracowanie i aktualizację *Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dla działań finansowanych z EFS)* odpowiedzialny jest w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W ramach IZ RPOWŚ *Wykaz* prowadzony jest przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
6. Z *Wykazu* korzystają jednostki i podmioty prowadzące ocenę wniosków o dofinansowanie w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 tj. Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Urząd Miasta Kielce oraz Wojewódzki Urząd Pracy.
7. Ekspertem można być jednocześnie do więcej niż jednego obszaru wsparcia RPOWŚ na lata 2014-2020.

### **§ 2**

#### **Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
  - a. korzysta z pełni praw publicznych,
  - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d. posiada wykształcenie wyższe,
  - e. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum roczne we wskazanej dziedzinie eksperckiej,
  - f. posiada doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji

- budżetu w procesie oceny projektu w ramach programów operacyjnych),
- g. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020,
  - h. nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ, IP WUP, IP ZIT zaangażowanych w realizację RPOWŚ na lata 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
  - i. posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP,
  - j. wyrazi zgodę na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* oraz przetwarzanie ich na potrzeby udziału w wyborze projektów.
2. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:
- a. wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (w ramach każdej z dziedzin, na którą kandydat składa wniosek) , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur,
  - b. oświadczenie o gotowości do udziału w procesie oceny wniosków o dofinansowanie składanych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 w sposób rzetelny i bezstronny (w ramach każdej z dziedzin, na którą kandydat składa wniosek), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych procedur,
  - c. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu zdolności do czynności prawnych składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (w ramach każdej z dziedzin, na którą kandydat składa wniosek), stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych procedur,
  - d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej procedury,
  - f. oświadczenie o posiadaniu wiedzy w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 8 do niniejszej procedury,
  - g. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, umiejętności lub wymagane uprawnienia z ostatnich 5 lat we wskazanej dziedzinie eksperckiej,
  - h. Kandydaci, którzy ubiegają się o wpis dla większej liczby dziedzin składają osobne komplety wniosków o wpis dla każdej dziedziny wraz załącznikami.

### § 3

#### Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim doświadczenie zawodowe oraz brak konfliktu interesów.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów zostaje przekazana/ rozpowszechniona w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 na stronie internetowej IZ pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>

4. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a. nazwę IZ wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
  - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
  - c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
  - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszej procedury,
  - e. wzory formularzy niezbędnych załączników wraz z adresem strony internetowej, na której zostaną umieszczone,
  - f. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (minimum 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze), sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej, (decyduje data wpływu do IZ DW EFS).
5. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego do IZ DW EFS.

#### § 4

#### Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Dyrektor/Zastępca Dyrektora IZ DW EFS w drodze Zarządzenia powołuje Komisję ds. naboru ekspertów, której prace koordynowane są przez IZ DW EFS dokonującej wyboru ekspertów specjalizujących się w ocenie projektów w dziedzinach z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Zasady i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dla działań finansowanych z EFS)*.

#### § 5

#### Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Komisja kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisu do *Wykazu* i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa przyjmuje *Wykaz* w drodze Uchwały.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE informuję, iż:
  - administratorem danych osobowych ekspertów zamieszczonych w *Wykazie* jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,
  - dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wyboru ekspertów oraz wpisu do *Wykazu* upublicznianego na stronie internetowej RPOWŚ na lata 2014-2020,
  - dane mogą być przekazywane instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego

- Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 takim jak: IP WUP, IP ZIT i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa,
- ekspertowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 201 7r, poz. 1460 ze zm.).
4. W terminie 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez ZW Uchwały, o której mowa w ust. 2, IZ DW EFS informuje pisemnie wszystkie osoby uczestniczące w naborze o wynikach naboru do Wykazu.

## § 6

### Wykaz Kandydatów na ekspertów

1. Wykaz, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych procedur, tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.
2. Wykaz jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez IZ DW EFS. Podstawą aktualizacji dokumentu będzie przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPOWŚ na lata 2014-2020 lub informacja otrzymana od IP ZIT lub IP WUP o wystąpieniu przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z Wykazu.
3. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej RPOWŚ na lata 2014-2020 pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl> Wykaz stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin zgodnych z *Listą dziedzin objętych RPOWŚ na lata 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Wykaz, o którym mowa zawiera:
  - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - c. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
5. Umieszczenie danych kandydata w Wykazie wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 6 niniejszej procedury).
6. Do Wykazu wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji zgłoszeń.
7. Wpis do Wykazu oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* i może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów.
8. Kandydaci na ekspertów są zobligowani do 30 dni od dnia wpisania do Wykazu do ukończenia Obligatoryjnego Programu Szkoleń potwierdzonego certyfikatem (platforma e-learningowa).

## § 7

### Wykreślenie z Wykazu Kandydatów na ekspertów

1. IZ DW EFS wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 3,
  - b) niespełnienia przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. a-c,
  - c) poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
  - d) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,
  - e) podjęcie pracy w charakterze pracownika IZ, IP WUP, IP ZIT zaangażowanej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach którego ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
  - f) odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn (w tym przypadku decyzja o wykreśleniu eksperta z *Wykazu* leży w gestii IZ DW EFS, IP WUP, IP ZIT),
  - g) wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych kandydata na eksperta w *Wykazie*,
  - h) utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
  - i) śmierci kandydata na eksperta.
2. W razie wykrycia przez IP WUP, IP ZIT, przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata/kandydatów z *Wykazu*, przedmiotowe informacje niezwłocznie przekazywane są do IZ DW EFS.
3. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu Kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020* jest podstawą do przygotowania niezwłocznie aktualizacji *Wykazu* przez IZ DW EFS.
4. Decyzja o wykreśleniu danych kandydata na eksperta z *Wykazu* podejmowana jest przez Dyrektora/Zastępcę IZ DW EFS.
5. Aktualizacja dokumentu dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
6. O fakcie wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*, IZ DW EFS pisemnie powiadamia zainteresowanego oraz właściwy podmiot korzystający z udziału eksperta w pracach KOP.

### § 8

#### Ocena pracy eksperta i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. IZ DW EFS, IP WUP oraz IP ZIT na bieżąco monitorują i weryfikują jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena, o której mowa w ust 1, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dot. wyboru projektów do dofinansowania.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że ekspert rozwijał wiedzę z zakresu programów operacyjnych (w szczególności w zakresie *Regionalnego Programu*

*Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020).*

5. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
  - a. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej,
  - b. udział eksperta w szkoleniach organizowanych przez IZ DW EFS, IP WUP oraz IP ZIT, z zakresu celów i sposobu realizacji RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz w szkoleniach e-learningowych organizowanych przez MIR.
6. Decyzja o otrzymaniu akredytacji eksperta oraz przekazanie informacji do IZ DW EFS w przedmiotowej sprawie leży w gestii IP WUP, IP ZIT.
7. Ekspert, którego wykreślono z *Wykazu Kandydatów na ekspertów może ponownie aplikować do wykazu jednak nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia. Wniosek o ponowny wpis do wykazu jest rozpatrywany o ile w terminie złożenia wniosku dany wykaz jest wciąż prowadzony przez właściwą instytucję.*
8. Lista kandydatów (imię i nazwisko), którzy otrzymali akredytację, podlega publikacji na stronie internetowej RPOWŚ na lata 2014-2020 pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl> po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów na publikację ich danych osobowych.
9. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile takową otrzymał).
10. W przypadku uzyskania przez eksperta negatywnej oceny IP ZIT, IP WUP informuje o tym IZ DW EFS w trybie wskazanym w § 7 ust. 2.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wpis danego kandydata do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta do KOP w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Powoływanie kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do (KOP) wynika z *Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów* właściwy dla podmiotów zajmujących się organizacją KOP tj. IZ DW EFS, IP WUP oraz IP ZIT.

### WYKAZ SKRÓTÓW

<b>ZW</b>	<i>Zarząd Województwa Świętokrzyskiego</i>
<b>IZ RPOWŚ</b>	<i>Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego</i>
<b>IZ DW EFS</b>	<i>Instytucja Zarządzająca Departament Wdrażania EFS w UMWŚ</i>
<b>RPOWŚ</b>	<i>Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020</i>
<b>IP</b>	<i>Instytucja Pośrednicząca</i>
<b>UMWŚ</b>	<i>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</i>
<b>WUP</b>	<i>Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach</i>
<b>ZIT</b>	<i>Zintegrowane Inwestycje Terytorialne</i>



<b>KOP</b>	<i>Komisja Oceny Projektów</i>
<b>Komisja</b>	<i>Komisja Kwalifikacyjna</i>
<b>MIR</b>	<i>Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju</i>
<b>Wykaz</b>	<i>Wykaz Kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020</i>
<b>OOP</b>	<i>Oddział Oceny Projektów</i>

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Lista dziedzin objętych RPOWŚ na lata 2014-2020.
2. Kwestionariusz osobowy kandydatów na ekspertów.
3. Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Oświadczenie kandydata na eksperta o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów.
5. Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o bezstronności.
8. Oświadczenie eksperta o posiadanej wiedzy w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.
9. Regulamin pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.



Załącznik nr 1: Lista dziedzin objętych RPOWŚ na lata 2014-2020.

**Dziedziny, dla których powołani zostaną eksperci**

Lp.	NAZWA DZIEDZINY	PODMIOT KORZYSTAJĄCY Z USŁUG EKSPERTA	OPIS DZIEDZINY
1.	Edukacja przedszkolna, opieka nad dziećmi do lat 3	IZ DW EFS	W ramach tego typu przedsięwzięć realizowane będą działania obejmujące: tworzenie i wsparcie funkcjonowania żłobków i klubów dziecięcych oraz wsparcie usług świadczonych przez dziennego opiekuna i nianię; Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej
2.	Ochrona zdrowia i usługi społeczne	IZ DW EFS	Między innymi przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej, szczególnie ze względów zdrowotnych; wsparcie profilaktyki zdrowotnej w regionie;
3.	Wsparcie kształcenia ogólnego	IZ DW EFS	Wsparcie kształcenia podstawowego (w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, ICT, języków obcych oraz kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej) ze szczególnym uwzględnieniem wyrównywania dysproporcji pomiędzy obszarami miast i wsi; Rozwój nowoczesnego nauczania na wszystkich progach edukacji kształcenia ogólnego (w tym specjalnego) poprzez rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych, poprzez kontynuację rządowego programu „Cyfrowa szkoła” w obszarach e-nauczyciel i e-szkoła; Rozwój wysokiej jakości szkolnictwa ponadpodstawowego (w tym szkół/placówek specjalnych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych) na rzecz budowania kompetencji kluczowych uczniów (w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, ICT,

			języków obcych oraz kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej), w tym postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
4.	Kształcenie zawodowe, w tym podnoszenie kompetencji osób dorosłych	IZ DW EFS	<p>Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych (z przyczyn osobistych, społecznych lub zawodowych), w obszarze ICT i języków obcych, zakończonych formalną oceną i/lub certyfikacją.</p> <p>Rozwój wysokiej jakości szkolnictwa zawodowego; Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub trudnej sytuacji życiowej/rodzinnej w zakresie przedmiotów zawodowych, ICT oraz języków obcych; Wsparcie i tworzenie centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych realizowanych przez te podmioty na rzecz kształcenia zawodowego uczniów, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej; Wspieranie podnoszenia, zmiany lub nabywania nowych umiejętności, kwalifikacji oraz kompetencji osób dorosłych poprzez udział w edukacji formalnej i pozaformalnej.</p>
5.	Ekonomia społeczna	IZ DW EFS	<p>Kompleksowa i zindywidualizowana aktywizacja społeczno – zawodowa wykorzystująca w zależności od potrzeb elementy aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej; Ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych; Deinstytucjonalizacja opieki nad osobami zależnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi), zgodnie z zapisami Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014 – 2020. Ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych; Koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w</p>

			regionie.
6.	Profilaktyka i rehabilitacja	IZ DW EFS	Programy wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014 - 2020.
7.	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia	IP WUP	W ramach tego typu przedsięwzięć wdrażane będą kompleksowe projekty mające na celu podniesienie kwalifikacji osób pozostających bez zatrudnienia i umożliwiające im powrót na rynek pracy. Realizowanymi formami wsparcia będą przede wszystkim szkolenia, staże, praktyki zawodowe, subsydiowanie zatrudnienia, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy oraz doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy. Wdrażane będą także m.in. projekty wspierające wolontariat, upowszechniające alternatywne i elastyczne formy zatrudnienia.
8.	Rozwój przedsiębiorczości i wspieranie samozatrudnienia	IP WUP	Istotą realizowanych projektów będzie promocja przedsiębiorczości wśród osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Kompleksowe wsparcie obejmować będzie szkolenia przygotowujące do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, pomoc w zakresie przygotowania biznesplanów przez uczestników oraz udzielenie bezzwrotnych dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.
9.	Wsparcie szkoleniowo – doradcze pracowników przedsiębiorstw	IP WUP	Wsparanie procesów adaptacyjnych w przedsiębiorstwach. W ramach tego typu przedsięwzięć przedsiębiorstwa sektora MŚP oraz ich pracownicy będą mogły realizować usługi dostępne w Rejestrze Usług Rozwojowych, w tym:  - usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw obejmujące np. doradztwo biznesowe, mentoring, asystę w prowadzeniu

			<p>działalności gospodarczej,</p> <p>- usługi rozwojowe dla pracowników wspierające rozwój i dostosowywanie kwalifikacji i kompetencji, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstwa (np. ogólne i specjalistyczne szkolenia).</p> <p>Istotnym elementem będzie także doświadczenie w zakresie udzielania pomocy publicznej / de minimis przedsiębiorstwom korzystającym ze wsparcia szkoleniowo – doradczego.</p>
10.	Znajomość zagadnień związanych z realizacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego	IP ZIT	W ramach tej dziedziny dokonywana będzie ocena projektów proponowanych do realizacji pod kątem ich zgodności ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym m.in.: zgodności z przyjętymi celami, priorytetami, zakresem działań, wskaźnikami produktu i rezultatu.

Załącznik nr 2: Kwestionariusz osobowy kandydatów na ekspertów

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

### DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

**Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

<b>DZIEDZINA (Y),</b> w ramach której kandydat składa wnioski o wpis do Wykazu (zgodnie z Zał. nr 1 do Procedury naboru i prowadzenia Wykazu)	
--	--

DANE PERSONALNE	
Imię (imiona) i nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Telefon (-y) kontaktowe	
E-mail	

WYKSZTAŁCENIE	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
Rok ukończenia szkoły/studiów	
Okres nauki (od - do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu	
Zdobyte Uprawnienia	

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE	
(studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom)	
Dane instytucji organizującej kształcenie	
Okres nauki (od –do)	
Nabyta wiedza i	

umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj realizacji	
Zdobyte uprawnienia	

<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b> <b>(w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do Wykazu)</b>	
Dziedzina	
Okres zatrudnienia (od - do)	
Miejsce pracy	
Miejscowość	
Zajmowane stanowisko	
Zakres wykonywanych zadań i czynności	

<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b> <b>(poza dziedziną, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do Wykazu)</b>	
Okres zatrudnienia (od - do)	
Miejsce pracy	
Miejscowość	
Zajmowane stanowisko	
Zakres wykonywanych zadań i czynności	

<b>DOŚWIADCZENIE</b>	
Doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej	
Doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych w perspektywie finansowej 2007-2013	
Obsługa komputera i innych urządzeń biurowych	
Informacje dodatkowe: Inne doświadczenia lub praktyka (np. szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis do Wykazu	

Do formularza załączam kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tabelach powyżej:

Lp.	Spis dokumentów
1.	
2.	
3.	

Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w tabelach powyżej mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje.

Prawdziwość danych zawartych w *Kwestionariuszu* stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

.....

(podpis kandydata na eksperta)



Załącznik nr 3: Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**Wykaz kandydatów na ekspertów *Regionalnego Programu Operacyjnego*  
*Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020***

Lp.	Imię i nazwisko kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej	Dziedzina ekspercka

Załącznik nr 4: Oświadczenie kandydata na eksperta o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI DO RZETELNEJ I BEZSTRONNEJ OCENY PROJEKTÓW

Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa<sup>1</sup> do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**.

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenie niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 / Instytucję Pośredniczącą.

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis kandydata na eksperta)

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5: Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności

### OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA EKSPERTA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

PESEL .....

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

**oświadczam, iż:**

1. Korzystam z pełni praw publicznych.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020/ Instytucję Pośredniczącą.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

(nr i seria)

wydanym przez .....

1. Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej instytucji organizującej konkurs mojego imienia i nazwiska na *Wykazie*.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem mnie do Komisji Oceny Projektów w charakterze eksperta i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 68a ust. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ( Dz. U. 2017 r. poz. 1460 ze zm.), IZ RPOWŚ zamieści na swojej stronie internetowej wykaz kandydatów na ekspertów o zakresie zgodnym z art. 68a ust. 12 ustawy, w skład którego wejść może moja osoba.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 46 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.), po rozstrzygnięciu konkursu, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której mogę zostać powołany (- a).
5. Nie pozostaję w stosunku pracy z IZ RPOWŚ, IP WUP oraz IP ZIT.
6. Oświadczam, że posiadam bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.
7. Zostałem/am poinformowany/a;
  - a. iż administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielce 3),
  - b. o prawie przeglądania, zmiany oraz usunięcia danych osobowych,
  - c. iż podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że dane będą przetwarzane w celach określonych w art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z - 2017 r. poz. 1460 ze. zm.)

.....  
(miejscowość , data)

.....  
(podpis kandydata na ekspert)

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenie o bezstronności

### OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja organizująca konkurs: .....

Numer konkursu: .....

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

**POUCZENIE:** Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 poz. 1460 ze zm. poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 2204, z późn. zm.).

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem żadnego z wnioskodawców ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata na ekspert)

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenie o posiadanej wiedzy w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020

## OŚWIADCZENIE EKSPERTA

### O POSIADANEJ WIEDZY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja organizująca konkurs: .....

Numer konkursu: .....

#### **POUCZENIE:**

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. – 68a ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz. 1460 ) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 2204, z późn. zm.).

Oświadczam, że posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020.

.....  
(miejsowość , data)

.....  
(podpis kandydata na ekspert)

Załącznik nr 9: Regulamin pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

## **Regulamin pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

### **§ 1**

#### **Ogłoszenie o naborze ekspertów**

1. Nabór kandydatów na ekspertów do Wykazu Komisji Oceny Projektów trwa 14 dni kalendarzowych, począwszy od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów przygotowuje pracownik Oddziału Oceny Projektów (OOP) wskazany przez Kierownika OOP, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed ogłoszeniem naboru ekspertów. Informacja jest zatwierdzana przez Kierownika OOP, a następnie przez Dyrektora/Zastępcę DWEFS. Opracowane ogłoszenie zostaje przekazane niezwłocznie do Kierownika OOP celem akceptacji. Po akceptacji Kierownik OOP przekazuje ogłoszenie do pracownika, który odpowiada za zamieszczenie informacji na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>. Informacja zostaje zamieszczona na stronie [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Kierownika OOP.

### **§ 2**

#### **Kandydaci na ekspertów**

1. O wpis do *Wykazu* może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada wykształcenie wyższe,
  - e) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum roczne we wskazanej w dziedzinie eksperckiej,
  - f) posiada doświadczenie z zakresu analizy finansowanej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu w procesie oceny projektu w ramach programów operacyjnych),
  - g) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach RPOWŚ 2014-2020,
  - h) nie jest pracownikiem IZ RPOWŚ, IP WUP, IP ZIT zaangażowanych w realizację RPOWŚ 2014-2020, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia



- projektów pozakonkursowych,
- i) posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP,
  - j) wyrazi zgodę na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* oraz przetwarzanie ich na potrzeby udziału w wyborze projektów.

### § 3

#### Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na ekspertów

1. W celu dokonania oceny wniosków złożonych przez osoby zainteresowane wykonywaniem obowiązków eksperta powoływana jest Komisja ds. naboru ekspertów, zwana dalej Komisją składająca się z 6 osób, w tym z przewodniczącego, 4 członków (w tym 2 przedstawicieli IP ZIT lub IP WUP) i sekretarza. Przewodniczący Komisji w razie konieczności może podjąć decyzję o zwiększeniu składu Komisji. Sekretarz uczestniczy w pracach Komisji bez prawa do głosowania.
2. Skład Komisji w drodze zarządzenia powołuje Dyrektor/Zastępca Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
  - 1) organizację prac Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
  - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;
  - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
4. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
  - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
  - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
  - 3) prowadzenie dokumentacji.
5. Komisja podejmuje wiążące rozstrzygnięcia, gdy udział w ocenie bierze co najmniej 4 członków i przewodniczący.
6. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na trzech etapach:
  - 1) oceny formalnej wniosku aplikacyjnego kandydata;
  - 2) oceny merytorycznej wniosku aplikacyjnego kandydata;
  - 3) podjęcie decyzji przez Dyrektora/Zastępcę IZ DW EFS o wpisie na listę ekspertów.
7. Komisja w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje analizy formalnej (część I Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz merytorycznej (część II Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu) złożonych wniosków na podstawie *Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

W uzasadnionych przypadkach (np. szczególnie dużej liczby zgłoszeń) termin ten może zostać wydłużony o kolejne 21 dni roboczych.

8. Ocena formalna wniosków prowadzona jest przez Komisję i obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata oraz złożonych oświadczeń. Wniosek kandydata na eksperta, który nie przeszedł pozytywnie oceny formalnej zostaje odrzucony.
9. Wniosek spełniający wymogi formalne przechodzi weryfikację merytoryczną pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust 1 *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów*.
10. W przypadku stwierdzenia braków, na etapie oceny merytorycznej, w dokumentacji kandydat może zostać wezwany do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie trzech dni roboczych.
11. Korespondencja z kandydatem na eksperta odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w *Kwestionariuszu osobowym (Załącznik nr 2 do Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na ekspertów RPOWŚ na lata 2014-2020)*.
12. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub pomimo uzupełnienia, niezawierające dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań określonych w § 2 *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, nie podlegają dalszej ocenie.
13. Wniosek spełniający wymogi formalne przechodzi weryfikację merytoryczną pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust 1 *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów*.
14. Przewodniczący Komisji po zakończeniu analizy formalnej oraz merytorycznej złożonych wniosków wyznacza terminy rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na ekspertów.
15. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych, Komisja opiniuje wnioski kandydatów o wpis do *Wykazu Kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*.
16. Członkowie Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów podejmują decyzję o pozytywnym zaopiniowaniu kandydatów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
17. Wniosek kandydata na eksperta, który nie przeszedł pozytywnie rozmowy kwalifikacyjnej zostaje odrzucony.
18. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
19. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Sekretarz sporządza protokół z tego postępowania. Protokół zawiera listy kandydatów pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych przez Komisję. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków Komisji.

20. Komisja przedstawia Dyrektorowi/Zastępcy Dyrektora IZ DW EFS listę kandydatów rekomendowanych do wyboru.
21. Dyrektor/Zastępca Dyrektora IZ DW EFS podejmuje decyzję o wpisie na listę ekspertów.
22. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą zatwierdza listę ekspertów.

#### § 4

#### **Wynagrodzenie ekspertów Komisji Oceny Projektów**

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą prawidłowo dokonaną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu w wysokości określonej według obowiązującej uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego i będzie wypłacane na podstawie umowy o dzieło. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 oraz do niniejszego Regulaminu.
2. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IZ DW EFS/IP WUP/IP ZIT ze środków pomocy technicznej lub środków własnych samorządu województwa świętokrzyskiego.
3. Ilość ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu jest weryfikowana na podstawie ilości poprawnie wypełnionych przez eksperta Kart Oceny Merytorycznej projektów.
4. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży w celu przybycia na Komisję Oceny Projektów.
5. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie o dzieło zawieranej pomiędzy ekspertem a IOK.
6. Po zawarciu umowy o dzieło z ekspertem Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 jako administrator danych osobowych znajdujących się we wniosku o dofinansowanie, przetwarzanych w zbiorze „*Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*”, zawiera z ekspertem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **Lista załączników:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy dla eksperta do oceny/opinii merytorycznej wniosków o dofinansowanie.
2. Załącznik nr 2 - Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów.
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## WZÓR UMOWY O DZIEŁO

nr .....

zawarta dnia ..... w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959-15-06-120, REGON 291009337 reprezentowanym przez ..... – Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce, NIP 9591457717, REGON 292346746 reprezentowanym przez ..... – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach<sup>2</sup>,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem .....

Zamieszkałą/tym .....

Legitymującą/cym się dowodem osobistym (nr i seria dowodu):

.....

PESEL:

.....

NIP:

.....

Zwaną/ym dalej **Ekspertem**.

### §1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na **sporządzeniu oceny/opinii<sup>3</sup> merytorycznej** przydzielonych mu wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ) w ramach konkursu/naboru<sup>4</sup> wniosków (nr wniosku: .....).

### §2

<sup>2</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>3</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>4</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

1. Ocena/opinia<sup>5</sup>, o której mowa w §1 ust. 1 odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązującym u Zamawiającego.
2. Ocena/opinia<sup>6</sup> dokonywana jest na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz z uwzględnieniem wszelkich odpowiednich posiadanych dokumentów programowych RPOWŚ na lata 2014-2020, niezbędnych do wykonania oceny/opinii<sup>7</sup> wniosku.
3. Ekspert przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie ocenianego w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 składa Zamawiającemu oświadczenie eksperta o poufności i oświadczenie eksperta o bezstronności.
4. Ekspert nie może dokonać oceny/opinii<sup>8</sup> wniosku, co do którego zachodzą podstawy wyłączenia Eksperta określone w art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.).
5. Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Niepodpisanie oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 3, stanowi podstawę rozwiązania umowy z Ekspertem.
7. Ekspert zobowiązuje się do:
  - a) wykonania oceny wniosku o dofinansowanie: bezstronnie, osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ocena.  
Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie w formie papierowej oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w *Karcie*, oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach *Karty*;  
Przekazanie wypełnionej *Karty oceny merytorycznej* za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
  - b) <sup>9</sup>wykonania opinii wniosku o dofinansowanie: bezstronnie, osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy opinia.  
Za prawidłową i rzetelną opinię wniosku uznaje się sporządzenie w formie papierowej *Formularza opinii eksperta* zawierającego analizę zarzutów

---

<sup>5</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>6</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>7</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>8</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>9</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

- ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn odrzucenia wniosku i zarzutów proceduralnych a także stanowiska eksperta dotyczącego każdego z zarzutów, Przekazanie *Formularza opinii eksperta* za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego;
- c) zapoznawania się z dokumentami związanymi z realizacją RPOWŚ na lata 2014-2020;
  - d) zapoznawania się z treścią Regulaminu pracy KOP oraz Regulaminu konkursu;
  - e) zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach, co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym oraz niepodejmowania żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał do oceny/opinii<sup>10</sup>;
  - f) niepowielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, dotyczących oceny/opinii<sup>11</sup> wniosków chyba, że Zamawiający określi inaczej;
  - g) niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie oceny/opinii<sup>12</sup> projektu do celów innych, niż ta ocena/opinia<sup>13</sup>;
  - h) niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku o dofinansowanie.
8. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny oraz prawidłowość wykonania przez siebie przedmiotu umowy.
9. Ekspert, w uzgodnieniu z Zamawiającym, może dokonać oceny/opinii<sup>14</sup> osobiście na posiedzeniu KOP, jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny, podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (Zamawiającego oraz Eksperta). Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez Zamawiającego.
10. Ekspert zobowiązuje się do poszerzania i uaktualniania wiedzy z zakresu dziedziny, w której dokonuje oceny wniosku lub sporządza opinię o projekcie poprzez uczestnictwo w szkoleniach, zaznajamianie się z aktualnymi opracowaniami, strategiami, wynikami badań itp.
11. Ekspert oceniający wniosek w ramach pracy KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym wniosku.
12. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy

---

<sup>10</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>11</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>12</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>13</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>14</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

w całości lub części na rzecz osób trzecich.

13. Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020 z wykonanej przez niego oceny/opinii<sup>15</sup>.

### §3

1. Zamawiający informuje Eksperta drogą elektroniczną o posiedzeniu KOP, do składu której zamierza go powołać.
2. Ekspert w terminie wskazanym przez zamawiającego potwierdza drogą elektroniczną na adres ..... gotowość do wykonywania czynności związanych z oceną wniosków lub odmawia udziału w pracach KOP.
3. Odmowa udziału w pracach KOP wymaga uzasadnienia.
4. Zamawiający, przekazuje każdorazowo drogą elektroniczną oraz na adres do korespondencji Eksperta wskazany w umowie komplet dokumentów niezbędny do dokonania osobistej, rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów lub sporządzenia opinii o wniosku.

### §4

1. Rozpoczęcie wykonania dzieła strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Okres realizacji dzieła wynosi maksymalnie 3 dni kalendarzowe od dnia rozpoczęcia realizacji dzieła. W przypadku dokonania oceny/opinii<sup>16</sup> w trybie niestacjonarnym okres realizacji będzie każdorazowo określony przez Zamawiającego odrębnie.
3. Ekspert dokonuje oceny/opinii<sup>17</sup> wniosku w terminie 3 dni kalendarzowych od przydzielenia danego wniosku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów na podstawie, których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

### §5

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... złotych) płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od przedłożenia rachunku/faktury<sup>18</sup> przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury<sup>19</sup> jest dokonanie odbioru dzieła zgodnie z §5 ust. 3.

---

<sup>15</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>16</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>17</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>18</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>19</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,



2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po odbiorze dzieła (protokołem odbioru) nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny merytorycznej lub formularzy opinii eksperta, oświadczenia eksperta o bezstronności i oświadczenia eksperta o poufności, rachunku/faktury<sup>20</sup>), przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze<sup>21</sup>.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę/opinię<sup>22</sup> wydaną z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.) lub wytycznych wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 tej ustawy.
5. Wynagrodzenie Eksperta za wykonanie przedmiotu umowy (tj. treść Karty Oceny Merytorycznej wniosków przekazanych do oceny lub treść sporządzonych opinii), obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszelkich przewidzianych w ustawie (w szczególności w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. Dz. U. 2017 poz. 880 późn. zm.) polach eksploatacji. Ekspert zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

## §6

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie na bieżąco w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
  - a) posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020;
  - b) poprawność wypełnienia Karty oceny merytorycznej wniosku lub Formularza opinii eksperta;
  - c) terminowość dokonania oceny/opinii<sup>23</sup> wniosku o dofinansowanie projektu;
  - d) spójność uzasadnienia dokonanej oceny/opinii<sup>24</sup> i/lub komentarzy z dokonaną oceną/sporzędzoną opinią<sup>25</sup>

---

<sup>20</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>21</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>22</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>23</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>24</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>25</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

- e) dokładność i dyspozycyjność.
3. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
  4. Pozytywny wynik oceny umożliwia uzyskanie przez Eksperta akredytacji, która oznacza, że współpraca przebiegała w sposób nienaganny oraz, że Ekspert rozwijał wiedzę z zakresu RPOWŚ na lata 2014-2020.
  5. Akredytację uzyskać można w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
    - a) otrzymania co najmniej trzykrotnej pozytywnej oceny pracy przez eksperta;
    - b) udziału Eksperta w szkoleniach organizowanych przez IZ DW EFS, IP WUP, z zakresu celów i sposobu realizacji RPOWŚ 2014-2020, przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków eksperta.
  6. Lista kandydatów, którzy otrzymali akredytację podlega publikacji na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>.
  7. Niespełnienie przez eksperta którejkolwiek z przesłanek z ust. 2 skutkuje negatywną oceną pracy Eksperta.
  8. Uzyskanie przez Eksperta negatywnego wyniku oceny **pracy Eksperta** skutkuje wykreśleniem jego osoby z „Wykazu kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020”.
  9. Wykreślenie kandydata na eksperta z „Wykazu kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020” następuje w przypadku:
    - a) zaprzestania spełnienia przez kandydata na eksperta następujących przesłanek:
      - korzystanie z pełni praw publicznych;
      - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
      - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
      - posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020;
    - b) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt a umowy);
    - c) uzyskanie przez Eksperta negatywnej oceny pracy;
    - d) złożenia pisemnego wniosku o wykreślenie z wykazu.

## §7

Zawarcie niniejszej umowy nie jest równoznaczne z powołaniem Eksperta w skład każdej Komisji Oceny Projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powoływania do KOP Ekspertów w dowolnym składzie, zgodnie ze swoją wolą.

## §8

1. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski

- oceniał/opiniował<sup>26</sup> Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za wydanie oceny/opinii<sup>27</sup> lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Ekspert dzieła zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
  3. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Eksperta dzieła kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w §3.
  4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 2 i 3, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
    - a) brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej projektu/Formularza opinii eksperta<sup>28</sup> i/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii<sup>29</sup>,
    - b) niedostarczenie w terminie Karty Oceny Merytorycznej/Formularza opinii<sup>30</sup> eksperta wraz z uzasadnieniem,
    - c) nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianych przez Eksperta wniosków skierowanych do negocjacji w sposób i terminie określonym przez Zamawiającego.

## §9

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
  - korzystanie z pełni praw publicznych;
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny/opinii<sup>31</sup>;
- 3) gdy ocena/opinia<sup>32</sup> wyrażona przez Eksperta budzi uzasadnione zastrzeżenia, co do jej rzetelności;
- 4) gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
- 5) gdy Ekspert został wykreślony z „Wykazu kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020”;

---

<sup>26</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>27</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>28</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>29</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>30</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>31</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

<sup>32</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

- 6) gdy Ekspert nie wywiązuje się z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji, o których mowa w §2 ust. 10;
- 7) trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku;
- 8) powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-6 powyżej okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
- 9) braku właściwej autoryzacji do dokonywania oceny/wydawania opinii<sup>33</sup> i w ramach danego Priorytetu RPOWŚ na lata 2014-2020.

#### **§10**

Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych osobowych i teleadresowych.

#### **§11**

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych.

#### **§12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§14**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§15**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

#### **§16**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez każdą ze Stron.

---

<sup>33</sup> wykreślić jeśli nie dotyczy,

---

Zamawiający

---

Ekspert

## Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

.....

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

.....

Osoba ubiega się o wpis na listę ekspertów w dziedzinie:

.....

### Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji) - Ocena formalna

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik nr 2

TAK  NIE\*

b) oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów stanowiące załącznik nr 4

TAK  NIE\*

c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe stanowiący załącznik nr 5

TAK  NIE\*

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6

TAK  NIE\*

e) oświadczenie o posiadaniu wiedzy w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 8

TAK  NIE\*

.....

Data i podpis

\*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

**Część II. ( Wypełnia Członek Komisji) - Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria ogłoszenia	Spełnia	Nie spełnia
1.	Osoba posiada wykształcenie wyższe*		
2.	Osoba posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum roczne we wskazanej w dziedzinie eksperckiej*		
3.	Osoba posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu w procesie oceny projektu w ramach programów operacyjnych)		
4.	Dodatkowe uprawnienia i umiejętności powiązane są z obszarem wsparcia		

\* Spełnienie warunku 1 i 2 jest obligatoryjne.

**Kandydat zostaje zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, jeśli wniosek spełnia kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze:**

TAK

NIE \*

**Uzasadnienie:**

.....  
*Data i podpis*

\*Osoba nie podlega dalszej procedurze weryfikacji, należy wskazać przyczyny



### Część III - Rozmowa kwalifikacyjna

Komisja ds. naboru ekspertów rekomenduje/nie rekomenduje\* kandydata do wpisania do Wykazu

*-niepotrzebne skreślić*

**Uzasadnienie:**

Komisja **ds. naboru ekspertów** w składzie:

1. Przewodniczący komisji: .....
2. Członek komisji IZ DW EFS: .....
3. Członek komisji IZ DW EFS: .....
4. Członek komisji IP WUP/IP ZIT: .....
5. Członek komisji IP WUP/IP ZIT: .....
6. Sekretarz: .....

Kielce, dn.....

## Wzór

### umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim** z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w ....., legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ..... PESEL: ....., NIP<sup>34</sup>: ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą<sup>35</sup> ..... z siedzibą w ....., ul. ...., kod pocztowy: .....

zwaną/ym dalej „Ekspertem”<sup>36</sup>

dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”,

W związku z zawarciem przez Strony umowy wykonania przez Eksperta na rzecz Zleceniodawcy oceny/opinii<sup>37</sup> merytorycznej wniosku o dofinansowanie z RPOWŚ na lata 2014-2020, Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Umowa określa warunki dotyczące ochrony danych osobowych w związku ze sporządzaną przez eksperta oceną/opinią merytoryczną wniosku<sup>38</sup> w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>34</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>35</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>36</sup> Ekspert o którym mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

w sprawie ochrony osób fizycznych oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej: RODO

2. Zleceniodawca, jako Administrator danych osobowych zawartych we wniosku od dofinansowanie, powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych znajdujących się we wniosku na warunkach opisanych w niniejszej Umowie i wyłącznie w celu dokonania oceny/opinii<sup>39</sup> wniosku.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem – w rozumieniu RODO – danych osobowych znajdujących się we wniosku o dofinansowanie, przetwarzanych w zbiorze „*Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*”,
4. Ekspert oświadcza, że w rozumieniu RODO jest podmiotem przetwarzającym powierzane mu dane osobowe, o których mowa w ust. 7, co oznacza że będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w imieniu i na rzecz administratora tych danych.
5. Ekspert nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Ekspert nie jest uprawniony do wykorzystywania powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych dla celu innego niż określony w niniejszej umowie.
7. Zleceniodawca powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych beneficjentów projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie danych zawartych w przekazanej Ekspertowi dokumentacji związanej z prowadzoną oceną/opinią<sup>40</sup> wniosku o dofinansowanie w tym:
  - a) nazwisko i imiona,
  - b) nazwa firmy,
  - c) adres zamieszkania/pobytu lub siedziba firmy,
  - d) dane teleadresowe firmy oraz osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących i kontaktów roboczych,
  - e) danych personelu projektu, które wnioskodawca planuje zaangażować do realizacji projektu.
8. Ekspert nie jest uprawniony do posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim dane te zostały powierzone, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
9. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Eksperta wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w niniejszej Umowie oraz umowie dotyczącej sporządzenia oceny/opinii<sup>41</sup> wniosku, a także wskazówkach lub instrukcjach przekazywanych w trakcie obowiązywania Umowy dotyczącej sporządzenia oceny/opinii<sup>42</sup> wniosku przez administratora na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Eksperta adres poczty elektronicznej.
10. Ekspert zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z prawem, w tym w szczególności z przepisami RODO oraz zgodnie z niniejszą Umową, wskazówkami i instrukcjami przekazywanymi przez Zleceniodawcę. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Ekspert zapewnia wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

- prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Ekspert zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Ekspert zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki.
11. Ekspert zobowiązuje się do udzielania szerokiej pomocy administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności Ekspert zobowiązuje się przekazywać administratorowi :
    - 1) informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz
    - 2) informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
  12. Informacja, o której mowa w ust. **11 pkt 2**, musi co najmniej opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
  13. Ekspert dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
  14. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania administratora o:
    - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Eksperta dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia,
    - 2) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Eksperta, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Eksperta,
    - 3) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Eksperta powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu RODO), w tym o wynikach tych kontroli i inspekcji.
  15. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów/inspekcji/kontroli Eksperta w zakresie zgodności z prawem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisami RODO, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu/inspekcji/kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej **5 dni** kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
  16. Ekspert umożliwi także właściwym organom publicznym działającym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przez nie upoważnionym, Zleceniodawcy lub podmiotom przez niego upoważnionym, a dla danych zbioru „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*” również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez niego upoważnionym w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytów/ inspekcji/kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami RODO, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz z Umową.

17. W przypadku powzięcia przez administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Eksperta obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów RODO, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Ekspert umożliwi administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli, w celu określonym w **ust. 16**.
18. Ekspert zobowiązany jest zastosować się do poleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji, wydanych przez administratora lub przez podmioty przez administratora upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
19. Ekspert zobowiązuje się niezwłocznie poinformować administratora jeżeli zdaniem Eksperta wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Zleceniodawca powierza Ekspertowi przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres obowiązywania niniejszej umowy.
21. Ekspert, w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, oraz skutecznie usunąć dane osobowe z nośników elektronicznych pozostających w Jego dyspozycji.

## § 2

### Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy dotyczącej sporządzenia oceny/opinii<sup>43</sup> merytorycznej wniosku o dofinansowanie z dnia .....
2. Strony postanawiają, że zawarcie Umowy dotyczącej sporządzenia oceny /opinii<sup>44</sup> merytorycznej wniosku o dofinansowanie z dnia ..... stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28, ust. 3, lit a) Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, oraz:
  - 1) stwierdzenia wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej wykreśleniem Eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
  - 2) niezłożenia przez Eksperta podpisanych przez niego niezbędnych oświadczeń, pomimo podjęcia się przez niego sporządzenia oceny/opinii<sup>45</sup> wniosku,
  - 3) poświadczenia przez Eksperta nieprawdy w oświadczeniu o poufności lub bezstronności.

## § 3

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na następujący adres e-mail: [sekretariatEFS@sejmik.kielce.pl](mailto:sekretariatEFS@sejmik.kielce.pl) lub adres pocztowy: Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.

---

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

2. Ekspert oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na następujący adres e-mail: ..... lub adres pocztowy: .....
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 oraz 2 Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres za skuteczne. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 oraz 2 nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do Eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy RODO .
7. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

.....

Zleceniodawca

.....

Ekspert