



Załącznik  
do Uchwały Nr 4104/18  
Zarządu Województwa  
Świętokrzyskiego z dnia 11 lipca 2018 r.

## OGŁOSZENIE

z dnia 11 lipca 2018 r.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096), art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 7, 25, 32, art. 5 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 3 i 4, art. 11 ust. 1 -4, art. 13, art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817); art. 25 ust. 1-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1769); art. 4 ust. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/567/17 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 r. Uchwały Nr XXXIX/566/17 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2018 r. Uchwała Nr 3664/18 z dn. 14.03.2018 w sprawie podziału środków dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718 )

### Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza II otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2018 roku

#### Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

##### Zadanie 1.

Wspieranie działań na rzecz ograniczenia liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu.

##### Zadanie 2.

Organizowanie i realizacja działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu przebywających w zakładach karnych i aresztach śledczych.

### **Zadanie 3.**

Wpieranie programów rehabilitacji osób po odbytych leczeniu oraz ich rodzin.

### **Zadanie 4.**

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych, współuzależnionych i dorosłych dzieci alkoholików.

### **Zadanie 5.**

Pomoc psychologiczno-terapeutyczna dla Mieszkańców Domów Pomocy Społecznej z problemem alkoholowym.

Kwota dotacji w roku 2018 na realizację zadań z zakresu **Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w ramach II otwartego konkursu ofert wynosi **87 320,00 PLN**.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. 450 ) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli cele statutowe powyższych podmiotów są zgodne z dziedziną, w której realizowane jest zadanie.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego.
6. **Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe / wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania/.**

**Uwaga!**

**Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu realizacji zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań**

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% całkowitego** kosztu realizacji zadania.

7. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu samorządu województwa świętokrzyskiego z innego tytułu.
8. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy superwizji.
9. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
10. Ponoszone wydatki są kwalifikowane w okresie realizacji zadania, zgodnie z umową.
11. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
  - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - są udokumentowane dowodami księgowymi,
  - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
12. Kosztów kwalifikowanych **nie stanowią**:
  - koszty nie związane z realizacją zadania,
  - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  - koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,

- koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- koszty związane z utrzymaniem biura podmiotu,
- koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację,
- koszty związane z działalnością polityczną i religijną,
- koszty związane z działalnością gospodarczą,
- wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/,
- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

13. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana,

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

**W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań( harmonogramu/kalkulacji przewidzianych kosztów).**

Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji. **Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanego kosztorysu innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

**Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)** Podmioty, które otrzymały dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej.

14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

15. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

16. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jedenorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.**

**W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego na który następnie przelane będą środki pozyskane z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.**

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2016 r. poz.1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
18. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.
20. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **30 listopada 2018 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od 1 września 2018 r.** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data podpisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- stopień realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311 lub za pośrednictwem poczty **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego .**

**Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.sejmik.pl](http://www.sejmik.pl)**

**Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem:**

**„II EDYCJA OTWARTEGO KONKURSU OFERT 2018 z zakresu:**

**- PROFILAKTYKI i ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH lub**

**Zadanie Nr ...../wpisać nr zadania/ pod nazwą ...../wpisać nazwę zadania/**

1. Oferta musi zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych / jeżeli takie oferent będzie uwzględnił/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt).
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.  
*Dodatkowe oświadczenia / wymagane załączniki/ są do pobrania ze strony internetowej tj. oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania publicznego z budżetu województwa.*

## **2. Do oferty należy załączyć:**

- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta /Oferentów/.
  - Oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku,
  - Oświadczenie Oferenta o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu,
  - Do oferty należy dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.
  - Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletnie i czytelnie wypełniona podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
  4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty / na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu/ dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert , przy której ofercie się znajdują.
  5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie**

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300).

**UWAGA! Nowy wzór oferty, umowy, sprawozdania.**

7. Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.

41 342 -11- 31,  
41 342 -16- 92

#### **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 30 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
4. **Kryteria oceny formalnej:**
  - 1) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników,
  - 2) termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
  - 3) oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 4) wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,
  - 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/,
  - 6) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
  - 7) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.
5. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.



7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
8. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji w formie pisemnej.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2017**

Łączna kwota dotacji w roku 2017 przeznaczona na realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym z zakresu **profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych** wynosiła: **100 000,00 zł**, natomiast w roku 2018 r. – przeznaczono środki w wysokości **230 000,00 zł**

W ramach I edycji konkursu na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 r. – rozdysponowano środki w wysokości 142 680,00 zł.

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2017 r. i 2018 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), BIP.

## Karta oceny oferty

Lp.	Kryteria oceny	Spełnia /nie spełnia	
<b>I.</b>	<p><b>Ocena formalna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników</li> <li>- oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>- wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,</li> <li>- oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/</li> <li>- termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>- oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.</li> <li>- zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12</li> </ul>	<b>Spełnia /nie spełnia</b>	
<b>II.</b>	<p><b>Ocena merytoryczna</b></p> <p><b>Jeżeli Oferta nie spełnia warunków określonych pkt. 1-3 łącznie/ wówczas nie poddana zostanie dalszej ocenie merytorycznej</b></p>	<b>Punktacja</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
1.	Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej na obszarze realizacji zadania.	<b>0 - 2</b>	
2.	Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu wynikających ze wskazanego problemu.	<b>0 - 2</b>	
3.	Trafność doboru działań .	<b>0 - 2</b>	
4.	Racjonalność harmonogramu działań	<b>0 - 1</b>	
5.	Opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanego problemu.	<b>0 - 3</b> Wiek- 1pkt Liczba- 1pkt, Trafność doboru grupy do zadania- 1 pkt	
6.	Zasięg efektu oddziaływania - liczba powiatów.	<b>0 -3</b> 1-3 powiaty- 1 4-7 powiatów – 2 Powyżej 7 powiatów- 3	
7.	Zasoby rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały).	<b>0 - 1</b>	
8.	Zasoby kadrowe (kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;	<b>0- 2</b>	

9.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego. - kwalifikowalność kosztów, - niezbędność wskazanych kosztów do realizacji przedsięwzięcia, - racjonalność zaplanowanych wydatków (zgodność, ze stawkami rynkowymi) - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), - wkład rzeczowy	0 - 5	
10.	Wysokość wkładu finansowego.	10-20% - 1 21-30% - 2 31-40% - 3 41-50% - 4 powyżej 50% - 5	
11.	Rezultaty realizacji projektu: – wymierne korzyści dla beneficjentów, - efekty ilościowe i jakościowe działania, - trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0 - 3	
12.	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu.	0 – 2	
	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelnie i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,	0 - 1	
<b>Maksymalna Liczba Punktów</b>		<b>32</b>	
<b>Przyznana Liczba Punktów</b>		.....	

**Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 17 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**

**OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ DO  
DNIA  
03 SIERPNI 2018**