



## UMOWA

**Świadczenie usługi doradztwa w zakresie odbiorów elektrycznych zespołów trakcyjnych w ramach projektu: „Dostawa taboru kolejowego - EZT do obsługi połączeń regionalnych”.**

Nr.....

zawarta w dniu ....., w Kielcach pomiędzy

**Województwem Świętokrzyskim** z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 959-15-06-120, REGON: 291009337 reprezentowanym przez :

.....  
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

z siedzibą ..... NIP: ....., REGON:

.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej zwani łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

## § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa w zakresie odbiorów elektrycznych zespołów trakcyjnych (zwanych dalej „EZT”), zarówno technicznego jak i końcowego, zakupionych na podstawie umowy na dostawę „2 fabrycznie nowych czterocłonowych pojazdów kolejowych z napędem elektrycznym (EZT), przeznaczonego do obsługi kolejowych przewozów pasażerskich”, Nr DOA.III.273.16.2018 z dnia 07.03.2018 r. (zwanej dalej „Umową dostawy EZT”) zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i spółką NEWAG S.A.
2. Zakres świadczonych usług obejmować będzie:
  - 2.1. współpracę z Zamawiającym, operatorem świadczącym usługi przewozu osób w ramach kolejowego publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa świętokrzyskiego („Przewozy Regionalne” sp. z o.o. zwanym dalej „Operatorem”) i NEWAG S.A. w zakresie wynikającym z realizacji Umowy dostawy EZT oraz stałą konsultację w zakresie proponowanych rozwiązań;
  - 2.2. weryfikację, opiniowanie oraz zatwierdzenie dokumentacji przekazanej przez NEWAG S.A., tj.: Warunków Technicznych Wykonania i Warunków Technicznych Odbioru (WTW i WTO), Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) i Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU); w ramach realizacji tego zobowiązania Wykonawca:
    - 2.2.1. zobowiązany będzie do szczegółowego przeanalizowania treści ww. dokumentów, zgłaszania ewentualnych uwag, proponowania zmian lub uzupełnień oraz do stałej konsultacji w tym zakresie,
    - 2.2.2. sporządzi oddzielne opinie do każdego z ww. dokumentów, zawierające w szczególności uwagi, proponowane zmiany lub uzupełnienia i przedłoży je Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji przez Wykonawcę. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że w/w termin jest niewystarczający, może wnioskować do Zamawiającego o jego wydłużenie. Zgoda Zamawiającego uzależniona będzie od przedstawienia odpowiednich argumentów przemawiających za koniecznością wydłużenia terminu sporządzenia opinii.
    - 2.2.3. przeprowadzi kontrolę zgodności dokumentacji technicznej z wymogami określonymi w załączniku do Umowy dostawy EZT oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
    - 2.2.4. zaakceptuje i zatwierdzi w imieniu Zamawiającego przedstawioną dokumentację.
  - 2.3. sprawdzenie certyfikatów, atestów i świadectw potwierdzających jakość komponentów i materiałów, z których wykonane zostaną EZT;
  - 2.4. sprawdzenie aktualnych świadectw lub certyfikatów przyrządów pomiarowych pod względem legalizacji;
  - 2.5. kontrolę zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych, oznakowań i wyposażenia w zakresie zgodności z parametrami, cechami

- i oznaczeniami określonymi w Umowie dostawy EZT i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Umowy dostawy EZT oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2.6. kontrolę dokumentów umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji EZT objętych Umową dostawy EZT;
  - 2.7. sprawdzenie poprawności instalacji, użytych komponentów oraz działania systemów (informatycznych, diagnostycznych i innych) zastosowanych w EZT;
  - 2.8. udział w kontroli procesu produkcji EZT w terminach wskazanych przez Zamawiającego; proces kontroli musi być zakończony spisaniem protokołu z kontroli i przekazaniem Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zakończenia kontroli procesu produkcji EZT;
  - 2.9. dokonanie odbiorów technicznych oraz podpisanie protokołów odbioru technicznego w imieniu Zamawiającego; przez odbiór techniczny rozumie się odbiór gotowego EZT w siedzibie NEWAG S.A., po wykonaniu niezbędnych badań i prób (obejmujących uczestnictwo w jeździe próbnej oraz potwierdzających wszystkie parametry techniczne EZT określone w Umowie dostawy EZT);
  - 2.10. dokonanie odbiorów końcowych oraz podpisanie protokołów odbioru końcowego w imieniu Zamawiającego; przez odbiór końcowy EZT rozumie się odbiór gotowego EZT w miejscu jego dostawy, określonym w Umowie dostawy EZT;
  - 2.11. reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi urzędami oraz podmiotami, w przypadku, gdy jest to konieczne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”), na podstawie szczególnego pełnomocnictwa.
3. Odbiory techniczne oraz końcowe EZT będą dokonane zgodnie z treścią Umowy dostawy EZT. Protokół odbioru technicznego oraz końcowego musi być zgodny ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do Umowy dostawy EZT. Spełnienie określonych w załączniku nr 4 do Umowy dostawy EZT wymagań technicznych przez odbierającego EZT powinien być potwierdzony w formie tabelarycznej zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy, którego wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 14 dni od podpisania Umowy. Wypełniony załącznik będzie stanowił integralną część do protokołu odbioru technicznego, o którym mowa w ust.5.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności własnych przedstawicieli i przedstawicieli Operatora w czynnościach, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5 – 2.10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego.
  5. W terminie 3 dni roboczych od dokonania czynności odbiorczych EZT (zarówno odbioru technicznego jak i końcowego), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginały czytelnie podpisanego protokołu technicznego lub końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami w zależności od rodzaju dokonywanego odbioru. Obowiązek ten dotyczy wszystkich protokołów, zarówno z zastrzeżeniami, jak i bez zastrzeżeń. Dostarczenie protokołu bez wymaganych załączników będzie równoznaczne z jego niedostarczeniem. Potwierdzeniem dostarczenia

protokołów odbioru technicznego oraz końcowego będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez Strony.

6. Każdy z dostarczanych EZT zostanie uznany za odebrany tylko wtedy, gdy protokoły z odbioru technicznego oraz końcowego nie będą zawierały jakichkolwiek zastrzeżeń oraz będą zgodne z faktycznym stanem EZT.
7. Zamawiający ma prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac i usług świadczonych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej.

## **§ 2. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. osoby świadczące usługi doradcze wynikające z Umowy nie wykonują i nie będą wykonywać czynności komisarza odbiorczego wynikających z Umowy dostawy EZT,
  - 1.2. nie będzie powielał, udostępniał, odstępował lub sprzedawał osobom trzecim dokumentacji technicznej dotyczącej EZT,
  - 1.3. będzie traktował jako tajemnicę przedsiębiorstwa i zapewni poufność wszelkich informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z realizacją Umowy,
  - 1.4. dysponuje niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz kwalifikacjami koniecznymi do prawidłowego wykonania usług określonych Umową,
  - 1.5. zapoznał się z treścią Umowy dostawy EZT, w szczególności z wymogami techniczno – eksploatacyjnymi dla EZT,
  - 1.6. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy i złożoną ofertą, jak również z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 1.7. wykona przedmiot Umowy, mając na uwadze dobro Zamawiającego i przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Zamawiający oświadcza, że:
  - 2.1. będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie będących w jego posiadaniu dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 2.2. będzie dokonywał uzgodnień z Wykonawcą w sprawach problematycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca musi wykazać, że poczynił starania mające na celu rozwiązanie problemu we własnym zakresie,
  - 2.3. poinformuje NEWAG S.A. o zawarciu Umowy i jej zakresie.

### **§ 3. Dodatkowe zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wszelkich czynności przeprowadzonych w trakcie odbiorów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia każdorazowo udziału w odbiorach technicznych i końcowych w terminach zawartych w §4 lub na polecenie Zamawiającego, z uwzględnieniem ust 5.
3. W przypadku, w którym czynności odbioru technicznego lub końcowego ujawnią braki lub inne zastrzeżenia do odbieranego EZT, Wykonawca zobowiązany jest do zapisania ich w odpowiednim protokole odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powtórzenia czynności odbiorczych po zgłoszeniu przez NEWAG S.A. gotowości do odbioru EZT po wyeliminowaniu braków i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. czynności te Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o terminach odbiorów EZT, co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, zwłaszcza takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obu Stron.
7. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania własnych pracowników i reprezentantów.

### **§ 4. Termin i miejsce realizacji**

1. Odbiory techniczne i końcowe będą dokonywane w terminach i miejscach określonych w Umowie dostawy EZT.
2. Realizacja zamówienia obejmuje dwa etapy, z których każdy kończy się w momencie przekazania Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego danego EZT, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku zmian terminów oraz warunków, o których mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, w najdogodniejszy dla obu stron sposób, tj. telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź faksem.

## § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Strony ustalają całkowitą wartość wynagrodzenia na kwotę:  
netto:.....zł (słownie.....)  
VAT:.....zł (słownie.....)  
brutto:..... zł (słownie.....)
3. Całkowita kwota wskazana ust. 2 zostanie wypłacona w dwóch transzach każdorazowo po dostarczeniu protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w ust. 5:
  - 3.1. Pierwsza transza o wartości 50 % wynagrodzenia, po odbiorze pierwszego EZT:  
netto:.....zł (słownie.....)  
VAT:.....zł (słownie.....)  
brutto:..... zł (słownie.....)
  - 3.2. Druga transza o wartości 50 % wynagrodzenia, po odbiorze drugiego EZT:  
netto:.....zł (słownie.....)  
VAT:.....zł (słownie.....)  
brutto:..... zł (słownie.....)
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
5. Dokumentem stwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 1 ust. 5.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT są te protokoły zdawczo-odbiorcze, które potwierdzają przekazanie protokołu odbioru technicznego i końcowego, podpisanych „bez zastrzeżeń”.
7. Faktura VAT wystawiana będzie przez Wykonawcę na:

**Województwo Świętokrzyskie,  
al. IX Wieków Kielc 3,  
25-516 KIELCE,  
NIP 959-15-06-120, REGON 291009337**
8. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
9. Terminy płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

## § 6. Kary umowne

1. Okolicznościami stanowiącymi nienależyte wykonanie Umowy są w szczególności:
  - 1.1. brak uczestnictwa uprawnionych pracowników Wykonawcy w odbiorze technicznym lub końcowym EZT,
  - 1.2. niesporządzenie lub nieprzekazanie Zamawiającemu sporządzonego protokołu odbioru technicznego lub końcowego,
  - 1.3. dokonanie odbioru EZT wykonanego niezgodnie z Umową dostawy EZT lub przepisami prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 2.1. 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2.2. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w przypadkach każdorazowego wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
  - 2.3. 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 – za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w dostarczeniu któregokolwiek z protokołów.
  - 2.4. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy, przez co rozumie się niedopełnienie, bądź nienależyte wypełnienie wymagań zawartych w Umowie, innych niż wskazane w ust. 1 zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Suma kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekraczać 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. Naliczone Wykonawcy kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej, jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, któremu nie było można zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 7. Zasady porozumiewania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy.
2. Jeśli nic innego nie wynika z Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
3. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:

3.1. Zamawiający:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**tel.: 041 248-18-00 wew. 207, faks: 041 248-18-00 wew. 201**

**e-mail: sekretariat.wzt@sejmik.kielce.pl**

3.2. Wykonawca:

.....  
.....  
.....

**tel.: ....., faks: .....**

**e-mail: .....**

4. Jeżeli wysłanie faksu lub poczty elektronicznej nastąpiło po godz. 15:00 w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy uznaje się, że doręczenie ma miejsce w najbliższym dniu roboczym.

## **§ 8. Poufność informacji**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej Umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

## **§ 9. Zmiany do Umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem zapisu ust. 2.



2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następującym zakresie i przy następujących warunkach:
  - 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie dotyczących terminu wykonania Umowy, w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - 2.2.1. stawki podatku od towarów i usług - w tej sytuacji Strony zmodyfikują wskazaną w § 5 Umowy kwotę brutto, tak aby kwota netto pozostała bez zmian,
    - 2.2.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847 t. j.),
    - 2.2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
      - wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
  - 2.3. zmianę miejsca i terminów odbiorów pojazdów,
  - 2.4. zmiany nazwy lub danych Zamawiającego,
  - 2.5. zmian, których nie można było przewidzieć wcześniej lub są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być wprowadzone w następującym trybie:
  - 3.1. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Wykonawca oraz Zamawiający zwróci się do drugiej strony Umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
  - 3.2. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Domagając się wypłaty wynagrodzenia na podstawie art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wykonanie części Umowy wraz z określeniem jej wartości.
3. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy dostawy EZT, Wykonawca jest zobowiązany podjąć wykonywanie obowiązków objętych Umową zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, tak, aby umożliwić najbardziej prawidłową realizację Umowy dostawy EZT. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a dwa Wykonawca.
7. Integralne składniki Umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 Umowa dostawy EZT  
Załącznik nr 2 Protokół zdawczo - odbiorczy  
Załącznik nr 3 Lista kontrolna weryfikacji parametrów technicznych pojazdu EZT

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Jakub Ligęza*

Kierownik Oddziału  
Przewozów Kolejowych

*Izabella Lwaniowska*

Z-ca Dyrektora  
Wojewódzkiego Zarządu Transportu

*Anna Grzela*

*Karolina Korczyńska*  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego