



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

OWŚ.I.043.19.2018

Kielce, dnia 13.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji i przeprowadzenia Międzynarodowej Konferencji Pszczelarskiej w Bałtowie w dniu 18.08.2018 r. podczas XI Świętokrzyskiego Święta Pszczoły 17 – 19 sierpnia 2018 r. wraz z usługą gastronomiczną i hotelarską

II. ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342-18-61
faks (41) 344-36-10
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podst. zapisów:

- art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- wytycznymi zawartymi w Instrukcji dotyczącej zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich PROW 2014–2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji i przeprowadzenia Międzynarodowej Konferencji Pszczelarskiej w Bałtowie w dniu 18.08.2018 r. podczas XI Świętokrzyskiego Święta Pszczoły 17 – 19 sierpnia 2018 r. wraz z usługą gastronomiczną i hotelarską.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Organizacja i przeprowadzenie konferencji z udziałem wykładowców o stopniu naukowym co najmniej magistra w tym naukowców zagranicznych w zakresie tematycznym:
 - a) Ekologiczne preparaty pszczele.
 - b) Wpływ produktów pszczelich na profilaktykę chorób nowotworowych.
 - c) Wykorzystanie produktów pszczelich w profilaktyce chorób cywilizacyjnych.
 - d) Europejskie certyfikowane produkty pszczele.
 - e) Produkty pszczele wykorzystanie w medycynie.
 - f) Późnojesienna wymiana matek pszczelich w pasiece.
 - g) Pozyskiwanie mlecza pszczelego.
 - h) Produkty pszczele w leczeniu chorób tarczycy i cukrzycy.
2. Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem w tym:
 - a) 200 miejsc siedzących dla publiczności,
 - b) stół prezydialny z 10 miejscami siedzącymi dla ekspertów-wykładowców,
 - c) ekran do wyświetlania prezentacji lub filmów przygotowanych przez prelegentów,
 - d) laptop/komputer wraz z rzutnikiem wyposażony w oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie prezentacji lub filmów przygotowanych przez prelegentów,
 - e) odpowiednie zaciemnienie sali wykładowej umożliwiające komfortowe warunki odbioru wykładów,
 - f) co najmniej 2 mikrofonów bezprzewodowych,
3. Serwis kawowy dla uczestników konferencji około 200 osób w tym: kawa, herbata, suche ciastka, woda mineralna, soki i inne napoje bezalkoholowe.
4. Obiad dwudaniowy z deserem, napojami bezalkoholowymi dla 20 osób.
5. Zapewnienie noclegów z 17 na 18 sierpnia 2018 r. dla 10 osób w pokojach jednoosobowych wyposażonych w pełen węzeł sanitarny.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. Zapewnienie wynagrodzenia dla 8 wykładowców za przygotowanie i wygłoszenie 20-sto minutowych prelekcji zgodnych z tematyką zawartą w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt 1.

A. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55.12.00.00-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
- 55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
- 55.13.00.00-0 – Inne usługi hotelarskie
- 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe
- 79.95.10.00-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

B. Cenę oferty Wykonawca podaje **w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego** – „Formularz oferty”, w której Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

C. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany został z zachowaniem należytej staranności, przy zachowaniu wysokiej jakości usługi oraz z dotrzymaniem umówionych terminów.

D. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.

E. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.

F. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości prac i była kompletna.

G. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

I. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

J. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego** –Wzór umowy.

K. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

L. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy:
 - a) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
 - b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub,
 - b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy;
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. nie przedłożą oświadczenia w przedmiotowym zakresie, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oświadczenie według wzoru (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert, zmian ofert i w/w powiadomień w formie elektronicznej podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Zasady, o których mowa w pkt 1, mają zastosowanie do składania przez wykonawców oświadczeń i dokumentów w trybie art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wezwania zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1219);



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
5. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazane zostanie Zapytanie Ofertowe oraz udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej UMWS w Kielcach
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania zamawiający udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej UMWS w Kielcach
10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OWŚ.I.043.19.2018** Wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: **Maciej Giermasiński**
 - stanowisko: Kierownik oddziału Rozwoju Obszarów Wiejskich I Rolnictwa
 - numer telefonu: **(41) 342-11-92**
 - adres e-mail: maciej.giermasinski@sejmik.kielce.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez wykonawcę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
- b) Wypełnionego i podpisanego **Oświadczenia dotyczącego braku powiązań** – wg wzoru określonego w **Dodatku nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
- c) wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt 1 niniejszego rozdziału**.
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej Zapytania Ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - załączone do oferty oświadczenie i dokumenty muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale;
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (parafowane) przez wykonawcę; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
- f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 419), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

OFERTA

Usługa organizacji i przeprowadzenia Międzynarodowej Konferencji Pszczelarskiej w Bałtowie w dniu 18.08.2018 r. podczas XI Świętokrzyskiego Święta Pszczoły 17 – 19 sierpnia 2018 r. wraz z usługą gastronomiczną i hotelarską

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
Budynek C-2, pokój 401 (Sekretariat Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22 czerwca 2018r.**
3. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale IX pkt 3 lit. b niniejszego Zapytania Ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto** w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym Dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. W wierszu „Stawka podatku VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (w %).
3. „**Cena oferty (brutto)**” musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Cenę** oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
5. Cena podana w „**Formularzu oferty**” – **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną wpisaną w „Formularzu oferty”.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena, zgodność z tematyką konferencji, zgodność z wymogami dotyczącymi sali konferencyjnej, zgodność z wymogami dotyczącymi usługi hotelowej, zgodność z wymogami dotyczącymi usługi gastronomicznej.**
2. Znaczenie kryteriów:
 - **cena – 60% (C)**
 - **zgodność z tematyką konferencji 40% (M)**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

1) **Cena oferty (brutto)**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**
- C_{min}** - Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert
- C_{bad}** - Cena oferty (brutto) badanej oferty

2) **zgodność z tematyką konferencji**

- M** - liczba punktów za zgodność z tematyką konferencji 5 punkty za każdy z 8 zamawianych referatów opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, ppkt. 1 (1pkt. = 1%),
- a) 8 referatów = 40 pkt,
 - b) 7 referatów = 35 pkt,
 - c) 6 referatów = 30 pkt,
 - d) 5 referatów = 25 pkt,
 - e) 4 referaty = 20 pkt,
 - f) 3 referaty = 15 pkt,
 - g) 2 referaty = 10 pkt,
 - h) 1 referat = 5 pkt,
 - i) 0 referatów = 0 pkt.

$$W=C+M$$

gdzie:

- W** - wynik
- C** - liczba punktów kryterium ceny
- M** - liczba punktów w kryterium zgodności z tematyką konferencji.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi **100**.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie;
5. Zmiana umowy zawartej w wiązku z przeprowadzeniem postępowania może nastąpić na warunkach określonych w § 6 umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr.3 do postępowania ofertowego).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**).

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące braku powiązań.
3. Wzór umowy.